

## รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กมล สุตประเสริฐ. การเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่, วารสารการศึกษา กทม.

8 (เมษายน 2521) : 3-4.

กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สรุปผลการสัมมนาเรื่องปัญหาในการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับประถมศึกษาแห่งชาติ, 2520.

..... เอกสารการนิเทศกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

..... คู่มืออบรมครูแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.

จันทนา ตั้งสุวรรณพานิช. การใช้แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

..... การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา. กรุงเทพมหานคร : หจก.โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526

จินดา อาจินสมาจาร. ปัญหาการสอนจริยธรรมชั้นประถมปีที่หนึ่งและสองในเขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

จรรยา จิยโชค. รูปแบบเสนอการจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เข้าเรียนในระดับประถมศึกษา  
ข่าววิจัยการศึกษา. 3 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2530) : 11-16.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. การวางแผนการสอนและการเขียนแผนการสอน. เอกสารการสอนวิทยาการสอน  
หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2527.

ชูชาติ เจริญลาด. การสอนคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.

ชำนาญ วัฒนะ. การศึกษาสภาพการใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชนในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน  
ประถมศึกษา ในจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- ดารารัตน์ อุทัยพยัคฆ์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2523.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาหลักสูตรและการสอน วิทยาลัยครูธนบุรี, 2532.
- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2529.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- ธีรยุทธ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร. เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอน. เล่มที่ 1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร, 2528.
- \_\_\_\_\_ . การวัดและประเมินผลกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. ใน เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย หน่วยที่ 8-15. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็๊ดโปรดักชั่น, 2531.
- นันทนา เทพบริรักษ์. กิจกรรมนักเรียนในระดับประถมศึกษา : หลักการสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- นิตยา จรุงผลลิตติ. การใช้หลักสูตรกลุ่มทักษะภาษาไทยตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- นิมนวล ทศวัฒน์. การสอนสังคมศึกษาโดยวิธีสอบสวน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532.
- บังอร พุ่มสะอาด. ความคิดเห็นของครูชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งที่มีต่อการใช้หลักสูตร ประโยคประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. ใน ผลงานทางการศึกษา, หน้า 20-22. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2522.
- บังอาจ บำรุงศรี. ปัญหาการสอนคณิตศาสตร์ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในเขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2521.
- บุญมี เถรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (เอกสารอัดสำเนา)
- ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

- ประไพ วัฒนพงษ์. ปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่หนึ่ง ในจังหวัด ฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประไพพรรณ โกศัยสุนทร. ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการบูรณาการในหลักสูตร. สารพัฒนาหลักสูตร. (กุมภาพันธ์ 2533) : 27-29.
- ประภาวดี โลวิสัยพันธ์. ความสนใจทางด้านการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่หก ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประสงค์ พิมล. การศึกษาปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2530.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัยของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 โดยบูรณาการจุดประสงค์กับการแยกจุดประสงค์ด้วยแขนงวิชา. รายงานการวิจัย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม, 2531.
- \_\_\_\_\_ . การสอนกลุ่ม สอนด้วยการบูรณาการจุดประสงค์. สารพัฒนาหลักสูตร. 97 (เมษายน 2533) : 29-31.
- \_\_\_\_\_ . การสร้างและพัฒนาแผนการสอนแบบบูรณาการจุดประสงค์แขนงวิชา กลุ่มสร้างเสริมลักษณะ นิสัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4. รายงานการวิจัยสำนักงานการประถมศึกษา นครปฐม, 2534.
- เปลื้อง ณ นคร. บูรณาการคืออะไร. วิทยาสาร. ฉบับที่ 10, (15 พฤษภาคม 2521) : 8-9.
- พยุงค์ศักดิ์ สนเทศ. ปัญหาและข้อคิดในการใช้หลักสูตรพลศึกษา. สารพัฒนาหลักสูตร. (กันยายน 2528) : 18-23.
- พวงเพ็ญ เปล่งปลั่ง. การศึกษาสภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่นรางวัล พระราชทาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ปัญญา สาทร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การคุรุสภา, 2526.
- มาลินี กุลมาตย์. การเปรียบเทียบความคาดหวังของครู ครูใหญ่ และศึกษานิเทศก์ที่มีต่อประสิทธิภาพของ หลักสูตรประโยคศึกษา พุทธศักราช 2521 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มีนา คงสุริยนาวิน. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร และครูโรงเรียนประถมศึกษา เกี่ยวกับปัญหา การจัดการและการใช้หลักสูตรประถมศึกษา กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ยุพา ประถมภักดิ์ และคณะ. สภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี.

ใน ผลงานวิจัยทางการศึกษาเล่ม 1. หน้า 52-56. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2526.

ยุพิน จายะภูมิ. การศึกษาการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ยุพดี มานะภักดี. การพัฒนาโปรแกรมการฝึกอบรมครูประถมศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

ประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

แรมสมร อยู่สถาพร. การสร้างและการใช้หลักสูตรประถมศึกษา ตามแนวคิดใหม่. ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

รัตน์ ยืนนาน. ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษาปี 2521.

ใน ผลงานทางการศึกษา. หน้า 18-20. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2522.

ละมัย จันต๊ะยอด. สภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

ในโรงเรียนเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตรทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองรัตน์, 2523.

วัลลภา อารีรัตน์. ปัญหาการวัดและประเมินผลนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2 ในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วิชัย วงศ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองธรรม,

2523.

\_\_\_\_\_. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนส์ไตร์,

2525.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. การวิเคราะห์รายงานการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กองวิจัยการศึกษา กรมวิชาการ, 2525.

\_\_\_\_\_. รายงานการวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

\_\_\_\_\_. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. สารที่เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- ..... เอกสารแนะนำหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- ..... คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ฉบับใช้ในโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร. กระทรวงศึกษาธิการ, 2533. (เอกสารอัดสำเนา).
- ..... คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- วิชาการ, กอง. สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร, รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2535. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2535.
- ..... รายงานประเมินผลความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2535. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2535.
- ..... รายงานการประเมินผลความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2535 โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2535.
- ..... รายงานสถิติการศึกษาปี 2535 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2535.
- ..... รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครประจำปี 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2533.
- ..... รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2534.
- ..... รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ 2535. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2535.
- วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- วิภาวดี ยงเจริญ. ปัญหาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนราษฎร์ในเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วิลโลว์ โบว์เสริงค์. ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- วิโรจน์ วัฒนานิมิตกุล. การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพ  
 วิชางานเลือกในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสงคราม.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิญญู ทรัพย์ประภา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช  
 2521 วิชาดนตรีและนาฏศิลป์ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วาสนา มหาลลิต. ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ชั้นประถมศึกษา  
 ปีที่ 5-6 ตามหลักสูตรพุทธศักราช 2521 ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ  
 ประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2527.
- ศิริมาส ไทยวัฒนา. เอกสารการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย หน่วยที่ 8-15. หน้า 691-692.  
 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วน  
 ท้องถิ่น, 2520.
- \_\_\_\_\_ . แผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : สมชายการพิมพ์, 2521.
- \_\_\_\_\_ . คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ด  
 โปรดักชั่น, 2521.
- \_\_\_\_\_ . แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :  
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- \_\_\_\_\_ . หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 คุรุสภา, 2525.
- \_\_\_\_\_ . หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร :  
 โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2532.
- \_\_\_\_\_ . คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533).  
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- สงบ ลักษณะ. แนวคิดบางประการในการจัดการเรียนการสอนเชิงกระบวนการ. กรมวิชาการ. 2533.  
 (เอกสารอัดสำเนา)
- สัจด์ อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วงเดือนการพิมพ์,  
 2527.
- \_\_\_\_\_ . การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- สมาน พู่แสง. สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยครูเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สมพงษ์ จิตระดับ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูประจำการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ต่อการใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สมพงษ์ พละสุรย์. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย. วิทยาสาร 29 (1 กรกฎาคม 2521) : 12-13, 17.
- สวัสดิ์ จงกล. ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน. สภาการศึกษาแห่งชาติ.  
(กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2527) : 20.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกียรติศักดิ์การพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2527.
- สามัญศึกษา, กรม. ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- สาโรช บัวศรี. หนังสือความรู้สำหรับครูเรื่องบูรณาการ. กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสานส์การพิมพ์, 2521
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุโขทัย. "ปัญหาและอุปสรรคของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1". สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุโขทัย, 2527.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ฟันนี่พับลิชชิง, 2531.
- \_\_\_\_\_. เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา. หน่วยที่ 5-8. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- สุภา ศीलสร. ความต้องการพัฒนาสมรรถภาพในการปฏิบัติการสอนของครูประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุนน อมรวีวัฒน์. เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. (เอกสารอัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่. โครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- สุมน อมรวิวัฒน์. โรงเรียนประถมศึกษา : ความหมายในแนวคิดใหม่ หลักปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา,วารสารครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 1-8, กรกฎาคม - กันยายน 2526.
- สุมน อมรวิวัฒน์ และสมพงษ์ จิตระดับ. หน่วยที่ 11 โรงเรียนประถมศึกษากับการพัฒนาจริยธรรม. ในเอกสารการสอนชุดวิชาจริยศึกษา หน่วยที่ 11-15.  
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.
- สุมน อมรวิวัฒน์. สาระและกิจกรรมการสอน วิชาหลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2518.  
\_\_\_\_\_ . หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- องค์การ อินทร์มพรรย์. แนวทางการให้หลักสูตรประถมศึกษาในปัจจุบัน. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร : ยูเนิตัดโปรดักชั่น, 2524.
- อรุณวรรณ เกตุอร่าม. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์ภาคปฏิบัติ.  
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา, 2526.
- อิทธิพล ร่มประพันธ์. ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู และนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อุทุมพร จามรมาน. การสู่ตัวอย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2530.
- อำไพ สุจริตกุล. กลวิธีการสอนจริยศึกษาและการสอดแทรกคุณธรรมในการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : วงศ์สว่างการพิมพ์, 2527.

#### ภาษาอังกฤษ

Chandra, Arvida. Curriculum Development and Evaluation in Education.

New Delhi : Sterling Publishers PVT, LTD., 1977.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3<sup>rd</sup> .ed., New York : Mcgraw-Hill Inc., 1959.

Hass, Glan C. Curriculum Planning. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1974.

Neagley, Ross L. and Dem N. Evan. Hand Book for Effective Supervision of Instruction. Enblewood Fliff, New Jersey, Prentice-Hall, 1964.

Saylor, Galen J. and William M. Alexander. Planning Curriculum for School.

New York : Holt, Rine-Hart and Winstons Inc., 1974.



Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.

Tyler, Ralph W. Basic Principles of Curriculum and Instruction. Chicago. University of Chicago : Press, 1950.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงเครื่องมือ

1. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล  
อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ไพรัช อรรถกามานนท์  
ผู้เชี่ยวชาญทางการวางแผนการศึกษา สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
3. อาจารย์พรศรี ทองสมจิตร  
ผู้อำนวยการศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
4. อาจารย์ยິงเดช ม่วงเกษม  
นักวิชาการ ศูนย์พัฒนาการใช้หลักสูตร
5. อาจารย์ยุวดี เกิดสว่าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนิมมานรดี เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

รายชื่อกลุ่มตัวอย่างโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย

1. โรงเรียนวัดพระพิเรนทร์
2. โรงเรียนวัดสิตาราม
3. โรงเรียนวัดคณิกาผล

สำนักงานเขตปทุมวัน

1. โรงเรียนวัดบรมนิวาส
2. โรงเรียนวัดชัยมงคล
3. โรงเรียนวัดปทุมวนาราม
4. โรงเรียนสวนหลวง
5. โรงเรียนวัดสระบัว
6. โรงเรียนสวนลุมพินี
7. โรงเรียนปลูกจิต

สำนักงานเขตดุสิต

1. โรงเรียนวัดประหาระบือธรรม
2. โรงเรียนวัดสวัสดิ์วารีสิมาราม
3. โรงเรียนวัดราชผาติการาม
4. โรงเรียนวัดเทวราชกุญชร
5. โรงเรียนวัดสมณานัมบริหาร
6. โรงเรียนเบญจมบพิตร
7. โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม

สำนักงานเขตบางซื่อ

1. โรงเรียนวัดประดู่ธรรมมาธิปไตย
2. โรงเรียนวัดบางโพโสมवास
3. โรงเรียนวัดสร้อยทอง
4. โรงเรียนวัดทองสุทธาราม
5. โรงเรียนวัดมัสถุณนติการาม
6. โรงเรียนวัดเลียบราชฎร์บำรุง

## สำนักงานเขตพระโขนง

1. โรงเรียนวัดบางนาใน
2. โรงเรียนวัดบางนานอก
3. โรงเรียนบางจาก
4. โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม
5. โรงเรียนฟ่องพลอยอนุสรณ์
6. โรงเรียนรุ่งเรืองอุปถัมภ์
7. โรงเรียนอำนวยการกนกศิริอนุสรณ์
8. โรงเรียนศรีเอี่ยมอนุสรณ์
9. โรงเรียนวัดธรรมมงคล

## สำนักงานเขตดอนเมือง

1. โรงเรียนวัดดอนเมือง
2. โรงเรียนวัดหลักสี่
3. โรงเรียนทุ่งสองห้อง
4. โรงเรียนพหลโยธิน
5. โรงเรียนวัดเวฬุวนาราม
6. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 1
7. โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา 2

## สำนักงานเขตจตุจักร

1. โรงเรียนวัดเสมียนนารี
2. โรงเรียนวัดเทวสุนทร
3. โรงเรียนบ้านลาดพร้าว

## สำนักงานเขตบางกะปิ

1. โรงเรียนไชยศรีปราโมชอนุสรณ์
2. โรงเรียนสุเหร่าคลองจั่น
3. โรงเรียนสุเหร่าลาดพร้าว
4. โรงเรียนสุเหร่าดอนสะแก
5. โรงเรียนวัดสามัคคีธรรม
6. โรงเรียนวัดเทพลีลา
7. โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง
8. โรงเรียนลำสาตี
9. โรงเรียนคลองกะจะ
10. โรงเรียนสุเหร่าวังใหญ่

## สำนักงานเขตลาดพร้าว

1. โรงเรียนลอยสายอนุสรณ์
2. โรงเรียนจินดาบำรุง
3. โรงเรียนวัดลาดพร้าว
4. โรงเรียนเทพวิทยา
5. โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า
6. โรงเรียนคลองเสื่อน้อย

## สำนักงานเขตภาษีเจริญ

1. โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม
2. โรงเรียนบางแค
3. โรงเรียนวัดไชยนิมพลี
4. โรงเรียนวัดบุญประดิษฐ์
5. โรงเรียนคลองหนองใหญ่
6. โรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย
7. โรงเรียนวัดโตนด
8. โรงเรียนเพชรเกษม
9. โรงเรียนวัดศาลาแดง
10. โรงเรียนบางไผ่
11. โรงเรียนวัดตะล่อม
12. โรงเรียนวัดกำแพง
13. โรงเรียนบางเชือกหนัง
14. โรงเรียนวัดทองศาลางาม
15. โรงเรียนวัดวิจิตรการนิมิตร
16. โรงเรียนวัดประดู่
17. โรงเรียนวัดวัดพรหมสุวรรณสามัคคี
18. โรงเรียนบางจาก

## สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

1. โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม
2. โรงเรียนวัดท่าพระ
3. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี
4. โรงเรียนวัดดีดวด

## สำนักงานเขตหนองจอก

1. โรงเรียนบ้านเจียรดับ
2. โรงเรียนสุเหร่าหะยีมิณา
3. โรงเรียนสุเหร่านาตับ
4. โรงเรียนลำเจดีย์
5. โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบ
6. โรงเรียนสุเหร่าคลองสิบเอ็ด
7. โรงเรียนวัดลำต้อยติ่ง
8. โรงเรียนวัดใหม่กระทุ่มลม
9. โรงเรียนผลสี่รุ่งเรือง
10. โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง
11. โรงเรียนคลองสอง
12. โรงเรียนคารีอุปถัมภ์
13. โรงเรียนสุเหร่าลำแขก
14. โรงเรียนศิริวังวิทยาการ
15. โรงเรียนสังฆประชาอนุสรณ์
16. โรงเรียนวัดอุตะเภา
17. โรงเรียนลำผักชี
18. โรงเรียนสุเหร่าใหม่
19. โรงเรียนหนองจอกพิทยานุสรณ์
20. โรงเรียนนักดีนรเศรษฐ
21. โรงเรียนสามแยกท่าไช้
22. โรงเรียนหลวงแพ่ง
23. โรงเรียนน็ลราชูฎ์อุปถัมภ์
24. โรงเรียนสุเหร่าคลองแก้ว
25. โรงเรียนสุเหร่าสนามกลางลำ
26. โรงเรียนสุเหร่าศาลาแดง

## สำนักงานเขตบางขุนเทียน

1. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์
2. โรงเรียนบ้านนายเหรียญ
3. โรงเรียนคลองห้วยทราย
4. โรงเรียนบ้านนายสี
5. โรงเรียนวัดสะแกงาม
6. โรงเรียนวัดบางกระดี
7. โรงเรียนวัดกำแพง

8. โรงเรียนศาลเจ้า
9. โรงเรียนวัดบางบอน
10. โรงเรียนวัดท่าข้าม
11. โรงเรียนวัดกก
12. โรงเรียนวัดเลา
13. โรงเรียนวัดนินสุขาราม
14. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา
15. โรงเรียนพระยามนธาตุราชศรีพิจิตร

สำนักงานเขตบางพลัด

1. โรงเรียนวัดอาวุธวิกสิตาราม
2. โรงเรียนวัดศิริไอยสวรรค์
3. โรงเรียนวัดเปาโรหิตย์
4. โรงเรียนวัดเทพากร
5. โรงเรียนวัดฉัตรแก้วจงกลณี
6. โรงเรียนวัดวิมุตยาราม
7. โรงเรียนวัดบางพลัด

สำนักงานเขตคลองเตย

1. โรงเรียนวัดธาตุทอง
2. โรงเรียนวิจิตรวิทยา
3. โรงเรียนวัดสะพาน
4. โรงเรียนวัดคลองเตย
5. โรงเรียนสุเหร่าบ้านดอน
6. โรงเรียนสุเหร่าบางมะเขือ
7. โรงเรียนสุเหร่าสามอิน
8. โรงเรียนวัดภาชี
9. โรงเรียนแจ่มจันทร์
10. โรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ

สำนักงานเขตสวนหลวง

1. โรงเรียนวัดใต้





ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม. 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

สิงหาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เครื่องมือวิจัย
  2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางนพวรรณ สรรพสิน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. น้อมศรี เคท เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือวิจัยมาทดลองกับ ผู้บริหาร และครูผู้สอนประจำชั้น ป.1-3 ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นางนพวรรณ สรรพสิน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรธรณ)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา  
โทร. 2183530

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามสำหรับครู

เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

- ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ
- ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ในด้านการบริหารหลักสูตร  
และด้านการจัดการเรียนการสอน
- ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ในด้านการบริหารหลักสูตร  
และด้านการจัดการเรียนการสอน
- ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น การให้ข้อมูลจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบให้ตรงกับสภาพการปฏิบัติจริงทุกข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความและเติมข้อความลงในช่องว่าง  
ตามสภาพความเป็นจริง

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร

1. เพศ

[ ] ชาย [ ] หญิง

2. อายุ

[ ] ต่ำกว่า 30 ปี [ ] 31-40 ปี  
[ ] 41-50 ปี [ ] มากกว่า 50 ปี

3. วุฒិทางการศึกษา

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาหรือวิชาเอก.....  
[ ] ปริญญาตรี สาขาหรือวิชาเอก.....  
[ ] ปริญญาโท สาขาหรือวิชาเอก.....  
[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านมีประสบการณ์ในการสอนกี่ปี

[ ] ต่ำกว่า 6 ปี [ ] 6-10 ปี  
[ ] 11-15 ปี [ ] มากกว่า 15 ปี

5. ท่านเคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรฉบับใหม่หรือไม่

[ ] เคย [ ] ไม่เคย

ถ้าเคยหน่วยงานใดเป็นผู้จัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] กลุ่มโรงเรียน [ ] สำนักงานเขต  
[ ] สำนักงานการศึกษา [ ] กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ  
[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านสอนอยู่ในชั้นใด

[ ] ป. 1 [ ] ป. 2  
[ ] ป. 3

7. ท่านสอนกลุ่มประสบการณ์ใด

[ ] กลุ่มทักษะ  
[ ] คณิตศาสตร์  
[ ] ภาษาไทย  
[ ] กลุ่มวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต  
[ ] กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย  
[ ] กลุ่มวิชาพื้นฐานการงานอาชีพ  
[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกา  
ได้มากกว่า 1 รายการ และถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนด โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ท่านใช้วิธีใดในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

- 1. ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารต่างๆ
- 2. ขอคำปรึกษาจากผู้มีความรู้ และประสบการณ์
- 3. เข้ารับการอบรม สัมมนาการใช้หลักสูตรที่กลุ่มโรงเรียน สำนักงานเขต  
หรือสำนักงานการศึกษา
- 4. ศึกษาดูงานโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร
- 5. แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างครูในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านวางแผนการใช้หลักสูตรอย่างไร

- 1. จัดทำกำหนดการสอน
- 2. จัดทำแผนการสอน
- 3. จัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- 4. จัดทำข้อสอบวัดผลประเมินผลภาคต้น และภาคปลาย
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3. ในการจัดทำแผนการสอนท่านยึดแนวทางจากข้อใด

- 1. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- 2. เอกสารทางสำนักการศึกษาจัดทำให้
- 3. จุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้
- 4. จุดประสงค์ที่ระบุไว้ในสมุด ป.02
- 5. หนังสือแบบเรียนของสำนักพิมพ์ทั่วไป
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านจัดทำแผนการสอนในช่วงเวลาใด

- 1. จัดทำล่วงหน้า 1 สัปดาห์
- 2. จัดทำล่วงหน้า 1 เดือน
- 3. จัดทำล่วงหน้า 1 ภาคเรียน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ท่านเตรียมการก่อนการใช้หลักสูตรอย่างไรบ้าง
- 1. ศึกษาทำความเข้าใจหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
  - 2. ศึกษาเทคนิค และวิธีการสอน การสร้างสื่อการสอนตามแนวของหลักสูตร
  - 3. ศึกษาวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวของหลักสูตร
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
6. เอกสารคู่มือประกอบการใช้หลักสูตรที่ท่านใช้ได้แก่อะไรบ้าง
- 1. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
  - 2. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
  - 3. คู่มือการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
  - 4. คู่มือแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
  - 5. เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
  - 6. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
  - 7. คู่มือประเมินผลการเรียนหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
  - 8. แนวทางการจัดทำแผนการสอน
  - 9. หนังสือแบบเรียนของสำนักพิมพ์ทั่วไป
  - 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
7. วิธีการจัดหาเอกสารประกอบการใช้หลักสูตร ท่านดำเนินการอย่างไร
- 1. โรงเรียนจัดหาหรือจัดทำขึ้นเอง
  - 2. ได้รับจากกลุ่มโรงเรียน
  - 3. ได้รับจากสำนักการศึกษา
  - 4. ได้รับจากกรมวิชาการ
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
8. ท่านจัดทำกำหนดการสอนและแผนการสอนอย่างไร
- 1. จัดทำขึ้นด้วยตนเอง
  - 2. ร่วมจัดทำกับคณะครูในโรงเรียน
  - 3. ร่วมจัดทำกับคณะครูในกลุ่มโรงเรียน
  - 4. สำนักการศึกษาเป็นผู้จัดทำให้
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. ท่านจัดหาสื่อและอุปกรณ์ประกอบการสอนอย่างไร

- 1. ผลิตขึ้นใช้ด้วยตนเอง
- 2. ร่วมกันผลิตขึ้นโดยคณะครูในโรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน
- 3. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้จัดหาให้
- 4. จัดหาจากแหล่งวิชาการต่างๆ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10. ท่านได้จัดให้มีห้องหรือมุมอะไรบ้างสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1. จัดห้องหรือมุมกลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- 2. จัดห้องหรือมุมกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- 3. จัดห้องหรือมุมกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- 4. จัดห้องหรือมุมกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ
- 5. จัดห้องหรือมุมกลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 11. กิจกรรมการนิเทศ ติดตามผลที่ท่านได้รับจากผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นๆ ได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง

- 1. เยี่ยมชั้นเรียน
- 2. สังเกตการสอน
- 3. ประชุมสัมมนา
- 4. จัดหาสื่อต้นแบบหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- 5. ศึกษาดูงานโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 12. เมื่อประสบปัญหาการสอนท่านทำอย่างไร

- 1. หาคำความรู้จากเอกสารที่โรงเรียนจัดให้
- 2. สมัครเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- 3. ขอคำปรึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน หรือฝ่ายวิชาการ
- 4. ขอคำปรึกษาจากเพื่อนครู
- 5. ขอคำปรึกษาจากศึกษานิเทศก์ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13. วิธีการที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรท่านดำเนินการอย่างไรบ้าง

- 1. จัดทำเอกสารแจ้งผู้ปกครองนักเรียน
- 2. เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาประชุมชี้แจง
- 3. จัดทำป้ายนิเทศ
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

14. ในการเตรียมการสอนท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดทำโครงการสอนระยะยาวในแต่ละภาคเรียน
- 2. จัดทำบันทึกการสอนทุกครั้งที่ทำการสอน
- 3. จัดทำบันทึกการสอนเป็นบางครั้ง
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

15. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามกำหนดในตารางสอนเป็นอย่างไร

- 1. สอนตามเวลาที่กำหนดไว้ในตารางสอน
- 2. ใช้เวลาบางส่วนไปสอนซ่อมเสริม หรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

16. ท่านจัดทำการสอนอย่างไร

- 1. จัดทำโดยแบ่งเนื้อหาตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ในสมุด ป.02
- 2. จัดทำโดยแบ่งเนื้อหาให้สอดคล้องตามสภาพท้องถิ่น
- 3. แบ่งเนื้อหาเป็นรายหน่วยการเรียน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

17. การจัดทำบันทึกการสอนของท่านมีวิธีดำเนินการอย่างไรบ้าง

- 1. ศึกษาเอกสารหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2. แบ่งเนื้อหาให้สัมพันธ์กับเวลาและระดับชั้น
- 3. วิเคราะห์เนื้อหา และจุดประสงค์การเรียนรู้
- 4. จัดทำกำหนดการสอน
- 5. จัดทำเครื่องมือจุดประสงค์การเรียนรู้
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 18. ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

- 1. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนและการปฏิบัติจริง
- 2. จัดกิจกรรมหลากหลาย โดยเน้นทักษะกระบวนการเรียนรู้
- 3. จัดกิจกรรมยืดหยุ่นตามเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น
- 4. จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังค่านิยมพื้นฐาน เช่น ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ ฯลฯ
- 5. จัดกิจกรรมปลูกฝังการวางแผนปฏิบัติงานอาจมีขั้นตอนและเป็นระบบ
- 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อฝึกการทำงานร่วมกัน
- 7. ส่งเสริมให้รู้จักรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและพัฒนาบุคลิกภาพที่ดี
- 8. ส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนเป็นคนดีและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 9. ส่งเสริมให้ใช้เศษวัสดุเหลือใช้หรือวัสดุในท้องถิ่นเป็นอุปกรณ์การเรียนในกลุ่มประสบการณ์
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 19. สื่อประกอบการเรียนการสอนที่ท่านใช้ได้แก่อะไร

- 1. ตำราและเอกสารประกอบบทเรียน
- 2. ของจริง
- 3. ของจำลอง
- 4. รูปภาพ
- 5. แผนภูมิ
- 6. บัตรงาน
- 7. วิดิทัศน์
- 8. เทปบันทึกเสียง
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 20. วิธีการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. ครูเป็นผู้ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 2. นักเรียนเป็นผู้ใช้สื่อการเรียนการสอน
- 3. ครูและนักเรียนเป็นผู้ใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



21. การสร้างเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดทำขึ้นเอง
- 2. ร่วมกับคณะครูในโรงเรียนจัดทำขึ้น
- 3. จัดประชุมปฏิบัติการสร้างในระดับกลุ่มโรงเรียน
- 4. จัดประชุมปฏิบัติการสร้างในระดับเขต
- 5. สำนักงานการศึกษาจัดทำให้
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

22. การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดทำขึ้นเองโดยยึดแบบวัดและประเมินผลของกรมวิชาการ
- 2. จัดทำขึ้นเองโดยยึดแบบวัดและประเมินผลของสำนักพิมพ์ทั่วไป
- 3. คณะครูภายในโรงเรียนร่วมกันจัดทำขึ้น
- 4. คณะครูภายในกลุ่มโรงเรียนร่วมกันจัดทำขึ้น
- 5. สำนักงานการศึกษาจัดทำให้
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

23. ท่านใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลอะไรบ้าง

- 1. แบบทดสอบ
- 2. แบบสัมภาษณ์
- 3. แบบสังเกตพฤติกรรม
- 4. แบบประเมินผลงาน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

24. ท่านวัดประเมินผลจุดประสงค์การเรียนรู้เมื่อไร

- 1. หลังการสอนแต่ละครั้ง
- 2. ทุกครั้งที่สอนจบบทเรียน
- 3. ปลายภาคเรียน
- 4. แล้วแต่ความเหมาะสม
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

25. วิธีการประเมินผลปลายภาคเรียนท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. สรุปจากคะแนนทดสอบปลายภาค
- 2. สรุปจากจุดประสงค์การเรียนรู้แต่ละครั้ง
- 3. สรุปผลการทดสอบปลายภาค และผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 3 แบบสอบถามครู เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกา  
ได้มากกว่า 1 รายการ และถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนด  
โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ท่านมีปัญหากับการเตรียมการใช้หลักสูตรอย่างไร

- [ ] 1. ไม่ได้รับข่าวสารการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้หลักสูตร
- [ ] 2. ไม่ได้รับความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
- [ ] 3. ไม่มีเวลาเตรียมการเนื่องจากมีงานอื่นต้องรับผิดชอบมาก
- [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านมีปัญหากับการจัดทำแผนสอนและกำหนดการสอนอย่างไร

- [ ] 1. ไม่มีแหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในท้องถิ่น
- [ ] 2. เอกสารตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้ามีน้อย
- [ ] 3. มีความรู้ไม่เพียงพอในการทำกำหนดการสอน
- [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3. ท่านมีปัญหาในการใช้แผนการสอนอย่างไร

- [ ] 1. สอนไม่ทันตามแผน
- [ ] 2. ปรับแผนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมไม่ได้
- [ ] 3. ทำสื่อการเรียนการสอนตามที่ระบุไว้ในแผนการสอนไม่ได้ทั้งหมด
- [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านมีปัญหากับการดำเนินงานตามนโยบายทางด้านวิชาการของโรงเรียน อย่างไร

- [ ] 1. นโยบายไม่ชัดเจน
- [ ] 2. ขาดงบประมาณสนับสนุน
- [ ] 3. ได้รับการช่วยเหลือและให้คำแนะนำจากผู้นิเทศน้อย
- [ ] 4. ไม่มีแผนงานโครงการซึ่งจัดตามนโยบาย
- [ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2. เวลาในการจัดไม่เพียงพอ
- 3. ขาดทักษะในการจัดกิจกรรมบางอย่าง
- 4. ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติอย่างไร

- 1. ห้องเรียนอากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- 2. ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวน
- 3. ขนาดห้องเรียนไม่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่าน

- 1. ต้องสอนกลุ่มประสบการณ์ที่ไม่ถนัด
- 2. ต้องสอนกลุ่มประสบการณ์ที่ไม่ชอบ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8. ท่านมีปัญหาในการจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรอย่างไร

- 1. โรงเรียนไม่อำนวยความสะดวกในการจัดหา
- 2. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มโรงเรียนในการจัดหา
- 3. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานการศึกษา
- 4. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากกรมวิชาการ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

- 1. ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ
- 2. ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความสำคัญ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10. ท่านมีปัญหอย่างไรในการเตรียมการสอน

- 1. จัดทำโครงการระยะยาวในแต่ละภาคเรียนไม่ได้
- 2. จัดทำบันทึกการสอนไม่ได้ทุกครั้งที่ทำการสอน
- 3. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอนตามเนื้อหาไม่ได้
- 4. จัดเตรียมเครื่องมือวัดและประเมินผลไม่ได้
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

11. ท่านมีปัญหอย่างไรในการจัดการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่นตามเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น

- 1. จัดหาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับท้องถิ่นไม่ได้
- 2. จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นไม่ได้
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12. ท่านมีปัญหอย่างไรในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นกระบวนการ

- 1. ไม่เข้าใจขั้นตอนในการสอน
- 2. สอนไม่ทัน
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13. ท่านมีปัญหอย่างไรในการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

- 1. มีนักเรียนในความรับผิดชอบมาก
- 2. อุปกรณ์การเรียนการสอนมีไม่มากพอ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

14. ท่านมีปัญหาคาดหาการสร้างสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างไร

- 1. วัสดุในท้องถิ่นที่ใช้ในการสร้างสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนหายาก
- 2. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

15. ท่านมีปัญหในการเก็บบำรุงรักษาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างไร

- 1. ห้องเรียนเล็กและนักเรียนมากจนไม่สามารถจัดมุมเก็บสื่อในห้องเรียนได้
- 2. ไม่มีห้องเก็บสื่อรวมของโรงเรียน
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

16. ท่านมีปัญหาในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างไร

- [ ] 1. ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ  
 [ ] 2. มีความรู้ด้านเทคนิคและกระบวนการวัดและประเมินผลไม่เพียงพอ  
 [ ] 3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล  
 [ ] 4. ขาดงบประมาณ  
 [ ] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและแนวทางแก้ไข

.....  
 .....  
 .....  
 .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)  
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตร ในด้านการบริหารหลักสูตร  
และด้านการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร ในด้านการบริหารหลักสูตร  
และด้านการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น การให้ข้อมูลจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบให้ตรงกับสภาพการปฏิบัติจริงทุกข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความและเติมข้อความลงในช่องว่าง  
ตามสภาพความเป็นจริง

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....กรุงเทพมหานคร

1. เพศ

[ ] ชาย

[ ] หญิง

2. อายุ

[ ] 25-35 ปี

[ ] 36-45 ปี

[ ] 46-55 ปี

[ ] มากกว่า 55 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[ ] ปริญญาตรี

[ ] สูงกว่าปริญญาตรี

[ ] อื่นๆ .....

4. ท่านรับราชการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนเป็นเวลากี่ปี

[ ] ต่ำกว่า 6 ปี

[ ] 6-10 ปี

[ ] 11-15 ปี

[ ] 16-20 ปี

[ ] มากกว่า 20 ปี

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน คือ ตำแหน่ง

[ ] ครูใหญ่

[ ] อาจารย์ใหญ่

[ ] ผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อื่นๆ .....

6. ท่านเคยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา การใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

[ ] เคย

[ ] ไม่เคย

ถ้าเคยหน่วยงานใดเป็นผู้จัด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] สำนักงานเขต

[ ] สำนักงานการศึกษา

[ ] กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ

[ ] อื่นๆ .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ท่านเคยมีประสบการณ์ในการสอนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านสอนกลุ่มใดบ้าง

กลุ่มทักษะ

ภาษาไทย

คณิตศาสตร์

กลุ่มวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มวิชาการงานพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

ภาษาอังกฤษ

งานเลือก

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถทำได้มากกว่า 1 รายการ

1. เป้าหมายสำคัญของการดำเนินการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของท่านคืออะไร

1. พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

2. พัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครู

3. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2. ท่านได้จัดกิจกรรมในการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรอะไรบ้าง

1. ให้ครูศึกษาดูงานโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร

2. ส่งเสริมให้ครูไปศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาอื่นๆ

นอกเหนือจากโรงเรียนร่วมพัฒนาการใช้หลักสูตร

3. ให้ความรู้แก่ครูโดยการประชุมปฏิบัติการ

4. ให้ครูศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

5. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

6. ส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนาการใช้หลักสูตร

7. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



## 3. การดำเนินการใช้หลักสูตรท่านปฏิบัติอย่างไร

- 1. แนะนำวิธีการสอนตามหลักสูตรให้แก่ครู
- 2. ติดตามผลการเตรียมการใช้หลักสูตรของครู
- 3. ประเมินผลการใช้หลักสูตรของครู
- 4. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. การจัดทำโครงการพัฒนาการใช้หลักสูตร โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดห้องโดยเฉพาะแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- 2. จัดส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีทักษะพิเศษ
- 3. จัดหาสื่อและอุปกรณ์ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ
- 4. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรม
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. ในการติดตามผลการใช้หลักสูตรท่านใช้วิธีการใด

- 1. สอบถามจากครูวิชาการ
- 2. สอบถามจากครูประจำชั้น
- 3. ตรวจสอบจากเอกสารรายงานการประชุมของโรงเรียน
- 4. พิจารณาพฤติกรรมและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
- 5. ใช้แบบติดตามผลของกรมวิชาการ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 6. การพิจารณาการจัดครูเข้าสอน ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดตามวุฒิการศึกษา
- 2. จัดตามประสบการณ์ของครู
- 3. จัดตามความสมัครใจของครู
- 4. จัดตามดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน
- 5. จัดตามข้อเสนอฝ่ายวิชาการ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 7. การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู ท่านได้ดำเนินการอย่างไร

- 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูหาความรู้เพิ่มเติม
- 2. สนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์
- 3. ให้คำปรึกษาในการทำงานของครูและช่วยแก้ปัญหา
- 4. ยกย่องชมเชยหรือชมผลการปฏิบัติงาน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 8. เอกสารคู่มือประกอบการใช้หลักสูตร ที่ท่านจัดเตรียมสำหรับครูมีอะไรบ้าง

- 1. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 2. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 3. คู่มือการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
- 4. คู่มืออบรมครูแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 5. เอกสารแนะนำหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 6. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 7. คู่มือของการประเมินผลการเรียนหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)
- 8. แนวการจัดทำแผนการสอน
- 9. หนังสือแบบเรียนของสำนักพิมพ์ทั่วไป
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 9. วิธีการจัดหาเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรสำหรับครู ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดประชุมปฏิบัติการผลิตเอกสารขึ้น
- 2. ขอจากกลุ่มโรงเรียน
- 3. ขอจากสำนักการศึกษา
- 4. ขอจากกรมวิชาการ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

## 10. วิธีการจัดหาสื่อ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนสำหรับครู ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดงบประมาณสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 2. จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 3. จัดศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- 4. จัดหาแหล่งวิทยากรท้องถิ่น
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

11. ท่านได้จัดวัสดุอุปกรณ์อะไรบ้างให้แก่ครู

- 1. อุปกรณ์การสอนกลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- 2. อุปกรณ์การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- 3. อุปกรณ์การสอนกลุ่มสร้างเสริมนิสัย
- 4. อุปกรณ์การสอนกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12. การจัดอาคารสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดห้องหรือมุมสำหรับกิจกรรมกลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้
- 2. จัดห้องหรือมุมสำหรับกิจกรรมกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- 3. จัดห้องหรือมุมสำหรับกิจกรรมกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- 4. จัดห้องหรือมุมสำหรับกิจกรรมกลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ
- 5. จัดห้องหรือมุมสำหรับกิจกรรมกลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13. โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง

- 1. กิจกรรมเสริมวิชาการ
- 2. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม
- 3. กิจกรรมด้านสร้างเสริมลักษณะนิสัยที่ดี
- 4. กิจกรรมด้านกีฬา สันทนาการ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

14. ท่านให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ครูในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร

- 1. ประชุมชี้แจงจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2. บริการวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3. สนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
- 4. แนะนำแหล่งวิทยาการต่าง ๆ
- 5. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

15. การนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรท่านดำเนินการอย่างไร
- 1. สังเกตการสอนและซักถามปัญหาของครู
  - 2. สนทนากับนักเรียนที่เกี่ยวกับการสอนของครู
  - 3. ให้ครูรายงานผลด้วยตนเอง
  - 4. แต่งตั้งครูรับผิดชอบการนิเทศภายใน
  - 5. สอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับพฤติกรรมนักเรียน
  - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
16. เมื่อครูประสบปัญหาการใช้หลักสูตร ท่านดำเนินการช่วยเหลืออย่างไรบ้าง
- 1. แนะนำด้วยตนเองหรือให้ครูฝ่ายวิชาการช่วยแนะนำ
  - 2. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
  - 3. จัดหาเอกสารมาให้อ่าน
  - 4. เปิดโอกาสให้คณะครูร่วมกันแก้ปัญหา
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
17. วิธีการที่ใช้ในการวางแผนการเตรียมการสอน โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร
- 1. ประชุมชี้แจงคณะครูให้มีความรู้เรื่องหลักสูตรฉบับปรับปรุง
  - 2. ประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
  - 3. เชิญผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
  - 4. จัดทำเอกสารแนะนำหลักสูตรฉบับปรับปรุงสำหรับผู้ปกครองและครู
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
18. การส่งเสริมสนับสนุนครูในการเตรียมการสอนท่านดำเนินการอย่างไร
- 1. ให้ทำกำหนดการสอนระยะยาวในแต่ละภาคเรียน
  - 2. ให้ทำแผนการสอนในหน่วยการเรียนที่สอน
  - 3. ให้ทำบันทึกการสอนทุกครั้ง
  - 4. ตรวจสอบที่การสอนล่วงหน้าทุกครั้ง
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
19. วิธีการช่วยเหลือสนับสนุนครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนท่านดำเนินการอย่างไร
- 1. ให้คำปรึกษาแนะนำ
  - 2. ใช้งบประมาณสนับสนุน
  - 3. ให้บริการด้านสื่อ อุปกรณ์
  - 4. เชิญวิทยากรมาให้ความช่วยเหลือ
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

20. วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดให้มีการนิเทศภายใน
- 2. สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อตามหลักสูตร
- 3. จัดให้มีการสอนซ่อมเสริม
- 4. จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

21. วิธีดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับครูในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. ส่งครูเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานจัด
- 2. จัดเอกสารประกอบให้ครูศึกษา
- 3. พาครูไปดูงานโรงเรียนดีเด่น
- 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 5. มอบหมายให้วิชาการโรงเรียนจัดการนิเทศภายในแต่ละสายชั้น
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

22. ท่านได้ช่วยเหลือหรือแนะนำครูเพื่อให้สอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอนอย่างไร

- 1. ให้ครูทำบันทึกการสอนและสอนตามที่เตรียมไว้
- 2. ให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนเปิดภาคเรียน
- 3. ประชุมสัมมนาเพื่อสำรวจปัญหาด้านแผนการสอน และหาแนวทางแก้ไข
- 4. ให้มีการจัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

23. ท่านส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

- 1. การจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
- 2. จัดกิจกรรมหลากหลาย โดยเน้นทักษะกระบวนการ
- 3. จัดกิจกรรมสอดแทรกคุณธรรมตามโอกาสของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมศาสนาตามควรแก่โอกาส
- 5. จัดกิจกรรมยืดหยุ่นตามเหตุการณ์และสภาพท้องถิ่น
- 6. จัดกิจกรรมให้เน้นทักษะการแสดงออกและปฏิบัติ
- 7. จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังค่านิยมพื้นฐาน เช่น ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ ฯลฯ
- 8. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของนักเรียนและเผยแพร่ผลงานของนักเรียน
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

24. การช่วยเหลือครูในการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การสอน ท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดหางบประมาณไว้สำหรับซื้ออุปกรณ์
- 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับผลิตสื่อให้เพียงพอ
- 3. เสนอรายการสื่อสำเร็จรูปให้ครูเลือก
- 4. ขอความร่วมมือจากชุมชนในการสนับสนุน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

25. การดำเนินการสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. จัดให้มีคลังข้อสอบของโรงเรียน
- 2. จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ
- 3. จัดให้มีเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- 4. ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

26. การประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนของครูท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. ประเมินจากการตรวจบันทึกการสอน
- 2. ประเมินจากการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ ป.02
- 3. ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน
- 4. ประเมินจากการสังเกตการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

27. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. ให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. สนับสนุนด้านงบประมาณและสถานที่
- 3. จัดหาเอกสารวิชาการให้แก่ครู
- 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม
- 5. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกา  
ได้มากกว่า 1 รายการ และถ้ามีรายการปฏิบัตินอกเหนือที่กำหนด  
โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. ท่านมีปัญหาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรอย่างไร
  - [ ] 1. ขอบประมาณไม่เพียงพอในการจัดโครงการต่างๆ ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรของคุณ
  - [ ] 2. คุณไม่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
  - [ ] 3. ไม่ได้รับความร่วมมือจากวิทยากร
  - [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
2. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการวางแผนการใช้หลักสูตร
  - [ ] 1. มีการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง
  - [ ] 2. ขาดความพร้อมของบุคลากรภายในโรงเรียน
  - [ ] 3. ขาดงบประมาณในการวางแผน
  - [ ] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
3. ท่านมีปัญหาในการเตรียมการใช้หลักสูตรอย่างไร
  - [ ] 1. ขาดงบประมาณ
  - [ ] 2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ
  - [ ] 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
4. ในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นท่านมีปัญหาอย่างไร
  - [ ] 1. สภาพท้องถิ่นยังไม่พร้อมกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบัน
  - [ ] 2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ
  - [ ] 3. ขาดงบประมาณในการวางแผน
  - [ ] 4. แนวทางปฏิบัติยังไม่ชัดเจน
  - [ ] 5. ขาดความพร้อมในเรื่องการประชาสัมพันธ์
  - [ ] 6. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ท่านมีปัญหาคำเนินโครงการพัฒนาการใช้หลักสูตรอย่างไร
- 1. ห้องเรียนไม่เพียงพอกับการจัดห้องเฉพาะแต่ละกลุ่มประสบการณ์
  - 2. ขาดสื่ออุปกรณ์ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติจริง
  - 3. ชุมชนไม่ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรม
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
6. ท่านมีปัญหาในการวางแผนการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างไร
- 1. ครูขาดการรายงานผล
  - 2. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนไม่มีมาตรฐานพอที่จะใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามผลการใช้หลักสูตร
  - 3. ผู้ปกครองไม่ให้ความสนใจกับนักเรียนมากพอที่จะตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนว่าเปลี่ยนแปลงไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรตั้งไว้หรือไม่
  - 4. ครูผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในไม่มีเวลาในการนิเทศติดตามผล
  - 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
7. ท่านมีปัญหอย่างไรในการจัดครูเข้าสอน
- 1. จัดครูเข้าสอนตามวุฒิการศึกษาไม่ได้หมดเนื่องจากครูน้อย
  - 2. ครูไม่มีประสบการณ์สอนในกลุ่มที่จัดให้
  - 3. จัดคาบให้จำนวนชั่วโมงสอนของครูแต่ละคนมีจำนวนเท่ากันไม่ได้
  - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
8. ท่านมีปัญหอย่างไรในการให้ขวัญและกำลังใจแก่ครู
- 1. ไม่มีเวลาให้คำปรึกษาในการทำงานของครูและช่วยแก้ปัญหาได้ทุกเรื่อง
  - 2. ยกย่องชมเชยหรือชื่นชมผลการปฏิบัติงานของครูได้ไม่ทั่วถึง เพราะภาระกิจในความรับผิดชอบมาก
  - 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
9. ท่านมีปัญหาคำการจัดเตรียมเอกสารคู่มือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างไรบ้าง
- 1. เอกสารประกอบหลักสูตรที่ได้รับมาไม่พอกับการแจกจ่ายให้ครูได้ทุกคน
  - 2. ครูนำเอกสารไปใช้แล้วไม่นำมาคืน
  - 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



10. ท่านมีปัญหอย่างไรในการสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน

- 1. ครูไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอน
- 2. ครูจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอนไม่สม่ำเสมอ
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

11. ท่านมีปัญหในการจัดหาสื่อ และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนสำหรับครูอย่างไร

- 1. ขาดงบประมาณ
- 2. ไม่มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- 3. ขาดแหล่งวิทยากรท้องถิ่น
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12. ท่านมีปัญหอย่างไรในการจัดอาคารสถานที่ให้เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- 1. ห้องเรียนอากาศถ่ายเทไม่สะดวก
- 2. ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวน
- 3. ขนาดห้องเรียนไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- 4. ไม่มีห้องเสริมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13. ท่านมีปัญหอย่างไรในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 1. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2. เวลาในการจัดไม่เพียงพอ
- 3. ไม่มีความพร้อมในการจัด
- 4. ขาดทักษะในการจัดกิจกรรมบางอย่าง
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

14. ท่านมีปัญหในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรอย่างไร

- 1. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญ
- 2. งบประมาณไม่เพียงพอ
- 3. ขาดสื่อในการประชาสัมพันธ์
- 4. ยังไม่มีแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

15. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการมอบหมายให้ครูทำกำหนดการสอน แผนการสอน

- 1. ครูไม่ปฏิบัติ
- 2. ครูปฏิบัติไม่สม่ำเสมอ
- 3. ครูทำแต่ไม่นำไปใช้ในการปฏิบัติการสอน
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

16. ท่านมีปัญหาในการจัดคาบเวลาให้สอดคล้องกับเวลาที่กำหนดในหลักสูตรหรือไม่อย่างไร

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. มีปัญหาเพราะโรงเรียนมีกิจกรรมมากทำให้จัดคาบเวลาให้สอดคล้องกับหลักสูตรไม่ได้
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

17. ท่านมีปัญหาในการตรวจบันทึกการสอนของครูหรือไม่อย่างไร

- 1. ไม่มีปัญหา
- 2. มีปัญหาเพราะครูมากไม่สามารถตรวจได้อย่างละเอียด
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

18. ท่านมีปัญหาในการให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนหรือไม่อย่างไร

- 1. ไม่มีปัญหาเพราะครูร่วมมือและให้ความสำคัญ
- 2. มีปัญหาเพราะครูไม่ร่วมมือและไม่ให้ความสำคัญ
- 3. มีปัญหาเพราะมีครูมากทำให้ไม่สามารถให้ความรู้ได้ทั่วถึงใกล้ชิด
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

19. สื่อประกอบการสอนมีเพียงพอกับความต้องการของครูหรือไม่อย่างไร

- 1. ไม่พอเพราะขาดงบประมาณในการจัดสร้าง
- 2. มีเพียงพอกับความต้องการของครู
- 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

20. ท่านมีปัญหาในการช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. นิเทศได้ไม่ทั่วถึง
- 2. ครูไม่ปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา
- 3. ขาดวิทยากรในการช่วยเหลือแนะนำ
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

21. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการช่วยเหลือครูในการสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผล

- 1. ขาดงบประมาณในการสร้างเครื่องมือ
- 2. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผล
- 3. ขาดความรู้ด้านเทคนิคและกระบวนการวัดและประเมินผล
- 4. ขาดผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

22. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการช่วยเหลือครูในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

- 1. ขาดงบประมาณ
- 2. จัดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมให้ไม่ได้ในบางกิจกรรม
- 3. เข้าไปช่วยจัดกิจกรรมบางอย่างไม่ได้เนื่องจากขาดทักษะ
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

23. ท่านมีปัญหาอย่างไรในการช่วยเหลือครู ในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาทางการเรียน

- 1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการรายงานโดยครูประจำชั้น
- 2. ขาดการร่วมมือจากทางผู้ปกครอง
- 3. มีปัญหาในการจัดชั่วโมงซ่อมเสริม
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และแนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

**คำชี้แจง** แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการแก้ปัญหาการใช้หลักสูตร  
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร  
ด้านการบริหารหลักสูตร และด้านการจัดการเรียนการสอน

**ด้านการบริหารหลักสูตร**

1. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในเรื่องของการวางแผนการใช้หลักสูตร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....

2. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในการจัดเตรียมเอกสารคู่มือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างไร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....

3. ท่านมีความคิดเห็นในการจัดสื่อและวัสดุอุปกรณ์อย่างไร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....

4. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรในการจัดอาคารสถานที่และแหล่งวิทยาการอย่างไร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....

5. ท่านมีความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร .....

มีปัญหาคือสำคัญอะไรบ้าง .....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

6. ท่านมีความคิดเห็นในการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างไร .....

มีปัญหาคือสำคัญอะไรบ้าง .....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

**ด้านการจัดการเรียนการสอน**

1. ท่านมีวิธีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือครูในการเตรียมการสอนอย่างไร .....

มีปัญหาคือสำคัญอะไรบ้าง .....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

2. ท่านมีวิธีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร .....

มีปัญหาคือสำคัญอะไรบ้าง .....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

3. ท่านมีวิธีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือครูในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนอย่างไร .....

มีปัญหาคือสำคัญอะไรบ้าง .....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

4. ท่านมีวิธีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือครูในการวัดผลและประเมินผลอย่างไร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....

5. ท่านมีวิธีการสนับสนุนหรือช่วยเหลือครูในการสอนซ่อมเสริมอย่างไร .....

.....

มีปัญหาที่สำคัญอะไรบ้าง .....

.....

ท่านมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร .....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสังเกต  
การจัดการเรียนการสอน  
เรื่อง

การศึกษาสภาพการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)  
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสังเกตประกอบไปด้วยรายการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู เป็นรายชื่อให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติ ถ้ามีรายการการจัดกิจกรรมนั้น และใส่ เครื่องหมาย ✓ ในช่องไม่ปฏิบัติ ถ้าไม่มีรายการการจัดกิจกรรมนั้น

โรงเรียน.....เขต.....  
ครู.....สอนกลุ่มประสบการณ์.....  
วันที่สังเกต.....

| การจัดการเรียนการสอน  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|---|---------|------------|----------|
| <p style="text-align: center;"><b>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>ทดสอบความรู้พื้นฐานนักเรียนก่อนทำการสอน<br/>ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบก่อนสอน<br/>ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม<br/>ตั้งคำถามให้นักเรียนคิดและแก้ปัญหา<br/>ให้นักเรียนมีโอกาสอภิปรายแสดงความคิดเห็น<br/>ให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสนใจ<br/>ให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงตามสภาพการณ์ต่าง ๆ<br/>ให้นักเรียนได้วิเคราะห์วิจารณ์<br/>ให้นักเรียนได้แสดงความสามารถในด้านต่าง ๆ<br/>ครูสาธิตขั้นตอนต่าง ๆ แล้วให้นักเรียนปฏิบัติตาม<br/>จัดกิจกรรมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม<br/>จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนทำงานคนเดียวจนสำเร็จ<br/>มีการสังเกตการปฏิบัติงาน แนะนำ ช่วยเหลือให้กำลังใจนักเรียน<br/>มีการติดตาม แก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง<br/>ให้นักเรียนตระหนักในปัญหาและความจำเป็นในเรื่องที่เรียน<br/>ครูสร้างทางเลือกหลากหลายให้นักเรียนเลือก<br/>จัดกิจกรรมศึกษาทางเลือกภายใต้เงื่อนไขและให้นักเรียนสรุป<br/>ทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด<br/>ให้นักเรียนรู้จักกำหนดและลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ<br/>ให้นักเรียนมีการประเมินผลงานของตัวเองระหว่างปฏิบัติ</p> |         |            |          |

| การจัดการเรียนการสอน  | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|---|---------|------------|----------|
| <p>ให้นักเรียนมีการแก้ไขข้อบกพร่องของการทำงานให้ดีขึ้น<br/>มีการตรวจผลงานประเมินผลรวมเพื่อให้เกิดความภูมิใจ<br/>อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p><b>การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน</b><br/> ครูใช้ตำราและเอกสารประกอบบทเรียนเป็นสื่อ<br/> และอุปกรณ์การเรียนการสอน<br/> ครูใช้ของจริงเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้ของจำลองเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้รูปภาพเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้แผนภูมิเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้วัตถุทัศนเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้บัตรงานเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูใช้เทปบันทึกเสียงเป็นสื่อการเรียนการสอน<br/> ครูเป็นผู้ใช้สื่อ<br/> นักเรียนเป็นผู้ใช้สื่อ<br/> ครูและนักเรียนใช้สื่อร่วมกัน<br/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> <p><b>การวัดและประเมินผล</b><br/> มีการวัดและประเมินผลก่อนทำการสอน<br/> มีการวัดและประเมินผลในระหว่างที่สอน<br/> มีการวัดและประเมินผลหลังจากการสอน<br/> ครูสังเกตพฤติกรรมนักเรียน<br/> ครูสนทนาซักถามนักเรียน<br/> ครูให้นักเรียนปฏิบัติจริง<br/> ครูตรวจผลงานของนักเรียน<br/> ครูให้นักเรียนประเมินผลด้วยตนเอง<br/> ครูให้นักเรียนทั้งชั้นร่วมกันประเมินผล<br/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>.....</p> |         |            |          |





ประวัติผู้เขียน

นางนพวรรณ สรรพสิน เกิดวันที่ 4 มิถุนายน 2505 ที่จังหวัดกาญจนบุรี เริ่มต้นการศึกษา  
ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-7 โรงเรียนบ้านหนองกะโดน อ.เมือง จ.นครปฐม สำเร็จการศึกษา วิทยาศาสตร์  
บัณฑิต (จิตวิทยาสังคม) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปี พ.ศ.2527 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาคประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2533

ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดทรัพย์สโมสร หนองจอก กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยจักร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย