



## รายการอ้างอิง

- ✓ กิติมา บริดีดีลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา, 2529.ก (เอกสารการสอนอัดสำเนา เย็บเล่ม)
- \_\_\_\_\_. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนะการพิมพ์, 2529. ข คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. เล่ม 1,2,3,9,10,12,15 กรุงเทพฯ : บริษัทอร่ามบุษ (ประเทศไทย) จำกัด, 2530.
- จิตรกร ตั้งเกษมสุข. ความเป็นมาของการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : บางกอกการพิมพ์, 2525.
- ฉงน แดงดี. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารอาคารสถานที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2531.
- ชลิดา ศรีทอง. การปฏิบัติหน้าที่และปัญหาของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- ถวิล เกื้อกลางดี. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ : ทฤษฎี วิจัยและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2530.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา, 2527.
- \_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- \_\_\_\_\_. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพฯ : พี.เค.พรินติ้งเฮ้าส์, 2530.
- นัยนา ทองดี. กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2526.

- ประกอบ คุณารักษ์, อําพน ศรีณชัย. การพัฒนารูปแบบขององค์กรและการจัดการ  
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา : รายงานฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ :  
 สัจจิตออฟเซต, 2529.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 8.  
 กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- ประคอง บุบผาวัลย์. บทบาทตามหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารกลุ่ม  
โรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดมุกดาหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :  
 สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร,  
 2525.
- วันชัย พงษา. การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนตามความเห็น  
ของศึกษานิเทศก์อำเภอและคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- วิพล นาคพันธ์. การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดพังงา : ศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์  
 ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 200 ปีของการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ :  
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.
- สกล ความบุษย์. การศึกษากระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 10.  
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต, 2529.

- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "แนวความคิดเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและการบริหารการศึกษา" การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 6  
กรุงเทพฯ : นวกนงจำกัด, 2527.
- \_\_\_\_\_. การวางแผนการศึกษา. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะ  
ครุศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา (เอกสารการสอน, โรเนียว)  
สุรัฐ ศิลปอนันต์. นักบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- สุทธิ สุทธิสมบูรณ์ และ สมาน รังสิโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น.  
พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ : ประชาชน, 2532.
- สุวิทย์ มุลคำ. การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุดสวาท พลานันทกุลธร. การจัดการนิเทศภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2525.
- สมคิด จุมทอง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ  
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขต  
การศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2528.
- สมชาย ปิ่นสุข. การปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนัก  
งานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528.
- อดุลย์ศักดิ์ วงศ์โกมลเชษฐ์. ความคิดเห็นและความคาดหวังของคณะกรรมการ  
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาและครูเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการ  
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
โทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

อุทัย บุญประเสริฐ. การศึกษากับการพัฒนาและความสัมพันธ์กับการพัฒนาประเทศ.

สระบุรี : โรงพิมพ์ปากเพรียวการช่าง 2, 2529.

\_\_\_\_\_. สาระสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

สำหรับผู้บริหารและนักวางแผนการประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2.

ชลบุรี : ชลบุรีการพิมพ์, 2531.

อุทัย หิรัญโค. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โอ.เอส พรินติ้งเฮ้าส์,  
2531.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :  
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก .  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| อาจารย์เต็ม แยมเสมอ        | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์<br>สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ     |
| อาจารย์แท้ คงห้ายรอบ       | ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี                                |
| อาจารย์เกษม สุกตสันต์      | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี |
| คุณหญิงพวงรัตน์ วิเวกานนท์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต<br>ประธานกลุ่มทวาราวดี                      |
| อาจารย์วิรัช ธรรมแสง       | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ้อมน้อย  |
| อาจารย์คำพอง วุฒิปรีชา     | หัวหน้าสำนักงานกลุ่มทวาราวดี  |
| ผศ.ดร.อมรชัย ดันติเมธ      | หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย      |
| ผศ.ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ | ภาควิชาบริหารการศึกษา<br>คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย             |



ภาคผนวก ข .  
แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถาม

## เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6

เรื่องมีวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำวิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

อาจารย์ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

ผู้วิจัย : นายประชา ทองคำขาว

## แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

## เรื่อง

การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของ  
หัวหน้าสำนักงาน

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถม  
ศึกษา

3. แบบสอบถามนี้จะใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์เฉพาะการทําวิจัยเท่านั้น  
และการนำเสนอข้อมูลจะกล่าวถึงในสภาพรวมทั้งหมดจะไม่มีกล่าวถึง เป็นราย  
บุคคล จึงไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด กรุณาตอบ  
ด้วยความเป็นอิสระ จริงใจ และเที่ยงตรงตามระดับของการปฏิบัติงานที่ท่านได้  
ปฏิบัติจริง

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

## ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความตามความเป็นจริง

	สำหรับผู้วิจัย
1. เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	1
2. อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 21 ปี <input type="checkbox"/> 41-50 ปี <input type="checkbox"/> 21-30 ปี <input type="checkbox"/> 51-60 ปี <input type="checkbox"/> 31-40 ปี	2
3. อายุราชการ <input type="checkbox"/> 1-5 ปี <input type="checkbox"/> 16-20 ปี <input type="checkbox"/> 6-10 ปี <input type="checkbox"/> 21-25 ปี <input type="checkbox"/> 11-15 ปี <input type="checkbox"/> สูงกว่า 25 ปี	3
4. วุฒิทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	4
5. ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> ครู 2 <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยครูใหญ่ <input type="checkbox"/> อาจารย์ 1 <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ <input type="checkbox"/> อาจารย์ 2 <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อาจารย์ 3	5

<p>6. ระดับ</p> <p>( ) ระดับ 3</p> <p>( ) ระดับ 4</p> <p>( ) ระดับ 5</p>	<p>( ) ระดับ 6</p> <p>( ) อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>	6
<p>7. ระยะเวลาตำแหน่งหน้าหน้าสำนักงานท่านสอนนักเรียนสัปดาห์ละ</p> <p>( ) ไม่ได้สอน</p> <p>( ) สอน 1-5 ชั่วโมง</p> <p>( ) สอน 6-10 ชั่วโมง</p>	<p>( ) สอน 11-15 ชั่วโมง</p> <p>( ) สอน 16-20 ชั่วโมง</p> <p>( ) สอน 21 ชั่วโมงขึ้นไป</p>	7
<p>8. สถานที่ทำการสอน (ถ้าสอน) ( )</p> <p>( ) โรงเรียนเดิม</p> <p>( ) โรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่ม</p> <p>( ) โรงเรียนเดิมซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานกลุ่ม</p>		
<p>9. ประสบการณ์การทำงานก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>9.1 การปฏิบัติงานด้านธุรการ</p> <p>( ) เคยปฏิบัติ</p> <p>( ) ไม่เคยปฏิบัติ</p> <p>9.2 การปฏิบัติงานด้านวิชาการ</p> <p>( ) เคยปฏิบัติ</p> <p>( ) ไม่เคยปฏิบัติ</p> <p>9.3 การปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์</p> <p>( ) เคยปฏิบัติ</p> <p>( ) ไม่เคยปฏิบัติ</p> <p>9.4 การปฏิบัติงานด้านศิลปะ</p> <p>( ) เคยปฏิบัติ</p> <p>( ) ไม่เคยปฏิบัติ</p>		<p>9.1</p> <p>9.2</p> <p>9.3</p> <p>9.4</p>

## ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานคำชี้แจง

1. การปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งที่ผ่านมาและกำลังดำเนินการอยู่นั้น ตามความคิดเห็นและการประเมินของท่านมีความเห็นว่าได้ดำเนินการตามหัวข้อต่อไปนี้เพียงใด

2. ระดับการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 5 ระดับคือ

- 5 หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับมากที่สุด  
 4 หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับมาก  
 3 หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับปานกลาง  
 2 หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับน้อย  
 1 หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับน้อยที่

สุดหรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

3. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติงานข้อละ 1 เครื่องหมายเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อที่	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
0 จัดสำนักงานให้เป็นไปตามแผนผัง การจัดสำนักงานเหมาะสมกับสภาพ แวดล้อม.....		✓				

จากตัวอย่างแสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดและประเมินผลต่อการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าสำนักงานด้านการจัดสำนักงานว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<p>1. <u>รับผิดชอบในการบริหารงาน</u> <u>ของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน</u></p>						
1	การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นครูวิชาการสำนักงาน .....						
2	ดำเนินการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูวิชาการสำนักงาน .....						
3	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม และห้องสมุดกลุ่ม .....						
4	ประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่มเพื่อให้ใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม .....						
5	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม .....						
6	จัดทำมีแบบพิมพ์ บัญชี สมุดและทะเบียนประเภทต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานธุรการของสำนักงานกลุ่ม .....						
7	จัดทำมีป้ายประกาศ ป้ายแสดงสถิติต่าง ๆ ให้ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติและเป็นปัจจุบัน .....						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
8	<p>ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่ม และห้องสมุดกลุ่มให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ.....</p> <p>2. <u>รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม</u></p>						
9	<p>ศึกษาอำนาจและหน้าที่ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....</p>						
10	<p>เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....</p>						
11	<p>ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....</p>						
12	<p>ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....</p>						
13	<p>ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เช่น การให้เข้าอบรมสัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ.....</p>						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
14	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิชาการ กลุ่มปฏิบัติหน้าที่ ด้านการสอนในกลุ่ม ประสบการณ์ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นตัว อย่างแก่ครูภายในกลุ่ม.....						
	3. <u>เสนอแผนงานและโครงการเพื่อ</u> <u>ดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตาม</u> <u>นโยบายของสำนักงานการประถม</u> <u>ศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u>						
15	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
16	ศึกษาแผนงานและโครงการของ โรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม.....						
17	ศึกษา ทำความเข้าใจนโยบายและ ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานระดับสูง เช่น สปอ. สปจ.....						
18.	จัดประชุมคณะทำงาน ซึ่ง ได้แก่ ครูวิชาการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงาน คณะกรรมการกลุ่มและหรือบุคคลที่มี ความสามารถมาร่วมจัดทำแผนงาน และโครงการของสำนักงานกลุ่ม.....						



ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
19.	เสนอแผนงานและ โครงการสำนักงานกลุ่มให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ.....						
20.	ส่งแผนงานและ โครงการของสำนักงานกลุ่ม ให้ สบอ. และโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มได้ทราบ..... <u>4. เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u>						
21	จัดหาหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตรอื่น ๆ ไว้เพื่อศึกษาและบริการแก่คณะกรรมการกลุ่มและครูผู้สนใจ.....						
22	ศึกษาหลักสูตรและ เอกสารหลักสูตรอื่น ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีและพร้อมที่จะแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ.....						
23	จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มเพื่อหาแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่ม.....						
24	เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการต่อคณะกรรมการกลุ่ม.....						



ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
25	ประสานงานการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ ให้กับครูในกลุ่มโรงเรียน.....						
26	มีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนของครูภายในกลุ่มร่วมกับประธานกลุ่ม.....						
27	ส่งเสริม แนะนำ ให้ครูภายในกลุ่มใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องเรียนให้มากขึ้นและมีหลักการใช้อย่างถูกต้อง.....						
28	ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลการเรียนของนักเรียนภายในกลุ่ม.....						
29	<p>5. <u>จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียน เพื่อสนองต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี</u></p> <p>ศึกษาระเบียบหรือเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำให้เข้าใจชัดเจน.....</p>						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
30	แจ้งกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดในการพิจารณาให้โรงเรียนในกลุ่มทราบทั่วกัน.....						
31	ติดตาม ประสานงานให้โรงเรียนส่งรายงาน การปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกำหนดเวลา.....						
32	รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่ได้รับ 2 ชั้น และผู้ไม่ได้เลื่อนชั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
33	เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนต่อประธานกลุ่มและคณะกรรมการกลุ่ม.....						
34	จัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มเสนอต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ.....						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	6. <u>การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ</u> <u>งบประมาณประจำปีของกลุ่ม</u> <u>โรงเรียน</u>						
35	จัดส่งแบบรายการของข้อมูล (แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล) ให้ โรงเรียนภายในกลุ่มล่วงหน้าก่อนที่ จะเก็บข้อมูล.....						
36	ติดต่อกับสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ เพื่อขอทราบรายละเอียด ของงบประมาณประจำปีของกลุ่ม โรงเรียนจะได้รับ.....						
37	รวบรวมข้อมูล (ข้อมูล 10 มิถุนายน) ของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม.....						
38	ศึกษาวิธีการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการของงบประมาณ.....						
39	จัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีของกลุ่มโรงเรียน เสนอต่อ คณะกรรมการกลุ่มเพื่อพิจารณาอนุมัติ.....						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
40	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับผลการ พิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะ กรรมการกลุ่ม รายงานให้สพอ. และแจ้งให้โรงเรียนภายในกลุ่ม ทราบ.....						
	7. <u>จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่ม โรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u>						
41	เชิญคณะกรรมการกลุ่ม ครูวิชาการ สำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมา ร่วมประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติตาม แผนงานและโครงการประจำปีของ กลุ่มโรงเรียน.....						
42	สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน กลุ่มด้านงานธุรการ งานการเงิน และพัสดุและงานอาคารสถานที่.....						
43	สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชา การกลุ่มด้านงานวางแผนและพัฒนา งานผลิตและงานบริการ.....						
44	สรุปผลการปฏิบัติงานของห้องสมุด กลุ่ม ด้านการบริการภายในห้องสมุด และบริการทั่วไป.....						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
45	จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่ม โรงเรียนเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการกลุ่มและ สบอ.....						
	8. <u>ปฏิบัติงานธุรการของ</u> <u>คณะกรรมการกลุ่ม</u>						
46.	ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณให้เข้าใจ ชัดเจน.....						
47	รับ-ส่ง และ เก็บ หนังสือราชการ และ เอกสาร.....						
48	เก็บรักษาและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ข้องกับกลุ่มโรงเรียน.....						
49	จัดทำวาระการประชุม การเตรียม การประชุม และการเชิญคณะ กรรมการกลุ่มเข้าร่วมประชุม ล่วงหน้า.....						
50	จัดทำรายงาน การประชุมแจ้งให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบและรายงาน สบอ.....						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<u>9. ตำแหน่งงานภายในสำนักงานกลุ่ม</u> <u>เพื่อให้มีประสิทธิภาพ</u>						
51	จัดสำนักงานให้มีความสะดวก คล่อง ตัวในการทำงาน และสามารถควบคุม ค่าใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด.....						
52	จัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติ งานที่ชัดเจน.....						
53	เสนอให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ ของสำนักงาน.....						
54	ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ให้สามารถใช้งาน ได้เป็นอย่างดี.....						
55	ประสานงานกับประธานกลุ่มอย่าง ใกล้ชิด.....						
56	จัดทำมีแฟ้มข้อมูลของโรงเรียนทุก โรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
	<u>10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ</u> <u>มอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะ</u> <u>กรรมการกลุ่ม</u>						

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
57	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานกลุ่มในด้านการควบคุม กว กับ ดูแล และนิเทศการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
58	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานกลุ่มด้านการประสานงานให้ โรงเรียนส่ง เอกสารและข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติ งานประจำปีของผู้บริหารโรงเรียน.....						
59	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานกลุ่มด้านการจัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้ บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
60	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ กรรมการกลุ่มด้านการพิจารณาผล การปฏิบัติงานประจำปีของข้า ราชการครูภายในกลุ่ม.....						
61	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ และใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติด้วย ) ..... ..... .....						



## ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานคำชี้แจง

1. การปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาตามความคิดเห็นและประสบการณ์ของท่าน เห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่ในระดับใด
2. ระดับของปัญหาแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
  - 5 หมายความว่า เรื่องนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับมากที่สุด
  - 4 หมายความว่า เรื่องนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก
  - 3 หมายความว่า เรื่องนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง
  - 2 หมายความว่า เรื่องนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย
  - 1 หมายความว่า เรื่องนั้นเป็นปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยที่สุด

หรือไม่มีปัญหาเลย

3. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับของปัญหา ข้อละ 1 เครื่องหมาย ทั้งในรายการปัญหาที่ผู้วิจัยเสนอไว้และปัญหาอื่น ๆ ที่ท่านเพิ่มเติมด้วย (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
0	สำนักงานกลุ่มตั้งอยู่ในโรงเรียนที่ยังไม่มีไฟฟ้าเข้าถึง .....	✓					

จากตัวอย่าง แสดงว่า การที่สำนักงานกลุ่มตั้งอยู่ในโรงเรียนที่ยังไม่มีไฟฟ้าเข้าถึงนั้น ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการทำงาน củaสำนักงานกลุ่มอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1	1. <u>รับผิดชอบในการบริหารงานของ</u> <u>สำนักงานกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่ม</u> <u>โรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน</u> ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคคลที่ เกี่ยวข้อง .....						
2	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน .....						
3	ได้รับประมาณน้อย .....						
4	ขาดแคลนบุคลากร .....						
5	โรงเรียนภายในกลุ่มไม่สนใจใช้ บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้อง สมุดกลุ่ม .....						
6	สถานที่ตั้งสำนักงานกลุ่มไม่เหมาะสม .....						
7	ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งสำนัก งานกลุ่ม ไม่ให้ความคุ้มครอง จัด เวรยามรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ของสำนักงานกลุ่ม .....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<p><u>ปัญหาด้านรับผิดชอบในการบริหาร</u> <u>งานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการ</u> <u>กลุ่มและห้องสมุดกลุ่มด้านอื่น ๆ</u> (โปรดระบุ)</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>						
8	<p>2. <u>รับผิดชอบการดำเนินงานของครุ</u> <u>วิชาการสำนักงานและครุวิชาการกลุม</u> หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถแนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ครุวิชาการสำนัก งานและครุวิชาการกลุ่มได้.....</p>						
9	<p>ไม่สามารถจัดประชุมร่วมกันระหว่าง ครุวิชาการ สำนักงานกับครุวิชาการ กลุ่มได้ตามต้องการ.....</p>						
10	<p>ครุวิชาการสำนักงานและครุวิชาการ กลุ่มไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่.....</p>						
11	<p>หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถควบคุม สั่งการแก่ครุวิชาการสำนักงานและ ครุวิชาการกลุ่มได้.....</p>						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
12	บุคคลแตกแยกความสามัคคี..... <u>ปัญหาด้านรับผิดชอบการดำเนินงาน</u> <u>ของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชา</u> <u>การกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</u> 1..... 2..... 3..... 3. <u>เสนอแผนงานและโครงการเพื่อ</u> <u>ดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตาม</u> <u>นโยบายของสำนักงานการประถม</u> <u>ศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u>						
13	นโยบายของสำนักงานการประถม ศึกษาอำเภอยังไม่ชัดเจน.....						
14	ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน.....						
15	นโยบาย เป้าหมายของกลุ่มไม่ได้ กำหนดไว้อย่างชัดเจน.....						
16	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน และโครงการได้ครบถ้วน.....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<p><u>ปัญหาด้านเสนอแผนงานและ</u>  <u>โครงการ เพื่อดำเนินงานของกลุ่ม</u>  <u>โรงเรียนตามนโยบายของสำนักงาน</u>  <u>การประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการ</u>  <u>การกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</u></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4. <u>เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการ</u>  <u>ของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u></p>						
17	เอกสารหลักสูตรและคู่มือต่าง ๆ ที่ จำเป็นต้องใช้มีไม่ครบถ้วน.....						
18	ไม่ทราบถึงปัญหาและความต้องการ ทางวิชาการที่แท้จริงของแต่ละ โรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
19	ศูนย์วิชาการกลุ่มยังไม่สามารถ บริการวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการ สอนได้อย่างเต็มที่.....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
20	ขาดยานพาหนะที่จะนำสื่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนไปแนะนำให้แก่โรงเรียนภายในกลุ่ม.....						
21	ผู้บริหารโรงเรียนและประธานกลุ่มฯให้ความสำคัญแก่งานวิชาการน้อย.....						
22	ขาดแคลนเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ในการวัดผลการเรียนของนักเรียน.....						
23	ไม่ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนภายในกลุ่มในการดำเนินกิจกรรมวิชาการ (เช่น การแข่งขัน การประกวด ฯลฯ).....						
	<u>ปัญหาด้านเสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</u>						
	1.....						
	2.....						
	3.....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
24	<p>5. <u>จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี</u></p> <p>โรงเรียนไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง .....</p>						
25	<p>การรายงานข้อมูลของโรงเรียนล่าช้า</p>						
26	<p>โรงเรียนไม่ใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของ สบช .</p> <p>พิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูภายในโรงเรียน .....</p>						
27	<p>คณะกรรมการกลุ่มไม่ใช้ข้อมูลที่สำนักงานกลุ่มเสนอเป็นหลักในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน .....</p> <p><u>ปัญหาด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณีด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</u></p>						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	1.....						
	2.....						
	3.....						
28	6. <u>การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน</u> ข้อมูลของโรงเรียนกับของสำนักงาน กลุ่มไม่ตรงกัน.....						
29	ความยากลำบากในการติดต่อ ประสานงานกันระหว่างสำนักงาน กลุ่มโรงเรียน.....						
30	ทราบผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า.....						
31	การพิจารณางบประมาณไม่ยึดหลัก ความเป็นจริงถ้วน แต่จะยึด จำนวนนักเรียนเป็นสำคัญ.....						
	<u>ปัญหาด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยว</u> <u>กับงบประมาณประจำปีโรงเรียนด้านอื่น ๆ</u> (โปรดระบุ) 1..... 2..... 3.....						



ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<p>7. <u>จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม</u></p>						
32	ไม่มีการสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านไว้เพื่อที่จะจัดทำรายงานประจำปี.....						
33	จัดทำรายงานประจำปีไม่ทันตามกำหนด.....						
34	คณะจัดทำไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องทำรายงานประจำปี.....						
	<p><u>ปัญหาด้านจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)</u></p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>						
	8. <u>ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม</u>						
35	หัวหน้าสำนักงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการดีพอ.....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
36	ระยะเวลาในการดำเนินงานด้าน ธุรการมีน้อย เนื่องจากมีงานด้านอื่น ที่ต้องปฏิบัติอีกมาก.....						
37	การคมนาคมติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียนภายในกลุ่มและสبو. กับ สำนักงานกลุ่มไม่สะดวก ลำบาก.....						
38	มีความล่าช้าในการจัดซื้อ จัดจ้าง.....  <u>ปัญหาด้านปฏิบัติงานธุรการของคณะ กรรมการกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรด ระบุ)</u> 1..... 2..... 3.....						
	9. <u>ดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่ม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ</u>						
39	สถานที่ของสำนักงานกลุ่มคับแคบไม่ สะดวกไม่เพียงพอ.....						
40	สถานที่ของสำนักงาน ไม่มั่นคง แข็ง แรง ปลอดภัยพอ.....						

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
41	ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ซ่อมแซม ทำความสะอาดโดยตรง .....						
42	อุปกรณ์และ เครื่องมือ ของสำนักงาน กลุ่มยังไม่ทันสมัยและ ไม่มีคุณภาพ เพียงพอ .....						
43	การประชาสัมพันธ์ไม่สามารถกระทำ ได้อย่างทั่วถึงและ ต่อเนื่อง .....						
	<u>ปัญหาด้านดำเนินงานภายในสำนัก</u> <u>งานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพด้านอื่น ๆ</u> (โปรดระบุ) 1..... 2..... 3.....						
	10. <u>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ</u> <u>มอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะ</u> <u>กรรมการกลุ่ม</u>						
44	ประธานและคณะกรรมการกลุ่มมอบ หมายงานให้ปฏิบัติมากเกินไป .....						



ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	ระดับของปัญหา					สำหรับผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
45	งานที่ได้รับมอบหมายไม่เกี่ยวข้องกับ ข้อกับการปฏิบัติงานของสำนักงาน กลุ่ม.....						
46	งานที่ได้รับมอบหมายมีความยากต่อ การปฏิบัติมาก.....						
47	งานที่ได้รับมอบหมาย เบียดบัง เวลา สำหรับการปฏิบัติงานตามแผนงาน และโครงการของสำนักงานกลุ่ม.....						
	<u>ปัญหาด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้</u> <u>รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือ</u> <u>คณะกรรมการกลุ่มด้านอื่น ๆ (โปรด</u> <u>ระบุ)</u>						
	1.....						
	2.....						
	3.....						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น ๆ / ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค .

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาเขตการศึกษา 6

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท

อำเภอเมืองชัยนาท

กลุ่มเจ้าพระยา

กลุ่มศรีสวัสดิ์

กลุ่มบรมธาตุ

กลุ่มศึกษาสัมพันธ์

กลุ่มธรรมจักร

อำเภอโมนรมย์

กลุ่มนวมัคคี

กลุ่มท่าฉนวน

กลุ่มหางน้ำสาคร

กลุ่มไร่พัฒนา

อำเภอวัดสิงห์

กลุ่มทศประทีป

กลุ่มกุดจอก

กลุ่มวังน้อย

กลุ่มมะขามเฒ่า

กลุ่มบังหลวง

อำเภอสรรคบุรี

กลุ่มโพธิ์งาม

กลุ่มสายสัมพันธ์

กลุ่มแพรกศรีราชา

กลุ่มดงดอน

กลุ่มห้วยกรด

อำเภอสรรพยา

กลุ่มเขื่อนสรรพยา

กลุ่มมหาราช

กลุ่มหาดโพแก้ว

กลุ่มสรรพยาบรรพต

อำเภอหันคา

กลุ่มไพรนกยูง

กลุ่มเนินขาม

กลุ่มบ้านเขียน

กลุ่มสหัสวรรษ

กลุ่มหันคา

กลุ่มห้วยงู

กลุ่มหนองแซง

กลุ่มสุขเดือนห้า

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อำเภอพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มชัยมงคล

กลุ่มเวียงเหล็ก

กลุ่มภูเขาทอง

กลุ่มเพนียด

อำเภอบางบาล

กลุ่มท่าหลวง

กลุ่มบ่าสัก

กลุ่มหนองขนาก

กลุ่มนครน้อยพัฒนา

อำเภอนครหลวง

กลุ่มสัตตมิตร

กลุ่มนครหลวง

กลุ่มศรีทักษิณ

อำเภอบางซ้าย

กลุ่มมงคลพัฒนาราม

กลุ่มบางซ้าย

อำเภอบางไทร

กลุ่มแควน้อย

กลุ่มพุทธกมล

กลุ่มมนต์พระพุทธ

กลุ่มร่มเกล้า

อำเภอบางบาล

กลุ่มบ้านกุ่ม

กลุ่มบูรพา

กลุ่มสีกุก

กลุ่มบางหลวง



อำเภอบางปะหัน

กลุ่มราชวรุณ์พัฒนาศึกษา

กลุ่มนวศึกษา

กลุ่มนครใน

กลุ่มโพธิ์สามต้น

อำเภอบางปะอิน

กลุ่มเจ้าพระยา

กลุ่มในคลองสามัคคี

กลุ่มพระราชวัง

กลุ่มสามัคคีธรรม

อำเภอบ้านแพรก

กลุ่มสายธาร

กลุ่มนครพัฒนา

อำเภอผักไห่

กลุ่มประจิมพัฒนา

กลุ่มแม่น้ำน้อย

กลุ่มลาดน้ำเค็ม

อำเภอภาชี

กลุ่มภาชี

กลุ่มระโสม

กลุ่มระพีพัฒน์

อำเภอมหาราช

กลุ่มเสนามหาราช

กลุ่มบางแก้ว

กลุ่มปากคลองช้าง

อำเภอลาดบัวหลวง

กลุ่มพระยาสิงห์

กลุ่มบัวมาลัย

กลุ่มสันติชน

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ศาลากลางจังหวัดมหาวิทย์

## อำเภอวังน้อย

กลุ่มศรีชล

กลุ่มพหลโยธิน

กลุ่มโรจนะ

กลุ่มระพีพัฒน์

## อำเภอเสนา

กลุ่มบ้านแพน

กลุ่มลาดโพธิ์ทอง

กลุ่มชานนา

กลุ่มใจสมาน

กลุ่มแควน้อย

## อำเภออุทัย

กลุ่มมิตรภาพ

กลุ่มทุ่งชายเคือง

กลุ่มบ้านทับ

กลุ่มตากสิน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี

อำเภอเมืองลพบุรี

กลุ่มโคกกระเทียม	กลุ่มทะเลชุบศร
กลุ่มเขาสามยอด	กลุ่มพลร่ม
กลุ่มบางชันหมาก-พรหมาสต์	กลุ่มดulong-ดอนโพธิ์
กลุ่มโก่งธนู-จ้าวราย	กลุ่มโพธิ์เก้าต้น
กลุ่มนิคมสร้างตนเอง	กลุ่มบ้านโคกค่อม
กลุ่มบ้านข่อย-ท้ายตลาด	กลุ่มท้ายส้ม

อำเภอโคกสำโรง

กลุ่มยางโทน	กลุ่มบ่อทอง
กลุ่มซอนสารเดช	กลุ่มเขาวงพระจันทร์
กลุ่มนพเกล้า	กลุ่มดulongเหล็ก
กลุ่มเกาะแก้ว	กลุ่มเขาตะเภาทอง
กลุ่มทานตะวัน	

อำเภอชัยบาดาล

กลุ่มชัยบาดาล	กลุ่มม่วงค่อม
กลุ่มเกาะรัง	กลุ่มลานารายณ์
กลุ่มบัวชุม	กลุ่มแผ่นดินทอง
กลุ่มศิลาทิพย์	กลุ่มนิคมชัยสามัคคี

อำเภอท่าม่วง

กลุ่มเขาสมอคอน	กลุ่มสีหนาท
กลุ่มบูรพาศึกษา	กลุ่มทศธรรมพัฒนา

## อำเภอบ้านหมี่

กลุ่มทักษิณสัมพันธ์

กลุ่มส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มตะวันออก

กลุ่มครูสัมพันธ์

กลุ่มไผ่แก้ว

กลุ่มทักษิณพัฒนา

กลุ่มก้าวหน้าสัมพันธ์

กลุ่มบูรพารังสรรค์

กลุ่มวาปีสัมพันธ์

## อำเภอพัฒนานิคม

กลุ่มศิลา

กลุ่มป่าสัก

กลุ่มช่องสาริกา

กลุ่มน้ำสุด

กลุ่มพัฒนา

กลุ่มขุนราม

กลุ่มนาบัวน้อย

## อำเภอสระโบสถ์

กลุ่มสระโบสถ์-มหาโพธิ์

กลุ่มวังแฉม

## กิ่งอำเภอท่าหลวง

กลุ่มลุ่มน้ำป่าสัก

กลุ่มเมืองเก่าพัฒนา

กลุ่มสหสัมพันธ์การศึกษา

## กิ่งอำเภอโคกเจริญ

กลุ่มยางราก

กลุ่มโคกเจริญ

## กิ่งอำเภอลำนาน

กลุ่มพญาเข็น

กลุ่มปรากฏค่านางพมหอม

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสระบุรี

อำเภอเมืองสระบุรี

กลุ่มควบ่าสัก

กลุ่มมิตรภาพ

กลุ่มหนองไฉน

กลุ่มพุทธฉาย

กลุ่มหน้าพระลาน

กลุ่มห้วยบง

อำเภอแก่งคอย

กลุ่มชะอม

กลุ่มบ้านธาตุ

กลุ่มหินซ้อน

กลุ่มทับทิม

กลุ่มสองคอน

กลุ่มห้วยแห้ง-ชำผักแพว

อำเภอหนองแค

กลุ่มชลสิทธิ์

กลุ่มบัวลอย

กลุ่มหนองปลิง

กลุ่มห้วยขมิ้น

กลุ่มไทรงาม

กลุ่มหนองไช้

กลุ่มหนองโรง

อำเภอหนองแซง

กลุ่มโคกสะอาด

กลุ่มหนองหัวโพ

กลุ่มหนองแซง

อำเภอบ้านหมอ

กลุ่มทุ่งรวงทอง

กลุ่มพิชัยณรงค์

กลุ่มนครคีตชิน

## อำเภอเสาว์

กลุ่มลุ่มป่าสัก

กลุ่มหัวปลวก

กลุ่มเสาว์

## อำเภอพระพุทธรบาท

กลุ่มนิคมพระพุทธรบาท

กลุ่มวัดพระพุทธรบาท

กลุ่มห้วยป่าหวาย

กลุ่มพุทธร่าง

กลุ่มห้วยน้ำหวาน

กลุ่มอนุสรณ์พระเจ้าทรงธรรม

## อำเภอวิหารแดง

กลุ่มคลองเรือ

กลุ่มหนองหมู

กลุ่มนามิตร

## อำเภอมวกเหล็ก

กลุ่มเจ็ดสาวน้อย

กลุ่มซันสนุน

กลุ่มวังม่วง

กลุ่มซันน้อย-ลาสมพุง

กลุ่มมิตรภาพ

กลุ่มแสงพัน

## อำเภอหนองโดน

กลุ่มบ้านกล้วย

กลุ่มหนองโดน

## อำเภอคอนฟูต

กลุ่มคอนฟูต

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี

อำเภอเมือง

กลุ่มเจ้าพระยา

กลุ่มพระนอน

กลุ่มมิตรภาพ

กลุ่มหัวไผ่

อำเภอดำรงราษฎร์

กลุ่มดำรงราษฎร์

กลุ่มโพธิ์พัฒนศึกษา

กลุ่มแม่น้ำน้อย

อำเภอท่าช้าง

กลุ่มวัดโบสถ์

กลุ่มวิหารขาว

อำเภอบางระจัน

กลุ่มชัยสุตร

กลุ่มแม่ลา

กลุ่มม่วงชุม

กลุ่มสระแจง

อำเภอพรหมบุรี

กลุ่มบางน้ำเชี่ยว

กลุ่มบ้านแป้ง

กลุ่มพระงาม

อำเภออินทร์บุรี

กลุ่มจิวรายโพธิ์ชัย

กลุ่มท่างามขึ้นน้ำราย

กลุ่มทองเอน

กลุ่มประศุก

กลุ่มอินทร์น้ำตาลพัฒนา

กลุ่มอินทร์บุรี

รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอ่างทอง

อำเภอเมืองอ่างทอง

กลุ่มศูนย์พัฒนา

กลุ่มศาลาแดง

กลุ่มเจ้าพระยา

กลุ่มจำปาหล่อ

อำเภอไชโย

กลุ่มไชโย

กลุ่มบ้านมะขาม

กลุ่มบางศาลา

อำเภอบำมอ

กลุ่มบูรพาบำมอ

กลุ่มบำมออัสตง

อำเภอโพธิ์ทอง

กลุ่มอ่างแก้ว

กลุ่มบางพลับ

กลุ่มองครักษ์

กลุ่มรามะลัก

กลุ่มเอราวัณ

อำเภอวิเศษชัยชาญ

กลุ่มดอกแก้ว

กลุ่มม่วงทอง

กลุ่มสี่ร้อย

กลุ่มแขวงเมืองวิเศษ

กลุ่มไผ่แก้ว

อำเภอสสามโก้

กลุ่มสามโก้

กลุ่มสามขาว

อำเภอแสวงหา

กลุ่มพัฒนา

กลุ่มแสวงหา

กลุ่มวังทอง



รายชื่อกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี

อำเภอเมืองอุทัยธานี

กลุ่มศูนย์ศึกษา

กลุ่มพัฒนาศึกษา

กลุ่มสามัคคีศึกษา

กลุ่มสะแกกรัง

กลุ่มลุ่มน้ำเจ้าพระยา

อำเภอหนองขาหย่าง

กลุ่มการศึกษาภาคเหนือ

กลุ่มการศึกษาภาคตะวันออก

กลุ่มทักษิณศึกษา

อำเภอหนองฉาง

กลุ่มหนองฉาง

กลุ่มเมืองอุทัยเก่า

กลุ่มทุ่งโพ

กลุ่มทุ่งนา

กลุ่มหนองมะกอก

อำเภอทัพทัน

กลุ่มอุดมศึกษา

กลุ่มไตรมิตรวิทยา

กลุ่มศึกษาสัมพันธ์

กลุ่มเสริมวิทย์พัฒนา

กลุ่มเสมาประสิทธิ์

อำเภอบ้านไร่

กลุ่มบ้านไร่

กลุ่มห้วยแห้ง

กลุ่มทัพหลวง

กลุ่มหนองจอก

กลุ่มเมืองกาจิ่ง

กลุ่มวังหิน

อาเภอลานสัก

กลุ่มประคูน

กลุ่มลานสัก

กลุ่มป่าอ้อ

กลุ่มป่าสัก

อาเภอสว่างอารมณ์

กลุ่มสว่างอารมณ์

กลุ่มหนองหลวง

กลุ่มสหพัฒนา

กลุ่มพวงสองนาง

กลุ่มไผ่เขียว

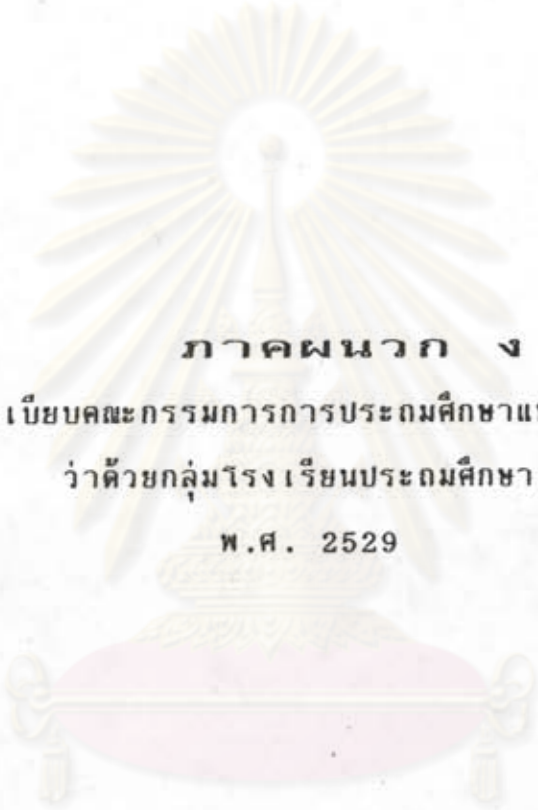
กิ่งอาเภอห้วยคต

กลุ่มห้วยคต

กลุ่มสุขฤทัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง .  
ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา  
พ.ศ. 2529

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2529

เพื่อให้กลุ่มโรงเรียนสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงาน และเป็นหน่วยงานสำคัญในการกระตุ้นการดำเนินงานให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยส่วนรวม สมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุเจตนารมณ์ตามเป้าหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในที่นี้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2523

(2) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2523

(3) แนวปฏิบัติว่าด้วยครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2525

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

"ผู้บริหารโรงเรียน" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนแล้วแต่กรณี

"สำนักงานกลุ่ม" หมายความว่า สำนักงานกลุ่มโรงเรียน

"คณะกรรมการกลุ่ม" หมายความว่า คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

"ประธานกลุ่ม" หมายความว่า ประธานกลุ่มโรงเรียน

"กรรมการกลุ่ม" หมายความว่า กรรมการกลุ่มโรงเรียน

"หัวหน้าสำนักงาน" หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการสำนักงาน" หมายความว่า ข้าราชการครูผู้สอนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่ม

"ครูวิชาการกลุ่ม" หมายความว่า ข้าราชการครูผู้สอนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูวิชาการประจำกลุ่มประสบการณ์ของกลุ่มโรงเรียน

"ครูผู้สอน" หมายความว่า ข้าราชการครูซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียน และหมายความรวมถึงผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" หมายความว่า รวมถึงสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ" หมายความว่า รวมถึงคณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

"หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ" หมายความว่า รวมถึงผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และหัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และงานการอื่นที่ไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวด 1

## โครงสร้างและวิธีการแบ่งกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 6 กลุ่มโรงเรียนมีฐานะ เป็นองค์การ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา แต่ไม่เป็นองค์การในสายบังคับบัญชา

ข้อ 7 ให้จัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยรวมโรงเรียนภายในเขตความรับผิดชอบของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เข้าเป็นกลุ่มโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนสามารถใช้ทรัพยากรดำเนินการเรียนการสอนร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความเสมอภาคในระหว่างโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน

ในการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงความสะดวกในอันที่จะให้โรงเรียนในกลุ่มได้ช่วยเหลือร่วมมือกันเป็นหลัก โดยจะใช้วิธีรวมกลุ่มตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์หรือความสะดวกของการคมนาคมในท้องถิ่นหรือระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกันหลายระดับ หรือขนาดของโรงเรียนที่ใกล้เคียงกันประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการรวมกันก็ได้

ข้อ 8 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้โรงเรียนในกลุ่มร่วมมือสนับสนุนกันในด้านวัสดุอุปกรณ์กำลังงานและกำลังความคิด เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 9 ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาเสนอการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและชื่อของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มโรงเรียนหนึ่งให้มีโรงเรียนไม่น้อยกว่าเจ็ดโรงเรียนแต่ไม่เกินสิบโรงเรียน

(2) โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนใด ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนนั้น ถ้าโรงเรียนนั้นอยู่ระหว่างกลุ่มโรงเรียนสองกลุ่มขึ้นไปให้จัดเข้าในกลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่า ถ้ากลุ่มโรงเรียนดังกล่าวมีจำนวนโรงเรียนเท่ากัน ให้จัดเข้าในกลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า

(3) ในกรณีความจำเป็นจะเสนอจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยให้มีจำนวนโรงเรียนน้อยกว่า หรือมากกว่าจำนวนโรงเรียนตาม (1) ก็ได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณานุมัติเป็นกรณีพิเศษ

## หมวด 2

### อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 10 กลุ่มโรงเรียนหนึ่งมีคณะกรรมการกลุ่มคณะหนึ่ง เป็นผู้ใช้อำนาจและหน้าที่ของกลุ่มโรงเรียนประกอบด้วย ประธานกลุ่ม ผู้บริหาร โรงเรียนทุกโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียน ครูผู้สอนที่ได้รับเลือกตั้งจากครูภายในกลุ่มโรงเรียน จำนวนกึ่งหนึ่งของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการกลุ่ม ถ้ามีเศษให้เพิ่มได้อีกหนึ่งคนและหัวหน้าสำนักงานกลุ่มเป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ให้คณะกรรมการกลุ่มเลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่ง เป็นรองประธานกลุ่ม กรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งจากครูผู้สอนจะมีในโรงเรียนเดียวกัน เกินหนึ่งคนไม่ได้

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น
- (2) เป็นผู้มีความดีไม่ต่ำกว่าอนุบริพญาทางการศึกษา หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งประธานกลุ่ม และกรรมการกลุ่ม เช่น การกำหนดวันเลือกตั้ง การรับสมัครเลือกตั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินการเลือกตั้ง การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งและผู้มีสิทธิ์รับเลือกตั้ง และประกาศผลการเลือกตั้ง เป็นต้น

การเลือกตั้งตามวาระปกติให้กระทำในวันเดียวกันกับการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ และคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ พ.ศ. 2523

ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งต้องเป็นข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียน ภายในกลุ่มโรงเรียนที่มีการเลือกตั้งนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่าข้าราชการครูที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนใด เป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ข้อ 13 การเลือกตั้งประธานกลุ่มให้กระทำ ณ โรงเรียนที่เป็นสำนักงานกลุ่ม

วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำโดยตรงและลับ

ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับสลากเพื่อให้ได้มาซึ่งประธานกลุ่ม

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนใด ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารโรงเรียนนั้นเป็นประธานกลุ่ม

เมื่อดำเนินการเลือกตั้งหรือคัดเลือกประธานกลุ่มเสร็จ ให้หัวหน้าการประถมศึกษาออกรายงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดทราบ

ให้ประธานกลุ่มเข้ารับตำแหน่งในวันเริ่มปีการศึกษาใหม่

ข้อ 15 ประธานกลุ่มมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุม กำกับ ดูแล และนิเทศ การปฏิบัติงานของโรงเรียนภายในกลุ่มและของสำนักงานกลุ่ม

(2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ



(3) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน ภายในกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(4) เสนอการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(5) ประสานงาน วางแผน และดำเนินการนิเทศร่วมกับศึกษานิเทศก์อำเภอ

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มอบหมาย

ประธานกลุ่มจะมอบหมายให้ผู้บริหารโรงเรียนที่สำนักงานกลุ่มตั้งอยู่ดูแลทรัพย์สินและบุคลากรของสำนักงานกลุ่มก็ได้

ข้อ 16 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 10 ประธานกลุ่มพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ได้รับความจากคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) พ้นจากการเป็นข้าราชการครู

(7) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 11 (1)

(8) ได้รับความสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกกลุ่มโรงเรียนหรือลาศึกษาต่อเป็นเวลานานเกินเก้าสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งประธานกลุ่มตามข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14 ภายในสี่สิบห้าวันและให้ประธานกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่คนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่เลือกตั้งก็ได้

ข้อ 17 กรรมการกลุ่มที่เลือกตั้งจากครูผู้สอน ต้องเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น



ข้อ 18 การเลือกตั้งและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการกลุ่ม ให้หน้า  
ความในข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 และข้อ 16 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 19 คณะกรรมการกลุ่มมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและโครงการของกลุ่ม  
โรงเรียน
- (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางพัฒนางานวิชาการที่  
โรงเรียนในกลุ่มดำเนินการร่วมกัน
- (3) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และ  
ลูกจ้างประจำของกลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- (4) พิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 20 ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการกลุ่มเข้าร่วม  
ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกลุ่มทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกลุ่มและรองประธานกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่  
อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการกลุ่มที่มาประชุมเลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่ง เป็น  
ประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่ประธานกลุ่มและรองประธานกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่  
อาจมาประชุมได้ ให้กรรมการกลุ่มที่มาประชุมเลือกกรรมการกลุ่มคนหนึ่ง เป็น  
ประธานในที่ประชุม

ในการออกเสียงลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม กรรมการคน  
หนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่  
ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด 3

## สำนักงานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม

ข้อ 21 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้มีสำนักงานกลุ่มตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ใช้สถานที่ของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ หรือโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่เพียงพอที่จะจัดเป็นสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนได้

(2) ตั้งอยู่กลางกลุ่มโรงเรียนโดยมีเส้นทางคมนาคมสะดวกระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 22 ให้มีหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานไม่เกินสองคน ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานกลุ่ม

ข้อ 23 ให้ประธานกลุ่มโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อครูผู้สอนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสำนักงาน

ครูผู้สอนตามวรรคหนึ่งต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) เป็นครูผู้สอนซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4

(2) มีวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออนุปริญญาในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสมอย่างยิ่งและได้รับความเห็นชอบจาก  
ฉันทจากคณะกรรมการกลุ่ม

(3) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานด้านวิชาการ

หัวหน้าสำนักงานมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ข้อ 24 หัวหน้าสำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

- (2) รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครู  
วิชาการกลุ่ม
- (3) เสนอแผนงานและ โครงการ เพื่อดำเนินงานของกลุ่ม  
โรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (4) เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (5) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน  
ประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียน เพื่อสนองต่อ  
ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม แล้วแต่กรณี
- (6) จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่ม  
โรงเรียน
- (7) จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม
- (8) ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม
- (9) ดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ
- (10) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือ  
คณะกรรมการกลุ่ม

ข้อ 25 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 23 แล้ว หัวหน้า  
การประถมศึกษาอำเภออาจพิจารณาอนุมัติให้หัวหน้าสำนักงานออกจากตำแหน่ง  
ตามข้อเสนองของประธานกลุ่ม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่ม และให้  
หัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 16 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานว่างลงก่อนถึงคราวออกวาระ ให้  
ดำเนินการแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานตามข้อ 23 แทน ภายในสามสิบวัน และให้ผู้  
ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 26 การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งครูวิชาการสำนักงาน ให้  
ดำเนินการตามข้อ 23 และข้อ 25 โดยอนุโลม

ข้อ 27 ครูวิชาการสำนักงานมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุด  
กลุ่มโรงเรียน

(2) ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูวิชาการกลุ่ม

(3) ปฏิบัติงานทางวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก  
ประธานกลุ่ม หรือหัวหน้าสำนักงาน

ข้อ 28 ให้มีครูวิชาการกลุ่มจำนวนหกคน โดยแยกตามกลุ่มประสพ  
การณกลุ่มละหนึ่งคน ยกเว้นกลุ่มทักษะ ให้มีครูวิชาการกลุ่มทักษะภาษาไทยหนึ่งคน  
และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์หนึ่งคน

ข้อ 29 ให้ประธานกลุ่มเสนอชื่อครูดีเด่นต่อหัวหน้าการประถมศึกษา  
อำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่ม

งานกรณที่ไม่มีครูดีเด่นในกลุ่มประสพการณใด ให้โรงเรียนภายในกลุ่ม  
เสนอชื่อครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางการสอน และถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่  
ครูในโรงเรียนได้ และเคยทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา คือ  
คณะกรรมการกลุ่มเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้วนำเสนอหัวหน้าการ  
ประถมศึกษาอำเภอ เพื่อแต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่มให้ครบจำนวนตามข้อ 28

ให้ครูวิชาการกลุ่มเลือกกันเองเป็นหัวหน้าคนหนึ่ง

ครูวิชาการกลุ่มให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา และเมื่อพ้นจาก  
ตำแหน่งตามวาระแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 30 ครูวิชาการกลุ่มมีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและพัฒนาการสอนใน  
กลุ่มประสพการณที่รับผิดชอบให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูภายในกลุ่มตรงเรียน  
และมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นคณะทำงานในการวางแผนการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน

(2) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการกลุ่ม ในการพิจารณาแนวทาง  
พัฒนาทางวิชาการ

(3) เป็นผู้นำในการให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มตรงเรียนและ  
ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

(4) เป็นวิทยากรด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

(5) เป็นคณะทำงานในการประเมินผลทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

(6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 31 นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระตามข้อ 29 แล้ว ให้ครูวิชาการกลุ่มพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 16 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ตำแหน่งครูวิชาการกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการตามข้อ 29 ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

ข้อ 32 เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้

(1) ให้ถือว่ากลุ่มโรงเรียนที่ได้ตั้งอยู่ก่อน หรือในวันชำระ ระเบียบนี้ให้ถือเป็นกลุ่มโรงเรียนระเบียบนี้

(2) คณะกรรมการกลุ่มที่มีอยู่ก่อนหรือในวันชำระ ระเบียบนี้ให้คงอยู่ในตำแหน่ง เดิมต่อไปจนถึงวันที่คณะกรรมการกลุ่มได้รับเลือกตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่แทน

ข้อ 33 ที่ทำการกลุ่มโรงเรียนที่มีอยู่แล้ว ให้ถือว่าเป็นสำนักงานกลุ่มตามระเบียบนี้จนกว่าจะได้ตั้งสำนักงานกลุ่มขึ้นใหม่

ข้อ 34 ให้ดำเนินการจัดตั้งสำนักงานกลุ่ม แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานครูวิชาการสำนักงาน ครูวิชาการกลุ่ม ตามระเบียบนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ในกรณีที่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เห็นว่ากลุ่มโรงเรียนใดยังไม่มี ความพร้อมที่จะจัดตั้งสำนักงานกลุ่ม จะยังไม่จัดให้มีหัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2529

สัมพันธ์ ทองสมัคร

(นายสัมพันธ์ ทองสมัคร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ



### ประวัติผู้เขียน

นายประชา ทองคำขาว เกิดวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2500 ที่  
อำเภอ ทพทัน จังหวัดอุทัยธานี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอก  
สุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการ  
ศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนบ้าน  
เนินเกล้า (พูลประชาสรรค์) อำเภอทพทัน จังหวัดอุทัยธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย