

ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต

นางสาวเปรมจิตต์ สอนศิลป์พงศ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต

ภาควิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2535

ISBN 974-581-532-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

115199265

018411

MANAGEMENT ACCOUNTING SYSTEM FOR THE EXCISE DEPARTMENT



MISS PREMCHIT SUANSILPONG

ศูนย์วิทยพักร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Accountancy

Department of Accountancy

Graduate School

Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต

โดย

นางสาวเปรมจิตต์ สวนศิลป์พงศ์

ภาควิชา

การบัญชี

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

นายชัยยันต์ โปษยานนท์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยรับขึ้นเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

*พร ราม*

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

*กฤษณ์พิเชษฐ์ พรรณารักษ์*

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์พิเชษฐ์ พรรณารักษ์)

*อ.ม.เพ็ญ กฤตผล*

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล)

*ชัยยันต์*

..... กรรมการ

(นายชัยยันต์ โปษยานนท์)

*สุภัทรา*

..... กรรมการ

(นายสุภัทรา พัฒนภูมิวิชัย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต  
โดย นางสาวเปรมจิตต์ ส่วนศิลป์พงศ์  
ภาควิชา การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นายชัยยันต์ โปษยานนท์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

*พร รักษ์*

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรารักษ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

*กฤษณ์พิเชษฐ์ พรธรรมไวค์*  
..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณ์พิเชษฐ์ สุพรรณโรจน์)

*อ.หทัย กฤตผล*  
..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล)

*ชัยยันต์*

..... กรรมการ  
(นายชัยยันต์ โปษยานนท์)

*สุภัทรา*  
..... กรรมการ  
(นายสุภัทรา พัฒนภูมิวิชัย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์                      ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต  
โดย                                              นางสาวเปรมจิตต์ ส่วนศิลป์พงศ์  
ภาควิชา                                        การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา                          รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม                    นายชัยยันต์ โปษยานนท์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

*พร รักษ์*

..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชัยภักย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

*กฤษพงษ์ พลธรรมา* ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กฤษณพันธ์ สุพรรณโรจน์)

*อ.หพันธ์ กฤษณผล* ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล)

*ATM*

..... กรรมการ  
(นายชัยยันต์ โปษยานนท์)

*สฤพร* ..... กรรมการ  
(นายสฤพร พัฒนภูมิวิชัย)

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

เปรมจิตต์ ส่วนศิลปพงศ์ : ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต (MANAGEMENT ACCOUNTING SYSTEM FOR THE EXCISE DEPARTMENT) อ.ที่ปรึกษา : รศ.วันเพ็ญ กฤตผล และนายชัยยันต์ โปษยานนท์, 656หน้า. ISBN 974-581-532-2

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นการศึกษาถึงระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิตซึ่งเป็นระบบบัญชีเพื่อการบริหารราชการทั้งในด้านการจัดเก็บภาษี และการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ปัจจุบันกรมสรรพสามิตแบ่งหน่วยงานการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติโดยในแต่ละหน่วยงานต่างมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกันคือกองการสุรา กองการสามิต และกองการยาสูบ ต่างมีหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประกอบกิจการ หน่วยงานที่วิเคราะห์แบบชำระภาษีและหน่วยงานที่ควบคุมการประกอบการ ถ้าได้มีการปรับปรุงให้หน่วยงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในแต่ละหน่วยงานมาอยู่ในหน่วยงานเดียวกัน ผู้เขียนมีความเห็นว่าจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในแง่ของเวลาและยังสามารถลดค่าใช้จ่ายโดยไม่ต้องจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ๆ ขึ้นมารองรับการจัดเก็บภาษีจากสินค้าที่ฟุ่มเฟือย หรือสินค้าที่ต้องควบคุมตัวใหม่ ๆ

ส่วนในเรื่องของการบัญชีนั้น โดยนัยสำคัญแล้วส่วนราชการกรมสรรพสามิตได้ปฏิบัติตามระเบียบเป็นอย่างดี แต่ระบบบัญชีตาม ระเบียบนั้นเป็นระบบบัญชีที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อบันทึกและควบคุมการรับและจ่ายเงินระหว่างกระทรวงการคลังกับกรมสรรพสามิต และระหว่างกรมสรรพสามิตกับผู้ชำระภาษี โดยไม่มีการเปิดบัญชีทรัพย์สิน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากถือว่ารายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณเป็นรายจ่ายที่ได้รับและให้ใช้จ่ายได้ประจำปี และไม่มีการจัดทำบัญชีกำไรขาดทุนเนื่องจากกรมสรรพสามิตดำเนินงานโดยไม่มีวัตถุประสงค์ในการหากำไรดังนั้นการที่จะนำข้อมูลทางบัญชีที่จัดทำอยู่มาใช้เพื่อการบริหาร ผู้เขียนมีความเห็นว่า ควรได้มีการเพิ่มเติมการปฏิบัติงานและการจัดทำรายงานเสียใหม่ ให้แสดงผลการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงและสามารถเปรียบเทียบกันได้ เช่น ควรจัดทำงบเปรียบเทียบความสำเร็จและความพยายาม โดยการนำผลการจัดเก็บรายได้มาเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายประจำปี ซึ่งจะต้องมีการปรับปรุงคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินที่มีอายุยืนนาน แทนที่จะใช้จำนวนเงินค่าสินทรัพย์หักก่อนเสียก่อน นอกจากนั้นแล้วควรจัดทำการเปรียบเทียบงบประมาณและการใช้จ่ายจริง เพื่อวัดผลการใช้จ่ายว่า นอกจากการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายแล้วนั้น สามารถใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่ได้ประมาณไว้หรือไม่

ภาควิชา ..... การบัญชี .....  
สาขาวิชา ..... การบัญชีบริหาร .....  
ปีการศึกษา ..... 2534 .....

ลายมือชื่อนิสิต ..... *เปรมจิตต์ ส่วนศิลปพงศ์* .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ..... *อ.วันเพ็ญ กฤตผล* .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ..... *อ.ชัยยันต์ โปษยานนท์* .....

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมเพียงแผ่นเดียว

## C122242 : MAJOR MANAGERIAL ACCOUNTING

KEY WORD : MANAGEMENT ACCOUNTING SYSTEM/THE EXCISE DEPARTMENT

PREMCHIT SUANSILPONG : MANAGEMENT ACCOUNTING SYSTEM FOR THE EXCISE DEPARTMENT.

THESIS ADVISOR : ASSO. PROF. WANPEN KRITTAPHOI AND MR. CHAIYANT POSHYANONDH, 656 pp.

ISBN 974-581-532-2

This thesis presents a study on the managerial accounting aspects of The Excise Department of Thailand. The work concentrates on the accounting and financial practices for managing this governmental body including taxation, budgetary and non-budgetary spending. At present, The Excise Department has the taxation system in accordance with The Act. So, there is a number of redundant tasks in each of the divisions. It is proposed in this thesis that those functions should be combined into a single work unit to streamline the operation. In the author's opinion, this can definitely result in a more efficient operation through specialization. The operation cost can also be reduced since if there are additional new goods to be taxed, there is no need to set up new administrative units to handle each of these new items.

For general accounting practices, the author found that The Excise Department has well observed the established rules and regulation. However, there is no inclusion of any accounting on fixed assets and hence no depreciation is figured in, because the expenses of each fiscal year is authorized for that year. In addition, there is no profit-loss accounting because The Excise Department is a government organization on non-profit bases. So, the managerial accounting should be done in such a way that the reporting formats should reflect the real operating situation and can perform comparative analysis. For instance, the comparison should be made between the collected revenue versus the yearly expenses which must include the depreciate factor of the fixed asset. Furthermore, comparison should be made between the fiscal budget and actual spending in order to find out figures if the spending complies with the project projected figures in case the operation goals meet the expected results.

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา การบัญชี.....

สาขาวิชา การบัญชีบริหาร.....

ปีการศึกษา 2534.....

ลายมือชื่อนิสิต เปรมจิตต์ สุวนศิลพงษ์

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา อ.พรทิพย์ กุญชร

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อ.น.น.

### กิตติกรรมประกาศ

การที่วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี ผู้เขียนกราบขอบพระคุณท่านศาสตราจารย์ไว  
วีระปรีชา ที่ให้คำแนะนำในการจัดทำวิทยานิพนธ์ในเบื้องต้น ท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณพันธ์  
สุพรรณโรจน์ ที่ให้คำแนะนำในการจัดทำวิทยานิพนธ์ และรับเป็นประธานกรรมการสอบ ท่านรอง  
ศาสตราจารย์วันเพ็ญ กฤตผล อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้สละเวลาในการเอาใจใส่ตรวจทาน แก้ไข  
ปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้เขียนอย่างดียิ่ง คุณชัยยันต์ โปษยานนท์ ที่ได้ให้คำแนะนำปรึกษา  
ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต ที่ผู้เขียนได้นำมาใช้ประโยชน์ ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ใน  
ครั้งนี้เป็นอย่างมาก และคุณสุภร พัฒนภูมิวิชัย ที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบบัญชีของส่วนราชการ  
ซึ่งเป็นพื้นฐานของการจัดทำวิทยานิพนธ์

นอกจากนี้ผู้เขียนกราบขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการกรมสรรพสามิต รวมทั้ง  
ผู้มีพระคุณทุกท่านที่ไม่ได้กล่าวนาม ณ ที่นี้ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือไม่ว่าในทางใดก็ตาม ต่อการ  
จัดทำวิทยานิพนธ์ของผู้เขียนในครั้งนี้ รวมทั้งคุณพ่อคุณแม่ของผู้เขียนที่ได้สนับสนุนการศึกษาของ  
ผู้เขียนตลอดมา

เปรมจิตต์ สวนศิลป์พงศ์

กุมภาพันธ์ 2535

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
รายการตารางประกอบ	ญ
รายการเอกสารประกอบ	ฎ
สัญลักษณ์และคำย่อ	ถ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ที่มาของการศึกษา .....	1
วัตถุประสงค์ในการศึกษา .....	4
ขั้นตอนในการศึกษา .....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ .....	5
2 กรมสรรพสามิต .....	6
ประวัติความเป็นมา .....	6
วิวัฒนาการการจัดเก็บภาษี .....	7
หน้าที่ของกรมสรรพสามิต .....	9
ระบบบัญชีของส่วนราชการกรมสรรพสามิต .....	10
3 การแบ่งส่วนราชการ .....	12
การบริหารราชการส่วนกลาง .....	12
การบริหารราชการส่วนภูมิภาค .....	16
4 การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ .....	19
กองการสามิต .....	20
กองการยาสูบ .....	131
กองการสุรา .....	168
กองนิติการ .....	231
กองตรวจ .....	246
กองรายได้ .....	255
กองวิชาการ .....	338

กองการเจ้าหน้าที่ .....	357
กองคลัง .....	371
สำนักงานเลขานุการกรม .....	435
สำนักงานสรรพสามิตเขต .....	437
5 ปัญหาบางประการของการปฏิบัติงาน .....	439
การจัดองค์การ .....	439
คลังแสงตมภ์ .....	442
การประมาณการการคลังพิมพ์แสงตมภ์ .....	443
ทะเบียนสรรพสามิต .....	445
การค่านาฬิกา .....	448
การนำส่งเงินค่าใบอนุญาตขายไฟ .....	449
การวิเคราะห์แบบรายการภาษี .....	450
การรายงานของกองการสามิต .....	450
การนำส่งค่าใบอนุญาตของกองการยาสูบ .....	451
การนำส่งเงินค่าใบอนุญาตของกองการสุรา .....	451
ข้อบกพร่องของแบบพิมพ์ .....	452
ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก .....	457
การอนุมัติการก่อกั้นผูกพัน .....	461
ทะเบียนครุภัณฑ์ .....	461
การจัดเก็บเอกสาร .....	462
การบริหารเงินนอกงบประมาณประเภทที่ฝากคลังไว้ก่อน .....	462
การจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัล .....	466
การจัดทำรายงานประจำเดือนโดยรวม .....	466
การบริหารงบประมาณ .....	467
6 ระบบบัญชีเพื่อการบริหารของกรมสรรพสามิต .....	468
วัตถุประสงค์ในการวางระบบบัญชีเพื่อการบริหาร .....	468
หลักการและขอบเขตของระบบบัญชีเพื่อการบริหาร .....	469
โครงสร้างของระบบบัญชีเพื่อการบริหาร .....	469
เอกสารประกอบรายการของระบบบัญชีส่วนราชการ .....	471
สมุดบันทึกรายการขั้นต้นของระบบบัญชีส่วนราชการ .....	496
สมุดบันทึกรายการขั้นปลายของระบบบัญชีส่วนราชการ .....	496

ทะเบียนของระบบบัญชีส่วนราชการ .....	507
ระบบบัญชีเพื่อการบริหาร .....	523
การควบคุมการจัดเก็บเงิน .....	523
การควบคุมการจัดเก็บเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมัน .....	547
การควบคุมเงินงบประมาณรายจ่าย .....	551
การควบคุมเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ .....	574
การควบคุมเงินอุดหนุนราชการ .....	585
การควบคุมเงินยืมราชการ .....	590
การควบคุมเงินเบิกเกินคลัง .....	594
การควบคุมการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ .....	596
การควบคุมเงินอุดหนุนจากเงินนอกงบประมาณ .....	602
การควบคุมการโอนบัญชี .....	606
การควบคุมสินทรัพย์ถาวร .....	608
การควบคุมแสตมป์ .....	621
การควบคุมของกลาง .....	625
การปรับปรุงรายการและการปิดบัญชี .....	629
การจัดทำงบแสดงการเปรียบเทียบความสำเร็จและความพยายาม .....	636
7 สรุปและข้อเสนอแนะ .....	648
บรรณานุกรม .....	651
ภาคผนวก .....	653
ประวัติผู้เขียน .....	656

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการภาพประกอบ

ภาพที่		หน้า
3 - 1	แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต.....	18
4 - 1	การจดทะเบียนสรรพสามิต.....	28
4 - 2	การจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน.....	34
4 - 3	การอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน.....	37
4 - 4	การต่ออายุใบอนุญาตผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียน.....	40
4 - 5	การอนุญาตให้ซื้อและขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ที่ชำระภาษีแล้ว.....	42
4 - 6	การอนุญาตให้ซื้อและขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ที่ชำระภาษีแล้ว(ต่อ)...	43
4 - 7	การอนุญาตให้ซื้อหรือขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี โดยใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....	46
4 - 8	การอนุญาตให้ซื้อหรือขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี โดยไม่ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....	49
4 - 9	การอนุญาตให้นำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนเข้ามาในราชอาณาจักร	52
4 - 10	การรับชำระเงินผลประโยชน์ไฟ.....	56
4 - 11	การรับชำระค่าธรรมเนียมประทับตราไฟป้องกันเข้ามาในราชอาณาจักร.....	58
4 - 12	การรับชำระค่าธรรมเนียมประทับตราไฟป้องกันเข้ามาในราชอาณาจักร(ต่อ) ..	59
4 - 13	การอนุญาตให้ขายไฟปลิก.....	62
4 - 14	การอนุญาตให้ขายไฟส่ง.....	63
4 - 15	การวิเคราะห์แบบรายการภาษีซีเมนต์.....	65
4 - 16	การวิเคราะห์แบบรายการภาษียานยนต์ และเครื่องซีดีไฟ .....	68
4 - 17	การวิเคราะห์แบบรายการภาษีเครื่องตุ้มที่ใช้แสดงมภ์.....	71
4 - 18	การวิเคราะห์แบบรายการภาษีเครื่องตุ้มที่ขอชำระภาษีภายในวันที่เจ็ด ของเดือนถัดไป.....	73
4 - 19	การวิเคราะห์แบบรายการภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน.....	76
4 - 20	การประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม กรณีตรวจพบความผิดพลาด จากการวิเคราะห์.....	80
4 - 21	การประเมินภาษี เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม กรณีตรวจพบความผิดพลาดจากการ วิเคราะห์(ต่อ).....	81

4 - 22	การรับเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง และการรับเรื่องขอรับเงินชดเชยจากกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง.....	87
4 - 23	การยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร.....	93
4 - 24	การคืนภาษีสำหรับสินค้าที่ส่งออกนอกราชอาณาจักร.....	95
4 - 25	การคืนภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่จำหน่ายแก่ผู้ได้รับเอกสิทธิ์ตามข้อผูกพัน....	98
4 - 26	การคืนภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในอากาศยาน.....	101
4 - 27	การคืนภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่เติมในเรือที่มีขนาดเกินกว่าห้าร้อยตันกรอสส์.....	103
4 - 28	การยกเว้นภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่นำไปใช้เป็นวัตถุดิบในโรงอุตสาหกรรมผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมสารละลาย.....	106
4 - 29	การคืนภาษีสำหรับสินค้าที่กำหนดในกฎกระทรวง ถ้าพิสูจน์ได้ว่าสินค้านั้นเสียหายหรือใช้การไม่ได้.....	109
4 - 30	การคืนภาษีให้ผู้ประกอบอุตสาหกรรมที่เสียหายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียหายไว้เกินกว่าที่ควรต้องเสีย.....	112
4 - 31	การจัดทำบเดื่อนการผลิตและจำหน่าย.....	117
4 - 32	การจัดทำบเดื่อนการผลิตและจำหน่าย (ต่อ).....	118
4 - 33	การตัดบัญชีและการจ่ายชดเชยเครื่องหมายแสดงการเสียหายจดทะเบียน.....	124
4 - 34	การตัดบัญชีและการจ่ายชดเชยเครื่องหมายแสดงการเสียหายจดทะเบียน (ต่อ).....	125
4 - 35	การตัดบัญชีและการจ่ายชดเชยเครื่องหมายแสดงการเสียหายจดทะเบียน (ต่อ).....	126
4 - 36	การอนุญาตให้รับซื้อไบยาแห้ง.....	138
4 - 37	การอนุญาตให้นำเมล็ดพันธุ์ยาสูบ ไบยา ยาอัด ยาเส้น หรือยาสูบ เข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร.....	141
4 - 38	การอนุญาตให้จำหน่ายยาสูบประเภทต่าง ๆ.....	143
4 - 39	การตรวจสอบค่าแสดมภ์ยาสูบที่ผลิตในประเทศของโรงงานยาสูบและการจัดทำบเดื่อน.....	146
4 - 40	การตรวจสอบค่าแสดมภ์ยาสูบที่ผลิตในประเทศของโรงงานยาสูบและการจัดทำบเดื่อน (ต่อ).....	147
4 - 41	การตรวจการซื้อแสดมภ์ยาสูบของโรงงานยาสูบ.....	151
4 - 42	การอนุญาตให้ทำสุรากลั่นหรือสุราแช่.....	178
4 - 43	การอนุญาตให้ทำสุราสำหรับทำน้ำส้มสายชูหรือน้ำส้มโดยวิธีอื่น.....	180
4 - 44	การอนุญาตให้ทำแป้งข้าวหมก.....	183
4 - 45	การอนุญาตให้ใช้สุรา (แอลกอฮอล์) เพื่อการทำสินค้า.....	186

4 - 46	การอนุมัติให้ใช้ฉลากปิดภาชนะบรรจุสุรา.....	189
4 - 47	การอนุญาตให้นำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร.....	191
4 - 48	การอนุญาตให้ขายสุรา ประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 ประเภทที่ 3 และประเภทที่ 7.....	194
4 - 49	การอนุญาตให้ขายสุรา ประเภทที่ 4 ประเภทที่ 5 และประเภทที่ 6.....	197
4 - 50	การรับชำระเงินค่าภาษีสุราและเงินค่าผลประโยชน์สุราของผู้รับประโยชน์ทำและ ขายส่งสุราชาว-ผสม 12 โรงงาน.....	202
4 - 51	การรับชำระเงินค่าภาษีสุราและเงินค่าผลประโยชน์สุราของผู้รับประโยชน์ขายส่ง สุราชาว-ผสม 9 จังหวัด.....	204
4 - 52	การรับชำระเงินค่าภาษีสุราของ โรงงานสุรบางยี่ขัน.....	206
4 - 53	การรับชำระเงินค่าภาษีสุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร.....	209
4 - 54	การรับชำระเงินค่าภาษีสุราแช่ชนิดเบียร์.....	214
4 - 55	การอนุญาตให้ส่งสุราออกนอกราชอาณาจักรโดยวิธียกเว้นภาษี.....	220
4 - 56	การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย พ.ร.บ.สุรา พ.ร.บ.ยาสูบ และพ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต.....	240
4 - 57	การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย พ.ร.บ.สุรา พ.ร.บ.ยาสูบ และพ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต (ต่อ).....	243
4 - 58	การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย พ.ร.บ.สุรา พ.ร.บ.ยาสูบ และพ.ร.บ. ภาษีสรรพสามิต (ต่อ).....	245
4 - 59	การจัดทำสถิติคดี และผลการปราบปรามผู้กระทำผิด.....	249
4 - 60	การจัดทำสถิติการใช้รถยนต์ในการออกตรวจ.....	252
4 - 61	การจัดเก็บรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทุกประเภทนอกจากเงินส่งเข้า กองทุนน้ำมัน.....	265
4 - 62	การจัดเก็บเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมัน.....	275
4 - 63	การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ.....	285
4 - 64	การวางฎีกาเงินงบประมาณ เบิกหักผลล่งให้บัญชีเงินทุนไฟ.....	303
4 - 65	การรับแสดงมภ์จากธนาคารแห่งประเทศไทย.....	313
4 - 66	การรับแสดงมภ์ที่ส่งพิมพ์จากประเทศอังกฤษ.....	315
4 - 67	การเบิกจ่ายแสดงมภ์.....	318
4 - 68	การเบิกจ่ายแสดงมภ์จากคลัง 2 ให้โรงงานไฟ.....	320
4 - 69	การรับแสดงมภ์จากโรงงานไฟเข้าคลัง 2 .....	322
4 - 70	การคิดค่าจ้างพิมพ์แสดงมภ์.....	325

4 - 71	การควบคุมการเบิกจ่ายแสดมภ์ส่วนจังหวัด กรณีจังหวัดทำหนังสือเพื่อมาขอเบิก...	329
4 - 72	การควบคุมการเบิกจ่ายแสดมภ์ส่วนจังหวัด กรณีจัดส่งให้ตามงวด.....	332
4 - 73	การควบคุมการเบิกจ่ายแสดมภ์ในส่วนกลาง.....	335
4 - 74	การบริหารเงินงบประมาณ.....	382
4 - 75	การบริหารเงินงบประมาณ (ต่อ).....	384
4 - 76	การตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าตอบแทนใช้สอย ประเภทค่าเช่าบ้าน และค่าผ่อนบ้าน.....	386
4 - 77	การวางฎีกาเบิกเงินงบประมาณหมวดเงินวัสดุ.....	390
4 - 78	การวางฎีกาหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง.....	393
4 - 79	การวางฎีกาหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ต่อ).....	394
4 - 80	การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภทรายจ่ายค่าพิมพ์แสดมภ์.....	397
4 - 81	การวางฎีกาหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ.....	399
4 - 82	การควบคุมเงินทดรองราชการ.....	408
4 - 83	การควบคุมเงินทดรองราชการ (ต่อ).....	410
4 - 84	การควบคุมเงินทดรองราชการ (ต่อ).....	413
4 - 85	การควบคุมเงินยืมราชการ.....	415
4 - 86	การควบคุมเงินยืมราชการ (ต่อ).....	417
4 - 87	การควบคุมเงินยืมราชการ (ต่อ).....	418
4 - 88	การรับของกลาง.....	426
4 - 89	การขายของกลางยาสูบต่างประเทศให้แก่โรงงานยาสูบ.....	428
4 - 90	การขายของกลางยาสูบต่างประเทศให้แก่โรงงานยาสูบ.....	429
4 - 91	การจ่ายเงินรางวัลสุทธิ.....	433
5 - 1	แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต (เก่า).....	440
5 - 2	แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต (ใหม่).....	441
6 - 38	การจัดเก็บและนำส่งเงิน.....	524
6 - 39	การจัดเก็บรายได้แผ่นดินและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท นอกจากเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมัน (ที่เสนอ).....	525
6 - 51	การจัดเก็บเงินส่งเข้ากองทุนน้ำมัน (ที่เสนอ).....	548
6 - 52	การเบิกจ่ายเงินในงบประมาณ.....	552
6 - 53	การใช้จ่ายเงินในงบประมาณ (ที่เสนอ).....	554
6 - 54	การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ที่เสนอ).....	576

- 6 - 75 การเบิกจ่ายเงินทรงรองราชการ (ที่เสนอ).....586  
6 - 78 แผนภูมิแสดงการบันทึกบัญชีในกลุ่มบัญชีสินทรัพย์ถาวร.....616



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## รายการเอกสารประกอบ

	หน้า
5 - 3 ตัวอย่างสมุดเงินสรวบจ่ายค่าใบอนุญาตชายไฟ.....	449
5 - 4 งบเดือนเงินรายได้ผลิตภัณฑ์ยาสูบ (เก่า).....	453
5 - 5 งบเดือนเงินรายได้ผลิตภัณฑ์ยาสูบ (ใหม่).....	454
5 - 6 งบเดือนเงินรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ไม้ขีดไฟ เครื่องขีดไฟ ซีเมนต์ และยานต์ถ์ (เก่า).....	455
5 - 7 งบเดือนเงินรายได้ภาษีเครื่องดื่ม ไม้ขีดไฟ เครื่องขีดไฟ ซีเมนต์ และยานต์ถ์ (ใหม่).....	456
5 - 8 งบเดือนรายได้กองการสุรา (เก่า).....	458
5 - 9 งบเดือนรายได้กองการสุรา (ใหม่).....	459
5 -10 ตัวอย่างทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก .....	460
6 - 1 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป.....	470
6 - 2 ตัวอย่างใบรายการชำระภาษีสรรพสามิต.....	472
6 - 3 ตัวอย่างใบนำส่งเงิน.....	473
6 - 4 ตัวอย่างใบคำนวณค่าภาษีสุราต่างประเทศ.....	474
6 - 5 ตัวอย่างแบบคำนวณภาษีสุราในประเทศ.....	475
6 - 6 ตัวอย่างแบบขอชำระค่าภาษีสุราแซ่ชนิด เบียร์ที่ติดตั้ง เครื่องวัดแล้ว.....	476
6 - 7 ตัวอย่างใบนำฝากเงินประกันทัณฑ์บน.....	477
6 - 8 ตัวอย่างใบขอถอนเงินค่าประกันทัณฑ์บน.....	478
6 - 9 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน.....	479
6 -10 ตัวอย่างงบแสดงใบเสร็จสรุปรยอดเงินสดและเช็ค.....	480
6 -11 ตัวอย่างงบแสดงใบเสร็จสรุปรยอดภาษีอากรและรายรับอื่น.....	482
6 -12 ตัวอย่างใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน.....	483
6 -13 ตัวอย่างใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน.....	484
6 -14 ตัวอย่างใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ.....	485
6 -15 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน.....	486
6 -16 ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน.....	487
6 -17 ตัวอย่างบัตรจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน.....	488

6 -18	ตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน (ด้านหน้า).....	489
6 -19	ตัวอย่างสัญญาการยืมเงิน (ด้านหลัง).....	490
6 -20	ตัวอย่างฎีกาเงินงบประมาณ (ด้านหน้า).....	491
6 -21	ตัวอย่างฎีกาเงินงบประมาณ (ด้านหลัง).....	492
6 -22	ตัวอย่างฎีกาเงินนอกงบประมาณ.....	493
6 -23	ตัวอย่าง ใบแจ้งการเครดิตบัญชี.....	494
6 -24	ตัวอย่าง ใบโอน.....	495
6 -25	ตัวอย่างสมุดเงินสด.....	497
6 -26	ตัวอย่างสมุดเงินฝากธนาคาร.....	498
6 -27	ตัวอย่างสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป.....	499
6 -28	ตัวอย่างบัญชีย่อยที่มีรูปแบบเหมือนบัญชีแยกประเภททั่วไป.....	504
6 -29	ตัวอย่างสมุดบัญชีย่อยเงินรายได้แผ่นดิน.....	505
6 -30	ตัวอย่างบัญชีย่อยเงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง.....	506
6 -31	ทะเบียนคุมเงินงบประมาณรายจ่าย.....	508
6 -32	ทะเบียนรับเช็ค.....	512
6 -33	ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย.....	514
6 -34	ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ.....	516
6 -35	ทะเบียนรายจ่ายงบกลาง.....	518
6 -36	ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ.....	520
6 -37	ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก.....	522
6 -40	ทะเบียนรับเช็คและเงินสด.....	526
6 -41	ตัวอย่างสมุดรับเงิน.....	528
6 -42	ตัวอย่างทะเบียนรายได้.....	531
6 -43	ตัวอย่างทะเบียนเงินเพิ่มมหาดไทย และเงินเพิ่มกรุงเทพมหานคร.....	532
6 -44	ตัวอย่างทะเบียนเงินฝากเบ็ดเตล็ด.....	533
6 -45	ตัวอย่างทะเบียนวิจัยสุรา บรณะ โรงงานสุรา และประกันสัญญา.....	534
6 -46	ตัวอย่างสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน.....	535
6 -47	ตัวอย่างทะเบียนเงินรับจ่ายประจำวัน.....	537
6 -48	ตัวอย่างงบเดือนรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง.....	542
6 -49	ตัวอย่างงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร.....	544

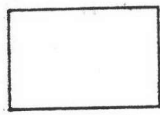
6 -50	ตัวอย่างรายงานเงินรายได้แผ่นดิน.....	545
6 -54	สมุดรายวันคุมเงินงบประมาณ.....	555
6 -55	สมุดบัญชีแยกประเภทย่อยเงินงบประมาณ.....	556
6 -56	สมุดคู่มือวางฎีกา.....	558
6 -57	สมุดเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย.....	561
6 -58	สมุดบัญชีรับจ่ายเงินประจำวัน.....	563
6 -59	บัญชีรายงานการเงิน.....	564
6 -60	รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่าย.....	566
6 -61	แบบแสดงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ.....	567
6 -62	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ.....	568
6 -63	รายงานผลการปฏิบัติงาน.....	569
6 -64	งบเดือนเงินรับจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย (แผ่นที่ 1).....	570
6 -65	งบเดือนเงินรับจากคลังตามงบประมาณรายจ่าย (แผ่นที่ 2).....	571
6 -66	รายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ.....	572
6 -67	รายงานเงินรายจ่ายงบกลาง.....	573
6 -69	บัญชีแสดงยอดการจ่ายเงินเดือนข้าราชการกรมสรรพสามิต.....	577
6 -70	แบบ ฎ1/1.....	579
6 -71	จดหมายแจ้งการโอนเงินเดือนจากธนาคารแห่งประเทศไทยเข้าธนาคารพาณิชย์..	580
6 -72	รายละเอียดการโอนเงินของธนาคาร.....	581
6 -73	หลักฐานการจ่ายเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ (แผ่นหน้า).....	582
6 -74	หลักฐานการจ่ายเงินผ่านธนาคารพาณิชย์ (แผ่นหลัง).....	583
6 -76	ตัวอย่างทะเบียนสินทรัพย์.....	613
6 -77	บัญชีย่อยสินทรัพย์ถาวร.....	614
6 -79	งบสินทรัพย์ถาวร.....	618
6 -80	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ถาวร (แบบที่ 1).....	619
6 -81	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ถาวร (แบบที่ 2).....	620
6 -82	งบแสดงการเปรียบเทียบความพยายามและความสำเร็จ.....	640
6 -83	งบประกอบการจัดเก็บรายได้แผ่นดิน.....	641
6 -84	งบประกอบรายได้ค้างรับ.....	642
6 -85	งบประกอบการจัดเก็บเงินนอกงบประมาณ.....	643

6 -86	งบประมาณการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ.....	644
6 -87	งบประมาณการใช้จ่ายงบกลาง.....	645
6 -88	งบประมาณการหักค่าน้ำ.....	646
6 -89	งบแสดงการยกเว้นและลดหย่อนภาษี.....	647

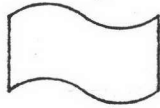


ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

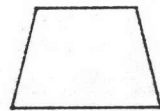
สัญลักษณ์และอักษรย่อ



แทนเอกสาร



แทนเงินสดหรือเช็ค



แทนเครื่องออกใบเสร็จ



เทปตรวจสอบ



นำเอกสารมาแนบกัน



นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้มชั่วคราว



นำเอกสารเก็บเข้าแฟ้มถาวร

- D เรียงตามวันที่
- N เรียงตามเลขที่
- A เรียงตามตัวอักษร



ทางเดินของเอกสาร



ทางเดินของข้อมูล



นำข้อมูลในเอกสารมาเปรียบเทียบ

รปท.

ธนาคารแห่งประเทศไทย

บก.

กรมบัญชีกลาง

สดง.

สำนักตรวจเงินแผ่นดิน