

บรรณานุกรม

หนังสือ

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานผลการวิจัย โครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ปีการศึกษา 2525-2529.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2526.
- ____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2529.
- จังหวัดเพชรบุรี. สมุดเพชรบุรี 2525. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์, 2525.
- จำรัส น้อยแสงศรี. คู่มือการศึกษาเทคนิคและวิธีสอนของครู. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.
- ช่าง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรภาค 1. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2504.
- บำรุง กลัดเจริญ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2525.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- แผนงาน, ทอง. กรมสามัญศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานประจำปีกรมสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2528.
- บุญใหญ่ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส. การพิมพ์, 2523.
- รุ่งหิwa จักรกร. การมัธยมศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,
2526.
- ฉัคคา สุขปรีดิ์. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เขต,
2522.
- วัชรีย์ ทวีพยอม. การแนะแนวอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

- วิจัย ราษฎรศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา (ศึกษา 431). กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิจัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. กรุงเทพมหานคร : นเรศวรการพิมพ์,
2523.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร : ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2521.
- ____. คู่มือแนะแนวตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัดวิทยุในเค็ดโปรดักชั่น, 2521.
- ____. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง).
กรุงเทพมหานคร . อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
- ____. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- ____. รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. กรุงเทพมหานคร
: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2528.
- ____. รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์วิทยุในเค็ดโปรดักชั่น, 2520.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย. เขตการศึกษา 5. การประเมินผลการใช้หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา
ปี 2526. เขตการศึกษา 5, 2526. (อัครสำเนา)
- ____. ขนาดโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เหมาะสมที่สุดในเขตการศึกษา 5. เขตการศึกษา 5,
2529. (อัครสำเนา)
- ____. ประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนในโครงการปรับปรุงคุณภาพโรงเรียนมัธยม
ศึกษาขนาดเล็ก กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5. เขตการศึกษา 5, 2529.
(เอกสารอัครสำเนา)

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : เกรียงศักดิ์-
การพิมพ์, 2525.

เสนาะ คิเยาว์ และคนอื่น ๆ . การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บางกอกการพิมพ์,
2521.

สามัญศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริหาร
หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2527.

—• บันทึกการนิเทศการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2529.

—• บันทึกการนิเทศการศึกษา 2531. กรุงเทพมหานคร . จงเจริญการพิมพ์,
2530.

สมิทร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สุมานัน รุ่งเรืองธรรม. กลวิธีการสอน. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองธรรม, 2526.

สุกิจ เหล่าสุนทร. วิชาอาชีพในโรงเรียนมัธยม. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.

สุทธิ ประจงศักดิ์. อุตสาหกรรมศิลป์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์,
2524.

สุทธิ ประจงศักดิ์ และ ศิริกุล ไพพิทักษ์. วิธีสอนการงานและพื้นฐานอาชีพ. กรุงเทพ-
มหานคร : โอเคียนส์โตร์, 2525.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. หลักการวัดและประเมินผล คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน
หน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. พุทธสาสน์มหาวิทยาลัย, 2520.

หวน พิณอุพันช์. ทัศนศึกษาแขนงต่าง ๆ. พระนคร : โรงพิมพ์อักษรบริการ, 2508.

อชิพร ศรียมภ. ระบบการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชนจำกัด,
2523.

อนนต์ อนันต์รังสี. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์,
2517.

อารี สันตทวี. การนำปรัชญาไปใช้ในหลักสูตรและการเรียนการสอน. เอกสารประกอ-
บการสอน. (อัครสำเนา)

อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินผลทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

แสพร, เรย์มอนด์ เอ็นท์. และอัมพา โชติกเสถียร. การให้คำปรึกษาทางอาชีพในระดับ
มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2509.

เอกสาร

กมล ชิโสภา. "การวางแผนของโรงเรียนมัธยมศึกษา." คำบรรยายการพัฒนาการบริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

กมล สุขประเสริฐ. "การศึกษาเพื่อการพัฒนา." ใน รางวัลพระราชทานแก่นักเรียนและ
โรงเรียนประจำปีการศึกษา 2527. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2527.

กิตติยา คาระสวัสดิ์. "การไร่นักศึกษาระดับมัธยมศึกษาเพิ่มเติมในโรงเรียนมัธยมศึกษาในพื้นที่เป้าหมาย
เพื่อการพัฒนาชนบทภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
การศึกษา มัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ชญุ แสงศักดิ์. "หลักสูตรวิชาการทำงานและอาชีพท้องถิ่นระดับมัธยมศึกษา." การศึกษา
เพื่อการทำงานและอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.

ช่าง บัวศรี. "การศึกษาเพื่องานอาชีพในโรงเรียนประถมและมัธยม." การศึกษาเพื่อ
การทำงานและอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.

ปรีชา ชาคินาฉกร. "ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม-
ศึกษา." รายงานการวิจัย คณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยครูพระนคร,
2524.

พิสิษฐ์ ธานี. "การสำรวจการสอนวิชาศิลปะปฏิบัติ ชั้น ม.ศ. 1 ปีการศึกษา 2524 ใน
โรงเรียนรัฐบาลชาย และสหศึกษา จังหวัดพระนครและธนบุรี." ปริญญาโท
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2506.

พจน์ สะเพียรชัย. "การวัดผลวิชาทัศนศึกษา." เอกสารสัมมนาวิชาทัศนศึกษา.

(6-16 มีนาคม 2526) : 94-96.

พริ้มเพรา กงชนะ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนวิชาอาชีพ
ท้องถิ่น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในเขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.

สงบ ลักษณะ. "การศึกษาสถานภาพการจกแผนการเรียนวิชาอาชีพและการใช้แหล่ง
วิทยาการและสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521." ใน
เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัย
ที่เกี่ยวกับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2524.

สุวิทย์ ชี้อรรถ. "สภาพและปัญหาการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 ในจังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.

สุคใจ เหล่าสุนทร. "การศึกษาเพื่ออาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา." งานวิจัยส่วนบุคคล
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, 2510.

โสภณ โสมคี. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรกลุ่มการทำงาน
และอาชีพในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2521.

อุษา เหมทะสีป และคณะ. "ความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานใน
การส่งนักเรียนออกฝึกงานนอกสถานที่ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521." ในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การวิจัยทางการ
ศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวกับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2524.

วารสาร

- จำเนียร น้อยท่าซ่าง. ความต้องการของผู้ปกครองเกี่ยวกับการเรียนวิชาชีพของเด็ก
ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. วารสารวิจัยทางการศึกษา.
11, (ฉบับที่ 1 2524) : 40-46.
- _____ . "ความต้องการของผู้ปกครองเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้วิชาชีพของเด็ก
ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521." วิจัยสนเทศ. 2(พฤศจิกายน
2523) : 5-10.
- ธีระ ชัยยุทธธรรม. "แนวทางการจัดแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการ เป้าหมาย
และโครงสร้าง ของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521." สารพัฒนา-
หลักสูตร (ฉบับที่ 11 สิงหาคม 2525) : 43-44.
- วิชากร, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. "การศึกษานโยบายของการจัดแผนการเรียนรู้วิชา
อาชีพและการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการตามหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนต้น พุทธศักราช 2521." วิจัยสนเทศ. 8(พฤษภาคม 2524) : 8-11.
- สวัสดิ์ จงกล. "ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน." วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ. (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521) : 20.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "การจัดบริการแนะแนวอาชีพในโรงเรียน." ประชาศึกษา
(ธันวาคม 2518) : 17.
- เสนีย์ พิทักษ์อรุณพ. "แนวการจัดสอนและจัดทำหลักสูตรวิชาการงานและวิชาชีพใน
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521." สารพัฒนาหลักสูตร 4(มกราคม
2522) : 35.
- อบุหงศ์ สุขเกษม. "การปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพในสถานศึกษา." วารสารแนะแนว.
18, 94 (สิงหาคม-กันยายน 2527) : 52-58.

ภาษาอังกฤษBooks

- Billet, Roy O. Improving the Secondary-School Curriculum
A Guide to Effective Curriculum Planning. New York :
A Teachers Practical Press Book, 1970.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-
Hill Book Company, 1973.
- Herr, Edward L. and Stanley H. and Crammer. Vocational Guidance
and Career Development in the Schools : Toward a
Systems Approach. New York : Houghton Mifflin Co.,
1972.
- Hoppock, Robert. Occupation Information. 3 d ed. New York :
McGraw-Hill Book Co., 1967.
- Malay, Donald A. The Industrial Arts Teacher's handbook :
Technique, Principle, and Method. Boston : Allyn
and Bacon Inc., 1978.
- Olson, Edward G. School and Community. New Jersey : Prentice-
Hall, 1960.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice.
New York : Harcourt, Brace and World Inc., 1962.
- Tompson, John E. Foundation of Vocational Education. New York :
Prentice-Hall International, 1973.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์จันทนา ทังสุวรรณพานิช นักวิชาการศึกษา 6
ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ
5. อาจารย์โสภณ โสมศรี นักวิชาการศึกษา 5
ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ
6. อาจารย์มานพ กาละดี หัวหน้าฝ่ายนิเทศบริหาร
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
7. อาจารย์จักรทิพย์ ศรีจตุพร ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 1



รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มประชากรในการวิจัย

1. โรงเรียนพรหมานุสรณ์
2. โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ
3. โรงเรียนวิสุทธิสารวิทยาลัย (ชุมชนระสา รามบุรี)
4. โรงเรียนคงคาราม
5. โรงเรียนบางจานวิทยา
6. โรงเรียนคอนยางวิทยา
7. โรงเรียนเขาย้อยวิทยา
8. โรงเรียนเขาย้อยพิทยาคม
9. โรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี
10. โรงเรียนโตนทหลวงวิทยา
11. โรงเรียนห้วยทรายประชาสรรค์
12. โรงเรียนท่ายางวิทยา
13. โรงเรียนหนองจอกวิทยา
14. โรงเรียนหนองชุมแสงวิทยา
15. โรงเรียนวังจันทร์พิทยาคม
16. โรงเรียนบ้านฉากวิทยา
17. โรงเรียนบ้านแหลมวิทยา
18. โรงเรียนนาขिरธรรมโสภิต
19. โรงเรียนบางตะบูนวิทยา
20. โรงเรียนหนองต๋ามดองวิทยา



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม 2531

เรื่อง การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม (สำหรับผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูผู้สอน) จำนวน
3 ชุด

คายนางสาวนิรมล ชรรมน่านวณิช นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง
"การศึกษาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี" เนื่องจาก
ท่านเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรเป็นอย่างดี
จึงเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุง
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นจำนวน 3 ชุด ก่อนนำไปใช้ให้ได้ผลดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่องดังกล่าว
และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้.

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอก)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ที่ ทม 0309/๔๔๖



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๔ มกราคม ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.นิรมล ธรรมอำนวยสุข นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูแนะแนว และครูผู้สอนหมวดวิชากรงานและอาชีพของโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.นิรมล ธรรมอำนวยสุข ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๙



ที่ พบ ๐๓๓๐/๔๔๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรื่อง คณะศึกษาศาสตร์วิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ทม ๐๓๐๘/๔๔๖ ลงวันที่ ๒๔
มกราคม ๒๕๓๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง น.ส.นิรมล ธรรมอำนาจสุข นิสิตชั้นปริญญาตรีบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการจัดการเรียน
การสอนวิชาอารีพ ความหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๓๑ ความแจ้งแล้วนั้น
บัดนี้จังหวัดได้พิจารณาแล้วและยินยอมอนุญาตให้ น.ส.นิรมล ธรรมอำนาจสุข
เก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี ได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยรัตน์ สุนทรโร)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

ฝ่ายแผนงานและวิชาการ

โทร. ๘๒๕๓๐๘



ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ณ ภาพันธ 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวนิรมล ชรรมน่านวยสุช นิลักษณ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิศูทร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการจัดการเรียนการสอน วิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี" การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาถึงการจัดการเรียนการสอนวิชา อาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ใน 3 คำน คือ การดำเนินการ เปิดสอนวิชาอาชีพ การจัดแนะแนว และการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพ ตลอดจน ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพทั้ง 3 คำน ดังกล่าว ซึ่งผลการวิจัยจะเป็น ประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุคุณภาพประสงค์ของหลักสูตรต่อไป

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยจะต้อง ใ้รับข้อมูลจากโรงเรียนของท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติจริงด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ซึ่งจำเป็นต้องใช้ประชากร 3 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร ครูแนะแนว และครูผู้สอนหมวดวิชาการทำงานและอาชีพ

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ

โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนิรมล ชรรมน่านวยสุช)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิ

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษากิจการการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521

ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเพชรบุรี

A STUDY OF CAREER SUBJECT INSTRUCTIONAL MANAGEMENT ACCORDING
TO THE LOWER SECONDARY SCHOOL CURRICULUM B.E. 2521 IN
SECONDARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT
OF GENERAL EDUCATION, CHANGWAT PHETCHABURI

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค

ผู้วิจัย

นางสาวนิรมล ชรรณอำนวยการ

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหาร
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ เปิดสอนวิชาอาชีวศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการ เปิดสอนวิชาอาชีวศึกษาหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือ อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หรือ ผู้ทำหน้าที่แทนผู้บริหารด้านวิชาการ
4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดเพชรบุรี

สำหรับผู้บริหาร

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี
 51 - 55 ปี 56 - 60 ปี
3. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ หรือ อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่
หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือรักษาการ
ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ หรือรักษาการในตำแหน่ง
ครูใหญ่
 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หรือ ครูผู้ทำหน้าที่วิชาการ
4. วุฒิกการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ เปิดสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 ที่ปฏิบัติจริงในโรงเรียนของท่าน

ค่าชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดแนวปฏิบัติการ เปิดสอนวิชาอาชีพ ประกอบด้วย
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหาร (ฝ่ายวิชาการ)
- คณะกรรมการวิชาการ
- ครูแนะแนว
- หัวหน้าหมวดกลุ่มการงานและอาชีพ
- ครูผู้สอนหมวดวิชาการงานและอาชีพ
- คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- ผู้ปกครอง/ผู้นำท้องถิ่น/หน่วยจ้างงานในท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. แนวปฏิบัติในการ เปิดสอนวิชาอาชีพที่โรงเรียนมุ่งเน้นเป็นอันดับแรก คือ

- อาชีพของชุมชนในท้องถิ่น
- ความถนัดของนักเรียน
- ความสนใจของนักเรียน
- ความสามารถของนักเรียน
- ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน
- สมองแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ในการเปิดสอนวิชาอาชีพ แนวปฏิบัติที่ทางโรงเรียนดำเนินการอยู่ คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวินัยวิชาชีพแบบครบวงจร
- ปรับปรุงให้นักเรียนมีทักษะและความสามารถทางด้านวิชาชีพให้สูงขึ้น
- ส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติทั้งในการเรียนการสอนปกติและการจัดกิจกรรมเสริม เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพให้มากขึ้น
- สนับสนุนให้มีศูนย์ส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ทางโรงเรียนมีนโยบายสนับสนุนการเปิดสอนวิชาอาชีพในหมวด
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เกษตรกรรม เพราะ
- คหกรรม เพราะ
- ช่างอุตสาหกรรม เพราะ
- ธุรกิจหรือพาณิชย์กรรม เพราะ
- นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ หรือ ดนตรีและนาฏกรรม เพราะ
- ศิลปและหัตถกรรม เพราะ
-

5. ทางโรงเรียนมีนโยบายที่จะส่งเสริมการจัดการเรียนโดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพราะได้ประสบการณ์ตรง
- ให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบอาชีพอิสระ เพราะได้ประสบการณ์ตรง
- ให้มีการฝึกปฏิบัติในแหล่งวิชาการ เพราะได้ประสบการณ์ตรง
- ให้มีการฝึกปฏิบัติภายในโรงเรียน เพราะสะดวกแก่การควบคุม
- ให้มีการฝึกปฏิบัติภายในโรงเรียน เพราะมีความพร้อมทั้งคณาบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่
- ให้มีการฝึกปฏิบัติกับผู้ประกอบการ เพราะเป็นการส่งเสริมอาชีพของผู้ปกครอง
- ให้มีการฝึกปฏิบัติภายในโรงเรียน และปฏิบัติจริงนอกสถานศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การจัดสอนวิชาอาชีพในโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนมีความรู้เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อสายอาชีพ
- มีทักษะขั้นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- มีเจตคติและค่านิยมที่ดีต่ออาชีพ
- สามารถประกอบอาชีพอิสระได้ตามควรแก่วัยและระดับความรู้
- สามารถหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ทางโรงเรียนมีนโยบายในการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การส่งนักเรียน ไปฝึกหัดงานกับสถานฝึกงานอาชีพ
- การพานักเรียน ไปทัศนศึกษาศาสนสถานฝึกงานอาชีพ
- การส่งนักเรียน ไปฝึกหัดงานกับผู้ปกครองที่มีการประกอบอาชีพอิสระ
- การเชิญวิทยากรพิเศษ เช่น
 - ผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ
 - นักวิชาการจากหน่วยงานอาชีพในท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การวางแผนในการดำเนินการเปิดสอนวิชาอาชีพ ทางโรงเรียนดำเนินการโดยการใช้อะไร
ข้อมูลจากการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สำรวจอาชีพที่มีในท้องถิ่น

สำรวจสภาพเศรษฐกิจของชุมชน

สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นเกี่ยวกับ

อาชีพ

การศึกษา

อาชีพและการศึกษา

สำรวจความต้องการของชุมชนเกี่ยวกับอาชีพในอนาคต

สำรวจความพร้อมด้านทรัพยากรของโรงเรียนเกี่ยวกับ บุคลากร

วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกงาน

สำรวจความสนใจของผู้ปกครอง

สำรวจความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้น ป.6 ที่ต้องการศึกษาต่อ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. วิธีการที่ใช้ในการสำรวจหาข้อมูลเพื่อนำมาวางแผนในการเปิดสอนวิชาอาชีพ คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การจัดโครงการแนะแนวสัญจร

การออกแบบสอบถาม

การสัมภาษณ์

การจัดประชุมสัมมนาระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองและนักเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดโครงการแนะแนวสัจจร ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้ช่วยผู้บริหาร (ฝ่ายวิชาการ)
 - ครูแนะแนว
 - ครูหมวดวิชาคุณการทำงานและอาชีพ
 - นักเรียนผู้ประสบความสำเร็จในค่านอาชีพ
 - ผู้ปกครอง
 - ผู้นำชุมชน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเข้าใจถึงความสำคัญของหลักสูตรวิชาอาชีพ ทางโรงเรียนมีการจัดในลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางอาชีพ
 - การให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง ในวันปฐมนิเทศ
 - การแจกเอกสารชี้แจงถึงสภาพเศรษฐกิจและสังคมกับการศึกษาในปัจจุบัน
 - การให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารโรงเรียนกับสื่อมวลชนในท้องถิ่น
 - การจัดป้ายสนเทศแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตประจำวันกับหลักสูตรวิชาอาชีพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. ในการเปิดสอนวิชาอาชีพมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ความพร้อมของบุคลากรในสาขาวิชาที่เปิดสอน
 - ความพอเพียงของจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน
 - ความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน
 - ความพร้อมของสถานที่ที่ใช้สอนและฝึกงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. เกณฑ์ในการคัดเลือกครูผู้สอนวิชาอาชีพที่พิจารณาเป็นอันดับแรก คือ
- จัดตามวุฒิการศึกษาวิชาอาชีพ
 - จัดตามความสามารถและความสมัครใจโดยไม่คำนึงถึงวุฒิ
 - จัดตามประสบการณ์ทางค้ำวิชาอาชีพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ในการจัดนักเรียนเข้าเรียนตามหมวดวิชาอาชีพนั้น สิ่งที่พิจารณา คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ความต้องการของนักเรียน
 - ความถนัดของนักเรียน
 - ความสนใจและความถนัดของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. หลักเกณฑ์การเลือกแหล่งวิทยากร สถานประกอบการ หรือ สถานประกอบอาชีพอิสระที่จะส่งนักเรียนไปฝึกปฏิบัติงาน มีดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงกับลักษณะวิชาที่เปิดสอน
 - เจ้าของสถานที่ให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเป็นอย่างดี
 - มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติที่ช่วยสร้างเสริมประสบการณ์ให้นักเรียน
 - การคมนาคมสะดวก
 - การจัดการเรียนการสอนสามารถดำเนินได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - สามารถทำการทดสอบเพื่อวัดผลและประเมินผลได้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการ เปิดสอนวิชาอาชีพในโรงเรียนของท่าน
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง
 หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. แนวปฏิบัติในการ เปิดสอนวิชาอาชีพให้สอดคล้องกับอาชีพที่มีในท้องถิ่น

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านวิชาอาชีพที่มีในท้องถิ่น
 - นักเรียนที่มีความสนใจในวิชาอาชีพที่มีในท้องถิ่นมีจำนวนน้อยเกินไป
 - อาคารสถานที่ซึ่งใช้ในการ เรียนการสอนทางด้านวิชาอาชีพไม่เพียงพอ
 - โรงเรียนขาดวัสดุฝึกงานที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
 - โรงเรียนขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
 - โรงเรียนขาดอุปกรณ์และวัสดุฝึกงานในการฝึกปฏิบัติ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การส่งนักเรียน ไปฝึกงานนอกสถานศึกษา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เจ้าของแหล่งวิทยากร ไม่ให้ความร่วมมือ
 - เจ้าของสถานประกอบการ ไม่ให้ความร่วมมือ
 - เจ้าของสถานประกอบอาชีพอิสระ ไม่ให้ความร่วมมือ
 - แหล่งวิทยากรที่มีอยู่ ไม่สอดคล้องกับวิชาอาชีพที่โรงเรียน เปิดสอน
 - สถานประกอบการที่มีอยู่ ไม่สอดคล้องกับวิชาอาชีพที่โรงเรียน เปิดสอน
 - สถานประกอบอาชีพอิสระที่อยู่ ไม่สอดคล้องกับวิชาอาชีพที่โรงเรียน เปิดสอน
 - ที่ตั้งของ โรงเรียนอยู่ห่างจากสถานฝึกงานมากเกินไป
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การวางแผนในการดำเนินการเปิดสอนวิชาอาชีพ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การสำรวจหาข้อมูลเพื่อนำมาวางแผนไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ให้ข้อมูลเท่าที่ควร
 - เวลาในการสำรวจหาข้อมูลมีจำกัด
 - ความพร้อมของโรงเรียนในการเปิดสอนวิชาอาชีพไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดโครงการแนะแนวสู่ผู้จรรยา

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เวลาในการออกแนะแนวสู่ผู้จรรยา มีจำกัด
 - บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการแนะแนวสู่ผู้จรรยา มีจำนวนไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. เกณฑ์ในการเปิดสอนวิชาอาชีพ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- บุคลากรที่มีความสามารถในการสอนวิชาอาชีพมีจำนวนจำกัด
 - วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการใช้
 - สถานที่ที่ใช้สอนและฝึกงานไม่เพียงพอกับการใช้
 - จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนในบางวิชาอาชีพมีจำนวนน้อยเกินไป
 - ไม่สามารถจัดนักเรียนให้เข้าเรียนได้ตรงกับความต้องการทุกคน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครูณะแนว
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแนะแนวในการเลือกเรียนวิชาอาชีพให้กับนักเรียน
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดแนะแนวในการเลือกเรียนวิชาอาชีพให้กับนักเรียน
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
ครูณะแนว หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนวหรือหัวหน้าฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน
4. ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดเพชรบุรี

สำหรับครูแนะแนว

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 - 50 ปี

51 - 55 ปี

56 - 60 ปี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. วิชาการศึกษา

- ทำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- วิชาเอก
- วิชาโท

4. ประสบการณ์ในการทำงานด้านแนะแนว

- ทำกว่า 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 ปีขึ้นไป

5. ในปีการศึกษา 2530 ท่านมีงานสอนกิจกรรมแนะแนวคิดเป็นความต่อสัปดาห์ คือ

- น้อยกว่า 15 คาบ
- 15 - 20 คาบ
- 21 - 25 คาบ
- มากกว่า 25 คาบ

6. วิชาที่ท่านสอนนอกเหนือจากการปฏิบัติงานในฝ่ายแนะแนว (โปรดระบุ)

7. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

- เคย ไม่เคย

8. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการจัดแนะแนวในโรงเรียน

- เคย ไม่เคย

9. ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาตามข้อ 7 และ/หรือข้อ 8 โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม

ครั้งที่	เรื่อง	ปี พ.ศ. ที่ เข้ารับการ อบรมหรือ สัมมนา	ระยะเวลา ที่เข้ารับการ อบรม หรือ สัมมนา	หน่วยงานที่จัด อบรมหรือ สัมมนา
.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดแนะแนวในการเลือกเรียนวิชาชีพให้กับนักเรียนที่ปฏิบัติจริง
อยู่ในโรงเรียนของท่าน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การจัดบริการแนะแนวที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน มุ่งให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนในด้าน
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - การศึกษา
 - การประกอบอาชีพ
 - การแก้ปัญหาส่วนตัว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดบริการแนะแนว ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - คณะกรรมการแนะแนว
 - ครูแนะแนว
 - ครูที่ปรึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. การกำหนดแผนงานในการจัดบริการแนะแนว ได้กำหนดให้สอดคล้องกับ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - แผนงานของโรงเรียน
 - แผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการแนะแนวนักเรียนให้เลือกเรียนวิชาชีพ คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - ครูแนะแนว
 - ครูที่ปรึกษา เพราะโรงเรียนไม่มีครูแนะแนว
 - ครูแนะแนวและผู้ปกครองทำงานร่วมกัน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ก่อนที่นักเรียนจะเลือกเรียนวิชาอาชีพในกลุ่มการงานและอาชีพ ทางโรงเรียนได้จัดแนะแนวโดยการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียนในการเลือกเรียนวิชาอาชีพหมวดต่าง ๆ
- ให้นักเรียนทำแบบสำรวจตนเองเกี่ยวกับความถนัดทางอาชีพ
- จัดปฐมนิเทศนักเรียนเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาเลือกเรียนวิชาอาชีพ
- จัดปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับวิธีการพิจารณาเลือกเรียนวิชาอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. เมื่อนักเรียนได้เลือกเรียนวิชาอาชีพแล้ว

- มีการติดตามผลการเรียน
- ยังไม่มีการติดตามผลการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การติดตามผลการเรียนเมื่อนักเรียนเลือกเรียนวิชาอาชีพแล้วใช้วิธีการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การสอบถาม
- การสัมภาษณ์
- การประสานงานกับครูผู้สอนวิชาอาชีพ
- การร่วมปรึกษากับครูที่ปรึกษาและ/หรือนักเรียน
- การร่วมปรึกษากับผู้ปกครอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียนที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- บริการด้านสุขภาพ
- บริการทางการจัดอาหารกลางวัน
- บริการจัดหางานพิเศษให้นักเรียนทำ
- บริการจัดหาทุนทางการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การจัดบริการแนะแนวส่วนใหญ่ในโรงเรียนของท่าน ขณะที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่
ได้ให้บริการเกี่ยวกับ

- บริการสำรวจข้อมูลเป็นรายบุคคล
- บริการสนเทศ
- บริการให้คำปรึกษา
- บริการจัดวางตัวบุคคล
- บริการติดตามผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. การจัดบริการแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกเรียนวิชาอาชีพ ทางโรงเรียนจัดในลักษณะ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การให้บริการสนเทศ
- การให้บริการทดสอบความถนัด/ความสามารถ
- การให้บริการทดสอบความสนใจอาชีพ
- การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
- การให้คำปรึกษาเป็นหมู่คณะ
- การให้ความรู้และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. วิธีการที่ใช้ในการบริการสนเทศข่าวสารแก่นักเรียนในโรงเรียน ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การจัดปฐมนิเทศ
- การจัดปาฐกถา
- การจัดอภิปราย
- การจัดนิทรรศการ
- การจัดทำจุดสาร
- การจัดป้ายสนเทศ
- การชี้แจงในที่ประชุมประจำสัปดาห์
- การจัดทำเป็นข่าวสารให้ครูชี้แจงในห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. วิธีการส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดบริการแนะแนว คือ

- สํารวจความถนัดของนักเรียน
- สํารวจความสนใจในอาชีพ
- ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับลักษณะทั่ว ๆ ไปของอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจตนเองของนักเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบสำรวจความสนใจในอาชีพ
- แบบทดสอบความถนัดทางการเรียน
- แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- แบบทดสอบเขาวนปัญญา
- แบบทดสอบบุคลิกภาพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. แบบทดสอบความสนใจในอาชีพที่โรงเรียนใช้ ได้แก่ แบบทดสอบของ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ ไปรกระบุชื่อแบบทดสอบ
.....
- สำนักงานหน่วยศึกษานิเทศก์ เขต ไปรกระบุชื่อแบบทดสอบ.....
.....
- กองการจักหางาน กรมแรงงาน ไปรกระบุชื่อแบบทดสอบ.....
.....
- คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปรกระบุชื่อแบบทดสอบ..
.....
- อื่น ๆ (ไปรกระบุ).....

15. การปฏิบัติงานแนะแนวทางด้านการให้บริการข้อมูลทางอาชีพ ได้แก่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเอง
- ช่วยให้นักเรียนรู้จักโลกของงานอาชีพ
- ช่วยให้นักเรียนรู้จักการตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- ช่วยให้นักเรียนได้เลือกเรียนและมีงานอาชีพ
- อื่น ๆ (ไปรกระบุ).....

16. ในการจัดบริการแนะแนวอาชีพ ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน
- การทดสอบความรู้และความถนัดในอาชีพ
- การให้คำปรึกษาในการเลือกอาชีพ
- การให้ข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพ
- การจักหางานให้ทำในเวลาว่าง
- อื่น ๆ (ไปรกระบุ).....

17. กิจกรรมของแนะแนวอาชีพจัดในรูปของ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การชี้แจงให้เด็กเห็นคุณค่าของวิชาที่เรียน
- การจัดอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับอาชีพ
- การใช้แบบสำรวจความสนใจและความถนัดในอาชีพต่าง ๆ
- การส่งเสริมให้มีการจัดชุมนุมอาชีพต่าง ๆ ตามความสนใจและความถนัด
- แทรกบทความเกี่ยวกับอาชีพในหนังสือพิมพ์ของโรงเรียน
- การจัดให้ปีวันอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. การเสนอข้อสนเทศทางอาชีพในช่วงกิจกรรมแนะแนวแก่นักเรียน มักใช้วิธีการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้นักเรียนสัมภาษณ์ผู้ประสบความสำเร็จในอาชีพ แล้วทำรายงานส่ง พร้อมทั้งร่วมกันอภิปราย
- ให้นักเรียนคัดข้อมูลด้านอาชีพจากหนังสือพิมพ์ และทำรายงานส่งครู
- ครูชี้แจงคุณค่าของวิชาบังคับและวิชาเลือกเกี่ยวกับความสัมพันธ์และประโยชน์กับวิชาอาชีพ
- จัดอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ
- จัดให้เล่นละครแสดงบทบาทอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนสอกลแทรกความรู้สึกที่มีต่ออาชีพนั้น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพที่จัดบริการให้นักเรียนครอบคลุมในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ลักษณะของอาชีพ
- สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับอาชีพ
- คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพ
- ประเภทของงานอาชีพ
- สถานศึกษาอบรมเพื่อการประกอบอาชีพ
- แนวโน้มของการมีงานทำหรือความต้องการแรงงาน
- ระเบียบการรับสมัครงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่านในการจัดแนะแนวในการเลือกเรียน
วิชาอาชีพให้กับนักเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงของท่าน
หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. การจัดบริการแนะแนวก่อนที่นักเรียนจะเลือกเรียนวิชาอาชีพในชั้น ม.1

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- บุคลากรที่ช่วยในการแนะแนวมีจำนวนไม่เพียงพอ
 - บุคลากรที่ช่วยในการแนะแนวขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแนะแนว
 - เวลาที่กำหนดให้ในการแนะแนวน้อยเกินไป
 - ขาดความร่วมมือจากครูที่ปรึกษา
 - นักเรียนไม่เข้าใจถึงความสำคัญของการแนะแนว
 - นักเรียนไม่สนใจที่จะเข้ารับบริการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดบริการแนะแนวอาชีพในโรงเรียนของท่าน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- เอกสารเกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพมีจำนวนไม่เพียงพอ
 - บุคลากรที่อยู่ในฝ่ายแนะแนวมีจำนวนไม่เพียงพอ
 - นักเรียนไม่สนใจที่จะเข้ารับบริการแนะแนว
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - บุคลากรภายในโรงเรียนไม่กระตุ้น/ส่งเสริมให้นักเรียนเข้ารับบริการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สถานที่ที่ใช้ในการบริการแนะแนว

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ที่ตั้งของสถานที่ที่ใช้ในการให้บริการแนะแนวไม่เหมาะสม
- สถานที่ที่ใช้ในการบริการแนะแนวคับแคบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. แบบทดสอบที่ใช้ในการให้บริการแนะแนว

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ปริมาณของแบบทดสอบที่ใช้มีจำนวนจำกัด
- คุณภาพของแบบทดสอบที่ใช้ยังไม่ดีมาตรฐาน
- ความเข้าใจในการใช้แบบทดสอบยังไม่เพียงพอ
- ความเข้าใจในการแปลผลแบบทดสอบยังไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การจัดกิจกรรมในวันปฐมนิเทศและปัจฉินิเทศ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- นักเรียนไม่สนใจในกิจกรรม
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม
- ครูไม่สนใจและไม่กระตุ้นนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครูสอนวิชาอาชีพ
2. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
ครูสอนวิชาอาชีพ หมายถึง ครูผู้ทำหน้าที่สอนรายวิชาอาชีพตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
4. ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีวศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
จังหวัดเพชรบุรี

สำหรับครูสอนวิชาอาชีพ

โปรดตอบทุกข้อ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง
ของท่าน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี
 51 - 55 ปี 56 - 60 ปี
3. วุฒิการศึกษา ทำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ประสบการณ์ในการสอนกลุ่มวิชาการงานและอาชีพ

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 ปีขึ้นไป

5. ในปีการศึกษา 2530 ท่านมีงานสอนคิดเป็นคาบต่อสัปดาห์ คือ

- น้อยกว่า 15 คาบ
- 15 - 20 คาบ
- 21 - 25 คาบ
- มากกว่า 25 คาบ

6. รายวิชาอาชีพที่ทางโรงเรียนเปิดสอนในปีการศึกษานี้ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> กษ 011 อาชีพเกษตร 1 | <input type="radio"/> กษ 012 อาชีพเกษตร 2 |
| <input type="radio"/> กษ 013 อาชีพเกษตร 3 | <input type="radio"/> กษ 014 อาชีพเกษตร 4 |
| <input type="radio"/> กษ 015 อาชีพเกษตร 5 | <input type="radio"/> กษ 016 อาชีพเกษตร 6 |
| <input type="radio"/> ขอ 011 งานไฟฟ้า 1 | <input type="radio"/> ขอ 012 งานไฟฟ้า 2 |
| <input type="radio"/> ขอ 013 งานไฟฟ้า 3 | <input type="radio"/> ขอ 021 งานโลหะ 1 |
| <input type="radio"/> ขอ 022 งานโลหะ 2 | <input type="radio"/> ขอ 023 งานโลหะ 3 |
| <input type="radio"/> ขอ 031 งานไม้ 1 | <input type="radio"/> ขอ 032 งานไม้ 2 |
| <input type="radio"/> ขอ 033 งานไม้ 3 | <input type="radio"/> ขอ 041 งานยนต์ 1 |
| <input type="radio"/> ขอ 042 งานยนต์ 2 | <input type="radio"/> ขอ 051 งานไม้ไผ่ - ทวายน |
| <input type="radio"/> ขอ 061 งานโลหะประดิษฐ์ | <input type="radio"/> ขอ 071 งานหนัง |
| <input type="radio"/> ขอ 081 งานพลาสติก | <input type="radio"/> ขอ 082 งานรัก |
| <input type="radio"/> ขอ 091 งานซ่อมและพิมพ์ผ้า | <input type="radio"/> กก 011 บ้านสวยด้วยเศษวัสดุ |

- | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| <input type="radio"/> | คก 012 ไม้ประดับบ้าน | <input type="radio"/> | คก 013 การเลี้ยงลูกเต๋าก่อนวัยเรียน |
| <input type="radio"/> | คก 021 อาหาร 1 | <input type="radio"/> | คก 022 อาหาร 2 |
| <input type="radio"/> | คก 023 อาหาร 3 | <input type="radio"/> | คก 031 ผ้าและการตัดเย็บ 1 |
| <input type="radio"/> | คก 032 ผ้าและการตัดเย็บ 2 | <input type="radio"/> | คก 033 ผ้าและการตัดเย็บ 3 |
| <input type="radio"/> | คก 041 เย็บปักถักร้อย 1 | <input type="radio"/> | คก 042 เย็บปักถักร้อย 2 |
| <input type="radio"/> | คก 043 เย็บปักถักร้อย 3 | <input type="radio"/> | คก 051 ประดิษฐ์ดอกไม้ใบทอง 1 |
| <input type="radio"/> | คก 052 ประดิษฐ์ดอกไม้ใบทอง 2 | <input type="radio"/> | คก 053 ประดิษฐ์ดอกไม้ใบทอง 3 |
| <input type="radio"/> | คก 054 ประดิษฐ์ดอกไม้ใบทอง 4 | <input type="radio"/> | คก 055 ประดิษฐ์ 1 |
| <input type="radio"/> | คก 056 ประดิษฐ์ 2 | <input type="radio"/> | ช 111 ความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้บริโภค |
| <input type="radio"/> | ช 112 ความรู้เบื้องต้นสำหรับผู้บริโภค | <input type="radio"/> | ช 221 ลูกคิด |
| <input type="radio"/> | ช 231 ระเบียบการเงิน 1 | <input type="radio"/> | ช 232 ระเบียบการเงิน 2 |
| <input type="radio"/> | ช 241 งานสำนักงาน | <input type="radio"/> | ช 351 บัญชีบริการ 1 |
| <input type="radio"/> | ช 352 บัญชีบริการ 2 | <input type="radio"/> | ช 361 พิมพ์คึกภาษาไทย 1 |
| <input type="radio"/> | ช 362 พิมพ์คึกภาษาไทย 2 | <input type="radio"/> | ช 371 การขายปลีก 1 |
| <input type="radio"/> | ช 372 การขายปลีก 2 | | |
| <input type="radio"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

7. หน้าที่อื่นนอกเหนือจากการสอน (โปรดระบุ).....

8. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

เคย

ไม่เคย

9. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาการงานและอาชีพ

เคย

ไม่เคย

10. ถ้าเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาตามข้อ 8 และ/หรือข้อ 9 โปรดให้รายละเอียดเพิ่มเติม

ครั้งที่	เรื่อง	ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา	ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา	หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ปฏิบัติจริงอยู่ในโรงเรียนของท่าน
 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง
 หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

เอกสารประกอบการสอน

- ในการสอนวิชาอาชีพที่ท่านรับผิดชอบอยู่นั้น เอกสารประกอบการสอนมีจำนวน
 - เพียงพอ
 - ไม่เพียงพอ
- เอกสารประกอบการสอนที่ท่านใช้ในการสอนวิชาอาชีพ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - หนังสือแบบเรียน
 - คู่มือการสอน
 - คู่มือครู
 - แผนการสอน
 - ใบงาน
 - ใบความรู้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- เอกสารประกอบการสอนที่มีการจัดทำขึ้น ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
 - แผนการสอน
 - โครงการสอน
 - บันทึกการสอน
 - ใบงาน
 - ใบความรู้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- วิธีการที่ใช้ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน คือ
 - ครูผู้สอนแต่ละคนจัดทำขึ้นเอง
 - ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกันช่วยกันจัดทำ
 - ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกันในกลุ่มโรงเรียนช่วยกันจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. เอกสารประกอบการสอนที่ท่านจัดทำขึ้น ได้แก่ (โปรดระบุ).....
.....
6. บุคคลที่ให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ได้แก่
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้บริหารโรงเรียนภายใน
 โรงเรียนเดียวกัน
 กลุ่มโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการภายใน
 โรงเรียนเดียวกัน
 กลุ่มโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชากลุ่มการงานและอาชีพภายใน
 โรงเรียนเดียวกัน
 กลุ่มโรงเรียน
- ครูผู้สอนในหมวดวิชาเดียวกันที่มีประสบการณ์มากกว่าภายใน
 โรงเรียนเดียวกัน
 กลุ่มโรงเรียน
- ศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1. การเตรียมการสอนวิชาอาชีพที่ท่านสอน
- มีการเตรียมทุกครั้งการสอน
- มีการเตรียมเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
.....
- ไม่ได้เตรียม เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
.....

2. การเตรียมการสอนใช้วิธีการ :

- ศึกษาจากคู่มือการสอน
- การจัดทำแผนการสอน
- การจัดทำใบงาน ใบความรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้การสอนแต่ละครั้ง

- ชี้แจงให้นักเรียนทราบก่อนการสอนทุกครั้ง
- ชี้แจงให้นักเรียนทราบก่อนการสอนเป็นบางครั้ง
- ไม่มีการชี้แจงให้นักเรียนทราบ เนื่องจาก
- เวลาทำการสอนไม่เพียงพอ
- ไม่มีความจำเป็น เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
-

4. การเรียนการสอนส่วนใหญ่มีการมอบหมายงานให้นักเรียน

- ทำงานเป็นรายบุคคล
- ทำงานเป็นกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. วิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง

- ให้นักเรียนเรียนภาคทฤษฎีก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง
- ให้นักเรียนเรียนภาคทฤษฎีก่อนการปฏิบัติบางครั้ง
- ให้นักเรียนเรียนภาคปฏิบัติโดยไม่เน้นภาคทฤษฎี
- ทบทวนความรู้เดิมที่เรียนไปแล้วให้เข้าใจ
- ประเมินหรือทดสอบเพื่อรู้ความเข้าใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การเลือกวิธีสอนในการเรียนการสอนแต่ละครั้ง พิจารณาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จุดประสงค์ของการเรียนรู้
- ความพร้อมของผู้เรียน
- ความถนัดของครูผู้สอน
- ลักษณะของเนื้อหาวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. วิธีสอนที่ท่านใช้ในการเรียนการสอนในชั้นเรียน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> การบรรยาย | <input type="radio"/> การเชิญวิทยากร |
| <input type="radio"/> การสาธิต | <input type="radio"/> การจัดนิทรรศการ |
| <input type="radio"/> การกำหนดงาน | <input type="radio"/> การใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ |
| <input type="radio"/> การอภิปราย | <input type="radio"/> การศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="radio"/> การค้นคว้าทำรายงาน | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| <input type="radio"/> การเรียนด้วยการปฏิบัติ | |

8. วิธีสอนที่ท่านถนัดและเลือกใช้ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> การบรรยาย | <input type="radio"/> การเชิญวิทยากร |
| <input type="radio"/> การสาธิต | <input type="radio"/> การจัดนิทรรศการ |
| <input type="radio"/> การกำหนดงาน | <input type="radio"/> การใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ |
| <input type="radio"/> การอภิปราย | <input type="radio"/> การศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="radio"/> การค้นคว้าทำรายงาน | <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) |
| <input type="radio"/> การเรียนด้วยการปฏิบัติ | |

สื่อการเรียนการสอน

1. ในการเรียนการสอนแต่ละครั้งมีการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน

- ทุกครั้ง
- เป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
-

2. อุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการเรียนการสอนที่สามารถจัดทำขึ้นเอง จัดทำโดย

- ครูผู้สอน
- นักเรียน
- ครูผู้สอนและนักเรียนร่วมกันจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. อุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการสอน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ของจริง ของตัวอย่าง
- หุ่นจำลอง แผนภูมิ แผ่นป้าย
- สไลด์ เครื่องบันทึกเสียง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การเลือกใช้อุปกรณ์การสอน พิจารณาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ลักษณะของเนื้อหาวิชา
- ความถนัดในการใช้ของครูผู้สอน
- ความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. สื่อการเรียนการสอนประเภทเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียน ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- หนังสืออ่านประกอบเพิ่มเติม
- วารสาร
- นิตยสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การกำหนดให้นักเรียนใช้เอกสารประกอบการเรียน กำหนดในรูปแบบของ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การทำรายงาน
- การจัดนิทรรศการ
- การอภิปราย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การใช้สื่อการเรียนการสอน ในภาคปฏิบัติของนักเรียนนั้นมีการชี้แจงข้อบกพร่อง และสรุปวิธีการใช้แก่นักเรียน

- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-
- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-

การวัดผลและการประเมินผล

1. ก่อนทำการสอนในแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน

- ทุกครั้ง
- เป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-
- ไม่ได้ทำการทดสอบ เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-

2. วิธีการที่ใช้ในการทดสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การทำแบบฝึกหัด
- การตอบคำถามโดยการซักถาม
- การทำข้อทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การฝึกภาคปฏิบัติของนักเรียนในแต่ละครั้ง มีการประเมินผล

- ประเมินทุกครั้ง
- ประเมินเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-
- ไม่ได้ประเมิน เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
-

4. การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ ใช้วิธีการทดสอบ
- ก่อนเรียนทุกครั้ง
 - ระหว่างเรียน
 - เมื่อสอนจบหลักสูตร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักเรียนที่ท่านใช้ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ผลงานที่นักเรียนปฏิบัติได้
 - เจตคติที่มีต่อการทำงาน เช่น การตรงต่อเวลา ความตั้งใจต่อการทำงาน ฯลฯ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ก่อนการเรียนการสอนในแต่ละจุดประสงค์การเรียนรู้ได้มีการชี้แจงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการวัดผลให้นักเรียนทราบ
- มีการชี้แจงทุกครั้ง
 - มีการชี้แจงเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
 - ไม่มีการชี้แจง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....
7. ในการวัดผลภาคปฏิบัติของนักเรียน ครูผู้สอนให้ความสำคัญมากที่สุดในเรื่องของ
- ทักษะพื้นฐานในการทำงาน
 - การวางแผนในการทำงาน
 - ความรู้ทางเทคนิควิธีการ
 - นิสัยในการทำงาน
 - เจตคติที่ดีต่ออาชีพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. วิธีการที่ท่านใช้ในการวัดผลการเรียนการสอน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | | | |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| <input type="radio"/> | แบบทดสอบ | <input type="radio"/> | สังเกตการปฏิบัติงาน |
| <input type="radio"/> | ทดสอบภาคปฏิบัติ | <input type="radio"/> | การทำรายงาน |
| <input type="radio"/> | พิจารณาจากผลงาน | <input type="radio"/> | การสัมภาษณ์ |
| <input type="radio"/> | การทดสอบเป็นกลุ่ม | <input type="radio"/> | การทดสอบเป็นรายบุคคล |
| <input type="radio"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ) | | |

9. หลังจากการประเมินผลการเรียนการสอน มีการชี้แจงข้อบกพร่องให้นักเรียนทราบ

- มีการชี้แจงทุกครั้ง
- มีการชี้แจงเป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
-
- ไม่มีการชี้แจง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
-

10. ในการจัดการเรียนการสอนทุกครั้ง ท่านได้มีการจัดเตรียมแบบฟอร์มการวัดผล (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
- แบบตรวจผลงาน
- แบบให้คะแนนพฤติกรรมนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ในกรวัดผลการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่จะใช้วิธีการ

- ให้นักเรียนออกแบบงานด้วยตนเอง
- ครูกำหนดตัวอย่างให้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถานที่ที่ใช้สอนและฝึกงาน

1. ความพอใจของโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานหรือสถานที่ทำการทดลองค้ำวิชาอาชีพ

พอเพียง ไม่พอเพียง
2. ความเหมาะสมของโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานหรือสถานที่ทำการทดลองค้ำวิชาอาชีพ

เหมาะสม ไม่เหมาะสม
3. ในการเรียนการสอนมีการใช้โรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติงานหรือสถานที่ทำการทดลองค้ำวิชาอาชีพ

ใช้ทุกครั้ง
 ใช้เป็นบางครั้ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....

 ไม่เคยใช้เลย เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม).....

4. การจัดสถานที่ที่ใช้ฝึกงานเพื่อการเรียนการสอนวิชาอาชีพมีลักษณะเป็น

สถานที่ฝึกงานรวม
 สถานที่ฝึกงานหมวดวิชาข้างเคียงกัน
 สถานที่ฝึกงานเฉพาะอย่าง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การจัดระบบการปฏิบัติงานให้กับนักเรียนในสถานที่ที่ใช้ฝึกงานมีลักษณะเป็น

การจัดระบบแบบหมุนเวียนเป็นกลุ่ม
 การจัดระบบแบบหมุนเวียนเป็นรายบุคคล
 การจัดระบบแบบความก้าวหน้าของแต่ละบุคคล
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. สถานที่ที่ใช้ฝึกงานที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นสถานที่ที่

สร้างขึ้นตามแบบของกรมสามัญศึกษา
 คัดแปลงมาจากอาคารเรียนชั่วคราว
 ใช้อาคารเรียนปกติ คัดแปลงให้เป็นสถานที่ที่ฝึกงาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานที่ที่ใช้ฝึกงานอยู่ในสภาพที่

- เหมาะสมกับการใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ไม่เหมาะสมกับการใช้ประกอบการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การเรียนการสอนวิชาอาชีพมีการจัดส่งนักเรียนไปฝึกทักษะหรือปฏิบัติงานนอกสถานศึกษา

- มีการจัดส่ง
- ยังไม่มีการจัดส่ง เพราะ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
-

9. วิธีการที่ใช้ในการจัดส่งนักเรียนไปฝึกทักษะหรือปฏิบัติงานนอกสถานศึกษา คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การพาไปทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว
- การให้ไปฝึกงานโดยมีครูไปควบคุมดูแลเป็นระยะ
- การให้ไปฝึกงานโดยมีครูติดตามไปนิเทศเป็นครั้งคราว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. สถานที่ที่โรงเรียนใช้สอนหรือฝึกงานนอกสถานศึกษา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แหล่งวิทยากร เช่น ศูนย์ฝึกอาชีพของทางราชการหรือเอกชนที่จัดการศึกษา
- สถานประกอบการ เช่น บริษัท ห้างร้าน
- สถานประกอบอาชีพอิสระ เช่น สถานที่ประกอบกิจการภายในครอบครัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. การดูแลรักษาและปรับปรุงสถานที่ที่ใสสอนและฝึกงาน

- ยังไม่ได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุงเท่าที่ควร เนื่องจาก (โปรดให้
ข้อมูลเพิ่มเติม)
- มีการปรับปรุงดูแลรักษาและปรับปรุงอยู่เสมอ
- ผู้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและปรับปรุงสถานที่ที่ใสสอนและฝึกงาน
ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ครูผู้สอน
- นักเรียน
- ภารโรง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพในโรงเรียน
ของท่าน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง
หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำมีไม่เพียงพอ
- ไม่มีเวลาในการจัดทำ
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ผู้สอนขาดความรู้และเทคนิคในการเลือกวิธีสอนที่เหมาะสม
- ความรู้พื้นฐานของนักเรียนแตกต่างกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนชำรุดง่าย
- วัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับการใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. เทคนิคและทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การใช้เทคนิคและวิธีสอนให้เหมาะสมกับอุปกรณ์การสอน
 - การขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอน
 - การขาดคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การสอนบางชนิดที่ได้รับ
การจัดสรรจากหน่วยงานเจ้าสังกัด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การวัดผลและการประเมินผล

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบทั้งภาค
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
 - การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนของนักเรียนได้อย่างยุติธรรม
 - การขาดคำแนะนำเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผลจาก
หัวหน้าหมวดวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การใช้สถานที่ที่ฝึกปฏิบัติงานในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- สถานที่ที่ฝึกปฏิบัติงานคับแคบไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
 - ที่ตั้งของสถานที่ที่ฝึกปฏิบัติงานไม่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
 - สภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ฝึกปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวนิรมล ธรรมอำนาจสุข เกิดวันที่ 6 เมษายน 2493
 ที่จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) จาก
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2515 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
 อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนท่าสายวิทยา อ.ท่าสาย จ.เพชรบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย