



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กาญจนา เกียรติประวัติ. วิธีสอนทั่วไปและทักษะการสอน. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพานิช, ๒๕๒๔.
- กาญจนา คุณารักษ์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, ๒๕๒๗.
- กานดา พูนทวีลาภ. ประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาครุศาสตร์
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, ๒๕๒๘.
- กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๑.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผน
การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์น
การพิมพ์, ๒๕๓๒.
- จารุณี กองพลพรหม, และคนอื่น ๆ. รายงานการวิจัยเรื่องหลักสูตรการเขียนภาษาไทย
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน. ใน เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและ
สื่อการศึกษานวปีที่ ๒. หน้า ๑๑๒. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์
สำนักเทคโนโลยีทางการศึกษา มสธ., ๒๕๒๓.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพานิช, ๒๕๒๖.

เทคโนโลยีราชมงคล, สถาบัน. ที่ระลึกพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๔ ๑๘ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๓๓. กรุงเทพมหานคร : วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ, ๒๕๓๓.

เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, วิทยาลัย. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พุทธศักราช ๒๕๓๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, ๒๕๓๑.

ธารัง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವันการพิมพ์, ๒๕๓๑.

บรรเทา กิตติศักดิ์. การปรับปรุงสภาพการทำงานของคน. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนภาษาไทย. หน้า ๓๑๖ - ๓๔๓. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มสธ., ๒๕๒๖.

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. ภาษาไทยวิชาที่ถูกลืม. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ, ๒๕๒๓.

ประคอง วรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือศรีสง่า, ๒๕๒๘.

พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิษณุ, ๒๕๒๘.

ไพฑูริย์ สนิลารักษ์. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย. ใน เอกสารการสอนชุดการสอนภาษาไทย. หน้า ๓๓๗ - ๓๓๘. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มสธ., ๒๕๒๖.

ภิญโญ สารม. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๒๖.

เยาวดี วิบูลย์ศรี. หลักการวัดผลและสร้างข้อสอบ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘.

ระวีวรรณ ศรีครามครัน. การนำหลักสูตรไปใช้. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการ
การสอน. หน้า ๒๕๘ - ๒๗๑. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มสธ.,
๒๕๓๒.

รุ่งทิพา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, ๒๕๒๖.

วรรณณา เจียมทะวงษ์. ทักษะพื้นฐานของการผลิตสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร :
ดวงดีการพิมพ์, ๒๕๒๘.

วารีย์ ธีระจิตร. การพัฒนาการสอนสังคมศึกษาระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. การวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการสอน. เอกสาร
การอบรมวิจัยการปฏิบัติการครั้งที่ ๓ - ๔. เอกสารลำดับที่ ๓๑ / ๒๕๒๕.
(อัครสำเนา)

____. คู่มือการอบรมวิทยากรในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑.
กรุงเทพมหานคร : ยูไนเต็ดโปรดักชัน, ๒๕๒๑.

____. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร. กรมวิชาการ, ๒๕๓๒. (อัครสำเนา)

วีระ คันตระกูล และคนอื่น ๆ. คู่มือการสอบบรรจุครู - อาจารย์ระดับ ๒,๓,๔.
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, ๒๕๒๔.

ศรีสุภา จริยากุล. บรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย.
ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาภาษาไทย. หน้า ๑๓ - ๑๗.
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มสธ., ๒๕๒๕.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชัน, ๒๕๒๐.

____. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔ ประเภทวิชา พณิชยกรรม.
ม.ป.ท., ๒๕๒๔.

สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือน
การพิมพ์, ๒๕๒๗.

สมพร มั่นตะสร. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : พีระพัฒนา, ๒๕๒๖.

สัจฉิลา โคนุฑานุรักษ์. รายงานการวิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาการเรียนการสอนกลุ่มวิชา
อาชีพพลศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญสังกัดกรมสามัญศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๓๑.

สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. เอกสารการนิเทศการศึกษา
ฉบับที่ ๒๖๐ ภาคพัฒนาความรู้ และเอกสารทางวิชาการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ศาสนา, ๒๕๒๗.

สามัญศึกษา, กรม. ความรู้อาจารย์หลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๒๕.

สุจริต เพียรชอบ. การใช้หลักสูตรและวัสดุหลักสูตรวิชาภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา. ใน
เอกสารการสอนชุดวิชาการสอนภาษาไทย. หน้า ๔๓ - ๕๘.
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์ มสช., ๒๕๒๕.

_____ . การพัฒนาการสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐.

_____ . จากหลักสูตรภาษาไทยไปสู่กลวิธีการสอน. เอกสารหมายเลข ๑ - ๘.
ม.ป.ท. ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

_____ . ประมวลบทความเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

สุจริต เพียรชอบ และสายใจ อินทร์พรหม. การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิชย์, ๒๕๒๓.

สมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, ๒๕๑๘.

สำนักทดสอบทางการศึกษา, วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. การประเมินผล
การเรียนระดับชั้นมัธยม. กรุงเทพมหานคร : เอกสารกรมประเมินผล
การเรียน ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา สำนักงานทดสอบทางการศึกษา,
๒๕๓๐. (อัคราเนา)

อารี สัตถ์ทวี. ข้อคิดเห็นในการจัดการมัธยมศึกษาในประเทศไทย. ขอนแก่น :
โรงพิมพ์ศรีวิวัฒน์, ๒๕๒๒.

บทความ

กীরติ ศรีวิเชียร. การประเมินผลในโรงเรียนมัธยมศึกษา. มิตรครู. ปักษ์หลัง
(กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑) : ๒๖ - ๒๘.

วิทยานิพนธ์

ชั้นทอง แสนอ้อม. "ความต้องการการนิเทศทางวิชาการของครูภาษาไทยสังกัดกรม
อาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐..

จรัญ เกษมสายชนม์. "การศึกษาสภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยของโรงเรียน
มัธยมศึกษาโครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๐.

จิรภา ลิ้มเลิศเสถียร. "การนำหลักสูตรวิชาภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ฉบับพุทธศักราช
๒๕๒๔ ไปใช้ในโรงเรียนรัฐบาล ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘..

เชาว์ สุรินทร์. "การเรียนการสอนภาษาไทย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พุทธศักราช ๒๕๓๐ ตามการรับรู้ของคณาจารย์ไทยและนักเรียนในวิทยาลัย
เทคนิค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๓๑..

ธีระนุช ธีปะปาล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูภาษาไทย เกี่ยวกับการเรียนการสอน
วิชาภาษาไทยในโรงเรียนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
จังหวัดชายแดนภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๓๑..

นพมาศ รัตนปริศากุล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษา
ต่างประเทศของครูภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

นฤมล สนั่นเครื่อง. "ความคิดเห็นของครูภาษาไทย เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
วิชาภาษาไทยของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาใน
เขตชนบทภาคจน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๓๒.

พวงเพ็ญ เปล่งปลั่ง. "การศึกษาสภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยในโรงเรียน
มัธยมศึกษาที่เคอีนางวัลพระราชนาน." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

วิไลลักษณ์ วรรณานนท์. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน
การสอนวิชาภาษาไทยธุรกิจในวิทยาลัยอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘.

ภาษาอังกฤษ

Books

Beauchamp, George A. Curriculum Theory. 3 d ed.; Wilmette, Illinois :
the Kagg Press, 1975.

Bloom, Benjamin S. Human. Characteristic and School Learning.
New York : McGraw-Hill, 1982.

Brown, James w. and Others. Administering Education media :
Instructional Technology and library services. New York :
McGraw-Hill Book Company, 1970.

Chandra, Arvida. Curriculum Development and Evaluation in Education.
New Delhi : Sterling Publishers, 1977.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d ed. New York :
McGraw-Hill Book Co., 1973.

Goodlad, John and Others. Dictionary of Education. New York : McGraw-hill Book Co., 1979.

Saylor, Galen and Alexanda, William M. Curriculum Planing for Modern School. New York : Holt Rinchart and Winston, Inc., 1974.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York : Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.

Tyler, W. Ralph. Basic Principle of Curriculum and Instruction. Chicago : The university of Chicago Press, 1967.

Other Materials

Calabrese, Marian Silverstein. Technological Change and English Teaching: A Delphi Study of American and British Educators' Views on the Future of Postsecondary Curriculum. Dissertation Abstracts International. 50(February, 1990) : 2367-A.

El-Sadek, Mamdouh Abdel Azeem. The Role of the Teacher in Curriculum Development and Evaluation. Dissertation Abstracts International. 43 (May, 1983) : 3496A-3497-A.

White, George Peter. Change in School: A Case Stuy of Teachers' Perceptions of the Implementation Process. Dessertation Abstracts International. 50 (january, 1990) : 1892-A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

๑. อาจารย์สุชาติ วงศ์สุวรรณ
นักวิชาการ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กระทรวงศึกษาธิการ
๒. อาจารย์สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย
๓. อาจารย์ประภัสสร เจริญสุข
อาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตอุเทนถวาย
๔. อาจารย์วัลย์ โสมานันท์
อาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบึงกุ่ม จักรวรรดิ
๕. อาจารย์โสภณ สานรสัมฤทธิ์กุล
อาจารย์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบึงกุ่ม มหาเมฆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อวิทยาเขตที่เปิดสอนวิชาบริหารธุรกิจ

๑. วิทยาเขตจักรพงษ์นารอด
๒. วิทยาเขตพัฒนชัยการพระนคร
๓. วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ
๔. วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ
๕. วิทยาเขตภาคพายัพ
๖. วิทยาเขตภาคใต้
๗. วิทยาเขตตาก
๘. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ไก่กอกำเนิดขึ้นโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตครูอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริมการศึกษาทางานวิชาชีพ และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

สถาบันฯ เป็นสถาบันอุดมศึกษาทางานวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่คานการ เรียนการสอน การวิจัย การบริการทางานวิชาการแก่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่นเดียวกับสถาบันการศึกษาอื่น ๆ สถาบันฯ มีฐานะเป็นกรมกรหนึ่งนกระทรวงศึกษาธิการ มีอธิการบดีเป็นผู้นังคัมบัญชา และรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เช่นเดียวกับอธิบดีกรมตาง ๆ การคานงานของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อยู่ภายใต้การควบคุมของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นนายกสภาสถาบันฯ อธิบดีกรมอาชีวศึกษา และอธิบดีกรมศิลปากร เป็นอุปนายก ส่วนกรมการสภาสถาบันฯ นั้น มีกรมการสภาสถาบันฯ โดยคานแห่งกรมการสภาสถาบันฯ จากการเลือกตั้ง กรมการสภาสถาบันฯ ผู้นังคัมวุฒิ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดีเป็นกรมการ และเลขานุการสภาสถาบันฯ

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี คณะ ๑๐ คณะ สถาบันเพื่อการวิจัย สำนักเพื่อส่งเสริมวิชาการและทดสอบ และวิทยาเขต ๓๐ วิทยาเขต ดังนี้

สำนักงานอธิการบดี

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ๑. กองกลาง | ๕. กองบริการ |
| ๒. กองคลัง | ๖. กองแผนงาน |
| ๓. กองการเจ้าหน้าที่ | ๗. กองพัสดุและอาคารสถานที่ |
| ๔. กองงานวิทยาเขต | ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน |

คณะ

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. คณะศิลปศาสตร์ | ๖. คณะบริหารธุรกิจ |
| ๒. คณะศึกษาศาสตร์ | ๗. คณะศึกษาศาสตร์ |
| ๓. คณะเกษตรศาสตร์ บางพระ | ๘. คณะศิลปกรรม |
| ๔. คณะเกษตรศาสตร์
นครศรีธรรมราช | ๙. คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ |
| ๕. คณะวิศวกรรม เทคโนโลยี | ๑๐. คณะวิศวกรรม และเทคโนโลยี
การเกษตร |

สถาบันเพื่อการวิจัย

๑. สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร ลำปาง
๒. สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตร สกลนคร
๓. ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมอุตสาหกรรม เลื่อนา

สถาบันเพื่อส่งเสริมวิชาการและทดสอบ

๑. สำนักบริการวิชาการและทดสอบ

วิทยาเขต

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. วิทยาเขตเทคโนโลยีกรุงเทพ | ๑๖. วิทยาเขตกาฬสินธุ์ |
| ๒. วิทยาเขตภาคใต้ | ๑๗. วิทยาเขตนาน |
| ๓. วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑๘. วิทยาเขตพิษณุโลก |
| ๔. วิทยาเขตภาคพายัพ | ๑๙. วิทยาเขตจันทบุรี |
| ๕. วิทยาเขตขอนแก่น | ๒๐. วิทยาเขตลำปาง |
| ๖. วิทยาเขตตาก | ๒๑. วิทยาเขตพัฒนการพระนคร |
| ๗. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา | ๒๒. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา
วาสุกรี |
| ๘. วิทยาเขตอุเทนถวาย | ๒๓. วิทยาเขตบึงพระมิตร จักรวรรดิ |
| ๙. วิทยาเขตนนทบุรี | ๒๔. วิทยาเขตบึงพระมิตร มหาเมฆ |
| ๑๐. วิทยาเขตเทเวศร์ | ๒๕. วิทยาเขตจักรพงษ์นารายณ์ |
| ๑๑. วิทยาเขตบางพระ | ๒๖. วิทยาเขตชุมพร เขตอุดมศักดิ์ |
| ๑๒. วิทยาเขตสุรินทร์ | |

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑๓. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา
พินิตรา | ๒๗. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา |
| ๑๔. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช | ๒๘. วิทยาเขตโชติเวช |
| ๑๕. วิทยาเขตปทุมธานี | ๒๙. วิทยาเขตเพาะช่าง |
| | ๓๐. วิทยาเขตไกลกังวล |



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

พุทธศักราช ๒๕๓๑

วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

กล่าวนำ

วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการอันประกอบด้วย อาจารย์ในสายงานบริหารธุรกิจจากวิทยาเขตต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาวะทาง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งมุ่ง เน้นการฝึกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นนักปฏิบัติการทางวิชาการ พร้อมทั้งจะสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งภาครัฐบาลและเอกชนต่อไปในปัจจุบันและอนาคต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

พุทธศักราช ๒๕๓๑

วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

ความหมาย

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บริหารธุรกิจ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ วิชา เขตต่าง ๆ ที่จัดการศึกษาค้นหาบริหารธุรกิจในสังกัดวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาได้มีรูปแบบและระบบการจัดการศึกษาไปในทิศทางเดียวกันและมีนโยบายเดียวกัน โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน นอกจากนี้ หลักสูตรนี้ยังมีวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาการ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย พุทธิพิสัย (cognitive domain) จิตพิสัย (affective domain) และทักษะพิสัย (psychomotor domain)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้และทักษะอันเป็นพื้นฐานในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป

๒. เพื่อให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง ครอบคลุม และสังคม

๓. เพื่อให้เป็นพลเมืองดี มีความเข้าใจ เลื่อมใสศรัทธา ในการปกครองประเทศตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ชำรงไว้และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. เพื่อให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักตัดสินใจอย่างถูกต้อง มีเหตุผล เคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนและของผู้อื่น รู้จักใช้สิทธิปัญหาแก้ไขปัญหาค่าง ๆ ทนต่อวิวิธวิธีและเหตุผล รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ๕. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรของประเทศ
- ๖. เพื่อให้มีบุคคลิกภาพที่ดี มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ ตลอดจนใหญ่จักช่วยรักษาส่งเสริมสาธารณสุขของชุมชน
- ๗. เพื่อให้มีพื้นฐานสำหรับการศึกษาระดับสูงต่อไป

โครงสร้างของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) บริหารธุรกิจ มีดังนี้

๑. วิชาพื้นฐานทั่วไป	ของศึกษาทั้งหมด	๓๘	หน่วยกิต
๒. วิชาแกน	ของศึกษาไม่น้อยกว่า	๘๖	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาแกนธุรกิจ			
๒.๒ วิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์			
๓. วิชาเฉพาะสาขา	ของศึกษาไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต
๔. วิชาชีพเลือก	ของศึกษาไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
๕. วิชาเลือกเสรี	ของศึกษาไม่น้อยกว่า	๘	หน่วยกิต

รวม ของศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๓๘ หน่วยกิต ไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต

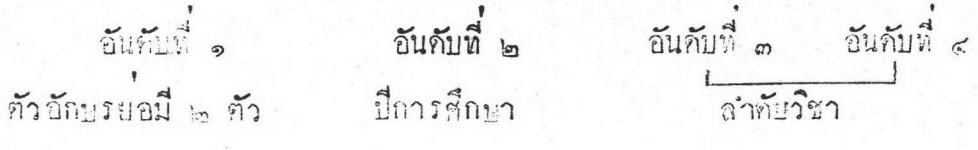
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) บริหารธุรกิจ แยกออกเป็น ๔ สาขาวิชา ดังนี้

- ๑. สาขาวิชาการบัญชี
- ๒. สาขาวิชาการเลขานุการ
- ๓. สาขาวิชาการขาย
- ๔. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

วิทยาลัยอาจจัดเพิ่ม เติมสาขาวิชาขึ้นอีก ทั้งนี้โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาวะสังคม เศรษฐกิจ และความเหมาะสมของตลาดแรงงาน

รหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชายึดหลักเกณฑ์ดังนี้



วิชาพื้นฐานทั่วไป ใช้ อักษรย่อ ตัวแรกว่า "พ" ส่วนตัวที่ ๒ ใช้ตามชื่อวิชา

- พส. สังคมศึกษา
 พว. วิทยาศาสตร์
 พค. คณิตศาสตร์
 พท. ภาษาไทย
 พอ. ภาษาอังกฤษพื้นฐาน
 พพ. พลานามัย

วิชาธุรกิจสัมพันธ์

ใช้ อักษรย่อ "รส."

วิชาสาขาวิชาการบัญชี

ใช้ อักษรย่อ "กบ."

วิชาสาขาการเลขานุการ

ใช้ อักษรย่อ "กส."

วิชาสาขาวิชาการขาย

ใช้ อักษรย่อ "กข."

วิชาสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ใช้ อักษรย่อ "ภ__" เป็นตัวแรก และตัวที่ ๒ คือชื่อภาษาที่เลือกเรียน

- ภอ. — ภาษาอังกฤษ
 ภฝ. — ภาษาฝรั่งเศส
 ภย. — ภาษาเยอรมัน
 ภจ. — ภาษาจีน
 ภม. — มัลดีเทศก์
 ภบ. — บรรณารักษศาสตร์

การสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) ในสาขาวิชาใด ให้แยกชื่อผู้สำเร็จการศึกษากันนี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาการบัญชี ชื่อย่อ ปวช.(การบัญชี)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาการ เลขานุการ ชื่อย่อ ปวช.

(การ เลขานุการ)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาการชาย ชื่อย่อ ปวช.

(การชาย)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพบริหารธุรกิจสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ชื่อย่อ ปวช.

(ภาษาต่างประเทศ)

การจัดการศึกษา

ปีการศึกษาหนึ่งแบ่ง เป็น ๒ ภาคเรียน และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนได้
ในภาคการ เรียนหนึ่งมีเวลาเรียน ๑๘ สัปดาห์ รวมทั้งการสอบกลางภาคและ
ปลายภาคเรียน ๒ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนให้จัดได้ ๖ - ๘ สัปดาห์ โดยเพิ่มจำนวนคาบ
เรียนในแต่ละสัปดาห์ของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนคาบ เรียนครบตามหลักสูตร

หลักการจัดแผนการ เรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑. จัดแบ่งวิชาแต่ละภาคการศึกษา โดยกระจายภาระของผู้สอน และผู้เรียนให้เหมาะสม
๒. จัดตามลำดับรายวิชาก่อนหลัง
๓. ในภาค เรียนหนึ่งควรจัดให้มีการลงทะเล ว่ายน้ำ เรียนตาม เกณฑ์ของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการวัดผล การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๗.๒ , ๗.๓ , และ ๗.๔
 - ๓.๑ สำหรับภาคฤดูร้อน ถ้าเปิดเรียน ๖ - ๘ สัปดาห์ ลงทะเล ว่ายน้ำ เรียนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต
๔. วิทยาเขตแต่ละแห่งไม่จำเป็นต้องใช้แผนการ เรียนเหมือนกัน
๕. การ เปิดหลักสูตรสาขาวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยฯ

การบริหารหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละวิทยาเขต ให้มีคณะผู้ทำงานบริหารหลักสูตรประกอบด้วย

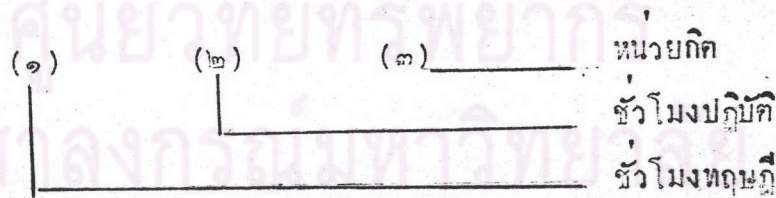
๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ/หรือ หัวหน้าคณะวิชา เป็นประธาน หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ มีหน้าที่ควบคุมจัดดำเนินการรายวิชา
๒. แผนกวิชาที่ใหญ่มีสาขางานหลายสาขางาน อาจแบ่งส่งงานในแผนกวิชา เป็นหมวดวิชาตามสาขางานนั้น
๓. สำหรับวิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์ให้หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้รับผิดชอบทุกรายวิชา

การจัดชั่วโมงเรียน

เวลาการเรียนของนักศึกษาในสัปดาห์หนึ่งมีเวลาเรียน ๕ วัน ไม่เกิน ๓๖ คาบเรียน คาบเรียนละ ๕๐ นาที ประกอบด้วย

๑. ชั่วโมงทฤษฎี
๒. ชั่วโมงปฏิบัติ
๓. หน่วยกิต

โดยมีหลักเกณฑ์ในการเรียนดังนี้



การนับหน่วยกิต

การนับหน่วยกิตให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑. ชั่วโมงเรียนทฤษฎี ๑ คาบคือสี่ปคาห์ เท่ากับ ๑ หน่วยกิต
๒. ชั่วโมงปฏิบัติ ๒ - ๓ คาบคือสี่ปคาห์ เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓. หน่วยกิตตลอดหลักสูตรต้องไม่ต่ำกว่า ๑๓๔ หน่วยกิต ไม่เกิน ๑๕๐ หน่วยกิต

การจัดเอกสารหลักสูตร

เอกสารหลักสูตร ให้จัดทำดังนี้

๑. หนังสือหลักสูตรรวมสาขาวิชาภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ
๒. หนังสือหลักสูตรรายวิชาของแต่ละสาขาวิชา

เกณฑ์การศึกษา

๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อ
 - ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
 - ๑.๒ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
 - ๑.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการสอบ

คัดเลือกของวิทยาเขต

วิทยาเขตอาจรับโอนนักศึกษา ระดับ ปวช. ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เข้าเรียนต่อได้ และทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวัดการวัดผล การศึกษา ระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๔

๒. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ผู้ที่สอบผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในวิทยาเขต นั้น ๆ พร้อมทั้งชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวัดการ เก็บเงินค่างวดทะเบียนเรียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ และเมื่อนักศึกษาดูก่อนทะเบียนจากการเป็นนักศึกษาอื่นเนื่องมาจากผลการเรียนหรือประพฤติตนซัดคอรระเบียบใด ๆ ของแต่ละวิทยาเขต นักศึกษาจะกลับมามีสภาพเป็นนักศึกษาได้ใหม่ก็เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาเขต และให้ขึ้นทะเบียนใหม่

๓. การลงทะเบียน

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่วิทยาเขตหรือสถานศึกษาได้จัดไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเสียบค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบของวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา หรือของสถานศึกษา

๔. ระหว่างการศึกษา

นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่วิทยาเขต หรือสถานศึกษากำหนด มาตรฐานคุณสมบัตินักศึกษา หรือปฏิบัติตามระเบียบจะได้รับการลงทะเบียนตามกรณีที่ได้ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับนั้น ๆ

๕. การประเมินผลการศึกษา

การประเมินและการตัดสินผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่าด้วยกฎการวัดผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๒๔ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๕.๑ ประเมินผลรายวิชา แบบอิงเกณฑ์

๕.๒ การประเมินผลรายวิชา ให้ประเมิน ๒ ชั้นตอนดังนี้

๕.๒.๑ ประเมินผลการเรียน ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน

๕.๒.๒ ประเมินผลรายวิชาที่ผ่าน โดยออกค่าระดับผลการศึกษา

เป็น ๑, ๒, ๓, และ ๔ รายวิชาที่ไม่ผ่านจะได้รับการระดับผลการศึกษา เป็น ๐

๕.๓ ค่าระดับการศึกษาเฉลี่ยประจำภาค

ให้รวมผลคูณระหว่างค่าระดับผลการศึกษาคงหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับหน่วยกิตของรายวิชานั้น แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๕.๔ เกณฑ์การตัดสินผลผู้สำเร็จการศึกษา มีดังนี้

๕.๔.๑ ใ้ศึกษาวิชาครบถ้วนตามเกณฑ์หลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

๕.๔.๒ ใ้ค่าระดับผลการศึกษาเฉลี่ยสะสม ของไม่ต่ำกว่า

๒.๐๐ และ

๕.๔.๓ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัยและวิทยาเขต

หรือสถานศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/16648

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อาจารย์

เนื่องด้วย นายอนนต์ ศรีศักดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เพียรชอบ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองงานวิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่ ๓ มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาเขต

ด้วย นายอนนต์ ศรีศักดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยี- ราชมนฑล" ซึ่งจำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโครงการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมนฑล กับวิทยาเขตที่เปิดสอนวิชาบริหารธุรกิจ ในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ

1. วิทยาเขตจักรพงษ์พานารัต
 2. วิทยาเขตพัฒนการพระนคร
 3. วิทยาเขตมหิตโรดม จักรวรรดิ
 4. วิทยาเขตพิตรพิมุข มหาเมฆ
 5. วิทยาเขตภาคพายัพ
 6. วิทยาเขตภาคใต้
 7. วิทยาเขตตาก
 8. วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี
- เห็นควรเสนอ อรม. เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้ นายอนนต์ ศรีศักดิ์ เก็บรวบรวมข้อมูลจากวิทยาเขตดังกล่าว
2. หากเห็นชอบในข้อ 1 โปรดลงนามในหนังสือถึงคณบดีวิทยาลัย ที่เสนอมาพร้อมนี้

ดร.กัมปนาท วัฒนพงศ์ 3 ม.ค. 34

เรียน ผอ.อรม.
เพื่อโปรดพิจารณา

กัมปนาท วัฒนพงศ์ 3 ม.ค. 34

11๐๔ ลว.๓๓๓ ๓๑/๑/๓๔

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๘ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท บัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔ สายวิชาบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ในการนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวิจัยดังกล่าว คำตอบของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลต่อท่านแต่ประการใด จะนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะทางวิชาการ เท่านั้น

ความร่วมมือของท่านในครั้งนี้ จะทำให้ได้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่วงการศึกษา ในภายหน้า จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

อนนต์ ศรีศักดิ์

(นายอนนต์ ศรีศักดิ์)

ศูนย์วิจัยศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
วิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สายวิชาบริหารธุรกิจ
พุทธศักราช ๒๕๒๔ ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ชุดที่ ๑

สำหรับผู้บริหาร และ อาจารย์ภาษาไทย

แบบสอบถามฉบับนี้มี ๑๓ หน้า ๗ แผน แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ สถานภาพของผตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะของผตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านไม่มีชื่อใดใด เพราะ เป็นความคิดเห็นของตนเอง
ขอความกรุณาตอบทุกคนและทุกข้อ เพราะหากใครขอมลไม่ครบ
จะทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ขอมลได้สมบูรณ์ตาม เป้าหมาย

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามแต่ละข้ออย่างละเอียด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ หน้าข้อความที่เป็นจริงมากที่สุด หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

สถานภาพของผู้บริหารและอาจารย์

๑. ตำแหน่งของผู้ตอบ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| () ผู้อำนวยการวิทยาเขต | () หัวหน้าแผนกวิชา |
| () ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | () อาจารย์ประจำวิชาภาษาไทย |
| () หัวหน้าคณะวิชา | () อาจารย์พิเศษวิชาภาษาไทย |
| () หัวหน้าสาขาวิชา | |

๒. เพศ

- | | |
|---------|----------|
| () ชาย | () หญิง |
|---------|----------|

๓. อายุ

- | | |
|-------------------|----------------|
| () ต่ำกว่า ๒๑ ปี | () ๔๑ - ๕๐ ปี |
| () ๒๑ - ๓๐ ปี | () ๕๑ - ๖๐ ปี |
| () ๓๑ - ๔๐ ปี | |

๔. วุฒิทางการศึกษา

- | |
|---|
| () ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ _____) วิชาเอก _____ |
| () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิชาเอก _____ |
| () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า วิชาเอก _____ |
| () สูงกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ _____) |

๕. ท่านเคยเข้าอบรมเกี่ยวกับวิธีสอน การใช้สื่อการสอน การวัดและการประเมินผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๒๔ หรือไม่

- | | |
|---------|------------|
| () เคย | () ไม่เคย |
|---------|------------|

ถ้าเคยท่านเข้ารับการอบรมเรื่อง _____

๖. ท่านเคยสอนวิชาภาษาไทยในระดับ ปวช. มาหรือไม่
 () เคย () ไม่เคย
 ถ้าเคยสอน โปรดตอบข้อ ๗ - ๑๑
๗. ท่านสอนภาษาไทยมาแล้วเป็นเวลา
 () ๑ - ๕ ปี () ๑๑ - ๑๕ ปี
 () ๖ - ๑๐ ปี () มากกว่า ๑๕ ปี
๘. วิชาภาษาไทยระดับปวช. ที่ท่านสอนอยู่คือ
 () วิชาพื้นฐานทั่วไป (ภาษาไทย๑ ภาษาไทย๒ ภาษาไทย๓ ภาษาไทย๔)
 () วิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์ (ภาษาไทยธุรกิจ๑ ภาษาไทยธุรกิจ๒)
 () ทั้งวิชาพื้นฐานทั่วไป และ วิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์
๙. ระดับชั้นที่ท่านสอนคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)
 () ปวช. ปีที่ ๑ () ปวช. ปีที่ ๓
 () ปวช. ปีที่ ๒ () ชั้นอื่นๆ (โปรดระบุ _____)
๑๐. จำนวนสัปดาห์ / คาบที่ท่านสอนคือ
 () คำนวณ ๕ คาบ () ๑๖ - ๒๐ คาบ
 () ๕ - ๑๐ คาบ () มากกว่า ๒๑ คาบ (โปรดระบุ
 () ๑๑ - ๑๕ คาบ _____ คาบ)
๑๑. นอกจากงานสอนแล้วท่านปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น ๆ อีกหรือไม่
 () ปฏิบัติ () ไม่ปฏิบัติ
 ถ้าปฏิบัติ โปรดระบุหน้าที่ที่ท่านปฏิบัตินอกจากการสอน _____

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางที่ท่านเห็นว่าตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็นในตารางมีความหมายดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ปฏิบัติได้มากที่สุด

มาก หมายถึง ปฏิบัติได้มาก

น้อย หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย

น้อยที่สุด หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยมากหรือไม่มี

๑. การบริหารและการบริการหลักสูตรในหมวดวิชาภาษาไทย

วิทยาเขตของท่านได้จัดการบริหารและก.ารบริการหลักสูตรวิชาภาษาไทยในด้าน
ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ก. <u>งานการเตรียมบุคลากร</u>				
๑. การนิเทศแก่อาจารย์ภาษาไทยเป็นระยะๆ เพื่อให้เข้าใจ และสามารถดำเนินการไปตามหลักการของหลักสูตร.....				
๒. การจัดอาจารย์เข้าสอนในระดับชั้นต่าง ๆ โดยพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ และความสมัครใจของอาจารย์.....				
๓. เฉลี่ยชั่วโมงสอนให้อาจารย์ภาษาไทยแต่ละคนอย่างเหมาะสม.....				
๔. การสนับสนุนให้อาจารย์ภาษาไทย เข้ารับการอบรมคุณงานหรือศึกษาต่อเพิ่มเติม.....				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
ข. <u>งานการบริหารการสอน</u>				
๕. การประชุมสัมมนา หรือประชุมปฏิบัติการทำแผนการสอนร่วมกัน ก่อนเปิดภาคเรียน.....				
๖. การติดตามผลการนำแผนการสอนไปปฏิบัติจริง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น.....				
๗. สนับสนุนให้อาจารย์ใช้เทคนิคและวิธีการสอนใหม่ๆ.....				
๘. สนับสนุนให้อาจารย์ใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนหลาย ๆ วิธี.....				
๙. การประชุมสัมมนา อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันเป็นระยะๆ เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน.....				
ค. <u>งานการจัดปัจจัยและสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย</u>				
๑๐. การจัดหาหลักสูตร คู่มือหลักสูตร และโครงการสอนให้อาจารย์คนควาได้สะดวก.....				
๑๑. การจัดหาคู่มือครู หนังสือเรียน และแบบฝึกต่างๆไว้ให้อาจารย์ผู้สอนทกรายวิชาก่อนเปิดภาคเรียน.....				
๑๒. การจัดหาห้องเรียนวิชาภาษาไทยมีขนาดเหมาะสม พอที่อาจารย์และนักศึกษาจะทำกิจกรรมต่าง ๆ.....				
๑๓. การจัดหาหนังสือเรียนประจำวิชาไว้แนะนำให้นักศึกษาได้เป็นแบบเรียน.....				
๑๔. การจัดหาหนังสืออ่านประกอบ หนังสือกำหนดให้เลือกอ่าน วารสาร เอกสาร ให้นักศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดอย่างเพียงพอ.....				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑๕. การจัดใหม่ห้องภาษาไทย หรือศูนย์การเรียนวิชาภาษาไทย หรือมุมภาษาไทยสำหรับนักศึกษาหาความรู้อย่างตนเอง.....				
๑๖. การสนับสนุนใหม่การจัดบริเวณวิทยาเขตหรือสภาพภายในห้องเรียน ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาไทย.....				
๑๗. การจัดหาวัสดุที่สมควรที่จำเป็นในการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยอย่างเพียงพอ.....				

๒. การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิชาภาษาไทย

ก. การดำเนินการตามจุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาภาษาไทย

วิทยาเขตของท่านได้กำหนดให้ท่านหรืออาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตามหลักการตามจุดประสงค์ของหลักสูตรในข้อต่อไปนี้ได้มากน้อยเพียงใด

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้าง ของหลักสูตร.....				
๒. วิเคราะห์จุดประสงค์ของรายวิชาภาษาไทยแต่ละรายวิชาแล้วเขียนเป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม.....				
๓. สามารถจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรวิชาภาษาไทยต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด. ๑) มุ่งให้มีการฝึกการใช้ภาษา เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารใหม่ประสิทธิภาพ.....				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๒) ให้มีคุณสมบัติเป็นคนช่างสังเกต มีความคิดเชิงวิจารณ์ มีค่านิยม และรสนิยมอันพึงประสงค์.....				
๓) ให้มีความรู้พื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร และ สังเกตเห็นความจำเป็นที่ของใครด้อยค่าให้เหมาะสมแก่ กาลเทศะ และบุคคล.....				
๔) ให้มีความรักและซาบซึ้งในวรรณกรรมไทยอันเป็น มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ.....				
๕) มีทักษะทางภาษาสูงขึ้น และมีความรู้เกี่ยวกับ ภาษาไทยเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีความช่างสังเกต ช่างคิด เชิงวิจารณ์ และเพิ่มพูนความสามารถเชิงวิเคราะห์และ ความสามารถในการจับประเด็นทั้งจากการอ่านและการฟัง.....				
๖) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยอาศัยการสื่อสาร ให้เกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น.....				
๗) สามารถใช้หลักการอ่าน การฟัง และสามารถ แยกแยะ หรือเก็บใจความสำคัญจากสารที่ได้อ่านหรือ ฟังอย่างถูกต้อง.....				
๘) สามารถใช้หลักและวิธีการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ.....				
๙) พัฒนาการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางธุรกิจ และ สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการณ์พาณิชย์ เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมในปัจจุบัน.....				
๑๐) สามารถใช้หลักการพูด และเลือกใช้วิธีการพูดที่ เหมาะสมแก่กาลเทศะ.....				

ข. การดำเนินการงานโครงสร้างและเนื้อหา

วิทยาเขตของท่านได้กำหนดให้ท่าน หรืออาจารย์ผู้สอนใดปฏิบัติหรือสามารถปฏิบัติตามหลักการงานโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรในข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ศึกษาเรื่องการจัดโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรวิชาภาษาไทยโดยรวมทั้งรายวิชาพื้นฐานทั่วไปและรายวิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์				
๒. จัดลำดับ เนื้อหาของแต่ละวิชาที่สอน ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
๓. สามารถแบ่ง เนื้อหาวิชา และกิจกรรมให้เหมาะสมกับเวลาเรียน				
๔. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาไทย เพื่อเสริมการเรียนรู้การสอนในชั้นเรียน				
๕. สามารถสอน เนื้อหาตามคำอธิบายของหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไปได้ครบโดยใช้ เวลา ๓ คาบ / สัปดาห์ / ภาค				
๖. สามารถสอน เนื้อหาตามคำอธิบายของหมวดวิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์ได้ครบโดยใช้ เวลา ๓ คาบ / สัปดาห์ / ภาค				
ค. <u>การดำเนินการงานการเรียนการสอน</u>				

วิทยาเขตของท่านได้กำหนดให้ท่าน หรืออาจารย์ผู้สอนใดปฏิบัติตามกลวิธีการสอนในข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรวมกันกับนักศึกษา.....				
๒. ประเมินผลและปรับปรุงความรูพื้นฐานของนักศึกษา ก่อนที่จะลงมือสอน.....				
๓. แจงจุดประสงค์การเรียนรูให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า.....				
๔. สอนโดยยึดจุดประสงค์การเรียนรู เป็นหลัก.....				
๕. สามารถสอนโดยเอาเนื้อหาวรรณคดี หลักภาษา มาสอนให้สัมพันธ์กับทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน.....				
๖. สามารถสอนภาษาไทยให้สัมพันธ์กับวิชาอื่น.....				
๗. นำเอาวิธีการสอนแบบต่างๆดังต่อไปนี้ มาใช้ในการสอนวิชาภาษาไทยมากน้อยเพียงใด				
๑) วิธีบรรยาย หรือ อธิบาย.....				
๒) วิธีกำรอภิปราย.....				
๓) วิธีกำรแก้ปัญหา.....				
๔) วิธีกำรแบ่งกลุ่มคนควา ระดมความคิด หรือแบ่งหมทำงาน.....				
๕) วิธีกำรสาธิต.....				
๖) วิธีกำรแสดงบทบาทสมมุติ.....				
๗) วิธีกำรใช้สถานการณ์จำลอง.....				
๘) วิธีกำรสอนโดยใช้ศูนย์การ เรียน.....				
๙) วิธีให้นักศึกษาค้นควาควยตนเอง.....				
๑๐) วิธีสอน เป็นคณะ.....				
๑๑) วิธีกำรศึกษานอกสถานที่.....				
๘. จัดให้มีกิจกรรมในชั้นเรียนต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการฟัง เช่น การฟังข่าว การฟังอภิปราย บรรยาย ปาฐกถา โศวาทที่ ฟังทำนอง เสนาะ ฯลฯ				
๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการพูด เช่น พูดปาฐกถา โศวาทที่ พูดเล่าเรื่อง สนทนา โฆษณา.....				
๓) กิจกรรมเกี่ยวกับการอ่าน เช่น จัดมุมอ่านหนังสือ ประกวดการอ่านรอยแก้ว และรอยกรอง อ่านทำนอง เสนาะ อ่านในใจ.....				
๔) กิจกรรมเกี่ยวกับการเขียน เช่น เขียนข่าว เขียนบทความ บันทึก จกหมาย เรื่องสั้น.....				
๕) กิจกรรมเกี่ยวกับหลักภาษาไทย เช่น รวบรวม คำศัพท์ที่นักศึกษาฝึกอ่านและเขียนฝึก เล่นเกมหรือ ทดสอบความรู้ทางหลักภาษาไทย.....				
๖) กิจกรรมเกี่ยวกับวรรณคดี เช่น เล่นละคร จัดวัน สำคัญทางวรรณคดี.....				
๕. แนนให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น.....				
๑๐. วัสดุการสอนต่อไปนี้ประกอบการเรียนการสอนวิชา ภาษาไทยมากน้อยเพียงใด				
๑) เทปบันทึกเสียง หรือ แนนเสียง.....				
๒) แนนใส และเครื่องฉายภาพขามสีรชะ.....				
๓) สไลด์.....				
๔) ภาพยนตร์ หรือ วีทีโอเทป.....				
๕) แนนภูมิ หรือกระดานนิเทศ.....				
๖) รูปภาพ สมุดภาพ.....				
๗) บัตรคำ แถบประโยค.....				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๔) ของจำลอง หรือ ของจริง.....				
๕) สื่ออื่นๆ (โปสเตอร์)				

๓. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย

วิทยาเขตของท่านใดกำหนดให้ท่าน หรืออาจารย์ผู้สอนใดปฏิบัติหรือสามารถปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ระเบียบวิธีวัดผลและประเมินผลต่อไปนี้มากที่สุดเพียงใด

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ประเมินผลการเรียนวิชาภาษาไทยตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร				
๒. แจงให้นักศึกษาทราบจำนวนครั้งของการสอบ และวิธีการประเมินผล.....				
๓. วัดผลโดยอาศัยจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาเป็นหลัก.....				
๔. สามารถวัดผลได้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา.....				
๕. ทำหลักฐานการวัดและการประเมินผลไว้อย่างเรียบร้อย.....				
๖. แจงให้นักศึกษาทราบผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ.....				
๗. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียนของตนเอง และเพื่อนร่วมชั้น.....				
๘. นำวิธีต่อไปนี้มาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนวิชาภาษาไทยมากที่สุดเพียงใด				

การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
๑) การสอบข้อเขียน ทั้งปรนัยและอัตนัย.....				
๒) การถามตอบปากเปล่า.....				
๓) การให้อภิปรายแสดงความคิดเห็น.....				
๔) การให้นักศึกษาทำรายงานเสนอผลการค้นคว้า.....				
๕) การจัดกิจกรรม เช่น การจัดนิทรรศการ การแสดงละคร ฯลฯ.....				
๖) การสังเกต และบันทึกพฤติกรรมทางภาษาของ นักศึกษา เป็นรายบุคคล.....				
๗. ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนการสอน ที่นอกเหนือจากการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค				
๑) ทุกครั้ง เมื่อสอนจบในแต่ละคาบ.....				
๒) เมื่อจบบทเรียนแต่ละบท.....				
๓) เกือบทุกครั้ง.....				
๔) ตามที่วิชาเขตของท่านกำหนด (โปรดระบุ)				

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 (ตอนที่ ๓ ยยหน้าถัดไป)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๓ ขอเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนแสดงความคิดเห็น และขอเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและกระบวนการ
ใช้หลักสูตรวิชาภาษาไทยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในด้านต่าง ๆ ที่ไ้ระบุไว้

การบริหารและการบริการหลักสูตร.....

.....

จุดประสงค์ของหลักสูตร.....

.....

อัตราเวลาเรียน.....

.....

เนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไป.....

.....

เนื้อหาวิชาแกนธุรกิจสัมพันธ์.....

.....

เอกสารหลักสูตร คู่มือครู.....

.....

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....

.....

การวัดผลและประเมินผล.....

.....

ขอเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุเรื่อง).....

.....

ขอขอบพระคุณ

ประวัติผู้เขียน

นายอนนต์ ศรีศักดิ์ เกิดเมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๔ ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) วิชาเอกภาษาไทย และจิตวิทยาการให้คำปรึกษาและแนะแนว จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๖ เคยเป็นครูที่กรุงเทพมหานครการบัญชีวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๒๗ ถึง ๒๕๓๒ และลาออกเพื่อมาศึกษาต่อระดับมหาบัณฑิต สาขาการสอนภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา

๒๕๓๒



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย