



บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวนทั้งสิ้น 167 คน และข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 และรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการปีงบประมาณ 2532 จำนวน 15 อำเภอ การวิเคราะห์ได้แบ่งเป็น 5 ตอน

- ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- ตอนที่ 4 การวิเคราะห์โครงการซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532
- ตอนที่ 5 การวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วุฒิทางการศึกษา และงานที่รับผิดชอบ

รายการ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	140	83.83
หญิง	27	16.17
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	2	1.20
30 - 35 ปี	45	26.95
36 - 40 ปี	65	38.92
41 - 45 ปี	37	22.15
46 - 50 ปี	15	8.98
51 ปีขึ้นไป	3	1.80
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ		
ต่ำกว่า 3 ปี	8	4.79
3 - 5 ปี	94	56.29
6 - 8 ปี	65	38.92
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	158	94.61
สูงกว่าปริญญาตรี	9	5.39

ตารางที่ 3 จำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ อายุ ระยะเวลา
ที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ภูมิภาคการศึกษา และงานที่รับผิดชอบ (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
5. วุฒิปริญญาเอก/สาขาวิชา		
ประถมศึกษา	38	22.75
สังคมศึกษา	25	14.97
บริหารการศึกษ	22	13.17
ภาษาไทย	20	11.98
ภาษาอังกฤษ	11	6.59
ประวัติศาสตร์	8	4.79
เทคโนโลยีทางการศึกษา	3	1.80
คณิตศาสตร์	2	1.20
หลักสูตรและการสอน	1	0.60
นิเทศการศึกษ และวิจัย		
หลักสูตร	1	0.60
วัดผลการศึกษา	1	0.60
บรรณารักษศาสตร์	1	0.60
6. งานที่รับผิดชอบ (ระบุได้มากกว่า 1 งาน)		
งานพัฒนาการเรียนการสอน	101	60.48
งานนโยบายและแผน	82	49.10
งานบริการทางการศึกษา	88	52.69

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานการณ์ภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ปรากฏผลดังนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 83.83
ส่วนเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 16.17 เท่านั้น
2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 36 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.92
รองลงมาคืออายุ 30 - 35 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.95 และอายุ 41 - 45 ปี คิดเป็นร้อยละ
22.15 น้อยที่สุดคืออายุต่ำกว่า 30 ปี และ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 1.20 และ 1.80
ตามลำดับ
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง 3 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.29 รองลงมาคือ
6 - 8 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.92 และน้อยที่สุดดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 3 ปี คิดเป็นร้อยละ
4.79
4. วุฒิทางการศึกษาล่าสุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็น
ร้อยละ 94.61 และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 5.39
5. วิชาเอก/สาขาวิชา ผู้ตอบแบบสอบถามวิชาเอกประถมศึกษามากที่สุด คิดเป็น
ร้อยละ 22.75 สังคมศึกษา บริหารการศึกษา ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 14.97, 13.17
และ 11.98 ตามลำดับ ส่วนวิชาเอกและสาขาวิชาที่น้อยที่สุด คือ หลักสูตรและการสอน
นิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร วัดผลการศึกษา และบรรณารักษ์คำลัดร์ คิดเป็นร้อยละ 0.60
6. งานที่รับผิดชอบ ผู้ตอบแบบสอบถามรับผิดชอบงานพัฒนาการเรียนการสอน
มากที่สุด งานบริการทางการศึกษา และงานนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 60.48, 52.69
และ 49.10

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบในรายการปฏิบัติได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. งานนิเทศการศึกษา

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1. การร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการของท้องถิ่น		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	39	23.35
- ปฏิบัติ	128	76.65
ก) ช่วยแนะนำเรื่องที่ควรพัฒนาให้เหมาะสมกับ สภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	106	63.47
ข) ช่วยเหลือในการคัดเลือกคณะผู้ทำงาน	43	25.75
ค) ให้ความร่วมมือในการออกแบบเครื่องมือ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและข้อมูลพื้นฐาน	55	32.93
ง) สนับสนุนในการกำหนดจุดประสงค์สำหรับ หลักสูตรท้องถิ่น	49	29.34
จ) ให้ความร่วมมือในการเลือกเนื้อหาสาระ ของหลักสูตรกลาง เพื่อปรับปรุงให้เป็น เนื้อหาสาระของหลักสูตรท้องถิ่น	36	21.56
ฉ) ส่งเสริมให้มีการอบรมก่อนนำหลักสูตรไปใช้	56	33.53
ช) สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ใน การปรับปรุงหลักสูตร	33	19.76
ช) ส่งเสริมให้มีการประเมินผลหลักสูตร	68	40.72

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
2. การนิเทศ ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ใน โรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	2	1.20
- ปฏิบัติ	165	98.80
ก) ร่วมประชุม เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	112	67.06
ข) เล่นอเนาะในการจัดทำบันทึกการล่นและ เอกสารประจำชั้น	152	91.02
ค) เล่นอเนาะในการจัดกิจกรรมการเรียน การล่น	153	91.62
ง) บริการวัสดุหลักสูตร	109	65.27
จ) อื่น ๆ เล่นอเนาะการผลิตและบริการสื่อต้นแบบ วิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้	8 4	4.79 2.39
3. การศึกษาลักษณะปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ในการนิเทศการเรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ		
- ปฏิบัติโดย	167	100
ก) ศึกษาข้อมูลจากเอกสารเพื่อทราบสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	146	87.42
ข) จัดทำเครื่องมือสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	128	76.65
ค) จัดทำแฟ้มข้อมูลของกลุ่มโรงเรียนและ โรงเรียน	117	70.06
4. การวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	2	1.20

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการนิเทศการ ศึกษาของ สปช. และ สปจ.	152	91.02
ข) ศึกษาผลการดำเนินงานด้านนิเทศการ ศึกษาจากแผนปฏิบัติงานปีก่อน ๆ	145	86.83
ค) ร่วมวางแผนกับหัวหน้าการประถมศึกษา อำเภอ	136	81.44
ง) ร่วมวางแผนกับศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ	158	94.61
จ) ร่วมวางแผนกับประธานกลุ่มโรงเรียน ผู้บริหาร และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน	126	78.45
ฉ) ร่วมวางแผนกับผู้บริหาร ครูวิชาการและ ครูในระดับโรงเรียน	103	61.68
ช) วิเคราะห์แผนการนิเทศ และส่งแผนให้ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนทราบ	68	40.72
5. การสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศการ เรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	5	3.00
- ปฏิบัติโดย	162	97.00
ก) กำหนดความจำเป็นและความต้องการตาม สำคัญสำคัญของ เครื่องมือนิเทศแบบต่างๆ	104	62.27
ข) จัดประชุมปฏิบัติการในการสร้างเครื่องมือ การนิเทศการสอน	100	59.88

ตารางที่ 4 รายงานการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ค) สั้ดสร้างเครื่องมือการนิเทศการล่อนร่วมกับ ล้ปอ.ชั้น ๆ และ ล้ปจ .	50	29.94
ง) ล้บส่วนให้ห้ันบ้ช้การกลุ่มโรงเรียนล้ร้าง ล้ือและเครื่องมือการนิเทศการเรียนการล่อน	137	82.03
จ) ชั้น ๆ ค้ศึกษานิเทศก์ล้ร้างเครื่องมือเอง	14	8.38
6. การนิเทศการเรียนการล่อนกลุ่มประล้บการล้ที่ ท้ันรับผ้ดช้ย		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	1	0.60
- ปฏิบัติโดย	166	99.40
ก) การประล้บกลุ่มบ้ย	104	62.27
ข) การอบรมและประล้บล้มมนา	136	81.44
ค) แนะนำให้ค้ษาเอกล้าร	129	77.24
ง) แนะนำให้ห้ิงวิทยุ ฤทภาพนตร์ หรือโทรท้ค้ัน	58	34.73
จ) การใช้เครื่องมือ เช่น การทล้อบฝ้กเรียน	133	79.64
ฉ) ล้งเกตการล้อนภายในชั้นเรียน	102	61.08
ช้) การล้มภาษฉ้	96	57.48
ช้) การท้ไปค้ษานอกล้ถานที่	36	21.56
ฉ) การล้าริตการล้อน	37	22.15
ช้) ชั้น ๆ - ให้ค้าปร้ษาในการล้าริตเอกล้าร ประกอบการล้อน	3	1.80
- ล้าริตการล้องเรียนล้วอย้าง	2	1.20

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
7. การนิเทศติดตามผลโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ที่ต้องการเร่งรัดคุณภาพ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	3	1.80
- ปฏิบัติโดย	164	98.20
ก) นิเทศ ติดตามผลกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	74	44.31
ข) นิเทศ ติดตามผลกลุ่มโรงเรียน 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	35	20.96
ค) นิเทศ ติดตามผลโรงเรียนอย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง	21	12.57
ง) นิเทศ ติดตามผลโรงเรียนเดือนละ 1 ครั้ง	63	37.72
จ) นิเทศ ติดตามผลโรงเรียนและกลุ่ม โรงเรียนตามความจำเป็นและโอกาส	109	65.27
ฉ) อื่น ๆ นิเทศติดตามผลโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	10	5.99
8. การประเมินผลและรายงานการนิเทศการ เรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	6	3.59
- ปฏิบัติโดย	161	96.41
ก) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากรายงานการนิเทศ	106	63.47
ข) สรุปผลการนิเทศการเรียนการสอนระดับ โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และอำเภอ	125	74.85

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) สัตว์ทำรายงานผลการนิเทศการ เรียนการ ล่อน เลื่อน ทน. ปอ./ก. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	113	67.66
ง) ใ้ข้อมูลจากการประเมินผลไปปรับปรุง แผนปฏิบัติการด้านการศึกษา	125	74.85
จ) สัตนิเทศการ เกี่ยวกับคุณภาพทางการศึกษา	46	27.54
9. การปฏิบัติในด้านการบริหารวิชาการ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	1	0.60
- ปฏิบัติโดย	166	99.40
ก) ประสานงาน เรื่องการส่งสิ่งวัสดุหลักสูตร จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถึงโรงเรียน	102	61.08
ข) วางโครงการและวิธีการติดตามผลการจัด การเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาพร้อมกันเรื่อง การใช้หลักสูตร	95	56.89
ค) ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับกลุ่ม โรงเรียน เพื่อจัดทำขบวนการล่อน ตารางล่อน เครื่องมือประเมินผล และ สื่อการเรียนการสอน	119	71.26
ง) ส่งเสริมการล่อนที่จะช่วยให้การล่อนตาม หลักสูตรบรรลุผล	26	15.57
จ) จัดอบรมครู เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น	145	86.83

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
จ) จัดทำแบบฝึกหัดเสริมทักษะ และเสริม ประสบการณ์ที่เหมาะสม สัมกับสภาพท้องถิ่น	36	21.56
ข) จัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตร ระดับกลุ่มโรงเรียน และอำเภอ	82	49.10
ค) เสริมกำลังใจครู โดยมีความสนใจในการ ร่วมมือแก้ปัญหา และประชาสัมพันธ์ผลงาน ดีเด่นของครู	125	74.85
10. การนิเทศโครงการตามนโยบายของ สปช.		
ก) โครงการสนับสนุนกิจกรรมประยาธิปไตย		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	29	17.73
- ปฏิบัติโดย	138	82.63
1) ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาทางพัฒนาสมรรถภาพ ของผู้รับผิดชอบโครงการ	88	52.69
2) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสาร โครงการ	77	46.11
3) ใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ	88	52.69
4) ประเมินผลการประกวดโครงการดีเด่น	99	59.28
5) นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ	105	62.87

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ข) โครงการสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	30	17.96
- ปฏิบัติโดย	37	82.04
1) ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาทางพัฒนาสัมรรถภาพของ ผู้รับผิดชอบโครงการ	86	51.50
2) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสาร โครงการ	92	55.09
3) ใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ	86	51.50
4) ประเมินผลการประกวดโครงการ ดีเด่น	97	58.08
5) นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ	104	62.27
ค) โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาหารกลางวัน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	37	16.17
- ปฏิบัติโดย	140	83.83
1) ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาทางพัฒนาสัมรรถภาพ ของผู้รับผิดชอบโครงการ	77	46.11
2) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสาร โครงการ	88	52.69
3) ใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ	89	53.29
4) ประเมินผลการประกวดโครงการ ดีเด่น	101	60.48

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
5) นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ	107	64.07
ง) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	37	16.17
- ปฏิบัติโดย	140	83.83
1) ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบ ปัญหาและหาทางพัฒนาสัมรรถภาพ ของผู้รับผิดชอบโครงการ	79	47.30
2) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสาร โครงการ	77	46.11
3) ใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ	74	44.31
4) ประเมินผลการประกวดโครงการ ดีเด่น	73	43.71
5) นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ	107	64.07
11. การนิเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2532 ซึ่งเป็นโครงการนอกกรอบของ ส.ป.อ. และ ส.ป.จ.		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	21	12.57
- ปฏิบัติโดย	146	87.43

ตารางที่ 4 รายการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) การประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบปัญหา และหาทางพัฒนาสัมรรถภาพของผู้รับผิดชอบ โครงการ	88	52.69
ข) ให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสารโครงการ	79	47.30
ค) ใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ	89	53.29
ง) ประเมินผลการประกวดโครงการดีเด่น	113	67.66
จ) นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ	127	76.05
12. ท่านได้รับการพัฒนาในเรื่องเทคนิค วิธีการ นิเทศ และการสร้างสื่อเครื่องมือในการนิเทศ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	4	2.40
- ปฏิบัติโดย	163	97.60
ก) การอบรมกลุ่มประสบการณ์พิเศษ (วิद्याชีพ เกี่ยวกับการดำรงชีวิต)	103	61.68
ข) การประชุม อบรมเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	78	46.71
ค) การประชุม อบรมเกี่ยวกับการนิเทศทาง ไกล	28	16.77
ง) การประชุมอบรมเกี่ยวกับการนิเทศการ เรียนการสอน เช่น การนิเทศแบบคลินิก	51	30.54
จ) การประชุมปฏิบัติการในการสร้างสื่อ และ เครื่องมือนิเทศ	92	55.09
ฉ) การอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีการนิเทศ	79	47.30
ช) การศึกษา เอกสาร	115	68.86

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนิติศึกษาศึกษา
ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรางค์มณฑลดังนี้

1. การร่วมมือส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ปรับปรุงหลักสูตร
ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ระบุว่าไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ 23.35 และได้ปฏิบัติ ร้อยละ 76.65 ส่วนรายการปฏิบัติโดย
ส่วนใหญ่ ย่อมแนะนำเรื่องที่ต้องพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.47 และน้อยที่สุด คือ สนับสนุนดำเนินงานประมาณ วัสดุอุปกรณ์
ในการปรับปรุงหลักสูตร

2. การนิเทศ ติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ระบุว่าไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ 1.20 และปฏิบัติ ร้อยละ 98.80 ส่วนรายการปฏิบัติคือ
เสนอแนะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เสนอแนะในการจัดทำบันทึกการ
สอน และเอกสารประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 91.12 และ 91.02 ตามลำดับ
ส่วนรายการอื่น ๆ คือ เสนอแนะการผลิตและบริการสื่อต้นแบบ และวิเคราะห์จุดประสงค์
การเรียนรู้

3. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการนิเทศการเรียนการสอน
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 100 ส่วน
รายการปฏิบัติคือ ได้ศึกษาจากเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 87.42 รองลงมาคือ จัดทำ
เครื่องมือสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 76.65 และจัดทำ
แฟ้มข้อมูลของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.06

4. การวางแผนการนิเทศการเรียนการสอน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ ระบุว่าไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ 1.20 และได้ปฏิบัติ ร้อยละ 98.80 ส่วนรายการ
ปฏิบัติโดยส่วนใหญ่ร่วมวางแผนกับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็น
ร้อยละ 94.61 รองลงมาคือ การศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของ
ส.ป. และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 91.02 ที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ
วิเคราะห์แผนการนิเทศ และส่งแผนให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนทราบ คิดเป็นร้อยละ
40.72

5. การสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศการเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไม่ได้ปฏิบัติ ร้อยละ 3.00 และปฏิบัติ ร้อยละ 97.00 ส่วนรายการปฏิบัติ คือ สัมภาษณ์ให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.03 และปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สร้างเครื่องมือนิเทศการเรียนร่วมกับ สปอ.อื่น และ สปจ. คิดเป็นร้อยละ 29.94 ส่วนการปฏิบัติด้วยวิธีอื่น ๆ คือ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอร่วมกันสร้างเอง คิดเป็นร้อยละ 8.38

6. การนิเทศการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ที่ทำงานรับผิดชอบ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอระบุว่าได้ปฏิบัติ 99.40 ส่วนรายการปฏิบัติคือ การอบรมและประชุมสัมมนา การใช้เครื่องมือทดสอบนักเรียน การแนะนำให้ศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 81.44, 79.64 และ 77.24 ตามลำดับ ส่วนการปฏิบัติน้อยคือ การแนะนำให้ฟังวิทยุ วิทยุพบมิตร หรือโทรทัศน์ การสาธิตการสอน และการพาไปศึกษานอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 34.33, 22.15 และ 21.56 ตามลำดับ ส่วนการปฏิบัติด้วยวิธีอื่น ๆ คือ ให้คำปรึกษาในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.80 และสาธิตการจัดห้องเรียนตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 1.20

7. การนิเทศ ติดตามผลโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ที่ต้องการเร่งรัดคุณภาพ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ระบุว่าได้ปฏิบัติร้อยละ 98.20 ส่วนรายการปฏิบัติ คือ นิเทศติดตามผลโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ตามความจำเป็นและโอกาส คิดเป็นร้อยละ 65.27 ส่วนการปฏิบัติน้อยคือ นิเทศติดตามผลกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และนิเทศติดตามผลกลุ่มโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 44.31 และ 12.57 ตามลำดับ ส่วนรายการอื่น ๆ วิธีปฏิบัติคือ นิเทศติดตามผลโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 5.99

8. การประเมินผลและรายงานการนิเทศการเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่า ได้ปฏิบัติ ร้อยละ 96.41 ส่วนรายการปฏิบัติ คือ สรุปผลการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและอำเภอ โดยยึดข้อมูลจากการประเมินผลไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการดำเนินการนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการนิเทศการเรียนการสอนเสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติมาก คิดเป็นร้อยละ 74.85, 74.85 และ 67.66

ตามลำดับ ส่วนปฏิบัติด้วยวิธีสหนิพการเกี่ยวกับคุณภาพทางการศึกษาน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.54

9. การปฏิบัติในด้านการบริหารวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติ 99.40 ส่วนรายการปฏิบัติคือ ปฏิบัติด้วยวิธีสหนิพการเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น เสริมกำลังใจครู โดยมีความสนใจในการร่วมมือแก้ปัญหาและประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นของครู ส่งเสริมให้มีการร่วมมือในระดับกลุ่มโรงเรียน เพื่อจัดทำกำหนดการล่อง ตารางล่อง เครื่องมือประเมินผล และสื่อการเรียนการสอน ซึ่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติมาก คิดเป็นร้อยละ 86.83, 74.85 และ 71.26 ตามลำดับ ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การลาอิตการล่อง คิดเป็นร้อยละ 15.57

10. การนิเทศโครงการตามนโยบายของ สปย.

ก) โครงการสนับสนุนกิจกรรมประจำปีโดย ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 82.63 ส่วนรายการปฏิบัติส่วนใหญ่ระบุว่าได้ นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 62.87 ส่วนวิธีปฏิบัติที่ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติจำนวนน้อยที่สุด คือให้คำแนะนำ และตรวจสอบเอกสารโครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.11

ข) โครงการสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์ ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 82.04 ส่วนรายการปฏิบัติคือ นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 62.27 และการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบปัญหา และหาทางพัฒนาสมรรถภาพของผู้รับผิดชอบโครงการ และการใช้เครื่องมือประเมินผลโครงการ คิดเป็นร้อยละ 51.50

ค) โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาหารกลางวัน ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 83.83 ส่วนรายการปฏิบัติคือ นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 64.07 และประชุม อบรม สัมมนา เพื่อรับทราบปัญหา และหาทางพัฒนาสมรรถภาพของผู้รับผิดชอบโครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.11

ง) โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 83.83 ส่วนรายการปฏิบัติคือ นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 64.07 และประเมินผลการประกวดโครงการดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 43.71

11. การนิเทศโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 ซึ่งเป็นโครงการนอกรอบของ สปย. และ สปจ. ผู้ตอบแบบสอบถาม ระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ

87.43 ส่วนรายการปฏิบัติโดยส่วนใหญ่ระบุว่าได้ นิเทศโครงการร่วมกับโครงการอื่น คิดเป็นร้อยละ 76.05 รองลงมาคือ การประเมินผลการประกวดโครงการดีเด่น คิดเป็นร้อยละ 67.66

12. ท่านได้รับการพัฒนาในเรื่องเทคนิค วิธีการนิเทศ และการสร้างสื่อเครื่องมือในการนิเทศ ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้ปฏิบัติ ร้อยละ 97.60 ส่วนวิธีการได้รับการพัฒนามากที่สุดด้วยวิธีการศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 68.86 ส่วนการได้รับการพัฒนาไม่ถึงร้อยละ 50 คือ การอบรม และสัมมนาเกี่ยวกับเทคนิค และวิธีการนิเทศ การประชุมอบรมเกี่ยวกับการนิเทศภายใน การประชุมอบรมเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน เช่น การนิเทศแบบคลินิก และการประชุมอบรมเกี่ยวกับการนิเทศทางไกล. คิดเป็นร้อยละ 47.30 46.71 และ 30.54 และ 16.77 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. งานพัฒนาการเรียนการสอน

ตารางที่ 5 รายงานการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม และการประชุมสัมมนาผู้บริหารและครู เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน		
ก) การประชุมเชิงปฏิบัติการ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	12	7.19
- ปฏิบัติโดย	155	92.81
1) สืบราชการลับปัญหา และความต้องการ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	88	52.69
2) สัตว์ทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ	97	58.08
3) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องสถานที่ บุคลากร และอาหาร	92	55.09
4) สัตว์ทำหลักสูตร และเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ	110	65.87
5) สัตว์เตรียมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และโลตส์ที่ผู้ปฏิบัติ	124	74.25
6) ดำเนินการประชุม เพื่อให้ เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด	94	56.29
7) เป็นวิทยากรในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	110	65.87
8) ประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ	76	45.51
9) ล้มรูป ติดตาม และรายงานผล	71	42.51

ตารางที่ 5 รายการปฏิบัติงานพัฒนาการเขียนการอ่าน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ข) การฝึกอบรม		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	33	19.76
- ปฏิบัติโดย	134	80.24
1) สืบสวนสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการฝึกอบรม	58	34.73
2) จัดทำโครงการฝึกอบรม	75	44.91
3) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง สถานที่ บุคลากร และอาหาร	82	49.10
4) จัดทำหลักสูตร และเอกสารประกอบการฝึกอบรม	74	44.31
5) จัดเตรียมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และโล่ตักบุญปกรณ์	68	40.72
6) ดำเนินการประชุม เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด	68	40.72
7) เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม	94	56.29
8) ประเมินผลการฝึกอบรม	100	59.88
9) ลสรุป ติดตาม และรายงานผล	94	56.29
ค) การประชุมสัมมนา		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	20	11.98
- ปฏิบัติ	147	88.02

ตารางที่ 5 รายการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1) สืบราชการลับภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการประชุมสัมมนา	103	61.68
2) จัดทำโครงการประชุมสัมมนา	110	65.87
3) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง สถานที่ บุคลากร และอาหาร	102	61.08
4) จัดทำหนังสือคู่มือ และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา	91	54.49
5) จัดเตรียมวัสดุ-ครุภัณฑ์ และโล่ตราชูบปรณ	85	50.90
6) ดำเนินการประชุม เพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด	92	55.09
7) เป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนา	94	56.29
8) ประเมินผลการประชุมสัมมนา	98	58.68
9) ล้มรูป ติดตาม และรายงานผล	101	60.48
2. การศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	21	12.57
- ปฏิบัติโดย	146	87.43
ก) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน	123	73.65
ข) จัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	100	59.88
ค) ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน	109	65.27

ตารางที่ 5 รายการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ง) นำสื่อการเรียนการสอนไปทดลองใช้และ ประเมินผล	65	38.92
จ) อื่น ๆ สิ่งเสริมให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ผลิตสื่อการเรียนการสอน	3	1.80
จัดทำระบบการเก็บรักษาและ บริการสื่อการเรียนการสอน	4	2.40
3. การส่งเสริมให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน พัฒนาสื่อ การเรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	6	3.59
- ปฏิบัติโดย	161	96.41
ก) ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการผลิตสื่อต้นแบบ	136	81.44
ข) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	121	72.45
ค) ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดห้องสื่อการเรียน การสอน ตัวอย่าง	82	49.10
ง) จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน ดีเด่น	81	48.50
จ) จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อการเรียน การสอน	53	31.74
ฉ) อื่น ๆ จัดทำโครงการผลิตสื่อหมุนเวียนระหว่าง ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	7	4.19

ตารางที่ 5 รายการปฏิบัติงานขั้วมาการ เรียบการล่อน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
4. การผลิตเอกสารทางวิชาการหรือคู่มือครู		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	42	25.15
- ปฏิบัติโดย	125	74.85
ก) วางโครงการในการผลิตเอกสารตลอดปี	60	35.93
ข) จัดแบ่งความรับผิดชอบการผลิตให้เกี่ยวข้อง	68	40.72
ค) ขอความร่วมมือจากหน่วยราชการอื่นในการ จัดทำเอกสาร	37	22.15
ง) ประสานงานในการจัดซื้อวัสดุ	71	42.51
จ) อื่น ๆ จัดทำเอกสาร วารสาร แผ่นพับ	10	5.99
5. การสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตเอกสารทาง วิชาการ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	21	12.57
- ปฏิบัติโดย	146	87.43
ก) จัดหางบประมาณสนับสนุนการผลิตเอกสาร ทางวิชาการ	40	23.95
ข) จัดทำคู่มือการผลิตเอกสารทางวิชาการ	43	25.75
ค) สนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตคู่มือครู กำหนดการล่อน	21	12.57
ง) สนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตสื่อการเรียน การล่อน	130	77.84

ตารางที่ 5 รายการปฏิบัติงานเชิงมาตรการเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
จ) สัมภาษณ์ให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนศักร์ เอกสารและแผ่นพับ	108	64.67
6. การเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ สื่อ การเรียนการสอน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	27	16.17
- ปฏิบัติโดย	140	83.83
ก) จัดนิทรรศการ	52	31.14
ข) เขียนบทความสิ่งวารสารที่เกี่ยวข้อง	59	35.33
ค) ใช้วิทยุโรงเรียนในการเผยแพร่	10	5.99
ง) จัดทำลิโสด์และเทปโทรทัศน์	10	5.99
จ) ส่งเอกสารทางวิชาการ คู่มือครู สื่อการ เรียนการสอนที่ผลิตขึ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	112	67.06

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์รายการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาการเรียน การสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรม และการประชุมสัมมนา ผู้บริหาร และ ครู เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ก) การประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 7.19 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 92.81 ตอบว่า ปฏิบัติ ส่วนวิธีปฏิบัติคือ สัตเตียม วลัย-ครูพันธ์ และ โสตร์ทัศน์กรณ์ สัตห่าหลักลุตระ เอกสารประกอบการประชุม และเป็นวิทยากร ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 74.25 และ 65.87 ตามลำดับ ส่วนที่ปฏิบัติไม่ถึง ร้อยละ 50 คือ การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ และสรุป ติดตามและรายงานผล คิดเป็น ร้อยละ 45.51 และ 42.51 ตามลำดับ

ข) การฝึกอบรม ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 19.76 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 80.24 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุดคือ ประเมินผลการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 59.88 รองลงมาคือ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม และสรุป ติดตาม และ รายงานผล คิดเป็นร้อยละ 56.29 ส่วนรายการที่ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ สืบหาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 34.73

ค) การประชุมสัมมนา ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 11.98 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 88.02 ตอบว่าปฏิบัติโดยปฏิบัติมากที่สุด คือ การจัดทำ โครงการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 65.87 รองลงมาคือ สืบหาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และ ความต้องการในการประชุมสัมมนา และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่อง สถานที่ บุคลากร และอาหาร คิดเป็นร้อยละ 61.68, 61.08 ตามลำดับ ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การ สัตเตียมวลัย-ครูพันธ์ และ โสตร์ทัศน์กรณ์ คิดเป็นร้อยละ 50.90

2. การศึกษาทัศนคว่าเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 12.57 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 87.43 ตอบว่าปฏิบัติ โดย ปฏิบัติมากที่สุดคือ ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.65 ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ นำสื่อการเรียนการสอนไปทดลองใช้ และ ประเมินผล รายการอื่น ๆ คือ ส่งเสริมให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.80 และจัดทำระบบการเก็บรักษาและบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็น ร้อยละ 2.40

3. การส่งเสริมให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 3.59 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 96.41 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุดคือ ร่วมมือกับ กลุ่มโรงเรียนในการผลิตสื่อต้นแบบ คิดเป็นร้อยละ 81.44 ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ จัดทำคู่มือการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 31.74 รายการอื่น ๆ คือ จัดทำโครงการ ผลิตสื่อหมุนเวียนระหว่างศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.19

4. การผลิตเอกสารทางวิชาการ หรือคู่มือครู ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 25.15 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 74.85 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ 50 ทุกรายการ รายการที่ปฏิบัติมากที่สุดคือ ประสานงานในการจัดซื้อวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 42.51 และปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ขอความร่วมมือจากหน่วยราชการอื่นในการจัดทำเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 22.15 ส่วนรายการอื่น ๆ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้ร่วมกันผลิตเอกสาร วารสาร แผ่นพับ เป็นครั้งคราวตามโอกาส และ ความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 5.99

5. การสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตเอกสารทางวิชาการ ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 12.57 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 87.43 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ สนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 77.84 และน้อยที่สุดคือ สนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนผลิตคู่มือครู กำหนดการสอน คิดเป็นร้อยละ 12.57

6. การเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ คู่มือ สื่อการเรียนการสอน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 16.17 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 83.83 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุด คือ ส่งเอกสารทางวิชาการ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 67.06 ส่วนที่ได้ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ใช้วิทยุโรงเรียน ในการเผยแพร่ และจัดทำสไลด์และเทปโทรทัศน์ คิดเป็นร้อยละ 5.99

3. งานวิเคราะห์วิจัย และประเมินผล

ตารางที่ 6 รายการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1. การประเมินคุณภาพระดับประเทศ ชั้นประถมศึกษา		
ปีที่ 2 และ 6		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	9	5.39
- ปฏิบัติโดย	158	94.61
ก) เข้าร่วมประชุมวางแผนระดับจังหวัด	78	46.71
ข) เป็นกรรมการดำเนินการลอบระดับอำเภอ	148	88.62
ค) รวบรวมผลการลอบและรายงานจังหวัด	117	70.06
ง) วิเคราะห์ผลการลอบ	107	64.07
จ) จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินระดับ อำเภอ และระดับประเทศให้กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	102	61.08
ฉ) อื่น ๆ รายงานผลในวันประชุมผู้บริหาร	7	4.19
2. การประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	17	10.18
- ปฏิบัติ โดย	150	89.82
ก) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณภาพ	76	45.51
ข) เล่นอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการลอบ ต่อที่ประชุม กปอ.	89	53.29

ตารางที่ 6. รายการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ค) จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการล่อ	107	64.07
ง) เลื่อนแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานการล่อ ทั้งภาคปฏิบัติและภาคความรู้	101	60.48
จ) จัดทำแบบทดสอบ	39	23.35
ฉ) วิเคราะห์ผลการล่อ	108	64.67
ช) จัดทำเอกสารประเมินคุณภาพและรายงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	98	58.68
ฌ) อื่น ๆ เป็นกรรมการดำเนินงานประเมินผล	10	5.99
3. การสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนประเมินผลปลาย ภาคเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	27	16.17
- ปฏิบัติ โดย	140	83.83
ก) เป็นวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	92	55.09
ข) จัดหา เอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด ผลและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา	70	41.92
ค) รายงานผลการประเมินระดับกลุ่มโรงเรียน ให้จังหวัดทราบ	90	53.89
ง) สนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ ข้อสอบ	64	38.32

ตารางที่ 6 รายการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
จ) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบันทึก ผลการวัดและการประเมินผล	66	39.52
ฉ) ชิ้น ๆ ประสานงานการประเมินปลายภาคเรียน จัดจำแนกสมรรถภาพแต่ละ กลุ่มประสับการันให้โรงเรียนทราบ	7 5	4.19 2.99
4. การร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนในการ กำหนดมาตรฐานทางการศึกษา		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	20	11.98
- ปฏิบัติโดย	147	88.02
ก) กำหนดมาตรฐานทางการศึกษาระดับกลุ่ม โรงเรียน	76	45.51
ข) กำหนดมาตรฐานทางการศึกษาระดับอำเภอ	108	64.67
ค) แจกมาตรฐานการศึกษาของหน่วยเหนือให้ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ	117	70.06
5. การใช้มาตรฐานทางการศึกษาในการนิเทศ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	13	7.78
- ปฏิบัติโดย	154	92.22

ตารางที่ 6 รายการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) ไปได้เป็นข้อมูลกำหนดโรงเรียนและกลุ่ม โรงเรียนเป้าหมายในการนิเทศ	139	83.23
ข) นิเทศโรงเรียนเป้าหมายเพื่อให้ถึงมาตรฐาน ที่กำหนด	142	85.03
6. การปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	81	48.50
- ปฏิบัติโดย	86	51.50
ก) เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย	48	28.74
ข) ศึกษาลัทธิปรัชญา ปัญหา และเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัย	61	36.53
ค) สร้างเครื่องมือในการวิจัย	17	10.18
ง) รวบรวมข้อมูล	41	24.55
จ) วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผลข้อมูล	27	16.17
ฉ) การสรุปผล	23	13.77
ช) อื่น ๆ ให้ความร่วมมือในการวิจัย	7	4.19
7. การสนับสนุนให้โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน วิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	88	52.19
- ปฏิบัติโดย	79	47.31

ตารางที่ 6. รายการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย	20	11.98
ข) ส่งมอบหมายให้ครูเข้ารับการอบรม ซึ่งหน่วยงาน อื่นจัดขึ้น	60	35.93
ค) ให้ครูศึกษาเอกสารการวิเคราะห์วิจัย	51	30.54
ง) เป็นวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย	4	2.39
8. การเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัย		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	89	53.29
- ปฏิบัติโดย	78	46.71
ก) รายงานผลการวิเคราะห์วิจัยให้แก่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	42	25.15
ข) นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน	53	31.74
ค) จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัย	29	17.36
ง) เขียนบทความลงวารสารเกี่ยวกับการศึกษา	19	11.38
จ) จัดนิทรรศการ	7	4.19

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์รายการปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล ปรากฏผลดังนี้

1. การประเมินคุณภาพระดับประเทศ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และ 6 ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 5.39 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 94.61 ตอบว่าปฏิบัติ โดยเป็นกรรมการดำเนินการสอบระดับอำเภอ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.62 รองลงมาคือ การรวบรวมผลการสอบ และรายงานจังหวัด ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การเข้าร่วมประชุมวางแผนระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 46.71 รายการอื่น ๆ คือ การรายงานผลในวันประชุมผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 4.19
2. การประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 10.18 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 89.82 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุด คือ การวิเคราะห์ผลการสอบ คิดเป็นร้อยละ 64.67 รองลงมาคือ การจัดทำประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบ คิดเป็นร้อยละ 64.07 ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ การจัดทำแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 23.35 รายการอื่น ๆ คือ การเป็นคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 5.99
3. การสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนประเมินผลปลายภาคเรียน ระดับกลุ่มโรงเรียน ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 16.17 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 83.83 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากกว่าร้อยละ 50 คือ เป็นวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และรายงานผลการประเมินระดับกลุ่มโรงเรียนให้จังหวัดทราบ คิดเป็นร้อยละ 55.09 และ 53.89 นอกนั้นรายการปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ 50 ส่วนรายการอื่น ๆ คือ การประสานงานในการดำเนินการประเมินผลปลายภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 4.19 และจัดทำแนวรายสมัครภาพแต่ละกลุ่มประสงค์ให้โรงเรียนทราบ คิดเป็นร้อยละ 2.99
4. การร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนในการกำหนดมาตรฐานทางการศึกษา ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 11.98 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 88.02 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ แต่งมาตรฐานการศึกษาของหน่วยเหนือให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ คิดเป็นร้อยละ 70.06 ส่วนการกำหนดมาตรฐานทางการศึกษาระดับกลุ่มโรงเรียนได้ปฏิบัติน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.51

5. การใช้มาตรฐานทางการศึกษาในการนิเทศโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอร้อยละ 7.78 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ
92.22 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ นิเทศโรงเรียนเป้าหมายเพื่อให้ถึงมาตรฐาน
ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 85.03 รองลงมาคือ ใช้เป็นข้อมูลกำหนดโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
เป้าหมายในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 83.23

6. การปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ ร้อยละ 48.50 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 51.50 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติ
ไม่ถึงร้อยละ 50 ทุกรายการ โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผลข้อมูล การสรุปผลการ
วิจัย และการสร้างเครื่องมือในการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 16.17 13.77 และ 10.18
ตามลำดับ ส่วนรายการอื่น ๆ คือให้ความร่วมมือในการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 4.19

7. การสนับสนุนให้โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนวิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา ผู้ตอบ
แบบสอบถามร้อยละ 52.69 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 47.31 ตอบว่าปฏิบัติ โดยทุกรายการ
ได้ปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ 50 โดยเฉพาะการเป็นวิทยากร และผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย คิดเป็นร้อยละ
2.39

8. การเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัย ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ ร้อยละ 53.29 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 46.71 ตอบว่าปฏิบัติ โดยนำผลการ
วิเคราะห์วิจัยไปใช้ในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน มากที่สุดร้อยละ 31.74 และน้อยที่สุด
คือจัดนิทรรศการ ร้อยละ 4.19

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. งานนโยบายและแผน

ตารางที่ 7 รายงานการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
1. การจัดทำสถิติข้อมูลและสำรวจความคิดเห็นทางการศึกษา ระดับอำเภอ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	37	22.16
- ปฏิบัติโดย	30	77.84
ก) สำรวจความต้องการการการใช้ข้อมูลจากหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	99	59.28
ข) กำหนดวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลก่อนการ กำหนดรายการข้อมูล	82	49.10
ค) กำหนดรายการข้อมูลที่ควรต้อง ใช้	112	67.06
ง) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล	109	65.27
จ) ประเมินผลการใช้ข้อมูล	65	38.92
2. การประสานงานในการจัดทำสถิติข้อมูลและสำรวจ ความคิดเห็นทางศึกษาระหว่างจังหวัด กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	35	20.96
- ปฏิบัติโดย	132	79.04

ตารางที่ 7 รายการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของศึกษาธิการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ก) รับแบบฟอร์มจาก ลปจ.	108	64.67
ข) ประชุมชี้แจงการกรอกแบบฟอร์ม	109	65.27
ค) แจกแบบฟอร์มให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน	117	70.06
ง) รวบรวมสถิติข้อมูลและสำรส่งเทศ	122	73.05
จ) ประเมินผลการใช้ข้อมูล	60	35.93
3. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	12	7.19
- ปฏิบัติ โดย	155	92.81
ก) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการกำหนดนโยบาย	141	84.43
ข) ศึกษานโยบายของ ลปช. และ ลปจ.	143	85.63
ค) เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดนโยบายของ ลปอ.	133	79.64
ง) นำนโยบายเสนอ กปอ.	103	61.68
จ) นำนโยบายไปจัดทำแผน แผนงาน และโครงการของ ลปอ.	133	79.64

ตารางที่ 7 รายการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	10	5.99
- ปฏิบัติ โดย	157	94.01
ก) ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายและแผน ปฏิบัติการประจำปี ของ สพป. และ สปจ.	140	83.83
ข) ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ทางการศึกษาของอำเภอ/กิ่งอำเภอ	153	91.62
ค) กำหนดรายละเอียดของแผนและแบ่งงานให้ ผู้รับผิดชอบ	116	69.46
ง) เขียนโครงการที่รับผิดชอบ	154	92.21
จ) จัดทำ ระเบียบ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม	138	82.63
ฉ) อื่น ๆ เช่น 1) ส่งมอบแผนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ นโยบายและแผน	9 3	5.39 1.80
5. การประสานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	24	14.37
- ปฏิบัติโดย	143	85.63

ตารางที่ 7 รายการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ก) จัดประชุมชี้แจงระดับอำเภอ	106	63.47
ข) แจงให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงระดับจังหวัด	55	32.93
ค) รวบรวมโครงการของกลุ่มโรงเรียน	112	67.06
ง) พิจารณาจัดสรรงบประมาณ	108	64.67
จ) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน ของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	100	59.88
6. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบาย และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	26	15.57
- ปฏิบัติโดย	141	84.43
ก) มีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ	95	56.89
ข) มีการติดตามและรายงานผลปีละครั้ง	93	55.69

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย และแผน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรางค์มณฑังนี้

1. การจัดทำสถิติข้อมูล และสำรสนเทศทางการศึกษาระดับอำเภอ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 22.16 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 77.84 ตอบว่าปฏิบัติ โดย ได้ปฏิบัติมากที่สุดคือ การกำหนดรายการข้อมูลที่จะต้องใช่ คิดเป็นร้อยละ 67.06 และปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การประเมินผลการใช้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 38.92
2. การประสานงานในการจัดทำสถิติข้อมูล และสำรสนเทศทางการศึกษาระหว่าง จังหวัด กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 20.96 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 79.04 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ รวบรวม สถิติข้อมูล และสำรสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 73.05 และรายการที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การ ประเมินผลการใช้ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 35.93
3. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษานิเทศก์สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 7.19 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 92.81 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ การศึกษานโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 85.63 รองลงมาคือ การศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการในการกำหนดนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 84.43 ส่วนรายการที่ปฏิบัติ น้อยที่สุด คือ การนำนโยบายเสนอคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 61.68
4. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 ศึกษานิเทศก์สำนักงานการ ประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 5.99 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 94.01 ตอบว่าปฏิบัติ ซึ่งได้ ปฏิบัติมาก ระหว่างร้อยละ 82-92 ได้แก่ การเขียนโครงการที่รับผิดชอบ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการทางการศึกษาของอำเภอ/กิ่งอำเภอ การศึกษาและทำความเข้าใจ นโยบายและแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตลอดจนการพิมพ์ โรเนียว จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม คิดเป็น ร้อยละ 92.21, 91.62, 83.83 และ 82.63 ตามลำดับ รายการอื่น ๆ คือการเสนอแผน คิดเป็นร้อยละ 1.80

5. การประล่านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532 ศึกษาณเทศก์สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 14.37 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 85.63 ตอบว่าได้ ปฏิบัติ ซึ่งรายการที่ปฏิบัติมากที่สุด คือ รวบรวมโครงการของกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.06 และปฏิบัติน้อยที่สุดคือ แจงให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 32.93

6. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2532 ศึกษาณเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 15.57' ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 84.43 ตอบว่าได้ปฏิบัติ โดย มีการติดตามและรายงานผลเป็น ระยะเวลา และรายงานผลเป็นระยะ และมีการติดตามผลบิละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 56.89 และ 55.69 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. งานบริการทางการศึกษา

ตารางที่ 8 รายการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปฏิบัติ	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
1. การนิเทศค้ำนบิวิยำการกลุ่มโรงเรียน		
- ไม้ได้ปฏิบัติ	11	6.59
- ปฏิบัติโดย	156	93.41
ก) การสัง เกตและแนะนำ	135	80.84
ข) การหปะปะเป็นรายบุคคล	134	80.24
ค) การลำริต	34	20.36
ง) การจัดประลัปะการณัตรง	32	19.16
จ) การจัดนิทรรศการ	35	20.96
ฉ) การพาไปดูงาน	78	46.71
ช) การประจุม	121	72.45
ช) การอบรม	94	56.29
ฉ) การให้ดูภาพยนตร์ และวีดีโอเทป	48	28.74
ญ) การบริการเอกสำร	117	70.06
2. การติดตามผลการดำเนิงานค้ำนบิวิยำการกลุ่มโรงเรียน		
- ไม้ได้ปฏิบัติ	19	11.38
- ปฏิบัติโดย	148	88.62

ตารางที่ 8 รายการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ก) ติดตามควบคุม กำกับ ทุกศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียน	81	48.50
ข) เป็นคณะกรรมการประเมินผล ศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนและออกประเมินผลอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	53	31.74
ค) จัดทำแบบรายงานผลส่งให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน เพื่อกรอกข้อมูล รายงานให้ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทราบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	70	41.92
ง) ติดตามผลการดำเนินงานตามความจำเป็น และโอกาส	127	76.05
3. การบริการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่กลุ่มโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	18	10.78
- ปฏิบัติโดย	149	89.22
ก) ให้คำแนะนำด้วยตนเอง	84	50.30
ข) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	58	34.73
ค) สัมภาษณ์ให้จัดประชุม อบรม สัมมนา	111	66.47
ง) จัดหา เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ศึกษา	76	45.51

ตารางที่ 8 รายการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
จ) สันนิษฐานให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ส่งครู เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่จัด บริการ	123	73.65
4. การบริการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	28	16.77
- ปฏิบัติโดย	139	83.23
ก) แจงรายการวิทยุโรงเรียนและการนิเทศ ทางไกล	74	44.31
ข) ประสานงานกับ สปจ. ตามที่โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนต้องการ	95	56.89
ค) ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนเมื่อโรงเรียน มีความต้องการ	95	56.89
ง) ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียน ในการจัดทำวัสดุ การใช้	68	40.72
จ) สันนิษฐานให้มีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับ การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษาระดับจังหวัด	79	47.30

ตารางที่ 8: รายการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
5. การบริการเผยแพร่วัสดุกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	39	23.35
- ปฏิบัติโดย	128	76.65
ก) จัดทำเอกสารเผยแพร่	53	31.74
ข) ส่งผลงานเข้าประกวดระดับจังหวัด	63	37.72
ค) จัดนิทรรศการผลงานระดับอำเภอและจังหวัด	67	40.12
ง) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งในที่ประชุม	94	56.29
6. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดและมุมหนังสือ		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	43	25.75
- ปฏิบัติโดย	124	74.25
ก) จัดซื้อหนังสือและครุภัณฑ์	52	31.14
ข) จัดประกวดหนังสือเด็ก	57	34.13
ค) จัดประกวดห้องสมุดดีเด่นระดับอำเภอ	102	61.08
ง) เป็นกรรมการประเมินผลห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนดีเด่นระดับจังหวัด	68	40.72

ตารางที่ 8 รายงานการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปฏิบัติ	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
7. การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	70	41.29
- ปฏิบัติโดย	97	58.08
ก) จัดประชุม อบรมครู เกี่ยวกับการแนะแนว ในโรงเรียนประถมศึกษา	41	24.55
ข) ร่วมมือกับโรงเรียนมัธยม ส่งกิจกรรมล้ำมัย ศึกษา ในการแนะแนวการศึกษาต่อ	75	44.91
ค) จัดทำโครงการแนะแนวระดับอำเภอ	32	19.16
ง) จัดประกวดโรงเรียนที่จัดโครงการแนะแนว ดีเด่นระดับอำเภอ	23	13.77
8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่หน่วยงาน ทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
- ไม่ได้ปฏิบัติ	19	11.38
- ปฏิบัติโดย	148	88.62
ก) จัดทำรายการวิทยุ	4	2.39
ข) จัดทำวารสารของ ส.ปอ.	93	55.69
ค) ส่งมอบหนังสือให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน จัดทำวารสาร	103	61.68
ง) จัดนิทรรศการในวันสำคัญต่าง ๆ	48	28.74
จ) ปีแฉงในที่ประชุม	102	61.08

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์รายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ปรางค์มณฑลดังนี้

1. การนิเทศศูนย์วิद्याการกลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 6.59 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 93.41 ตอบว่าปฏิบัติ ส่วนวิธีปฏิบัติ คือ การสังเกตและแนะนำ การพบปะเป็นรายบุคคล การประชุม และการบริการเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 80.84, 80.24, 72.45 และ 70.06 ตามลำดับ วิธีปฏิบัติที่ปฏิบัติน้อย คือ การอบรม การพาไปดูงาน การให้ดูภาพยนตร์ และวีดีโอเทป การจัดนิทรรศการ การสำธิต และการคัดประลัผลการตรง คิดเป็นร้อยละ 56.29, 46.71, 28.74, 20.96 20.36 และ 19.16 ตามลำดับ

2. การติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์วิद्याการกลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 11.38 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 88.62 ตอบว่าปฏิบัติโดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ ติดตามผลการดำเนินงานตามความจำเป็นและโอกาส คิดเป็นร้อยละ 76.05 ส่วนรายการปฏิบัติที่ไม่ถึงร้อยละ 50 คือการติดตามควบคุมกำกับทุกศูนย์วิद्याการกลุ่มโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เป็นกรรมการประเมินผลศูนย์วิद्याการกลุ่มโรงเรียน และออกประเมินผลอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และจัดทำแบบรายงานผลส่งให้ศูนย์วิद्याการกลุ่มโรงเรียน เพื่อกรอกข้อมูล รายงานให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทราบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 48.50, 31.74 และ 41.92 ตามลำดับ

3. การบริการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา แก่กลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 10.78 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 89.22 ตอบว่าปฏิบัติ โดยได้ปฏิบัติมากที่สุด คือ ส่งมอบคู่มือให้กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ส่งครูเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่จัดบริการ คิดเป็นร้อยละ 73.65 ส่วนรายการที่ปฏิบัติน้อย คือ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 34.73

4. การบริการในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 16.77 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 83.23 ตอบว่าปฏิบัติ โดยประสานงานกับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามที่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนต้องการ และประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนเมื่อโรงเรียนต้องการมาก

ที่สุด ร้อยละ 56.89 และรายการที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดลำดับติดการใช่ คิดเป็นร้อยละ 40.72

5. การบริการเผยแพร่ข่าวสารและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 23.35 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 76.65 ตอบว่าปฏิบัติ โดยประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งในที่ประชุมมากที่สุดร้อยละ 56.29 และน้อยที่สุด คือการจัดทำเอกสารเผยแพร่ ร้อยละ 31.74

6. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดและชุมชนหนังสือ ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 25.75 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 74.25 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุดคือ จัดประกวดห้องสมุดดีเด่นระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 61.08 ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การจัดซื้อหนังสือ และครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 31.14

7. การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 41.92 ตอบว่าไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 58.08 ตอบว่าปฏิบัติ รายการที่ปฏิบัติมากที่สุดคือ ร่วมมือกับโรงเรียนมัธยม ส่งกิจกรรมล้ำมัญศึกษา ในการแนะแนวการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 44.91 ส่วนที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ จัดประกวดโรงเรียนที่จัดโครงการแนะแนวดีเด่นระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 13.77

8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิเศษที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ร้อยละ 11.38 ตอบว่า ไม่ได้ปฏิบัติ และร้อยละ 88.62 ตอบว่าปฏิบัติ โดยปฏิบัติมากที่สุดคือ ส่งมอบสมุดให้กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนจัดทำวารสาร คิดเป็นร้อยละ 61.08 รองลงมาคือ การชี้แจงในที่ประชุม คิดเป็นร้อยละ 61.08 ส่วนรายการที่ปฏิบัติน้อยที่สุด คือ จัดทำรายการวิทยุ คิดเป็นร้อยละ 2.39

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้ข้อมูลจากการวิเคราะห์เนื้อหาและ แลกแวงความถี่เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. การขอตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ จัดทำคำขอของงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน (ความถี่ 20)
2. การประเมินโครงการดีเด่น และเป็นคณะกรรมการจัดงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ มอบหมายโดยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ เป็นกรรมการประเมินโครงการดีเด่นของจังหวัด (ความถี่ 18)
3. เป็นวิทยากร ทล.ปช. ลูกเสือชาวบ้าน และโครงการพิเศษที่ไม่ใช่งานพิเศษ การศึกษารับผิดชอบ มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ คือ ร่วมประชุมวางแผน และเข้ารับการฝึกอบรม. เพื่อเป็นวิทยากรแนะนำของโครงการพิเศษ (ความถี่ 15)
4. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ จัดทำวาระวันศึกษการประชุม และประสานงานคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ (ความถี่ 13)
5. เป็นกรรมการคัดจ้าง และตรวจรับการจ้างหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ เป็นกรรมการเปิดซอง เพื่อคัดจ้างและตรวจรับการจ้าง (ความถี่ 13)
6. เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมายโดย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ คือ ตรวจรับพัสดุตามคำสั่ง (ความถี่ 9)
7. ประเมินความดีความชอบผู้บริหารโรงเรียน มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ เป็นคณะกรรมการประเมินผู้บริหารโรงเรียนตามแบบประเมิน (ความถี่ 9)
8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ มอบหมายโดยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีวิธีปฏิบัติคือ ประสานงานราชการต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในอำเภอ (ความถี่ 9)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ ที่เกี่ยวกับปัญหา ในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

ตารางที่ 9 จำนวน และค่าร้อยละเกี่ยวกับปัญหา ในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ปัญหา ในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	4	2.40
- มีปัญหา ได้แก่	163	97.60
1. ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษาน้อยกว่าที่ควรจะเป็น	80	47.90
2. ทักษะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ยังมีน้อย	97	58.08
3. จำนวนศึกษานิเทศก์ที่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนโรงเรียนที่ ออกไปนิเทศ	103	61.68
4. การพัฒนาศึกษานิเทศก์ ด้านเทคนิควิธีการนิเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา ยังมีน้อย	131	78.44
5. ศึกษานิเทศก์จะออกนิเทศช่วง เวลา กลางคืนเป็นประจำ มาจน	27	16.17
6. ระบบการวางแผนและการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ยังไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่	97	58.08
7. ท้องถิ่นบูรกันดารไม่สะดวกในการเดินทาง	57	34.13
8. ขาดสื่อ และเครื่องมือในการนิเทศการศึกษา	106	63.47

ตารางที่ 9 จำนวน และค่าร้อยละเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปัญหา	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
9. ขาดยานพาหนะในการเดินทาง	78	46.71
10. งบประมาณในการนิเทศกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน ไม่เพียงพอ	64	38.32
11. รูปแบบการนิเทศการศึกษายังไม่ส่งเสริมการเข้ามา ดูภาพการประถมศึกษา	87	52.09
12. การนิเทศ ติดตามผลโครงการยังไม่สามารถนำมาผล มาใช้ในการปรับปรุงโครงการได้	86	51.50
13. ระยะเวลาที่ศึกษานิเทศก์หบปะกับครู เพื่อให้การ นิเทศแต่ละครั้งน้อยเกินไป	83	49.70
14. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา	73	43.71
15. ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการในการพิจารณา ความก้าวหน้าทางวิชาการของศึกษานิเทศก์	103	61.68
16. บุคลากรในโรงเรียนไม่ได้รับการนิเทศอย่างเป็น ระบบ จริงจังและต่อเนื่อง	109	65.27
17. อื่น ๆ - ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานมากเกินไป - ภาระกิจของศึกษานิเทศก์ไม่ชัดเจน ทำให้สับสนในการปฏิบัติงาน และไม่มี อำนาจในการควบคุม กำกับ การปฏิบัติ งานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน	8 10	4.79 5.99

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนิเทศ การศึกษาของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งมีปัญหามากกว่าร้อยละ 50 โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การพัฒนาศึกษานิเทศก์ด้านเทคนิค วิธีการนิเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษายังมีน้อย บุคลากรในโรงเรียน ไม่ได้รับการนิเทศอย่างเป็นระบบจริงจัง และต่อเนื่อง ขาดสื่อ และเครื่องมือในการนิเทศ การศึกษา จำนวนศึกษานิเทศก์ไม่สัมพันธ์กับจำนวนโรงเรียนที่ออกไปนิเทศไม่มีเกณฑ์มาตรฐาน ทางวิชาการในการพิจารณาความก้าวหน้าทางวิชาการของศึกษานิเทศก์ ทักษะวิชาชีพของศึกษานิเทศก์ยังมีน้อย ระบบการวางแผนและการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ยังไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ รูปแบบการนิเทศการศึกษายังไม่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา การนิเทศ ติดตามผลโครงการยังไม่สามารถนำมาผลมาใช้ในการปรับปรุงโครงการได้ แต่ละรายการปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.44, 65.27, 63.47, 61.68, 61.68, 58.08, 58.08, 52.09 และ 51.50 ตามลำดับ ส่วนรายการปัญหาอื่น ๆ คือ ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานธุรการ มากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 4.79 ภารกิจของศึกษานิเทศก์ไม่ชัดเจนทำให้สับสนในการปฏิบัติงาน และไม่มีอำนาจในการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 5.99

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 จำนวน และค่าร้อยละ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน
ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปัญหา	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน		
- ไม่มีปัญหา	-	-
- มีปัญหา ได้แก่	167	100.00
1. ศึกษานิเทศก์ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พัฒนาการเรียนการสอน	53	31.74
2. ศึกษานิเทศก์ขาดทักษะในการจัดประชุม อบรม สัมมนา	37	22.15
3. ขาดแรงจูงใจในการดำเนินงานจัดทำคู่มือครู และเอกสารทางวิชาการ	72	43.11
4. งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย	120	71.86
5. ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการผลิตคู่มือ ครู และเอกสารประกอบการสอน	107	64.07
6. สถานที่ไม่เอื้อในการจัดประชุม อบรม สัมมนา	43	25.75
7. ขาดเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามผล หลังการ ประชุม อบรม สัมมนา	76	45.51
8. ขาดการนิเทศ ติดตามผล หลังการประชุม อบรม สัมมนา	79	47.30
9. เวลาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนการ สอนมีน้อย	91	54.49
10. ครูไม่สนใจเอกสารที่ศึกษานิเทศก์ผลิตขึ้น	36	21.56
11. ผู้บริหาร และครูไม่เห็นความสำคัญของการจัด ประชุม อบรม สัมมนา ที่ศึกษานิเทศก์จัดขึ้น	38	22.75

ตารางที่ 10 จำนวน และค่าร้อยละ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนาการเรียนการสอน
ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปัญหา	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
12. ครูไม่ชอบอ่านเอกสารทางวิชาการที่เผยแพร่	80	47.90
13. การจัดประชุม อบรม สัมมนา แต่ละครั้งไม่ได้ เกิดจากปัญหา และความต้องการของครู	41	24.55
14. ขาดความร่วมมือจากกลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเอกสารทางวิชาการ	23	13.77
15. ในการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครูส่วนหนึ่ง จะเตรียมการคัดเลี้ยง ซึ่งไม่ได้เข้าร่วมประชุม	12	7.18
16. จำนวนผู้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา มาก เกินไป ซึ่งเป็นการเน้นด้านปริมาณ ซึ่งทำให้ ขาดคุณภาพ	41	24.55
17. อื่น ๆ - ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนา การเรียนการสอนระดับกลุ่มโรงเรียน	3	1.80

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานพัฒนา
การเรียนการสอน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นรายการปัญหา
ที่มีค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 50 โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ งบประมาณใน
การจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการผลิตคู่มือครู
และเอกสารประกอบการสอน และเวลาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนมีน้อย
คิดเป็นร้อยละ 71.86, 64.07 และ 54.49 ตามลำดับ ส่วนรายการอื่น ๆ คือ ผู้บริหาร
ไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนระดับกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.80

ตารางที่ 11 จำนวน และค่าร้อยละ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานวิเคราะห์วิสัย และ
ประเมินผล ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ปัญหาในการปฏิบัติงานวิเคราะห์วิสัยและประเมินผล		
- ไม่มีปัญหา	2	1.20
- มีปัญหา	165	98.80
1. ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิสัย ทางการศึกษาน้อยกว่าที่ควรจะเป็น	136	81.44
2. การประเมินผลปลายปีชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับ จังหวัด กรรมการกำกับการเลื่อนภาคปฏิบัติขาด ความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ล่อ	34	20.36
3. ความร่วมมือจากโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ข้องกับการวิเคราะห์ วิสัยน้อย	58	34.73
4. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพระดับ ประเทศไม่เพียงพอ	95	56.89
5. ขาดคู่มือ เอกสาร ในการดำเนินการวิสัย	98	58.68
6. ไม่มีงบประมาณในด้านการวิสัย	134	80.24
7. การนำผลการวิเคราะห์วิสัยไปใช้ในการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอนยังน้อย	117	70.06
8. อื่น ๆ - การวิสัยต้องใช้เวลามากศึกษานิเทศก์ ไม่มีเวลา ในการทำวิสัย	2	1.20

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานวิเคราะห์
วิสัย และประเมินผล ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นรายการปัญหา
ที่มีค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 50 โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ศึกษานิเทศก์
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิสัยทางการศึกษาน้อยกว่าที่ควรจะเป็นไม่เพียงพอใน
ด้านการวิสัย การนำผลการวิเคราะห์วิสัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนยังน้อย
และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพระดับประเทศไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 81.44
80.24, 70.06, 58.68 และ 56.89 ตามลำดับ ส่วนรายการปัญหาอื่น ๆ คือ การวิสัยต้อง
ใช้เวลามาก ศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลาในการหาวิสัย คิดเป็นร้อยละ 1.20



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 จำนวน และค่าร้อยละ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของ
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปัญหา	จำนวน (N = 167)	ร้อยละ
ปัญหาในการปฏิบัติงานนโยบายและแผน		
- ไม่มีปัญหา	-	-
- มีปัญหา	167	100.00
1. การส่งข้อมูลของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน เพื่อ รวบรวมเป็นสถิติทางการศึกษาลำช้า และไม่สมบูรณ์	135	80.84
2. ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน แผนงาน และโครงการน้อยกว่าที่ควรจะเป็น	41	24.55
3. งานนโยบาย และแผน ไม่ใช่ภารกิจของศึกษา นิเทศก์	49	29.34
4. งานนโยบาย และแผน เป็นงานธุรการ มากกว่า งานวิชาการ และมีขั้นตอนมากมายในการปฏิบัติ งาน	91	54.49
5. ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติ การประจำปีได้ เพราะต้องใช้งบประมาณไปจัด ทำโครงการอื่น ๆ ที่หน่วยเหนือสั่งการ	61	36.53
6. ขาดการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงาน ตามโครงการที่กำหนด	86	51.50
7. ขาดกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	101	60.48
8. สถิติข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับความเป็นจริง	113	67.66

ตารางที่ 12 จำนวน และค่าร้อยละ เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนโยบายและแผน ของ
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (ต่อ)

รายการปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
9. อื่น ๆ		
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของแผน ซึ่งไม่ได้ใช้แผนเป็นเครื่องในการบริหาร บริหาร	2	1.20
- การจัดทำแผนงาน/โครงการ และ การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มักจัดทำในช่วง เดือนพฤษภาคม ถึง กันยายน ทำให้โครงการต่าง ๆ ได้ ดำเนินการในช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ	2	1.20

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนโยบาย
และแผน ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นรายการปัญหาที่มีค่าร้อยละ
มากกว่าร้อยละ 50 โดยจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การส่งข้อมูลของโรงเรียน
กลุ่มโรงเรียน เพื่อรวบรวมเป็นสถิติทางการศึกษาลำช้า และไม่สมบูรณ์ สถิติข้อมูลที่ได้รับไม่
ตรงกับความเป็นจริง ขาดกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ งานนโยบายและแผนเป็น
งานธุรการมากกว่างานวิชาการ และมีขั้นตอนมากมายในการปฏิบัติงาน ขาดการควบคุม กำกับ
และติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 80.84, 67.66,
60.48, 54.49 และ 51.50 ตามลำดับ ส่วนรายการปัญหาอื่น ๆ คือ ผู้บริหารไม่เห็น
ความสำคัญของแผน ซึ่งไม่ได้ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 1.20 การ
จัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ มักจัดทำในช่วงเดือน
พฤษภาคม ถึงกันยายน ทำให้โครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการในช่วงก่อนสิ้นปีงบประมาณ
คิดเป็นร้อยละ 1.20

ตารางที่ 13 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของ
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
	(N = 167)	
ปัญหาในการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา		
- ไม่มีปัญหา	-	-
- มีปัญหา ได้แก่	167	100.00
1. ขาดการกระตุ้น และสิ่งเสริมให้เด็กเรียนศึกษา กันคว่ำ จากห้องสมุดด้วยตนเอง	103	61.68
2. ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลห้องสมุด ชุมชนวังสือ และกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน	77	46.11
3. การหมุนเวียนหนังสือห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไม่ ต่อเนื่อง และล่าช้า	127	76.05
4. ขาดการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครูเกี่ยวกับ ห้องสมุด มุมหนังสือ และการแนะแนว	84	50.30
5. วัสดุอุปกรณ์บางอย่างเคลื่อนย้ายลำบาก ไม่ สะดวกในการนำไปบริการแก่โรงเรียน	116	69.46
6. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ วัสดุอุปกรณ์ของศูนย์วิทยากรกลุ่มโรงเรียน	94	56.29
7. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการแนะแนว	77	46.11
8. ขาดบุคลากรดำเนินการแนะแนว	114	68.26
9. ครูใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการเรียนการสอน น้อย	109	65.27
10. การนิเทศทางไกลยังได้รับความสนใจน้อย	101	60.48

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานบริการทางการศึกษา ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นรายการปัญหาที่มีค่าร้อยละมากกว่าร้อยละ 50 โดยสัดส่วนจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การหมุนเวียนหนังสือห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนไม่ต่อเนื่องและล่าช้า โฉมทัศน์อุปกรณ์บางอย่างเคลื่อนย้ายลำบาก ไม่สะดวกในการนำไปบริการแก่โรงเรียน ขาดบุคลากรด้านการแนะแนว ครูใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการเรียนการสอนน้อย ขาดการกระตุ้น และส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง การนิเทศทางไกลยังได้รับความสนใจน้อย บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โฉมทัศน์อุปกรณ์ของศูนย์วิทยุการศึกษาโรงเรียน และขาดการจัดประชุม อบรม สัมมนา ครูเกี่ยวกับห้องสมุด หนังสือนิตยสารและการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 76.05, 69.46, 68.26, 65.27, 61.68, 60.48, 56.29 และ 50.30 ตามลำดับ

นอกจากปัญหาในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา งานพัฒนาการเรียนการสอน งานวิเคราะห์วิจัย และประเมินผล งานนโยบายและแผน งานบริการทางการศึกษา แล้ว ยังมีปัญหาอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ตลอดจนทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับภารกิจการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการประถมศึกษา ปี พ.ศ. 2531 ดังนี้

1. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา บางงานศึกษานิเทศก์ขาดความรู้ความเข้าใจ เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และงานการเงิน-บัญชี งานบางงานทำให้ครูไม่พอใจ ซึ่งขัดกับหลักการนิเทศการศึกษา (ความถี่ 10)
2. ควรจัดประชุม อบรม สัมมนา ศึกษานิเทศก์เพื่อพัฒนาเทคนิค และทักษะต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ความถี่ 9)
3. งานนิเทศการศึกษา ควรมีบุคลากรเป็น 2 พวก คือ ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ธุรการ (ความถี่ 7)
4. งานวิจัย ศึกษานิเทศก์ไม่ค่อยได้ปฏิบัติ เพราะงานวิจัยจะใช้วิธีการอบรมโดยทั่ว ๆ ไป คงไม่ได้ ควรสนับสนุนให้ศึกษานิเทศก์ศึกษาต่อปริญญาโทเพิ่มขึ้น (ความถี่ 6)
5. ภารกิจของศึกษานิเทศก์ยังไม่ชัดเจน ควรกำหนดภารกิจ วิธีปฏิบัติ และเกณฑ์ในการปฏิบัติให้ชัดเจน (ความถี่ 5)

6. ควบคุมงานบางงานออกจากงานนิติการศึกษา เช่น งานนโยบายและแผน งานประเมินคุณภาพ (ความถี่ 4)
7. หน่วยงานเบื้องต้น ควบคุมสนับสนุนด้านสื่อและเครื่องมือในการนิติ (ความถี่ 3)
8. ควบคุมจัดหาให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เช่น ควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูล ควบคุมวิเทศติดต่อเพื่อใช้ในการสื่อสาร (ความถี่ 3)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์โครงการซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2532

ตารางที่ 14 จำนวน และค่าร้อยละ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำแนกตามรายการ เอกสารที่ใช้ศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 3

รายการเอกสาร	มี		ไม่มี	
	จำนวน (n=15)	ร้อยละ	จำนวน (n=15)	ร้อยละ
1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2532	15	100	-	-
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ ปีงบประมาณ 2532	7	46.67	8	53.33

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการเอกสาร พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2532 ทุกอำเภอ ส่วนรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการปีงบประมาณ 2532 มีจำนวน 7 อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 46.67 และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอที่ไม่มีจำนวน 8 อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 53.33

ตารางที่ 15 จำนวน และค่าร้อยละ ของโครงการที่งานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ จำแนกตามภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาทั้ง 6 งาน ที่ได้จากการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี 2532

ภารกิจของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	จำนวน (n = 153)	ร้อยละ
1. งานนิเทศการศึกษา	46	30.06
2. งานพัฒนาการเรียนการสอน	60	39.21
3. งานวิเคราะห์วิจัยและประเมินผล	12	7.84
4. งานนโยบายและแผน	10	6.53
5. งานบริการทางการศึกษา	11	7.18
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	14	9.15

จากตารางที่ 15. ผลการวิเคราะห์โครงการ จำแนกตามภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โดยจัดเรียงลำดับจากจำนวนโครงการมากไปหาน้อย คือ งานพัฒนาการเรียนการสอน งานนิเทศการศึกษา งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา งานวิเคราะห์วิจัยและประเมินผล งานบริหารทางการศึกษา และงานนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 39.21, 30.06, 9.15, 7.84, 7.18 และ 6.53 ตามลำดับ ส่วนโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา คือ โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน คิดเป็นร้อยละ 3.27 โครงการสัมมนาบุคลากรกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.96 โครงการงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 1.96 และโครงการลูกเสือ เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 1.31

ตารางที่ 16 จำนวนและค่าร้อยละ ของโครงการสำนักงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ จำแนกตามลักษณะการคัดเลือกในการดำเนินงานตามโครงการ

การคัดเลือก	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 153)	
1. เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์คนใดคนหนึ่ง	6	3.92
2. เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคน	56	36.60
3. เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ	91	59.48

จากตารางที่ 16 ปรากฏว่า ลักษณะการคัดเลือกในการดำเนินงานตามโครงการ ที่ได้จากการศึกษาเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี 2532 พบว่า เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 59.48 รองลงมาคือ เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 36.60 ส่วนงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์คนใดคนหนึ่ง มีจำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.92

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 จำนวนและค่าร้อยละ ของโครงการซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ จำแนกตามระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	จำนวน (n = 153)	ร้อยละ
1. การเตรียมการ		
1.1 ไม่เกิน 2 สัปดาห์	16	10.46
1.2 3 - 4 สัปดาห์	38	24.83
1.3 5 - 6 สัปดาห์	19	12.42
1.4 7 - 8 สัปดาห์	30	19.61
1.5 มากกว่า 8 สัปดาห์	50	32.68
2. การดำเนินการ		
2.1 ไม่เกิน 1 เดือน	21	13.73
2.2 2 - 3 เดือน	31	20.26
2.3 4 - 5 เดือน	39	25.49
2.4 6 เดือนขึ้นไป	62	40.52
3. การสรุป และรายงาน		
3.1 ไม่เกิน 2 สัปดาห์	51	33.33
3.2 3 - 4 สัปดาห์	69	45.10
3.3 5 - 6 สัปดาห์	1	0.65
3.4 7 สัปดาห์ขึ้นไป	32	20.92

จากตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ
ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การเตรียมการ ระยะเวลาที่ใช้ในการเตรียมการ จัดเรียงลำดับจากมากไป
หาน้อย คือ 1. มากกว่า 8 สัปดาห์ มี 50 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.68 2. 3 - 4

สัปดาห์ มีจำนวน 38 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 24.83 3. 7 - 8 สัปดาห์ มีจำนวน 30
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 19.61 ส่วนอันดับที่ 4 และ 5 คือ มีการเตรียมการ 5 - 6
สัปดาห์ และไม่เกิน 2 สัปดาห์ มีจำนวนโครงการ 19 และ 16 คิดเป็นร้อยละ 12.42 และ
10.46 ตามลำดับ

2. การดำเนินการ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ จัดเรียงลำดับจากมาก
ไปหาน้อย คือ 1. 6 เดือนขึ้นไป มี 62 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 40.52 2. 4 - 5
เดือน มีจำนวน 39 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.49 3. 2 - 3 เดือน มีจำนวนโครงการ
31 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.26 และ 4. ไม่เกิน 1 เดือน มีจำนวนโครงการ 21
โครงการ คิดเป็นร้อยละ 13.73

3. การสรุป และรายงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติ
งานตามโครงการ จัดเรียงลำดับจากจำนวนโครงการมากไปหาน้อย ดังนี้ อันดับที่ 1 3 - 4
สัปดาห์ มี 69 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.10 อันดับที่ 2 ไม่เกิน 2 สัปดาห์ มี 5 โครงการ
คิดเป็นร้อยละ 33.33 อันดับที่ 3 7 สัปดาห์ขึ้นไป มี 32 โครงการ คิดเป็นร้อยละ
20.92 อันดับที่ 4 5 - 6 สัปดาห์ มี 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.65

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวน และค่าร้อยละ ของโครงการซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ จำแนกตามบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (บางโครงการมีบุคลากรมากกว่า 1 ฝ่าย)

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 153)	
1. ผู้บริหาร	107	69.93
2. ศึกษาพิเศษ	153	100.00
3. ครู	114	74.50
4. วิทยากร	16	10.45
5. นักเรียน	5	3.26

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์โครงการ จำแนกตามบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ปรากฏว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดเรียงลำดับที่จาก 1 ถึง 3 คือ ศึกษาพิเศษ สำนักรงานการประถมศึกษาอำเภอ ครู และผู้บริหาร มีจำนวนโครงการ 153, 114 และ 107 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100, 74.50 และ 69.93 ตามลำดับ ส่วนวิทยากร และนักเรียน มีจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้อง 16 และ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.45 และ 3.26 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 จำนวน และค่าร้อยละ ของโครงการซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ
จำแนกตามกิจกรรมของโครงการ (บางโครงการมีกิจกรรมมากกว่า 1 ข้อ)

กิจกรรมของโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
	(n = 153)	
1. การประชุม อบรม สัมมนา	100	65.35
2. นิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามผล	98	64.05
3. การประกวด และประเมินผล	40	26.14
4. ข้อมูล และสารสนเทศ	15	9.80
5. อื่น ๆ	23	15.03
- การผลิตเอกสารทางวิชาการ	7	4.58
- การแข่งขันกีฬา	6	3.92
- การประชาสัมพันธ์	4	2.61
- การสร้างเครื่องมือในการนิเทศการศึกษา	4	2.61
- การผลิตสื่อการเรียนการสอน	1	0.56
- การศึกษาดูงาน	1	0.65

จากตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์โครงการ จำแนกตามกิจกรรมของโครงการ พบว่า กิจกรรมที่มีจำนวนโครงการจากมากไปหาน้อย คือ การประชุม อบรม สัมมนา การนิเทศ ควบคุม กำกับ และติดตามผล การประกวดและประเมินผล กิจกรรมอื่น ๆ และกิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 65.35, 64.05, 26.14, 15.03 และ 9.80 ตามลำดับ ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ การผลิตเอกสารทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา การประชาสัมพันธ์ การสร้างเครื่องมือในการนิเทศการศึกษา การผลิตสื่อ และการศึกษาดูงาน

ตารางที่ 20 จำนวนและค่าร้อยละของโครงการ จำแนกตามแผนควบคุมกำกับ

แผนควบคุมกำกับ	จำนวน (N = 153)	ร้อยละ
1. ไม่มีแผนควบคุมกำกับ	115	75.16
2. มีแผนควบคุมกำกับ	38	24.84
3. จำนวนครั้งในการควบคุมกำกับ		
- 1 - 2 ครั้ง	2	5.26
- 3 - 4 ครั้ง	12	31.58
- มากกว่า 4 ครั้ง	24	63.16

จากตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ จำแนกตามแผนควบคุมกำกับ พบว่า โครงการที่ไม่มีแผนควบคุมกำกับ จำนวน 115 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 75.16 และโครงการที่มีแผนควบคุมกำกับ จำนวน 38 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 24.84 เมื่อวิเคราะห์จำนวนครั้งในการควบคุมกำกับ พบว่า โครงการที่มีแผนควบคุมกำกับ จำนวน 38 โครงการ ระบุว่า มีการควบคุมกำกับมากกว่า 4 ครั้ง จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 63.16 มีการควบคุมกำกับ 3-4 ครั้ง จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.58 และโครงการที่มีแผนควบคุมกำกับ 1-2 ครั้ง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.26

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของ โครงการ ซึ่งงานนิเทศการศึกษารับผิดชอบ จำแนกตามการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

รายการ	จำนวน (N = 153)	ร้อยละ
1. ไม่มีการประเมินโครงการ	15	9.80
2. มีการประเมินโครงการ	138	90.20
3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน		
- ไม่มีการระบุเครื่องมือ	83	60.14
- มีการระบุเครื่องมือ	55	39.86
(ในการปฏิบัติงานในบางครั้งใช้เครื่องมือมากกว่า 1 แบบ)		
- แบบสังเกตการปฏิบัติงาน	31	56.36
- แบบสัมภาษณ์	8	14.54
- แบบทดสอบ	11	20.00
- แบบสอบถาม	16	29.09
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	18	32.72

จากตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ พบว่า ไม่มีการประเมินผลโครงการจำนวน 15 โครงการ ร้อยละ 9.80 และมีการประเมินผลโครงการ จำนวน 138 โครงการ ร้อยละ 90.20 ส่วนเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ พบว่า ไม่มีการระบุเครื่องมือ จำนวน 83 โครงการ ร้อยละ 60.14 และมีการระบุเครื่องมือ จำนวน 55 โครงการ ร้อยละ 39.86 ซึ่งเครื่องมือที่ระบุพบว่า แบบสังเกตปฏิบัติงานมากที่สุด ร้อยละ 56.36 และน้อยที่สุดคือ แบบสัมภาษณ์ ร้อยละ 14.54

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการปีงบประมาณ 2532 ซึ่งงาน
นิเทศการศึกษารับผิดชอบ

ตารางที่ 22 จำนวน และร้อยละ ของโครงการ จำแนกตามภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงาน
งานการประถมศึกษาอำเภอ ทั้ง 6 งาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2532

ภารกิจของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	ปฏิบัติ		ไม่ได้ปฏิบัติ	
	จำนวน (n = 69)	ร้อยละ	จำนวน (n = 69)	ร้อยละ
1. งานนิเทศการศึกษา	18	26.09	2	2.90
2. งานพัฒนาการเรียนการสอน	18	26.09	6	8.69
3. งานวิเคราะห์หิวสัยและประเมินผล	6	8.69	1	1.45
4. งานนโยบายและแผน	7	10.14	-	-
5. งานบริการทางการศึกษา	4	5.80	1	1.45
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	5	7.25	1	1.45

จากตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์โครงการจากรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
โครงการ ซึ่งจำแนกตามภารกิจของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เมื่อนำมา
จัดอันดับ พบว่า งานนิเทศการศึกษา และงานพัฒนาการเรียนการสอน มีการรายงานว่าได้
ปฏิบัติ จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 26.09 สักอยู่ในอันดับที่ 1 ทั้ง 2 งาน
ส่วนงานนโยบายและแผน งานวิเคราะห์หิวสัย และประเมินผล งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา และงานบริการทางการศึกษา มีการรายงานว่าได้ปฏิบัติจำนวนโครงการ
7, 6, 5 และ 4 คิดเป็นร้อยละ 10.14, 8.69, 7.25 และ 5.80 ตามลำดับ
ในส่วนของโครงการที่มีการรายงานว่าได้ปฏิบัติ อันดับที่ 1 งานพัฒนาการเรียนการสอน
มีจำนวนโครงการ 6 (ร้อยละ 8.69) อันดับที่ 2 งานนิเทศการศึกษา มีจำนวนโครงการ 2
(ร้อยละ 2.90)

ตารางที่ 23 จำนวน และค่าร้อยละ จำแนกตามโครงการที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงาน
ด้านต่าง ๆ

รายการปัญหา	จำนวน (n = 47)	ร้อยละ
1. งบประมาณ	14	29.79
2. บุคลากร	14	29.79
3. วัสดุ-ครุภัณฑ์ สถานที่	5	10.64
4. การบริหาร การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	4	8.51
5. เวลา	9	19.15

จากตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์โครงการที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พบว่า ปัญหาที่จัดอยู่ในอันดับที่ 1 คือ ด้านงบประมาณ และบุคลากร มีจำนวนโครงการ 14 คิดเป็นร้อยละ 29.79 รองลงมาอันดับที่ 3 คือ ด้านเวลา มีจำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 19.15

ส่วนปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาของโครงการ โดยจำแนกตามปัญหาด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัญหาด้านงบประมาณ
 - 1.1 งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการไม่เพียงพอ (ความถี่ 11)
 - 1.2 การเบิกจ่ายเงินทดรองจ่าย ก็กษานิเทศก็ไม่เข้าใจระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติ (ความถี่ 3)
2. ปัญหาด้านบุคลากร
 - 2.1 ขาดการเตรียมบุคลากรในการนิเทศ ติดตามผลโครงการ (ความถี่ 6)
 - 2.2 ครูมีความกังวลใจ และไม่สนใจที่ได้รับงานตามโครงการเพิ่มเติม (ความถี่ 4)

- 2.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการน้อย (ความถี่ 2)
- 2.4 การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีผลต่อการดำเนินงานตามโครงการ (ความถี่ 2)
3. ปัญหาด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ และสถานที่
 - 3.1 ขาดสถานที่ในการจัดกิจกรรมโครงการ เช่น โครงการสหกรณ์ในโรงเรียน (ความถี่ 2)
 - 3.2 สถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรม
 - 3.3 ขาดสถานที่ในการแสดงข้อมูล ล่ารสนเทศทางการศึกษา และการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาระดับอำเภอ
 - 3.5 ขาดการเตรียมเอกสารในการปฏิบัติงานตามโครงการ
4. ปัญหาด้านการบริหาร ภูมิภาค ติดตาม และประเมินผล
 - 4.1 การนิเทศ ติดตามผลโครงการยังไม่ต่อเนื่อง (ความถี่ 2)
 - 4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการไม่ได้แบ่งฝ่ายงานให้ชัดเจน
 - 4.3 การนิเทศ ศึกษการแนะนำไม่สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียนได้
5. ปัญหาด้านเวลา
 - 5.1 เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการน้อย (ความถี่ 5)
 - 5.2 เวลาที่ใช้ในการประสานงานกับวิทยากรมากเกินไป (ความถี่ 2)
 - 5.3 กิจกรรมของโครงการมากเกินไปไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนด (ความถี่ 2)