



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรนิติ, 2532.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
- _____. แผนการศึกษาแห่งชาติพหุศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2535.
- จักรพงษ์ ทัณฑวา. บทบาทในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 9 ตามความรับรู้ของผู้บริหารและครูอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญา-มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ชนิดดา เหมือนแก้ว. กิจกรรมการพัฒนาคนาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-มหาวิทยาลัย, 2528.
- ณัฐนิภา ศุปรัตน์. การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม. เอกสารประกอบคำบรรยาย วิชาการบริหารบุคคลในโรงเรียน ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536 (อัครสำเนา)
- ทองศรี กำภู ณ อุธยา. การดำรงรักษาทัศนคติของครูในองค์กร. ใน การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่. หน้า 194. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สหายขลุ่ยและ การพิมพ์, 2534.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- _____. การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2534.

- นพมาศ วงศ์โสภกา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประคอง กรรณเสถ. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.สง่า, 2528.
- _____. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529.
- _____. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์นิมิต, 2526.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี บิลันธานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2529.
- ยุพิน วรพุทธานนท์. การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. เอกสารคำสอนวิชาหลักการนิเทศการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- สามัญศึกษา, กรม. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา, 2535.
- _____. การมัธยมศึกษาพิเศษในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป, 2536.
- _____. คู่มือแนวทางการพัฒนาบุคลากร. กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา, 2536 (อัครสำเนา)
- _____. สถิติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2535. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2536.

- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมาน รังสิโยกฤษ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน กพ., 2535.
- สมจิตต์ ปัญญาเมือง. การพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532.
- สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุเทพ บุญเติม. สภาพและความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ : การศึกษาเฉพาะกรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- เสนาหะ ทิเฮาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- สุรีย์พร สุนทรสารทูล. การดำเนินงานการพัฒนาครุอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- โสรัจ แสนสิริพันธ์. การบริหารบุคคลร่วมสมัย. มปท. : 2527. (อัครสำเนาะ)
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะ และการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Bishop, Leslee J. Staff Development and Instructional Improvement Plans and Procedures. Boston : Allyn and Bacon, 1976.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing Co., 1992.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing Co., 1976.
- Chruden, Herbert J. and Sherman, Arther W." The Nature and Development of Personnel Filed". Personnel Management Ohio : South-Western, 1968.
- Dale, Ernest. Management Theory and Practice. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3rd ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Gaff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. California: Jossey-Base, 1975.
- Harbison, Frederick A. and Myers, Charles A. Education Manpower of Human Resource. New York : McGraw-Hill Book Co., 1964.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชา บริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สมชาย นพเจริญกุล ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์วรวรรณ จันทรเพชร ผู้อำนวยการสามัญศึกษา จังหวัดเชียงราย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/466

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการนั้นสิจจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และศึกษาเอกสารของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 8 สังกัดของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

คุณย์วิทย์ทรัพย์วาทกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศธ 0806/0621

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ นิสิต ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาระบบการพัฒนา
บุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8" ในกรณีนี้ นิสิต
มีความประสงค์ขอศึกษา เอกสารและขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียนที่ตอบแบบสอบถาม
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศ 8 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

10 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4
โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม จ. เชียงราย ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังทำวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 8" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ซึ่งผลการวิจัยที่ได้รับในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา ในด้านการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม
และขอความกรุณาจากท่านช่วยส่งแบบสอบถามกลับคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 4
มีนาคม 2537 ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอ
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ)
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร
 2.1 การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
 2.2 การวางแผนการพัฒนาบุคลากร
 2.3 การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
 2.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร
 ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

..... 1) ชาย

..... 2) หญิง

2. ตำแหน่งในปัจจุบัน

..... 1) ครูใหญ่

..... 2) อาจารย์ใหญ่

..... 3) ผู้อำนวยการ

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1) ปริญญาตรี
- 2) ปริญญาโท
- 3) สูงกว่าปริญญาโท

4. อายุราชการ

- 1) น้อยกว่า 11 ปี
- 2) 11 - 20 ปี
- 3) 21 - 30 ปี
- 4) มากกว่า 30 ปี

5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- 1) 1 - 5 ปี
- 2) 6 - 10 ปี
- 3) 11 - 15 ปี
- 4) 16 - 20 ปี
- 5) มากกว่า 20 ปี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ตอนที่ 2.1 การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

1. โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) การประชุม
- 2) การสำรวจ
- 3) การสังเกต
- 4) การสัมภาษณ์
- 5) การสัมมนา
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนได้กำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรลักษณะใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ความต้องการจำเป็นส่วนบุคคล
- 2) ความต้องการจำเป็นของกลุ่มบุคคล
- 3) ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
- 4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความมุ่งหมายในการกำหนดความต้องการได้รับการพัฒนาส่วนบุคคล เพื่อการพัฒนาตนเองบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) เพื่อความก้าวหน้าในการทำงาน
- 2) เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของบุคลากร
- 3) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น
- 4) เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการปฏิบัติงาน
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. โรงเรียนได้นำข้อมูลใดบ้างมาใช้ในการกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 2) แบบบันทึกการนิเทศการสอนของหัวหน้าหมวดวิชา
- 3) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 4) ข้อมูลจากฝ่ายพัฒนาบุคลากร
- 5) ระเบียบข้อมูลของโรงเรียน
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

5. ในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนได้พิจารณาจากประเด็นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) พิจารณาจากความต้องการของบุคลากร
- 2) พิจารณาจากความต้องการของผู้บริหาร
- 3) พิจารณาจากนโยบายของโรงเรียน
- 4) พิจารณาจากนโยบายของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- 5) พิจารณาจากนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- 6) พิจารณาจากงบประมาณของโรงเรียน
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. ระบบข้อมูลของโรงเรียนในปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพียงใด

- 1) เป็นประโยชน์มาก
- 2) เป็นประโยชน์ปานกลาง
- 3) เป็นประโยชน์น้อย
- 4) ไม่เป็นประโยชน์

ตอนที่ 2.2 การวางแผนการพัฒนาคณาจารย์

7. โรงเรียนกำหนดงาน / โครงการพัฒนาคณาจารย์ โดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน
- 2) กำหนดเป็นโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ระยะที่ 7 (พศ. 2535-2539)
- 3) กำหนดเป็นโครงการเฉพาะกิจ
- 4) ไม่ได้กำหนดเป็นโครงการ แต่มีการพัฒนาคณาจารย์
- 5) ไม่มีการพัฒนาคณาจารย์อย่างเป็นทางการ
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

8. ผู้รับผิดชอบการวางแผน / ดำเนินการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 2) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 3) หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้างาน
- 4) หัวหน้าฝ่าย / งานพัฒนาคณาจารย์
- 5) คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- 6) ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

9. ในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนมุ่งพัฒนาบุคลากรกลุ่มใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) ครูอาจารย์เป็นรายบุคคล
 - 2) ครูอาจารย์เป็นกลุ่ม
 - 3) ครูอาจารย์รวมกันทั้งโรงเรียน
 - 4) กลุ่มหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้างาน
10. ตามงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อมุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) ความรู้
 - 2) ทักษะ
 - 3) ทศนคติ
 - 4) พฤติกรรม
 - 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -
11. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากร (ในแผนประจำปีตามแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระยะที่ 7 พ.ศ. 2535-2539 ของกรมสามัญศึกษา) ไต่บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) โครงการพัฒนาคุณภาพครูร่วมกับสถาบันอุดมศึกษา
 - 2) โครงการพัฒนาครุคณาจารย์และวิทยาศาสตร์ร่วมกับ สสวท.
 - 3) โครงการอบรมและสัมมนาครูแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
 - 4) โครงการอบรมและสัมมนาครูในสาขาวิชาต่าง ๆ
 - 5) โครงการอบรมและสัมมนาครูเพื่อให้ความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี สุวกาชาด และกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
 - 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 -

12. โรงเรียนจัดกิจกรรมการพัฒนาศุคลากรโดยคำนึงถึงอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ความต้องการของผู้บริหาร
- 2) ความต้องการของบุคลากร
- 3) ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี
- 4) บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้
- 5) ความน่าสนใจต่อการเรียนรู้
- 6) ความทัดเทียมกับโรงเรียนอื่น
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 2.3 การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาศุคลากร

13. โรงเรียนได้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาศุคลากรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) การประชุมพิเศษ
- 2) การฝึกอบรม
- 3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 4) การสัมมนาทางวิชาการ
- 5) การหมุนเวียนลับเปลี่ยนงาน
- 6) การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
- 7) การจัดสัปดาห์ทางวิชาการ
- 8) การศึกษาคูงาน และการศึกษาต่อ
- 9) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

14. วิทยากรที่เป็นผู้จัดกิจกรรมการพัฒนาคลาคกร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน
- 2) ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- 3) บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากกรมสามัญศึกษา
- 4) บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- 5) อาจารย์จากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย
- 6) ครูอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในโรงเรียน / กลุ่มโรงเรียน
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการพัฒนาคลาคกรของโรงเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) เงินงบประมาณจากกรมสามัญศึกษา
- 2) เงินงบประมาณแผ่นดิน
- 3) เงินบำรุงการศึกษา
- 4) เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู
- 5) เงินจากสมาคมศิษย์เก่า
- 6) เงินบริจาค
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. เนื้อหาสาระหรือหัวข้อกิจกรรมสำหรับการฝึกอบรมคณากร ระดับหัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้างาน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) สุขภาพพลานามัย และสุขภาพจิต
- 2) การปฏิบัติงานเชิงบริหารอย่างเป็นระบบ
- 3) การบริหารงานวิชาการในระดับหมวดวิชา / งาน
- 4) การสร้างบรรยากาศทางวิชาการในหมวดวิชา / งาน
- 5) การประสานสัมพันธ์ระหว่างครูอาจารย์ในโรงเรียน
- 6) การพัฒนาการสื่อสารและการพัฒนาทีมงาน
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. เนื้อหาสาระหรือหัวข้อกิจกรรมสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน คือ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) สุขภาพพลานามัย และสุขภาพจิต
- 2) การตอบสนองนโยบายหน่วยเหนือ
- 3) การพัฒนาการสื่อสารและการพัฒนาทีมงาน
- 4) การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
- 5) การวางแผนการสอน การเตรียมการสอน การวัดและการประเมิน
ผลการเรียน
- 6) การจัดกิจกรรมนักเรียน
- 7) นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- 8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

18. กิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากร โรงเรียนได้ดำเนินการในลักษณะใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ทำการปฐมนิเทศเป็นรายบุคคล
- 2) ทำการปฐมนิเทศเป็นกลุ่ม
- 3) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. โรงเรียนได้ให้บุคลากรมีการหมุนเวียนสลับเปลี่ยนงานในหน้าที่ หรือไม่

- 1) มี
- 2) ไม่มี

20. ในปัจจุบันบุคลากรของโรงเรียนลาศึกษาต่อมากน้อยเพียงใด

- 1) เต็มตามโควตาของโรงเรียน
- 2) ไม่ครบตามจำนวนโควตาของโรงเรียน
- 3) ไม่มีบุคลากรศึกษาต่อ

21. โรงเรียนได้มีการนำบุคลากรไปศึกษาคูงานโรงเรียน / หน่วยงานอื่นมากน้อยเพียงใด
- 1) ปีการศึกษาละ 3 ครั้งขึ้นไป
 - 2) ปีการศึกษาละ 1-2 ครั้ง
 - 3) ไม่มีการนำบุคลากรไปศึกษาคูงาน
22. โรงเรียนได้มีการจัดลำดับค่าทางวิชาการเพื่อให้บุคลากรพัฒนาตนเองหรือไม่
- 1) มี
 - 2) ไม่มี
23. โรงเรียนได้ดำเนินการเผยแพร่ข่าวสารวิชาการให้แก่บุคลากรมากน้อยเพียงใด
- 1) ทำอย่างสม่ำเสมอ
 - 2) ทำเป็นบางครั้ง
 - 3) ไม่ได้ทำ
24. การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ โดยส่วนใหญ่แล้วโรงเรียนส่งเสริม หรือ สนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มใดได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้างาน
 - 2) ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน
 - 3) ครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน

ตอนที่ 2.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

25. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลตามงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร เมื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1) ก่อนการดำเนินงาน/โครงการ
 - 2) ระหว่างการดำเนินงาน/โครงการ
 - 3) หลังสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ
 - 4) หลังสิ้นปีการศึกษา
 - 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลตามงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรในด้านใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) เนื้อหาสาระ / หลักสูตรการพัฒนา
- 2) วิทยากรผู้ให้การพัฒนา
- 3) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการพัฒนา
- 4) สถานที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงาน
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

27. ตามงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ระบุวิธีการประเมินผลโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) การสัมภาษณ์
- 2) การทดสอบ
- 3) แบบสอบถาม
- 4) การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
- 5) การสังเกตการร่วมกิจกรรม
- 6) การติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

28. ผู้ที่มีหน้าที่ในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ผู้บริหารโรงเรียน
- 2) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3) หัวหน้าหมวดวิชา / หัวหน้างาน
- 4) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 5) คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- 6) บุคลากรประเมินตนเอง
- 7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

29. โรงเรียนจัดให้มีการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีการศึกษาหรือไม่

..... 1) ไม่มีการจัดการสรุปผล

..... 2) มีการจัดการสรุปผล

30. จากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

..... 1) มากที่สุด

..... 2) มาก

..... 3) น้อย

..... 4) น้อยที่สุด

31. โรงเรียนได้นำผลจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการตามงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรต่อไปหรือไม่

..... 1) นำไปใช้

..... 2) ไม่ได้นำไปใช้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ขั้นตอนการกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน มีปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนา
- 2) ผู้บริหารไม่สนับสนุนหรือกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนา
- 3) หัวหน้าหมวดวิชาไม่สนับสนุนหรือกระตุ้นให้บุคลากรได้รับการพัฒนา
- 4) ไม่ได้มีการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนาของบุคลากร
- 5) ไม่ได้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาหน่วยงาน หรือ โรงเรียน
- 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

2. โรงเรียนมีปัญหอะไรในการวางแผนพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านการวางแผน
- 2) ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผน
- 3) ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร
- 4) ขาดการประสานงานกับโรงเรียน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

3. ในขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาศุภลากร โรงเรียนมีปัญหาคือบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- 2) บุคลากรไม่เพียงพอ จึงไม่สนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา เพราะจะกระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอน
- 3) บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาได้ไม่ทั่วถึง
- 4) ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา
- 5) หัวหน้าหมวดวิชาไม่เห็นความสำคัญและไม่สนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมการพัฒนา
- 6) บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือและไม่สนใจต่อการพัฒนาศุภลากร
- 7) ขาดเอกสาร ตำรา และวารสารทางวิชาการ
- 8) สถานที่และเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมไม่เหมาะสม
- 9) ขาดวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา
- 10) กิจกรรมการพัฒนาไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากรหรือโรงเรียน
- 11) ขาดการประชาสัมพันธ์และประสานงานของผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- 12) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

4. ในโรงเรียนมีปัญหอะไรเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาศุภลากร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการประเมินผล
- 2) ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 3) ขาดเครื่องมือที่ดีหรือไม่มีเครื่องมือในการประเมินผล
- 4) บุคลากรที่ผ่านกิจกรรมการพัฒนาไปแล้ว ไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเองและโรงเรียน
- 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

5. โรงเรียนมีปัญหาในขั้นตอนใดของกระบวนการพัฒนาบุคลากรมากที่สุด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
- 2) การวางแผนการพัฒนาบุคลากร
- 3) การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 4) การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษา เอกสาร เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๘



ผู้วิจัย

นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร. อมรรักษ์ ตันติเมอ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียน

อำเภอ จังหวัด

วันที่ ปีการศึกษา.....

แบบศึกษาเอกสาร

ชื่องาน/โครงการ.....

กระบวนการพัฒนาบุคลากร	ไม่ได้กำหนดรายละเอียด	กำหนดรายละเอียด/เอกสารหรือข้อมูลที่พบ
1. การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
2. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร
3. การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
4. การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ
.....



ประวัติผู้เขียน

นายจตุภูมิ แจ่มหม้อ เกิดวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2506 ที่จังหวัด
กำแพงเพชร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษานำบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก ในปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาต่อ
ในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2535 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ 1 โรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม จังหวัดเชียงราย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย