

บรรณานุกรม

หนังสือ

- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. เทคโนโลยีการศึกษากับการพัฒนาหลักสูตรและระบบสื่อการสอนใน  
เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. หน้า 57-112. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2521.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2526.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยม และสุขสวัสดิ์ ภาษิต. การบริหารและการนิเทศงานไสตส์ศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาอุตสาหกรรม, 2525.
- แผนกวิชาไสตส์ศึกษา, คณะครุศาสตร์. "นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา."  
โครงการประชุมและสัมมนาทางวิชาการ. 11-15 เมษายน 2518.
- วิชาการ, กรม. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2525.
- วิรุทธิ์ สิลลาพทนต์. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2520.
- สามัญศึกษา, กรม. "ประวัติกรมสามัญศึกษา" หนังสือที่ระลึกในงานพระกฐินพระราชทาน.  
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_. "จำนวนห้องเรียน นักเรียน ครู และภารโรง โรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา  
2529." (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_. "รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2522." ม.ป.ท.,  
ม.ป.ป.

สำเภา วราภรณ์. "หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ." หน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2505.

#### บทความ

สมหญิง กลั่นศิริ. "การจัดระบบการใช้สื่อการสอน" วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร  
2 (กรกฎาคม-กันยายน 2529) : 13-23.

สุจริต เพียรชอบ. "หลักสูตรมัธยมศึกษาของไทยในอนาคต." วารสารคุรุศาสตร์.  
8 (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2521) : 40.

#### เอกสารอื่น ๆ

กระทรวงศึกษาธิการ. กรมการศึกษานอกโรงเรียน, "ศูนย์วิจัยเพื่อการศึกษา."  
กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2522. (อัดสำเนา)

โกวิท วิวัฒน์สร. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูจันทระเกษม."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2518.

เจลา จตุรหาณิชย์. "การศึกษาโครงการโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ ระดับมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

ธีรกุล ศรีจันทร์หงส์. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

นราพร มยุระสาคร. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครู  
หมู่บ้านจอมบึง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- ✓ **ประภัสสร จุจิพร.** "โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ปรีดา วรปรีดา.** "โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูบุรีรัมย์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ✓ **พรทิพย์ ภัทรพรเทวกุล.** "ปัญหาทางโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดนนทบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- มนัส บุญประกอบ.** "โครงการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาแบบคอนโซลเดี่ยว." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- มานิต ยอดเมือง.** "โครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ✓ **ววนุช มวรสุขประชา.** "ปัญหาการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางของไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- เรวัต เปี่ยมระลึก.** "โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วรกิต วัดข้าวหลาม.** "โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับวิทยาลัยครูมหาสารคาม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- วิเชียร นิตยะกุล. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.
- วิรุฬห์ สีสาทฤทธิ์. "คำบรรยายวิชา Utilization of Instructional Media." ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521. (อัดสำเนา)
- สำเภา วรางกูร. "เอกสารประกอบการบรรยายวิชาบริหารและนิเทศงานโสตทัศนศึกษา." แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. (อัดสำเนา)
- \_\_\_\_\_. "คำบรรยายวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา." คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุดนธ์ ทัทหงษ์. "การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราชบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.
- ✓ สุพร ชัยเดชสุริยะ. "สถานภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ✓ สุพัตรา สกุลครู. "โครงการเสนอแนะเพื่อจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สุวรรณ ไชติสุกานต์. "บทบาทและฐานะของครูโสตทัศนศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523

Books

- Arterbury, Elvis Hug. "Teacher Utilization of Media Service Provided by the Regional Education Service Centers in Texas." Dissertation Abstracts International. Vol. 32 No. 3(March 1972).
- Camp, Maurice B. "Some Factors Related to the Utilization of Audio-Visual Material, with Suggestions for teacher Preparation in this Area." Dissertation Abstract. Vol. 18(1958) :p .155.
- Clinton, Tomas Allan. "A Study of Problem Encountered by One Hundred Graduated of East Texas State University and the Functional Relationship Between These Problems and the Teacher Educational Program." Dissertation Abstracts. (1966) 27 : 1683A.
- Daniel, Moore. "A School of Education Organizes : Its Resources of Learning." Audio-Visual Instruction. Vol. 10 No. 9, November 1965, p. 700.
- De Kieffer, Robert E. Audio-Visual Instruction. New York : The Center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Dralle, Wayne Roger. "The Status of Senior High School Audio-Visual Program in Indiana in 1963-1964 with Recommendation for Improvement." Dissertation Abstracts XXV (1964) : 2627.
- Erickson, Carlton W.H. Administering Audio-Visual Service. New York : Macmillan 1959.

- Gerlach, Vernon S., and Ely, Donald P. Teaching and Media :  
A Systematic Approach. New Jersey : Prentice-Hall, 1971.
- Gulick, Luther and Urwick, Lyndall. Papers on the Sciences of  
Administration. New York : Institute of Public Administration,  
1973.
- Kurth, Clarence H. "A Survey of Audio-Visual Programs in school  
of Education of Selected Mid-Western Universities, Thesis  
Abstract Series, No 3 Indiana University, 1952.
- National Education Association. "Audio-Visual Education in Urban  
Association District 1953-1954." Research Bulletin.  
No. 3 October, 1955.
- Oregon Audio-Visual Association, Recommended Minimum Standards for  
Instructional Materials Programs in Oregon Public Schools  
May 1952 (Mimeographed).
- Purvis, Carol. The Bibb Country IMC, Audio-Visual Instruction,  
Vol. 14 No.7 September, 1969.
- Rosario, Oseas A. "A Proposed Audio-Visual program for Schools and  
College in Philippines." A Doctorial Dissertation in  
Education. Indiana University, 1956.
- Schuller, Charles F. Skelly, Henry J. and Scatt, Donald, "Survey  
of Audio-Visual Education in Hawaii : Its Status and Needs."  
A.V. Communication Review, Vol. 12 No. 1, Spring, 1964.

Schuller, Charles F. The School Administor and His Audio-Visual Program. Washington : Department of Audio-Visual Instruction, National Education Association, 1954.

Shores, Louis. Instructional Materials : An Introduction for Teachers. New York : The Ronald Press, 1960.

The A.V. Director's Job is Studies "Audio-Visual Instruction : Vol. 2, No. 6 (June, 1967).

Yoon, Il Sang. "A Study of the Need for an Inservice Education Program in Educational Media for Secondary School of Seoul, Korea." Dissertation Abstracts International. Vol. 38 No. 4 (October 1977), p. 1830-A - 1831-A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ. 0806/014451

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

15 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยนายจักรา สุวานิช นิสิตปริญญาโทภาควิชาสังคมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การวิเคราะห์สภาพและความต้องการ  
ศูนย์สื่อการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในการนี้  
นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่สังคมศึกษา และ  
ครูอาจารย์ จากโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร ในการตอบ  
แบบสอบถาม เพื่อ เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ  
โรงเรียนในการส่งเสริมสื่อการสอนและการบริหารของศูนย์สื่อการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา  
สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 1  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษากองการมัธยมศึกษา  
ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน  
โทร. 2811392



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การวิเคราะห์สภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร

(สำหรับผู้บริหาร)

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการที่เป็นจริง และความต้องการความคิดเห็นต่าง ๆ ที่มีต่อการจัดดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านและสภาพความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานด้านโสตทัศนศึกษาหรือการจัดดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ต่อไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือ

จักรา สุวานิช

นิติคปริญาโทภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

☛ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว โปรดส่งกลับไว้ที่ฝ่าย  
ธุรการโรงเรียนของท่าน ก่อน วันที่

## แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียน.....

## ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ไปรษณีย์เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

## 1. เพศ

 1. ชาย 2. หญิง

## 2. อายุ

 1. ต่ำกว่า 35 ปี 2. 35-40 ปี 3. 41-45 ปี 4. 46-50 ปี 5. สูงกว่า 50 ปี

## 3. วุฒิสุงที่สุดที่ได้รับ

 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท 4. ปริญญาเอก 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

 1. ครูใหญ่ 2. อาจารย์ใหญ่ 3. ผู้อำนวยการสำหรับ  
เจ้าหน้าที่

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1                        | 2                        | 3                        |

|                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                        | 5                        | 6                        | 1                        |

  
7  
8  
9  
10

5. ท่านทำหน้าที่บริหารโรงเรียนมาแล้ว เป็นระยะเวลา

1. 1-5 ปี
2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี
4. 16-20 ปี
5. 21-25 ปี
6. 26-30 ปี
7. มากกว่า 30 ปี

11

6. มีจรรยาบรรณในการสอนด้วยหรือไม่

1. สอน
2. ไม่สอน

12

7. ท่านมีความรู้ในการใช้สื่อการสอนหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

13

8. ท่านเคยได้รับการศึกษาหรืออบรมวิชาโสตทัศนศึกษา หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษา มาบ้างหรือไม่

1. เคย
2. ไม่เคย

14

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาหรือสื่อการศึกษา

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ความคิดเห็น   | เห็นด้วย<br>มาก | เห็นด้วย<br>น้อย | ไม่<br>เห็นด้วย |
|---|-----------------|------------------|-----------------|
| 1. ไม่จำเป็นต้องจัดให้มีหน่วยงานโสตทัศนศึกษา<br>ขึ้นในโรงเรียน      |                 |                  |                 |
| 2. ครู อาจารย์ที่ไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการสอน<br>ก็สามารถสอนได้ผลดี |                 |                  |                 |

15

16

| ความคิด เห็น  | เห็นด้วย<br>มาก | เห็นด้วย<br>น้อย | ไม่<br>เห็นด้วย                |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------|
| ๑. โรงเรียนควรมีนโยบายให้ครูใช้สื่อทัศนูปกรณ์<br>และสื่อการสอนในทุกวิชา   |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>17 |
| ๒. การใช้สื่อการสอนย่อมจะช่วยส่งเสริมการเรียน<br>การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น                                   |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>18 |
| ๓. ผู้บริหารควรมีนโยบายส่งเสริมให้ครู อาจารย์<br>ผลิตและใช้สื่อทัศนวัสดุประกอบการสอน                              |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>19 |
| ๔. งานด้านสื่อทัศนศึกษา เป็นงานที่ต้องใช้เงินมาก<br>จึงไม่อยากสนับสนุน  |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>20 |
| ๕. โรงเรียนควรมีนโยบายจัดสรรงบประมาณสำหรับ<br>งานด้านสื่อทัศนศึกษาโดยเฉพาะ  |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>21 |
| ๖. ควรจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่ทางสื่อทัศนศึกษาโดยตรง<br>เพื่อบริการสื่อการสอน                                      |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>22 |
| ๗. โรงเรียนควรมีนโยบายจัดหาสื่อการสอนเพิ่มให้<br>มากขึ้น  |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>23 |
| ๘. ท่านควร เป็นผู้ร่วมวางแผนงานด้านสื่อทัศนศึกษา<br>ในโรงเรียนของท่าน   |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>24 |
| ๙. ควรจัดให้มีสถานที่สำหรับผลิต เตรียมการใช้<br>และเก็บรักษาสื่อการสอนอย่างเหมาะสม                                |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>25 |
| ๑๐. ควรจัดให้มีหน่วยงานกลางทางสื่อทัศนศึกษา<br>เพื่อทำหน้าที่ในการผลิต จัดหา และให้บริการสื่อ<br>การสอนในโรงเรียน |                 |                  | <input type="checkbox"/><br>26 |

ตอนที่ 3 ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความต้องการของท่าน

1. ท่านต้องการศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต จัดทำ และบริการสื่อการสอนต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอนของครู อาจารย์ เพียงใด  27
1. ต้องการมาก
2. ต้องการ
3. ไม่ต้องการ
2. ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่านตั้งอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสม  28
1. ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุดแค่นัยก เป็นเอกเทศ
2. รวมอยู่กับห้องสมุด
3. มีอาคารของตัวเองโดย เฉพาะ
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. ในแง่ของการบริหาร และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการศึกษาสังกัดในฝ่ายใด  29
1. เป็นหน่วยงานเอกเทศสังกัดผู้บริหารโรงเรียน
2. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง
3. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
4. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
5. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ
6. กระจายอยู่ตามหมวดวิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าหมวดวิชา
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมของโรงเรียน

1. ด้านสถานที่ .....

.....

.....

.....

2. ด้านบุคลากร .....

.....

.....

.....

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ .....

.....

.....

.....

4. ด้านงบประมาณ .....

.....

.....

.....

5. ด้านบริการ .....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดียิ่ง



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การวิเคราะห์สภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร

(สำหรับครูอาจารย์ผู้สอน)

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการที่เป็นจริง และความต้องการความคิดเห็นต่าง ๆ ที่มีต่อการจัดดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านและสภาพความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานด้านโสตทัศนศึกษาหรือการจัดดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ต่อไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือ

จกกรา สุวานิช

นิสิตปริญญาโทภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

☉ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว โปรดส่งกลับไว้ที่ฝ่าย  
ธุรการโรงเรียนของท่าน ก่อน วันที่



## แบบสอบถามสำหรับครูอาจารย์ผู้สอน

โรงเรียน.....

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย  
 2. หญิง

2. อายุ

1. ค่ำกว่า 25 ปี  
 2. 25-30 ปี  
 3. 31-35 ปี  
 4. 36-40 ปี  
 5. สูงกว่า 40 ปี

3. วุฒิสุงสุดที่ได้รับ

1. ค่ำกว่าปริญญาตรี  
 2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  
 4. ปริญญาเอก  
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

1. อาจารย์ 1  
 2. อาจารย์ 2  
 3. อาจารย์ 3  
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| 1 | 2 | 3 |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | 1 |
| 4 | 5 | 6 |

 7

 8

 9

 10

5. ท่านทำการสอนมาแล้วเป็นเวลา

1. 1-5 ปี
2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี
4. 16-20 ปี
5. มากกว่า 20 ปี

11

6. จำนวนเวลาที่ท่านทำการสอนคือสัปดาห์

1. น้อยกว่า 5 คาบ
2. 5-10 คาบ
3. 11-15 คาบ
4. 16-20 คาบ
5. มากกว่า 20 คาบ

12

7. ปัจจุบันท่านเป็นครู อาจารย์ในหมวดวิชา

1. คณิตศาสตร์
2. วิทยาศาสตร์
3. ภาษาคำต่างประเทศ
4. ภาษาไทย
5. สังคมศึกษา
6. พลานามัย
7. ศิลปศึกษา
8. การงานและอาชีพ
9. กิจกรรม

13

8. ปัจจุบันท่านทำการสอนระดับใด

1. มัธยมศึกษาตอนต้น
2. มัธยมศึกษาตอนปลาย
3. สอนทั้ง 2 ระดับ

14

9. นอกจากทำการสอนแล้ว ท่านต้องปฏิบัติงานอื่น ๆ ของโรงเรียนด้วยหรือไม่

1. ปฏิบัติ
2. ไม่ปฏิบัติ

15

10. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านไอศคท์ศนศึกษา หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา  
เพียงใด

 16

1. สำเร็จการศึกษาสาขาไอศคท์ศนศึกษา หรือ เทคโนโลยีทางการศึกษามา  
โดยตรง
2. เคยศึกษาในสถาบันการศึกษามานาน
3. เคยได้รับการอบรมทางด้านไอศคท์ศนศึกษา
4. เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและ เอกสารต่าง ๆ
5. เคยใช้สื่อการสอนประกอบการสอนด้วยตนเอง
6. เคยเห็นการใช้สื่อการสอนประกอบการสอน
7. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับไอศคท์ศนศึกษามาก่อนเลย
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 ความต้องการในการใช้สื่อการสอนประกอบการสอน  
รายการสื่อการสอนต่อไปนี้ ท่านคิดว่าแต่ละรายการท่านต้องการใช้ประกอบ  
การสอนของท่านมากน้อยเพียงใด  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความต้องการของท่าน

| รายการสื่อการสอน    | ความต้องการใช้ |      |                   |
|---------------------|----------------|------|-------------------|
|                     | มาก            | น้อย | ไม่<br>ต้องการใช้ |
| ประเภทวัสดุ         |                |      |                   |
| 1. เอกสาร           |                |      |                   |
| 2. ตำรา, แบบเรียน   |                |      |                   |
| 3. ภาพเขียน         |                |      |                   |
| 4. ภาพถ่าย          |                |      |                   |
| 5. ภาพคัดจากหนังสือ |                |      |                   |
| 6. โปสเตอร์         |                |      |                   |
| 7. แผ่นถูนี         |                |      |                   |

 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23

| รายการสื่อการสอน             | ความต้องการใช้ |      |                   |
|------------------------------|----------------|------|-------------------|
|                              | มาก            | น้อย | ไม่<br>ต้องการใช้ |
| 8. แผนภาพ                    |                |      |                   |
| 9. แผนสถิติ                  |                |      |                   |
| 10. แผนที่และลูกโลก          |                |      |                   |
| 11. หุ่นจำลอง                |                |      |                   |
| 12. ของตัวอย่าง              |                |      |                   |
| 13. ของจริง                  |                |      |                   |
| 14. กระดานคำ                 |                |      |                   |
| 15. กระดานผ้าสำลี            |                |      |                   |
| 16. กระดานนิเทศ              |                |      |                   |
| 17. เทปเสียง                 |                |      |                   |
| 18. เทปโทรทัศน์              |                |      |                   |
| 19. แผ่นเสียง                |                |      |                   |
| 20. फिल्मภาพยนตร์ 8 มม.      |                |      |                   |
| 21. फिल्मภาพยนตร์ 16 มม.     |                |      |                   |
| 22. फिल्मสตริป               |                |      |                   |
| 23. फिल्मรูป                 |                |      |                   |
| 24. ภาพสไลด์                 |                |      |                   |
| 25. แผ่นภาพโปร่งใส           |                |      |                   |
| ประเภทเครื่องมือ             |                |      |                   |
| 1. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.  |                |      |                   |
| 2. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. |                |      |                   |
| 3. เครื่องฉายสไลด์           |                |      |                   |
| 4. เครื่องฉายฟิล์มสตริป      |                |      |                   |

- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45

| รายการสื่อการสอน                 | ความต้องการใช้ |      |                   |
|----------------------------------|----------------|------|-------------------|
|                                  | มาก            | น้อย | ไม่<br>ต้องการใช้ |
| 5. เครื่องฉายฟิล์มรูป            |                |      |                   |
| 6. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ        |                |      |                   |
| 7. เครื่องฉายภาพทึบแสง           |                |      |                   |
| 8. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์         |                |      |                   |
| 9. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์      |                |      |                   |
| 10. เครื่องส่งโทรทัศน์วงจรมืด    |                |      |                   |
| 11. จอฉายภาพ                     |                |      |                   |
| 12. เครื่องบันทึกเสียง           |                |      |                   |
| 13. เครื่องเล่นแผ่นเสียง         |                |      |                   |
| 14. เครื่องรับวิทยุ              |                |      |                   |
| 15. เครื่องรับโทรทัศน์           |                |      |                   |
| 16. เครื่องขยายเสียง             |                |      |                   |
| 17. ไมโครโฟน                     |                |      |                   |
| 18. เครื่องถ่ายภาพเอกสาร         |                |      |                   |
| 19. เครื่องปฏักกระดาษไข          |                |      |                   |
| 20. เครื่องอัดคีย์เบาะ           |                |      |                   |
| 21. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์      |                |      |                   |
| 22. เครื่องถ่ายภาพโปว่งใส        |                |      |                   |
| 23. ห้องปฏิบัติการทางภาษา        |                |      |                   |
| 24. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ |                |      |                   |
| ประเภทกิจกรรม                    |                |      |                   |
| 1. การศึกษานอกสถานที่            |                |      |                   |
| 2. การสาธิต                      |                |      |                   |

 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67

| รายการสื่อการสอน           | ความต้องการใช้ |      |                   |
|----------------------------|----------------|------|-------------------|
|                            | มาก            | น้อย | ไม่<br>ต้องการใช้ |
| 3. การทดลอง                |                |      |                   |
| 4. การแสดงนิทรรศการ        |                |      |                   |
| 5. การแสดงบทบาทสมมติ       |                |      |                   |
| 6. บทเรียนแบบโปรแกรม       |                |      |                   |
| 7. การแสดงละคร             |                |      |                   |
| 8. การเล่นเกม              |                |      |                   |
| 9. การสอนแบบจุลภาค         |                |      |                   |
| 10. ชุดการสอน              |                |      |                   |
| 11. การสอนเป็นทีม          |                |      |                   |
| 12. การสร้างสถานการณ์จำลอง |                |      |                   |
| 13. การสอนแบบสืบสวนสอบสวน  |                |      |                   |
| 14. การสอนแบบศูนย์การเรียน |                |      |                   |
| 15. การสอนระบบคอมพิวเตอร์  |                |      |                   |

68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80

ตอนที่ 3 สภาพการใช้และการจัดหาสื่อการสอนประกอบการเรียนการสอน  
 ท่านใช้และจัดหาสื่อการสอนประกอบการเรียนการสอนของท่านเพียงใด  
 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| การใช้และการจัดหา                     | ทุกครั้ง | นาน ๆ<br>ครั้ง | ไม่เคย<br>เลย |
|---------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| 1. ใช้สื่อการสอนประเภทวัสดุ           |          |                |               |
| 2. ใช้สื่อการสอนประเภทเครื่องมือ      |          |                |               |
| 3. ใช้สื่อการสอนประเภทกิจกรรม         |          |                |               |
| 4. ใช้สื่อการสอนเท่าที่โรงเรียนมีอยู่ |          |                |               |

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10

| การใช้และการจัดหา                            | ทุกครั้ง | นาน ๆ ครั้ง | ไม่เคยเลย |
|--|----------|-------------|-----------|
| 5. ผลิตขึ้นด้วยตัวท่านเอง                    |          |             |           |
| 6. ขอยืมจากสถาบันการศึกษาอื่น                |          |             |           |
| 7. ขอยืมจากหน่วยงานของ เอกชน                 |          |             |           |
| 8. นักเรียนช่วยกันผลิตให้                    |          |             |           |
| 9. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาผลิตให้            |          |             |           |
| 10. ชื้อด้วยเงินส่วนตัว                      |          |             |           |
| 11. ครู อาจารย์ในโรงเรียนช่วยกันผลิตให้      |          |             |           |
| 12. ขอบริจาคจากหน่วยงานของ เอกชน             |          |             |           |
| 13. ขอยืมจากเพื่อนครูในโรงเรียน              |          |             |           |
| 14. ชื้อด้วยเงินของโรงเรียน                  |          |             |           |
| 15. ขอยืมจากหน่วยงานของทางราชการต่าง ๆ       |          |             |           |
| 16. เจ้าหน้าที่ที่ร่วมกับตัวท่าน เป็นผู้ผลิต |          |             |           |
| 17. ขอยืมจากหน่วยโสตทัศนศึกษาในโรงเรียน      |          |             |           |
| 18. ขอบริจาคจากผู้ปกครองนักเรียน             |          |             |           |
| 19. ช่วยกันผลิตร่วมกับนักเรียน               |          |             |           |
| 20. เพื่อนครูร่วมกับตัวท่าน เป็นผู้ผลิต      |          |             |           |

- 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26

ตอนที่ 4 ปัญหาในการใช้บริการและการผลิตสื่อการสอน  
 ท่านประสบปัญหาจากการใช้บริการและการผลิตสื่อการสอนหรือไม่เพียงใด  
 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปริมาณปัญหาตามที่ท่านประสบ

| ปัญหา                                      | ปริมาณปัญหา |      |            |
|--|-------------|------|------------|
|  | มาก         | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| 1. ไม่ทราบแหล่งสื่อการสอนในโรงเรียน        |             |      |            |
| 2. ไม่ทราบว่าทางโรงเรียนมีบริการสื่อการสอน |             |      |            |

- 27  
 28

| ปัญหา  | ปริมาณปัญหา |      |            |
|--|-------------|------|------------|
|  | มาก         | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| 3. ทราบว่ามีบริการสื่อการสอนแต่ไม่ได้รับความสะดวก  |             |      |            |
| 4. วัสดุอุปกรณ์มีจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการ   |             |      |            |
| 5. ไม่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่สอน                               |             |      |            |
| 6. ห้องเรียนขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์<br>เช่น ระบบไฟฟ้า การถ่ายเทอากาศ แสงสว่าง |             |      |            |
| 7. ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ เพียงพอ  |             |      |            |
| 8. สื่อการสอนที่มีอยู่ส่วนมากชำรุดและใช้การไม่ได้  |             |      |            |
| 9. ไม่ทราบแหล่งบริการสื่อการสอนภายนอกโรงเรียน  |             |      |            |
| 10. ไม่รู้จักวิธีการนำสื่อการสอน หรือวัสดุอุปกรณ์<br>สมัยใหม่ไปใช้ประกอบการ เรียนการสอน    |             |      |            |
| 11. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้สื่อการสอน   |             |      |            |
| 12. ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน  |             |      |            |
| 13. เกรงว่าเมื่อใช้แล้วจะได้เนื้อหาบ่อย ทำให้สอนไม่ทัน<br>ตามหลักสูตร                      |             |      |            |
| 14. ไม่กล้าใช้อุปกรณ์เพราะเกรงว่าต้องรับผิดชอบเมื่อเกิด<br>ชำรุดเสียหาย                    |             |      |            |
| 15. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ หรือผลิตสื่อการสอน<br>ตามต้องการด้วยตนเอง                      |             |      |            |
| 16. ไม่มีความรู้ความสามารถในการผลิต  |             |      |            |
| 17. ไม่มีแหล่งบริการวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต  |             |      |            |
| 18. มีความยุ่งยากที่จะต้อง เตรียมอุปกรณ์และสถานที่   |             |      |            |
| 19. ไม่ทราบว่า มีสื่อการสอนชนิดใดบ้าง ให้บริการ  |             |      |            |
| 20. มีสื่อการสอนแต่ใช้ไม่เป็น  |             |      |            |

 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46



| ปัญหา   | ปริมาณปัญหา |      |            |
|---|-------------|------|------------|
|   | มาก         | น้อย | ไม่มีปัญหา |
| 21. แหล่งสื่อการสอนในโรงเรียนกระจุกกระจาย<br>ไม่ได้รวมอยู่ในที่เดียวกัน |             |      |            |
| 22. ไม่มีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการให้บริการ                             |             |      |            |

 47

 48

ตอนที่ 5 ความสะดวกในการใช้บริการด้านโสตทัศนศึกษา และความต้องการบริการ  
โรงเรียนของท่านมีบริการด้านโสตทัศนศึกษาหรือไม่ และถ้าโรงเรียน  
ของท่านจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้น เพื่อให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา ท่านมี  
ความต้องการในเรื่องนี้อย่างไร  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง และความต้องการ  
ของท่าน

| ความสะดวก   | การบริการ |       | ความต้องการ<br>การบริการ |            |
|---|-----------|-------|--------------------------|------------|
|   | มี        | ไม่มี | ต้องการ                  | ไม่ต้องการ |
| 1. มีหน่วยโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะที่รวม<br>สื่อการสอนในทุกหมวดวิชาไว้ครบครัน |           |       |                          |            |
| 2. มีเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบและดำเนินการ<br>โดยตรง                       |           |       |                          |            |
| 3. มีที่เก็บสื่อการสอนเป็นสัดส่วน เพื่อสะดวก<br>ต่อการบริการ              |           |       |                          |            |
| 4. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาผลิตวัสดุอุปกรณ์<br>ให้ตามความต้องการ           |           |       |                          |            |
| 5. ห้องที่เหมาะสมสำหรับใช้โสตทัศนอุปกรณ์<br>ประกอบการสอน                  |           |       |                          |            |

   1 2 3

   3 4 5 6

  7 8

  9 10

  11 12

  13 14

  15 16

| ความสะดวก   | การบริการ |       | ความต้องการ<br>การบริการ |            |  |
|---|-----------|-------|--------------------------|------------|--|
|   | มี        | ไม่มี | ต้องการ                  | ไม่ต้องการ |  |
| 6. สถานที่ผลิตสื่อการสอนหรือวัสดุอุปกรณ์<br>ต่าง ๆ ที่จะอำนวยความสะดวกในการผลิต                                 |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>17 18 |
| 7. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ<br>เพื่อใช้ประกอบการสอนและการศึกษาค้นคว้า                           |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>19 20 |
| 8. จัดทำคู่มือระเบียบวิธีการพิมพ์ หิน และการ<br>บริการสื่อการสอนเพื่ออำนวยความสะดวก<br>ให้กับท่าน               |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>21 22 |
| 9. บริการให้พิมพ์สื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์<br>อย่างสะดวกรวดเร็ว   |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>23 24 |
| 10. จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งสื่อการสอน<br>จากภายนอกไว้ให้พิจารณา และเป็นสื่อ<br>กลางติดต่อให้กับท่าน           |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>25 26 |
| 11. จัดทำบัญชีรายชื่อสื่อการสอนต่าง ๆ ไว้<br>ให้ท่านได้ค้นคว้า  |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>27 28 |
| 12. จัดหาเอกสาร คำราค่าง ๆ เกี่ยวกับ<br>โสตทัศนศึกษาไว้ให้ท่านศึกษา   |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>29 30 |
| 13. เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับ<br>การใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด                                      |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>31 32 |
| 14. ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเลือก<br>ใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้ตรงกับความต้องการ<br>และความเหมาะสมกับวิชาที่สอน |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>33 34 |
| 15. ตรวจสอบสื่อการสอนต่าง ๆ ที่มีอยู่ และ<br>เมื่อท่านทำซ้ำๆ  |           |       |                          |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>35 36 |

| ความสะดวก  | การบริการ |       | ความต้องการการบริการ |            |  |
|--|-----------|-------|----------------------|------------|--|
|  | มี        | ไม่มี | ต้องการ              | ไม่ต้องการ |  |
| 16. เจ้าหน้าที่คอยช่วยเหลือและแนะนำเทคนิคการผลิต   |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>37 38 |
| 17. คิดค่าประสานงานระหว่างหมวดวิชาต่าง ๆ ในการผลิต และใช้บริการสื่อการสอน                                  |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>39 40 |
| 18. ให้ความสำคัญเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มย่อย แก่ครู อาจารย์ ที่สนใจเกี่ยวกับการผลิต สื่อการสอนตามความต้องการ  |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>41 42 |
| 19. จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนให้ทันเป็นครั้งคราว  |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>43 44 |
| 20. จัดทำการค้นคว้าเกี่ยวกับสื่อการสอนที่สามารถนำมาใช้ประกอบการสอน   |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>45 46 |
| 21. ให้ความสำคัญช่วยเหลือเกี่ยวกับการจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการใช้สื่อการสอนแต่ละชนิด |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>47 48 |
| 22. ผลิตและจัดหาสื่อการสอนใหม่ ๆ มาบริการ  |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>49 50 |
| 23. จัดนิทรรศการและแนะนำเกี่ยวกับสื่อการสอนใหม่ ๆ  |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>51 52 |
| 24. ให้ความสำคัญและช่วยเหลือท่านเกี่ยวกับการทำแบบเรียน และการจัดห้องเรียนต่าง ๆ                            |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>53 54 |
| 25. คิดค่าประสานงานกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เกี่ยวกับการผลิต และการให้บริการสื่อการสอน                      |           |       |                      |            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>55 56 |



ตอนที่ 6 ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาและข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงาน  
 ไรครไต้เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงใน  
 ช่องว่างตามความต้องการของท่าน

1. ท่านต้องการศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต  
 จัดหา และบริการสื่อการสอนต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอนของท่านเพียงใด

  
57

1. ต้องการมาก  
 2. ต้องการ  
 3. ไม่ต้องการ

2. ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่านตั้งอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสม

  
58

1. ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุดแต่แยกเป็นเอกเทศ  
 2. รวมอยู่กับห้องสมุด  
 3. มีอาคารของตัวเองโดยเฉพาะ  
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ในแง่ของการบริหาร และเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ท่านต้องการให้  
 ศูนย์สื่อการศึกษาสังกัดในฝ่ายใด

  
59

1. เป็นหน่วยงานเอกเทศสังกัดผู้บริหารโรงเรียน  
 2. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง  
 3. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ  
 4. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ  
 5. เป็นหน่วยงานสังกัดผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ  
 6. กระจายอยู่ตามหมวดวิชาต่าง ๆ สังกัดหัวหน้าหมวดวิชา  
 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ข้อเสนอแนะในการจัดดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา ถ้าโรงเรียนมีการจัดตั้งขึ้น

1. คำนสถานที่ .....
- .....
- .....
- .....
- .....

2. คำนบุคกลางกร .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 3. คำนวศตฤปรกรณ์ .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 4. คำนงบประมาธ .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 5. คำนมวกร .....  
 .....  
 .....  
 .....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดียิ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การวิเคราะห์สภาพและความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กรุงเทพมหานคร

(สำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา)

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการที่เป็นจริง และความต้องการความคิดเห็นต่าง ๆ ที่มีต่อการจัดดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความคิดเห็นของท่านและสภาพความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานด้านโสตทัศนศึกษาหรือการจัดดำเนินงานศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ต่อไป ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความร่วมมือ

จักรา สุวานิช

นิสิตปริญญาโทภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

★ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว โปรดส่งกลับไว้ที่ฝ่าย  
ธุรการโรงเรียนของท่าน ก่อน วันที่

## แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

โรงเรียน .....

ตอนที่ 1 รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ หรือเติม

ข้อความลงในช่องว่างเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย  
 2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 25 ปี  
 2. 25-30 ปี  
 3. 31-35 ปี  
 4. 36-40 ปี  
 5. สูงกว่า 40 ปี

3. วุฒิสูงสุดที่ได้รับ

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2. ปริญญาตรี  
 3. ปริญญาโท  
 4. ปริญญาเอก  
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

1. อาจารย์ 1  
 2. อาจารย์ 2  
 3. อาจารย์ 3  
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1                        | 2                        | 3                        |

|                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4                        | 5                        | 6                        |

  
7

  
8

  
9

  
10

5. ท่านทำการสอนมาแล้วเป็นเวลา

1. 1-5 ปี
2. 6-10 ปี
3. 11-15 ปี
4. 16-20 ปี
5. มากกว่า 20 ปี

11

6. จำนวนเวลาที่ท่านสอนต่อสัปดาห์

1. น้อยกว่า 5 คาบ
2. 5-10 คาบ
3. 11-15 คาบ
4. 16-20 คาบ
5. มากกว่า 20 คาบ
6. ไม่มีชั่วโมงสอน

12

7. ถ้าท่านสอนท่านสอนในหมวดวิชา

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. คณิตศาสตร์       | <input type="checkbox"/> 2. วิทยาศาสตร์    |
| <input type="checkbox"/> 3. ภาษาคำต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> 4. ภาษาไทย        |
| <input type="checkbox"/> 5. สังคมศึกษา       | <input type="checkbox"/> 6. พลานามัย       |
| <input type="checkbox"/> 7. ศิลปศึกษา        | <input type="checkbox"/> 8. การงานและอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> 9. กิจกรรม          |  |

13

8. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ด้านไอศตทัศน์ศึกษาหรือเทคโนโลยีทางการศึกษาเพียงใด

1. สำเร็จการศึกษาสาขาไอศตทัศน์ศึกษา หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา มาโดยตรง
2. เคยศึกษาในสถาบันการศึกษามานั่ง
3. เคยได้รับการอบรมทางด้านไอศตทัศน์ศึกษา
4. เคยศึกษาค้นคว้าจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
5. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับไอศตทัศน์ศึกษามาก่อนเลย
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

14



ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง

1. โรงเรียนของท่านมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ หรือไม่  15
  1. มี  2. ไม่มี
2. ในกรณีที่มี หน่วยงานนี้อยู่ในความรับผิดชอบของใคร  16
  1. ผู้บริหารโรงเรียน  2. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
  3. ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ  4. ผู้ช่วยฝ่ายบริการ
3. ในกรณีที่ไม่มีหน่วยงานโดยเฉพาะเพื่อการสอนหรือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เก็บไว้ที่ใด  17
  1. หอวิชาต่าง ๆ  2. ห้องสมุดของโรงเรียน
  3. ห้องเรียนต่าง ๆ  4. ห้องหัดของโรงเรียน
  5. กระจัดกระจายทั่วไป  6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. การจัดหาสื่อการสอนส่วนใหญ่ท่านได้มาจาก  18
  1. ผลิตขึ้นเอง
  2. สั่งซื้อจากหน่วยงานภายนอก
  3. ขอยืมจากโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น
  4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ท่านให้บริการสื่อการสอนหรือโสตทัศนูปกรณ์แก่บุคคลประเภทใด  19
  1. ครู อาจารย์  2. ครูอาจารย์และนักเรียน
  3. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
6. งบประมาณเพื่อการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาในโรงเรียนของท่านได้มาจาก  20
  1. เงินบำรุงการศึกษา
  2. หน่วยงานเอกชน
  3. กรมสามัญศึกษาจัดสรรให้
  4. สมาคมหรือมูลนิธิต่าง ๆ ของโรงเรียน
  5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
7. บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านโสตทัศนศึกษามีจำนวน.....คน  21

ตอนที่ ๓ สภาพการของโสตทัศนอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน

โปรดกรอกจำนวนและสภาพของโสตทัศนอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ และจำนวนที่คองการอย่างแท้จริง

| ประเภทโสตทัศนอุปกรณ์         | จำนวนที่มีอยู่ | สภาพ  |       | จำนวนที่คองการอย่างแท้จริง |
|------------------------------|----------------|-------|-------|----------------------------|
|                              |                | ดี    | ชำรุด |                            |
| <u>ประเภทเครื่องมือ</u>      |                | ดีมาก | ดีมาก |                            |
| 1. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.  |                |       |       |                            |
| 2. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. |                |       |       |                            |
| 3. เครื่องฉายสไลด์           |                |       |       |                            |
| 4. เครื่องฉายฟิล์มสตรีป      |                |       |       |                            |
| 5. เครื่องฉายฟิล์มรูป        |                |       |       |                            |
| 6. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ    |                |       |       |                            |
| 7. เครื่องฉายภาพทึบแสง       |                |       |       |                            |
| 8. เครื่องฉายภาพจุลทัศน์     |                |       |       |                            |
| 9. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์  |                |       |       |                            |
| 10. กล้องบันทึกเทปโทรทัศน์   |                |       |       |                            |
| 11. กล้องถ่ายภาพนิ่ง         |                |       |       |                            |
| 12. จอฉายภาพ                 |                |       |       |                            |
| 13. เครื่องรับวิทยุ          |                |       |       |                            |
| 14. เครื่องบันทึกเสียง       |                |       |       |                            |
| 15. เครื่องขยายเสียง         |                |       |       |                            |
| 16. เครื่องเล่นแผ่นเสียง     |                |       |       |                            |
| 17. เครื่องรับโทรทัศน์       |                |       |       |                            |
| 18. ไมโครโฟน                 |                |       |       |                            |
| 19. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 มม.  |                |       |       |                            |

| ประเภทโสตทัศนูปกรณ์                  | จำนวน<br>ที่มีอยู่ | สภาพ |       | จำนวนที่<br>ต้องการ<br>อย่างแท้จริง |
|--------------------------------------|--------------------|------|-------|-------------------------------------|
|                                      |                    | ดี   | ชำรุด |                                     |
| 20. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 มม.         |                    |      |       |                                     |
| 21. เครื่องส่งโทรทัศน์วงจรปิด        |                    |      |       |                                     |
| <u>ประเภทอุปกรณ์และห้องแบบต่าง ๆ</u> |                    |      |       |                                     |
| 1. เครื่องถ่ายเอกสาร                 |                    |      |       |                                     |
| 2. เครื่องปรุกระดาษไข                |                    |      |       |                                     |
| 3. เครื่องอัดสำเนา                   |                    |      |       |                                     |
| 4. เครื่องถ่ายภาพไม่วงใส             |                    |      |       |                                     |
| 5. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์           |                    |      |       |                                     |
| 6. เครื่องอัดขยายภาพ                 |                    |      |       |                                     |
| 7. เครื่องขั้มินภาพถ่าย              |                    |      |       |                                     |
| 8. เครื่องทอปปี้ภาพและสไลด์          |                    |      |       |                                     |
| 9. เครื่องหมึกภาพ                    |                    |      |       |                                     |
| 10. ตู้อบฟิล์ม                       |                    |      |       |                                     |
| 11. ห้องปฏิบัติการทางภาษา            |                    |      |       |                                     |
| 12. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์     |                    |      |       |                                     |
| 13. ห้องบันทึกเสียง                  |                    |      |       |                                     |
| 14. ห้องฉายภาพยนตร์                  |                    |      |       |                                     |
| 15. ห้องผลิตวัสดุกราฟิก              |                    |      |       |                                     |
| 16. ห้องมิก                          |                    |      |       |                                     |
| 17. ห้องส่งวิทยุ                     |                    |      |       |                                     |
| 18. ห้องบันทึกภาพโทรทัศน์            |                    |      |       |                                     |

ตอนที่ 4 สภาพการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษา

ท่านให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความที่ตรงกับปริมาณการ  
บริการของท่าน

| การให้บริการ                     | มาก | น้อย | ไม่มี<br>บริการ |
|----------------------------------|-----|------|-----------------|
| 1. การให้ยืมอุปกรณ์สื่อการสอน    |     |      |                 |
| 2. การถ่ายทำภาพยนตร์             |     |      |                 |
| 3. การถ่ายทำไฟล์ด                |     |      |                 |
| 4. การถ่ายทำภาพนิ่ง              |     |      |                 |
| 5. การอัดขยายภาพ                 |     |      |                 |
| 6. การบันทึกเทปโทรทัศน์          |     |      |                 |
| 7. การซ่อมเครื่องมือโสตทัศนศึกษา |     |      |                 |
| 8. เขียนลงใบ                     |     |      |                 |
| 9. การบันทึกเสียง                |     |      |                 |
| 10. บริการจัดนิทรรศการ           |     |      |                 |
| 11. ถ่ายทำภาพโปร่งใส             |     |      |                 |
| 12. เขียนโปสเตอร์                |     |      |                 |
| 13. เขียนแผนภูมิ                 |     |      |                 |
| 14. การทำฟิล์มสคริป              |     |      |                 |
| 15. เขียนแผ่นโปร่งใส             |     |      |                 |
| 16. เขียนภาพประกอบการสอน         |     |      |                 |
| 17. บริการใช้เครื่องเสียง        |     |      |                 |
| 18. บริการใช้เครื่องฉาย          |     |      |                 |
| 19. การบันทึกเสียงประกอบไฟล์ด    |     |      |                 |

- 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40

| การให้บริการ            | มาก | น้อย | ไม่มี<br>บริการ |
|-------------------------|-----|------|-----------------|
| 20. การทำรายการโทรทัศน์ |     |      |                 |
| 21. การทำรายการวิทยุ    |     |      |                 |
| 22. ก๊อปปี้เทป          |     |      |                 |
| 23. ก๊อปปี้ไฟล์         |     |      |                 |

 41  
 42  
 43  
 44

ตอนที่ 5 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา

ท่านคิดว่าปัญหาที่โรงเรียนของท่านประสบอยู่ในหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงไร  
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความนั้น ๆ

| ปัญหาและอุปสรรค   | มีปัญหามาก | มีบ้างเล็กน้อย | ไม่มีปัญหา |
|---|------------|----------------|------------|
| 1. ครู อาจารย์ในโรงเรียนเป็นส่วนมากไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการสอน                     |            |                |            |
| 2. ขาดงบประมาณในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา  |            |                |            |
| 3. ครู อาจารย์ในโรงเรียนขาดความสนใจที่จะผลิตสื่อการสอนขึ้นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน |            |                |            |
| 4. ไม่ทราบความต้องการของครู อาจารย์ ผู้สอน  |            |                |            |
| 5. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนงานด้านโสตทัศนศึกษา                                    |            |                |            |
| 6. ขาดความสะดวกในการขอยืมสื่อการสอนจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกโรงเรียน                 |            |                |            |
| 7. ผู้มาขอรับบริการขาดความรับผิดชอบ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการยืมคืนสื่อการสอน     |            |                |            |
| 8. สื่อการสอนกระจัดกระจายอยู่ตามหมวดวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียน จึงไม่มีที่จะให้บริการ    |            |                |            |

 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52

| ปัญหาและอุปสรรค  | มีปัญหา<br>มาก | มีบ้าง<br>เล็กน้อย | ไม่มี<br>ปัญหา           |
|--|----------------|--------------------|--------------------------|
| 9. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอกับความ<br>ต้องการ        |                |                    | <input type="checkbox"/> |
| 10. ไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์<br>สำหรับงานโสตทัศนศึกษาไว้    |                |                    | <input type="checkbox"/> |
| 11. ไม่มีการวางสายงานการบริหารงานด้าน<br>โสตทัศนศึกษาไว้อย่างแน่นอน  |                |                    | <input type="checkbox"/> |
| 12. ขนาดห้องที่เหมาะสมสำหรับใช้สื่อการสอน                            |                |                    | <input type="checkbox"/> |
| 13. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่เฉพาะสำหรับการดำเนินงาน<br>ด้านโสตทัศนศึกษา |                |                    | <input type="checkbox"/> |

ตอนที่ 6 ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้ง  
โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงใน  
ช่องว่างตามความต้องการของท่าน

1. ท่านต้องการศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการผลิต  
จัดหาและบริการสื่อการสอนต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการสอนของครู อาจารย์  
เพียงใด

1. ต้องการมาก  
 2. ต้องการ  
 3. ไม่ต้องการ

2. ท่านต้องการให้ศูนย์สื่อการศึกษาในโรงเรียนของท่านตั้งอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสม

1. ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุดแค่แยกเป็นเอกเทศ  
 2. รวมอยู่กับห้องสมุด  
 3. มีอาคารของตัวเองโดยเฉพาะ  
 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



๘. คำนบบริการ .....

.....  
.....  
.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ เป็นอย่างดียิ่ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการวิจัย

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. โรงเรียนวัด เญจมมพิตร         | 21. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม           |
| 2. โรงเรียนวัดราชาธิวาส          | 22. โรงเรียนมัธยมวัดดุสิตาราม           |
| 3. โรงเรียนวัดน้อยนพคุณ          | 23. โรงเรียนสวนอนันต์                   |
| 4. โรงเรียนราชวินิต (มัธยม)      | 24. โรงเรียนเทพศิลา                     |
| 5. โรงเรียนทวีธาภิเศก            | 25. โรงเรียนมัธยมวัดมิ่งทองกลาง         |
| 6. โรงเรียนพุทธจักรวิทยา         | 26. โรงเรียนเตรียมอุดมม้อมเกล้า         |
| 7. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม        | 27. โรงเรียนทอวัง                       |
| 8. โรงเรียนเทพศิรินทร์           | 28. โรงเรียนสีกัน (วัดสนามที่อุปถัมภ์)  |
| 9. โรงเรียนวัดสระเกษ             | 29. โรงเรียนฤทธิยะวารณาลัย              |
| 10. โรงเรียนสายปัญญา             | 30. โรงเรียนวัดนโกลินทร์สมโภชบางเขน     |
| 11. โรงเรียนศรีอยุธยา            | 31. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง             |
| 12. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย  | 32. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง                  |
| 13. โรงเรียนมัธยมวัดมกุฎกษัตริย์ | 33. โรงเรียนศรีพฤฒา                     |
| 14. โรงเรียนวัดราชบพิธ           | 34. โรงเรียนยาสูบวิทยานุเคราะห์         |
| 15. โรงเรียนวัดสุทธิวาราม        | 35. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ                 |
| 16. โรงเรียนนนทรีวิทยา           | 36. โรงเรียนวัดรางบัว                   |
| 17. โรงเรียนทวีวัฒนา             | 37. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ             |
| 18. โรงเรียนวัดประสาธ            | 38. โรงเรียนบางปะกอบวิทยาคม             |
| 19. โรงเรียนวัดนายโรง            | 39. โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย |
| 20. โรงเรียนสตรีวัดระฆัง         | 40. โรงเรียนพรดพิทยพยัค                 |
|                                  | 41. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี              |

ประวัติผู้เขียน

นายจักรวา สุวานิช เกิดเมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2492 ที่ตำบลพรหมณี  
อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก สำเร็จศิลปกรรมศึกษามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและ  
อาชีวศึกษา วิทยาเขตพระช่าง เมื่อปีการศึกษา 2519 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์  
ฝ่ายผลิตอุปกรณ์การศึกษา กองวัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย