

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรีช สีสเน่ห์. การสื่อสารในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ไพบุศร์ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์ : หลักการและแนวปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แก้วการพิมพ์, 2522.

บุษศรี ปราบศักดิ์ และ ศิริพร จิรวัดมกุล. การสื่อสารเพื่อคุณภาพการพยาบาล.
ขอนแก่น : โรงพิมพ์ศิริกัณฑ์อู่เช็ท, 2531.

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า, 2528.

พรศรี ศรีอัญญาพร และ ยุกดี วัฒนานนท์. สถิติและการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2529.

การณี กীরบุตร. การประเมินประสิทธิผลขององค์การ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529.

วิจารณ์ อาวะกุล. การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิรัช ลภีรัตกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2529.

สวนิต ยมาภัย. การสื่อสารของมนุษย์ : แนวคิดและแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐาน.
กรุงเทพมหานคร : คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : กรุงเทพมหานคร
การพิมพ์, 2530.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก, 2521.

สมพงษ์ เกษมสัน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สมยศ นาวิการ. การติดต่อสื่อสารขององค์การ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2527.

เสวลักษณ์ สิงห์โกวิท. การสื่อสารความเพื่อการบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัด คุณพิมพ์อักษรกิจ, 2525.

บทความ

กริช สีแสนต์. "การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์การ." นิเทศสาร
9 (กันยายน 2523) : 35-40.

จุมพล รอดคดี. "ทฤษฎีการสื่อสาร." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา โครงการ
ไโรณรงค์ทัศนศาสตร์แห่งชาติ 2530. (อัสสัมชัญ)

นพ ศรีบุญนาค. "การติดต่อสื่อสาร แนวคิด กระบวนการ และปัญหาพื้นฐาน."
ว.วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ 2 (ธันวาคม 2529 - มกราคม 2530) : 26-31.

ประกาศรี อมรสัน. "หลักการบริหารงาน." วารสารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
2 (เมษายน-พฤษภาคม 2527) : 29-37.

สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์, พิพัฒน์ พิทยาอัจฉริยกุล และ สมคิด จาคตุศรีพิทักษ์
"กระแสการจัดการ" ฐานเศรษฐกิจ (21-26 มีนาคม 2531) : 54.

อดิศักดิ์ ศรีสรรพ์กิจ. "เผยแพร่วิทยาการในการพัฒนาประชาชน." ว.เกษตรศาสตร์
25 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2523) : 42.

อุษา ผูกเพชร. "การประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้ป่วย." วารสารวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช 17 (มกราคม-มีนาคม 2528): 20-25.

เอกสารอื่น ๆ

เก็จวลี จิตวัฒนวิไล. "รูปแบบของการสื่อสารที่มีความสัมพันธ์กับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการสาย ก. และสาย ข. ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.

แก้ววิบูลย์ แสงพลสิทธิ์. "การศึกษาความขัดแย้ง การจัดการกับความขัดแย้งของพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วยในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

จิตรา จิตรานุกุล. "การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเพื่อการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์การ ศึกษาเฉพาะกรณีครูสภา." วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

นคร ตั้งคะพิภพ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและคณาจารย์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนมัธยม ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ผิน ปานขาว. "การสร้างระบบการสื่อสารความที่มีประสิทธิภาพในองค์การ." งานวิจัย คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519.

รัตนาวดี บุญชูประภา. "บทบาทพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยในโรงพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ศรัญญา วรากุลวิทย์. "ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญตุมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สมชาติ รัตนถาวร. "ระบบสังคมในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญตุมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2514.
- พทยา เจริญสุข. "บทบาทและปัญหาของหัวหน้าหอผู้ป่วยด้านการคัดลีนิจการปฏิสัมพันธ์ และการสื่อสารข้อมูล ตามการรับรู้ของผู้บริหารการพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยและพยาบาลประจำการ." วิทยานิพนธ์ปริญตุมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ภาษาอังกฤษ

Book

- Appley, L.A. Management in Action. N.Y. American Management Association, 1956.
- Barnard, Chester I. The Function of the Executive. Cambridge Mass: Harvard University Press, 1968.
- Beach, Dale S. Personal : The Management of People at Work. 2d.ed. New York The Macmillan Company, 1967.
- Bellow, R. and others. Executive Skill. N.J.: Prentice-Hall, 1973.
- Bergin, F.J. Practical Communication. London : Pitman Publishing, 1976.
- Breth, R.D. Dynamic Management Communication. Reading, Mass.: Addison-Wesley Publishing, 1969.

- Chamber Clark, Carolyn and Shea, A. Carole. Management in Nursing : A vital Link in the Health Care System. New York McGraw-Hill Book Company, 1979.
- Davis, K. Human Relation at Work. New York : McGraw-Hill, 1962.
- Fagen, R.R. Politics and Communication. Boston, Mass.: Little Brown, 1966.
- Gibson, J.L. and Others. Organization: Structure, Processes, Behavior. Dallas, Texas: Business Publication, 1973.
- Gordon, Leonard V. Manual (of) Gordon Personal Profile. New York: Test Department of Harcourt, Brace & World, 1963.
- Hall, R.H. Organization: Structure and Process. 3rd ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1982.
- Lillico, T.M. Managerial Communication. Oxford : Pergamon Press, 1972.
- Merrihue, W.V. Managing by Communication. N.Y. : McGraw-Hill, 1960.
- Myers, M.T. and Myers, G.E. Managing by Communication : An Organizational Approach. Tokyo : McGraw-Hill Kogakusha, 1982.
- Nigro, F.A. Modern Public Administration. N.Y. : Harper & Row, 1966.

Pfiffner, J.M. and jSherwood, F.P. Administrative Organization.
New Delhi : Prentice-Hall of India, 1964

Redfield, C.E. Communication in Management : A Guide ot
Administrative Communication. Chicago : The University
of Chicago Press, 1953.

Rogers, E.M. Communication Strategies for Family Planing.
N.Y. : The Free Press, 1973.

Schneider, A.E. and others. Organizational Communication. Tokyo :
McGraw-Hill Kogakusha, 1975.

Scholz, W. Communication in the Business Organization.
Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1962.

Simon, E.A. Administrative Behavior. 2nd ed. N.Y. : The Free
Press, 1966.

Wofford, J.C. and others. Organizational Communication : The
Keystone to Managerial Effectiveness. Tokyo :
McGraw-Hill Kogakusha, 1977.

Articles

Chiavetta, Lee. "Group communication: when I speak no one listens."
Nursing Management 13(May 1982): 36-37.

Elliott, Teresa G.; Everly, George Stotemyer Jr.; and Everly
Gayle Schabdach Everly. "Communication: A Program Design."
Supervisor Nurse 10(February 1979): 12-18.

Ganong, Joan and Warren. "The Head Nurse as Hospital Integrator."

Supervisor Nurse 8(March 1977): 27.

Jones, Nancy K., and Jones, Jack W. "The Head Nurse: A Managerial

Definition of the Activity Role Set." Nursing Administration Quarterly 2(Winter 1979): 45-57.

Lancaster, Jeanette. "Communication: The Anatomy of Messages."

Nursing Management 14(September 1983): 42-45.

O'Connor, Patricia A. "Poor Communication: A Barrier to Change."

Supervisor Nurse 10(November 1979): 64-66.

Stevens, Barbara J. "Improving Nurses' Management Skills."

Nursing Times 76(March 1980): 2025.

Wlody, Ginger Schafer. "Communication in the ICU: Do You Read

Me Loud and Clear?." Nursing Management 15(September 1984): 24-27.

Wlody, Ginger Schafer. "Effective Communication Techniques."

Nursing Management 12(October 1981): 19-23.

Worthington, Janet. "The Art of Effective Communication."

Nursing Management 16(November 1982): 47-49.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาของแบบสัมภาษณ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ	สังกัด
1. นางกัญญา กาญจนประภา	หัวหน้าตึกอาชีวพยาบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
2. นาวาโทหญิงจำเนียร วงษ์ปา	หัวหน้าแผนกพยาบาล กองการพยาบาล โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช ผอ.
3. นางชูศรี เชื้อขวัญมา	หัวหน้างานหอผู้ป่วยฉุกเฉิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
4. น.ส. ดวงจันทร์ ทิพย์ปรีชา	ผู้ตรวจการประจำแผนกการพยาบาล อายุรศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช
5. น.ส. นิรมล คำเพื่อน	รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง
6. อาจารย์พันตำรวจโทหญิง ดร. พวงเพ็ญ	ชมรมพราณ เลขานุการบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. พันตำรวจโทหญิงสกุลพร สัจวารกาญจน์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการงานการพยาบาล โรงพยาบาลตำรวจ
8. น.ส. สุกันยา ฉัตรสุวรรณ	หัวหน้างานหอผู้ป่วยจักษุ 1 โรงพยาบาลศิริราช
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุลักษณ์ มีชูทรัพย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาพื้นฐาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
10. พันตรีหญิง เอื้องจิตร โสคติสุขพร	หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรม ธนะรัชต์ 1 โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ที่ ทม 0309/4878

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

เมษายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คณะคณบดีพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เนื่องด้วย น.ส.นิตยา แพรวานิชย์ นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการสื่อสารเพื่อ
การบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.ประนอม โททกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอลิขิตขอเรียนเชิญ
ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สลักษณ์ มีชูทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนาม
ดังกล่าวข้างต้น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์
ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรามัย)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/7812

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย น.ส. นิตยา แพรวานิษฐ์ นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การพยาบาล กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากิจกรรมการสื่อสาร
เพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร. ประนอม โอทกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิลิตจำเป็นต้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่หัวหน้าหอผู้ป่วย
อายุรกรรม หัวหน้าหอผู้ป่วยศัลยกรรม หัวหน้าหอผู้ป่วยสูติ-นรีเวช หัวหน้าหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
และหัวหน้าหอผู้ป่วยหู คอ จมูก ของวชิรพยาบาล ในสังกัดของสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร
ในระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. นิตยา
แพรวานิษฐ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน พยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยที่นับถือ

ดิฉัน นางสาวนิตยา แพร่วานิษฐ์ นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต สาขาการบริหาร
การพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การ
ศึกษากิจกรรมการสื่อสาร เพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย โรงพยาบาลของรัฐ
เขตกรุง เทพมหานคร" โดยมุ่งหวังที่จะศึกษาความสามารถในกิจกรรมการสื่อสาร เพื่อการ
บริหารงาน ซึ่งผลการวิจัยนี้จะ เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารการพยาบาล อันจะ เป็น
ผลดีต่อการพัฒนาวิชาชีพพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
คำตอบทั้งหมดของท่านดิฉันจะไม่นำไปเปิดเผย และจะนำเสนอข้อมูลในลักษณะของสรุปรวมจึง
ไม่เกิดผลเสียต่อท่านแต่ประการใด จึงขอได้รับความร่วมมือ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
ขอแสดงความนับถือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นางสาวนิตยา แพร่วานิษฐ์)

ภาคผนวก ข

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

1. การหาความเที่ยงของเครื่องมือ ใช้สูตรหาค่าความเที่ยงด้วยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson product moment correlation coefficient) (พรศรี ศรีอักษร และ ยุกติ วัฒนานนท์ (บรรณาธิการ) 2529: 112)

$$r_{xy} = \frac{N\sum_{yx} - \sum x \sum y}{\sqrt{[N\sum x^2 - (\sum x)^2][N\sum y^2 - (\sum y)^2]}}$$

- r_{xy} = สัมประสิทธิ์ของความเชื่อถือได้
 N = จำนวนของผู้ถูกทดสอบ
 $\sum x$ = คะแนนจากการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 1
 = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 1
 $\sum y$ = คะแนนจากการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 2
 $\sum y$ = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 2
 \sum_{xy} = ผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างคะแนนการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 1 กับคะแนนการตอบแบบสอบถามครั้งที่ 2

ศูนย์วิจัยทรัพยากรชีวภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษากิจกรรมการสื่อสารเพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
โรงพยาบาลของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร

ชุดที่ 1. แบบสัมภาษณ์

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบสัมภาษณ์สถานภาพส่วนบุคคล

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการบริหารงาน

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างใน [] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ประสบการณ์ในตำแหน่ง

[] 1-5 ปี

[] มากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี

[] 10 ปีขึ้นไป

2. สถานที่ทำงาน โรงพยาบาล.....

[] วชิระ

[] ตาวิจ

[] ราชวิถี

[] ศิริราช

[] พระมงกุฎเกล้า

ช่องนี้เฉพาะผู้วิจัย

[] [] []

Col.1-3

[]

Col.4

[]

Col.5

ส่วนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย
โรงพยาบาลของรัฐ เขตกรุงเทพมหานคร

- คำชี้แจง 1. โปรดสัมภาษณ์ข้อความแต่ละข้อความซึ่งเป็นกิจกรรมการสื่อสารเพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อละ เครื่องหมายเดียว
2. ข้อปัญหา-อุปสรรคของการสื่อสารเพื่อการบริหารงานของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วย ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ และถ้ามีข้อปัญหา-อุปสรรคนอกเหนือจากนี้แล้ว โปรดเขียนลงในช่อง [] อื่น ๆ.....ด้วย

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
1	การสื่อสารบนลงล่าง (แบบเป็นทางการ) การวางแผนการบริหารงาน ท่านกำหนดหัวข้อการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในหัวข้อต่อไปนี้ 1.1 ระเบียบปฏิบัติงานประจำใน หอผู้ป่วย 1.2 แบบฟอร์มต่าง ๆ..... 1.3 อัตรากำลังพลในปัจจุบัน..... 1.4 แผนอัตรากำลัง			[/] ไม่มีเวลาที่จะจัดทำ [/] มีอยู่ในหนังสือคู่มือการ ปฏิบัติงาน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.6 [] Col.7 [] Col.8 [] Col.9
2	ท่านกำหนดตารางปฏิบัติงานประจำวันไว้ ล่วงหน้า 1 วัน หรือ 1 เดือน			[] ท่านมีงานประจำอื่นๆ มาก [] บุคลากรพยาบาลไม่พอใจ ตารางปฏิบัติงานที่จัดให้ เพราะ บางครั้งมีการเปลี่ยนแปลงจากที่ ได้รับมอบหมาย [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Col.10
3	ท่านมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ ล่วงหน้าเป็นรายวันหรือสัปดาห์อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร.....			[] ข้อความไม่ชัดเจน ทำให้ เข้าใจผิดบ่อย ๆ [] บุคลากรเข้าใจความหมาย ที่สื่อมาไม่ตรงกัน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.11

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
4	ท่านกำหนดวิธีการติดตามประเมินผลปฏิบัติงานของบุคลากร	<input type="checkbox"/> ข้อความในใบประเมินไม่ชัดเจน ทำให้เข้าใจผิดบ่อย ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.12
5	ท่านกำหนดวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาในการกำหนดวิธีการใช้ <input type="checkbox"/> มีคู่มือเกี่ยวกับวิธีการใช้ออยู่แล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.13
6	ท่านกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายงานเป็นระยะ ๆ.....	<input type="checkbox"/> ท่านขาดรายละเอียดและเหมาะสมในการดำเนินการอย่างเพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.14
7	ท่านกำหนดรายการวัสดุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ที่จะจัดหาหรือจัดซื้อประจำปีไว้ให้หน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษร.....	<input type="checkbox"/> ท่านขาดข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> งบประมาณไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.15
การจัดระบบการบริหารงาน					
1	ท่านจัดทำผังแสดงลักษณะงานของหน่วยงาน.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีสถานที่พอที่จะจัดทำ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาที่จะจัดทำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.16

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
2	ท่านจัดทำแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชา ภายในหอผู้ป่วย .....	..	.....	[ ] ท่านไม่ได้คิดถึง เรื่องนี้มาก่อน [] ไม่มีสถานที่พอที่จะจัดทำ [] ไม่มีเวลาที่จะจัดทำ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.17
3	ท่านจัดทำตารางแสดงอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบของบุคลากรพยาบาลทุกระดับ ภายในหอผู้ป่วย ดังนี้			[] ท่านไม่มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้มาก่อน [] มีอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงาน	
	3.1 หัวหน้าหอผู้ป่วย .....	..	.....	[ ] ไม่มีเวลาที่จะจัดทำ	[] Col.18
	3.2 หัวหน้าเวร .....	..	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.19
	3.3 หัวหน้าทีม.....	..	.....		[ ] Col.20
	3.4 พยาบาลประจำการ .....	..	.....		[ ] Col.21
	3.5 ผู้ช่วยพยาบาล.....	..	.....		[ ] Col.22
	3.6 พนักงานผู้ช่วย.....	..	.....		[ ] Col.23
	3.7 คนงาน.....	..	.....		[ ] Col.24
4	ท่านจัดทำวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน ในหอผู้ป่วยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร.....	..	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลปฏิบัติงาน ไม่ตรง เป้าหมายของ หน่วยงาน [] ท่านรับผิดชอบงานมาก [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col. 25
5	ท่านจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหอผู้ป่วย ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องต่อไปนี้			[] งบประมาณจำกัด [] ขาดรายละเอียดและความ	
	5.1 มาตรฐานระดับโครงสร้าง.....	..	.....	เหมาะสมในการดำเนิน	[] Col.26
	5.2 มาตรฐานระดับกระบวนการ.....	..	.....	การอย่างเพียงพอ	[] Col.27
	5.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน.....	..	.....	[ ] ไม่มีเวลาในการจัดทำ	[] Col.28
	5.4 การบันทึกการพยาบาล.....	..	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.29
	5.5 กฎ ระเบียบ .....	..	.....		[ ] Col.30
	5.6 ระเบียบการประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและ ภายนอกโรงพยาบาล.....	..	.....		[ ] Col.31

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
6	ท่านจัดหาตำรา เอกสาร หรือบทความต่าง ๆ เกี่ยวกับโรคและการพยาบาลให้มีไว้ใน หอผู้ป่วย.....			[] ขบประมาณมีจำกัด [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.32
7	ท่านจัดทำป้ายประกาศ เพื่อแจ้งข่าวสาร และข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ.....			[] ขาดการประสานงานที่ดี [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.33
8	ท่านแจ้งวิธีการติดตามประเมินผลปฏิบัติงาน ของบุคลากรพยาบาลให้ทราบทั่วกัน.....			[] ไม่มีเวลาพอที่จะแจ้งให้ ทราบ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.34
9	ท่านแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเกี่ยวกับ ตารางการปฏิบัติงานในรอบปี.....			[] ไม่มีที่สำหรับแจ้งให้ทราบ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.35
10	ท่านจัดทำตารางการอบรมวิชาการประจำ เดือนภายในหอผู้ป่วย.....			[] ทำมีงบประจำอื่น ๆ มาก [] บุคลากรพยาบาลให้ความ สนใจน้อย [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.36
การอำนวยการ					
1	ท่านประเมินเทศบาลพยาบาลใหม่เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติพยาบาล ที่สำคัญภายในหอผู้ป่วย.....			[] ทำมีงานประจำอื่น ๆ มาก [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.37
2	ท่านมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร.....			[] คำบรรยายลักษณะงานไม่ ชัดเจน [] อื่น ๆ ระบุ.....	[] Co1.38
3	ท่านเขียนคำสั่งให้ปฏิบัติงานมีรายละเอียด และคำแนะนำที่เพียงพอ.....			[] คำบรรยายลักษณะงานไม่ ชัดเจน [] บางครั้งไม่มีเวลาที่จะเขียน รายละเอียดเกี่ยวกับคำสั่ง [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.39

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
4	ท่านแจ้งในที่ประชุมให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบ โดยทั่วกัน เมื่อมีการมอบหมายงานพิเศษ ให้ปฏิบัติ.....			[] ความล่าช้าในการส่งข่าว [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.40
5	ท่านได้ถามบุคลากรพยาบาลเป็นระยะ ๆ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้อบรมหมายไป.....			[] บุคลากรพยาบาลมีทัศนคติ ที่ไม่ดีต่องาน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.41
6	ท่านประชาสัมพันธ์แผนงานต่อไปนี้ต่อผู้ได้ บังคับบัญชา คือ			[] ท่านรับผิดชอบงานมาก ไม่ มีเวลาในการประชาสัมพันธ์	
	6.1 แผนพัฒนาบุคลากร.....			[] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์	[] Col.42
	6.2 แผนพัฒนาองค์การ.....			และเป็นปัจจุบัน	[] Col.43
	6.3 แผนบริการวิชาการ.....			[] ความล่าช้าในการส่ง	[] Col.44
	6.4 แผนบริการการพยาบาล			ข่าวสาร [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.45
7	ท่านแนะนำตักเตือนบุคลากรพยาบาลที่ปฏิบัติ งานบกพร่อง			[] บุคลากรขาดความรู้ ความ เข้าใจที่ถูกต้องในการ ปฏิบัติงาน [] บุคลากรพยาบาลมีทัศนคติ ไม่ดีต่องาน [] ท่านรับผิดชอบงานมาก ไม่ ค่อยมีเวลาให้กับบุคลากร พยาบาล	[] Col.46
8	ท่านแจ้งผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรพยาบาล ทราบด้วยลายลักษณ์อักษร.....			[] ไม่มีเวลาในการแจ้งผล การปฏิบัติงานให้ทราบ [] ข้อความในใบแจ้งผลการ ปฏิบัติงานไม่ชัดเจน ทำให้ เข้าใจผิดบ่อย ๆ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.47

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
9	ทำแผนผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นของบุคลากร พยาบาลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยวิธี			[] มีความล่าช้าในการส่ง ข่าวสาร	
	9.1 แจงในที่ประชุม.....	..	.....	[ ] อื่น ๆโปรดระบุ.....	[] Col.48
	9.2 ติดประกาศรายชื่อ.....	..	.....	.....	[ ] Col.49
10	ทำนจัดให้มีรางวัลประจำปีสำหรับบุคลากร พยาบาลที่มีผลงานดีเด่น.....	..	.....	[ ] บุคลากรไม่กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน	[] Col.50
				[] ยังหาแนวทางหรือวิธี คัดเลือกบุคลากรพยาบาลที่ ดีเด่นไม่ได้	
				[] ขาดงบประมาณ	
				[] อื่น ๆโปรดระบุ.....	
11	ทำนเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรพยาบาลรับทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ต่อไปนี้ คือ แจงในที่ประชุม ติดประกาศ วารสาร หรือหนังสือเวียน.....	..	.....	[ ] ขาดการประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ผลงาน	[] Col.51
				[] ขาดการประสานงานที่ดี	
				[] ขาดอุปกรณ์ในการสื่อสาร	
				[] มีความไม่ชัดเจนในข่าวสาร	
				[] อื่น ๆโปรดระบุ.....	
12	ทำนดูแลป้ายประกาศให้มประกาศที่ทันต่อ เหตุการณ์.....	..	.....	[ ] มีงานรับผิดชอบมาก	[] Col.52
				[] อื่น ๆโปรดระบุ.....	
13	ทำนทำการเบิกและจัดหาเวชภัณฑ์ พัสตุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเสื้อผ้าประจำ หอผู้ป่วยให้เพียงพอ.....	..	.....	[ ] กฎ ระเบียบ แบบแผนใน การเบิก และจัดหาไม่ เกินไป	[] Col.53
				[] การจัดหาหรือจัดซื้อพัสตุ เพื่อปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความล่าช้า	
				[] งบประมาณมีจำกัด	
				[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
1	การควบคุม ท่านจัดให้มีการบันทึกรายงานการรับและ จำหน่ายผู้ป่วยในหอผู้ป่วยทุกวัน.....			<input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลไม่ให้ความ ร่วมมือในเรื่องการบันทึก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	Col. 54
2	ท่านรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข่าวสาร เพื่อหาแนวทางที่ดีก่อนวินิจฉัยสั่งการ.....			<input type="checkbox"/> ขาดประสิทธิภาพในการ รวบรวมข้อมูล <input type="checkbox"/> ท่านมีงานในหน้าที่รับผิดชอบ ปริมาณมาก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	Col. 55
3.	ท่านจัดให้มีหนังสือเวียนและ เซนรับทราบ ทุกครั้ง เมื่อมีการแจ้งข่าวสารที่สำคัญของ หน่วยงาน			<input type="checkbox"/> ข่าวสารตกค้างอยู่กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรทำหน้าที่เดิน หนังสือโดยตรง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	Col. 56
4	ท่านจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง			<input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลขาด ความรู้ <input type="checkbox"/> ใช้ข้อความในการบันทึกไม่ ชัดเจน ทำให้สื่อความหมาย ได้หลายทาง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	Col. 57

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ท้องถิ่น เฉพาะผู้วิจัย
5	ท่านบันทึกประวัติการเลื่อนขึ้นเงินเดือนและผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ในแฟ้มประวัติ.....	<input type="checkbox"/> ท่านมีงานรับผิดชอบมาก <input type="checkbox"/> มักบันทึกข้อมูลในส่วนที่สอดคล้องกับความเชื่อและความสนใจของท่าน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.58
6	ท่านจัดทำมีการเก็บบันทึกรายงานอย่างมีระบบ.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีหน่วยงานที่จัดทำระบบสารสนเทศและเทคนิคในการจัดการทำข้อมูล <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.59
7	ท่านเปิดประกาศคำสั่ง ระเบียบ และข้อตกลงให้บุคลากรพยาบาลทราบโดยทั่วกัน.....	<input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลละเลยต่อกฎระเบียบ <input type="checkbox"/> คำพิมพ์ไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.60
8	ท่านกำหนดระเบียบการขอเวลาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร.....	<input type="checkbox"/> บุคลากรไม่รับผิดชอบในการขอเวลา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.61
9	ท่านตรวจตารางการขึ้นปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละเวร.....	<input type="checkbox"/> ตารางการขึ้นปฏิบัติงานขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลขาดความรับผิดชอบในการแลกเวร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.62

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
10	ท่านประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา โดยมีแบบฟอร์มการประเมินผลเป็นลายลักษณ์อักษร.....	<input type="checkbox"/> ขาดความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล <input type="checkbox"/> ไม่มีแบบฟอร์มการประเมินผลในหอผู้ป่วยของตนเอง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.63
11	ท่านตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าเบี่ยงเบนของบุคลากรพยาบาลทุกเดือน..	<input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.64
12	ท่านจัดทำสมุดบันทึกการควบคุมการเบิกและจำหน่ายพัสดุและครุภัณฑ์ในหอผู้ป่วย.....	<input type="checkbox"/> รายการในสมุดบันทึกขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.65
การสื่อสารล่างขึ้นบน (แบบเห็นทางการ) การวางแผนการบริหารงาน					
1	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลแสดงความคิดเห็นในการกำหนดหัวข้อการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ในหัวข้อต่อไปนี้			<input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลให้ความสนใจในเรื่องนี้ <input type="checkbox"/> ขาดการนำกลับมาทบทวน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
	1.1 ระเบียบปฏิบัติงานประจำในหอผู้ป่วย	<input type="checkbox"/> Col.66
	1.2 แบบฟอร์มต่าง ๆ.....	<input type="checkbox"/> Col.67
	1.3 อัตรากำลังพลในปัจจุบัน.....	<input type="checkbox"/> Col.68
	1.4 แผนอัตรากำลัง	<input type="checkbox"/> Col.69
2	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดตารางปฏิบัติงานประจำวันไว้ล่วงหน้า 1 วันหรือ 1 เดือน	<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาเสนอความคิดเห็น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Col.1-3
3	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการมอบหมายงานไว้ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร.....	<input type="checkbox"/> มีงานประจำมาก <input type="checkbox"/> บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.4

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
4	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอแนะ วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรพยาบาล.....	.....	.....	[ ] ขาดความรู้ในเรื่องการ ประเมินผล [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.5
5	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอแนะการ รายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ของตนเอง.....	.....	.....	[ ] ขาดความรู้ในการเขียน รายงาน [] มีงานประจำมาก [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.6
6	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอแนะการ กำหนดวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ .....	.....	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาด ความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้ การเก็บรักษา [] ไม่มีคู่มือการใช้เครื่องมือ [] คู่มือการใช้เครื่องมือล้าสมัย [] อื่น ๆ ระบุ.....	[] Co1.7
7	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอแนะ การกำหนดรายการวัสดุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ที่จะจัด หาหรือจัดซื้อประจำปีไว้ในหอผู้ป่วยเป็น ลายลักษณ์อักษร.....	.....	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาด ประสบการณ์ในเรื่องนี้มา ก่อน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.8
1	ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอความ คิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ 1.1 มั้งแสดงลักษณะงานของหอผู้ป่วย.....	.....	.....	[ ] ไม่มีเวลาในการจัดทำ [] ขาดอุปกรณ์ในการสื่อสาร [] ขาดความรู้ในเรื่องนี้	[] Co1.9

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
1.2	แผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาภายใน หอผู้ป่วย.....	..	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.10
1.3	ตารางแสดงอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของบุคลากรพยาบาลทุกระดับ ภายในหอผู้ป่วย ดังนี้			.....
1.3.1	หัวหน้าหอผู้ป่วย.....	..	.....	.....	[ ] Col.11
1.3.2	หัวหน้าเวร.....	..	.....	.....	[ ] Col.12
1.3.3	หัวหน้าทีม .....	..	.....	.....	[ ] Col.13
1.3.5	ผู้ช่วยพยาบาล.....	..	.....	.....	[ ] Col.14
1.3.6	พนักงานผู้ป่วย.....	..	.....	.....	[ ] Col.15
1.3.7	คนงาน.....	..	.....	.....	[ ] Col.16
2	ทำนให้โอกาสบุคลากรพยาบาลมีส่วนร่วมใน การจัดทำวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานใน หอผู้ป่วย.....	..	.....	[ ] ไม่มีเวลาในการจัดทำ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.17
3	ทำนให้ชีวิตกับปัญหาแบบกลุ่ม เพื่อให้บุคลากร พยาบาลมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน	..	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาดความ กระตือรือร้น [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.18
4	ทำนให้โอกาสบุคลากรพยาบาลมีส่วนร่วมใน การกำหนดเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบ ของการปฏิบัติงาน .....	..	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาดความ กระตือรือร้น [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.19
5	ทำนให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อ นำมาพัฒนาหน่วยงาน.....	..	.....	[ ] มีงานประจำปริมาณมาก [] ไม่มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร สำหรับค้นคว้าหาความรู้ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.20

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
6	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลขอเวรได้ โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร..... หอผู้ป่วย.....	.....	.....	[ ] บางครั้งเขียนขอเวรไม่ ไม่ชัดเจน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.21
7	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลแสดงความ คิดเห็นในการจัดทำตาราง เอกสาร หรือ บทความต่าง ๆ เกี่ยวกับโรคและการ พยาบาลไว้ในหอผู้ป่วย.....	.....	.....	[ ] งบประมาณมีจำกัด [] ขาดแหล่งข้อมูลในการจัดซื้อ [] อื่น ๆโปรดระบุ.....	[] Col.22
8	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลแสดงความ คิดเห็นในการจัดทำป้ายประกาศ เพื่อแจ้ง ข่าวสารและข้อมูล	.....	.....	[ ] มีความล่าช้าในการลงข่าว [] มีงานประจำปริมาณมาก [] อื่น ๆโปรดระบุ.....	[] Col.23
9	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำตารางการอบรม วิชาการภายในหอผู้ป่วยเกี่ยวกับ	.....	.....	[ ] ไม่มีเวลาในการจัดอบรม [] ระบบระเบียบขั้นตอนการ ดำเนินงานไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติ	[] Col.24
	9.1 กำหนดเวลา .....	.....	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาดความ กระตือรือร้น	[] Col.25
	9.2 กำหนดหัวข้อเรื่อง.....	.....	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
การอำนวยความสะดวก					
1	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการปฐมนิเทศบุคลากรพยาบาล ใหม่เกี่ยวกับกฎและวิธีการปฏิบัติการพยาบาล ที่สำคัญมากในหอผู้ป่วย .....	.....	.....	[ ] หน่วยงานมีกฎ ระเบียบ และแบบแผนมากเกินไป [] บุคลากรพยาบาลไม่ มีความร่วมมือในการแสดง ความคิดเห็น [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.26

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
2	ท่านเป็นที่ปรึกษาแก่บุคลากรพยาบาลที่ได้รับการมอบหมายงาน.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาที่จะให้กับบุคลากรพยาบาล <input type="checkbox"/> ขาดประสบการณ์ในการเป็นที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.27
3	ท่านรับฟังปัญหาและรับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาลอย่างเต็มใจ.....	<input type="checkbox"/> เลือกรับฟังและรับข้อเสนอแนะในส่วนที่ท่านต้องการ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาให้กับบุคลากร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรพยาบาลอย่างจริงจัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.28
4	ท่านจัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ ภายในหอผู้ป่วย โดยให้บุคลากรพยาบาลมีส่วนร่วม.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาให้กับบุคลากรพยาบาล <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรพยาบาลอย่างจริงจัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.29
5	ท่านเตรียมสมุดไว้ให้บุคลากรพยาบาลนัดหมายเมื่อต้องการปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเป็นการส่วนตัว.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาให้กับบุคลากรพยาบาล <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.30
6	ท่านสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรพยาบาล.....	<input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาในการสำรวจ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.31
7	ท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรพยาบาลยื่นคำร้องทุกข์ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น.....	<input type="checkbox"/> ใช้ภาษาเขียนไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> มีความล่าช้าในการรับคำร้องทุกข์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Col.1.32

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
8	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้รางวัลการปฏิบัติงานดีเด่นของบุคลากรพยาบาลภายในหอผู้ป่วย	..	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาดการให้ความร่วมมือ [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Col. 33
9	ทำน้ให้โอกาสบุคลากรพยาบาลเสนอแนะเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน โดยวิธีหนึ่งวิธีใดต่อไปนี้ คือแจ้งในที่ประชุม ดิศประกาศ วารสาร หรือหนังสือเวียน .....	..	.....	[ ] ขาดการประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ผลงาน [] ขาดการประสานงานที่ดี [] ขาดอุปกรณ์ในการสื่อสาร [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col. 34
10	ทำน้จัดให้ผู้ได้บังคับบัญชามีหน้าที่เดือนทำนเรื่องป้ายประกาศให้มีประกาศที่ทันต่อเหตุการณ์ .....	..	.....	[ ] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col. 35
11	ทำน้ให้บุคลากรพยาบาลจกรายการเวชภัณฑ์วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้และเสื้อผ้าประจำหอผู้ป่วยที่ขาดหายไป .....	..	.....	[ ] มีกฎ ระเบียบ แบบแผน ในการหาจัดหามากเกินไป [] การจัดซื้อจัดหาวัสดุเพื่อปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า [] อื่น ๆโปรดระบุ.....	[] Col. 36

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
1	<p>การควบคุม</p> <p>ท่านมอบหมายให้บุคลากรพยาบาลจัดบันทึก รายงานสรุปการรับและจำหน่ายผู้ป่วยภายใน หอผู้ป่วยทุกเดือน</p>			<p>[] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน</p> <p>[] ขาดความร่วมมือในการ จัดบันทึก</p> <p>[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>	<p>[]</p> <p>Co1.37</p>
2	<p>ท่านให้บุคลากรพยาบาลเขียนรายงานเหตุ การณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายในหอผู้ป่วย.....</p>			<p>[] การใช้ภาษาไม่ชัดเจน</p> <p>[] การเข้าใจความหมายใน รายงานไม่ตรงกัน</p> <p>[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>	<p>[]</p> <p>Co1.38</p>
3.	<p>ท่านให้ผู้ได้บังคับบัญชาเช่นรึทราบทุกครั้ง เมื่อมีหนังสือเวียนให้ทราบข่าวสารใน หน่วยงาน</p>			<p>[] บุคลากรพยาบาลให้ความ สนใจในเรื่องนี้น้อย</p> <p>[] ไม่มีบุคลากรทำหน้าที่เดิน หนังสือโดยตรง</p> <p>[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....</p>	<p>[]</p> <p>Co1.39</p>
4	<p>ท่านให้โอกาสบุคลากรพยาบาลประ เมีนผล การปฏิบัติงานของตนเอง.....</p>			<p>[] บุคลากรพยาบาลขาด ความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>[] บกปิดข้อมูลที่ไม่พึงปรารถนา เอาไว้</p> <p>[] อื่น ๆโปรดระบุ.....</p>	<p>[]</p> <p>Co1.40</p>

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
5	ทำน้าให้โอกาสบุคลากรพยาบาลประ เมีนผล การปฏิบัติงานของ เพื่อนร่วมงาน.....	..	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลขาดความ กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน [] ปกปิดข้อมูลที่ไม่พึงปรารถนา เอาไว้ [] การล่าช้าในการส่งข้อมูล [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.41
6	ทำน้าให้บุคลากรพยาบาลตรวจสอบการ เบิก ค่าเบี้ยเลี้ยงของตนเองทุกเดือน.....	..	.....	[ ] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.42
7	ทำน้ามอบหมายให้บุคลากรพยาบาลแสดง รายการ เบิกและจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอผู้ป่วยทุกวัน....	..	.....	[ ] รายการในบัญชีขาดข้อมูลที่ ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็น ปัจจุบัน [] ข้อความในแบบแสดง รายการมีความไม่ชัดเจน ทำให้เข้าใจผิดบ่อย ๆ [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Col.43
การสื่อสารในแนวนอน(แบบเป็นทางการ) การวางแผนการบริหารงาน					
1	ทำน้าร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการกำหนดหัวข้อการประชุม นิเทศบุคลากรพยาบาลใหม่ในหัวข้อต่อไปนี้			[] ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ โดยตรง [] การวางแผนปฐมนิเทศยัง ไม่เป็นระบบที่ตึกนัก	
1.1	ระเบียบปฏิบัติงานประจำใน หอผู้ป่วย .....	..	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.44
1.2	แบบฟอร์มต่าง ๆ.....	..	.....	.....	[ ] Col.45
1.3	อัตราค่าจ้างพล.....	..	.....	.....	[ ] Col.46
1.4	แผนอัตราค่าจ้างพล.....	..	.....	.....	[ ] Col.47

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
2	ทำนร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วยต่าง แผนกในการกำหนดตารางการปฏิบัติงานใน รอบปี .....	..	.....	[ ] มีงานประจำอื่น ๆ มาก [] ขาดรายละเอียดและความ เหมาะสมในการดำเนินการ การอย่างเพียงพอ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.48
3	ทำนร่วมอบรมวิชาการกับหัวหน้าหอผู้ป่วย ต่างแผนกในการกำหนดวิธีการติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงาน.....	..	.....	[ ] ข้อความในใบประเมินไม่ ชัดเจน ทำให้เข้าใจผิด บ่อย ๆ [] ขาดความรู้ในเรื่องการ ประเมิน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.49
4	ทำนร่วมอบรมวิชาการกับหัวหน้าหอผู้ป่วย ต่างแผนกในการกำหนดวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ.....	..	.....	[ ] ขาดความรู้เกี่ยวกับวิธีการ ใช้ในการเก็บรักษา [] มีคู่มือวิธีการใช้อุปกรณ์ ไม่ทันสมัย [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.50
5	ทำนร่วมประชุมปฏิบัติการระหว่างหัวหน้าหอ ผู้ป่วยในการวางแผนโครงการการใช้งบประมาณ อย่างคุ้มค่า.....	..	.....	[ ] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน [] ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการ จัดสรรเงินงบประมาณ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.51
การจัดระบบการบริหารงาน					
1	ทำนร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการจัดทำผังแสดงลักษณะ งานของหอผู้ป่วย .....	..	.....	[ ] ความคิดเห็นแตกต่างกัน [] ไม่มีเวลาในการจัดทำ [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Co1.52

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
2	ท่านร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการจัดทำแผนภูมิแสดง สายการบังคับบัญชาภายในหอผู้ป่วย.....			[] ความคิดเห็นแตกต่างกัน [] ไม่มีเวลาในการจัดทำ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.53
3	ท่านร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการจัดทำตารางแสดง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร พยาบาลทุกระดับภายในหอผู้ป่วย ดังนี้			[] ขาดการประสานงานที่ดี [] อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร บกพร่อง [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
	3.1 หัวหน้าหอผู้ป่วย.....				[] Co1.54
	3.2 หัวหน้าเวร.....				[] Co1.55
	3.3 หัวหน้าทีม				[] Co1.56
	3.5 ผู้ช่วยพยาบาล.....				[] Co1.57
	3.6 พนักงานผู้ป่วย.....				[] Co1.58
	3.7 คนงาน.....				[] Co1.59
4	ท่านร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการจัดทำวัตถุประสงค์ของ การปฏิบัติงานไว้ที่หอผู้ป่วย.....			[] บุคลากรพยาบาลมีทัศนคติ ที่ไม่ดีต่อการปฏิบัติงาน [] บุคลากรพยาบาลปฏิบัติงาน ไม่ตรง เป้าหมายของ หน่วยงาน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.60
5	ท่านร่วมประชุมปฏิบัติการกับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกอื่น ๆ ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ภายในหอผู้ป่วยไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน เรื่องต่อไปนี้			[] ขาดรายละเอียดและความ เหมาะสมในการดำเนินการ การอย่างเพียงพอ [] ใช้ภาษาไม่ชัดเจน [] บุคลากรพยาบาลที่ ความสนใจน้อย [] ขาดงบประมาณการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานมีจำกัด	[] Co1.61 [] Co1.62 [] Co1.63
	5.1 มาตรฐานระดับโครงสร้าง				[]
	5.2 มาตรฐานระดับกระบวนการ				[]
	5.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน				[]

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
	5.4 การบันทึกการพยาบาล.....	..	.....	[ ] สถานที่ในการประชุมคับแคบ	[] Co1.64
	5.5 กฎ ระเบียบ.....	..	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.65
	5.6 ระเบียบการประสานงานเกี่ยวกับ การพยาบาลระหว่างหน่วยงาน ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โรงพยาบาล.....	..	.....	.....	[ ] Co1.66
6	ท่านร่วมปรึกษารื้อกับหัวหน้าหอผู้ป่วย แผนกเดียวกันในการจัดหาตำรา เอกสาร หรือบทความต่าง ๆ เกี่ยวกับโรคและการ พยาบาลไว้ในหอผู้ป่วย.....	..	.....	[ ] งบประมาณมีจำกัด [] สถานที่สำหรับไว้หนังสือ คับแคบ [] ไม่มีเวลาที่จะจัดหา [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.67
7	ท่านร่วมปรึกษารื้อกับหัวหน้าหอผู้ป่วย ต่างแผนกในการจัดหาป้ายประกาศ เพื่อแจ้ง ข่าวสารและข้อมูล .....	..	.....	[ ] การล่าช้าในการส่งข่าว [] บุคลากรพยาบาลขาดความ สนใจในข่าวสาร [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.68
8	ท่านร่วมประชุมปรึกษารื้อกับหัวหน้าหอ ผู้ป่วยแผนกเดียวกันในการจัดทำตารางการ อบรมวิชาการของหอผู้ป่วยแผนกเดียวกัน...	..	.....	[ ] ระบบ ระเบียบ ขั้นตอน การดำเนินงาน [] วัน เวลาไม่จำกัด [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.69
1	การอำนวยความสะดวก ท่านร่วมกับหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันใน การปฐมนิเทศบุคลากรพยาบาลใหม่เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติพยาบาล ที่สำคัญภายในหอผู้ป่วย .....	..	.....	[ ] หน่วยงานมีกฎ ระเบียบ แบบแผนการบริหารงาน มากเกินไป [] แนวความคิดเกี่ยวกับการ ปฐมนิเทศ [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.70

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้
2	ท่านร่วมอบรมฝึกปฏิบัติการระหว่างหัวหน้าหอผู้ป่วยในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน.....			<input type="checkbox"/> การเข้าใจความหมายที่สื่อมาไม่ตรงกัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	เฉพาะผู้วิจัย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Co1.1-3
3	ท่านร่วมอบรมวิชาการระหว่างหัวหน้าหอผู้ป่วย เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการหาวิธีการต่าง ๆ ที่จะจุดจุกบุคลากรพยาบาลให้ทำงานด้วยความรักและอย่างมีประสิทธิภาพ ..			<input type="checkbox"/> ช่องทางการสื่อสารไม่คล่องตัว <input type="checkbox"/> กฎระเบียบ นโยบายของหน่วยงานไม่เอื้ออำนวยต่อการจูงใจ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Co1.5
4	ท่านร่วมประชุมปรึกษากับหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันในการหาวิธีแนะนำตักเตือนบุคลากรพยาบาลที่ปฏิบัติงานบกพร่อง ..			<input type="checkbox"/> ขาดมนุษยสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อหน่วยงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Co1.6
5	ท่านและหัวหน้าหอต่างแผนกร่วมประชุมปรึกษานำผลการปฏิบัติงานดีเด่นของบุคลากรพยาบาลให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยวิธี 5.1 แจงในที่ประชุม..... 5.2 ติดประกาศรายชื่อ.....			<input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> มีการล่าช้าในการส่งข่าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Co1.7 <input type="checkbox"/> Co1.8
6	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยต่างแผนกร่วมประชุมปรึกษาหารือในการจัดให้มีรางวัลสิ้นปีสำหรับบุคลากรพยาบาลที่มีผลงานดีเด่นประจำแผนก ..			<input type="checkbox"/> บุคลากรพยาบาลไม่กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Co1.9
7	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยต่างแผนกร่วมประชุมปรึกษาหารือในการเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงานให้บุคลากรพยาบาลรับทราบ โดยแจ้งในที่ประชุม ติดประกาศ วารสาร หรือหนังสือเวียน ..			<input type="checkbox"/> ขาดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานที่ดี <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	<input type="checkbox"/> Co1.10

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ช่องนี้ เฉพาะผู้วิจัย
8	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับเรื่องการ ประชาสัมพันธ์แผนงานต่อไปนี้			[] ขาดความรู้ความเข้าใจใน การประชาสัมพันธ์	[] Col.11
8.1	แผนพัฒนาบุคลากร .....	.....	.....	[ ] ขาดรายละเอียดและความ เหมาะสม ในการดำเนิน	[] Col.12
8.2	แผนพัฒนาองค์การ .....	.....	.....	การอย่างเพียงพอ	[] Col.13
8.3	แผนบริการวิชาการ .....	.....	.....	[ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Col.14
8.4	แผนบริการการพยาบาล.....	.....	.....	.....
9	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันร่วม ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเบิกและจัด หาเวชภัณฑ์ วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้และ เสื้อผ้าประจำหอผู้ป่วยให้เพียงพอ .....	.....	.....	[ ] มีกฎ ระเบียบ ขั้นตอนใน การเบิกจัดหามาเกินไป	[] Col.15
				[] การจัดซื้อจัดหาวัสดุเพื่อ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ ล่าช้า	
				[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
10	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ประชุมปรึกษาหารือในการจัดการรักษา ความสะอาด ดูแลสถานที่ภายในหอผู้ป่วย....	.....	.....	[ ] ขาดการประสานงาน ระหว่างเจ้าหน้าที่รักษา ความสะอาดกับฝ่ายการ พยาบาล	[] Col.16
				[] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
1	การควบคุม ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันร่วม ประชุมปรึกษาหารือในการจัดให้มีการบันทึก สรุปรายงานการรับและจำหน่ายผู้ป่วยในหอ ผู้ป่วยทุกเดือน .....	.....	.....	[ ] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และ เป็นปัจจุบัน [] บุคลากรมักลืมลงบันทึก [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.17
2	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม สัมมนานาน เรื่องการรวบรวมข้อมูลและ วิเคราะห์ข่าวสาร เพื่อหาแนวทางที่ดีก่อน วินิจฉัยสั่งการ .....	.....	.....	[ ] ข้อมูลข่าวสารไม่ชัดเจน [] ไม่มีประสบการณ์ในเรื่องนี้ มาก่อน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.18
3.	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ประชุมปฏิบัติการพยาบาล เปรียบเทียบ มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ.....	.....	.....	[ ] ไม่มีประสบการณ์ในเรื่องนี้ มาก่อน [] มีงานปริมาณมาก [] อุปสรรคในการสื่อสารมี ความบกพร่อง [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.19
4	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ประชุมปรึกษาเกี่ยวกับการประกาศคำสั่ง ระเบียบ และข้อตกลงให้บุคลากรพยาบาล รับทราบโดยทั่วกัน .....	.....	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลละเลย ต่อกฎระเบียบ [] ตัวหนังสือไม่ชัดเจน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.20
5	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันร่วมกัน กำหนดระเบียบการขอเวรไว้เป็นลายลักษณ์ อักษร .....	.....	.....	[ ] บุคลากรพยาบาลไม่ รับผิดชอบต่อการขอเวร [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Co1.21

ข้อที่	กิจกรรมตามทิศทางของการสื่อสาร	ทำ	ไม่ทำ	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อนี้ เฉพาะผู้วิจัย
6	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนและบันทึก ต่าง ๆ ไว้เป็นระบบและสะดวกแก่การ ค้นคว้า.....			[] ขาดความรู้เกี่ยวกับการ จัดระบบสารสนเทศและ เทคนิคในการจัดทำข้อมูล [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.22
7	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม สัมมนาในหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ได้เฝ้าผู้ป่วย.....			[] ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ ประเมินผล [] ข้อความในใบประเมินผล ไม่ชัดเจน [] ไม่มีใบประเมินผลเป็นของ ตนเอง [] อื่น ๆ โปรดระบุ	[] Co1.23
8	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกเดียวกันร่วม ประชุมปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทิน ประจำปี กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานใน เรื่องต่างๆ ไว้ชัดเจน.....			[] การล่าช้าในการส่งข่าวสาร [] มีงานประจำมาก [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.24
9	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดทำสมุดบันทึก การควบคุมการเบิกจ่ายยาวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหอผู้ป่วย.....			[] ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน [] อื่น ๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.25
10	ท่านและหัวหน้าหอผู้ป่วยแผนกต่าง ๆ ร่วม ปรึกษาหารือในการจัดหาหรือจัดซื้อวัสดุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นไว้ในหอผู้ป่วย			[] ข้อความในแบบแสดง รายการมีความไม่ชัดเจน ทำให้เข้าใจผิดบ่อย ๆ [] งบประมาณมีจำกัด [] อื่นๆ โปรดระบุ.....	[] Co1.26

ชุดที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะบุคลิกภาพของท่าน

ข้อแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. กรุณาอ่านคำแนะนำในการตอบอย่างละเอียด
2. แบบสอบถามทั้งหมดมี 18 ข้อ ในแต่ละข้อประกอบด้วยข้อความเกี่ยวกับลักษณะพฤติกรรม 4 ข้อย่อย
3. ในแต่ละข้อขอให้ท่านพิจารณาว่าท่านมีลักษณะข้อย่อยข้อใดมากที่สุด (ตอบเพียง 1 ลักษณะ) โดยกาเครื่องหมาย "/" ลงในช่องความถี่ของข้อย่อยนั้น แล้วพิจารณาว่าข้อย่อยใดท่านมีลักษณะ โทนน้อยที่สุด โดยทำเครื่องหมาย "/" เพียง 1 ข้อเช่นกัน

ตัวอย่าง

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ความถี่ของพฤติกรรม	
		มากที่สุด	น้อยที่สุด
1	1.1 สามารถตัดสินใจปัญหาได้ด้วยตนเอง .....	.....	.....
	1.2 เข้ากับคนแปลกหน้าได้ยาก .....	.....	.. /.....
	1.3 อารมณ์ค่อนข้างตึงเครียด .....	.....	.....
	1.4 ไม่ย่อท้อในการทำงานแม้จะมีอุปสรรค.....	... /.....	.....

จากตัวอย่าง แสดงว่าผู้ตอบพิจารณาลักษณะส่วนตัวของท่านแล้วเห็นว่า ใน 4 ลักษณะนี้ ท่านแสดงลักษณะพฤติกรรมในด้านไม่ย่อท้อในการทำงานแม้จะมีอุปสรรค "มากที่สุด" และในด้านเข้ากับคนแปลกหน้าได้ยาก "น้อยที่สุด"

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ความถี่ของพฤติกรรม	
		มากที่สุด	น้อยที่สุด
1	1.1 เข้าสังคมได้ดี.....	.....	.....
	1.2 ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง.....	.....	.....
	1.3 สามารถประกอบการทำงานต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้....	.....	.....
	1.4 มีอารมณ์ค่อนข้างอ่อนไหว.....	.....	.....
2	2.1 ไม่สนใจคบหากับบุคคลอื่น.....	.....	.....
	2.2 ไม่มีความวิตกกังวลหรือความเครียด.....	.....	.....
	2.3 เป็นบุคคลที่เชื่อถือไม่ได้.....	.....	.....
	2.4 เป็นผู้นำในการแสดงความคิดเห็น.....	.....	.....
3	3.1 มีความไม่มั่นคงและประหม่า.....	.....	.....
	3.2 มีอิทธิพลเหนือคนอื่นมาก.....	.....	.....
	3.3 ไม่ชอบการสังสรรค์ในสังคม.....	.....	.....
	3.4 มีความพากเพียรและมั่นคงในการทำงาน.....	.....	.....
4	4.1 คบและ เข้ากับคนที่รู้จักง่ายได้ง่าย.....	.....	.....
	4.2 ทนทำงานอย่างเดียวกันนาน ๆ ไม่ได้.....	.....	.....
	4.3 เป็นคนถูกชักจูงได้ง่าย.....	.....	.....
	4.4 สามารถควบคุมตัวเองได้ เมื่ออยู่ในภาวะคับข้องใจ....	.....	.....
5	5.1 สามารถตัดสินใจเรื่องสำคัญ ๆ ได้โดยไม่ต้องอาศัยผู้อื่น..	.....	.....
	5.2 เข้ากับคนแปลกหน้าได้ยาก.....	.....	.....
	5.3 อารมณ์ค่อนข้างตึงเครียดง่าย.....	.....	.....
	5.4 ไม่ย่อท้อการทำงานแม้จะมีอุปสรรค.....	.....	.....
6	6.1 ไม่สนใจที่จะสังคมกับผู้อื่นมากนัก.....	.....	.....
	6.2 ไม่มีความรับผิดชอบอย่างจริงจัง.....	.....	.....
	6.3 มีอารมณ์มั่นคงและ เยือกเย็นตลอดเวลา.....	.....	.....
	6.4 เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมกลุ่ม.....	.....	.....

ข้อที่	ลักษณะพฤติกรรม	ความถี่ของพฤติกรรม	
		มากที่สุด	น้อยที่สุด
7	7.1 เป็นบุคคลที่ผู้อื่นพึ่งพาได้.....	.....	.....
	7.2 อารมณ์เสื่อง่ายเมื่อเกิดข้อบกพร่องในการทำงาน.....	.....	.....
	7.3 ไม่มั่นใจในความคิดเห็นของตนเองมากนัก.....	.....	.....
	7.4 ชอบอยู่รวมกลุ่มกับบุคคลอื่น.....	.....	.....
8	8.1 สามารถชักจูงผู้อื่นได้ง่าย.....	.....	.....
	8.2 ปฏิบัติงานจนสำเร็จลุล่วง แม้จะเผชิญอุปสรรค.....	.....	.....
	8.3 เลือกคบคนจำนวนน้อย.....	.....	.....
	8.4 เป็นบุคคลที่ค่อนข้างตื่นตัวง่าย.....	.....	.....
9	9.1 สนับสนุนกับบุคคลอื่นยาก.....	.....	.....
	9.2 มีบทบาทมากในการทำกิจกรรมกลุ่ม.....	.....	.....
	9.3 หมั่นปฏิบัติงานประจำจนสำเร็จโดยไม่ย่อท้อ.....	.....	.....
	9.4 มีอารมณ์ไม่คงที่นัก.....	.....	.....
10	10.1 มีความไว้วางใจบุคคลอื่น.....	.....	.....
	10.2 รู้สึกกระทบกระเทือนใจง่าย.....	.....	.....
	10.3 มีกิจนิสัยในการทำงานดี.....	.....	.....
	10.4 ชอบมีเพื่อนกลุ่มเล็ก ๆ.....	.....	.....
11	11.1 มีอารมณ์หงุดหงิดได้ง่าย.....	.....	.....
	11.2 สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทุกรูปแบบ.....	.....	.....
	11.3 ไม่ชอบสนทนากับคนแปลกหน้า.....	.....	.....
	11.4 สามารถทำงานใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้.....	.....	.....
12	12.1 ไม่ชอบโต้แย้งกับบุคคลอื่น.....	.....	.....
	12.2 ไม่ชอบทำงานตามแผนที่กำหนดไว้.....	.....	.....
	12.3 เป็นบุคคลสุขุม เยือกเย็น.....	.....	.....
	12.4 ชอบเข้าสังคมมาก.....	.....	.....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวนิศยา แพร่วานิชย์ เกิดวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2494 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จากโรงเรียนพยาบาล โรงพยาบาลมิชชั่น เมื่อ พ.ศ. 2517 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (พยาบาลศึกษา) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2523 และเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2530

เริ่มปฏิบัติงานเป็นพยาบาลประจำการ หอผู้ป่วยอายุรกรรมและศัลยกรรม โรงพยาบาลมิชชั่น เมื่อ พ.ศ. 2518-2521 ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พยาบาลวิทยาลัยหัวเจียว เมื่อ พ.ศ. 2523-2530 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหอผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม โรงพยาบาลคามิลเลียน เมื่อ พ.ศ. 2531-2533 ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์พยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เมื่อ พ.ศ. 2533 - จนถึงปัจจุบัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย