

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กาญจนาท เรืองรจิตปกรณัม และคนอื่น ๆ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ.
กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2525.
- คณิต ไช้มุกต์. หลักสถิติ. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2529.
- เซ็น แก้วศ. การมัธยมศึกษาแบบประสมกับการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2519.
- ณรงค์ ลินสวัสดิ์. ผู้นำการเมือง. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- คำทรง มัชยมนันท์. หลักการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สมาคมการศึกษาแห่ง-
ประเทศไทย, 2509.
- ถนอม กิตติขจร, จอมพล. "คำปราศรัยของ พญา นายกรัฐมนตรี." ประมวล
บทความเกี่ยวกับมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2523.
- ทวีโลก เกษมศรี, ม.ร.ว. ลักษณะของครูที่สังคมต้องการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สามมิตร, 2518.
- นราศรี ไววนิชกุล. สถิติวิเคราะห์. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองวิทย์, 2518.
- นิพนธ์ กิनावงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2523.
- นิภา มบุญธิจุ และ วสันต์ ศิลปสุวรรณ. บริการอนามัยโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร
: โรงพิมพ์ศรีอนันต์, 2520.
- นิตา ชูโต. การประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : ชรรณสารการพิมพ์, 2527.
- ประกอบ คุณารักษ์. การจัดทำโครงการและการประเมินผลเชิงระบบ. นครปฐม :
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.

- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
บรรณกิจ, 2525
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : เนติคุณ-
การพิมพ์, 2529.
- ปริญญา อังสุสิงห์. การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,
2521.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2513.
- _____ . การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2524.
- ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส
พรินติ้งเฮาส์, 2529.
- ฟอง เกิดแก้ว. โครงการสุขภาพในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2517.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2519.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ครูสภาลาดพร้าว,
2526.
- มาณี ไชยธีรานุวัชศิริ. การทดสอบสมมุติฐานทางสถิติ. กรุงเทพมหานคร, 2526.
- เมธี บิลันชนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พัทธอักษร, 2525.
- รุ่ง พูลสวัสดิ์. หลักการบริหารการศึกษาในโรงเรียน Educational administration
(ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- วิจิตร วรุทบางกูร. การวางแผนผังและพัฒนาสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
ชินธุการพิมพ์, 2524.

- วิจิตร วรุฒบางกูร และ สุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดชินชรูา, 2523.
- วิชาการ, กรม. การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์-การพิมพ์, 2523.
- _____. รางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์-การพิมพ์, 2525.
- วินัย สมมิตร และคนอื่น ๆ . หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษรสาสน์, 2527.
- วัฒนา ประทุมลินธุ์. การจัดบริการอาหารในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2516.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ. คู่มือการจัดตารางสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- _____. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์-คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- _____. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2514.
- _____. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____. ความรู้พื้นฐานในการปกครองนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรม-ศาสนา, 2520.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา. คู่มือการจัดกิจกรรมตามโครงสร้างหลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญ
การพิมพ์, 2522.
- ____. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2523. กรุงเทพ-
มหานคร :
- ____. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- สว่าง ปานมัน. "แนวคิดในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความ
ทางบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร และคนอื่น ๆ. ข้อเสนอแนะการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญทัศน์, (ม.ป.ป.)
- สุชาติ โสภประยูร. การบริหารงานสุขศึกษาในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- หวน พิณพิณฑ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โอเอสพรีนติ้งเฮาส์
จำกัด, 2528.
- อาษา เมฆสวรรค์. หลักการบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- เอกชัย ที่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อมรศิลป์การพิมพ์,
2527.
- เอกวิทย์ ณ ถลาง. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.
- บทความ
- กาญจนา ชูรุ่งวงศ์ และบุญรอด บุญศรีสมฤทธิ์. "เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา."
ข่าวสารวิจัยการศึกษา 6 (ธันวาคม 2525-มกราคม 2526) : 5.

- ชาญชัย อาจีนสมาจาร. "ลักษณะของโรงเรียนที่มีประสิทธิผล." สารพัฒนาหลักสูตร
(พฤศจิกายน 2527) : 10-11.
- ขำรง บัวศรี. "เศรษฐกิจการศึกษากับการศึกษาในปัจจุบัน." ศูนย์ศึกษา 12(ตุลาคม
2508) : 5-17)
- วันชัย ทั้งตรงจิตร. "การแนะแนวในโรงเรียน." ประชากรศึกษา 12(กรกฎาคม
2516) : 14-18.
- สงบ ลักษณะ. "แนวคิขบางประการเกี่ยวกับคุณภาพการจักการศึกษา." วารสาร-
การวิจัยทางการศึกษา (มกราคม-มีนาคม 2531) :
- อำไพ สุจริตกุล. "การสอนเพื่อซ่อมเสริม." วิทยาสาร 24 (22 กุมภาพันธ์ 2516)
: 46-47.

วิทยานิพนธ์

- ขรณี หมีนรักษ์. "การสร้างแบบสำรวจเพื่อทำนายประสิทธิภาพของครู." วิทยานิพนธ์
ปริญญาามหามัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2512.
- นิศย์ หมวกทิพย์. "การศึกษาสถานภาพการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และกำลังครูของ
โรงเรียนรัฐบาลในภาคการศึกษา 4 ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์
การศึกษามหามัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2514.
- บัวแก้ว รัตนกมุท. "การเปรียบเทียบสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนรัฐบาล
ระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร ที่มีจำนวนนักเรียนมาสมัครเข้าเรียน
มากและน้อย." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหามัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประสิทธิ์ พงษ์เรืองพันธ์. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนในเขตทุ่งกุลาร้องไห้."
วิทยานิพนธ์ปริญญาามหามัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.

- ไพศาล ไกรสิทธิ์. "การศึกษาสถานภาพการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่และกำลังครูของโรงเรียนรัฐบาลในภาคการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2514.
- วรเชษฐ สุขแสง. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เค้นในส่วนภูมิภาคที่ได้รับพระราชทานรางวัล สังกัดกรมสามัญศึกษาตามการรับรู้ของผู้บริหารและครูอาจารย์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมชาย บุญช่วย. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดภาคใต้ ตอนบนของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมบูรณ์ ทองพลาย. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตจังหวัดชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาต่างประเทศ

Books

- Cardener, J. Administering Library Service in The Elementary School. 2 nd. ed. Chicargo : American Library Association, 1954.
- Carter, V.G. Dictionary of Education. 2 nd. ed. New York : Appleton Centre Crofts, 1959.
- _____. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company, 1973.

- Edmenson, J.B., et al. The Administration of the Modern Secondary School. New York : The Macmillan Publishing Co., 1957.
- Harold, M.E. "Teacher Effectiveness." Encyclopedia of Educational Research, 1960.
- John, E.F., and Frank, J.W. Modern business Statistic. First printing (Modern Asia Edition), 1960.
- Merle, S.R. School Community Relations. New York : McGraw-Hill Book Company, 1964.
- Neufert, E. Achitect Data. Translated by G.H. Berger., et al. London : Crosby Lockwood Staples, 1970.
- Paul, J.B., and Others. The Effectives School Principal. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, Inc., 1963.
- Reeder, W.G. The Fundamental of Public School Administration. New York : The Macmillan Publishing Co., 1957.
- Robert, W.F. The Third Curriculum. New York : Appleton Centre, 1959.
- Ronald, A.F. Statistical Methods for Research Workers. Oliver and Boyd., 1958.
- Sparby, H.T., Gunninham, R.H., and Deane, H.G. Final Report Comprehensive School Project. Bangkok : Kansadsara Press, 1977.
- Stanley, W.W. Education Administration in Secondary School. U.S.A. : Malt Rinchart and Winsten, 1964.

- Testa, C., and Habibzadch, S. Handbook for the Planning of Educational Facilitics. Tchran : The Print House of the Institute for research and Planning in Science and Educational, 1975.
- Van, M. The Public Administration of American School System. New York : The Macmillan Company, 1965.
- Vickery, D.J. Educational Building Space and Cost Norms for The Educational Planness. Columbo : UNESCO, 1979.
- Young, W. "How to study school Building Needs." A Workbook for Local School Survcy Committees. Indiana : Department of Public Instruction, 1953.

Articles

- Bernard, W. "Attribution Theory Achievcmnt Motivation and The Educational Proccss." Review of Education Research 42 (Spring 1972) : 203-215.
- Grush, J.E. and Costin, F. "The Student as Consumer of the Teaching Process." American Educational Research Journal 12 (Winter 1975) : 64-67.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพครู

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหาร

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มุ่งหมายจะขอทราบสภาพความเป็นจริงของครู ขอให้ท่าน
ตอบตามสภาพความเป็นจริง คำตอบของท่านไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่
อย่างไร

ผู้ตอบจะเลือกตอบ "ใช่" เมื่อคุณลักษณะในข้อคำถามนั้นตรงกับสภาพที่เป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่านหรือนักเรียนของท่าน และจะเลือกตอบปฏิเสธ "ไม่ใช่" เมื่อคุณลักษณะ
ของข้อคำถามนั้น ไม่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหรือนักเรียนของท่าน

ท่านสอนที่โรงเรียนนี้มาแล้ว น้อยกว่า 1 ปี มากกว่า 1 ปี
สอนวิชา..... (ถ้าสอนมากกว่า 1 วิชาให้ตอบเฉพาะ
สอนชั้น วิชาที่มีชั่วโมงสอนมากที่สุด)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กฎวิชาชีพเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการ

ข้อที่	ข้อความถาม	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
1	ข้าพเจ้าเรียนชั้นประถมในโรงเรียนซึ่งอยู่ในเขต อำเภอเมืองหรือในกรุงเทพฯ		
2	ข้าพเจ้าเรียนชั้นมัธยมในโรงเรียนซึ่งอยู่ในเขต อำเภอเมืองหรือในกรุงเทพฯ		
3	ข้าพเจ้ามีวุฒิทางวิชาชีพครู เช่น พ.ม., ป.ม. ป.กศ., ค.บ., กศ.บ.ฯ		
4	ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ สูงกว่า		
5	ข้าพเจ้าสอนตรงกับสาขาวิชาเอก โท ที่ได้เรียนมา		
6	ข้าพเจ้าเคยรับการอบรมครูในสาขาวิชาที่สอน...		
7	ข้าพเจ้าเข้าร่วมกิจกรรมกับนักเรียนในเทศกาล ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ		
8	ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นกรรมการในกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน		
9	ข้าพเจ้าเป็นหรือเคยเป็นที่ปรึกษาของชุมนุมที่ นักเรียนจัดขึ้น		
10	ข้าพเจ้าเคยได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนของครูใน โรงเรียน เพื่อไปทำหน้าที่พิเศษต่างๆ		
11	นักเรียนมักขอความช่วยเหลือและคำแนะนำปรึกษา จากข้าพเจ้าอยู่เสมอ		
12	เพื่อนครูมักมาปรึกษาขอคำแนะนำในด้านการสอน หรือความรู้ทางวิชาการจากข้าพเจ้า		

ข้อที่	ข้อความ	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
13	ข้าพเจ้าสอนนักเรียนโดยใช้เพียงวิธีการบรรยาย ...		
14	ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าความรู้ที่นักเรียนได้รับจากข้าพเจ้า ในแต่ละคาบเป็นประโยชน์แก่นักเรียนอย่างแท้จริง ..		
15	ข้าพเจ้ายอมรับว่าการนำประสบการณ์จริงมาประยุกต์ เข้ากับการสอนเป็นเรื่องทำได้ยาก		
16	ข้าพเจ้าเปิดโอกาสให้นักเรียนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ร่วมกับข้าพเจ้า		
17	นักเรียนสนใจเรียนมากขึ้น เมื่อข้าพเจ้าใช้อุปกรณ์ การสอน		
18	ข้าพเจ้าทดสอบหรือซักถามนักเรียนในบทเรียนที่ผ่าน มาก่อนชั้นบทเรียนใหม่เสมอ		
19	ข้าพเจ้าเตรียมการสอนโดยยึดเพียงเนื้อหาวิชาที่มีใน หลักสูตร		
20	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าเข้าใจคำ อธิบายของข้าพเจ้า		
21	อาชีพครู เป็นอาชีพที่ถาวรสำหรับข้าพเจ้า		
22	ข้าพเจ้ารู้สึกเบื่อที่จะต้องปฏิบัติอยู่ในวินัยครู		
23	ข้าพเจ้ามีความภาคภูมิใจในงานอาชีพครู		
24	ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานสอนทำให้ข้าพเจ้าเป็นคนเฉื่อยชา		
25	ข้าพเจ้าไม่ชอบงานสอน เพราะเป็นงานหนักและได้ ผลตอบแทนไม่คุ้มค่า		
26	ข้าพเจ้าให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน		
27	ข้าพเจ้ามักจะเอาใจใส่อบรมศิษย์ธรรมจรยาแก่ นักเรียนอยู่เสมอ ๆ		

ข้อที่	ข้อความ	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
28	รายได้ของข้าพเจ้ามักไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายส่วนตัวของข้าพเจ้าอยู่เสมอ ๆ		
29	ข้าพเจ้ามีความรู้ ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนเป็นอย่างดี		
30	ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าข้าพเจ้ามีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนเป็นอย่างดี		
31	ข้าพเจ้าส่งเสริมความรู้ใหม่แก่นักเรียน โดยร่วมมือกับนักเรียนในการจัดกิจกรรมขึ้นในชั้นเรียน		
32	ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าข้าพเจ้าเป็นคนตรงต่อเวลา		
33	ข้าพเจ้าทราบจุดมุ่งหมายของแผนการศึกษาชาติเป็นอย่างดี		
34	ข้าพเจ้าชอบทำงานกับนักเรียน		
35	ข้าพเจ้าเป็นคนที่ขี้บ่นนิสัยรำเริงแจ่มใสอยู่เสมอ ๆ		
36	ข้าพเจ้าชอบสอนนักเรียนที่เรียนเก่งมากกว่านักเรียนที่เรียนอ่อน		
37	ข้าพเจ้าสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดทุกครั้ง		
38	ข้าพเจ้าเห็นว่าการเอาใจใส่ต่อคำถามนักเรียนบางคนไม่ใช่วิธีจำเป็นสำหรับการเรียนการสอน		
39	ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าข้าพเจ้าเป็นครูที่ทุกจาณะฉานและถึงเพียงพอที่นักเรียนทั้งห้องสามารถรับฟังได้อย่างเข้าใจและชัดเจน		
40	ข้าพเจ้าให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการเรียนให้ได้ดีแก่นักเรียน		

ข้อที่	ข้อความถาม	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
41	ข้าพเจ้าหาทางส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาต่อ...		
42	เมื่อมีการประชุมครู ข้าพเจ้าเข้าประชุมทุกครั้ง		
43	ข้าพเจ้ามีเวลาว่างเพียงพอที่จะทบทวนหรือพูดคุยกับ นักเรียน		
44	ข้าพเจ้ายินดีปรับปรุงงานให้ดีขึ้นทุกกรณี แม้จะขัดกับความ คิดเห็นส่วนตัวก็ตาม		
45	ข้าพเจ้ายึดถือว่าการเรียนการสอนจะได้ผลดี เมื่อครูมอบ หมายการบ้านให้นักเรียนทำทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ		
46	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าไม่เคยหนีเรียน ในคาบที่ข้าพเจ้าสอน		
47	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าชอบเรียนวิชาที่ ข้าพเจ้าสอน		
48	นักเรียนชอบหยอกล้อหรือทำงานอื่นในขณะที่ข้าพเจ้าสอน..		
49	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าทำแบบฝึกหัด การบ้านที่ข้าพเจ้ามอบหมายได้สำเร็จ		
50	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าชอบวิธีการสอน ของข้าพเจ้า		
51	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าให้ความสนใจ ต่อการแสดงนิทรรศการทางวิชาการต่าง ๆ		
52	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่ามีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในสิ่งที่ศึกษาม		
53	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าสามารถเชื่อมโยง เนื้อหาวิชาให้สัมพันธ์กับชีวิตจริง		

ข้อที่	ข้อความถาม	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
54	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าสนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ข้าพเจ้าสอน		
55	นักเรียนมักแสดงความรู้สึกเบื่อหน่ายหรือทอดยอกต่อการเรียน.		
56	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าชอบแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันเกี่ยวกับวิชาการด้านต่าง ๆ		
57	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าให้ความเคารพและปฏิบัติตามคำแนะนำของข้าพเจ้า		
58	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เป็นประโยชน์		
59	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าสอุมได้คะแนนดีตามที่ข้าพเจ้าหวัง		
60	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่าสามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นได้ดี		
61	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่ารู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี		
62	นักเรียนประมาณร้อยละ 80 หรือมากกว่ามีทัศนคติที่ดีต่อครูและผู้อื่น		
63	ข้าพเจ้าใช้อุปกรณ์การสอนตามที่โรงเรียนจัดหาให้หรือข้าพเจ้าจัดทำมาเอง		
64	ข้าพเจ้าชอบสนทนากับเพื่อนเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการศึกษา		
65	ข้าพเจ้าได้ให้ความช่วยเหลือครูที่มีปัญหาทางการสอนอย่างเต็มความสามารถ		
66	ข้าพเจ้ายินดีสละเวลาว่างของข้าพเจ้าในบางโอกาสเพื่องานอาชีพครู		

ข้อที่	ข้อความถาม	คำตอบ	
		ใช่	ไม่ใช่
67	ในกรณีที่มีครูลาหยุด ข้าพเจ้ายินดีเข้าสอนแทนถ้าข้าพเจ้าว่าง		
68	หลังจากโรงเรียนเลิกแล้ว ข้าพเจ้ามักอยู่ทำงานที่โรงเรียน		
69	ข้าพเจ้าชอบสะสมหนังสืออ้างอิง วารสาร หรือตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาหรืองานอาชีพครู		
70	ข้าพเจ้าประเมินผลและปรับปรุงตนเองในด้านการสอนอยู่ เสมอ ๆ		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 แบบสอบถามพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหาร

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อโดยละเอียด และพิจารณาตามความเป็นจริงว่า
 ผู้บริหารโรงเรียนของท่านได้แสดงพฤติกรรมแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด
 ถ้าแสดงพฤติกรรมนั้นมากที่สุด หรือเสมอ ๆ ให้วงกลมข้อ ก
 ถ้าแสดงพฤติกรรมนั้นมาก หรือบ่อยครั้งให้วงกลมข้อ ข
 ถ้าแสดงพฤติกรรมนั้นน้อย ให้วงกลมข้อ ค
 ถ้าแสดงพฤติกรรมนั้นน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย ให้วงกลมข้อ ง
 (เฉพาะโรงเรียนที่เคยได้รับรางวัลพระราชทานโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น
 ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาในปีที่โรงเรียน
 ได้รับรางวัลพระราชทาน)

ข้อที่	พฤติกรรมทางการบริหาร	ระดับพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1	ผู้บริหาร แสดงให้ผู้ร่วมงานเข้าใจทัศนคติ ของท่านอย่างชัดเจน	ก	ข	ค	ง
2	ผู้บริหารนำความคิดใหม่ ๆ ไปหารือกับ ผู้ร่วมงาน	ก	ข	ค	ง
3	ผู้บริหารปกครองผู้ร่วมงานด้วยมาตรการ ที่เฉียบขาด	ก	ข	ค	ง
4	ผู้บริหารกำหนัดการทำงานที่มกพร่อง	ก	ข	ค	ง
5	ผู้บริหารพูดจากับผู้ร่วมงานด้วยท่าที เกรงขาม	ก	ข	ค	ง
6	ผู้บริหารมอบหมายงานเฉพาะอย่างให้ ผู้ร่วมงานทำ	ก	ข	ค	ง
7	ผู้บริหารทำงานโดยไม่มีกรวางแผนไว้ ล่วงหน้า	ก	ข	ค	ง

ข้อที่	พฤติกรรมทางการบริหาร	ระดับพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
8	ผู้บริหารวางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เอาไว้แน่นอน	ก	ข	ค	ง
9	ผู้บริหาร เน้นการทำงานให้ทันตามกำหนด เวลา	ก	ข	ค	ง
10	ผู้บริหารส่งเสริมการใช้ระเบียบปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับที่วางไว้	ก	ข	ค	ง
11	ผู้บริหาร ย้ำให้ผู้ร่วมงานทราบถึงอำนาจ หน้าที่ของท่านในหน่วยงาน	ก	ข	ค	ง
12	ผู้บริหาร ขอร้องให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับที่วางไว้	ก	ข	ค	ง
13	ผู้บริหาร แจงให้ผู้ร่วมงานทราบถึงความ มุ่งหวังของหน่วยงานที่มีต่อผู้ร่วมงาน	ก	ข	ค	ง
14	ผู้บริหาร สอดส่องดูแลให้ผู้ร่วมงานทำงาน เต็มกำลังความสามารถของแต่ละบุคคล	ก	ข	ค	ง
15	ผู้บริหาร สอดส่องดูแลให้มีการประสานงาน กันอย่างใกล้ชิด	ก	ข	ค	ง
16	ผู้บริหาร ช่วยเหลือเกื้อกูลผู้ร่วมงาน	ก	ข	ค	ง
17	ผู้บริหาร ช่วยงานเล็ก ๆ น้อย ๆ เพื่อให้ ผู้ร่วมงานชื่นชมในการเป็นสมาชิกของ หน่วยงาน	ก	ข	ค	ง
18	ผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นคนเปิดเผย เข้าใจ ง่าย	ก	ข	ค	ง
19	ผู้บริหาร หาโอกาสรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้ร่วมงาน	ก	ข	ค	ง

ข้อที่	พฤติกรรมทางการบริหาร	ระดับพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
20	ผู้บริหารหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับ ผู้ร่วมงาน	ก	ข	ค	ง
21	ผู้บริหารดูแลเอาใจใส่ในสวัสดิภาพของ ผู้ร่วมงานแต่ละคน	ก	ข	ค	ง
22	ผู้บริหารปฏิเสธที่จะอธิบายถึงการปฏิบัติ งานของท่าน	ก	ข	ค	ง
23	ผู้บริหารปฏิบัติงานตามลำดับโดยไม่มี การหารือ	ก	ข	ค	ง
24	ผู้บริหารไม่ค่อยยอมรับความคิดเห็นใหม่ ๆ	ก	ข	ค	ง
25	ผู้บริหารปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานในฐานะเป็นผู้ ที่เท่าเทียมกัน	ก	ข	ค	ง
26	ผู้บริหารแสดงความเต็มใจที่จะให้มีการ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	ก	ข	ค	ง
27	ผู้บริหารแสดงความเป็นมิตรและไม่ถือตัว	ก	ข	ค	ง
28	ผู้บริหารพยายามทำให้ผู้ร่วมงานเกิดความ รู้สึกสบาย ในขณะที่สนทนาอยู่ด้วย	ก	ข	ค	ง
29	ผู้บริหารนำข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ไปปฏิบัติ	ก	ข	ค	ง
30	ผู้บริหารขอความเห็นชอบจากผู้ร่วมงานใน เรื่องที่สำคัญ ๆ ก่อนที่จะมีการดำเนินงาน ต่อไป	ก	ข	ค	ง

คำชี้แจงในการกรอกแบบสำรวจ

1. เป็นแบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาที่ได้รับและไม่ได้รับรางวัลพระราชทานโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น เขตการศึกษา 10 และ 11 ซึ่งสำรวจในค่านักเรียน และกระบวนการทำงาน

2. แบบสำรวจมี 8 ตอน (ก-ข)

ตอน ก สำหรับอาจารย์ฝ่าย ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ข สำหรับอาจารย์ฝ่ายบริการของโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ค สำหรับอาจารย์บรรณารักษ์โรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ง สำหรับอาจารย์อนามัยโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน จ สำหรับอาจารย์แนะแนวโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ฉ สำหรับอาจารย์ฝ่ายธุรการของโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ช สำหรับอาจารย์ฝ่ายปกครองของโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

ตอน ซ สำหรับอาจารย์ฝ่ายกิจกรรมของโรงเรียนเป็นผู้ตอบ

3. ในการตอบแบบสำรวจ ขอให้โปรดตอบทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงของโรงเรียนท่าน เพราะข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด ตรงความจริงที่สุด และมากที่สุดเท่านั้นจึงจะทำให้การวิจัยนี้มีผลสรุปที่ปรากฏออกมามีความเที่ยงตรงแท้จริง

4. ข้อมูลที่กรอกนี้ ผู้วิจัยจะนำไปทำวิจัย ซึ่งศึกษาเกี่ยวกับสถานภาพทางการศึกษาค่านักเรียนและกระบวนการทำงานของโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาที่ได้รับและไม่ได้รับรางวัลพระราชทานโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น เขตการศึกษา 10 และ 11 ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จมีคุณภาพเท่าเทียมกันทั่วทุกท้องที่ ซึ่งผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โดยเฉพาะกรมสามัญศึกษาได้แสดงความยินดีและสนับสนุน ตลอดจนมอบหมายให้ผู้วิจัยรับดำเนินการวิจัย เพราะจะได้นำผลการวิจัยไปประกอบในการพิจารณา ปรับปรุง และพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ฉะนั้น ข้อมูลและผลของการวิจัยจะไม่กระทบกระเทือนในทางที่ไม่ดีต่อท่าน
ครู นักเรียน และโรงเรียนแต่อย่างใด

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความกรุณาและให้ความร่วมมือ
ในการทำวิจัยครั้งนี้

ผู้วิจัย นางนวลฉวี สวาสทิพย์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา
สาขาสถิติการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิจัยทั่วไป
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ทอน ก สำหรับอาจารย์ฝ่ายวิชาการ

การจัดคาบเวลาเรียนโดยเฉลี่ยต่อวัน

ม.1 มี	คาบ	ม.4	คาบ
ม.2 มี	คาบ	ม.5	คาบ
ม.3 มี	คาบ	ม.6	คาบ

การจัดตารางสอน มี (ตอบได้หลายข้อ)

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="radio"/> ตารางสอนรวม | <input type="radio"/> ตารางสอนเฉพาะบุคคล |
| <input type="radio"/> ตารางการใช้ห้อง | <input type="radio"/> ศูนย์รวมตารางสอนเพื่อตรวจสอบได้ |

การปฏิบัติงานวิชาการของครู

	มี	ไม่มี
สำรวจวุฒิ ความถนัด ความสามารถของครู	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
จัดครูเข้าสอนแทนครูขาดโดยสม่ำเสมอ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
จัดให้ครูได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการในเวลาเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
จัดให้ครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการนอกเวลาเรียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผู้บริหาร เคนตรวจห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

การตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียน

ปฐมนิเทศการเรียนตามระเบียบการประเมินผล
บันทึกตรวจสอบการมาเรียนของนักเรียนทุกคนแต่ละวิชา
การแสดงผลติการมาเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนเป็นรายวัน

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า

ได้สอนซ่อมเสริมนักเรียนในระดับชั้นใดบ้าง

เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาว่าเรียนช้า คือ

ได้จัดสอนซ่อมเสริมในวิชาใดบ้าง

การสอนซ่อมเสริมได้ใช้เวลาเรียนไว้ ในตารางสอน

นอกตารางสอน

การเรียนซ่อมเสริมของนักเรียนที่เรียนช้า บังคับให้เรียนทุกคน

เรียนตามความสมัครใจ

ค่าใช้จ่ายของนักเรียนในการเรียนซ่อมเสริม ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน

เงิน.....บาทต่อ

วิชา

ชั่วโมง

อาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริม ไม่ได้ค่าตอบแทน

ได้ค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน.....บาทต่อ

วิชา

ชั่วโมง

การช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนดี มี ไม่มี

สอนเสริมนักเรียนในระดับชั้นใดบ้าง

เกณฑ์การพิจารณาว่าเรียนดี คือ

จัดสอนเสริมในวิชาใดบ้าง

การสอนเสริมใช้เวลาเรียนไว้ ในตารางสอน นอกตารางสอน

การสอนเสริมนักเรียนที่เรียนดี บังคับให้เรียนทุกคน

เรียนตามความสมัครใจ

ค่าใช้จ่ายของนักเรียนในการเรียนเสริม

- ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
 เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนเงิน บาท ต่อ วิชา
 ชั่วโมง
 อาจารย์ผู้สอนเสริม
 ไม่ได้ค่าตอบแทน
 ได้ค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน บาท ต่อ วิชา
 ชั่วโมง

การประเมินผลการเรียนการสอน

การสอบระหว่างภาคต้น ครั้ง และสอบระหว่างภาคปลาย ครั้ง

การให้ทุนเรียนดี

โรงเรียนให้ทุนเรียนดีลักษณะใดบ้าง

.....

จำนวนทุนทั้งหมด ทุน

ทุนละ บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน ข

สำหรับอาจารย์ฝ่ายบริการของโรงเรียน

การจัดกิจกรรมและให้บริการแก่ชุมชน (นับถึง 31 ธันวาคม 2531)

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการ จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

การให้บริการด้านอาคารสถานที่ จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

การให้บริการเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ จำนวน ครั้ง มีอะไรบ้าง

.....

ศูนย์วิทยุโทรพยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน ค. สำหรับอาจารย์บรรณาธิการของโรงเรียนบริการห้องสมุดปีการศึกษา 2531

จำนวนหนังสือในห้องสมุด	..... เล่ม
จำนวนวารสาร	..... ฉบับ (รายชื่อ)
- วารสารวิชาการ	..... ฉบับ (รายชื่อ)
- นิตยสารทั่วไป	..... ฉบับ (รายชื่อ)
จำนวนหนังสือพิมพ์	..... ฉบับ (รายชื่อ)
จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับนักเรียน	..... คน
จำนวนชั่วโมงของการเปิดบริการต่อวัน	..... ชั่วโมง
เวลาที่เปิดบริการห้องสมุดตั้งแต่	ถึง.....
จำนวนหนังสือที่ให้นักเรียน 1 คน ยืมกลับบ้านได้	..... เล่ม
หนังสือ 1 เล่ม ยืมกลับบ้านได้เป็นเวลา	..... วัน
พื้นที่ห้องสมุด	..... ตารางเมตร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน ง สำหรับอาจารย์อนามัยโรงเรียนบริการสุขภาพปีการศึกษา 2531 (นับถึง 31 ธันวาคม 2531)นักเรียนชั้น ม.1

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ฉีดยาอะไรบ้าง

นักเรียนชั้น ม.2

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ฉีดยาอะไรบ้าง

นักเรียนชั้น ม.3

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง

นักเรียนชั้น ม.4

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง

นักเรียนชั้น ม.5

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง

นักเรียนชั้น ม.6

ตรวจสุขภาพ	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง
ฉีดยาป้องกันโรค	ครั้ง	ตรวจอะไรบ้าง

พื้นที่ทองพยับดิน

จำนวนเตียงพยาบาล

เตียง

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน จ สำหรับอาจารย์แนะแนวโรงเรียน

บริการแนะแนวการศึกษาที่โรงเรียนจัดในปีการศึกษา 2531 (นับถึง 31 ธันวาคม 2531) มีบริการต่าง ๆ ดังนี้ (เลือกตอบได้หลายข้อ)

1. บริการการศึกษา รวมทั้งสิ้น ครั้ง
ทำอะไบบ้าง

2. บริการให้คำปรึกษา รวมทั้งสิ้น ครั้ง
ทำอะไบบ้าง

3. บริการสนเทศ รวมทั้งสิ้น ครั้ง
ทำอะไบบ้าง

4. บริการจัดวางตัวบุคคล รวมทั้งสิ้น ครั้ง
ทำอะไบบ้าง

5. บริการติดตามผลนักเรียน ทำอย่างไร

บริการจัดหาทุนการศึกษา หาทุนได้ ทุน
จำนวนเงินของทุนการศึกษาทั้งหมดบาท

บริการจัดหาทุนอาหารกลางวัน ทุน
จำนวนเงินของทุนอาหารกลางวันทั้งหมดบาท

พื้นที่ห้องแนะแนวรวมทั้งสิ้น ตารางเมตร

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน ๑ สำหรับอาจารย์ฝ่ายธุรการของโรงเรียน

- จำนวนหนังสือราชการที่เข้า ฉบับ และหนังสือออก ฉบับ
นับตั้งแต่ 1 มกราคม 2531 ถึง 31 ธันวาคม 2531
- การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการได้ออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 เป็น ไม่เป็น
- การจัดทำระเบียบประวัติการศึกษาเพิ่มเติมรวมทั้งการไปรับการอบรมพิเศษ
การใ้คู่ขวัญพิเศษและการไปร่วมสัมมนา หรือประชุมทางวิชาการ ณ ที่
ต่าง ๆ
 มี ไม่มี
- ครูไปอบรมพิเศษในงาน ไปร่วมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการ ณ ที่ต่าง ๆ
แล้วมีการเขียนรายงานผู้บังคับบัญชาหรือไม่
 มี ไม่มี
- ครูไปอบรมพิเศษในงาน ไปร่วมสัมมนาหรือประชุมทางวิชาการ ณ ที่ต่าง ๆ
แล้วมีการเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานตนเองทราบหรือไม่
 มี ไม่มี
- การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน
การจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมศิษย์เก่า มี ไม่มี
การจัดตั้งสมาคมครูและผู้ปกครอง มี ไม่มี
การจัดทำวารสารหรือจุลสารของโรงเรียน มี ไม่มี
- ออกปีการศึกษาละ ฉบับ
- จำนวนครั้งที่ส่งครูไปอบรม งานหรือประชุมทางวิชาการ
..... ครั้ง รวมทั้งหมด คน

- การจัดยามกลางคืนในแต่ละวัน เข้ารับเวรเวลา
 ออกเวรเวลา มีครูเวร คน
 ภารโรง คน ยามรักษาการณ์ คน
 ผู้ตรวจเวร คน
- การจัดเวรกลางวันในวันหยุดราชการ เข้ารับเวรเวลา
 ออกเวรเวลา มีครูเวร คน
 ยามรักษาการณ์ คน ผู้ตรวจเวร คน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอบ ข สำหรับอาจารย์ฝ่ายปกครอง

งานปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2531

- การกวาดค้นการแต่งกายของนักเรียน
 - อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจการแต่งกายของนักเรียน ครั้ง ต่อเดือน
 - อาจารย์หัวหน้าระดับตรวจการแต่งกายของนักเรียน ครั้ง ต่อเดือน
 - อาจารย์ฝ่ายปกครองตรวจการแต่งกายของนักเรียน ครั้ง ต่อเดือน
- โรงเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนมาประชุม ปีการศึกษา 2531

ม.1	ครั้ง	ม.4	ครั้ง
ม.2	ครั้ง	ม.5	ครั้ง
ม.3	ครั้ง	ม.6	ครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาพบผู้ปกครองนักเรียนในชั้นของตน อย่างไร ?
 - พบผู้ปกครองของนักเรียนทุกคน ในระดับชั้นใด
ปีละ ครั้ง
 - พบผู้ปกครองของนักเรียนเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา
 - ไม่พบผู้ปกครองของนักเรียนเลย
- อาจารย์ที่สอนแต่ละวิชาพบผู้ปกครองนักเรียนในชั้นที่ตนสอน อย่างไร
 - พบผู้ปกครองของนักเรียนทุกคน
 - พบผู้ปกครองของนักเรียนเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา
 - ไม่พบผู้ปกครองของนักเรียนเลย
- ในภาคเช้าก่อนเข้าเรียนมีกิจกรรม (ตอบได้หลายข้อ)

<input type="radio"/> เคารพธงชาติ	<input type="radio"/> แจ่งข่าวสาร
<input type="radio"/> สวดมนต์ไหว้พระ	<input type="radio"/> อบรมนักเรียน
<input type="radio"/> ทำสมาธิ (การสงบนิ่ง)	<input type="radio"/> ลงโทษนักเรียนที่ทำผิด

อื่นๆ ได้แก่

ฉบับที่ 2

แบบสำรวจสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

ตอน ข สำหรับอาจารย์หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมโรงเรียน

การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน ปีการศึกษา 2531

(นับถึง 31 ธันวาคม 2531)

กิจกรรม	จัดภายในโรงเรียน (ครั้ง)	จัดภายนอกโรงเรียน (ครั้ง)	รวม
การ แสดงดนตรี			
การจัดนิทรรศการ			
การจัดตลาดนัด			
การประกวดมารยาท			
การ แสดงศิลปหัตถกรรม			
การ แข่งขันกีฬา			
การ แข่งขันการ ทอผ้า			
อื่น ๆ			
.....			
รวม			

กิจกรรมในเวลาที่โรงเรียนเปิดสอน ในปีการศึกษา 2531 มีทั้งหมด

..... กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมอะไรบ้าง

.....



ประวัติผู้เขียน

นางนวลฉวี สวาสดิ์พันธ์ เกิดเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2502 ที่
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาคณะครุศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์
จากวิทยาลัยครูอุบลราชธานี เมื่อปีการศึกษา 2526 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท
สาขา สถิติการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียน
ลือคำหาญวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย