

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ผู้วิจัยจะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่
 - 1.1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหัวหน้าภาควิชาสามัญ หัวหน้าภาควิชาศิลปะ จำนวน 40 คน ใช้ประชากรทั้งหมดในการวิจัย
 - 1.2 อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอนของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร จำนวน 737 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane ได้กลุ่มตัวอย่าง 259 คน แล้วสุ่มตัวอย่างแบบง่ายรวมประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรทั้งสิ้น 299 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม มี 3 ตอน คือตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับบัณฑิตการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยนำแบบสอบถามทั้งหมดไปส่งด้วยตนเองและให้ผู้ตอบส่งคืนทางไปรษณีย์ แบบสอบถามที่ส่งไป 299 ฉบับ ได้รับคืนเป็นฉบับที่สมบูรณ์จำนวนการวิจัยได้ 263 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.96

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่และร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหาส่วนข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร วิเคราะห์โดยใช้ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามในภาพรวมส่วนใหญ่เป็นหญิงมากกว่าชาย อายุระหว่าง 31-40 ปี วุฒิปริญญาตรี และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในวิทยาลัยปัจจุบัน 6-10 ปี

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม กลุ่มผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นหญิง อายุระหว่าง 41-50 ปี วุฒิปริญญาตรี ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในวิทยาลัยปัจจุบัน 6-10 ปี ส่วนกลุ่มอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นหญิง อายุระหว่าง 31-40 ปี วุฒิปริญญาตรี และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

2.1 งานทะเบียนและสถิติ

การวางแผนในการดำเนินงาน วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการกำหนดปฏิบัติการดำเนินงานทะเบียนและสถิติส่วนการดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานทะเบียนและสถิติ มีการดำเนินการตามแผนงานในโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ จัดบริการการ

ลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดทำการสอน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียน ค่าเนนการแก่ ร. มส. พักการเรียน และโอนผลการเรียน ฯลฯ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติจัดทำมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะแต่ละภาคการศึกษา

2.2 งานวัดผลและประเมินผล

การวัดและประเมินผลมีการดำเนินการวัดและประเมินผลตลอดจนนำผลการประเมินไปใช้โดย ครู-อาจารย์ ผู้สอนโดยการประเมินผลเป็นระยะ ๆ แล้วนำผลการประเมินแต่ละครั้ง มาปรับปรุงเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

2.3 งานห้องสมุด

สถานที่การจัดหาห้องสมุดวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ จัดห้องสมุดโดยเลือกใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน การดำเนินการจัดหา สรรหา หนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการห้องสมุดดำเนินการโดยการจัดหาหนังสือโดยใช้งบประมาณของทางราชการวิธีการจัดห้องสมุด วิทยาลัยนาฏศิลป์ทุกแห่งจัดตามระบบคิวอี้ ส่วนการจัดหาข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับห้องสมุดมีการจัดทำบัตรรายการ จัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ จัดทำทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุด มีระเบียบการใช้ห้องสมุดหรือคำแนะนำการใช้ห้องสมุด จัดทำป้ายนิเทศข่าวสารของห้องสมุด ผู้รับผิดชอบในการจัดบริการห้องสมุดได้แก่ บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด ผู้ให้บริการห้องสมุดประกอบด้วย ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำวิทยาลัย เวลาที่ให้บริการห้องสมุดเป็นเวลาราชการ และระหว่างเวลาพักกลางวัน การดูแลรักษา ซ่อมบำรุงหนังสือ ตำรา วารสาร มีการตรวจสอบหนังสือที่ชำรุด หรือสูญหาย ประจำภาคเรียน โดยมีบรรณารักษ์เป็นผู้ดูแลซ่อมแซมหนังสือ ส่วนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หนังสือ ตำรา วารสาร ที่น่าสนใจ และมีเพิ่มขึ้นใหม่ในห้องสมุด จัดทำโดยการทาสีป้ายนิเทศข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่หนังสือ ตำรา วารสารที่น่าสนใจ

2.4 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

การแสวงหาเทคโนโลยีและสื่อการสอน มีการวางแผนการจัดทำและจัดซื้อเทคโนโลยีทางการศึกษา และสื่อการสอนโดยใช้งบประมาณทางราชการอย่างเป็นระบบ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนมีหน่วยบริการฝ่ายโสตทัศนศึกษาเพื่อบริการโดยเฉพาะ การเก็บรวบรวม บำรุง รักษา สื่อการสอนดำเนินการโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุของวิทยาลัยในการควบคุมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมสื่อไปใช้

2.5 งานแนะแนวการศึกษา

การวางแผนแนะแนวการศึกษามีการจัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา ตลอดจนมี จัดทำปฏิทินและคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ตลอดจนติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนต่าง ๆ เพื่อการแนะแนวการศึกษา การดำเนินการแนะแนวการศึกษาปฏิบัติการและดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ มีการจัดประชุมพิเศษ และ บัณฑิตนิเทศน์นักศึกษาประจำปี จัดบริการแนะแนวการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษา ในการติดตามนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการแนะแนวการศึกษา ส่วนการติดตามและประเมินผลการแนะแนวการศึกษา ติดตามผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขหาแนวทางในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.6 งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

การดำเนินการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร จัดให้มีการแนะนำการใช้หลักสูตรภายในวิทยาลัย ทั้งหลักสูตรวิชาสามัญ และหลักสูตรวิชาศิลปะ เพื่อให้การเรียนการสอนในวิทยาลัย นานาชาติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นไปในแนวเดียวกัน

2.7 งานนิเทศการศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการนิเทศการศึกษานางานวิชาการได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา วิธีการนิเทศที่วิทยาลัยดำเนินการคือ การให้คำแนะนํา ปรึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

2.8 งานนักศึกษาฝึกสอน

การพิจารณาสถานศึกษาที่ขอให้นักศึกษาไปฝึกสอน พิจารณาจากภูมิฐานะของนักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ใกล้กับสถานศึกษา พิจารณาจากความต้องการของแต่ละสถานศึกษากับสาขาของนักศึกษาที่มีอยู่พิจารณาจากความปลอดภัยและความสะดวกในการเดินทางตลอดจนสถานที่ตั้งของสถานศึกษานั้น ๆ พิจารณาจากความเหมาะสมและความสามารถของนักศึกษาฝึกสอน พิจารณาจากการให้ความร่วมมือสนับสนุน ตลอดจนการดูแล และรับผิดชอบของสถานศึกษาที่ส่งนักศึกษาไปฝึกสอน ส่วนการเตรียมการก่อนส่งนักศึกษาไปฝึกสอนวิทยาลัยจัดทำโครงการส่งนักศึกษาฝึกสอนไปตามสถานศึกษาต่าง ๆ อบรมนักศึกษาที่จะไปทำการฝึกสอน แนะนำนักศึกษาในการทํานักเรียน การสอนหรือแผนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ถูกต้อง ให้คำปรึกษาแนะนำ

ในการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ มีการเสนอแต่งตั้งคณะครู อาจารย์ ไปนิเทศการสอนของนักศึกษา และจัดประชุมนิเทศนักศึกษาฝึกสอนก่อนส่งไปฝึกสอน การดำเนินการขณะนักศึกษาไปทำการฝึกสอน มีการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนขณะทำการฝึกสอน มีการตรวจบันทึกการสอนก่อนทำการฝึกสอน กำหนดปฏิทินการทำงานพิเศษของอาจารย์ ประสานงานกับครู อาจารย์ที่เป็นพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกสอนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาทำการสอน การจัดและประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน มีการวัดผลตามวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย ประเมินผลการฝึกสอนเป็นระยะเพื่อทราบพัฒนาการของนักศึกษา มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และแจ้งให้นักศึกษาฝึกสอนทราบถึงสถานภาพของตน ตลอดจนดำเนินการปรึกษาหารือระหว่างครู อาจารย์ ผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข

2.9 งานบริการทางวิชาการ

การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางในการดำเนินงานโดยจัดทำแผนงานและจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบาย การประเมินผลการบริการทางวิชาการติดตามและประเมินผล โดยการสังเกต สัมภาษณ์ และสอบถามจาก ครู อาจารย์ ภายในวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

จากผลการวิจัย พบว่า

3.1 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย และเมื่อจำแนกรายด้านทั้ง 9 ด้าน พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน ได้แก่ ปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา ปัญหาการบริหารงานนิเทศการศึกษา และปัญหาการบริหารงานบริการทางวิชาการ ส่วนด้านอื่น ๆ อีก 6 ด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย

3.2 เมื่อจำแนกปัญหาการบริหารงานวิชาการรายชื่อ ในจำนวนคำถาม 45 ข้อ มีข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า มีปัญหาอยู่ในระดับมาก 19 ข้อ ได้แก่

3.2.1 ขาดการฝึกอบรมทักษะในการดำเนินงานทะเบียนและสถิติ

3.2.2 เครื่องมือในการวัดผลโดยเฉพาะวิชาศิลปะไม่มีรูปแบบมาตรฐานที่

แน่นอน

3.2.3 งบประมาณการจัดซื้อหนังสือและเอกสารค้นคว้าไม่เพียงพอ

- ไม่เพียงพอ
- 3.2.4 เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาในวิทยาลัยมีจำนวน
- 3.2.5 ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำนุบำรุง
- 3.2.6 ขาดการประสานงานขอความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและ เอกชน
- 3.2.7 ขาดการควบคุมติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา
- 3.2.8 ขาดงบประมาณในการแนะแนว
- 3.2.9 มีปัญหาในการเดินทางออกต่างจังหวัดเรื่องยานพาหนะและความปลอดภัย
- 3.2.10 ครู-อาจารย์ไม่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
- 3.2.11 ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 3.2.12 การวางแผนในการดำเนินการนิเทศภายในวิทยาลัยยังไม่เป็นระบบ
- 3.2.13 ขาดผู้เชี่ยวชาญในการนิเทศการศึกษาทั้งสายสามัญและสายศิลปะภายในวิทยาลัย
- 3.2.14 ขาดการนำผลการประเมินการนิเทศมาแจ้งให้ครู-อาจารย์ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไข
- 3.2.15 นักศึกษาฝึกสอนมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละสถานศึกษา
- 3.2.16 สถานที่ที่จัดเป็นศูนย์บริการเอกสารข้อมูลทางวิชาการของวิทยาลัยไม่เป็นเอกเทศ
- 3.2.17 การจัดบริการข้อมูลและข่าวสารยังไม่เป็นระบบ
- 3.2.18 ขาดการประสานงานและความร่วมมือจากภาครัฐและภาคเอกชนทางด้านวิชาการ
- 3.2.19 ขาดการควบคุม ติดตาม และประเมินผล การบริการทางวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข

อภิปรายผล

จากการวิจัยเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานวิชาการ

1.1 งานด้านทะเบียนและสถิติ

1.1.1 การวางแผนในการดำเนินงาน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานทะเบียนและสถิติ ซึ่งแสดงว่าวิทยาลัยได้ปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการดำเนินงานหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ ของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร (2533) คือจัดทำปฏิทิน และคู่มือการปฏิบัติของงานทะเบียน

1.1.2 การดำเนินงานในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานทะเบียนและสถิติ

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการดำเนินการตามแผนงานในโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ ซึ่งแสดงว่าวิทยาลัยได้ปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการดำเนินงานหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ ของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร (2533) คือ การดำเนินการตามแผนงานในโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ นอกจากนี้ มีการจัดบริการการลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดทำการสอน ให้คำแนะนำแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียน ดำเนินการแก้ ร, มส, พักการเรียนและโอนผลการเรียน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับแนวคิดของ ชุติพร กิจรุ่งโรจน์ไพศาล (2528) กล่าวว่างานทะเบียนมีหน้าที่โดยสรุปคือ ดำเนินการด้านทะเบียนนักศึกษาทั้งปัจจุบัน และเก่า ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน และดำเนินการด้านข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา และนักศึกษา และดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ

จากการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่จัดทำมีการติดตามผลการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติเป็นระยะภาคการศึกษา จากประสบการณ์ผู้วิจัยพบว่า การติดตามผลการปฏิบัติงานทะเบียน และสถิติเป็นระยะภาคการศึกษานี้ เป็นวิธีการที่ทุกคนสามารถช่วยกันแก้ปัญหาได้อย่างต่อเนื่อง โดยการแนะนำ และระดมพลังสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาแนวทางที่มีประสิทธิภาพไปสู่การปฏิบัติงาน

1.2 งานวัดผลและประเมินผล

1.2.1 การดำเนินการประเมินผลและนำผลที่ประเมินไปใช้

จากการผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มิมีการประเมินผลเป็นระยะโดยผู้ประเมินคือ ครู อาจารย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งตรงกับความคิดเห็นของ สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2520) ได้ให้ความหมายของการประเมินผลว่าหมายถึง ขบวนการตัดสินคุณค่าของสิ่งของหรือการกระทำใด ๆ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน

1.3 งานห้องสมุด

1.3.1 สถานที่การจัดหาหนังสือห้องสมุด

จากผลการวิจัยพบว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่อัดห้องสมุดโดย ใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียนเพียง 1 ห้อง สอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับองค์ประกอบของ ห้องสมุดเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณ ห้องสมุด ของธาศาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ (2525) ซึ่งกล่าวว่า อาคารห้องสมุดจำเป็นต้องมีส่วนอาคารใช้ส่วนหนึ่งของอาคารเรียน เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวม หนังสือ หรือ วัสดุทัศนวัสดุต่าง ๆ สถานที่จะเล็กหรือใหญ่ขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียน

1.3.2 การดำเนินการจัดหา สรรหา หนังสือ ตำรา วารสาร และ เอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการห้องสมุด

จากผลการวิจัยพบว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่อัดหาหนังสือโดย ใช้งบประมาณทางราชการ จากประสบการณ์ของผู้วิจัยว่า ถึงแม้ว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ต่าง ๆ จะได้รับงบประมาณจากทางราชการในการดำเนินการจัดหา สรรหา หนังสือ ตำรา วารสาร และ เอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการห้องสมุดแล้วก็ตาม แต่งบประมาณเหล่านั้นไม่เพียงพอต่อ ความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

1.3.3 วิธีการจัดห้องสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร ที่ผู้จัดทำการศึกษา มีวิธีการจัดห้องสมุดตามระบบดิวอี้ สอดคล้องกับหลักการที่นิยม จัดหนังสือไว้ เป็นหมวดหมู่ ตามที่ ธาศาศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์ (2525) กล่าวว่า ตามหลักการจัด หนังสือในห้องสมุดในประเทศชาติ 2 ระบบ คือ ระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) คือ จัดเป็นหมวด 10 หมวด ตั้งแต่ 000-999 ซึ่งเป็นแบบที่นิยมมากที่สุด ดังนี้ คือ 000 หมวดเบ็ดเตล็ด 100 หมวดปรัชญา 200 หมวดศาสนา 300 หมวดสังคมศาสตร์

400 หมวดภาษาศาสตร์ 500 หมวดวิทยาศาสตร์ 600 หมวดวิทยาศาสตร์ 700 หมวดศิลปกรรม
 บันเทิงดนตรี กีฬา 800 หมวดวรรณคดี 900 หมวดประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ท่องเที่ยว
 ชีวิตประวัติ อีกระบบหนึ่งคือ ระบบหอสมุด รัฐบาลอเมริกันแบ่งเป็น 20 หมวด ซึ่งเหมาะสมสำหรับ
 หอสมุดขนาดใหญ่มาก

1.3.4 การจัดหาข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับหอสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่จัดให้มีระเบียบ
 การایشหอสมุดจัดทำบัตรรายการ จัดทำทะเบียนการยืมหนังสือ จัดทำทะเบียนผู้ไ้หอสมุด มี
 ระเบียบการایشหอสมุด หรือคำแนะนำการایشหอสมุด จัดทำป้ายนิเทศข่าวสารของหอสมุด
 การจัดให้มีการทำข้อมูล และข่าวสารของหอสมุดดังกล่าวจึงเป็นการดำเนินการที่เหมาะสม

1.3.5 ผู้รับผิดชอบในการจัดบริการหอสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์สังกัดกองศิลปศึกษา
 กรมศิลปากร มีบรรณารักษ์ประจำหอสมุด สอดคล้องกับความคิดเห็นของ แม้งมาส ขวลิขิต (2511)
 กล่าวว่า หอสมุดโรงเรียนมีส่วนช่วยในการเรียนการสอนของโรงเรียนหลายประการ เป็นต้น
 ว่า ช่วยฝึกทักษะการอ่านหนังสือให้แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากแบบเรียน ช่วยเพิ่มพูนความรู้และสติ
 ปัญญา และช่วยให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง ปรับปรุงอาชีพอย่างน้อยที่สุดก็เป็นแหล่งให้ความ
 เพลิดเพลินในทางที่ดีงาม โดยที่หอสมุดมีหนังสือ และวัสดุต่าง ๆ ครบถ้วน มีบรรณารักษ์คอยให้
 บริการ และแนะนำช่วยเหลือ

1.3.6 ผู้ให้บริการหอสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ ส่วนใหญ่ ผู้ให้บริการ
 หอสมุด คือ ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ
 วิทยาลัย จากประสบการณ์ของผู้วิจัย ผู้ให้บริการหอสมุด จะเป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยดังกล่าว

1.3.7 เวลาที่ให้บริการหอสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ ส่วนใหญ่เปิดบริการ
 หอสมุดระหว่างเวลาราชการ และระหว่างพักกลางวัน แสดงว่า เปิดบริการตั้งแต่ก่อนเข้า
 เรียนจนถึงเวลาเลิกเรียน จะไม่เปิดบริการวันหยุดเช่นลักษณะการเปิดบริการหอสมุดโดยทั่วไป

1.3.8 การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงหนังสือ ตำรา วารสาร

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการตรวจ
 สอบหนังสือที่ชำรุด หรือ สูญหาย ประจำภาคเรียน มีบรรณารักษ์เป็นผู้ดูแลซ่อมแซมหนังสือ ใน

การดำเนินการดังกล่าวเป็นการได้มาซึ่งข้อมูลของหนังสือที่ชำรุด หรือสูญหาย ตลอดจนเป็นแนวทางในการดูแลรักษา หนังสือ ตำรา วารสาร ให้มีอายุการใช้งานได้เป็นระยะเวลาานาน

1.3.9 การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หนังสือ ตำรา วารสารที่น่าสนใจ และมีเพิ่มขึ้นในห้องสมุด

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการจัดทำป้ายนิเทศข่าวสารของห้องสมุด ภายในวิทยาลัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หนังสือ ตำรา วารสารที่น่าสนใจ โดยการนำป้ายนิเทศข่าวสารติดตามอาคารเรียน หรือภายในห้องสมุดของวิทยาลัย

1.4 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

1.4.1 การแสวงหาเทคโนโลยีและสื่อการสอน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการวางแผน การจัดหา และจัดซื้อเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อการสอนโดยใช้งบประมาณของทางราชการอย่างเป็นระบบ จากประสบการณ์ของผู้วิจัย มีการสำรวจความต้องการเทคโนโลยีและสื่อการสอนจากผู้สอน และมีการพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีและสื่อการสอน เพื่อจัดซื้อโดยใช้งบประมาณของทางราชการอย่างมีระบบ การดำเนินการดังกล่าวเป็นกระบวนการจัดการที่ถูกต้องตามหลักการเพื่อให้ได้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ตั้งแต่ สำรวจความต้องการจำเป็น จนกระทั่งดำเนินการจัดหามา ดังที่รุ่งทิวา จักรกร (2527) กล่าวว่า จะต้องให้ครูมีส่วนร่วมพิจารณาสื่อการสอนตามความต้องการที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการสอนเนื้อหา เหมาะสมกับชั้นเรียน ราคาประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

1.4.2 การให้บริการสื่อการเรียนการสอน

จากผลการวิจัยพบว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีหน่วยบริการฝ่ายโสตทัศนศึกษาเพื่อบริการโดยเฉพาะภายในวิทยาลัย สอดคล้องกับแนวคิดของ Beswick (1975) กล่าวว่า ศูนย์บริการสื่อระดับโรงเรียนมีความสำคัญมาก ในการบริการสื่อให้เกิดประโยชน์ เป็นศูนย์รวมในการกำหนดความต้องการจำเป็นของโรงเรียนว่าต้องการสื่อประเภทใดเท่าไร เป็นแหล่งผลิตจัดเก็บควบคุมการใช้ เพื่อให้บริการสื่อแก่ครูและนักเรียนในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูง

1.4.3 การเก็บรวบรวม บำรุงรักษา สื่อการสอน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุของวิทยาลัยในการควบคุมครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ตลอดจนมีการจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมสื่อไปใช้ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ภิญโญ สายนัย (2532) พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่จัดทำทะเบียนสื่อ ทะเบียนการยืม เก็บสื่อที่สูญหาย จัดผู้รับผิดชอบโดยครู หน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมและพบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ได้จัดทำมีหน่วยบริการสื่อที่มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

1.5 งานแนะแนวการศึกษา

1.5.1 การวางแผนแนะแนวการศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการจัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาตลอดปี จัดทำปฏิทิน และคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนวการศึกษา ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรเอกชนต่าง ๆ เพื่อการแนะแนวการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเรื่องการวางแผนของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2527) ข้อ 2 ขึ้นวางแผนคือ จัดทำแผนงาน/โครงการวิชาการประจำปี และการจัดปฏิทินปฏิบัติงาน

1.5.2 การดำเนินการแนะแนวการศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ จัดการชุมนุมพิเศษ และปัจฉิมพิเศษประจำปี จัดบริการแนะแนวการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามนักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ Zeran และ Jacoboon (1942 อ้างถึงในทองเรียน อมรรักษ์กุล และคณะ 2528) กล่าวว่า การแนะแนวเป็นกุญแจสำคัญของโครงการในโรงเรียน เพราะเป็นการช่วยเหลือให้นักเรียนทั้งชายและหญิง เป็นรายบุคคลในด้าน การวางแผนโครงการ และตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพ การศึกษา การหางาน และปัญหาส่วนตัวทุกชนิด การแนะแนวเป็นศิลปะชั้นสูงในการช่วยเหลือเด็กให้วางโครงการของตนเองได้อย่างฉลาด อดอยากข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับตัวเขา โลกที่เขาอยู่ และงานที่เขาทำ

1.5.3 การติดตามและประเมินผลการแนะแนวการศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ มีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษานในแต่ละปี ปรับปรุงและแก้ไขตลอดจนหาแนวทางในการดำเนินงานแนะแนวการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.6 งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

1.6.1 การดำเนินการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการดำเนินการแนะนำการใช้หลักสูตรภายในวิทยาลัย ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับความคิดเห็นของ ภาณุโรจน์ สายนุ้ย (2532) ว่า การจัดการแนะนำเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรในโรงเรียนเป็นวิธีการที่ดี เพราะสะดวก ประหยัดงบประมาณ ประหยัดเวลากว่าการฝึกอบรม เนื่องจากการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะมาก การจัดแนะนำกันเองในโรงเรียน อาจจัดได้หลายลักษณะ และเป็นวิธีการที่ทุกคนช่วยกันแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง เป็นการอบรมหลังสมอง ทุกคนได้มีการค้นหาความรู้มาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

1.7 งานนิเทศการศึกษา

1.7.1 ผู้รับผิดชอบในการนิเทศ

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีผู้บริหารวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชาสามัญ หัวหน้าภาควิชาศิลปะ เป็นผู้รับผิดชอบในการนิเทศ ซึ่งเป็นไปตามหลักการของการนิเทศเป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศกับครูผู้สอน เพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Wile (1955) ได้ให้ความหมายว่า การนิเทศการศึกษาเป็นกิจกรรมให้ความช่วยเหลือแก่ครู ในการพัฒนาการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น

1.7.2 วิธีการนิเทศที่วิทยาลัยดำเนินการ

จากผลการวิจัยพบว่า วิธีนิเทศที่วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ดำเนินการได้แก่ การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ Franseth (1961) ได้กล่าวถึงหลักการที่สำคัญของการนิเทศการศึกษาว่า การนิเทศจะให้ผลอย่างสูงสุด ในการปรับปรุงการเรียนการสอนก็ต่อเมื่อ การนิเทศนั้น

ให้ความสำคัญแก่การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และตั้งอยู่บนจุดมุ่งหมายที่แน่นอน ซึ่งเป็นการพิจารณาตกลงร่วมกันโดยคณะครูและศึกษานิเทศก์

1.8 งานนักศึกษาฝึกสอน

1.8.1 การพิจารณาสถานศึกษาที่ขอให้นักศึกษาไปฝึกสอน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการพิจารณาภูมิลาเนาของนักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ใกล้สถานศึกษาที่จะไปทำการสอน พิจารณาจากความต้องการของแต่ละสถานศึกษากับสาขาของนักศึกษาที่มีอยู่ พิจารณาจากความปลอดภัย และความสะดวกในการเดินทาง ตลอดจนสถานที่ตั้งของสถานศึกษานั้น ๆ พิจารณาจากความเหมาะสมและความสามารถของนักศึกษาฝึกสอน พิจารณาจากการให้ความร่วมมือ สนับสนุนตลอดจนการดูแลและรับผิดชอบของสถานศึกษาที่ส่งนักศึกษาไปฝึกสอน จากประสบการณ์ของผู้วิจัย รายละเอียดในการพิจารณาสถานศึกษาที่ขอให้นักศึกษาไปฝึกสอนดังกล่าวข้างต้น จากผลการวิจัยเป็นส่วนประกอบสำคัญที่ผู้บริหารใช้เป็นองค์ประกอบในการตัดสินใจที่จะส่งนักศึกษานิสิตในสถาบันของตนออกไปทำการฝึกสอน

1.8.2 การเตรียมการก่อนส่งนักศึกษาไปทำการฝึกสอน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการดำเนินการจัดทำโครงการส่งนักศึกษาฝึกสอนไปตามสถานศึกษาต่าง ๆ อบรมนักศึกษาที่จะไปทำการฝึกสอน แนะนำนักศึกษาในการทบทวนบทเรียนหรือแผนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ถูกต้อง ให้คำปรึกษาแนะนำในการสอน และการทำกิจกรรมต่าง ๆ การเสนอแต่งตั้งคณะครู อาจารย์ ไปนิเทศการสอนของนักศึกษา ปรุมนิเทศนักศึกษาก่อนส่งไปฝึกสอน สอดคล้องกับแนวคิดของ พันส์ หันนาคินท์ (2511 อ้างถึงใน โภคเมธ ธีรพรเสรษฐ 2521) ได้กล่าวว่าการฝึกสอนของนิสิตนั้นเพื่อต้องการให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงภายใต้การนิเทศของอาจารย์ผู้มีความสามารถในการสอนมาแล้ว โดยที่นิสิตได้มีโอกาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้เห็นหลักการทางจิตวิทยา ปรัชญา สังคมวิทยา ฯลฯ

1.8.3 การดำเนินการขณะนักศึกษาไปทำการฝึกสอน

จากผลการวิจัย พบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ดำเนินการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนขณะทำการฝึกสอน ตรวจสอบบทเรียนการสอนทำการฝึกสอน กำหนดปฏิทินการทำการนิเทศของอาจารย์ ประสานงานกับครู-อาจารย์ ที่เป็นพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกสอน ตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาทำการสอน ซึ่งแสดงว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ได้

ปฏิบัติสอดคล้องกับหลักการดำเนินงานที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนักศึกษาฝึกสอน ของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร (2533) คือ การควบคุมดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่ฝึกสอน การตรวจบันทึกการสอน การสอนแต่งตั้งข้าราชการครูไปนิเทศการสอนของนักศึกษา การประสานงานกับครู อาจารย์ พี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกสอน

1.8.4 การวัดและประเมินผลนักศึกษาฝึกสอน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการวัดผลตามวัตถุประสงค์การฝึกสอนของวิทยาลัย มีการประเมินผลการฝึกสอน เป็นระยะเวลาเพื่อทราบพัฒนาการของนักศึกษาฝึกสอน มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน แจ้งให้นักศึกษาฝึกสอนทราบถึงสถานภาพของตน มีการปรึกษาหารือระหว่าง ครู อาจารย์ ผู้บริหาร เพื่หาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการฝึกสอน

จากประสบการณ์ของผู้วิจัย การวัดผลตามวัตถุประสงค์การฝึกสอนของวิทยาลัย การประเมินผลการฝึกสอนเป็นระยะ เพื่อทราบพัฒนาการของนักศึกษาฝึกสอน วิเคราะห์ผลการประเมิน และแจ้งให้นักศึกษาฝึกสอนทราบถึงสถานภาพของตน เป็นวิธีการควบคุมที่สามารถส่งผลให้นักศึกษาฝึกสอน มีการปรับปรุงการสอนของตนเอง เมื่อมีการปรึกษาหารือระหว่าง ครู อาจารย์ ผู้บริหารในการหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขการฝึกสอนทำให้การฝึกสอนของนักศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.9 งานบริการทางวิชาการ

1.9.1 การกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ดำเนินการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานโดยกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำแผนงาน จัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อสนองนโยบาย การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าวเป็นระบบที่ดี ตามหลักการวางแผนโดยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องเกี่ยวกับลำดับและขั้นตอนในการวางแผนของ อุตัย บุญประเสริฐ (2532) ในการวางแผนการบริหารโรงเรียน ข้อ 6 และข้อ 7 คือ ขั้นตอนการกำหนดนโยบาย กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานในแผนงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน ขั้นเตรียมแบบฟอร์มที่ต้องใช้ในการจัดทำแผนและโครงการ

1.9.2 การประเมินผลการบริการทางวิชาการ

จากผลการวิจัยพบว่า วิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่มีการประเมินผลการบริการทางวิชาการโดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม จากครู อาจารย์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลงานวิชาการ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2527) ข้อ 4 ขั้นการติดตามและการประเมินผลงานวิชาการทำให้ทราบว่าการดำเนินการมีประสิทธิภาพเพียงใด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่

2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการ

2.1 จากผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ พบว่า ในภาพรวมมีปัญหายู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านที่กำหนดไว้ 9 ด้านพบว่า มีปัญหายู่ในระดับมาก 3 ด้านคือ ปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา ปัญหาการบริหารงานนิเทศการศึกษา และปัญหาการบริหารงานบริการทางวิชาการ

ปัญหาการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา จากประสบการณ์ของผู้วิจัยพบว่า เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาในวิทยาลัยมีจำนวนไม่เพียงพอกับการศึกษา โดยเฉพาะด้านวัสดุทัศนศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนทั้งวิชาสามัญและวิชาศิลปะมีจำนวนน้อย นอกจากนั้นงบประมาณการบำรุงรักษาซ่อมแซมและทำนุบำรุงมีจำนวนไม่เพียงพอ วิทยาลัยควรจะประสานงานและขอความช่วยเหลือ ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการให้การสนับสนุนทางด้านงบประมาณ ในการจัดซื้อ หรือการบริจาคให้มากขึ้น นอกจากนี้ควรมีการควบคุมติดตามและประเมินผลในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ปัญหาการบริหารงานนิเทศการศึกษา จากผลการวิจัยพบว่า การวางแผนในการดำเนินการนิเทศภายในของวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ยังไม่เป็นระบบ รวมทั้งขาดผู้เชี่ยวชาญในการนิเทศการศึกษาทั้งสายสามัญและสายศิลปะภายในวิทยาลัย จะเห็นได้ว่า การนิเทศศึกษานั้นควรคำนึงถึงหลักการที่สำคัญ ตามที่ Franseth (1961) ได้กล่าวไว้ข้อ 1 การนิเทศจะให้ผลสูงสุดในการปรับปรุงการเรียนการสอนก็ต่อเมื่อ การนิเทศนั้นให้ความสำคัญแก่การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล และตั้งอยู่บนจุดหมายที่แน่นอน ซึ่งเป็นการพิจารณาดกลองร่วมกันโดยคณะครูและศึกษานิเทศก์ ข้อ 2 การนิเทศจะมีความหมายสำหรับครู จะต้องให้ครูได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาว่าจะให้ศึกษานิเทศก์ ช่วยเหลือในเรื่องใด ข้อ 4. การนิเทศจะได้ผล ควรใช้วิธีการ

ทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาและช่วยให้ผู้ร่วมงานได้ศึกษาปัญหา ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานเสียก่อน นอกจากนี้ปัญหาในการบริหารงานนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับการขาดการนำผลการประเมินในการนิเทศมาแจ้งให้ครู อาจารย์ ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขเป็นปัญหาที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529) กล่าวว่า เพื่อให้การดำเนินการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพควรดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ ข้อ 5 ระบุว่าชัดเจนว่า ประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ ซึ่งผู้รับการนิเทศจะได้ทราบปัญหาและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ปัญหาการบริหารงานบริการทางวิชาการ จากผลการวิจัยพบว่า สถานที่ที่จัดเป็นศูนย์บริการเอกสารข้อมูลทางวิชาการของวิทยาลัยไม่เป็นเอกเทศ ครู อาจารย์ ไม่ได้รับการเสนอแนะและความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเท่าที่ควร การจัดบริการข้อมูล และข่าวสารยังไม่เป็นระบบ ขาดการประสานงานและความร่วมมือ จากภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนขาดการควบคุม ติดตาม และประเมินผลการบริการทางวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข จากประสบการณ์ของผู้วิจัยพบว่า พบว่าวิทยาลัยนาฏศิลป์ส่วนใหญ่ยังขาดสถานที่ ๆ จัดเป็นศูนย์บริการเอกสารข้อมูลทางวิชาการโดยเฉพาะ ครู-อาจารย์ขาดการเสนอแนะและความร่วมมือในการให้บริการทางวิชาการเท่าที่ควร การจัดบริการข้อมูลและข่าวสารยังไม่เป็นระบบ สอดคล้องกับผลการวิจัย โดยเฉพาะขาดการควบคุมติดตาม และประเมินผลการบริการทางวิชาการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2530) ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของงานบริการทางวิชาการเรื่องการให้บริการนั้น ข้อ 1 กล่าวว่า ให้บริการเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการนิเทศติดตามหรือการประเมินผลทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานระดับสูงกว่าวิทยาลัย มีดังนี้

1.1.1 การวางแผนและกำหนดวิธีการในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ ด้านงานเทคโนโลยีทางการศึกษา กรมศิลปากร ควรวางแผนจัดตั้งงบประมาณเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยให้กองศิลปศึกษารับผิดชอบในการดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้แก่วิทยาลัยนาฏศิลป์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในการจัดซื้อเทคโนโลยีทางการศึกษา

ได้เพิ่มขึ้นเพื่อเพียงพอในด้านการเรียนการสอน นอกจากงบประมาณในการจัดซื้อเทคโนโลยีทางการศึกษาแล้ว ควรจัดตั้งงบประมาณในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้เทคโนโลยีทางการศึกษามีอายุการใช้งานได้มากขึ้น นอกจากนี้กรมศิลปากร และกองศิลปศึกษา ควรขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ ในการสนับสนุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาเพิ่มขึ้นอีกด้วย

1.1.2 การนิเทศการศึกษา กรมศิลปากร ควรจัดตั้งหน่วยงานศึกษานิเทศก์ประจำกรมและมีศึกษานิเทศก์ประจำกรมเป็นผู้รับผิดชอบในการนิเทศเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และควรจัดตั้งหน่วยงานศึกษานิเทศก์ประจำกองศิลปศึกษา โดยมีศึกษานิเทศก์ประจำกองศิลปศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบวางแผนเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา การดำเนินการนิเทศการศึกษา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาวิทยาลัยนาฏศิลป์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

1.1.3 การบริการทางวิชาการ กองศิลปศึกษา ควรมีการกำหนดรูปแบบศูนย์บริการทางวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ในสังกัดเพื่อมีการดำเนินการจัดบริการข้อมูลและข่าวสารอย่างมีระบบ ตลอดจนขอความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ความร่วมมือในการเผยแพร่ และแลกเปลี่ยนข่าวสารและข้อมูล รวมทั้งจัดสรรสถานที่ที่เป็นศูนย์บริการทางวิชาการภายในวิทยาลัยนาฏศิลป์แต่ละแห่งอย่างเป็นเอกเทศ

1.2 ข้อเสนอแนะสำหรับวิทยาลัยนาฏศิลป์สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร
วิทยาลัยนาฏศิลป์สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร โดยทั่วไปควรมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1.2.1 ควรจัดให้มีการประชุมอบรมทางวิชาการเกี่ยวกับงานทะเบียน และสถิติ เพื่อเป็นการฝึกทักษะของบุคลากรในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น

1.2.2 การวัดและประเมินผลในด้านการเรียนการสอนโดยเฉพาะวิชาศิลปะ วิทยาลัยนาฏศิลป์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคควรจัดสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่มีรูปแบบมาตรฐานร่วมกัน เพื่อใช้วัดผลในด้านการเรียนการสอนในรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 ควรจัดตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดให้เพียงพอกับความต้องการของวิทยาลัย หรือดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และสรรหาโดยขอความร่วมมือจากภาครัฐและ เอกชนให้มากขึ้น

1.2.4 ควรมีการควบคุมติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในแต่ละวิทยาลัยให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อทราบผลการนำเทคโนโลยีทางการศึกษาไปใช้กับการเรียนการสอน และควรนำผลการไปใช้มาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2.5 การแนะแนวทางการศึกษาควรจัดตั้งงบประมาณในการแนะแนวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ควรคำนึงถึงปัญหาในการเดินทางออกต่างจังหวัด เรื่องยานพาหนะ และความปลอดภัยของบุคลากรที่เดินทางไปแนะแนวด้วย

1.2.6 ควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับหลักสูตรโดยให้ ครู อาจารย์ ผู้ปฏิบัติการสอนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งหลักสูตรวิชาสามัญและหลักสูตรวิชาศิลปะ นอกจากนี้ควรมีการควบคุมดูแลและติดตามผลการใช้หลักสูตรทั้งวิชาสามัญ และวิชาศิลปะควบคู่กันไปในแต่ละภาคการศึกษา

1.2.7 ควรจัดให้มีโครงการนิเทศการเรียนการสอน ในรูปแบบการนิเทศภายในที่ครูทุกคนมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอน

1.2.8 วิทยาลัยนาฏศิลป์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคควรเร่งผลิตนักศึกษาฝึกสอนโดยเพิ่มผลผลิตนักศึกษาฝึกสอนให้มีปริมาณมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาต่าง ๆ ที่กำลังขาดแคลนครู อาจารย์ ผู้สอนวิชาศิลปะโดยเฉพาะทางด้านนาฏศิลป์

1.2.9 ควรจัดสถานที่เป็นศูนย์บริการเอกสารข้อมูลทางวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์แต่ละแห่ง อย่างเป็นเอกเทศ โดยจัดบริการข้อมูลและข่าวสารอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมติดตาม และประเมินผลการบริการทางวิชาการเพื่อนำผลมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนประสานงานและขอความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนอื่น ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการดำเนินการทางวิชาการทุกด้าน

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ และสังเกต การบริหารงานของวิทยาลัยนาฏศิลป์ เพื่อให้ได้ข้อมูลสภาพและปัญหาในเรื่องดังกล่าวแนวลึก

2.2 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นรายสถานศึกษา