



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ, สำนักงาน. รายงานการศึกษา ปีงบประมาณ 2534.
เอกสารหมายเลข 9/2535 ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ, 2535. (อัดสำเนา)
- กมล สุตประเสริฐ. การสร้างและการประเมินวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม. วารสารวิจัยทางการศึกษา (ม.ค.-เม.ย.2517): 32.
- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: อักษรการพิมพ์, 2532.
- เกษม สุตหอม และคณะ. วิธีสอนทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. พิษณุโลก: โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2518.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การกำหนดนโยบายของโรงเรียน การวางแผนบริหารโรงเรียน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 9. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2528.
- . การบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 4. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2532.
- . การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2528.
- . การวางโครงการ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 10. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2528.
- . การบริหารงานวิชาการ. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- . การดำเนินการตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน การสังเกตการสอนในชั้นเรียน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 11. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช, 2528.
- . การเตรียมการสอน. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 16. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการบริหารงานวิชาการ.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

— . งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง

เล่ม 3. กรุงเทพมหานคร:สามเจริญพานิช, 2528.

— . เข็มทิศทางการศึกษา. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 2.

กรุงเทพมหานคร:รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

— . เทคนิคการประชุม. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 17.

กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.

— . กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 15.

กรุงเทพมหานคร:รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

— . การนิเทศทางไกล. เอกสารชุดทางวิชาการ ชุดนวัตกรรมกรรมการนิเทศ.

กรุงเทพมหานคร:หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ

การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2532.

— . คุณครู...ช่วยหนูด้วย. 20 เล่ม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 12.

กรุงเทพมหานคร:รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

— . การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา เล่ม 1.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

จันทร์ ชุ่มบั๊กเมือง. กิจกรรมนักเรียนช่วยเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กจริงหรือ.

ศึกษาสัมพันธ์ภาคศึกษา 15 (มีนาคม 2508):20.

ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา

ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

ทรยศनिया กัลยาณมิตร. ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. วารสารครุศาสตร์.

(มิถุนายน-กันยายน 2514) :24.

- ทัศนีย์ สุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. ธนบุรี: วิทยาลัยครูนนทบุรี, ม.ป.ป.
 ชาติศักดิ์ วชิรปรีชาพงษ์. หลักบรรณารักษ์เบื้องต้น. นนทบุรี : โรงพิมพ์
 สถานสงเคราะห์หญิง, 2525.
- ธารงค์ บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรการออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร :
 เอราวัณการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลป์
 การพิมพ์, 2527.
- บุญมี เฌรยอด. งานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. กระบวนการเรียนการสอน. ใน รายงานการฝึกอบรมการ
 พัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.
- ประคอง สุทธสาร. การสอนซ่อมเสริม. ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา.
 หน้า 195-203. สุมณ อมรวิวัฒน์, แรมสมร อยู่สถาพร และ โสภภาพรรณ
 ชยสมบัติ, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
 กรุงสยามการพิมพ์, 2525.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
 วัฒนาพานิช, 2526.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สมมิตรออฟเซต,
 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 วัฒนาพานิช, 2513.
- พิมพ์ใจ นิสาวัดนานนท์. การจัดนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2533.
- . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

- ภิญโญ สาคร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สายบุญ. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- แม่เฒ่าส ขวลิขิต. บรรณารักษศาสตร์ ชุดक्रमัธยม. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีการสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- วรางคณา ปันลายนาค. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มศว.ประสานมิตร, 2527.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนส, 2519.
- วิชัย ราชภูริศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ขนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- วิชาการ, กรม. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- วิเชียร นพผลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิไลวรรณ วิทวิโรจน์. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- วิวัฒน์ รอยสกุล. การฝึกอบรมกับความจำเป็นของครูหลักสูตรใหม่ระดับประถมศึกษา. ประชาศึกษา 34 (มิถุนายน 2523) : 9-13.
- วีระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- สถิติการประถมศึกษา 2534. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ปีการศึกษา 2533 ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- เสาวลักษณ์ สิงห์กรวินท์ และ กมล อุดลพันธุ์. การพัฒนาคณิตศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุณพินอักษรกิจ, 2528.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2526.
- หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. คู่มืออาจารย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สมหญิง กลั่นศิริ. การสอนประกอบการบรรยายโรดทัศน์ศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2521.

- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. หน่วยที่ 2 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- _____. แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนบริหารการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2527.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาาระดับสูง รุ่นที่ 5. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัดสำเนา)
- _____. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.
- สมชัย ยุติธรรม. การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมห้องสมุดโรงเรียนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.
- สนิท เจ้าสุทธิ. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด. ปรินิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รายงานผลการวิจัยโครงการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ ปีการศึกษา 2524-2528. กรุงเทพมหานคร:โรงพิมพ์เจริญผล, 2528.
- หวน พิณรุฬห์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสตร์, 2528.
- อภิรมย์ ฅ นคร. การบริหารงานวิชาการ. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาหลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.

- องค์การ อินทร์มพรรย์. การบริหารงานวิชาการ. ในเอกสารการสอนชุดการจัดการ
 เรียนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหา
 วิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- อนันต์ ศรีโรสภา. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การศึกษาและการพัฒนาประเทศ แนวความคิดพื้นฐาน. เอกสาร
 ทางวิชาการอันดับที่ 2/2527 ของสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2527.

ภาษาอังกฤษ.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2 nd. New Jersey:
 Prentice - Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1975.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผศ.ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รศ.ดร.อมรชัย ตันติเมธ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายวรศักดิ์ แก่นมีผล ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นายไพฑูลย์ เลียงพานิช ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
5. นายเอนก มีชัยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ศิขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/10429

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายพงษ์ศักดิ์ อินทรามะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร และครูวิชาการของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายพงษ์ศักดิ์ อินทรามะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชรารักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศร 1461/14625

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนวันแฉกเสื่อ อำเภอเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ 33000

28 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียน จำนวน 1 ชุด และแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วย นายพงษ์ศักดิ์ อินทรามะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษากาลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร และครูวิชาการของโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ จึงให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งโรงเรียนในสังกัด ตามรายชื่อที่แนบให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม แล้วจัดส่งให้ นายพงษ์ศักดิ์ อินทรามะ ซึ่งเจ้าตัวจะประสานกับทางโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรดี จัตกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 6122391

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

ฉบับที่ 1

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

- คำชี้แจง**
- (1) ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่ง
 - (2) แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 40 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 52 ข้อ
 - (3) ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
 - (4) ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามที่ปรากฏเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ

ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบัวน้อยรัตนปอ

(นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ที่อยู่หน้าข้อความหรือเติมข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 30 ปี หรือต่ำกว่า () 31-35 ปี
() 36-40 ปี () 41-45 ปี
() 46-50 ปี () 51 ปีขึ้นไป
3. อายุราชการ () 1-5 ปี () 6-10 ปี
() 11-15 ปี () 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () ปริญญาเอก
5. ตำแหน่งปัจจุบัน () ครูใหญ่ () อาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการโรงเรียน () รักษาการในตำแหน่ง.....
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร () 1 - 5 ปี () 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี () 16 ปีขึ้นไป
7. ขนาดโรงเรียน () โรงเรียนขนาดเล็ก(จำนวนนักเรียน 120 คนลงมา)
() โรงเรียนขนาดกลาง(จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)
() โรงเรียนขนาดใหญ่(จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง: โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความ
ในช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1. โรงเรียนของท่านมีเอกสารหลักสูตรอะไรบ้าง
 - () 1 หลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 2 คู่มือการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 3 แนวการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 4 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 5 สารสำคัญของที่เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับ . 2533)
 - () 6 คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับ . 2533)
 - () 7 คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับ-
ปรับปรุง 2533)
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ)
2. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาทำความเข้าใจ
หลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ ด้วยวิธีใด
 - () 1 ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง
 - () 2 แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนให้ความรู้
 - () 3 ขอความช่วยเหลือจากกลุ่มโรงเรียนมาช่วยให้ความรู้
 - () 4 เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้
 - () 5 จัดส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร
 - () 6 จัดให้มีการสัมมนาการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน
 - () 9 อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านปรับหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นอย่างไรบ้าง
- () 1 ปรับแผนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
- () 2 ปรับแผนการสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- () 3 ปรับแผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () 4 ปรับแผนการสอนกลุ่มทักษะ (ไทย คณิตศาสตร์)
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ)
4. โรงเรียนของท่านมีการติดตามและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของครูเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร
- () 1 พิจารณาผลประเมินจากการอบรมครู
- () 2 สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู
- () 3 สังเกตการใช้สื่อการสอนของครู
- () 4 สังเกตวิธีการวัดผล ประเมินผลตามจุดประสงค์ของครู
- () 5 ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน
- () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานการเรียนการสอน

5. ผู้ที่ทำหน้าที่จัดตารางสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร
- () 1 ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2 ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () 3 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- () 4 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครู
- () 5 ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อจัดทำ
- () 6 คณะครูจัดกันเอง
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)
6. โรงเรียนของท่านมีหลักการในการจัดตารางสอนของโรงเรียนอย่างไร
- () 1 จัดโดยยึดเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนดสัดส่วนไว้ในแต่ละกลุ่มเป็นหลัก
- () 1 จัดโดยกำหนดคาบเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มให้ยืดหยุ่นได้

- () 2 จัดลดหย่อนคาบเวลาเรียนไม่มีการยืดหยุ่น
- () 3 จัดตามความสะดวกในการสอนของครู
- () 4 จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน
- () 5 จัดจำนวนคาบเวลาเรียนตอนเช้ามากกว่าตอนบ่าย
- () 6 จัดลดหย่อนเฉลี่ยปริมาณชั่วโมงสอนของผู้สอนให้ทัดเทียมกัน
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
7. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการอย่างไรในการจัดครูเข้าสอน
- () 1 จัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู
- () 2 จัดตามความถนัด ความสามารถของครู
- () 3 จัดโดยวิธีขอร้องแกมบังคับ
- () 4 จัดตามประสบการณ์ด้านการสอนของครู
- () 5 จัดโดยให้ครูตามนักเรียนไปสอนในชั้นต่อไป
- () 6 จัดโดยวิธีการจับฉลาก
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
8. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการให้ครูเตรียมการสอนอย่างไร
- () 1 ให้ครูเตรียมการสอนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- () 2 ให้ครูชี้แผนการสอนหรือคู่มือครูของกรมวิชาการ
- () 3 ครูจัดทำแผนการสอนขึ้นใช้เอง
- () 4 ครูจัดทำบันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการสอน
- () 5 จัดทำตารางสอนเป็นรายสัปดาห์ตายตัวใช้ตลอดปีการศึกษา
- () 6 ครูทำบันทึกการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง
- () 7 ครูเตรียมสื่อและวัสดุก่อนทำการสอนทุกครั้ง
- () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
9. โรงเรียนของท่านจัดวิธีการสอนซ่อมเสริมอย่างไร
- () 1 จัดสอนแบบตัวต่อตัว
- () 2 จัดสอนเป็นกลุ่มย่อย
- () 3 นักเรียนสอนกันเอง

- () 4 วิชาที่เรียนสำเร็จรูปช่วยสอน
- () 5 วิชาสมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง
- () 6 วิชาที่นักเรียนทำกิจกรรมเพิ่มเติม
- () 7 การเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบ
- () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

10. โรงเรียนของท่านมีเอกสารประกอบหลักสูตรอะไรบ้าง
- () 1 คู่มือครู
 - () 2 แผนการสอน
 - () 3 หนังสือแบบเรียน
 - () 4 หนังสือแบบฝึกหัด
 - () 5 หนังสืออ่านเพิ่มเติม
 - () 6 หนังสือส่งเสริมการอ่าน
 - () 7 หนังสืออ้างอิง
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
11. โรงเรียนของท่านจัดหาสื่อการเรียนการสอนมาด้วยวิธีการใด
- () 1 จัดซื้อโดยใช้งบประมาณ
 - () 2 ให้ครูแต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง
 - () 3 ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต
 - () 4 ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - () 5 สนับสนุนให้ครูผลิตและนำมาสาธิตในที่ประชุมทุกเดือน
 - () 6 ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - () 7 คณะครูแต่ละระดับชั้นร่วมกันผลิต
 - () 8 ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ผลิต
 - () 9 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนของท่านมีวิธีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด
- () 1 ประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ
 - () 2 ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
 - () 3 จัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอ
 - () 4 จัดให้ครูได้เยี่ยมชมและดูงานโรงเรียนตัวอย่างในการใช้สื่อ
 - () 5 จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ
 - () 6 จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน
 - () 7 จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้ครูได้ใช้
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
13. โรงเรียนของท่านมีระบบการจัดเก็บและการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- () 1 มีห้องศูนย์สื่อการเรียน และวัสดุประกอบหลักสูตร
 - () 2 ทั่วทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
 - () 3 จัดทำทะเบียนสื่อ
 - () 4 วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ
 - () 5 จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ
 - () 6 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ
 - () 7 จัดครูช่วยตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อเมื่อสิ้นภาคเรียน
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
14. การให้บริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร
- () 1 มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ
 - () 2 จัดทำคู่มือ เอกสารแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - () 3 จัดทำทะเบียน บัญชีสื่อเป็นหมวดหมู่
 - () 4 จัดให้มีการสาธิต แนะนำและทดลองการใช้สื่อ
 - () 5 จัดตารางบริการสื่อประเภทอุปกรณ์ที่ให้บริการประจำที่
 - () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานวัดและประเมินผล

15. การเตรียมครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผล
โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- () 1 จัดหาหนังสือให้อ่าน
 - () 2 ส่งครูไปดูงานโรงเรียนอื่น
 - () 3 ส่งครูไปเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
 - () 4 เชิญวิทยากรมาบรรยาย
 - () 5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - () 6 ใ้คำแนะนำปรึกษาหารือแก่ครู
 - () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)
16. การดำเนินการประเมินผลในโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการอย่างไร
- () 1 ครูมีการวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในป.02
 - () 2 จัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยครูผู้สอน
 - () 3 จัดให้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาการวัดผลการเรียนการสอน
 - () 4 มีการวัดผลหลายๆวิธี เช่น แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ ฯลฯ
 - () 5 มีการตรวจและควบคุมให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐานป.02 และป.01 ให้
เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 - () 6 แสดงผลการประเมินให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพของตนเองโดยใช้กราฟ
 - () 7 มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง
 - () 8 มีการปรึกษาหารือในโรงเรียน เพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียน
โดยนำผลการประเมินมาใช้
 - () 9 มีการปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง เพื่อหาทางแก้ปัญหาหรือ
พัฒนานักเรียนโดยนำผลการประเมิน
 - () 10 อื่นๆ (โปรดระบุ)
17. การจัดทำข้อทดสอบของแต่ละชั้น/แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน โรงเรียนของท่าน
ดำเนินการอย่างไร
- () 1 ครูประจำชั้น / ประจําวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่รับผิดชอบ

- () 2 คณะครูในแต่ละสายชั้นจัดทำขึ้น
- () 3 ตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานเฉพาะกิจในการจัดทำ
- () 4 คณะครูร่วมกันจัดทำ
- () 5 คณะวิชาการกลุ่มโรงเรียน เป็นผู้จัดทำ
- () 6 คณะกรรมการระดับอำเภอ เป็นผู้จัดทำ
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)
18. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูนำผลการวัดและประเมินผลของนักเรียนมาใช้
ในการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างไร
- () 1 ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ
- () 2 ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- () 3 ใช้ปรับปรุงเนื้อหา
- () 4 ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผล
- () 5 ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม
- () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานห้องสมุด

19. โรงเรียนของท่านจัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือในลักษณะใด
- () 1 มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ
- () 2 จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน
- () 3 จัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่นๆ
- () 4 จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน
- () 5 จัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่
- () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)
20. บุคลากรที่รับผิดชอบในการให้บริการห้องสมุดในโรงเรียนของท่านคือใคร
- () 1 บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด
- () 2 จัดทำครุฑทำหน้าที่บรรณารักษ์ประจำ

- () 3 จัดครูหมุนเวียนรับผิดชอบห้องสมุด
- () 4 จัดเวรนักเรียนจำนวนหนึ่งผลัดกันรับผิดชอบงานห้องสมุด
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
21. โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมาใช้บริการห้องสมุด หรือมุมหนังสืออย่างไร
- () 1 จัดนิทรรศการ
- () 2 ตอบปัญหาชิงรางวัล
- () 3 แข่งขันเล่าเรื่อง
- () 4 ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน
- () 5 กิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ภายในประเทศ
- () 6 ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุดหรือมุมหนังสือ
- () 7 จัดปฏิทินการให้บริการห้องสมุดในรอบสัปดาห์
- () 8 ให้รางวัลแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมากและเกิดประโยชน์
- () 9 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
22. โรงเรียนของท่านเปิดบริการให้ใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือในเวลาใดบ้าง
- () 1 ก่อนเข้าเรียน
- () 2 ระหว่างพักกลางวัน
- () 3 หลังเลิกเรียน
- () 4 ตลอดวันในวันเปิดเรียน
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
23. โรงเรียนของท่านมีวิธีการบันทึกการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสืออย่างไร
- () 1 จดสถิติเมื่อมีผู้มาใช้ห้องสมุด
- () 2 ให้ผู้มาใช้หยิบสิ่งของ เช่น ฝาน้ำอัดลมไปใส่ปากกล่อง
- () 3 สืบจากสถิติการยืมหนังสือ
- () 4 ให้ทำยอดผู้ใช้ของแต่ละห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนของท่านมีวิธีประเมินผลการวิชาชีพห้องสมุด หรือมุมหนังสือของนักเรียนอย่างไร
- () 1 ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้มาใช้ห้องสมุด
 - () 2 ประเมินจากสถิติผู้มาใช้บริการห้องสมุด
 - () 3 ประเมินจากสถิติการยืมหนังสือ
 - () 4 ประเมินจากผู้มาชมนิทรรศการ
 - () 5 ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด
 - () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศการศึกษา

25. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนอย่างไร
- () 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - () 2 จัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอนและความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ
 - () 3 สืบหาปัญหาการเรียนการสอนจากครูผู้สอน
 - () 4 ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ
 - () 5 แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเพื่อดำเนินการนิเทศภายใน
 - () 6 เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน
 - () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
26. ใครเป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน
- () 1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - () 3 ครูวิชาการโรงเรียน
 - () 4 ครูหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - () 5 ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะวิชา
 - () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- () 1 ให้ครูผู้สอนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน
 - () 2 แต่งตั้งครูเป็นคณะทำงานในการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 มอบหมายให้ที่มีครูรับผิดชอบการนิเทศในแต่ละกลุ่มประสบการณ์
 - () 4 ให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นเจ้าของโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
28. โรงเรียนของท่านได้สร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนอะไรบ้าง
- () 1 ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
 - () 2 คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 แบบสำรวจความต้องการของครูผู้สอน
 - () 4 แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู
 - () 5 แบบประเมินตนเองของครูผู้สอน
 - () 6 แบบรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 7 แบบรายงานพฤติกรรมการสอนของครู
 - () 8 แบบทดสอบความรู้ของครู
 - () 9 ตัวอย่างอุปกรณ์การสอน
 - () 10 ตัวอย่างบทเรียนสำเร็จรูป
 - () 11 ตัวอย่างชุดการสอนซ่อมเสริม
 - () 12 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
29. โรงเรียนของท่านเคยจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไรบ้าง
- () 1 การประชุมนิเทศครูบรรจุใหม่ หรือย้ายมาใหม่
 - () 2 การให้คำปรึกษาหารือ
 - () 3 การประชุมปฏิบัติการ
 - () 4 การฝึกอบรม
 - () 5 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
 - () 6 การเยี่ยมชั้นเรียน
 - () 7 การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์

- ()8 การอภิปรายสนทนาทางวิชาการ
- ()9 การจัดนิทรรศการ
- ()10 การพาครูไปศึกษานอกสถานที่
- ()11 การให้ครูศึกษาตำรา และเอกสารทางวิชาการ
- ()12 การสัมภาษณ์
- ()13 การประชุมทางวิชาการประจำเดือน
- ()14 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

30. ผู้กำหนดนโยบายบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร
- ()1 กำหนดโดยผู้บริหาร
 - ()2 รับนโยบายจากต้นสังกัด
 - ()3 กำหนดนโยบายโดยคณะครูและผู้บริหาร
 - ()4 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
31. ใครบ้างเป็นผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน
- ()1 ผู้บริหารโรงเรียน
 - ()2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - ()3 ครูวิชาการโรงเรียน
 - ()4 คณะกรรมการฝ่าย/งานวิชาการของโรงเรียน
 - ()5 คณะครูทุกคนในโรงเรียน
 - ()6 ผู้ปกครองนักเรียนและกรรมการศึกษา
 - ()7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
32. การดำเนินการวางแผนงานวิชาการในโรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลใดบ้าง
- ()1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - ()2 จำนวนนักเรียน
 - ()3 สถิติการมาเรียนของนักเรียน

- () 4 จำนวนและอัตราเข้าชั้นของนักเรียน
- () 5 สถิติการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน
- () 6 ผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด
- () 7 โครงการที่ส่งเสริมงานวิชาการ
- () 8 ผลการประเมินการนิเทศ
- () 9 แผนงานและโครงการของอำเภอและกลุ่มโรงเรียน
- () 10 อื่นๆ (โปรดระบุ)

33. โรงเรียนของท่านมีวิธีการควบคุมกำกับบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผน และโครงการที่กำหนดไว้ได้อย่างไร

- () 1 ประชุมชี้แจงโครงการ
- () 2 การให้คำปรึกษาหารือ
- () 3 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน แล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ
- () 4 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- () 5 จัดทำแผนควบคุม กำกับงาน
- () 6 จัดให้มีการประชุมปฏิบัติงานโครงการ
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)

34. โรงเรียนของท่านประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการอย่างไร

- () 1 ประเมินก่อนการปฏิบัติ
- () 2 ประเมินระหว่างการปฏิบัติ
- () 3 ประเมินหลังการปฏิบัติ
- () 4 ประเมินเป็นระยะๆตามเวลาสมควร
- () 5 ประเมินผลกระทบ
- () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานส่งเสริมการสอน

35. โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการสอนอะไรบ้าง
- () 1 กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- () 2 กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน
- () 3 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- () 4 กิจกรรมบริการแนะแนว
- () 5 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- () 6 กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย
- () 7 กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี
- () 8 กิจกรรมศูนย์ข่าวสาร
- () 9 กิจกรรมนันทนาการ
- () 10 กิจกรรมทัศนศึกษา
- () 11 กิจกรรมชุมนุมวิชาการ
- () 12 กิจกรรมวินัยในโรงเรียน
- () 13 กิจกรรมห้องสมุด
- () 14 อื่นๆ (โปรดระบุ)
36. โรงเรียนของท่านมีวิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร
- () 1 ส่งครูเข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการ
- () 2 วิทยากรนิเทศแนะนำครูโดยตรง
- () 3 พาคูไปทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ
- () 4 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- () 5 จัดหางบประมาณในการดำเนินงาน
- () 6 กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ครูจัดกิจกรรม
- () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)

37. โรงเรียนของท่านประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนโดยใคร

- () 1 ผู้บริหารประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม
- () 2 มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
- () 3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- () 4 ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินเอง
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานประชุมอบรมทางวิชาการ

38. โรงเรียนของท่านสำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นในการให้ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการอย่างไร

- () 1 ดูจากปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- () 2 ประชุมเพื่อสอบถามความต้องการของครู
- () 3 ใช้แบบสอบถาม
- () 4 ดูความจำเป็นและการมอบหมายงาน
- () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ)

39. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูเข้าประชุมอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดอย่างไร

- () 1 จัดหางบประมาณให้ครูไปเข้ารับการอบรม
- () 2 อำนวยความสะดวกให้ครูที่จะเข้ารับการอบรม เช่นการติดต่อที่พัก ฯลฯ
- () 3 จัดหาแหล่งวิชาที่จะอบรมให้
- () 4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

40. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลครูที่เข้าประชุมอบรมทางวิชาการอย่างไร

- () 1 ให้ครูที่ไปประชุมอบรมนำมาถ่ายทอดความรู้คนอื่นๆในโรงเรียนฟัง
- () 2 ให้ครูจัดทำสรุปรายงานการไปประชุมอบรมให้ทราบทุกครั้ง
- () 3 สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
- () 4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง: โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ หากเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยแต่ละช่องของระดับปัญหามีความหมาย ดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย
 ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด
 ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย
 ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก
 ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
0	ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดไว้ .....	..	/.	..	..	..
<p>คำอธิบาย: จากตัวอย่างที่มีเครื่องหมาย / ในช่องระดับคะแนน 4 แสดงว่าปัญหาเรื่องครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดไว้ เป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมาก</p>						

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้						
1	ผู้บริหารและครูยังไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรดีพอ					
2	เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนครูและนักเรียน.....					
3	ไม่มีการสร้างหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น					
4	ครูไม่ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตร ก่อนที่จะทำการสอน					
5	ไม่มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน					
งานการเรียนการสอน						
6	ขาดแคลนครูที่มีความชำนาญเฉพาะกลุ่มประสบการณ์					
7	โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้น					
8	โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการและตามความรู้ความสามารถของครู					
9	ครูไม่เตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอน					
10	ครูไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
11	ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด					
12	ครูที่สอนในกลุ่มวิชาเดียวกัน ไม่มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาการสอนร่วมกัน					
13	ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่จัดสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนทั้งหลายที่รู้ว่านักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
14	โรงเรียนขาดการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู					
งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน						
15	ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู					
16	จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน					
17	ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอนใช้เอง ..					
18	ไม่มีการจัดระบบบริหารศูนย์สื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต การใช้และบำรุงรักษาที่ดี					
19	ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนร่วมกันของครูในโรงเรียน					
20	ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ และบำรุงรักษาสื่อ					
งานวัดผลและประเมินผล						
21	โรงเรียนขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง					
22	ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน					
23	โรงเรียนขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
24	ขาดการติดตามและนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
25	โรงเรียนขาดเครื่องมือและเครื่องอำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างเพียงพอ					
งานห้องสมุด						
26	ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า					
27	ครูไม่กระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง					
28	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้รับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ					
29	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการอำนวยความสะดวกและจงใจให้นักเรียนสนใจในการใช้บริการ					
30	โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างจริงจัง					
งานนิเทศการศึกษา						
31	โรงเรียนไม่มีการวางแผนปฏิบัติการนิเทศภายในงานวิชาการอย่างเป็นระบบ					
32	ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคคลากรในโรงเรียน					
33	ไม่มีการสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
34	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศ งานวิชาการแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ .....	..	..	..	..	..
35	ผู้บริหารไม่ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครู เพื่อ นำผลย้อนกลับมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ .....	..	..	..	..	..
งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน						
36	นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน กำหนดไว้ไม่ ชัดเจน .....	..	..	..	..	..
37	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน วิชาการ .....	..	..	..	..	..
38	ไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการกำหนด แผนงานและโครงการทางวิชาการ .....	..	..	..	..	..
39	ไม่มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนงานวิชาการ ..	..	..	..	..	..
40	ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้เพราะมี โครงการมากเกินไป .....	..	..	..	..	..
41	ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการทางวิชาการ .....	..	..	..	..	..
42	ไม่มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการ ไปใช้ในการ ปรับปรุงโครงการด้านวิชาการในปีต่อไป .....	..	..	..	..	..
งานส่งเสริมการสอน						
43	โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการสอน .....	..	..	..	..	..

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
44	ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน					
45	โรงเรียนขาดสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน					
46	ผู้บริหารขาดการส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ					
47	โรงเรียนยังขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
งานประชุมอบรมทางวิชาการ						
48	โรงเรียนขาดข้อมูลที่ใช้กำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ					
49	ครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ					
50	บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุม อบรม					
51	โรงเรียนขาดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดประชุม อบรม					
52	ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังจากการประชุม อบรม ไปแล้ว					

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาบรรจุของซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ส่งกลับคืนแก่ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2537

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความร่วมมือ.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

ฉบับที่ 2

สำหรับครูวิชาการโรงเรียน

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ครูวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
 2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 13 ข้อ
ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 52 ข้อ
 3. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางวิชาการของท่านแต่อย่างใด
 4. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการวางแผนพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามที่ปรากฏเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ

ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบัวน้อยรัตนบ่อ

(นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () 30 ปีหรือต่ำกว่า () 31 - 35 ปี
 () 36 - 40 ปี () 41 - 45 ปี
 () 46 - 50 ปี () 51 ปีขึ้นไป
3. อายุราชการ () 1 - 5 ปี () 6 - 10 ปี
 () 11 - 15 ปี () 16 - 20 ปี
 () 21 ปีขึ้นไป
4. วุฒิทางการศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
 () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
5. ระยะเวลาที่เป็นครูวิชาการโรงเรียน
 () 1 - 2 ปี () 3 - 4 ปี
 () 5 - 6 ปี () 7 - 8 ปี
 () 9 - 10 ปี () 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความใน
ช่องว่างที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1. โรงเรียนของท่านมีเอกสารหลักสูตรอะไรบ้างที่ท่านได้ศึกษาทำความเข้าใจ
ก่อนสอน
 - () 1 หลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 2 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 3 คู่มือการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 4 แนวการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)
 - () 5 สารสำคัญของที่เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับ 2533)
 - () 6 คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับ 2533)
 - () 7 คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับ-
ปรับปรุง 2533)
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานการเรียนการสอน

2. การเตรียมการสอนในโรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร
 - () 1 เตรียมการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง
 - () 2 เตรียมการสอนเป็นบางครั้ง
 - () 3 ไม่ได้เตรียมการสอน
 - () 4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสาธิตการสอนอย่างไร
- () 1 ยังไม่ได้จัด
 - () 2 เชิญวิทยากรจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญมาสาธิต
 - () 3 ให้นักครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนเป็นผู้สาธิต
 - () 4 ครูวิชาการโรงเรียนเป็นผู้สาธิต
 - () 5 ให้นักครูไปศึกษาดูงานการสอนของครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนอื่น
 - () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)
4. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร
- () 1 จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นตามสภาพของท้องถิ่น
 - () 2 จัดตามความสนใจของผู้เรียน
 - () 3 จัดตามความต้องการของครูผู้สอน
 - () 4 เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา
 - () 5 เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ
 - () 6 ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
 - () 7 เน้นกระบวนการกลุ่ม
 - () 8 เน้นกระบวนการ 9 ชั้น
 - () 9 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

5. ท่านปฏิบัติอย่างไรเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () 1 ใช้เป็นประจำทุกครั้งที่ทำการสอน
 - () 2 ใช้บ้างครั้ง
 - () 3 ใช้บ้างเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน
 - () 4 ใช้ตามวัสดุและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่
 - () 5 ไม่เคยใช้เลย
 - () 6 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานวัดผลและประเมินผล

6. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างไร
- () 1 วัดและประเมินผลตามจุดประสงค์ย่อย
 - () 2 วัดและประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในป.02
 - () 3 ใช้การประเมินผลหลายวิธี เช่น ใช้แบบทดสอบ สังเกต เป็นต้น
 - () 4 วิเคราะห์ผลการประเมิน แล้วแจ้งให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพของตัวเอง เช่น การใช้กราฟแสดงให้ทุกคนเห็น
 - () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านนำผลการวัดและประเมินผลการเรียนไปใช้ในด้านใดบ้าง
- () 1 ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - () 2 ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
 - () 3 เป็นข้อมูลในการจัดสอนซ่อมเสริม
 - () 4 ใช้ปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล
 - () 5 ใช้ปรับปรุงวิธีวัดและประเมินผล
 - () 6 ใช้เป็นข้อมูลในการเลื่อนชั้น
 - () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานห้องสมุด

8. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้างในการส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือ
- () 1 กิจกรรมเล่านิทาน
 - () 2 จัดนิทรรศการทางวิชาการ
 - () 3 จัดนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ
 - () 4 ตอบปัญหาชิงรางวัล
 - () 5 จัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน
 - () 6 จัดกิจกรรมแข่งขันการอ่าน การเขียน
 - () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนของท่านมีวิธีการบำรุง รักษา และซ่อมแซมหนังสือในห้องสมุดอย่างไร
- () 1 ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินการ
 - () 2 นักเรียนที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดเป็นผู้ดำเนินการ
 - () 3 คณะครูร่วมกันบำรุง รักษา และซ่อมแซม
 - () 4 จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นโดย เฉพาะในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 - () 5 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานนิเทศการศึกษา

10. ในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในขั้นตอนใดบ้าง
- () 1 วางแผนการนิเทศ
 - () 2 เลือกวิธีการนิเทศ
 - () 3 เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือการนิเทศ
 - () 4 จัดทำปฏิทินการนิเทศ
 - () 5 ดำเนินการนิเทศการสอน
 - () 6 ประเมินผลการนิเทศ
 - () 7 ปรับปรุงวิธีการนิเทศ
 - () 8 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

11. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการในขั้นตอนใดบ้าง
- () 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
 - () 2 การกำหนดนโยบาย
 - () 3 การวิเคราะห์ทางเลือกและเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหา
 - () 4 การจัดทำโครงการ
 - () 5 การดำเนินงานตามแผน
 - () 6 การประเมินผลแผนงาน/โครงการ
 - () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานส่งเสริมการสอน

12. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง
- () 1 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/เขียน
 - () 2 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
 - () 3 กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม
 - () 4 กิจกรรมการแสดงละคร
 - () 5 กิจกรรมดนตรีไทย
 - () 6 กิจกรรมคิดเลขเร็ว
 - () 7 กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
 - () 8 กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย
 - () 9 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
 - () 10 กิจกรรมประชาธิปไตย
 - () 11 กิจกรรมวินัยแห่งชาติ
 - () 12 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
 - () 13 อื่นๆ (โปรดระบุ)

งานประชุมอบรมทางวิชาการ

13. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการในขั้นตอนใดบ้าง
- () 1 การวางแผน
 - () 2 การเลือกกิจกรรมและวิธีการ
 - () 3 การเลือกสื่อวัสดุและอุปกรณ์
 - () 4 การดำเนินการประชุมอบรม
 - () 5 การประเมินผลการประชุมอบรม
 - () 6 การปรับปรุงวิธีการประชุมอบรม
 - () 7 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

คำชี้แจง: โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ หากเป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน กรุณาใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยแต่ละช่องของระดับปัญหามีความหมายดังนี้

- ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย
 ระดับ 2 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด
 ระดับ 3 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย
 ระดับ 4 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก
 ระดับ 5 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
0	ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดไว้		/			
<p>คำอธิบาย: จากตัวอย่างที่มีเครื่องหมาย / ในช่องระดับคะแนน 4 แสดงว่าปัญหาเรื่องครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดไว้ เป็นปัญหาที่อยู่ในระดับมาก</p>						

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้						
1	ผู้บริหารและครูยังไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรดีพอ					
2	เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนครูและนักเรียน					
3	ไม่มีการสร้างหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น					
4	ครูไม่ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตร ก่อนที่จะทำการสอน					
5	ไม่มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน					
งานการเรียนการสอน						
6	ขาดแคลนครูที่มีความชำนาญเฉพาะกลุ่มประสบการณ์					
7	โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้น					
8	โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการและตามความรู้ความสามารถของครู					
9	ครูไม่เตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอน					
10	ครูไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
11	ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด					
12	ครูที่สอนในกลุ่มวิชาเดียวกัน ไม่มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาการสอนร่วมกัน					
13	ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่จัดสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนต่างๆ ที่รู้ว่ามีปัญหาด้านการเรียน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
14	โรงเรียนขาดการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู					
งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน						
15	ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู					
16	จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน					
17	ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอนใช้เอง					
18	ไม่มีการจัดระบบบริหารศูนย์สื่อ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต การใช้และบำรุงรักษาที่ดี					
19	ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนร่วมกันของครูในโรงเรียน					
20	ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ และบำรุงรักษาสื่อ					
งานวัดผลและประเมินผล						
21	โรงเรียนขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง					
22	ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน					
23	โรงเรียนขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
24	ขาดการติดตามและนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
25	โรงเรียนขาดเครื่องมือและเครื่องอำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างเพียงพอ					
งานห้องสมุด						
26	ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า					
27	ครูไม่กระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง					
28	ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้รับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ					
29	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการอำนวยความสะดวกและจงใจให้นักเรียนสนใจในการใช้บริการ					
30	โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างจริงจัง					
งานนิเทศการศึกษา						
31	โรงเรียนไม่มีการวางแผนปฏิบัติการนิเทศภายในงานวิชาการอย่างเป็นระบบ					
32	ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคคลากรในโรงเรียน					
33	ไม่มีการสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
34	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศงานวิชาการแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ					
35	ผู้บริหารไม่ได้ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อนำผลย้อนกลับมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ					
งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน						
36	นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน กำหนดไว้ไม่ชัดเจน					
37	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการ					
38	ไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการกำหนดแผนงานและโครงการทางวิชาการ					
39	ไม่มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนงานวิชาการ					
40	ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้ เพราะมีโครงการมากเกินไป					
41	ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการทางวิชาการ					
42	ไม่มีการนำผลการประเมินแผนงานและโครงการ ไปใช้ในการปรับปรุงโครงการด้านวิชาการในปีต่อไป					
งานส่งเสริมการสอน						
43	โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน					

ข้อ	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		5	4	3	2	1
44	ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน					
45	โรงเรียนขาดสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน					
46	ผู้บริหารขาดการส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ					
47	โรงเรียนยังขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
งานประชุมอบรมทางวิชาการ						
48	โรงเรียนขาดข้อมูลที่ชี้กำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ					
49	ครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ					
50	บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุม อบรม					
51	โรงเรียนขาดวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการจัดประชุม อบรม					
52	ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังจากการประชุม อบรม ไปแล้ว					

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาบรรจุของซึ่งได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

ส่งกลับคืนแก่ผู้วิจัยทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2537

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความร่วมมือ



ประวัติผู้เขียน

นายพงษ์ศักดิ์ อินทรามะ เกิดวันที่ 15 มิถุนายน 2504 ที่อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา จากภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2535 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนบ้านบัวน้อยรัตนบ่อ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย