

การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้วิธีการบรรยายประกอบตาราง ซึ่งจะเสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏตามรายละเอียดแสดงไว้ในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	185	82.96
	หญิง	38	17.04
รวม		223	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
2. อายุ	21-30 ปี	7	3.14
	31-40 ปี	150	67.26
	41-50 ปี	57	25.56
	51-60 ปี	9	4.04
	รวม	223	100.00
3. อายุราชการ	6-10 ปี	21	9.42
	11-15 ปี	104	46.64
	16-20 ปี	50	22.42
	21-25 ปี	24	10.76
	สูงกว่า 25 ปี	24	10.76
รวม	223	100.00	
4. วุฒิทางการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	16	7.17
	ปริญญาตรี	205	91.93
	ปริญญาโท	2	0.90
	ปริญญาเอก	-	-
	รวม	223	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
5. ตำแหน่ง	อาจารย์ 1	32	14.35
	อาจารย์ 2	185	82.96
	อาจารย์ 3	1	0.45
	ผู้ช่วยครุใหญ่	-	-
	ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	3	1.34
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	2	0.90
	รวม	223	100.00
6. ระดับ	ระดับ 4	24	10.76
	ระดับ 5	114	51.12
	ระดับ 6	85	38.12
	ระดับอื่น ๆ	-	-
	รวม	223	100.00
7. การปฏิบัติการสอน	ไม่ได้สอน	17	7.62
	สอน 1-5 ชั่วโมง	99	44.40
	สอน 6-10 ชั่วโมง	58	26.01
	สอน 11-15 ชั่วโมง	29	13.01
	สอน 16-20 ชั่วโมง	10	4.48
	สอน 25 ชั่วโมงขึ้นไป	10	4.48
	รวม	223	100.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
8. สถานที่ที่ทำงาน	โรงเรียนเดิม	29	14.08
	โรงเรียนที่ตั้งสำนักงาน	113	54.85
	โรงเรียนเดิมซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน	64	31.07
	รวม	206	100.00
9. ประสบการณ์การทำงาน ก่อนเป็นหัวหน้าสำนักงาน	เคยปฏิบัติ	163	73.09
	ไม่เคยปฏิบัติ	60	26.91
รวม		223	100.00
	9.2 งานวิชาการ	เคยปฏิบัติ	190
ไม่เคยปฏิบัติ		33	14.80
รวม		223	100.00
	9.3 งานบรรณารักษ์	เคยปฏิบัติ	60
ไม่เคยปฏิบัติ		163	73.09
รวม		223	100.00



ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
9.4 งานศิลปะ	เคยปฏิบัติ	83	37.22
	ไม่เคยปฏิบัติ	140	62.78
รวม		223	100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 2 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจากทั้งหมด 223 คน ปรากฏผลดังนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มักเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือเป็นเพศชาย 185 คนคิดเป็นร้อยละ 82.96 เพศหญิง 38 คน คิดเป็นร้อยละ 17.04

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มักมีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 150 คนคิดเป็นร้อยละ 67.26 รองลงมาที่มีอายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 57 คนคิดเป็นร้อยละ 25.56 อายุระหว่าง 51-60 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 4.04 และผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุอยู่ระหว่าง 21-30 ปีมีจำนวนน้อยที่สุด คือจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.14

3. อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มักมีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 46.64 รองลงมาที่มีอายุราชการอยู่ระหว่าง 16-20 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 22.42 อายุราชการระหว่าง 21-25 ปี มีจำนวนเท่ากับที่มีอายุราชการสูงกว่า 25 ปี คือมีจำนวนกลุ่มละ 24 คน คิดเป็นร้อยละ 10.76 เท่ากัน และมีอายุราชการอยู่ระหว่าง 6-10 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 21 คน คิดเป็นร้อยละ 9.42

4. วุฒิทางการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มักมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 91.93 รองลงมา มีวุฒิทางการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 7.17 และมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาโทน้อยที่สุด จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.90 ในระดับปริญญาเอกไม่มี

5. ตำแหน่ง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มักดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 82.96 รองลงมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 14.35 ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.34 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.90 และตำแหน่งอาจารย์ 3 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.45 ส่วนตำแหน่งผู้ช่วยครูใหญ่นั้นไม่มี

6. ระดับ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับ 5 จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 51.12 รองลงมาเป็นระดับ 6 จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 38.12 และระดับ 4 มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 24 คนคิดเป็นร้อยละ 10.76 ระดับอื่น ไม่มี

7. การปฏิบัติการสอน ในหนึ่งสัปดาห์ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติการสอนระหว่าง 1-5 ชั่วโมง จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 44.40 รองลงมาปฏิบัติการสอนระหว่าง 6-10 ชั่วโมง จำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 26.01 ปฏิบัติการสอนระหว่าง 11-15 ชั่วโมง จำนวน 29 คนคิดเป็นร้อยละ 13.01 ปฏิบัติการสอนระหว่าง 16-20 ชั่วโมง กับปฏิบัติการสอน 25 ชั่วโมงขึ้นไป มีจำนวนเท่ากันคือกลุ่มละ 10 คน คิดเป็นร้อยละ 4.48 เท่ากัน และไม่ได้ปฏิบัติ การสอน จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 7.62

8. สถานที่ทำการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติการสอนที่ โรงเรียน ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 54.85 รองลงมาปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนเดิม ซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงาน จำนวน 64 คน คิด เป็นร้อยละ 31.07 และปฏิบัติการสอนที่โรงเรียนเดิมน้อยที่สุดจำนวน 29 คนคิด เป็นร้อยละ 14.08

9. ประสบการณ์การทำงานก่อนได้รับการแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าสำนักงาน

9.1 งานธุรการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เคยปฏิบัติจำนวน 163 คนคิดเป็นร้อยละ 73.09 และไม่เคยปฏิบัติจำนวน 60 คนคิดเป็นร้อยละ 26.91

9.2 งานวิชาการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เคยปฏิบัติ จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 85.20 และไม่เคยปฏิบัติจำนวน 33 คนคิดเป็น ร้อยละ 14.80

9.3 งานบรรณารักษ์ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยปฏิบัติ จำนวน 163 คนคิดเป็นร้อยละ 73.09 และเคยปฏิบัติจำนวน 60 คน คิดเป็น ร้อยละ 26.91

9.4 งานศิลปะ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ไม่เคยปฏิบัติ
จำนวน 140 คนคิดเป็นร้อยละ 62.78 และเคยปฏิบัติจำนวน 83 คนคิดเป็นร้อย
ละ 37.22

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าสำนักงาน ด้านรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงาน
กลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
1	การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคคลที่จะ แต่งตั้ง เป็นครูวิชาการสำนักงาน.....	3.20	1.37
2	ดำเนินการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ครูวิชาการสำนักงาน.....	3.58	1.10
3	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงาน และโครงการของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชา การกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม.....	3.97	0.90
4	ประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่ม เพื่อให้ ใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุด กลุ่ม.....	3.82	0.82
5	ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ ของสำนักงานกลุ่ม.....	4.09	0.76
6	จัดให้มีแบบพิมพ์ บัญชี สมุดและทะเบียนประเภท ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานธุรการของสำนักงานกลุ่ม.....	4.40	0.66

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
7	จัดให้มีป้ายประกาศ บ้ายแสดงสถิติต่าง ๆ ให้ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติและเป็นปัจจุบัน	4.04	0.72
8	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	3.68	0.87
	รวม	3.85	0.99

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน ด้านรับผิดชอบงานการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.85$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมาก 7 ข้อใน 8 ข้อ ซึ่งเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อ 6 จัดให้มีแบบพิมพ์ บัญชี สมุด และทะเบียนประเภทต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานธุรการของสำนักงานกลุ่ม ($\bar{X} = 4.04$) ข้อ 5 ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ($\bar{X} = 4.09$) ข้อ 7 จัดให้มีป้ายประกาศ บ้ายแสดงสถิติต่าง ๆ ให้ครอบคลุมงานที่ปฏิบัติและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.04$) ข้อ 3 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม ($\bar{X} = 3.97$) ข้อ 4 ประสานงานกับบุคลากรภายในกลุ่ม เพื่อให้ให้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม ($\bar{X} = 3.82$) ข้อ 8 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่มให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X} = 3.68$) และข้อ 2 ค่าเนิการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูวิชาการสำนักงาน ($\bar{X} = 3.58$) และผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับปานกลาง ในข้อ 1 การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกบุคลากรที่จะแต่งตั้งเป็นครูวิชาการสำนักงาน ($\bar{X} = 3.20$)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน ด้านรับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการ สำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
9	ศึกษาอำนาจและหน้าที่ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....	4.07	0.72
10	เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....	3.72	0.84
11	ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....	4.05	0.86
12	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม.....	3.31	0.98
13	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เช่น การทำเข้าอบรมสัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ.....	3.66	1.02
14	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นตัวอย่างแก่ครูภายในกลุ่ม.....	3.31	1.06
	รวม	3.69	0.97

จากตารางที่ 4 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านรับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติในระดับมาก 4 ข้อใน 6 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไป

หาน้อยดังนี้ คือข้อ 9 ศึกษาอำนาจและหน้าที่ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 4.07$) ข้อ 11 ร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 4.05$) ข้อ 10 เสนอแนะและให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.72$) และข้อ 13 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ($\bar{X} = 3.66$) และปฏิบัติงานในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 12 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม และข้อ 14 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูวิชาการกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นตัวอย่างแก่ครูภายในกลุ่มมีค่าเฉลี่ย 3.31 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านเสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
15	ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม.....	3.86	0.79
16	ศึกษาแผนงานและโครงการของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม.....	3.69	0.82
17	ศึกษา ทำความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานระดับสูง เช่น สปอ. สปจ.....	3.95	0.78
18	จัดประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้แก่ ครูวิชาการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงาน คณะกรรมการกลุ่มและหรือบุคคลที่มีความสามารถมาร่วมจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม.....	3.94	0.83
19	เสนอแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่มให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ.....	4.21	0.74
20	ส่งแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่มให้สปอ. และโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มได้ทราบ.....	4.18	0.77
	รวม	3.97	0.81

จากตารางที่ 5 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านเสนอแผนงานและโครงการ เพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 6 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ข้อ 19 เสนอแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่มให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบ ($\bar{X} = 4.21$) ข้อ 20 ส่งแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ให้สพอ. และโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่มได้ทราบ ($\bar{X} = 4.18$) ข้อ 17 ศึกษาหาความเข้าใจนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานของหน่วยงานระดับสูง เช่น สพอ. สบจ. ($\bar{X} = 3.95$) ข้อ 18 จัดประชุมคณะกรรมการ ซึ่งได้แก่ ครูวิชาการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงาน คณะกรรมการกลุ่มและหรือบุคคลที่มีความสามารถมาร่วมจัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ($\bar{X} = 3.94$) ข้อ 15 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 3.86$) และข้อ 16 ศึกษาแผนงานและโครงการของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 3.69$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน ด้านเสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
21	จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรอื่น ๆ ไว้เพื่อศึกษาและบริการแก่คณะกรรมการกลุ่มและครูผู้สนใจ	3.44	0.88
22	ศึกษาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรอื่น ๆ ให้มีความรู้ เข้าใจเป็นอย่างดีและพร้อมที่จะแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ.....	3.56	0.80
23	จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม เพื่อหาแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่ม.....	3.77	0.86
24	เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการต่อคณะกรรมการกลุ่ม	3.70	0.79
25	ประสานงานการจัดประชุมอบรมทางวิชาการให้กับครูในกลุ่มโรงเรียน.....	3.38	0.91
26	มีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนของครูภายในกลุ่ม ร่วมกับประธานกลุ่ม.....	3.62	1.08
27	ส่งเสริม แนะนำ ให้ครูภายในกลุ่มมาใช้สื่อการเรียนการสอนในห้องเรียนให้มากขึ้นและมีหลักการใช้อย่างถูกต้อง.....	3.61	0.88
28	ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลการเรียนของนักเรียนภายในกลุ่ม.....	4.21	0.86
	รวม	3.66	0.92

จากตารางที่ 6 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านเสนอแนว
 ทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับ
 มาก ($\bar{X} = 3.66$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า
 หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมาก 6 ข้อใน 8 ข้อ เรียงตามลำดับจากมา
 ไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 28 ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลการเรียนของนักเรียนภาย
 ในกลุ่ม ($\bar{X} = 4.21$) ข้อ 23 จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูวิชาการสำนัก
 งานและครูวิชาการกลุ่ม เพื่อหาแนวทางพัฒนางานวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.77$)
 ข้อ 24 เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.70$) ข้อ
 26 มีส่วนร่วมในการนิเทศการเรียนการสอนของครูภายในกลุ่มร่วมกับประธาน
 กลุ่ม ($\bar{X} = 3.62$) ข้อ 27 ส่งเสริม แนะนำ ให้ครูภายในกลุ่มใช้สื่อการเรียน
 การสอนในห้องเรียนให้มากขึ้น และมีหลักการใช้อย่างถูกต้อง ($\bar{X} = 3.61$)
 และข้อ 22 ศึกษาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรอื่น ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ
 เป็นอย่างดีและพร้อมที่จะแนะนำให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X} = 3.56$) และ
 ประเมินงานในระดับปานกลาง 2 ข้อ คือ ข้อ 21 จัดหาหลักสูตรและเอกสาร
 หลักสูตรอื่น ๆ ไว้เพื่อศึกษาและบริการแก่คณะกรรมการกลุ่มและครูผู้สนใจ ($\bar{X} =$
 3.44) และข้อ 25 ประสานงานการจัดประชุมอบรมทางวิชาการให้กับครูในกลุ่ม
 โรงเรียน ($\bar{X} = 3.38$)

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
29	ศึกษาระเบียบหรือเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำให้เข้าใจชัดเจน.....	4.08	0.92
30	แจ้งกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดในการพิจารณาให้โรงเรียนในกลุ่มทราบทั่วกัน.....	4.09	0.95
31	ติดตามประสานงานให้โรงเรียนส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกำหนดเวลา.....	4.03	0.93
32	รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่ได้รับ 2 ชั้นและผู้ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎ ก.พ. ของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม.....	4.25	0.93
33	เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนต่อประธานกลุ่มและคณะกรรมการกลุ่ม.....	3.70	1.13
34	จัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มเสนอต่อหัวหน้าการประมศึกษาอำเภอ.....	4.31	0.95
	รวม	4.08	0.99

จากตารางที่ 7 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี ปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 6 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ข้อ 34 จัดทำรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลุ่มเสนอต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ($\bar{X} = 4.31$) ข้อ 32 รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับจำนวนผู้ที่จะได้รับ 2 ชั้นและผู้ไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 4.25$) ข้อ 30 แจ้งกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดในการพิจารณาให้โรงเรียนในกลุ่มทราบทั่วกัน ($\bar{X} = 4.09$) ข้อ 29 ศึกษาระเบียบหรือเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำให้เข้าใจชัดเจน ($\bar{X} = 4.08$) ข้อ 31 ติดตามประสานงานให้โรงเรียนส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำปี ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกำหนดเวลา ($\bar{X} = 4.03$) และข้อ 33 เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนต่อประธานกลุ่มและคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.70$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าสำนักงานด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ
ประจำปีของกลุ่มโรงเรียน

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
35	การจัดส่งแบบรายการของข้อมูล (แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล) ให้โรงเรียนภายในกลุ่มล่วงหน้าก่อนที่จะเก็บข้อมูล.....	3.69	0.95
36	ติดต่อกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เพื่อขอทราบรายละเอียดของงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียนจะได้รับ.....	3.96	0.84
37	รวบรวมข้อมูล (ข้อมูล 10 มิถุนายน) ของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม.....	4.17	0.91
38	ศึกษาวิธีการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการของบประมาณ.....	4.00	0.85
39	จัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน เสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มเพื่อพิจารณาอนุมัติ.....	3.94	0.93
40	จัดทำเอกสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการกลุ่ม รายงานให้ สบอ. และแจ้งให้โรงเรียนภายในกลุ่มทราบ.....	3.92	0.98
	รวม	3.94	0.92

จากตารางที่ 8 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียนนันทศึกษาในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานนันทศึกษาในระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 6 ข้อเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ข้อ 37 รวบรวมข้อมูล (ข้อมูล 10 มิถุนายน) ของโรงเรียนต่าง ๆ ภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 4.17$) ข้อ 38 ศึกษาวิธีการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการของงบประมาณ ($\bar{X} = 4.00$) ข้อ 36 ติดต่อกับสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเพื่อขอทราบรายละเอียดของงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียนจะได้รับ ($\bar{X} = 3.96$) ข้อ 39 จัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มเพื่อพิจารณาอนุมัติ ข้อ 40 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการกลุ่มรายงานให้ สบอ. และแจ้งให้โรงเรียนภายในกลุ่มทราบ ($\bar{X} = 3.92$) และข้อ 35 จัดส่งแบบรายการของข้อมูล (แบบฟอร์มการเก็บข้อมูล) ให้โรงเรียนภายในกลุ่มล่วงหน้าก่อนที่จะเก็บข้อมูล ($\bar{X} = 3.69$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
41	เชิญคณะกรรมการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมาร่วมประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการประจำปีของกลุ่มโรงเรียน.....	3.53	1.03
42	สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่มด้านงานธุรการงานการเงินและพัสดุและงานอาคารสถานที่.....	3.53	1.02
43	สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มด้านงานวางแผนและพัฒนา งานผลิตและงานบริการ.....	3.38	0.98
44	สรุปผลการปฏิบัติงานของห้องสมุดกลุ่ม ด้านการบริการภายในห้องสมุดและการบริการทั่วไป.....	3.36	1.04
45	จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการกลุ่มและสพอ.	3.47	0.97
	รวม	3.45	1.01

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 9 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.45$) และเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมาก 2 ข้อ ใน 5 ข้อคือ ข้อ 41 เชิญคณะกรรมการกลุ่ม ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมาร่วมประชุมเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการประจำปีของกลุ่มโรงเรียน และข้อ 42

สรุปผลการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่มด้านงานธุรการ งานการเงินและพัสดุและงานอาคารสถานที่ ซึ่งค่าเฉลี่ย (\bar{X}) = 3.53 เท่ากันและปฏิบัติงานในระดับปานกลาง 3 ข้อคือ ข้อ 45 จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติด้านต่าง ๆ เสนอคณะกรรมการกลุ่มและสพอ. (\bar{X} = 3.47) ข้อ 43 สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มด้านงานวางแผนและพัฒนา งานผลิตและงานบริการ (\bar{X} = 3.38) และข้อ 44 สรุปผลการปฏิบัติงานของห้องสมุดกลุ่ม ด้านการบริการภายในห้องสมุดและการบริการทั่วไป (\bar{X} = 3.36)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติการของคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
46	ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ให้เข้าใจชัดเจน.....	3.86	0.83
47	รับ-ส่งและเก็บ หนังสือราชการ และ เอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียน.....	4.39	0.72
48	เก็บรักษา และรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กลุ่มโรงเรียน.....	4.18	0.81
49	จัดทำวาระการประชุม การเตรียมการประชุม และ การเชิญคณะกรรมการกลุ่มเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า	4.30	0.80
50	จัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และรายงาน สปอ.....	4.10	0.89
	รวม	4.17	0.83

จากตารางที่ 10 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติการ
ธรรการของคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และเมื่อ
พิจารณาแยกเป็นรายข้อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานใน
ระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 5 ข้อเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้
คือ ข้อ 47 รับ-ส่ง และเก็บหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียน
($\bar{X} = 4.39$) ข้อ 49 จัดทำวาระการประชุมการเตรียมการประชุมและ
การเชิญคณะกรรมการกลุ่มเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า ($\bar{X} = 4.30$) ข้อ 48 เก็บ
รักษาและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการใน

ส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 4.18$) ชื่อ 50 จัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและรายงาน สปอ. ($\bar{X} = 4.10$) และชื่อ 46 ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณให้เข้าใจชัดเจน ($\bar{X} = 3.86$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
51	จัดสำนักงานให้มีความสะดวก คล่องตัวในการทำงาน และสามารถควบคุมได้อย่างใกล้ชิด.....	4.07	0.78
52	จัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน....	3.92	0.94
53	เสนอให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสำนักงาน.....	4.00	0.85
54	ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี.....	4.09	0.86
55	ประสานงานกับประธานกลุ่มอย่างใกล้ชิด.....	4.34	0.81
56	จัดให้มีแฟ้มข้อมูลของโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม	3.69	1.20
	รวม	4.02	0.94

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 11 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านดำเนินงาน
 ภายในสำนักงานกลุ่ม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} =$
 4.02) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนัก
 งานปฏิบัติงานในระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 6 ข้อเรียงตามลำดับจาก
 มากไปหาน้อยดังนี้คือ ข้อ 55 ประสานงานกับประธานกลุ่มอย่างใกล้ชิด ($\bar{X} =$
 4.34) ข้อ 54 ดูแล รักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ให้สามารถ
 ใช้งานได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.09$) ข้อ 51 จัดสำนักงานให้มีความสะดวก
 คล่องตัวในการทำงานและสามารถควบคุมได้อย่างใกล้ชิด ($\bar{X} = 4.07$) ข้อ 53
 เสนอให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสำนักงาน ($\bar{X} =$
 4.00) ข้อ 52 จัดทำแผนปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานที่ชัดเจน ($\bar{X} = 3.92$)
 และข้อ 56 จัดให้มีแฟ้มข้อมูลของโรงเรียนทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 3.69$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก
ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
57	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มในด้าน การควบคุม กำกับ ดูแล และนิเทศการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนภายในกลุ่ม	3.83	1.02
58	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มด้านการ ประสานงานให้โรงเรียนส่ง เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของ ผู้บริหารโรงเรียน	4.01	0.96
59	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มด้านการจัด ทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหาร โรงเรียนภายในกลุ่ม	3.62	1.13
60	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่มด้าน การพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการ ครู ภายในกลุ่ม	3.70	1.10
	รวม	3.79	1.06

จากตารางที่ 12 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{x} = 3.79$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมากทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 4 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ข้อ 58 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มด้านการประสานงานให้โรงเรียนส่งเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารโรงเรียน ($\bar{X} = 4.01$) ข้อ 57 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มในด้านการควบคุม กำกับ ดูแล และนิเทศการปฏิบัติงานของโรงเรียนภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 3.83$) ข้อ 60 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกลุ่มด้านการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปี ของข้าราชการครูภายในกลุ่ม ($\bar{x} = 3.70$) และข้อ 59 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มด้านการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 3.62$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่าความถี่ของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม ที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ในรายการ

ลำดับที่	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากการระบุเพิ่มเติม	ความถี่ (N = 223)
1.	งานสวัสดิการกลุ่ม	15
2.	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ การประกวดต่าง ๆ	12
3.	ปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรคนอื่น ๆ	6

จากตารางที่ 13 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่ม หรือคณะกรรมการกลุ่ม ที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ในรายการ บปรากฏว่ามีการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ในเรื่อง งานสวัสดิการกลุ่ม จำนวน 15 คน การจัดกิจกรรมในวันสำคัญ การประกวดต่าง ๆ จำนวน 12 คน และปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรคนอื่น ๆ จำนวน 6 คน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
1.	รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน	3.85	0.99
2.	รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่ม	3.69	0.97
3.	เสนอแผนงาน และ โครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	3.97	0.81
4.	เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม	3.66	0.92
5.	จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี	4.08	0.99
6.	การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน	3.94	0.92
7.	จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	3.45	1.01
8.	ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม	4.17	0.83

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน	\bar{X}	S.D.
9.	ดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ	4.02	0.94
10.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม	3.79	1.06
	รวม	3.86	0.96

จากตารางที่ 14 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.86$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติงานในระดับมาก 9 ข้อ ใน 10 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ข้อ 8 ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 4.17$) ข้อ 5 จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี ($\bar{X} = 4.08$) ข้อ 9 ดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.02$) ข้อ 3 เสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.97$) ข้อ 6 การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 3.94$) ข้อ 1 รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 3.85$) ข้อ 10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.79$) ข้อ 2 รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.69$) และข้อ 4 เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.66$) และปฏิบัติงานในระดับปานกลาง 1 ข้อ คือ ข้อ 7 จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.45$)

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	X	S.D.
1.	ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ..	2.65	1.15
2.	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	2.68	1.13
3.	ได้รับงบประมาณน้อย	3.61	1.19
4.	ขาดแคลนบุคลากร	3.57	1.47
5.	โรงเรียนภายในกลุ่มไม่สนใจใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม	3.45	1.21
6.	สถานที่ตั้งสำนักงานกลุ่มไม่เหมาะสม	2.04	1.27
7.	ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งสำนักงานกลุ่มไม่ให้ความคุ้มครอง จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของสำนักงานกลุ่ม	1.96	1.26
	รวม	2.85	1.40

จากตารางที่ 15 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านรับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($X = 2.85$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก 2 ข้อใน 7 ข้อ คือ ข้อ 3 ได้รับงบประมาณน้อย ($X = 3.61$) และข้อ 4 ขาดแคลนบุคลากร ($X = 3.57$) มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 3 ข้อ คือ ข้อ 5 โรงเรียนภายในกลุ่มไม่สนใจใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มและห้องสมุดกลุ่ม

(\bar{X} = 3.45) ข้อ 2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
(\bar{X} = 2.68) และข้อ 1 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
(\bar{X} = 2.65) และมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 2 ข้อ คือ ข้อ 6 สถานที่ตั้ง
สำนักงานกลุ่มไม่เหมาะสม (\bar{X} = 2.04) และข้อ 7 ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่
ตั้งสำนักงานกลุ่มไม่ให้ความคุ้มครอง จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยสิ้น
ของสำนักงานกลุ่ม (\bar{X} = 1.96)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านรับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
8.	หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มได้...	2.08	1.00
9.	ไม่สามารถจัดประชุมร่วมกันระหว่างครูวิชาการสำนักงานกับครูวิชาการกลุ่มได้ตามต้องการ.....	1.82	1.03
10.	ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่.....	2.22	1.20
11.	หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถควบคุมสั่งการแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มได้.....	2.37	1.37
12.	บุคลากรแตกแยกความสามัคคี.....	1.78	1.12
	รวม	2.05	1.18

จากตารางที่ 16 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านรับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.05$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อยทุกข้อจากจำนวนทั้งหมด 5 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อ 11 หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถควบคุมสั่งการแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มได้ ($\bar{X} = 2.37$) ข้อ 10 ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ($\bar{X} = 2.22$) ข้อ 8 หัวหน้าสำนักงานไม่สามารถแนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่มได้ ($\bar{X} = 2.08$) ข้อ 9 ไม่สามารถจัดประชุมร่วมกันระหว่างครูวิชาการสำนักงานกับครูวิชาการกลุ่มได้ตามต้องการ ($\bar{X} = 1.82$) และข้อ 12 บุคลากรแตกแยกความสามัคคี ($\bar{X} = 1.78$)

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านเสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
13.	นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ยังไม่ชัดเจน.....	2.72	1.16
14.	ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน..	2.62	1.10
15.	นโยบาย เป้าหมายของกลุ่มไม่ได้กำหนดไว้ อย่างชัดเจน.....	2.48	1.22
16.	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานและโครงการ ได้ครบถ้วน.....	2.68	1.17
	รวม	2.63	1.16

จากตารางที่ 17 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านเสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.63$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 3 ข้อ ใน 4 ข้อ คือ ข้อ 13 นโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอยังไม่ชัดเจน ($\bar{X} = 2.72$) ข้อ 16 ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานและโครงการได้ครบถ้วน ($\bar{X} = 2.68$) และข้อ 14 ขาดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 2.62$) และมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 1 ข้อ คือ ข้อ 15 นโยบาย เป้าหมายของกลุ่มไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ($\bar{X} = 2.48$)

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านเสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
17.	เอกสารหลักสูตรและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้มีไม่ครบถ้วน.....	3.07	1.25
18.	ไม่ทราบถึงปัญหาและความต้องการทางวิชาการที่แท้จริงของแต่ละโรงเรียนภายในกลุ่ม.....	2.93	1.17
19.	ศูนย์วิชาการกลุ่มยังไม่สามารถบริการวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่.....	3.59	0.99
20.	ขาดยานพาหนะที่จะนำสื่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนไปแนะนำให้แก่โรงเรียนภายในกลุ่ม.....	4.21	1.12
21.	ผู้บริหารโรงเรียนและประธานกลุ่มไม่ให้ความสำคัญแก่งานวิชาการน้อย.....	2.79	1.33
22.	ขาดแคลนเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ในการวัดผล การเรียนของนักเรียน.....	3.59	1.18
23.	ไม่ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนภายในกลุ่ม ในการดำเนินกิจกรรมวิชาการ (เช่น การ แข่งขัน การประกวด ฯลฯ).....	2.44	1.27
	รวม	3.23	1.31

จากตารางที่ 18 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านเสนอแนว
ทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรค
ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.23$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบ
สอบถามเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคในระดับมาก 3 ข้อใน 7 ข้อ คือ ข้อ 20
ขาดยานพาหนะที่จะนำสื่อการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมการเรียน
ไปแนะนำให้แก่โรงเรียนภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 4.21$) ข้อ 19 ศูนย์วิชาการกลุ่มยัง
ไม่สามารถบริการวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ ($\bar{X} = 3.59$)
และข้อ 22 ขาดแคลนเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้ในการวัดผลการเรียนของนักเรียน
($\bar{X} = 3.59$) มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 3 ข้อ คือ ข้อ 17
เอกสารหลักสูตรและคู่มือต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้มีไม่ครบถ้วน ($\bar{X} = 3.07$) ข้อ
18 ไม่ทราบถึงปัญหาและความต้องการทางวิชาการที่แท้จริงของแต่ละโรงเรียน
ภายในกลุ่ม ($\bar{X} = 2.93$) และข้อ 21 ผู้บริหารโรงเรียนและประธานกลุ่มให้
ความสำคัญแก่งานวิชาการน้อย ($\bar{X} = 2.79$) มีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย
1 ข้อ คือ ข้อ 23 ไม่ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนภายในกลุ่มในการ
ดำเนินกิจกรรมวิชาการ ($\bar{X} = 2.44$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
24.	โรงเรียนไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง	2.82	1.27
25.	การรายงานข้อมูลของโรงเรียนล่าช้า	3.12	1.23
26.	โรงเรียนไม่ใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของ สบช. พิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูภายในโรงเรียน	2.85	1.38
27.	คณะกรรมการกลุ่มไม่ใช้ข้อมูลที่สำนักงานกลุ่มเสนอเป็นหลักในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน	2.76	1.25
	รวม	2.89	1.29

ศูนย์วิทยุทั่วยุทธศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 19 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม แล้วแต่กรณีมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลางทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 4 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้คือ ข้อ 25 การรายงานข้อมูลของโรงเรียนล่าช้า ($\bar{X} = 3.12$) ข้อ 26 โรงเรียนไม่ใช้เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบของ สบช. .พิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูภายในโรงเรียน ($\bar{X} = 2.85$) ข้อ 24 โรงเรียนไม่รายงานผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ($\bar{X} = 2.82$) และข้อ 27 คณะกรรมการกลุ่มไม่ใช้ข้อมูลที่สำนักงานกลุ่มเสนอเป็นหลักในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.76$)



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
28.	ข้อมูลของโรงเรียนกับของสำนักงานกลุ่มไม่ตรงกัน..	2.10	1.07
29.	ความยากลำบากในการติดต่อประสานงานกันระหว่างสำนักงานกลุ่มกับโรงเรียน.....	2.35	1.17
30.	ทราบผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า.....	2.56	1.09
31.	การพิจารณางบประมาณไม่ยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วน แต่จะยึดจำนวนนักเรียนเป็นสำคัญ.....	3.06	1.30
	รวม	2.52	1.21

จากตารางที่ 20 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านการจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียนมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.52$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 2 ข้อ ใน 4 ข้อ คือ ข้อ 31 การพิจารณางบประมาณไม่ยึดหลักความจำเป็นเร่งด่วน แต่จะยึดจำนวนนักเรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 3.06$) และข้อ 30 ทราบผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ($\bar{X} = 2.56$) และมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 2 ข้อคือ ข้อ 29 ความยากลำบากในการติดต่อประสานงานกันระหว่างสำนักงานกับกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 2.35$) และ ข้อ 28 ข้อมูลของโรงเรียนกับของสำนักงานกลุ่มไม่ตรงกัน ($\bar{X} = 2.10$)



ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
32.	ไม่มีการสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านไว้เพื่อที่จะจัดทำรายงานประจำปี.....	2.82	1.19
33.	จัดทำรายงานประจำปีไม่ทันตามกำหนด.....	2.57	1.16
34.	คณะผู้จัดทำไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดทำรายงานประจำปี.....	2.92	1.25
	รวม	2.77	1.21

จากตารางที่ 21 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านจัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.77$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลางทุกข้อ ในจำนวนทั้งหมด 3 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ข้อ 34 คณะผู้จัดทำไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องจัดทำรายงานประจำปี ($\bar{X} = 2.92$) ข้อ 32 ไม่มีการสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละด้านไว้เพื่อจะจัดทำรายงานประจำปี ($\bar{X} = 2.82$) และข้อ 33 จัดทำรายงานประจำปีไม่ทันตามกำหนด ($\bar{X} = 2.57$)

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านปฏิบัติการของคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
35.	หัวหน้าสำนักงานยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการดีพอ.....	2.25	1.17
36.	ระยะเวลาในการดำเนินงานด้านธุรการมีน้อยเนื่องจากมีงานด้านอื่นที่ต้องปฏิบัติอีกมาก.....	3.23	1.26
37.	การคมนาคมติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม และ สบอ. กับสำนักงานกลุ่มไม่สะดวก ลำบาก.....	2.55	1.29
38.	มีความล่าช้าในการจัดซื้อ จัดจ้าง.....	2.64	1.19
	รวม	2.67	1.28

จากตารางที่ 22 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติการของคณะกรรมการกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 3 ข้อใน 4 ข้อ คือ ข้อ 36 ระยะเวลาในการดำเนินงานด้านธุรการมีน้อยเนื่องจากมีงานด้านอื่นที่ต้องปฏิบัติอีกมาก ($\bar{X} = 3.23$) ข้อ 38 มีความล่าช้าในการจัดซื้อ จัดจ้าง ($\bar{X} = 2.64$) และข้อ 37 การคมนาคมติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม และ สบอ. กับสำนักงานกลุ่มไม่สะดวก ลำบาก ($\bar{X} = 2.55$) และมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 1 ข้อ คือ ข้อ 35 หัวหน้าสำนักงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการดีพอ ($\bar{X} = 2.25$)

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
39.	สถานที่ของสำนักงานกลุ่มคับแคบไม่สะดวก ไม่เพียงพอ	3.13	1.62
40.	สถานที่ของสำนักงานกลุ่มไม่มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยพอ	2.71	1.47
41.	ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ซ่อมแซม ทำความสะอาด โดยตรง	3.84	1.41
42.	อุปกรณ์และเครื่องมือของสำนักงานกลุ่มยังไม่ ทันสมัยและไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ	3.01	1.21
43.	การประชาสัมพันธ์ไม่สามารถกระทำได้อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง	2.97	1.20
	รวม	3.14	1.44

จากตารางที่ 23 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านดำเนินงานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลางทุกข้อ จากจำนวนทั้งหมด 5 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ ข้อ 41 ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ซ่อมแซม ทำความสะอาดโดยตรง ($\bar{X} = 3.84$) ข้อ 39 สถานที่ของสำนักงานกลุ่มคับแคบไม่สะดวก ไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.13$) ข้อ 42 อุปกรณ์ และ เครื่องมือของสำนักงานกลุ่มยังไม่ทันสมัยและไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ ($\bar{X} = 3.01$) ข้อ 43 การประชาสัมพันธ์ไม่สามารถกระทำได้อย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ($\bar{X} = 2.97$) และ ข้อ 40 สถานที่ของสำนักงานกลุ่มไม่มั่นคงไม่แข็งแรงปลอดภัยพอ ($\bar{X} = 2.71$)

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค	\bar{X}	S.D.
44.	ประธานและคณะกรรมการกลุ่มมอบหมายงานให้ปฏิบัติมากเกินไป.....	2.83	1.24
45.	งานที่ได้รับมอบหมายไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่ม.....	2.42	1.22
46.	งานที่ได้รับมอบหมายมีความยากต่อการปฏิบัติมาก	2.28	1.06
47.	งานที่ได้รับมอบหมายเบียดบังเวลาสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม.....	2.46	1.21
	รวม	2.50	1.20

จากตารางที่ 24 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานด้านปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.50$) และเมื่อแยกพิจารณา เป็นรายข้อ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 1 ข้อใน 4 ข้อ คือ ข้อ 44 ประธานและคณะกรรมการกลุ่มมอบหมายงานให้ปฏิบัติมากเกินไปและมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 3 ข้อ คือ ข้อ 47 งานที่ได้รับมอบหมายเบียดบังเวลาสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานกลุ่ม ($\bar{X} = 2.46$) ข้อ 45 งานที่ได้รับมอบหมายไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสำนักงานกลุ่ม ($\bar{X} = 2.42$) และข้อ 46 งานที่ได้รับมอบหมายมีความยากต่อการปฏิบัติมาก ($\bar{X} = 2.28$)



ตารางที่ 25 ค่าความถี่ของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ผู้ตอบแบบสอบถามระบุเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ในรายการ

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค ที่ระบุเพิ่มเติม	ความถี่ (N = 223)
--------	---	----------------------

1. รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | บุคลากรมีงานสอนและงานที่ต้องรับผิดชอบมาก | 32 |
| 2. | ขาดขวัญ และกำลังใจ | 24 |
| 3. | หัวหน้าสำนักงานไม่มีอำนาจในการบริหาร | 14 |
| 4. | ประธานกลุ่มกับสำนักงานกลุ่มอยู่คนละแห่งกัน | 9 |
| 5. | โรงเรียนส่งบุคลากรที่มีปัญหามาให้สำนักงาน | 6 |
| 6. | บุคลากรในกลุ่มที่ทัศนคติที่ไม่ดีต่อสำนักงานกลุ่ม | 4 |
| 7. | ตำแหน่ง ไม่ตัดขาดจากโรงเรียน | 3 |
| 8. | ขาดความเสียสละ | 2 |
| 9. | ประธานกลุ่มกับผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งสำนักงานกลุ่ม
มีปัญหาส่วนตัวกัน | 2 |

2. รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและ
ครูวิชาการกลุ่ม

- | | | |
|-----|---|---|
| 10. | ผู้บริหารโรงเรียนไม่สนับสนุนให้ครูมาปฏิบัติงานที่สำนักงาน
หรือให้มาปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา | 2 |
|-----|---|---|

3. เสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่ม
โรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค ที่ระบุเพิ่มเติม	ความถี่ (N = 223)
11.	แผนงานไม่สัมพันธ์กับสภาพปัจจุบัน และปัญหา	12
12.	ขาดการติดตามผลงาน	6
	<u>4. เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อ คณะกรรมการกลุ่ม</u>	
13.	ขาดตัวอย่างทางวิชาการ	1
	<u>5. จัดเตรียมข้อมูล เกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายใน กลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่ม หรือคณะ กรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี</u>	
14.	การพิจารณาความคิดเห็นความชอบไม่เป็นธรรม	25
	<u>6. การจัดเตรียมข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของ กลุ่มโรงเรียน</u>	
15.	ไม่ได้งบประมาณตรงตามที่ต้องการ	3
	<u>7. จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อ คณะกรรมการกลุ่ม</u>	
16.	ผู้บริหารไม่สนใจอ่านรายงานประจำปีของกลุ่ม	2
	<u>8. ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม</u>	
17.	กรรมการกลุ่มบางคนต้องการงานเร่งด่วน	1

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อที่	รายการของปัญหาและอุปสรรค ที่ระบุเพิ่มเติม	ความถี่ (N = 223)
18.	ราคาวัสดุในท้องตลาดกับราคากลาง ไม่สอดคล้องกัน	1
	9. <u>ค่าเนื้องานภายในสำนักงานกลุ่มเพื่อให้มีประสิทธิภาพ</u>	
	-	
	10. <u>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธาน กลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม</u>	
	-	
	11. <u>ปัญหาด้านอื่น ๆ</u>	
19.	สบอ. มอบงานให้ท่วมาก	1
20.	มีบัตรการกุศลต่าง ๆ มากเกินไป	1

จากตารางที่ 25 นอกจากปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานตามรายการแล้ว ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ายังมีปัญหาอื่น ๆ อีก ปัญหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นตรงกันมากที่สุด คือ บุคลากรมีงานสอน และงานที่ต้องรับผิดชอบมาก (ความถี่ = 32) และรองลงมาคือการพิจารณาความดีความชอบไม่เป็นธรรม (ความถี่ = 25) ขาดขวัญ และกำลังใจ (ความถี่ = 24) หัวหน้าสำนักงานไม่มีอำนาจในการบริหาร (ความถี่ = 14) และแผนงานไม่สัมพันธ์กับสภาพปัจจุบันและปัญหา (ความถี่ = 12) นอกจากนั้นเป็นปัญหาที่มีผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นตรงกันจำนวนน้อย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าสำนักงาน

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้าน	\bar{X}	S.D.
1.	รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน	2.85	1.40
2.	รับผิดชอบการดำเนินงานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม	2.05	1.18
3.	เสนอแผนงานและโครงการเพื่อดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	2.63	1.16
4.	เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม	3.23	1.31
5.	จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียนเพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี	2.89	1.29
6.	การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน	2.52	1.21
7.	จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม	2.77	1.21
8.	ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม	2.67	1.28

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้าน	\bar{X}	S.D.
9.	ค่าเนื้องานภายในสำนักงานกลุ่ม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ	3.14	1.44
10.	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม	2.50	1.20
	รวม	2.76	1.34

จากตารางที่ 26 การปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานตามอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบมีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$) และเมื่อแยกพิจารณาเป็นรายข้อผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคในระดับปานกลาง 8 ข้อใน 10 ข้อ เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ ข้อ 4 เสนอแนวทางพัฒนางานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 3.23$) ข้อ 9 ค่าเนื้องานภายในสำนักงานกลุ่ม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.14$) ข้อ 5 จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำภายในกลุ่มโรงเรียน เพื่อเสนอต่อประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่มแล้วแต่กรณี ($\bar{X} = 2.89$) ข้อ 1 รับผิดชอบในการบริหารงานของสำนักงานกลุ่ม ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน และห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 2.85$) ข้อ 7 จัดทำรายงานประจำปีของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 2.77$) ข้อ 8 ปฏิบัติงานธุรการของคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 2.67$) ข้อ 7 เสนอแผนงานและโครงการเพื่อค่าเนื้องานของกลุ่มโรงเรียนตามนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 2.63$) และข้อ 6 การจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีของกลุ่มโรงเรียน ($\bar{X} = 2.52$) และมีปัญหาและอุปสรรคในระดับน้อย 2 ข้อ คือ ข้อ 10 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการกลุ่ม ($\bar{X} = 2.50$) และข้อ 2 รับผิดชอบการค่าเนื้องานของครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการกลุ่ม ($\bar{X} = 2.05$)