



บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล

ในบทนี้จะกล่าวถึง วิธีดำเนินการวิจัย และการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างละเอียด โดยจะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตการศึกษา 4
2. เพื่อศึกษาสาเหตุของปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตการศึกษา 4
3. เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ในเขตการศึกษา 4

#### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4 จำนวน 30 โรงเรียน โดยมีข้าราชการครู ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนในภาคปลาย ปีการศึกษา 2533 จำนวน 557 คน เป็นผู้ให้ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร ได้แก่ ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือรักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ จำนวน 30 คน

2. ครูผู้สอน ได้แก่ ข้าราชการครู ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งครูปฏิบัติการสอน จำนวน 527 คน

### กลุ่มตัวอย่าง

ในการวิจัยได้แบ่งประชากรออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 30 คน ใช้ประชากรทั้งหมด
2. กลุ่มครูผู้สอน 527 คน เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) คำนวณหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางของ Taro Yamane (ประคอง กรรณสูต, ม.ป.ป.) ได้ทั้งหมด 222 คน กำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่างแต่ละโรงเรียนโดยใช้สัดส่วน (รายละเอียดในภาคผนวก ข.)

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1. ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
2. ใช้แบบสอบถาม
3. การวิเคราะห์เอกสาร

ชุดที่ 1 แบบสัมภาษณ์ ใช้สำหรับผู้บริหารโรงเรียน แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ ลักษณะของคำถามที่ใช้เป็นแบบสอบถามกำหนดให้เลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหา สาเหตุของปัญหา และแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดจากการบริหารโรงเรียนเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบบปลายเปิด (Open ended Structured Interview)

ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับครูในโรงเรียน แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามใช้แบบกำหนดให้เลือกตอบ

(Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก

ใช้แบบกำหนดให้เลือกตอบ (Check List)

ชุดที่ 3 แบบวิเคราะห์เอกสาร เป็นแนวทางในการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ

สภาพการบริหารโรงเรียน ปัญหาการบริหารโรงเรียน สาเหตุของปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาเอกสาร  
ที่ศึกษา ได้แก่ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี บันทึกการประชุม และเอกสารประเมินเกณฑ์มาตรฐาน  
โรงเรียนปัจจุบันที่เก็บไว้ที่โรงเรียน

#### การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

1. ผู้วิจัยได้สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม โดยการศึกษาค้นคว้าหาแนวทางจาก  
ตำรา เอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน โดยได้สรุปงานบริหารการ  
ศึกษาออกเป็น 6 งาน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหาร  
งานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารอาคารสถานที่ และการบริหารความสัมพันธ์  
กับชุมชน โดยได้ยึดรายละเอียดของงานตามที่กรมสามัญศึกษากำหนดเป็นบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา

2. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้น เรียบร้อยแล้วไปให้อาจารย์ที่  
ปรึกษาตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน

3. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ได้รับการแก้ไขและปรับปรุงจากอาจารย์ที่ปรึกษา  
แล้วไปขอความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทางการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน  
มัธยมศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 5 ท่าน ให้ตรวจแก้ไข

4. นำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญไปพิจารณาปรับปรุง  
แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอีกครั้งหนึ่งร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา



5. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้วนั้นไปทดลองใช้ (Try out) ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 2 โรงเรียน ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี เขตการศึกษา 3 โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 32 คน เพื่อสังเกตการตอบแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม แล้วนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงเครื่องมือเป็นครั้งสุดท้ายร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

6. นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้เก็บข้อมูลในพื้นที่

### วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลดังนี้

1. ได้ส่งแบบสอบถามสำหรับครูผู้สอนไปทางไปรษณีย์ทุกโรงเรียนพร้อมกับนัดหมายวันสัมภาษณ์ และเก็บแบบสอบถามคืน

2. ได้ออกไปสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนด้วยตนเอง ทั้ง 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และได้เก็บแบบสอบถามกลับคืนได้ทั้งหมด 205 ฉบับ จากที่ส่งไปทั้งสิ้น 222 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.34

### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลจากแบบสอบถามใช้วิธีหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
2. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์
  - 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ใช้วิธีหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
  - 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและสาเหตุของปัญหาใช้วิธีหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
  - 2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุของปัญหาใช้วิธีหาค่าความถี่
  - 2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาใช้วิธีหาค่าความถี่
3. ข้อมูลจากแบบวิเคราะห์เอกสารใช้วิธีหาค่าความถี่