

การวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม LOTUS 123 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะอยู่ในรูปของตารางประกอบความเรียง โดยได้แบ่งนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งประกอบด้วยงาน 9 งานคือ

- 2.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 2.2 งานการเรียนการสอน
- 2.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 2.4 งานวัดผลและประเมินผล
- 2.5 งานห้องสมุด
- 2.6 งานนิเทศการศึกษา
- 2.7 งานด้านการวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน
- 2.8 งานส่งเสริมการสอน
- 2.9 งานประชุม อบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ซึ่งประกอบด้วยงาน 9 งาน คือ

- 3.1 งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
- 3.2 งานการเรียนการสอน

- 3.3 งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
- 3.4 งานวัดผลและประเมินผล
- 3.5 งานห้องสมุด
- 3.6 งานนิเทศการศึกษา
- 3.7 งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
- 3.8 งานส่งเสริมการสอน
- 3.9 งานประชุม อบรมทางวิชาการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง โดยแสดงจำนวนความถี่ และ ค่าร้อยละ ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และขนาดของโรงเรียน (รายละเอียดดังตารางที่ 4)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของครูวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา และระยะเวลาที่เป็นครูวิชาการโรงเรียน (รายละเอียดดังตารางที่ 5)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการ
 ประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	218	95.61
หญิง	10	4.39
2. อายุ		
30 ปี หรือต่ำกว่า	5	2.19
31-35 ปี	28	12.28
36-40 ปี	47	20.61
41-45 ปี	43	18.86
46-50 ปี	48	21.05
51 ปีขึ้นไป	57	25.00
3. อายุราชการ		
1-5 ปี	2	0.88
6-10 ปี	10	4.39
11-15 ปี	39	17.11
16-20 ปี	53	23.25
21 ปีขึ้นไป	120	52.63
4. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	10.96
ปริญญาตรี	200	87.72
ปริญญาโท	3	1.32
ปริญญาเอก	-	-

ตารางที่ 4 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
5. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ครูใหญ่	54	23.68
อาจารย์ใหญ่	146	64.04
ผู้อำนวยการโรงเรียน	7	3.07
รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน	21	9.21
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร		
1 - 5 ปี	52	22.81
6 - 10 ปี	53	23.25
11 - 15 ปี	43	18.86
16 ปีขึ้นไป	79	34.65
7. ขนาดโรงเรียน		
โรงเรียนขนาดเล็ก(จำนวนนักเรียน 120 คนลงมา)	50	21.93
โรงเรียนขนาดกลาง(จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121-300 คน)	130	57.02
โรงเรียนขนาดใหญ่(จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)	48	21.05

จากตารางที่ 4 แสดงว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 95.61 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 4.39

ด้านอายุ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุ 51 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 25 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 46-50 ปี และ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.05 และ 20.61 ตามลำดับ

ด้านอายุราชการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมาคือ อายุราชการระหว่าง 16-20 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.25 และ 17.11 ตามลำดับ

ด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 87.72 รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี และ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 10.96 และ 1.32 ตามลำดับ

ด้านตำแหน่งในปัจจุบัน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.04 รองลงมาคือ ครูใหญ่ และรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.68 และ 9.21 ตามลำดับ

ด้านระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 34.65 รองลงมาคือ 6-10 ปี และ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.25 และ 22.81 ตามลำดับ

ด้านขนาดของโรงเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่จะเป็นขนาดกลาง คิดเป็นร้อยละ 57.02 รองลงมาคือ ขนาดเล็ก และ ขนาดใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 21.93 และ 21.05 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของครูวิชาการโรงเรียน

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	129	56.58
หญิง	99	43.42
2. อายุ		
30 ปีหรือต่ำกว่า	40	17.54
31 - 35 ปี	95	41.67
36 - 40 ปี	64	28.07
41 - 45 ปี	21	9.21
46 - 50 ปี	6	2.63
51 ปีขึ้นไป	2	0.88
3. อายุราชการ		
1 - 5 ปี	34	14.91
6 - 10 ปี	50	21.93
11 - 15 ปี	89	39.04
16 - 20 ปี	35	15.35
21 ปีขึ้นไป	20	8.77
4. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	30	13.16
ปริญญาตรี	193	84.65
ปริญญาโท	5	2.19
ปริญญาเอก	-	-

ตารางที่ 5 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
5. ระยะเวลาที่เป็นครูวิชาการโรงเรียน		
1 - 2 ปี	71	31.14
3 - 4 ปี	63	27.63
5 - 6 ปี	45	19.74
7 - 8 ปี	15	6.58
9 - 10 ปี	11	4.82
11 ปีขึ้นไป	23	10.09

จากตารางที่ 5 แสดงว่าครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 56.58 เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 43.42

ด้านอายุ ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่จะมีอายุอยู่ในระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.67 รองลงมาก็คืออายุระหว่าง 36-40 ปี และ 30 ปี หรือต่ำกว่า คิดเป็นร้อยละ 28.07 และ 17.54 ตามลำดับ

ด้านอายุราชการ ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.04 รองลงมาก็คือ 6-10 ปี และ 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.93 และ 15.35 ตามลำดับ

ด้านวุฒิการศึกษา ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 84.65 รองลงมาก็คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 13.16

และ 2.19 ตามลำดับ

ระยะเวลาที่เป็นครูวิชาการโรงเรียน ส่วนใหญ่จะทำหน้าที่ครูวิชาการโรงเรียน 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.14 รองลงมาคือ 3-4 ปี และ 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.63 และ 19.74 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยแสดงจำนวน ความถี่ และ ค่าร้อยละ แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางประกอบความเรียง ตามลำดับงาน 9 งาน คือ งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน งานส่งเสริมการสอน และงานประชุม อบรมทางวิชาการ โดยแยกนำเสนอตามลำดับดังนี้ คือ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งตอบโดยผู้บริหารโรงเรียน (รายละเอียดดังตารางที่ 6 - 14)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งตอบโดยครูวิชาการโรงเรียน (รายละเอียดดังตารางที่ 15 - 23)

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. เอกสารหลักสูตร		
- หลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	222	97.37
- คู่มือการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	215	94.30
- แผนการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	209	91.67
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	51	22.37
- สารະສາຄັດທີ່ປ່ຽນແປງຂອງหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	150	65.79
- คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	194	85.09
- คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	63	27.63
2. การส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้		
- ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง	225	98.68
- แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนให้ความรู้	26	11.40
- ขอความช่วยเหลือจากกลุ่มโรงเรียนมาช่วยให้ความรู้	29	12.72
- เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้	23	10.09
- จัดส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร	200	87.72
- จัดให้มีการสัมมนาการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน	55	24.12

ตารางที่ 6 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
3. การปรับหลักสูตร เพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น		
- ปรับแผนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ	216	94.74
- ปรับแผนการสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ	95	41.67
- ปรับแผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	92	40.35
- ปรับแผนการสอนกลุ่มทักษะ (ไทย คณิตศาสตร์)	68	29.82
4. การติดตามและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของครู เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้		
- พิจารณาผลประเมินจากการอบรมครู	90	39.47
- สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู	218	95.61
- สังเกตการใช้สื่อการสอนของครู	183	80.26
- สังเกตวิธีการวัดผล ประเมินผลตามจุดประสงค์ของครู	168	73.68
- ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของนักเรียน	207	90.79

จากตารางที่ 6 แสดงว่าเอกสารหลักสูตรส่วนใหญ่ที่โรงเรียนมี คือ หลักสูตร
ประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ 97.37 รองลงมา
คือ คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และแนว
การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ
94.30 และ 91.67 ตามลำดับ

สำหรับการส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียน ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตร และ นำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการให้ครูศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 98.68 รองลงมาคือ จัดส่งครูไปเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรและจัดให้มีการสัมมนา การใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 87.72 และ 24.12 ตามลำดับ

การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น โรงเรียนส่วนใหญ่ได้ปรับแผนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 94.74 รองลงมาคือ ปรับแผนการสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ และ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต คิดเป็นร้อยละ 41.67 และ 40.35 ตามลำดับ

ส่วนการติดตามและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของครู เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 95.61 รองลงมาคือ ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน และสังเกตการใช้สื่อการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 90.79 และ 80.26 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
	(n=228)	
1. ผู้ที่ทำหน้าที่จัดตารางสอนในโรงเรียน		
- ผู้บริหารโรงเรียน	45	19.74
- ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	24	10.53
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	6	2.63
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะครู	46	20.18
- ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อจัดทำ	104	45.61
- คณะครูจัดกันเอง	84	36.84
2. หลักการในการจัดตารางสอน		
- จัดโดยยึดเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนดสัดส่วนไว้		
ในแต่ละกลุ่มเป็นหลัก	159	69.74
- จัดโดยกำหนดคาบเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มมาให้ยืดหยุ่นได้	142	62.28
- จัดโดยยึดคาบเวลาเรียนไม่มีการยืดหยุ่น	11	4.82
- จัดตามความสะดวกในการสอนของครู	37	16.23
- จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน	66	28.95
- จัดจำนวนคาบเวลาเรียนตอนเช้ามากกว่าตอนบ่าย	20	8.78
- จัดโดยเฉลี่ยปริมาณชั่วโมงสอนของผู้สอนให้ทัดเทียมกัน	36	15.79
3. วิธีการในการจัดครูเข้าสอน		
- จัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู	83	36.40
- จัดตามความถนัด ความสามารถของครู	205	89.91
- จัดโดยวิธีขอร้องแกมบังคับ	21	9.21

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- จัดตามประสบการณ์ด้านการสอนของครู	111	48.68
- จัดโดยให้ครูตามนักเรียนไปสอนในชั้นต่อไป	7	3.07
- จัดโดยวิธีการจับฉลาก	3	1.32
4. การดำเนินการให้ครูเตรียมการสอน		
- ให้ครูเตรียมการสอนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	77	33.77
- ให้ครูใช้แผนการสอนหรือคู่มือครูของกรมวิชาการ	112	49.12
- ครูจัดทำแผนการสอนขึ้นใช้เอง	78	34.21
- ครูจัดทำบันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการสอน	147	64.47
- จัดทำตารางสอนเป็นรายสัปดาห์ตายตัวใช้ตลอดปีการศึกษา	42	18.42
- ครูทำบันทึกการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง	170	74.56
- ครูเตรียมสื่อและวัสดุก่อนทำการสอนทุกครั้ง	103	45.18
5. การจัดวิธีการสอนซ่อมเสริม		
- จัดสอนแบบตัวต่อตัว	118	51.75
- จัดสอนเป็นกลุ่มย่อย	190	83.33
- นักเรียนเรียนสอนกันเอง	50	21.93
- ใช้บทเรียนสำเร็จรูปช่วยสอน	25	10.96
- ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง	52	22.18
- ให้ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพิ่มเติม	128	56.14
- การเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบ	58	25.44

จากตารางที่ 7 แสดงว่าผู้ที่ทำหน้าที่จัดตารางสอนในโรงเรียนส่วนใหญ่ ผู้บริหารโรงเรียนจะตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นเพื่อจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 45.61 รองลงมาคือคณะกรรมการจัดกันเอง และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 36.84 และ 20.18 ตามลำดับ

หลักในการจัดตารางสอน โรงเรียนส่วนใหญ่จัดโดยยึดเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนดสัดส่วนไว้ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์เป็นหลัก คิดเป็นร้อยละ 69.74 รองลงมาคือ จัดโดยกำหนดคาบเวลาเรียนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ให้ยืดหยุ่นได้ และจัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 62.28 และ 28.95 ตามลำดับ

วิธีการจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้วิธีการจัดตามความถนัดความสามารถของครู คิดเป็นร้อยละ 89.91 รองลงมาคือ จัดตามประสบการณ์ด้านการสอนของครู และจัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู คิดเป็นร้อยละ 48.68 และ 36.40 ตามลำดับ

การดำเนินงานให้ครูเตรียมการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะให้ครูทำบันทึกการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 74.56 รองลงมาคือ ให้ครูจัดทำบันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการสอนและให้ครูเตรียมการสอนโดยใช้แผนการสอนหรือคู่มือครูของกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 64.47 และ 49.12 ตามลำดับ

ส่วนการจัดวิธีการสอนซ่อมเสริม ครูผู้สอนในโรงเรียนส่วนใหญ่ จะใช้วิธีการจัดสอนเป็นกลุ่มย่อย คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมเพิ่มเติม และจัดสอนแบบตัวต่อตัว คิดเป็นร้อยละ 56.14 และ 51.75 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลัก
สูตรและสื่อการเรียนการสอน

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. เอกสารประกอบหลักสูตร		
- คู่มือครู	225	98.68
- แผนการสอน	223	97.81
- หนังสือแบบเรียน	226	99.12
- หนังสือแบบฝึกหัด	213	93.42
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม	215	94.30
- หนังสือส่งเสริมการอ่าน	215	94.30
- หนังสืออ้างอิง	161	70.61
2. วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน		
- จัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณ	216	94.74
- ให้นักครูแต่ละคนผลิตขึ้นใช้เอง	194	85.09
- ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต	163	71.49
- ได้รับความสนับสนุนจากผู้ปกครอง	66	28.95
- สนับสนุนให้นักครูผลิตและนำมาสาธิตในที่ประชุมทุกเดือน	18	7.89
- ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน	160	70.18
- คณะครูแต่ละระดับชั้นร่วมกันผลิต	76	33.33
- ให้นักเจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นผู้ผลิต	30	13.16
3. วิธีการส่งเสริมให้นักครูใช้สื่อการเรียนการสอน		
- ประชุม อบรม ชี้แจงให้นักครูเห็นความสำคัญ	196	85.96
- ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง	127	55.70
- จัดหาสื่อการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอ	151	66.23

ตารางที่ 8 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- จัดทำหลักสูตรเปรียบเทียบชมและดูงานโรงเรียนตัวอย่างในการใช้สื่อ	108	47.37
- จัดทำมีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ	26	11.40
- จัดทำมีการประกวดสื่อการเรียนการสอน	36	15.79
- จัดทำมีศูนย์สื่อการเรียนการสอนให้ครูได้ใช้	120	52.63
4. ระบบการจัดเก็บและการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน		
- มีห้องศูนย์สื่อการเรียน และวัสดุประกอบหลักสูตร	168	73.68
- ให้ทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน	125	54.82
- จัดทำทะเบียนสื่อ	208	91.23
- วางระเบียบการยืมและการใช้สื่อ	144	63.16
- จัดทำบันทึกการยืมและการใช้สื่อ	159	69.74
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษา ซ่อมแซมและให้บริการ	172	75.44
- จัดครูช่วยตรวจสอบและซ่อมแซมสื่อเมื่อสิ้นภาคเรียน	67	29.39
5. การให้บริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน		
- มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ	162	71.05
- จัดทำคู่มือ เอกสารแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน	60	26.32
- จัดทำทะเบียน บัญชีสื่อเป็นหมวดหมู่	165	72.37
- จัดทำมีการสาธิต แนะนำและทดลองการใช้สื่อ	47	20.61
- จัดตารางบริการสื่อประเภทอุปกรณ์ที่ให้บริการประจำที่	51	22.37

จากตารางที่ 8 แสดงว่าเอกสารประกอบหลักสูตรส่วนใหญ่ที่โรงเรียนมี คือนั่งสือแบบเรียนคิดเป็นร้อยละ 99.12 รองลงมาคือคู่มือครู และ แผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 98.68 และ 97.81 ตามลำดับ

วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จัดหาโดยใช้เงินงบประมาณของทางราชการซื้อ คิดเป็นร้อยละ 94.74 รองลงมาคือ ำให้ครูแต่ละคนผลิตขึ้นำเอง และ ำให้ครูและนักเรียนร่วมกันผลิตขึ้นำ คิดเป็นร้อยละ 85.09 และ 71.49 ตามลำดับ

วิธีการส่งเสริมให้ครูำสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะำวิธีการประชุม อบรม ชี้แจงำให้ครูเห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 85.96 รองลงมาคือจัดหาสื่อการเรียนการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรำให้เพียงพอ และติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 66.23 และ 55.70 ตามลำดับ

สำหรับระบบการจัดเก็บ และการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จัดเก็บโดย มีการจัดทําทะเบียนสื่อเพื่อควบคุมสื่อำไว้ คิดเป็นร้อยละ 91.23 รองลงมาคือ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล รักษา ซ่อมแซม และำให้บริการ และ จัดำให้มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 75.44 และ 73.68 ตามลำดับ

ส่วนการำให้บริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนนั้น โรงเรียนส่วนใหญ่จะจัดทําทะเบียนบัญชีสื่อเป็นหมวดหมู่ คิดเป็นร้อยละ 72.37 รองลงมาคือ มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ และ จัดทําคู่มือ เอกสารแนะนำการำใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.05 และ 26.32 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดและประเมินผล

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การเตรียมครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผล และประเมินผล		
- จัดหาหนังสือให้อ่าน	150	65.79
- ส่งครูไปดูงานโรงเรียนอื่น	58	25.44
- ส่งครูไปเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น	129	56.58
- เชิญวิทยากรมาบรรยาย	22	9.65
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	93	40.79
- ให้คำแนะนำปรึกษาหารือแก่ครู	191	83.77
2. การดำเนินการประเมินผลในโรงเรียน		
- ครูมีการวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในป.02	220	96.49
- จัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะๆ โดยครูผู้สอน	177	77.63
- จัดให้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาการวัดผล การเรียนการสอน	114	50.00
- มีการวัดผลหลายวิธี เช่น แบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ ฯลฯ	162	71.05
- มีการตรวจและควบคุมให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐาน ป.02 และป.01 ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	211	92.54
- แสดงผลการประเมินให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพ ของตนเองโดยใช้กราฟ	149	65.35
- มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง	194	85.09

ตารางที่ 9 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- มีการปรึกษาหารือในโรงเรียน เพื่อหาทางแก้ปัญหา หรือพัฒนานักเรียนโดยนำผลการประเมินมาใช้	158	69.30
- มีการปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเพื่อหา ทางแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนโดยนำผลการประเมิน	115	50.44
3. การจัดทำข้อทดสอบของแต่ละชั้น/แต่ละวิชาในแต่ละ ภาคเรียน		
- ครูประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่รับผิดชอบ	129	56.58
- คณะครูในแต่ละสายชั้นจัดทำขึ้น	34	14.91
- ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจในการจัดทำ	33	14.47
- คณะครูร่วมกันจัดทำ	44	19.30
- คณะวิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำ	112	49.12
- คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้จัดทำ	139	60.96
4. การสนับสนุนให้ครูนำผลการวัดและประเมินผลของนักเรียน มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน		
- ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ	213	93.42
- ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	103	45.18
- ใช้ปรับปรุงเนื้อหา	50	21.93
- ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผล	107	46.93
- ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม	184	80.70

จากตารางที่ 9 แสดงว่าการเตรียมครูให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะให้ความสำคัญกับวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 83.77 รองลงมาคือ การจัดหาหนังสือให้อ่าน และส่งครูไปเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 65.79 และ 56.58 ตามลำดับ

การดำเนินการประเมินผลในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะให้ความสำคัญเห็นตรงกัน คือ ครูมีการวัดผลการเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02 คิดเป็นร้อยละ 96.49 รองลงมาคือ มีการตรวจและควบคุมให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐาน ป.02 และ ป.01 ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 92.54 และ 85.09 ตามลำดับ

สำหรับการจัดทำข้อทดสอบของแต่ละชั้น/แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน ส่วนใหญ่คณะกรรมการระดับอำเภอเป็นผู้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 60.96 รองลงมาคือ ครูประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่รับผิดชอบ และ คณะวิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำ คิดเป็นร้อยละ 56.58 และ 49.12 ตามลำดับ

ส่วนการสนับสนุนให้ครูนำผลการวัดและประเมินของนักเรียน มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนนั้น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญเห็นตรงกันคือ นำผลการวัดและประเมินไปใช้ปรับปรุงกิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ คิดเป็นร้อยละ 93.42 รองลงมาคือ ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม และใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.70 และ 46.93 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. ลักษณะของห้องสมุดหรือมุมหนังสือ		
- มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ	45	19.74
- จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน	126	55.26
- จัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่นๆ	59	25.88
- จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน	102	44.73
- จัดให้มีห้องสมุดเคลื่อนที่	15	6.58
2. บุคลากรที่รับผิดชอบในการให้บริการห้องสมุด		
- บรรณารักษ์ประจำห้องสมุด	19	8.33
- จัดให้ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ประจำ	193	84.65
- จัดครูหมุนเวียนรับผิดชอบห้องสมุด	21	9.21
- จัดเวรนักเรียนจำนวนหนึ่งผลัดกันรับผิดชอบงานห้องสมุด	155	67.98
3. การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมาใช้บริการห้องสมุด		
- จัดนิทรรศการ	108	47.37
- ตอบปัญหาชิงรางวัล	86	37.72
- แข่งขันเล่าเรื่อง	56	24.56
- ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน	180	78.95
- กิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ภายในประเทศ	132	57.89
- ผักพนาให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุดหรือมุมหนังสือ	164	71.93
- จัดปฏิทินการให้บริการห้องสมุดในรอบสัปดาห์	51	22.37
- ให้รางวัลแก่ผู้ใช้ห้องสมุดมากและเกิดประโยชน์	45	19.74



ตารางที่ 10 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
4. เวลาที่เปิดบริการให้ใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือ		
- ก่อนเข้าเรียน	158	69.30
- ระหว่างพักกลางวัน	169	74.12
- หลังเลิกเรียน	58	25.44
- ตลอดวันในวันเปิดเรียน	126	55.26
5. วิธีการบันทึกการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือ		
- จดสถิติเมื่อมีผู้มาใช้ห้องสมุด	166	72.81
- ให้ผู้มาใช้หยิบสิ่งของ เช่น ฝาน้ำอัดลมไปใส่ในกล่อง	62	27.19
- สืบจากสถิติการยืมหนังสือ	104	45.61
- ให้ทายอดผู้เข้าชมของแต่ละห้องเรียนในแต่ละช่วงเวลา	55	24.12
6. วิธีประเมินผลการใช้ห้องสมุด หรือมุมหนังสือ		
- ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของผู้มาใช้ห้อง	76	33.33
- ประเมินจากสถิติผู้มาใช้บริการห้องสมุด	186	81.58
- ประเมินจากสถิติการยืมหนังสือ	135	59.21
- ประเมินจากผู้มาชมนิทรรศการ	24	10.53
- ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	90	39.47

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นถึงลักษณะของห้องสมุดหรือมุมหนังสือในโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะจัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยให้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน คิดเป็นร้อยละ 55.26 รองลงมาคือ จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน และจัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 44.73 และ

25.88 ตามลำดับ

บุคลากรที่รับผิดชอบในการให้บริการห้องสมุดในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะจัดให้ครูทำหน้าที่บรรณารักษ์ประจำ คิดเป็นร้อยละ 84.65 รองลงมาคือ จัดเวรนักเรียนจำนวนหนึ่งผลัดกันรับผิดชอบงานห้องสมุด และจัดครูหมุนเวียนรับผิดชอบห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 67.98 และ 9.21 ตามลำดับ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมาใช้บริการห้องสมุด หรือมุมหนังสือ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นตรงกันคือ จัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน คิดเป็นร้อยละ 78.95 รองลงมา คือ ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุดหรือมุมหนังสือ และจัดกิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 71.93 และ 57.89 ตามลำดับ

เวลาที่เปิดบริการให้ใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นตรงกันคือ เปิดบริการในระหว่างเวลาพักกลางวัน คิดเป็นร้อยละ 74.12 รองลงมาคือ ช่วงเวลาก่อนเข้าเรียน และเปิดบริการตลอดวันในวันเปิดเรียน คิดเป็นร้อยละ 69.30 และ 55.26 ตามลำดับ

วิธีการบันทึกการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าใช้วิธีจดสถิติเมื่อมีผู้มาใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 72.81 รองลงมาคือ สืบจากสถิติการยืมหนังสือ และ ให้ผู้มาใช้บริการห้องสมุดหยิบสิ่งของ คิดเป็นร้อยละ 45.61 และ 27.19 ตามลำดับ

ส่วนวิธีประเมินผลการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือนั้น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะประเมินจากสถิติผู้มาใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 81.58 รองลงมาคือ ประเมินจากสถิติการยืมหนังสือ และ ประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 59.21 และ 39.47 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศการศึกษา

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การวางแผนการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน		
- ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	190	83.33
- จัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอนและความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ	132	57.89
- สืบรวจปัญหาการเรียนการสอนจากครูผู้สอน	153	67.11
- ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ	157	68.86
- แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียนเพื่อดำเนินการนิเทศภายใน	119	52.19
- เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายใน	36	15.79
2. ผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน		
- ผู้บริหารโรงเรียน	226	99.12
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	70	30.70
- ครูวิชาการโรงเรียน	150	65.79
- ครูหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์	40	17.54
- ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะวิชา	49	21.49
3. การสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศภายใน		
- ให้ครูผู้สอนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน	152	66.67
- แต่งตั้งครูเป็นคณะทำงานในการนิเทศภายในโรงเรียน	87	38.16
- มอบหมายให้ครูรับผิดชอบการนิเทศในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	65	28.51

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- ให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นเจ้าของโครงการนิเทศ ภายในโรงเรียน	51	22.37
4. การสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน		
- ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง	44	19.30
- คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน	128	56.14
- แบบสำรวจความต้องการของครูผู้สอน	65	28.51
- แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู	158	69.30
- แบบประเมินตนเองของครูผู้สอน	94	41.23
- แบบรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน	106	46.49
- แบบรายงานพฤติกรรมการสอนของครู	70	30.70
- แบบทดสอบความรู้ของครู	30	13.16
- ตัวอย่างอุปกรณ์การสอน	23	10.09
- ตัวอย่างบทเรียนสำเร็จรูป	21	9.21
- ตัวอย่างชุดการสอนซ่อมเสริม	29	12.72
5. การจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน		
- การประชุมนิเทศครูบรรจุใหม่ หรือย้ายมาใหม่	149	65.35
- การให้คำปรึกษาหารือ	200	87.72
- การประชุมปฏิบัติการ	102	44.74
- การฝึกอบรม	59	25.88
- การสังเกตการสอนในชั้นเรียน	179	78.51
- การเยี่ยมชั้นเรียน	205	89.91

ตารางที่ 11 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์	33	14.47
- การอภิปรายสนทนาทางวิชาการ	79	34.65
- การจัดนิทรรศการ	64	28.07
- การพาครูไปศึกษานอกสถานที่	134	58.77
- การให้ครูศึกษาค้นคว้า และเอกสารทางวิชาการ	147	64.47
- การสัมภาษณ์	55	24.12
- การประชุมทางวิชาการประจำเดือน	130	57.02

จากตารางที่ 11 แสดงว่าการวางแผนการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมาคือ ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ และ สืบหาปัญหาการเรียนการสอนจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 68.86 และ 67.11 ตามลำดับ

ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ส่วนใหญ่จะเป็นผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 99.12 รองลงมาคือ ครูวิชาการโรงเรียน และ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.79 และ 30.70 ตามลำดับ

การสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะให้ครูผู้สอนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ แต่งตั้งครูเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน และ มอบหมายให้มีครูรับผิดชอบการ

นิเทศงานแต่ละกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 38.16 และ 28.51 ตามลำดับ

สำหรับการสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้ แบบสังเกตพฤติกรรมการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 69.30 รองลงมาคือ คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน และ แบบรายงานผลการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.14 และ 46.49 ตามลำดับ

ส่วนการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะจัดกิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 89.91 รองลงมาคือ การให้คำปรึกษาหารือ และ การสังเกตการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 87.72 และ 78.51 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. ผู้กำหนดนโยบายบริหารงานวิชาการในโรงเรียน		
- กำหนดโดยผู้บริหาร	72	31.58
- รับนโยบายจากต้นสังกัด	117	51.32
- กำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการและผู้บริหาร	192	84.21
2. ผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	181	79.39
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	76	33.33
- ครูวิชาการโรงเรียน	153	67.11
- คณะกรรมการฝ่าย/งานวิชาการของโรงเรียน	75	32.89
- คณะครูทุกคนในโรงเรียน	182	79.82
- ผู้ปกครองนักเรียนและกรรมการศึกษา	48	21.05
3. ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินการวางแผนงานวิชาการ		
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	227	99.56
- จำนวนนักเรียน	124	54.39
- สถิติการมาเรียนของนักเรียน	144	63.16
- จำนวนและอัตราเข้าชั้นของนักเรียน	155	67.98
- สถิติการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน	101	44.36
- ผลการประเมินการดำเนินงานห้องสมุด	73	32.02
- โครงการที่ส่งเสริมงานวิชาการ	124	54.39
- ผลการประเมินการนิเทศ	115	50.44
- แผนงานและโครงการของอำเภอและกลุ่มโรงเรียน	139	60.96

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
4. วิธีควบคุม กำกับบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้		
- ประชุมชี้แจงโครงการ	206	90.35
- การให้คำปรึกษาหารือ	159	69.74
- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนแล้วให้ข้อมูลย้อนกลับ	133	58.33
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	181	79.39
- จัดทำแผนควบคุม กำกับงาน	140	61.40
- จัดให้มีการประชุมปฏิบัติงานโครงการ	109	47.81
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ		
- ประเมินก่อนการปฏิบัติ	149	65.35
- ประเมินระหว่างการปฏิบัติ	160	70.18
- ประเมินหลังการปฏิบัติ	189	82.89
- ประเมินเป็นระยะๆตามเวลาสมควร	104	45.61
- ประเมินผลกระทบ	67	29.39

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้ที่กำหนดนโยบายบริหารงานวิชาการในโรงเรียนส่วนใหญ่ นโยบายจะถูกกำหนดโดยคณะครูและผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาคือ รับนโยบายจากต้นสังกัด และ กำหนดโดยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.32 และ 31.58 ตามลำดับ

ผู้รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะให้คณะครูทุกคนในโรงเรียนรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 79.82 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน และ ครูวิชาการ

โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.39 และ 67.11 ตามลำดับ

ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 99.56 รองลงมา คือ ข้อมูลจำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน และ ข้อมูลสถิติการมาเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.98 และ 63.16 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการควบคุม กำกับบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการที่วางไว้ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะใช้วิธีการประชุมชี้แจงโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.35 รองลงมา คือ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 79.39 และ 69.74 ตามลำดับ

ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะประเมินผลหลังการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 82.29 รองลงมาคือ ประเมินระหว่างการปฏิบัติ และประเมินก่อนการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 70.18 และ 65.35 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานส่งเสริมการสอน

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
	(n=228)	
1. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการสอน		
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	226	99.12
- กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน	227	99.56
- กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	222	97.37
- กิจกรรมบริการแนะแนว	169	74.12
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย	217	95.18
- กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย	101	44.30
- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	225	98.68
- กิจกรรมศูนย์ข่าวสาร	65	28.51
- กิจกรรมนันทนาการ	119	52.19
- กิจกรรมทัศนศึกษา	95	41.67
- กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	51	22.37
- กิจกรรมวินัยในโรงเรียน	191	83.77
- กิจกรรมห้องสมุด	214	93.86
2. วิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ส่งครูเข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการ	197	86.40
- วิทยากรนิเทศแนะนำครูโดยตรง	139	60.96
- พาคูไปทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ		
ในการบริหารงานวิชาการ	137	60.09
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม	157	68.86
- จัดหางบประมาณในการดำเนินงาน	129	56.58
- กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ครูจัดกิจกรรม	162	71.05

ตารางที่ 13 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
3. ผู้ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน		
- ผู้บริหารประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม	165	72.37
- มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน	35	15.35
- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	97	42.54
- ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินเอง	128	56.14

จากตารางที่ 13 แสดงว่าการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการสอนผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เห็นตรงกันคือ จัดกิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 99.56 รองลงมา คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 99.12 และ 98.68 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จะส่งครูเข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 86.40 รองลงมาคือ การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ครูจัดกิจกรรม และ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 71.05 และ 68.86 ตามลำดับ

ส่วนผู้ที่มีหน้าที่ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนในโรงเรียนนั้น ส่วนใหญ่ผู้ประเมินคือ ผู้บริหารโรงเรียนโดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 72.37 รองลงมาคือ ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินเอง และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 56.14 และ 42.54 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานประชุม
อบรมทางวิชาการ

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การสำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นในการให้ครู เข้ารับการอบรมทางวิชาการ		
- ดูจากปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละ กลุ่มประสบการณ์	161	70.61
- ประชุมเพื่อสอบถามความต้องการของครู	139	60.96
- ใช้แบบสอบถาม	33	14.47
- ดูความจำเป็นและการมอบหมายงาน	154	67.54
2. การส่งเสริมให้ครูเข้าประชุม อบรมทางวิชาการ ที่หน่วยงานอื่นจัด		
- จัดหางบประมาณให้ครูไปเข้ารับการอบรม	141	61.84
- อำนวยความสะดวกให้ครูที่จะเข้ารับการอบรม เช่นการติดต่อที่พัก ฯลฯ	98	42.98
- จัดหาแหล่งวิชาที่จะอบรมให้	95	41.67
3. การติดตามประเมินผลครูที่เข้าประชุมอบรมทางวิชาการ		
- ให้ครูที่ไปประชุมอบรมนำมาถ่ายทอดให้ครูคนอื่นๆ ในโรงเรียนฟัง	172	75.44
- ให้ครูจัดทำสรุปรายงานการไปประชุมอบรม ให้ทราบทุกครั้ง	167	73.25
- สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับการอบรม	143	62.72

จากตารางที่ 14 แสดงว่าการสำรวจปัญหา ความต้องการ จำเป็นในการให้ ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะดูจากปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของแต่ละกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 70.61 รองลงมาคือ ดูความจำเป็นและการมอบหมายงาน และประชุมเพื่อสอบถามความต้องการของครู คิดเป็นร้อยละ 67.54 และ 60.96 ตามลำดับ

การส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัด ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะจัดหางบประมาณให้ครูไปเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 61.84 รองลงมาคือ อำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ แก่ครูที่จะเข้ารับการอบรม และจัดหาแหล่งวิชาที่จะอบรมให้ คิดเป็นร้อยละ 42.98 และ 41.67 ตามลำดับ

สำหรับการติดตามประเมินผลครูที่เข้าประชุม อบรมทางวิชาการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ จะให้ครูที่ไปประชุม อบรมนำมาถ่ายทอดให้ครูคนอื่นในโรงเรียนฟัง คิดเป็นร้อยละ 75.44 รองลงมาคือ ให้ครูจัดทำสรุปรายงานการไปประชุม อบรมให้ทราบทุกครั้ง และ สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 73.25 และ 62.72 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. เอกสารหลักสูตร		
- หลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	224	98.25
- คู่มือการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	215	94.30
- แผนการใช้หลักสูตร 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	207	90.79
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	53	23.25
- สารบัญที่เปลี่ยนแปลงของหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	145	63.60
- คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	199	87.28
- คู่มือประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533)	49	21.49

จากตารางที่ 15 แสดงว่าเอกสารหลักสูตรส่วนใหญ่ที่โรงเรียนมี คือ หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ 98.25 รองลงมา คือ คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) และแผนการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) คิดเป็นร้อยละ 94.30 และ 90.79 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การเตรียมการสอนในโรงเรียน		
- ให้นักครูเตรียมการสอนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	76	35.33
- ให้นักครูชี้แผนการสอนหรือคู่มือครูของกรมวิชาการ	110	48.25
- ครูจัดทำแผนการสอนขึ้นใช้เอง	81	35.53
- ครูจัดทำบันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการสอน	143	62.72
- จัดทำตารางสอนเป็นรายสัปดาห์ตายตัวใช้ตลอดปีการศึกษา	47	20.61
- ครูทำบันทึกการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง	165	72.37
- ครูเตรียมสื่อและวัสดุก่อนทำการสอนทุกครั้ง	99	43.42
2. การสาธิตการสอน		
- ยังไม่ได้จัด	79	34.65
- เชิญวิทยากรจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญมาสาธิต	58	25.44
- ให้นักครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนเป็นผู้สาธิต	41	17.98
- ครูวิชาการโรงเรียนเป็นผู้สาธิต	41	17.98
- ให้นักครูไปศึกษาดูงานการสอนของครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนอื่น	122	53.51
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
- จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นตามสภาพของท้องถิ่น	222	97.37
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน	69	30.26

ตารางที่ 16 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
- จัดตามความต้องการของครูผู้สอน	18	7.89
- เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา	167	73.25
- เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ	131	57.46
- ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	151	66.23
- เน้นกระบวนการกลุ่ม	134	58.77
- เน้นกระบวนการ 9 ขั้น	96	42.11

จากตารางที่ 16 จะเห็นว่า การเตรียมการสอนในโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ให้ครูทำบันทึกการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอนทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 74.56 รองลงมา คือ ให้ครูจัดทำบันทึกการสอนสอดคล้องกับแผนการสอน และให้ครูเตรียมการสอนโดยใช้แผนการสอน หรือคู่มือครูของกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 64.47 และ 49.12 ตามลำดับ

การสาธิตการสอน ส่วนใหญ่โรงเรียนจะให้ครูไปศึกษาดูงานการสอนของครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนอื่น คิดเป็นร้อยละ 53.51 รองลงมาคือ ยังไม่ได้จัดให้มีการสาธิตการสอนในโรงเรียน และเชิญวิทยากรจากภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญมาสาธิตการสอน คิดเป็นร้อยละ 34.65 และ 25.44 ตามลำดับ

สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า จัดกิจกรรมตามเนื้อหาของบทเรียนแต่ยืดหยุ่นตามสภาพของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 97.37 รองลงมาคือ จัดให้เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา และ จัดโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นร้อยละ 73.25 และ 66.23 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การใช้สื่อการเรียนการสอน		
- ใช้เป็นประจำทุกครั้งที่ทำการสอน	73	32.02
- ใช้ันานๆครั้ง	35	15.35
- ใช้บางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน	110	48.25
- ใช้ตามวัสดุและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่	152	66.67
- ไม่เคยใช้เลย	1	0.44

จากตารางที่ 17 จะเห็นว่า การใช้สื่อการเรียนการสอนของครู นั้น ครู วิชาการจริงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ใช้ตามวัสดุและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ ใช้สื่อในบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน และใช้เป็นประจำทุกครั้งที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 48.25 และ 32.02 ตามลำดับ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดและประเมินผล

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. วิธีการวัดและประเมินผลนักเรียน		
- ครูมีการวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ในบ.02	207	90.79
- จัดให้มีการประเมินผลเป็นระยะๆโดยครูผู้สอน	170	74.56
- จัดให้มีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาการวัดผล การเรียนการสอน	110	48.25
- มีการวัดผลหลายๆวิธี เช่นแบบสอบถาม การสังเกต ฯลฯ	158	69.30
- มีการตรวจและควบคุมให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐาน บ.02 และบ.01ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	205	89.91
- แสดงผลการประเมินให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพ ของตนเองโดยใช้กราฟ	143	62.72
- มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้ง	189	82.89
- มีการปรึกษาหารือในโรงเรียน เพื่อหาทางแก้ปัญหา หรือพัฒนานักเรียนโดยนำผลการประเมินมาใช้	153	67.11
- มีการปรึกษาหารือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเพื่อหา ทางแก้ปัญหาหรือพัฒนานักเรียนโดยนำผลการประเมิน	109	47.81
2. การนำผลการวัดและประเมินไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน		
- ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ	213	93.42
- ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	103	45.18
- ใช้ปรับปรุงเนื้อหา	50	21.93
- ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลประเมินผล	107	46.93
- ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม	184	80.70

จากตารางที่ 18 จะเห็นว่า วิธีการวัดและประเมินผลนักเรียน ครูวิชาการ
จริงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ครูมีการวัดผลการเรียนตามจุดประสงค์การเรียนรู้น
ป.02 คิดเป็นร้อยละ 90.79 รองลงมาก็คือ มีการตรวจและควบคุมให้ครูจัดทำเอกสาร
หลักฐาน ป.02 และ ป.01 ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และ มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้
ปกครองทราบทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 89.91 และ 82.89 ตามลำดับ

ส่วนการนำผลการวัดและประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ครู
วิชาการจริงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า นำผลการวัด และ ประเมินไปใช้ปรับปรุง
กิจกรรมการสอนในชั้นเรียนปกติ คิดเป็นร้อยละ 96.05 รองลงมาก็คือ ใช้เป็นข้อมูล
ในการสอนซ่อมเสริม และใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 85.96
และ 51.75 ตามลำดับ



คุนยวิทยทรัพย์ากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. กิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมให้เด็กมาใช้บริการห้องสมุด		
- จัดนิทรรศการ	115	50.43
- ตอบปัญหาชิงรางวัล	92	40.35
- แข่งขันเล่าเรื่อง	53	23.25
- ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน	172	75.44
- กิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ภายในประเทศ	143	62.72
- ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุด หรือมุมหนังสือ	170	74.56
- จัดปฏิทินการให้บริการห้องสมุดในรอบสัปดาห์	67	29.39
- ให้รางวัลแก่ผู้เข้าห้องสมุดมากและเกิดประโยชน์	53	23.25
2. วิธีการบำรุง รักษา และซ่อมแซมหนังสือในห้องสมุด		
- ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินการ	148	64.91
- นักเรียนที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดเป็นผู้ดำเนินการ	126	55.26
- คณะครูร่วมกันบำรุง รักษา และซ่อมแซม	105	46.05
- จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยเฉพาะในการบำรุง รักษา และซ่อมแซม	29	12.72

จากตารางที่ 19 จะเห็นว่า กิจกรรมที่จัดเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือ ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า จัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน คิดเป็นร้อยละ 75.44 รองลงมา คือ ฝึกฝนให้นักเรียนรู้จักใช้บริการจากห้องสมุด หรือมุมหนังสือ และจัดกิจกรรมสอนข่าว เหตุการณ์ภายในประเทศ คิดเป็นร้อยละ 74.56 และ 62.72 ตามลำดับ

สำหรับวิธีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมหนังสือในห้องสมุด ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 64.91 รองลงมา คือ นักเรียนที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดเป็นผู้ดำเนินการ และ คณะครูร่วมกันบำรุงรักษา และ ซ่อมแซม คิดเป็นร้อยละ 55.26 และ 46.05 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศการศึกษา

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. ขั้นตอนการนิเทศภายในโรงเรียนที่ครู อาจารย์มีส่วนร่วม		
- วางแผนการนิเทศ	160	70.18
- เลือกวิธีการนิเทศ	93	40.79
- เลือกเครื่องมือหรือสร้างเครื่องมือการนิเทศ	84	36.84
- จัดทำปฏิทินการนิเทศ	151	66.23
- ดำเนินการนิเทศการสอน	137	60.09
- ประเมินผลการนิเทศ	102	44.74
- ปรับปรุงวิธีการนิเทศ	90	39.47

จากตารางที่ 20 แสดงว่า ขั้นตอนการนิเทศภายในโรงเรียนที่ครูมีส่วนร่วม
ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ ให้ความเห็นว่า ครูมีส่วนร่วมในขั้นการวางแผนการนิเทศ
คิดเป็นร้อยละ 70.18 รองลงมา คือ ขั้นจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียน และ ขั้น
ดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.23 และ 60.09 ตามลำดับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินการ

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. ขั้นตอนที่ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ		
- ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ	196	85.96
- การกำหนดนโยบาย	117	51.32
- การวิเคราะห์ทางเลือกและเลือกทางเลือกเพื่อแก้ปัญหา	133	58.33
- การจัดทำโครงการ	200	87.72
- การดำเนินงานตามแผน	193	84.65
- การประเมินผลแผนงาน/โครงการ	175	76.75

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ขั้นตอนที่ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการ ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าครูมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ คิดเป็นร้อยละ 87.72 รองลงมา คือ มีส่วนร่วมในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ และ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ 85.96 และ 84.65 ตามลำดับ

ตารางที่ 22 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานส่งเสริมการสอน

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน		
- กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	224	98.25
- กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน	225	98.68
- กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	220	96.49
- กิจกรรมบริการแนะแนว	170	74.56
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย	215	94.30
- กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย	81	35.53
- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	223	97.81
- กิจกรรมศูนย์ข่าวสาร	61	26.75
- กิจกรรมนันทนาการ	106	46.49
- กิจกรรมทัศนศึกษา	89	39.04
- กิจกรรมชุมนุมวิชาการ	62	27.19
- กิจกรรมวินัยในโรงเรียน	205	89.91
- กิจกรรมห้องสมุด	217	95.18

จากตารางที่ 22 แสดงว่าการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ ให้ความเห็นว่า จัดกิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 98.68 รองลงมา คือ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 98.25 และ 97.81 ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการด้านงานประชุม
อบรมทางวิชาการ

รายละเอียด	จำนวน (n=228)	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดประชุม อบรมทางวิชาการ		
- การวางแผน	161	70.61
- การเลือกกิจกรรมและวิธีการ	154	67.54
- การเลือกสื่อวัสดุและอุปกรณ์	111	48.68
- การดำเนินการประชุมอบรม	126	55.26
- การประเมินผลการประชุมอบรม	98	42.98
- การปรับปรุงวิธีการประชุมอบรม	69	30.26

จากตารางที่ 23 จะเห็นว่า การมีส่วนร่วมในการจัดประชุม อบรมทาง
วิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้นนั้น ครูวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ครูมีส่วนร่วม
ในการวางแผนจัดประชุม อบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 70.61 รองลงมา คือ
มีส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรมและวิธีการ และ การดำเนินการประชุม อบรม คิดเป็น
ร้อยละ 67.54 และ 55.26 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลโดยการรวมข้อมูลของผู้บริหารและครูวิชาการโรงเรียนเข้าด้วยกัน แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง ตามลำดับงาน 9 งาน ดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานด้านการวางแผนและกำหนดวิสัยทัศน์งาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุม อบรมทางวิชาการ

(รายละเอียดจัดเสนอในตารางที่ 24 - 32)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้			
1. ผู้บริหารและครูยังไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรดีพอ	2.47	0.92	น้อยที่สุด
2. เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนครู และนักเรียน.....	2.90	1.30	น้อย
3. ไม่มีการสร้างหรือปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับ สภาพความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น ..	2.86	1.05	น้อย
4. ครูไม่ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสาร หลักสูตร ก่อนที่จะทำการสอน	2.84	1.06	น้อย
5. ไม่มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน	2.82	1.08	น้อย
รวม	2.78	1.10	น้อย

จากตารางที่ 24 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่าการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.78$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อย จะพบว่ามี 4 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อย คือ เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอกับจำนวนครูและนักเรียน ($\bar{x}=2.90$) ไม่มีการสร้างหรือปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความจำเป็นของโรงเรียนและท้องถิ่น ($\bar{x}=2.86$) ครูไม่ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตรก่อนที่จะทำการสอน ($\bar{x}=2.84$) ไม่มีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำปัญหามาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน ($\bar{x}=2.82$) และมีเพียง 1 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้บริหาร และครูยังไม่เข้าใจหลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตรดีพอ ($\bar{x}=2.47$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานการเรียนการสอน			
1. ขาดแคลนครูที่มีความชำนาญเฉพาะกลุ่มประสบการณ์	3.82	1.14	มาก
2. โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้น	2.90	1.61	น้อย
3. โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการและตามความรู้ความสามารถของครู	3.07	1.30	น้อย
4. ครูไม่เตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอน	2.72	1.10	น้อย
5. ครูไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	2.98	1.00	น้อย
6. ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด	3.02	1.04	น้อย
7. ครูที่สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันไม่มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาาร่วมกัน	2.82	1.11	น้อย
8. ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่จัดสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนที่รู้ว่าเด็กมีปัญหาการเรียน	2.79	1.11	น้อย
9. โรงเรียนขาดการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู	2.53	1.03	น้อย
รวม	2.96	1.22	น้อย

จากตารางที่ 25 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.96$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อยจะพบว่า หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับมาก คือ ขาดแคลนครูที่มีความชำนาญเฉพาะกลุ่มประสบการณ์ ($\bar{x} = 3.82$) และมี 8 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อย คือ โรงเรียนไม่สามารถจัดครูเข้าสอนตามความต้องการและตามความรู้ความสามารถของครู ($\bar{x}=3.07$) ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ($\bar{x}=3.02$) ครูไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ($\bar{x}=2.98$) โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้น ($\bar{x}=2.90$) ครูที่สอนในกลุ่มวิชาเดียวกันไม่มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาาร่วมกัน ($\bar{x}=2.82$) ครูในโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่จัดสอนซ่อมเสริมแก่เด็กนักเรียนต่างๆ ที่รู้ว่าเด็กมีปัญหาด้านการเรียน ($\bar{x}=2.79$) ครูไม่เตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนทำการสอน ($\bar{x}=2.72$) และโรงเรียนขาดการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ($\bar{x}=2.53$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 26 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตร
และสื่อการเรียนการสอน

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน			
1. ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ การเรียนการสอนของครู	2.77	1.00	น้อย
2. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอ กับความต้องการของครูและนักเรียน	3.42	1.14	น้อย
3. ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการผลิต สื่อการสอนใช้เอง	3.19	1.01	น้อย
4. ไม่มีการจัดระบบบริหารศูนย์สื่อเพื่ออำนวยความสะดวก ในการผลิต การใช้และบำรุงรักษาที่ดี	3.21	1.08	น้อย
5. ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อ การสอนร่วมกันของครูในโรงเรียน	3.15	1.09	น้อย
6. ขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้ และบำรุงรักษาสื่อ	3.12	1.05	น้อย
รวม	3.15	1.08	น้อย

จากตารางที่ 26 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 3.15$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อยจะพบว่า ปัญหาทั้งหมด 6 หัวข้อย่อย ล้วนแต่เป็นปัญหาในระดับน้อย เรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน ($\bar{x} = 3.42$) โรงเรียนไม่มีการจัดระบบบริหารศูนย์สื่อเพื่ออำนวยความสะดวกในการผลิต การนำใช้ และบำรุงรักษาที่ดี ($\bar{x}=3.21$) ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการสอนใช้เอง ($\bar{x}=3.19$) โรงเรียนไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิตสื่อการสอนร่วมกันของครูในโรงเรียน ($\bar{x}=3.15$) โรงเรียนขาดการติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การนำใช้และบำรุงรักษาสื่อ ($\bar{x}=3.12$) และโรงเรียนขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ($\bar{x} = 2.77$)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผล
และประเมินผล

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานวัดผลและประเมินผล			
1. โรงเรียนขาดเอกสารหรือคู่มือเกี่ยวกับการวัด และประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง	2.45	1.15	น้อยที่สุด
2. ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน	2.42	1.02	น้อยที่สุด
3. โรงเรียนขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน	2.45	1.04	น้อยที่สุด
4. ขาดการติดตามและนำผลที่ได้จากการประเมิน มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	2.64	0.94	น้อย
5. โรงเรียนขาดเครื่องมือและเครื่องอำนวยความสะดวก ที่จะให้ครูใช้ในการวัดผลอย่างเพียงพอ	3.09	1.12	น้อย
รวม	2.61	1.09	น้อย

จากตารางที่ 27 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการ
ด้านการวัดผลและประเมินผล มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.61$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อยจะพบว่า มี 2 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อย คือ โรงเรียนขาดเครื่องมือ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างเพียงพอ ($\bar{x} = 3.09$) กับ โรงเรียนขาดการติดตามและนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ($\bar{x}=2.64$) และมี 3 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อยที่สุด คือ โรงเรียนขาดเอกสาร หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเพื่อให้ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง ($\bar{x}=2.45$) โรงเรียนขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ($\bar{x}=2.45$) และครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ($\bar{x} = 2.42$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานห้องสมุด			
1. ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า	3.25	1.37	น้อย
2. ครูไม่กระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง	2.84	1.06	น้อย
3. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้รับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ	3.71	1.33	มาก
4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการอำนวยความสะดวกและจงใจให้นักเรียนสนใจในการใช้บริการ	3.04	1.16	น้อย
5. โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างจริงจัง	3.11	1.09	น้อย
รวม	3.19	1.24	น้อย

จากตารางที่ 28 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 3.19$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อยจะพบว่า มี 1 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับมาก คือ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้รับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ ($\bar{x} = 3.71$) และมี 4 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อย คือ ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสมและไม่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า ($\bar{x}=3.25$) โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดอย่างจริงจัง ($\bar{x}=3.11$) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดการอำนวยความสะดวกและจงใจให้นักเรียนสนใจในการใช้บริการ ($\bar{x}=3.04$) และครูไม่กระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง ($\bar{x} = 2.84$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศการศึกษา

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานนิเทศการศึกษา			
1. โรงเรียนไม่มีการวางแผนปฏิบัติการนิเทศภายในงานวิชาการอย่างเป็นระบบ	2.66	1.07	น้อย
2. ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน	2.50	1.16	น้อย
3. ไม่มีการสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว	2.80	1.07	น้อย
4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศงานวิชาการแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ	3.21	1.21	น้อย
5. ผู้บริหารไม่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อนำผลกลับมาใช้เป็นข้อมูลในการนิเทศ	2.74	1.06	น้อย
รวม	2.78	1.14	น้อย

จากตารางที่ 29 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศการศึกษา มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.78$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อยจะพบว่า ทั้ง 5 หัวข้อล้วนเป็นปัญหาในระดับน้อย คือ ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถในการนิเทศงาน

วิชาการแต่ละกลุ่มประสบการณ์โดยเฉพาะ ($\bar{x} = 3.21$) โรงเรียนไม่มีการสร้างสื่อและ
เครื่องมือในการนิเทศฯวิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว ($\bar{x}=2.80$) ผู้บริหารไม่ติดตาม
และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูเพื่อนำผลกลับมาใช้เป็นข้อมูลในการนิเทศ($\bar{x}=2.74$)
โรงเรียนไม่มีการวางแผนปฏิบัติการนิเทศภายในเกี่ยวกับงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
($\bar{x}=2.66$) และครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.50$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผน และกำหนดวิธีดำเนินงาน

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน			
1. นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน	2.55	1.04	น้อย
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการ	2.88	1.10	น้อย
3. ไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญของปัญหาในการกำหนดแผนงานและโครงการทางวิชาการ	2.80	1.05	น้อย
4. ไม่มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนงานวิชาการ	2.70	1.08	น้อย
5. ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้เพราะมีโครงการมากเกินไป	2.87	1.08	น้อย
6. ขาดการประเมินผลแผนงานและโครงการทางวิชาการ	2.72	0.98	น้อย
7. ไม่มีการนำผลการประเมินแผนงาน/โครงการไปใช้ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการในปีต่อไป	2.70	1.05	น้อย
รวม	2.75	1.06	น้อย

จากตารางที่ 30 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการ
ด้านงานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.75$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อย จะพบว่า ทั้ง 7 หัวข้อล้วนเป็น
ปัญหาอยู่ในระดับน้อย คือ โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผน
งานวิชาการ ($\bar{x} = 2.88$) โรงเรียนไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้
ได้เพราะมีโครงการมากเกินไป ($\bar{x}=2.87$) โรงเรียนไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความ
สำคัญของปัญหาในการกำหนดแผนงาน / โครงการทางวิชาการ ($\bar{x}=2.80$) โรงเรียน
ขาดการประเมินผลแผนงาน / โครงการทางวิชาการ ($\bar{x}=2.72$) โรงเรียนไม่มีการ
จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนงานวิชาการ ($\bar{x}=2.70$) โรงเรียนไม่มีการ
นำผลการประเมินแผนงาน / โครงการไปใช้ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการในปีต่อไป
($\bar{x}=2.70$) และ นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน
($\bar{x} = 2.55$)



คุนยวิทย์ทรัพย์ากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานส่งเสริมการสอน

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานส่งเสริมการสอน			
1. โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน	2.35	0.99	น้อยที่สุด
2. ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมเสริมหลักสูตรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	2.79	1.03	น้อย
3. โรงเรียนขาดสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน	3.44	1.17	น้อย
4. ผู้บริหารขาดการส่งเสริมและช่วยเหลือครูในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ	2.60	1.07	น้อย
5. โรงเรียนยังขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.80	1.01	น้อย
รวม	2.79	1.12	น้อย

จากตารางที่ 31 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมพบว่า การบริหารงานวิชาการด้านงานส่งเสริมการสอน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.79$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อย จะพบว่า มี 4 หัวข้อที่เป็นปัญหาในระดับน้อย คือ โรงเรียนขาดสถานที่ อุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่เอื้ออำนวย

ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน ($\bar{x} = 3.44$) โรงเรียนยังขาดการติดตามผล และประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ($\bar{x}=2.80$) ครูที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ($\bar{x}=2.79$) ผู้บริหารขาดการส่งเสริม และช่วยเหลือครู ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ ($\bar{x}=2.60$) และมี 1 หัวข้อ ที่เป็นปัญหาในระดับน้อยที่สุด คือ โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน ($\bar{x} = 2.35$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานประชุม
อบรมทางวิชาการ

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ		ระดับของปัญหา
	\bar{X}	S.D.	
งานประชุมอบรมทางวิชาการ			
1. โรงเรียนขาดข้อมูลที่กำหนดหัวข้อประชุม อบรมทางวิชาการ	2.70	1.08	น้อย
2. ครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมกำหนดหัวข้อประชุม อบรมทางวิชาการ	2.67	1.12	น้อย
3. บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุม อบรมทางวิชาการ	2.73	1.05	น้อย
4. โรงเรียนขาดวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการ จัดประชุม อบรมทางวิชาการ	3.25	1.17	น้อย
5. ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังจากการ ประชุม อบรมทางวิชาการไปแล้ว	2.96	1.07	น้อย
รวม	2.86	1.12	น้อย

จากตารางที่ 32 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวม พบว่า การบริหารงานวิชาการ
ด้านงานประชุม อบรมทางวิชาการ เป็นปัญหาอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x} = 2.86$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของปัญหาแต่ละหัวข้อย่อย จะพบว่า ทั้ง 5 หัวข้อล้วนเป็น ปัญหาอยู่ในระดับน้อย เรียงตามลำดับได้ดังนี้ คือ โรงเรียนชาตวิศดู อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ ($\bar{x} = 3.25$) โรงเรียนชาตการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการประชุมอบรม ทางวิชาการไปแล้ว ($\bar{x}=2.96$) บุคลากรในโรงเรียนชาต ความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดประชุม อบรมทางวิชาการ ($\bar{x}=2.73$) โรงเรียน ชาตข้อมูลที่ใช้กำหนดหัวข้อประชุม อบรมทางวิชาการ ($\bar{x}=2.70$) และครูผู้สอนไม่มีส่วน ร่วมกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ ($\bar{x} = 2.67$)



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย