

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์
สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร



นางสาวพรศิริ ฉนวนกุล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2537

ISBN 974-583-953-1

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I16923935

A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION
IN COLLEGES OF DRAMATIC ARTS UNDER THE JURISDICTION OF THE
DIVISION OF ART EDUCATION, FINE ARTS DEPARTMENT



Miss Pornsiri Tanomkul

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1994

ISBN 974-583-953-1



หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์
สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร

โดย

นางสาวพรศิริ ถนอมกุล

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์)



พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

พรศิริ ถนนอมกุล : การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์
สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร (A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF ACADEMIC
ADMINISTRATION IN COLLEGES OF DRAMATIC ARTS UNDER THE JURISDICTION
OF THE DIVISION OF EDUCATION, FINE ARTS DEPARTMENT). อ.ที่ปรึกษา :
ผศ.ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์, 155 หน้า. ISBN 974-583-95-1

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย
นาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการมีการดำเนินงานทั้ง 9 ด้าน ดังนี้ งานทะเบียนและสถิติ
ดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่ได้รับความเห็นชอบ จัดบริการการลงทะเบียนเรียน แก่ ร.
มส. โอนผลการเรียน มีการติดตามและประเมินผล งานวัดผลและประเมินผลด้านการเรียนการสอน
ครู-อาจารย์ เป็นผู้ประเมิน งานห้องสมุดจัดห้องสมุดโดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน จัดหา
หนังสือโดยใช้งบประมาณของทางราชการ และจัดตามระบบของตวอี่ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
จัดซื้อจัดหาโดยใช้งบประมาณทางราชการ งานแนะแนวดำเนินการและปฏิบัติการตามแผนงาน มีการ
ประชุมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศประจำปี งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มีการจัดแนะนำการใช้หลักสูตร
ภายในวิทยาลัย งานนิเทศการศึกษาผู้บริหารวิทยาลัยเป็นผู้นิเทศการศึกษา งานนักศึกษาฝึกสอน อบรม
แนะนำนักศึกษาและตรวจบันทึกการสอน ตลอดจนเสนอแต่งตั้งคณะครู-อาจารย์ ไปนิเทศการสอน งาน
บริการทางวิชาการประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม จากครู-อาจารย์

2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่มีผู้ระบุอยู่ในระดับมาก 3 ด้านคือ งานเทคโนโลยีทาง
การศึกษา เพื่อนำมาใช้กับการศึกษาในวิทยาลัยมีจำนวนไม่เพียงพอ งานนิเทศการศึกษา การวางแผน
ในการดำเนินการนิเทศภายในวิทยาลัยยังไม่เป็นระบบ งานบริการทางวิชาการ สถานที่ที่จัดเป็นศูนย์
บริการเอกสารข้อมูลทางวิชาการของวิทยาลัยไม่เป็นเอกเทศ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา..... บริหารการศึกษา
สาขาวิชา..... บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา..... 2536

ลายมือชื่อนิสิต.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

C 541651: MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION
KEY WORD: STATE AND PROBLEMS/ ACADEMIC ADMINISTRATION/ COLLEGES OF DRAMATIC
ART/ FINE ARTS DEPARTMENT

PORNSIRI TANOMKUL : A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF ACADEMIC
ADMINISTRATION IN COLLEGES OF DRAMATIC ARTS UNDER THE JURISDICTION
OF THE DIVISION OF EDUCATION, FINE ARTS DEPARTMENT. THESIS ADVISOR:
ASST.PROF.WEERAWAT UTAIRAT, pp. ISBN 974-583-95-1

This research aims to study the state of and problems in academic
administration in Dramatic Art Colleges under the jurisdiction of Education
Division, Fine Arts Department. The results of the research are as follows.

1. The academic administration is carried out in the following nine
sections: Registration and Statistics section is responsible for the
implementation of approved plans and projects, giving services in students'
registration, changing the students' "Incomplete," deciding on the students'
illegibility to take examinations, transferring of credits, following up and
evaluating the students' academic results; Testing and Evaluating section
is under the responsibility of teachers and lecturers who evaluate the
students' academic performance; Library section is to set up a library in
a room on the college premise. Books will be provided for by the government
budget and categorized by the Dewey system; Educational Technology section
is responsible for the purchase of equipment through the allocated government
budget; Supervision and Planning section organizes orientations and
supervising sessions for outgoing students on a yearly basis; Research and
Curriculum Development section gives guidelines for the application of the
curriculum within the college; Educational Supervision section is under
the responsibility of college administrators who act as educational
supervisors; Students' Training section is to give training and guidance to
the students, examine the students' teaching records as well as appointing
teachers and lecturers as supervisors for the students' teaching; Academic
Service section is to provide evaluation by observing, interviewing and
inquiring teachers and lecturers .

2. Problems in the academic administration, being stated at a very
high level, are related to: The inadequacy of the application of educational
technology to the teaching and learning in the college; the unsystematic
planning for educational supervising within the college; the lack of a
specific and self-contained location for establishing an information center
for academic purposes.

ภาควิชา.....บริหารการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิติ.....

สาขาวิชา.....บริหารการศึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ปีการศึกษา..... 2536.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ พร้อมทั้งคณาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทุกท่านที่ให้ความรู้และกำลังใจ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมศิลปากรที่ได้กรุณาตรวจสอบแก้ไขและให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือการวิจัยประกอบด้วย อาจารย์ประกอบ ลามเกษร ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ อาจารย์สิริชัยชาญ พักจรรูญ ผู้อำนวยการกองศิลปศึกษา อาจารย์ปราณี สารามวงค์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนาฏศิลป์กรุงเทพฯ

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร และคณาจารย์วิทยาลัยนาฏศิลป์ สังกัดกองศิลปศึกษา กรมศิลปากร ที่กรุณาให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

หากงานวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ต่อวงการศึกษาศึกษา ผู้วิจัยขอมอบความดีนี้แก่ บิดา มารดา ครู อาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ และผู้เขียนตำราเอกสารที่ผู้วิจัยใช้อย่างอ้ออิงในการวิจัยด้วยความเคารพยิ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
นางสาวพรศิริ ถนนมกุล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
คำจำกัดความของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย.....	5
วิธีดำเนินการวิจัย.....	5
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิจัย.....	8
2 วรรณคดีที่เกี่ยวข้อง.....	9
การบริหาร.....	9
การบริหารการศึกษา.....	10
การบริหารวิทยาลัยนาฏศิลป์.....	12
การบริหารวิชาการของวิทยาลัยนาฏศิลป์.....	15
งานทะเบียนและสถิติ.....	16
งานวัดผลและประเมินผล.....	18
งานห้องสมุด.....	20
งานเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	22
งานแนะแนว.....	24

	งานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร.....	26
	งานนิเทศการศึกษา.....	28
	งานนักศึกษาฝึกสอน.....	31
	งานบริการทางวิชาการ.....	34
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ.....	36
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	39
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	39
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร.....	39
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	40
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	43
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	43
	สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	44
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	46
	ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47
	ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการ.....	50
	ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการ.....	91
5	สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	110
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	110
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	110
	สรุปผลการวิจัย.....	111
	อภิปรายผล.....	115
	ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้.....	125
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	127
	บรรณานุกรม.....	128
	ภาคผนวก.....	131
	ประวัติผู้เขียน.....	152

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	47
2	สภาพการบริหารงานทะเบียนและสถิติ.....	50
3	สภาพการบริหารงานวัดผลและประเมินผล.....	54
4	สภาพการบริหารงานห้องสมุด.....	58
5	สภาพการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	66
6	สภาพการบริหารงานแนะแนว.....	70
7	สภาพการบริหารงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร.....	74
8	สภาพการบริหารงานนิเทศการศึกษา.....	78
9	สภาพการบริหารนักศึกษาฝึกสอน.....	81
10	สภาพการบริหารงานบริการทางวิชาการ.....	87
11	บัญชาการบริหารงานทะเบียนและสถิติ.....	91
12	บัญชาการบริหารงานวัดผลและประเมินผล.....	93
13	บัญชาการบริหารงานห้องสมุด.....	94
14	บัญชาการบริหารงานเทคโนโลยีทางการศึกษา.....	96
15	บัญชาการบริหารงานแนะแนว.....	98
16	บัญชาการบริหารงานวิจัยและพัฒนาหลักสูตร.....	100
17	บัญชาการบริหารงานนิเทศการศึกษา.....	102
18	บัญชาการบริหารงานนักศึกษาฝึกสอน.....	104
19	บัญชาการบริหารงานบริการทางวิชาการ.....	106
20	สรุปบัญชาการบริหารงานวิชาการ.....	108