

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ก้อ สวัสดิ์พานิชย์ "การวางแผนการศึกษา" คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พระนคร :

แผนการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตรคุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็ม เอ็ม, 2524.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : อนงศิลป์การพิมพ์, 2529.

นายกรัฐมนตรี้, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร :

อักษรบัณฑิต, 2520.

_____ . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534). กรุงเทพมหานคร :

รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.

ยง วิชรวัดดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชัยศิริการพิมพ์, 2524.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชัยศิริการพิมพ์,

2524.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525. (อัดสำเนา)

_____ . หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2528.

วิจิตร (ธีระกุล) วุฒมางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา.

สมุทรปราการ : ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2519.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. คู่มือบริหารนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :

การศาสนา, 2529.

____. คู่มือผู้นิเทศงานนิเทศวิชาการภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : การศาสนา, 2529.

____. คู่มือการนิเทศภาคปฏิบัติ. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2512.

____. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. (เอกสารลำดับที่ 13 กรมสามัญศึกษา)

กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2522.

____. กรมสามัญศึกษา. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530

(อัดสำเนา)

____. สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.

สังค อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

____. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

สันต์ ธรรมบำรุง และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วรุฒิการพิมพ์, 2519.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร" คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พิมพ์ครั้งที่ 2

พระนคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,

วิทยานิพนธ์

เกษร มงคล "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 12" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- กฤษณี น้ำเพชร "วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2521.
- ธีรวรรณ นิช่างทอง "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์
อำเภอ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา "การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา"
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- นิวัตร นาคะเวช "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายใน
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4" วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2528.
- ประสงค์ สังขะไชย "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รติพร สุภีรัตน์ "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ :
การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดราชบุรี" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เรวดี บัญจะโรทัย "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและ
ครูโรงเรียนเทศบาล" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

วราณี วชิรกิจโกศล "การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการ
ศึกษา 5" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ศิริวรรณ ฉายะเกษศรี "การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตการศึกษา 5" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สงัด อุทรานันท์ "การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย" รายงานการวิจัย
เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อุทัย สร้อยสุข "หน้าที่ค้ำจุนการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2520.

เอกสารหรือวารสาร

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6.
กรกฎาคม 2528

วินัย เกษม เศรษฐ. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" ประมวลบทความกาสนิเทศการศึกษา
ปี พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

ลีปพนนท์ เกตุทัต "การปฏิรูปการศึกษา" รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

บทความ

เกียรติ ศรีพงษ์ "ทักษะที่จำเป็นสำหรับศึกษานิเทศก์" ศูนย์ศึกษา 4 (เมษายน 2508) :

55 - 58

ฉลอง ปิ่นทอง "การนิเทศภายในโรงเรียน" วารสารมิตรครู 26, ปีที่แรก (15 พฤษภาคม

2527) : 14 - 17

สงัด อุทรานันท์ "การนิเทศแบบคลินิก" ครูปริทัศน์ 7 (พฤษภาคม 2525) : 62 - 64

เอกสารอื่น ๆ

เจริญผล สุวรรณโชติ "โครงสร้างระบบบริหารการศึกษาในอนาคต" การอภิปรายในโอกาสงาน
บริหารการศึกษาสัมพันธ์ 6 สถาบัน ประจำปี 2525 ณ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม วันที่ 13 พฤศจิกายน 2525

นิพนธ์ ไทยพานิช "ลักษณะการนิเทศแบบคลินิก" ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

ยุพิน พิพิธกุล และลาวัณย์ วิทยาอุทกกุล "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวง-
ศึกษาธิการ และภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2522.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. เขตการศึกษา 7 กรมสามัญศึกษา. เอกสารประกอบการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียน เอกสารหมายเลข 8, 2530

สมาน อัสวภูมิ "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน " เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
2527 (อัดสำเนา)

สัจจ อุตราพันธ์ "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบการบรรยายการอบรม
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

_____ . "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา" เอกสารประกอบการอบรม
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 8 กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

_____ . "กระบวนการนิเทศการศึกษา" เอกสารประกอบการบรรยายวิชาการฝึกปฏิบัติ
ทางการนิเทศศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

อาคม จันทสุนทร ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2521 เอกสารลำดับที่
44/2521 กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

_____ . "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียน ในเขต
การศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัครสำเนา)

_____ . "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

Burton, William H. and Bruckner, Leo J. Supervision : A Social Process.

New - York : Appleton Century - Crofts, 1955.

Cogan, Morris L. Clinical Supervision. Boston : Houghton Mifflin Co.,

1973 .

Dubin, Robert. Human Relation Administration. 3 rd. ed., Englewood

Cliffs, N.J: Prentice - Hall, 1970.

Goldhammer, Robert, Anderson, Robert H. and Krajewski, Robert J.

Clinical Supervision : Special Methods for the Supervision of
Teacher. 2 nd.ed., New - York : Holt, Rinehart and Winston, 1980.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New - York, Toronto : Mead

and Company, 1974 .

_____. Dictionary of Education. 2nd.ed., New - York : Mc. Graw-Hill

Book Co., 1959 .

Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs,

N.J: Prentice - Hall, 1963 .

Lovell, John T. and Kimbal Wiles. Supervision for Better Schools. 5th

ed, Englewood Cliffs, New - Jersey: Prentice - Hall, 1983.

Mark, James R. Stoops Emery and Stoops - King, Joice. Handbook of

the Education Supervision: A Guide for the Practitioner.

Boston : Allyn and Bacon, Inc; 1978 .

Sergiovanni, Thomas J. and Starrett Robert J. Supervision : Human Perspectives. 2nd,ed., New - York : Mc Graw Hill, Inc., 1979.

Spear, Harold. Improving the Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J: Prentice - Hall, 1954.

Schonberger, Vincent L. "The Effective Supervision, Coordinate and Improvement to the Instructional Activities of the Professional Colleagues." Education.103 (Winter 1982).

Wiles, Kimbal and Lovell, John T. Supervision for the Better Schools. 4th ed., Englewood Cliffs, N.J: Prentice - Hall, 1967.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

เกี่ยวกับแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ 0808/ 29453



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ ททม. 10300

๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยกรมสามัญศึกษา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเอง และเพื่อให้มาตรฐานด้านวิชาการของโรงเรียนสูงขึ้น เป็นการสนองนโยบายความแผนการศึกษา ฉบับที่ 6 ซึ่งมีโรงเรียนในโครงการปฏิบัติการตัวอย่างในปีการศึกษา ๒๕๓๐ ทั่วประเทศ จำนวน ๕๓ โรงเรียน ส่วนกลาง ๒๖ โรงเรียน และส่วนภูมิภาค ๒๗ โรงเรียน โดยทางกรมสามัญศึกษาคำเนินการตามโครงการ จัดอบรม สัมมนา ตลอดจนจัดทำสื่อคู่มือการนิเทศ และการบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนไปแล้ว และให้ความสนใจ สนับสนุนนิสิตที่จะทำการวิจัยในเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจและความคิดเห็นของครู และผู้บริหารคณาธิการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา " เป็นอย่างยิ่งเพื่อนำมาใช้ประโยชน์และเป็นการเสริมโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้การสนับสนุนงานวิจัยของนิสิตครั้งนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก บำรุง)

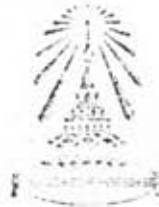
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๒๘๑๖๔๒๐

ที่ ทม 0309/1001



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๙ มกราคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายชานี มีเพียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศ
งานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม-
สามัญศึกษาในภาคใต้" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูของ
โรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ในภาคใต้ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
2, 3 และ 4

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายชานี มีเพียร ได้เก็บ
รวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศธ 0806/01128

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการวิจัย

เรียน

ด้วย นายธานี มีเพียร นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครู คอการนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคใต้ " ในกรณีนี้ดิฉันมีความประสงค์ จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน และครูในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ในภาคใต้ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2, 3 และ 4 ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการ หาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายชานี มีเพียร อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ กรุงเทพมหานคร เป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษาและพัฒนาลัทธิศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อกรณีเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคใต้" การวิจัยครั้งนี้กรมสามัญศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนได้ให้ความสนใจและสนับสนุนเป็นอย่างมาก เพื่อจะได้นำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลในการเสริมโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อเขตการศึกษาและโรงเรียนของท่านอีกด้วย การวิจัยนี้จะสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม ข้าพเจ้าจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือด้วยดีเพื่อส่งผลให้การวิจัยนี้มีความสมบูรณ์ที่สุด

อนึ่งคำตอบของท่านข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและไม่เกิดผลกระทบต่อตัวท่านในกรณีใดๆทั้งสิ้น ดังนั้นขอความกรุณาท่านได้ตอบแบบสอบถามด้วยความสบายใจและตรงกับความเข้าใจของท่านให้มากที่สุด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาได้ส่งมอบให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเก็บรวบรวมส่งคืนไปยัง โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ ถนนรามอินทรา มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 เพื่อที่ข้าพเจ้าจะได้นำข้อมูลมาดำเนินการวิเคราะห์ต่อไป และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชานี มีเพียร)

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อการนิเทศงาน
วิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคใต้

A STUDY OF UNDERSTANDING OF SECONDARY SCHOOL
ADMINISTRATORS AND TEACHERS TOWARDS SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION
UNDER THE SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION PROJECT IN SECONDARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN
THE SOUTHERN REGION

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โดย
นายธานี มีเพียร

อาจารย์ที่ปรึกษา
รองศาสตราจารย์ ดร.สังค อุทรานันท์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่วไปของท่าน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 60 ข้อ

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอนจะมีคำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบในแต่ละตอน กรุณาอ่านและทำความเข้าใจชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สภาพส่วนตัว

1 - 3

--	--	--

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย x ลงใน ให้ตรงกับความจริง

1. โรงเรียนของท่านอยู่ในเขตการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) เขตการศึกษา 1 | <input type="checkbox"/> (7) เขตการศึกษา 7 |
| <input type="checkbox"/> (2) เขตการศึกษา 2 | <input type="checkbox"/> (8) เขตการศึกษา 8 |
| <input type="checkbox"/> (3) เขตการศึกษา 3 | <input type="checkbox"/> (9) เขตการศึกษา 9 |
| <input type="checkbox"/> (4) เขตการศึกษา 4 | <input type="checkbox"/> (10) เขตการศึกษา 10 |
| <input type="checkbox"/> (5) เขตการศึกษา 5 | <input type="checkbox"/> (11) เขตการศึกษา 11 |
| <input type="checkbox"/> (6) เขตการศึกษา 6 | <input type="checkbox"/> (12) เขตการศึกษา 12 |
| | <input type="checkbox"/> (13) เขตกรุงเทพมหานคร |

2. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในขนาด

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน) |
| <input type="checkbox"/> (2) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนระหว่าง 500-1,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (3) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 1,500-2,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (4) ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป) |

3. เพศ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ชาย | <input type="checkbox"/> (2) หญิง |
|----------------------------------|-----------------------------------|

สำหรับผู้วิจัย

4-5

--	--

6

7

4. อายุ

- (1) 20 - 24 ปี (4) 35 - 39 ปี
 (2) 25 - 29 ปี (5) 40 - 44 ปี
 (3) 30 - 34 ปี (6) 45 ปีขึ้นไป

5. อายุราชการ

- (1) 1 - 5 ปี (4) 16 - 20 ปี
 (2) 6 - 10 ปี (5) 21 ปีขึ้นไป
 (3) 11 - 15 ปี

6. วุฒิต่างการศึกษา

- (1) ค่ำกว่าปริญญาตรี
 (2) ปริญญาตรี
 (3) ปริญญาโท

7. ตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียน

- (1) ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
 (2) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 (3) หัวหน้าหมวดวิชา

สำหรับผู้วิจัย

8

9

10

11

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามความเข้าใจนี้มีจำนวน 60 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiplechoices) มี 4 ตัวเลือก โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย (x) ทับบนตัวเลข (1), (2), (3), หรือ (4) หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด เพียงคำตอบเดียว

1. ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
 - (1) กระบวนการที่ผู้นิเทศทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน
 - (2) ความพยายามของผู้นิเทศ เพื่อให้ครู เปลี่ยนพฤติกรรม
 - (3) กิจกรรมที่กระทำแก่ครูและนักเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนา
 - (4) แผนงานและโครงการทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในโรงเรียน

2. ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชาคือ
 - (1) ศึกษาพิเศษ
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (4) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน

3. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น
 - (1) การควบคุมคุณภาพและปริมาณ
 - (2) การควบคุมตรวจตราให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - (3) การร่วมมือกันพัฒนาวิชาชีพการสอน
 - (4) การแนะนำทำให้ครูใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น

สำหรับผู้วิจัย

12

13

14

สำหรับผู้วิจัย

4. หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ช่วยเหลือส่งเสริมและบริการ
- (2) ประเมินผลงานการนิเทศ
- (3) กำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมาย
- (4) ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล

15

5. บทบาทสำคัญของผู้บริหารนิเทศ คือ

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ติดตาม
- (3) ผู้มีส่วนร่วม
- (4) ผู้สนับสนุน

16

6. เป้าหมายสูงสุดของกานิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) นักเรียนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับพฤติกรรมกาเรียนรูที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ศึกษานิเทศก์ สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
- (3) ผู้บริหารสามารถให้คำแนะนำแก่ครูในด้านการสอนได้
- (4) ครูสามารถปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

17

7. ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน บทบาทของผู้บริหารโรงเรียนคือ

- (1) ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- (2) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (3) ติดตามและประเมินผล
- (4) ควบคุม ตรวจสอบการนิเทศ

18

สำหรับผู้วิจัย

8. ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการผู้ทำหน้าที่นิเทศ
 - (2) ศึกษาธิการอำเภอและศึกษาธิการจังหวัด
 - (3) ศึกษาพิเศษ
 - (4) ผู้บริหารโรงเรียน
9. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือครูมากที่สุดในด้าน
- (1) การเตรียมการสอน
 - (2) การทำอุปกรณ์การสอน
 - (3) การประเมินผลการสอน
 - (4) การปรับปรุงการเรียนการสอน
10. บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
บรรลุผลสูงสุด คือ
- (1) ศึกษาพิเศษ
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - (4) คณะครูในโรงเรียน
11. ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
- (1) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (2) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (3) ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ
 - (4) ผู้บริหาร หัวหน้าหมวด และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ

19

20

21

22

12. การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนแตกต่างกันมากที่สุดในด้าน

- (1) ผู้นิเทศ
- (2) ทักษะการนิเทศ
- (3) กระบวนการนิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

23

13. สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุดคือ

- (1) นักเรียนตกซ้ำชั้นมาก
- (2) ครูไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอน
- (3) ครูสอนโดยไม่ใช้อุปกรณ์การสอน
- (4) คุณภาพการสอนส่วนใหญ่ของครูต้องปรับปรุง

24

14. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในปัจจุบันคือ

- (1) การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
- (2) การกำหนดแนวการสอนให้ครูปฏิบัติตาม
- (3) การพัฒนาบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน
- (4) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

25

15. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน เป็นการสร้างสรรค์บุคลากรในโรงเรียน โดยแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง ข้อความนี้บอก

- (1) หลักการของการนิเทศ
- (2) จุดหมายของการนิเทศ
- (3) โครงการณ์เทศ
- (4) วิธีปฏิบัติในการนิเทศ

26

สำหรับผู้วิจัย

สำหรับผู้วิจัย

16. ข้อที่ไม่ใช่หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) ประสานงานการสอนของครู
- (2) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครู
- (3) ประเมินงานวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง เข้าใจกิจกรรมของโรงเรียน

27

17. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อ

- (1) ครูมีปัญหาเกี่ยวกับการสอน
- (2) นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน
- (3) โรงเรียนต้องการให้มีการนิเทศ
- (4) โรงเรียนมีความพร้อมด้านทรัพยากร

28

18. สิ่งที่ควรยึดเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) ปฏิบัติตามสภาพสังคม และค่านิยม
- (2) ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนต้นสังกัด
- (3) ปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมาก
- (4) ปฏิบัติตามทฤษฎีทางการนิเทศการศึกษา

29

19. การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดย

- (1) วิจัยสั่งการโดยผู้บริหารโรงเรียน
- (2) ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางแผนและทำงานร่วมกับ
- (4) ตรวจสอบผลงาน หลังการดำเนินงาน

30

สำหรับผู้วิจัย

20. ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำเป็นอันดับแรก คือ

- (1) สำรวจความต้องการจำเป็น
- (2) กำหนดกรอบแผนงาน
- (3) แจกนโยบายการนิเทศ
- (4) วังแผนการนิเทศ

31

21. ขั้นตอนของการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครู

ทุกคนตระหนักในความสำคัญของกานิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งครูทุกหมวดวิชา เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) แจกนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน
- (3) การประชุมกำหนดกรอบแผนงาน
- (4) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

32

22. "ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นภาระดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียน
ในขั้นตอนของ

- (1) การสำรวจความต้องการจำเป็น
- (2) การวางแผนการนิเทศ
- (3) การดำเนินการปฏิบัติงาน
- (4) การประเมิน กระบวนการดำเนินงานและผลผลิต

33

23. ในการศึกษาสภาพความจำเป็น สำหรับการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและได้ผลดีคือ

- (1) การระดมพลังสมอง
- (2) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
- (3) ศึกษาเอกสารและรายงานต่าง ๆ
- (4) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ

34

24. ในการนิเทศการสอนวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควรเลือกใช้กิจกรรม

- (1) การบรรยาย
- (2) การประชุมสัมมนา
- (3) การเยี่ยมชั้นเรียน
- (4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ

สำหรับผู้วิจัย

35

25. กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครูมากที่สุดคือ

- (1) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอน
- (2) การสังเกตการสอนของครู
- (3) การประชุมครูก่อนเปิดภาคการศึกษา
- (4) ผู้บริหารเดินตรวจดูการสอนของครูแต่ละชั้น

36

26. ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอนคือ

- (1) การวางแผนร่วมกัน
- (2) การให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (3) การประชุมปรึกษาหารือ
- (4) การประเมินผลการสังเกต

37

27. กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ คือ

- (1) การระดมหลังสมอง
- (2) การสาธิต
- (3) การอภิปราย
- (4) การบรรยาย

38

		สำหรับผู้วิจัย
28.	<p>การให้คำปรึกษาหาหรือทางการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้นั้นครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติคนในลักษณะสำคัญคือ</p> <p>(1) มีความเคารพในระบบอาวุโส</p> <p>(2) เป็นผู้มองโลกในแง่ดี และมีอารมณ์ขัน</p> <p>(3) ยอมรับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>(4) เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกรของตนเอง</p>	<p>39</p> <input type="checkbox"/>
29.	<p>การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหาหรือซึ่งกันและกันในด้านการเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญ คือ</p> <p>(1) ครูทุกคนมีเจตคติที่ดีต่อภารนิเทศ</p> <p>(2) ทำให้ครูมีความสัมพันธ์ฉันท์มากขึ้น</p> <p>(3) การเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>(4) กระตุ้นให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้น</p>	<p>40</p> <input type="checkbox"/>
30.	<p>วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศ ยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ คือ</p> <p>(1) อธิบายสิ่งที่ต้องการนิเทศให้ละเอียดชัดเจน</p> <p>(2) สร้างและเพิ่มพูนทักษะในเรื่องที่จะนิเทศให้พอเพียง</p> <p>(3) จัดทำเป็นโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน</p> <p>(4) ใช้อ่านาจและหน้าที่ให้ครู - อาจารย์ในโรงเรียนปฏิบัติตาม</p>	<p>41</p> <input type="checkbox"/>
31.	<p>กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเต็มความสามารถ คือ</p> <p>(1) การประชุมเชิงวิชาการ</p> <p>(2) การประชุมสัมมนา</p> <p>(3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>(4) การประชุมที่ไม่มีรูปแบบ</p>	<p>42</p> <input type="checkbox"/>

32. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้ที่มีลักษณะ
- (1) มนุษยสัมพันธ์ดี
 - (2) ประชาสัมพันธ์ดี
 - (3) มีความรู้ ด้านการนิเทศดี
 - (4) ปฏิบัติงานด้านการนิเทศนาน
33. ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้รับการนิเทศ เป็นอันดับแรก คือ
- (1) ทักษะ เชิงวิชาการ
 - (2) ทักษะ เชิงตุรการ
 - (3) ทักษะ เชิงมนุษย
 - (4) ทักษะ เชิงบริหาร
34. ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนได้แก่
- (1) ทักษะการ เป็นผู้นำและการบริหาร
 - (2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และกระบวนการกลุ่ม
 - (3) ทักษะ เชิงตุรการ วิชาการและการสร้างแรงจูงใจ
 - (4) ทักษะ เชิงวิชาการ ทักษะ เชิงตุรการ ทักษะ เชิงมนุษยและทักษะ เชิงบริหาร
35. ทักษะ เชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถในด้าน
- (1) การวางแผน
 - (2) การใช้ทรัพยากร
 - (3) การตั้งวัตถุประสงค์
 - (4) การประสานสัมพันธ์

สำหรับผู้วิจัย

43

44

45

46

สำหรับผู้วิจัย

36. แนวทางในการ เสริมสร้างทักษะ เชิงบริหารด้วยการจัดระบบงานสำหรับผู้นิเทศคือ

- (1) คิดหรือค้นหาแนวคิดใหม่ในการทำงาน
- (2) คุุปัญหาและความจำเป็น
- (3) วิเคราะห์ผลงานที่ได้รับ
- (4) จำแนกงาน แบ่งงาน จัดคนรับผิดชอบ

47

37. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศแบบคลินิกคือ

- (1) กระบวนการสำหรับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนที่ดำเนินงานอย่างมีระบบ โดยเน้นพฤติกรรมการสอนของครู และนักเรียนในห้องเรียน เป็นหลักสำคัญ
- (2) การนิเทศที่ครู และผู้นิเทศได้ประชุมปรึกษากันโดยตรง และเกิดขึ้นโดยความต้องการของผู้นิเทศ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการสอนของครู
- (3) การนิเทศที่ใช้ห้องเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการสอน เพื่อปรับปรุงการสอน และพัฒนาตัวครู
- (4) กระบวนการนิเทศการสอนที่ส่งเสริมให้ครูสามารถวิเคราะห์ พฤติกรรมการสอน และปรับปรุงการเรียนการสอนด้วยตนเอง อันจะนำไปสู่จุดหมายปลายทางในการพึ่งพาตนเองและสามารถนิเทศตนเองได้ในที่สุด

48

38. จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ปรับปรุงการสอนของครู
- (2) ปรับปรุงการเรียนของนักเรียน
- (3) ปรับปรุงการบริหารของผู้บริหาร
- (4) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

49

39. ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ผู้บริหาร
- (2) นักเรียน
- (3) ผู้นิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

50

40. หลักการที่ผู้นิเทศควรยึดถือในการดำเนินการจัดกาารนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ให้ผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (2) ให้ผู้รับการนิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (3) ให้ผู้บริหารได้ประโยชน์สูงสุด
- (4) ให้ผู้บริหารและผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด

สำหรับผู้วิจัย

51

41. วิธีที่จะช่วยให้ครู เป็นผู้นิเทศได้ คือ

- (1) ส่งเสริมให้ครูศึกษาคือ
- (2) ให้ความใกล้ชิดกับครูตลอดเวลา
- (3) ให้ครูได้มีส่วนร่วมในการนิเทศทุกขั้นตอน
- (4) หากครูไป เข้ามชมการ เรียนการสอนโรงเรียนอื่น

52

42. จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษา ก่อนการสังเกตการสอนคือ

- (1) เพื่อศึกษามท เรียนที่ครูจะสอน
- (2) เพื่อทำข้อตกลงในหลักการและแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน
- (3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ในการทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้รับการนิเทศ
- (4) ถูกทุกข้อ

53

43. สิ่งที่สำคัญที่สุด ในการทำข้อตกลง เบื้องต้นของ เทคนิคการนิเทศแบบคลินิกคือ

- (1) ข้อตกลง เบื้องต้นจะต้องมีมากพอในการทำงาน
- (2) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูจะทำอะไร และต้องการให้ครูทำอย่างไร
- (3) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูต้องการอะไรและอยากให้ผู้นิเทศทำอย่างไร
- (4) ข้อตกลง เบื้องต้นจะต้องสอดคล้องกันแนวคิดของผู้นิเทศ

54

44. จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก ควรจะเป็นเรื่องที่
- (1) เป็นปัญหามากที่สุด
 - (2) เกี่ยวข้องกับนักเรียนมากที่สุด
 - (3) ครูและผู้นิเทศได้ตกลงกันเอาไว้ก่อนทำการสอน
 - (4) ผู้นิเทศเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
45. ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการนิเทศแบบคลินิคนั้นขึ้นอยู่กับ
- (1) จำนวนประเด็นปัญหาในการประชุม
 - (2) อำนาจและตำแหน่งของผู้บริหารนิเทศ
 - (3) ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ
 - (4) ระยะเวลาที่ครูและผู้นิเทศได้จัดการนิเทศร่วมกัน
46. ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ
- (1) มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ แต่ยืดหยุ่น
 - (2) ไม่มีข้อจำกัดแน่นอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์
 - (3) มีแนวปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนแน่นอนตายตัว
 - (4) เป็นกระบวนการที่จะมีการดำเนินการ เมื่อครูต้องการพัฒนาและมีปัญหาการสอน
47. โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิคนั้นจะครอบคลุมขั้นตอนต่อไปนี้คือ
- (1) การวางแผน การสังเกตการสอน และการประเมินผล
 - (2) การประเมินครู การนิเทศและการประเมินผล
 - (3) การวางแผน การประเมินครูและการติดตามผล
 - (4) การเก็บข้อมูล การปรึกษาหารือและการนิเทศการสอน

สำหรับผู้วิจัย

55

56

57

58

48. ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสิ่งที่ควรยึดเป็นหลักคือ
- (1) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
 - (2) สภาพปัจจุบัน ปัญหาและบุคลากรภายในโรงเรียน
 - (3) ความเป็นไปได้ของกิจกรรมการนิเทศที่จะจัดขึ้น
 - (4) บุคลากร งบประมาณ เวลา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการจัดการนิเทศ
49. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับ
- (1) การสั่งการของผู้บริหาร
 - (2) การปฏิบัติกรอย่างค่อ เนื่องของผู้นิเทศ
 - (3) การตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 - (4) การวางแผนกละทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้นิเทศ
50. สิ่งที่ควรจะปฏิบัติในการ เริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
- (1) การประชุมชี้แจง
 - (2) การประชุมอบรม
 - (3) การประชุมปฏิบัติการ
 - (4) การประชุม เพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา
51. ถ้าผู้นิเทศต้องการให้ครูตื่นตัวในการปฏิบัติงานควรจะ
- (1) วางแผนให้รัดกุมและเหมาะสม
 - (2) พิจารณาทางเลือกที่ปฏิบัติได้จริง ประหยัดและได้ผลดี
 - (3) กำหนดขอบข่าย ลำดับขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไว้
 - (4) ติดตามผลการทำงานเป็นระยะว่าสอดคล้องกับนโยบาย และดำเนินการตามแผนหรือไม่

สำหรับผู้วิจัย

59

60

61

62

สำหรับผู้วิจัย

52. สิ่งแรกที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งจุดประสงค์
- (2) ความหมายของแผนงานและโครงการ
- (3) การพิจารณาปัญหา ความจำเป็นและนโยบายของหน่วยเหนือ
- (4) การสร้างโครงการด้านการจัดการและการวางแผนดำเนินงาน

63

53. ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่แสดงให้ทราบถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุด คือ

- (1) การวางแผนโครงการ
- (2) การประเมินผลโครงการ
- (3) การควบคุมงานตามโครงการ
- (4) การจัดระเบียบงานตามโครงการ

64

54. การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะบรรลุเป้าหมายขึ้นอยู่กับ

- (1) การประสานงานและสิ่งการ
- (2) การติดตามและประเมินผล
- (3) การจัดสายงานภายในโรงเรียน
- (4) การประสานงาน จัดสายงาน สิ่งการ ติดตามและประเมินผล

65

55. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้นิเทศควรจัดเป็นอันดับแรกคือ

- (1) โครงการสัมมนาการใช้หลักสูตรใหม่
- (2) โครงการอบรมครู เพื่อการใช้หลักสูตรใหม่
- (3) โครงการนิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรใหม่
- (4) โครงการจัดซื้อ จัดหา และผลิตอุปกรณ์การเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่

66

สำหรับผู้วิจัย

56. จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) เพื่อสรุปและรายงานผลการนิเทศ
- (2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจ
- (3) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (4) เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

67

57. สิ่งที่ควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผลการนิเทศ คือ

- (1) ทฤษฎาที่ใช้ในการนิเทศ
- (2) การสอนของครูและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- (3) บรรยากาศในการทำงานของครู ผู้รับการนิเทศ
- (4) การสนองความต้องการการนิเทศของครูผู้นิเทศ

68

58. ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงานคือ

- (1) แผนที่แสดงการปฏิบัติงาน
- (2) กราฟแห่งแสดง เป้าหมายของงาน
- (3) รูปภาพ เพื่อแสดงชนิดของการปฏิบัติงาน
- (4) แผนภูมิที่แสดงกิจกรรมของโครงการใดโครงการหนึ่งตาม เวลาที่กำหนด

69

59. "ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมและ เวลา
- (2) เวลาและผู้รับผิดชอบ
- (3) เวลาและงบประมาณ
- (4) กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

70

สำหรับผู้วิจัย

60. ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดในด้าน

- (1) ทำให้การวางแผนดำเนินงานไปด้วยดี
- (2) ทำให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (3) ทำให้ผู้ปฏิบัติทราบว่าปริมาณงานที่จะต้องทำมาน้อยเพียงไร
- (4) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบปริมาณงานและเวลาในการดำเนินงาน

71



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สูตรและแบบวิเคราะห์เนื้อหา เอกสารการอบรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สูตรที่ใช้ในการวิจัย

สูตรการหาความเชื่อมั่น (Reliability)

KR-20 (Kuder-Richardson-20)

$$R_{tt} = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{S_t^2} \right\}$$

เมื่อ R_{tt} = ค่าความเชื่อมั่น

n = จำนวนข้อของ เครื่องมือ

p = สัดส่วนของผู้ที่ทำถูก ในข้อหนึ่ง ๆ

q = สัดส่วนของผู้ที่ทำผิด ในข้อหนึ่ง ๆ หรือ

$1-p$

S_t^2 = คะแนนความแปรปรวนของ เครื่องมือฉบับนั้น

(ล้วน สายยศ 2528 : 168)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
(สำหรับผู้ดำเนินงานตามโครงการ) / (สำหรับผู้บริหารและครู)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สัมภาษณ์สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ท่านได้ให้การอบรมหรือรับการอบรมในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- ความจำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- จุดมุ่งหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ขอบข่ายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- หลักการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ทักษะของผู้นิเทศ
- การนิเทศแบบคลินิก
- การใช้นวัตกรรมทางการศึกษา
- การวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาและการทำกรอบแผนงาน
- การทำแบบฝึกหัดเสริมบทเรียน
- การทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

2. ท่านได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้ (ตอบเฉพาะผู้บริหารและครู)


- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา (ทคน.1 และ ทคน. 2)
- จัดทำกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน (ทคน.3)
- สำรวจความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
- วางแผนการนิเทศและเขียนโครงการ
- ทำปฏิทินปฏิบัติงาน (ทคน.4)

- ดำเนินการตามแผน
- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางการศึกษา (ทคน. 5)
- ประเมินผลระหว่างการดำเนินงาน (ทคน. 6)
- แบบประเมินผลหลังการดำเนินงาน (ทคน. 7)
- แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (ทคน. 8)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์ เอกสารการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เนื้อหา	ขอบเขต	เอกสารที่นำมาวิเคราะห์
	 <p>ศูนย์วิทยพัชการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>		

ตารางวิเคราะห์ขอบเขตของเนื้อหาการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ขอบเขตของเนื้อหา	เขตการศึกษา												รวม	
	กทบ.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

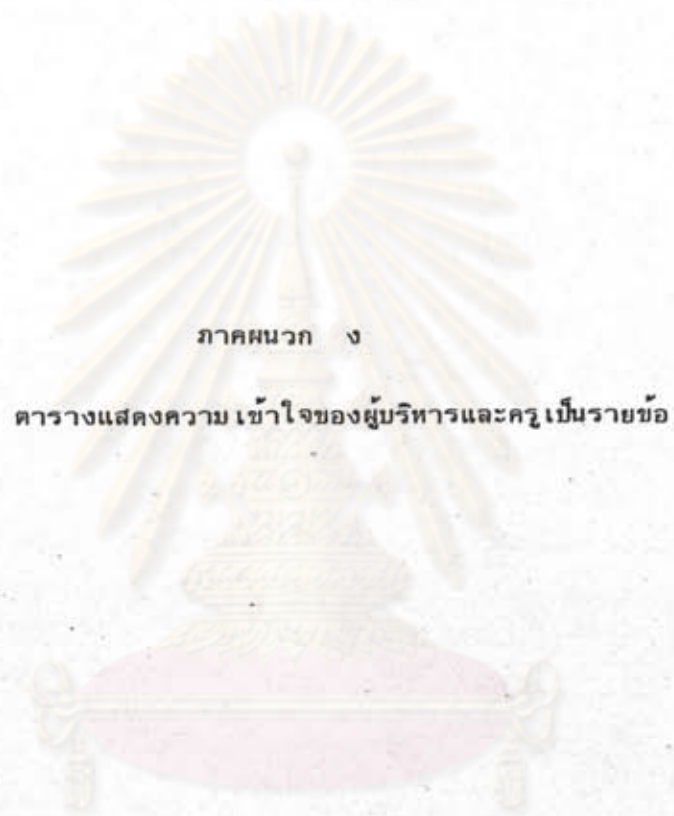
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|------------------|------------|--|
| 1. ดร.เอกวิทย์ | ณ กลาง | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. อาจารย์พะยอม | แก้วกำเนิด | อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. อาจารย์ กมล | ธิโสภာ | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. อาจารย์สมนึก | บำรุง | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. ดร. สุวัฒน์ | เงินจำ | ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 6. ดร. อาคม | จันทสุนทร | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. อาจารย์ มานพ | กาละดี | ศึกษานิเทศก์ ๘
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 8. ดร. คณัย | ดิษยบุตร | หัวหน้าฝ่ายงานนิเทศปฏิบัติการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 9. อาจารย์ รัชนิ | ศรีไพรวรรณ | ศึกษานิเทศก์ ๘
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความ เข้าใจของผู้บริหารและครูเป็นรายข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.	ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	6	66.67	7	87.50	13	76.47	80	76.92	93	76.85
2.	ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชา	9	100.00	6	75.00	15	88.24	95	81.73	100	82.64
3.	วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	7	77.78	7	87.50	14	82.35	66	63.46	80	66.12
4.	หน้าที่ของผู้ที่สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	8	88.89	7	87.50	15	88.24	78	75.00	93	76.85
5.	บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ	8	88.89	8	100.00	16	94.12	95	91.35	111	91.74
6.	เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	8	88.89	6	75.00	14	82.35	82	78.85	96	79.34
7.	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	3	33.33	4	50.00	7	41.18	54	51.92	61	50.41

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8.	ผู้ที่มีบทบาทที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	9	100.00	8	100.00	17	100.00	89	85.58	106	87.60
9.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือ อยู่ในด้านใด	9	88.89	8	100.00	16	94.12	94	90.38	110	90.91
10.	บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนบรรลุผลสูงสุดคือใคร	8	88.89	7	87.50	15	88.24	88	84.62	103	85.12
11.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือใคร	9	100.00	8	100.00	17	100.00	86	82.69	103	85.12
12.	การนิเทศการศึกษาและการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน แตกต่างกันมากที่สุดในด้านใด	1	11.11	5	62.50	6	35.29	28	26.92	34	28.10
13.	สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุดคืออะไร	8	88.89	6	75.00	14	82.35	75	72.12	89	73.55

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อ	ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับงานนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
14.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของภาระนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนในปัจจุบัน	7	77.78	7	87.50	14	82.35	87	83.65	101	83.47
15.	ภาระนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน เป็นภาระสร้างสรรค์ บุคลากรในโรงเรียน โดยแสวงหาความสามารถพิเศษของ แต่ละบุคคลและ เปิดโอกาสให้แสดงออกอย่างกว้างขวาง	4	44.44	7	87.50	11	64.71	48	46.15	59	48.76
16.	ข้อที่ไม่ใช่หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	9	100.00	8	100.00	17	100.00	93	89.42	110	90.91
17.	ภาระนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อใด	1	11.11	-	-	1	5.88	12	11.54	13	10.74

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องแนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
18.	สิ่งที่ควรยึด เป็นอันดับแรกในการปฏิบัติภารกิจนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียน	3	33.33	5	62.50	8	47.06	27	25.96	35	28.93
19.	การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุด ถ้าท่านจัดดำเนินการ นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยวิธีใด	6	66.67	8	100.00	14	82.35	99	85.58	103	85.12
20.	ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำ เป็นอันดับแรกคือ ขั้นตอนใด	-	-	4	50.00	4	23.53	9	8.65	13	10.74
21.	ขั้นตอนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครู ทุกคนตระหนักในความสำคัญของภารกิจนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนคือ ขั้นตอนใด	5	55.56	6	75.00	11	64.71	52	50.00	63	52.07
22.	"ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นภารกิจดำเนินงานของ ผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของอะไร	2	22.22	5	62.50	11	41.18	52	52.00	59	48.7

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องกิจกรรมการนิเทศ

ข้อ	กิจกรรมการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน				รวม		ครู		รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		(N = 17)		(N = 104)		(N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
23.	ในการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและค้ำผลดีคืออะไร	6	66.67	5	62.50	11	64.71	56	53.85	67	55.37
24.	ในการนิเทศการสอนวิชาดนตรีและนาฏศิลป์ผู้นิเทศควรเลือกกิจกรรมใด	2	22.22	8	100.00	10	58.82	79	75.96	89	73.55
25.	กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครูมากที่สุดคือ กิจกรรมใด	3	33.33	4	50.00	7	41.18	43	41.35	50	41.32
26.	ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอนคือขั้นตอนใด	3	33.33	5	62.50	8	47.06	34	32.69	42	34.71
27.	กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศที่มีกลุ่มขนาดใหญ่คือกิจกรรมใด	1	11.11	3	37.50	4	23.53	34	32.69	38	31.40

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อ	กิจกรรมการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน				รวม		ครู		รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		(N = 17)		(N = 104)		(N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
28.	การให้คำปรึกษาหาหรือทางการนิเทศจะประสบผลสำเร็จ ได้นั้นควรมีผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติคนในลักษณะสำคัญคืออะไร	8	88.89	8	100.00	16	94.12	89	85.58	105	86.71
29.	การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหาหรือซึ่งกัน ในด้าน การเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญคืออะไร	3	33.34	3	37.50	6	35.29	30	28.85	36	29.7
30.	วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศยอมรับและปฏิบัติตาม คำแนะนำของผู้นิเทศคืออะไร	2	22.22	2	25.00	4	23.53	25	24.04	29	23.9
31.	กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นอย่าง เต็มความสามารถคือ กิจกรรมใด	4	44.44	2	25.00	6	35.29	46	44.23	52	42.9

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องทักษะของผู้นิเทศ

ข้อ	ทักษะของผู้นิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
32.	การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จและได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศ เป็นผู้ที่มีลักษณะอย่างไร	6	66.67	5	62.50	11	64.71	69	66.35	80	66.12
33.	ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้บริหารนิเทศ เป็นอันดับแรกคืออะไร	5	55.56	4	50.00	9	52.94	76	73.08	85	70.25
34.	ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคืออะไร	3	33.33	3	37.50	6	35.29	61	58.65	67	55.37
35.	ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถในด้านใด	6	66.67	5	62.50	11	64.71	56	53.85	67	55.37
36.	แนวทางในการเตรียมสร้างทักษะเชิงบริหารด้วยการจัดระบบงานสำหรับผู้นิเทศ	5	55.56	4	50.00	9	52.94	57	54.81	66	54.55

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องการนิเทศแบบคลินิก

ข้อ	การนิเทศแบบคลินิก	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
37.	ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก	1	11.11	2	25.00	3	17.65	28	26.92	31	25.62
38.	จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิกคืออะไร	7	77.78	8	100.00	15	88.24	59	56.73	74	61.16
39.	ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิกคือใคร	3	33.33	4	50.00	7	41.18	79	75.96	86	71.07
40.	หลักการที่ผู้นิเทศควรมีถือในการดำเนินการชี้แจงการนิเทศแบบคลินิก	8	88.89	8	100.00	16	94.12	92	88.46	108	89.26
41.	วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้คืออะไร	5	55.56	7	87.50	12	70.59	69	66.35	81	66.74
42.	จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาหารือก่อนการสังเกตการสอน	9	100.00	5	62.50	14	82.35	76	73.08	90	74.38
43.	สิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิกคืออะไร	6	66.67	7	87.50	13	76.47	63	60.58	76	62.81

ข้อ	ภาารนิ เทศแบบคลินิก	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
44.	จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของ เทคนิคการนิ เทศแบบคลินิก ควรจะเป็น เรื่องที่ เป็นอย่างไร	4	44.44	1	12.50	5	29.41	24	23.08	29	23.97
45.	ความสำเร็จในการประชุมนิ เทศตามขั้นตอนของภาารนิ เทศแบบคลินิกขึ้นอยู่กับอะไร	5	55.56	6	75.00	11	64.71	57	54.81	68	56.20
46.	ลักษณะของการจัดการนิ เทศแบบคลินิก	3	33.33	6	75.00	9	52.94	58	55.77	67	55.37
47.	โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิ เทศแบบคลินิกจะครอบคลุม ขั้นตอนอะไร	3	33.33	6	75.00	9	52.94	50	48.08	59	48.76

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องการวางแผนการนิเทศในโรงเรียน

ข้อ	การวางแผนการนิเทศในโรงเรียน	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
48.	ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สิ่งที่ครูยึดถือ เป็นหลักคืออะไร	9	100.00	6	75.00	15	88.24	58	55.77	73	60.33
49.	การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบ ผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับอะไร	8	88.89	7	87.50	15	88.24	77	74.04	92	76.03
50.	สิ่งที่ควรจะมีปฏิบัติในการ เริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	5	55.56	5	62.50	10	58.82	56	53.85	66	54.55
51.	ถ้าผู้บริหารต้องการให้ครูต้นตัวในการปฏิบัติงานควรจะทำอย่างไร	1	11.11	3	37.50	4	23.53	33	31.73	37	30.58

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเชิงการเขียนและประเมินผลโครงการนิเทศ

ข้อ	การเขียนและประเมินผลโครงการนิเทศ	ผู้บริหารโรงเรียน				รวม		ครู		รวมทั้งหมด	
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)		(N = 17)		(N = 104)		(N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
52.	สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคืออะไร	3	33.33	4	50.00	7	41.18	48	46.15	55	45.45
53.	ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุดคืออะไร	6	66.67	7	87.50	13	76.47	64	61.54	77	63.64
54.	การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนและบรรจุเป้าหมายขึ้นอยู่กับอะไร	7	77.78	6	75.00	13	76.47	91	87.50	104	85.95
55.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้นิเทศควรจะทำเป็นอันดับแรกคืออะไร	2	22.22	6	75.00	8	47.06	58	55.77	66	54.55
56.	จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเพื่ออะไร	7	77.78	8	100.00	15	88.24	84	80.77	99	81.82

ข้อ	การ เขียนและประ เนิผลโครงการนิ เทศ	ผู้บริหารโรงเรียน									
		ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ (N = 9)		ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (N = 8)*		รวม (N = 17)		ครู (N = 104)		รวมทั้งหมด (N = 121)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
57.	สิ่งที่ควรประ เนิมากที่สุดในการประ เนิผลการนิ เทศ คืออะไร	6	66.67	8	100.00	14	82.35	82	78.85	96	79.34
58.	ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงานคือข้อใด	8	88.89	6	75.00	14	82.35	67	64.42	81	66.94
59.	"ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วยอะไร	4	44.44	8	100.00	12	70.59	70	67.31	82	67.77
60.	ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดในด้านใด	5	55.56	6	75.00	11	64.71	76	73.08	87	71.90

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นายชำนาญ มีเพียร เกิดเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2494 ณ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ) วิชาเอกคณิตศาสตร์ จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม เมื่อปีการศึกษา 2518 เข้าศึกษาในสาขานิเทศการศึกษและพิจารณาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียน เศรษฐบุตรบำเพ็ญ สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย