

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การปกครอง, กรม. สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. ทีมงานวิชาการ : การทำงานภายใต้ข้อ

จำกัดที่ขาดแคลน. ข่าวการประณตศึกษาระดับท้องถิ่น 32 (เมษายน 2525): 1.

____. ____ . สรุปผลการสัมมนาผู้บริหารการศึกษาในโรงเรียนเทศบาลและเมืองพัทยา
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย,
2524. (อัดสำเนา)

การศึกษาท้องถิ่น, สำนักงาน. การศึกษาท้องถิ่น. นิตสารท้องถิ่น 27 (กุมภาพันธ์ 2530):
71-77.

____. นโยบายเน้นหนักประจำปี พ.ศ.2533. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น,
ม.ป.ป.ก (อัดสำเนา)

____. แผนปฏิบัติการพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่นระยะ 4 ปี (พ.ศ.
2531 - พ.ศ.2534). กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ป.ช (อัดสำเนา)

____. รวมบทความทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สี่ไทย, 2529.

____. สศท.ก้าวไปกับแผน กศ.6. ข่าวการศึกษาท้องถิ่น 8 (กรกฎาคม 2531): 3-4.

____. สถิติการศึกษาเทศบาลและเมืองพัทยา ปีการศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร:
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น, 2532. (อัดสำเนา)

กุลวดี เรืองเดช. พฤติกรรมการสอนของครูด้านการเตรียมการสอนและด้านการใช้อุปกรณ์การ
สอน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2518.

คม ทองพล. ทำไมครูไม่ใช้อุปกรณ์การสอน. ประชาศึกษา 33 (มีนาคม 2525): 8.

คณะกรรมการการประณตศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การกำหนดนโยบายของโรงเรียน
การวางแผนการบริหารโรงเรียน ชูติธาอบรมตนเอง เล่ม 9. กรุงเทพมหานคร:
สามเจริญการพิมพ์, 2528 ก.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคลากร การบริหารกิจการ

นักเรียน : ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร: สามเจริญพานิช,
2528 ข.

____. การผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอน, โครงการพัฒนารูปแบบการปรับปรุงคุณภาพการ
ประถมศึกษา (คทส.7) ศูนย์วิชาการ สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ,
กรุงเทพมหานคร, ม.ป.ป.

____. คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

____. เตรียมการสอน ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 16. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์,
2528 ค.

____. มือที่สามของครู ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 19. กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลป์การพิมพ์,
2528 ง.

____. รายงานฉบับสังเคราะห์เรื่องการวิจัยและประเมินคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531.

จรรยา เกษโพทอง. การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชัยภูมิ ตาม
ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากิจกรรม และครูที่ปรึกษากิจกรรม. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

เจริญ จิตวารินทร์. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมลักษณะความเป็นพลเมืองดี ใน
โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

แจ่มจันทร์ ปรีชาวิเศษ. ปัญหาและความต้องการสื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ในการใช้หลักสูตร 2521.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชวาล แพร์ดีกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- ชัยพร วิชชาวุธ. บทที่ 4 การสอนความคิดรวบยอดและหลักการ ใน สุมิตร คุณานุกร (บรรณาธิการ), หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. หน้า 57-71. กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน, 2520.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- _____ . และ นิคม ทาแดง. หน่วยที่ 5 การเรียนการสอนประถมศึกษา (2) ใน เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-5. หน้า 243-305. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.
- ชำเลื่อง วุฒิจันทร์. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ บรรณกิจ, 2516.
- ชินภัทร ภูมิรัตน์. จะวิจัยและประเมินคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษากันอย่างไรรดี. ข่าววิจัยการศึกษา 3 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2531): 17-22.
- เชาวน์ มณีวงษ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาน์, ม.ป.ป.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- _____ . เทคโนโลยีทางการศึกษา : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2525.
- ซี 12 (นามแฝง). มุมข้าราชการ. ไทยรัฐ (16 มกราคม 2533): 8.
- ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ. กิจกรรมและปัญหาในการดำเนินงานของโรงเรียนชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

- ทองสุข รวยสูงเนิน. พฤติกรรมการสอนวิชาภาษาไทยของครูชั้นประถมศึกษาปีที่สองจังหวัดสุรินทร์.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ทัศนีย์ พลเนืองมา. การจัดห้องเรียนและบรรยากาศในห้องเรียน ใน สุมณ อมรวิวัฒน์
แรมสมร อยู่สถาพร และ ไสภาพรรณ ชยสมบัติ (บรรณาธิการ), หลักและแนวปฏิบัติ
ในโรงเรียนประถมศึกษา. หน้า 38-40. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2526.
- ทัศนีย์ ศุกเมธี. หลักสูตรและการจัดการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตร
และการสอน คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครุธนบุรี สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม,
2525.
- นพพร พานิชสุข. ข้อคิดการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนมัธยมศึกษา. มิตรครู 23
(มกราคม 2524): 12-17.
- น้อมฤดี จงพยุหะ. หลักการสอนและการเตรียมประสบการณ์วิชาชีพ 2. กรุงเทพมหานคร:
คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2524.
- บันลือ พลุทชะวัน. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วน
จำกัด การพิมพ์พระนคร, 2527.
- บุญพุ่ม เสนารักษ์. เศรษฐศาสตร์การศึกษา. ชลบุรี: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2531.
- บุญมี เฉรยอด. การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ. วารสารครูศาสตร์ 9 (พฤศจิกายน -
ธันวาคม 2522): 33-40.
- บุญเรือน หุ่นดี. การจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศในการเรียนการสอน. ประชาศึกษา
38, 7 (เมษายน 2531): 25-27.

- ปิยวดี ผิรังคะเปาระ, การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ประคอง กรรณสุข. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง). พิมพ์ครั้งที่
ที่ 3. ปทุมธานี: บริษัท ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.
- ประทุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2528.
- ประภาพรรณ สุวรรณสุข. หน่วยที่ 9 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนประถมศึกษา
ใน เอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 6-10. หน้า
157-214. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: สारมวลชน, 2528.
- ประสงค์ เปนะนาม ปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาใน
จังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ประสิทธิ์ คชโคตร. โรงเรียนเทศบาล : มุมหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพชีวิต. นิตยสารท้องถิ่น
27 (พฤษภาคม 2530): 33-38.
- ปรีชชา เวสารัชช. การประถมศึกษาในชนบทไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันไทยคดีศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- ปราณี อิ่มอารมย์. ความสอดคล้องของงบประมาณจัดซื้อสื่อการสอนกับความต้องการของครูใน
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ปราณอม บำรุง. การวัดผลและประเมินผลกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของ
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาในโครงการส่งเสริมการประถมศึกษาภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงและต่ำ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2531.
- ปรีชชา คัมภีร์ปกรณ. หน่วยที่ 4 การวางแผนการเรียนกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน
สอน ใน เอกสารการสอนชุดวิชา การวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7.
หน้า 127-167. พิมพ์ครั้งที่ 7. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
2524.

- ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประเมินศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: อีวพงษ์การพิมพ์, 2524.
- พนม อินวถล. สภาพการและความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2531.
- พัชรา อังคนินันท์. ปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครูระดับประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พิชญา ซาศิสุวรรณ. การศึกษากระบวนการสอนและปัญหาการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของครูโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระยอง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2528.
- ไพโรจน์ สุขวงศ์วิวัฒน์. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ของการเรียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาในสามจังหวัดภาคใต้ ตามความคิดเห็นของครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ภัทรา นิคมานนท์. การศึกษาพฤติกรรมที่จำเป็นต่อการสอนที่ดีสำหรับการฝึกนักศึกษาในวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2523.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- มณีรัตน์ ฉัตรอุทัย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สังกัดเทศบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- มหาดไทย, กระทรวง. กรมการปกครอง. สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น 2525. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สี่ไทย, 2525.

- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีการสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- วรัทัศน์ บุญโคตร. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นพลเมืองดี ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วรสุดา บุญยไวโรจน์. การวัดและประเมินผลในระดับประถมศึกษา ใน สุมณ อมรวิวัฒน์ แรมสมร อยู่สถาพร และ โสภภาพรรณ ชยสมบัติ (บรรณาธิการ), หลักและแนวปฏิบัติ ในโรงเรียนประถมศึกษา. หน้า 254-262. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ วัฒนาพานิช, 2526.
- วสันต์ พรหมบุญ. โปรแกรมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในโรงเรียนประถมศึกษาใน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- วารินทร์ คุณะศรี. ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ในสถาบันอาชีวศึกษาใน พระนครและธนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- วารีย์ ธีระจิตร. การจัดและปรับปรุงสภาพห้องเรียน ใน สุมณ อมรวิวัฒน์ แรมสมร อยู่สถาพร และ โสภภาพรรณ ชยสมบัติ (บรรณาธิการ), หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียน ประถมศึกษา. หน้า 31-36. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา (หลักการและแนวปฏิบัติให้หลักสูตรใหม่ สัมฤทธิ์ผล). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- _____. หลักสูตรและแบบเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูนิเคิตโปรดักชั่น, 2521.
- _____. เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ตามจุดประสงค์ในสมค ป.02 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์, 2526.

วิชาการ, กรม. รายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่อง หลักสูตรประถมศึกษา วันที่ 22-24 กรกฎาคม 2530 โรงแรมเอเชียเมืองพัทยา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.

วิรุฬห์ ลีลาพฤทธิ. สื่อการสอนและการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

วิระพล อารวรรณ. การรับรู้เกี่ยวกับสมรรถภาพของตนเองของครูประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2520. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

____. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. "ปัญหาการใช้หลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา." เอกสารการประชุมระดมความคิดเห็น เรื่องสภาพปัจจุบันและปัญหาด้านการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. เอกสารฉบับที่ 1 ตุลาคม 2527. อ้างถึงใน อูมา สุนคนธมาน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สงคราม สุขสะอาด, สนิท เหลืองภิรมย์ และ เวรัช ธาราสมบัติ. คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล. ม.ป.ท., 2531.

สังัด จันทราญ. ประมวลข้อบังคับ ก.ท. กฎหมาย ระเบียบการเกี่ยวกับราชการบริหารส่วนท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สามมิตร. 2516, อ้างถึงใน พิสิษฐ์ มณีไชย. องค์ประกอบของความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนการศึกษาเทศบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

- สังัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สนอง ยอดเศรณี. ปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ในทรณะของผู้บริหาร และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2528.
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหาร และหน่วยที่ 2 กระบวนการวางแผน ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7. หน้า 1-81. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- _____. หน่วยที่ 13 ราชการส่วนท้องถิ่นกับการบริหารการศึกษา ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1- 15. หน้า 73-129. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- สนิท เหลืองภิรมย์. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- สมกุล ฉาวรกิจ. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมลักษณะและความเป็นพลเมืองดี ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. พระราชดำรัสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี. ใน 100 ปี ของการประถมศึกษาเพื่อปวงชน (พ.ศ. 2427 - พ.ศ. 2527) กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.
- สมนึก สีมทอง และ ชาตรี आयวัฒน์. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2522.
- สมบัติ อูวรางกูร. การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ของครู : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- สมพงษ์ จิตระดับ. แต่คุณครูด้วยแนวคิดและกิจกรรมการสอน. ประชาศึกษา 35(ตุลาคม 2527): 18-22.
- สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมยศ มีเทศน์. การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- สวัสดิ์ จิตต์จนะ. การประเมินผลการเรียนในโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรระดับประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สันทัต สัตยายุทธ์. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมลักษณะความเป็นพลเมืองดีในโรงเรียนประถมศึกษา ในความควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สิริเพ็ญ เอมละออง. ความคิดเห็นของครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น และผู้จัดโครงการดีเด่น เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- เสรี ริยะกุล. การศึกษาการบริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2529.
- สุจริศ เพ็ชรชอบ. ความต้องการการนิเทศการฝึกสอนของนิสิตครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุทธศรี ศรี. การสำรวจความต้องการสื่อการสอนของครูประถมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- สุนทร จันทรตรี. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- สุนันท์ ปัทมาคม. ระบบการผลิตสื่อการสอน ใน ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการ สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิพิธการพิมพ์, 2526.
- สุพิน บุญดวงศ์. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แสงสุทธิการพิมพ์, 2531.
- สุมน อมรวิวัฒน์. ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ. ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการสื่อ การเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิพิธการพิมพ์, 2526.
- _____ และ สมพงษ์ จิตระดับ. สาระและกิจกรรมการสอนวิชาหลักสูตรและการสอน ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุเมธ แสงนิ่มนวล. โรงเรียนเทศบาลจะพัฒนาอย่างไรดีให้มีคุณค่า. นิตยสารท้องถิ่น 29(พฤศจิกายน 2532): 88-92.
- สุรธวัช ศรีธวัช, ม.ร.ว. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป, 2532.
- สุรศักดิ์ หลาขมาลา. การเพิ่มคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน. สารพัฒนาหลักสูตร. 52(กรกฎาคม 2529): 11-13.
- องค์การ อินทรมพรรย์. หน่วยที่ 7 แนวทางการใช้หลักสูตรประถมศึกษาในปัจจุบัน ใน เอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 6-10. หน้า 65-117. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: สารมวลชน, 2528 ก.
- _____. หน่วยที่ 12 การบริหารกับการเรียนการสอนประถมศึกษา ใน เอกสารการสอน ชุดวิชาพฤติกรรมการสอนประถมศึกษา หน่วยที่ 11-15. หน้า 101-201. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: บริษัททวณก, 2528 ข.
- อนันต์ อนันตกุล. การศึกษากับการปกครองท้องถิ่น. นิตยสารท้องถิ่น 26(พฤษภาคม 2529): 1-10.

- อมร รักษาสัตย์. การพัฒนานโยบาย. เอกสารการศึกษารัฐประศาสนศาสตร์, ฉบับที่ 27.
กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2522.
- อัจฉรา วงษ์เอก. แนวทางการจัดตั้งกลุ่มวิชาการ ใน รวบบทความทางการศึกษาของ
สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สี่ไทย, 2528.
- อารี สันถนวี. สภาพและปัญหาการประถมศึกษาจากการติดตามผลกฏวิจัยและรายงานต่าง ๆ
ในรายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่องหลักสูตรประถมศึกษา วันที่ 21-24 กรกฎาคม
2530 โรงแรมเอเชียเมืองพัทยา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.
- อำรุง จันทวานิช. การวิจัยและประเมินผลประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. ใน 100 ปี
ของการประถมศึกษาเพื่อปวงชน (พ.ศ.2427 - พ.ศ.2527). กรุงเทพมหานคร,
2527.
- อุทัย ธรรมเดโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทวิชรินทร์การพิมพ์,
2527.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.
- อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้. กรุงเทพมหานคร:
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อุมา สุคนธมาน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ภาษาอังกฤษ
- Dale, Edgar. Audio-Visual Method in Teacher. Revised Edition New York:
The Dryden Press, 1973.
- Erickson, Canlton W.H. Administering Instructional Media Programs.
New York: The Macmillan Company, 1971.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์ ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ที่ปรึกษาพิเศษสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยนุช คนฉลาด ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
4. อาจารย์ เสงี่ยม เขียนมั่น ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลเมืองสระบุรี
5. อาจารย์ เรวดี ปัญจะโรทัย ศึกษานิเทศก์เทศบาลเมืองสระบุรี
(ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มวิชาการสำนักงานการศึกษา
ท้องถิ่น)
ศึกษานิเทศก์เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
6. อาจารย์ บุญเพ็ญ ธาณี ศึกษานิเทศก์เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
7. อาจารย์ จงรัก เหมือนมั่น อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเทศบาล 1 นาเรียงราษฎร์
บำรุงเทศบาลตำบลหนองแค
8. อาจารย์ สุนทรี สุเดชะ ครูวิชาการโรงเรียนเทศบาล 1 วัดโพธิ์แก้ว
นพคุณ เทศบาลเมืองสิงห์บุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ที่ ทม 0309/12536

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 กรกฎาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียนและเทศบาล

เนื่องด้วย นางพรพรรณ คำเพ็ง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุมา สุคนธ์มาน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่ายการศึกษาเทศบาล ศึกษาพิเศษเทศบาล ในสังกัดของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางพรพรรณ คำเพ็ง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871 ต่อ 3530

ภาคผนวก ค

ที่ มท.0418/894

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

ถนนราชสีมา วังสุন্নททา กท.10300

25 กรกฎาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางพรพรรณ คำเพ็ง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง
"การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อูมา
สุคนธมาน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย
การศึกษา ศึกษาพิเศษ ในสังกัดของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวง
มหาดไทย

จึงขอความร่วมมือมายังท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการ
ทำวิจัย และการศึกษาของเทศบาลต่อไป หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ

(นางนิพัทธา อมรัตน์เมธา)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น

งานบริหาร

โทร.(02) 2432281

ภาคผนวก ง

รายชื่อโรงเรียนและเทศบาลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
ก	1. เมืองกาญจนบุรี	1. เทศบาล 2 (ประชาภิบาล)
		2. เทศบาล 3 (บ้านบ่อ)
		3. เทศบาล 5 (กระต่ายไทยอนุเคราะห์)
	2. เมืองจันทบุรี	1. เทศบาลเมืองจันทบุรี
	3. เมืองเข็ขงราย	1. เทศบาล 1 บ้านศรีเกิด
		2. เทศบาล 3 บ้านศรีทรายมูล
		3. เทศบาล 4 บ้านสันป่าก่อ
	4. เมืองนครราชสีมา	1. เทศบาล 1 (บูรพาวิทยาคาร)
		2. เทศบาล 2 (วัดสมอราย)
	5. เมืองนครศรีอยุธยา	1. เทศบาลวัดเขียน
		2. เทศบาลวัดตองหมู่
		3. เทศบาลรัตนชัย
		4. เทศบาลวัดศาลาปูน
	6. เมืองพิษณุโลก	1. เทศบาล 1 วัดน้อย
		2. เทศบาล 2 วัดคูหาสวรรค์
		3. เทศบาล 4 ชุมชนวัดธรรมจักร
	7. เมืองขอนแก่น	1. เทศบาลวัดกลาง
		2. เทศบาลคุ้มหนองคู
		3. เทศบาลบ้านโนนทัน
		4. เทศบาลบ้านโนนหนองวัด
		5. เทศบาลบ้านโนนชัย
6. เทศบาลบ้านหนองแวง		

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
8.	เมืองภูเก็ต	1. เทศบาลบ้านสามกอง (วิเศษอนุกุลอุทิศ) 2. เทศบาลปลุกปัญญา 3. เทศบาลเมืองภูเก็ต
9.	เมืองร้อยเอ็ด	1. วัดบูรพาภิราม 2. วัดเหนือ 3. ชุมชนบ้านหนองหญ้าม้า 4. วัดเวฬุวัน
10.	เมืองราชบุรี	1. เทศบาล 2 วัดช่องลม 2. เทศบาล 3 เทศบาลสงเคราะห์ 3. เทศบาล 5 พหลโยธินรามินทร์ภักดี
11.	เมืองลพบุรี	1. เทศบาล 2 วัดกวิศวรราราม 2. เทศบาล 3 วัดคลองสายบัว
12.	เมืองลำปาง	1. เทศบาล 1 บ้านแสนเมืองมูล 2. เทศบาล 3 บุญทวงศ์อนุกุล 3. เทศบาล 6 วัดป่ารวก
13.	เมืองสุราษฎร์ธานี	1. เทศบาล 1 (แดงอ่อนเหติขวิททยา) 2. เทศบาล 4 (วัดโพธาวาส)
14.	เมืองอุบลราชธานี	1. เทศบาลบูรพาอุบล
15.	เมืองระยอง	1. เทศบาล 1 (บ้านปากน้ำ) 2. เทศบาล 2 (บ้านปากคลอง)
16.	เมืองสงขลา	1. เทศบาล 1 (ถนนนครนอก) 2. เทศบาล 4 (ที่ว่าการอำเภอเก่า)

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
ข	17. เมืองกระบี่	1. เทศบาล 2 (คลองจิหลาด) 2. เทศบาล 3 ท่าแดง
	18. เมืองกำแพงเพชร	1. เทศบาล 1 (เกริกกฤตยาอุปถัมภ์) 2. เทศบาล 2 (วัดทุ่งสวน)
	19. เมืองฉะเชิงเทรา	1. เทศบาลวัดแหลมใต้ (สุดสุนทร)
	20. เมืองน่าน	1. เทศบาลบ้านพระ เนตร 2. เทศบาลบ้านภูมินทร์
	21. เมืองบุรีรัมย์	1. เทศบาล 2 (อีสานธีรวิทยาคาร) 2. เทศบาล 3
	22. เมืองพัทลุง	1. เทศบาลวัดภูผาภิมุข 2. เทศบาลวัดนิโครธาราม
	23. เมืองเพชรบูรณ์	1. เทศบาล 2 วัดภูเขาดิน
	24. ตำบลศรีราชา	1. เทศบาลวัดศรีมหาราชา 2. เทศบาลบ้านศรีราชา
	25. เมืองสิงห์บุรี	1. เทศบาล 1 วัดโพธิ์แก้วนพคุณ
	26. เมืองสุพรรณบุรี	1. เทศบาล 1 วัดประตูลสาร 2. เทศบาล 3 วัดไชนาวาส
	27. เมืองสุรินทร์	1. เทศบาล 1 สุรินทร์วิทยาคม 2. เทศบาล 2 วัชศึกษา
	28. เมืองสุโขทัยธานี	1. เทศบาลเมืองสุโขทัย
	29. ตำบลสุโขทัย-ลก	1. เทศบาล 3 2. เทศบาล 4

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
	30. เมืองหนองคาย	1. เทศบาล 2 ชำนาญอนุเคราะห์ 2. เทศบาล 3 ชูวบูรณ์บำรุง
	31. ตำบลหัวหิน	1. เทศบาลวัดหนองแก 2. เทศบาลบ้านบ่อฝ้าย 3. เทศบาลบ้านเขาเต่า 4. เทศบาลบ้านเขาตะเกียบ
ค	32. เมืองชุมพร	1. เทศบาลบ้านเขาตะเกา
	33. เมืองตราด	1. ชุมชนวิมลวิทยา
	34. ตำบลตะพานหิน	1. เทศบาล 1 ตะพานหินวิทยาคาร
	35. เมืองนครนายก	1. เทศบาล 1 วัดศรีเมือง 2. เทศบาล 2 บ้านตลาดเก่า
	36. เมืองบ้านโป่ง	1. เทศบาลทรงพลวิทยา 2. เทศบาลวัดบ้านโป่ง
	37. เมืองประจวบคีรีขันธ์	1. บ้านค่าย 2. บ้านหนองบัว
	38. เมืองพังงา	1. บ้านท้ายช้าง
	39. เมืองพระประแดง	1. เทศบาลบ่อมแหล่งไฟฟ้า 2. เทศบาลวัดแค
	40. เมืองระนอง	1. บ้านเขานิเวศน์
	41. เมืองลำพูน	1. เทศบาลประตุลี 2. ชุมชนสันป่ายางหลวง
	42. เมืองเลย	1. ชุมชนศรีสะอาด 2. เทศบาล 2 วัดศรีบุญเรือง

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
ง	43. เมืองยโสธร	1. เทศบาล 1 สุขวิทยาตั้งตรงจิตร 15 2. เทศบาล 2 สามัคคีพัฒนา
	44. ตำบลนาสาร	1. เทศบาล 2 อู่มาด 2. เทศบาล 3 (คลองหา) 3. เทศบาล 5 (วสุนธรธาภิวัฒน์)
	45. เมืองอุทัยธานี	1. เทศบาลวัดหลวงราชาวาส 2. ชุมชนวัดมณีสถิตปิฎฐาราม 3. เทศบาลบ้านปากกะบาด
	46. ตำบลกบินทร์	1. เทศบาล 1 กบินทร์ราษฎร์บำรุง
	47. เมืองบางบัวทอง	1. เทศบาลวัดละหาร
	48. ตำบลขลุง	1. เทศบาลขลุง (บูรพิทยาคาร)
	49. ตำบลโคกสำโรง	1. วัดแก้วจันทรราม
	50. เมืองชัยนาท	1. เทศบาลบ้านกล้วย 2. เทศบาลบ้านเขาท่าพระ
	51. ตำบลท่าเรือ	1. เทศบาลท่าเรือประชาชนกุล 2. เทศบาลวัดกลาง
	52. เมืองบ้านหมี่	1. เทศบาลบ้านหมี่
	53. เมืองบางมูลนาก	1. เทศบาล 1 บางมูลนาก
	54. เมืองปทุมธานี	1. เทศบาลเมืองปทุมธานี
	55. ตำบลพิบูลมังสาหาร	1. เทศบาลบ้านโพธิ์กลาง
	56. ตำบลวัดสิงห์	1. วัดสิงห์สถิตย์
	57. เมืองอ่างทอง	1. เทศบาลวัดต้นสน 2. เทศบาลวัดไล่้สุทธาวาส

ประเภท	เทศบาล	โรงเรียน
58.	ตำบลเมืองพล	1. เทศบาลศรีเมืองพล 2. เทศบาลหนองแขวง
59.	ตำบลอัมพวา	1. เทศบาล 1 วัดนางวัง 2. เทศบาล 2 วัดอัมพวันเจติยาราม
60.	เมืองอรัญประเทศ	1. เทศบาลบ้านกิโลสอง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

ชุดที่ 1 สำหรับผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่ายการศึกษาคำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านการวางแผน การสนับสนุน และ
การดำเนินการตามนโยบาย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 18 - 25 ปี 26 - 35 ปี 36 - 45 ปี 46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการจัดการเรียนการสอนของเทศบาล (ในแต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติม โปรดเขียนลงในช่องอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตัวอย่าง

- กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านมีการจัดกิจกรรม เฉพาะสำหรับครูอย่างไร
 - ประชุมครู
 - สัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
 - ทักษะศึกษาดูงาน
 - อื่น ๆ ส่งครูไปรับการอบรม.....
- หากตอบในลักษณะนี้ ถือว่ามีการจัดกิจกรรม เฉพาะสำหรับครูผู้สอน คือ ประชุมครู และสัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน นอกจากนั้นยังได้ส่งครูไปรับการอบรมอีกด้วย ซึ่งไม่มีในรายการให้ตรวจสอบ จึงได้เขียนเพิ่มลงไปในช่วงรายการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. การวางแผน

1.1 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่าน ได้ดำเนินการในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดอย่างไรบ้าง

- วางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- จัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ในกรณีที่คุณหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ดำเนินการในการวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง

- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเตรียมการสอนของโรงเรียน
- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการสอนและวิธีสอนของโรงเรียน
- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนของโรงเรียน
- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน
- วางแผนกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 ในกรณีที่คุณหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ดำเนินการในการสำรวจความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง

- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการเตรียมการสอนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน
- สำรวจความต้องการและปัญหาด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.4 ในกรณีที่กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ดำเนินการในการประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง

- ประเมินผลงานเกี่ยวกับการเตรียมการสอนของโรงเรียน
- ประเมินผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนของโรงเรียน
- ประเมินผลงานเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนของโรงเรียน
- ประเมินผลงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน
- ประเมินผลงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 ในกรณีที่กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง

- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการเตรียมการสอนแก่โรงเรียน
- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการสอนและวิธีสอนแก่โรงเรียน
- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนแก่โรงเรียน
- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 1.6 ในกรณีที่กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่าน ได้ดำเนินการในการจัดประชุม
อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง
- ประชุม อบรม สัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน
- ประชุม อบรม สัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการสอน
และวิธีสอน
- ประชุม อบรม สัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศใน
ชั้นเรียน
- ประชุม อบรม สัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้
สื่อการเรียนการสอน
- ประชุม อบรม สัมมนา โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
- ประชุม อบรม สัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริม
หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การสนับสนุน

2.1 ในการเตรียมการสอนของโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำกำหนดการสอนให้โรงเรียน
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำตารางสอนให้โรงเรียน
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนการสอนย่อยของโรงเรียน
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำสมุดสำหรับครูใช้ทำบันทึกการสอน
- จัดหาวัสดุหลักสูตรไว้ให้ครูได้ใช้ศึกษาในการเตรียมการสอน

วัสดุหลักสูตรที่จัดหาให้โรงเรียน คือ

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- หนังสืออ่านประกอบสำหรับนักเรียน
- หนังสือประกอบการค้นคว้าสำหรับครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ในการเลือกใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ ของครูในโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษา
เทศบาลของท่าน ได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไว้ให้โรงเรียน
โดยเฉพาะ
- จัดหาหนังสือ เอกสาร และวารสารทางวิชาการบริการแก่ครู
- นำผลการวิจัยด้านการสอนใหม่ ๆ มาเผยแพร่
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องเทคนิควิธีสอน เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความ
สามารถให้แก่ครู
- เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนในกลุ่มโรงเรียนเทศบาล ได้แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน
การสอนกัน
- จัดให้ครูไปสังเกตการสอนในโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนของโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของ
ท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนไว้ให้โรงเรียนโดยเฉพาะ
- จัดหาตำรา เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดและตกแต่งชั้นเรียนไว้ให้
โรงเรียน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดและตกแต่งชั้นเรียนให้กับโรงเรียน
- จัดทัศนศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นด้านการจัดชั้นเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 ในการผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษา
เทศบาลของท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านการผลิตสื่อไว้ให้โรงเรียนโดยเฉพาะ
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านสื่อการเรียนการสอนแก่ครู
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติ ทิการให้ครูได้จัดสร้างและผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- บริการเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับ เรื่องสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูนำไป
ศึกษา
- จัดให้มีการประกวดการผลิตสื่อการเรียนการสอนภายในกลุ่มโรงเรียน เทศบาล
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนไว้ให้โรงเรียน
- จัดหาสื่อให้โรงเรียนตามสภาพความต้องการของโรงเรียน
- ขอความช่วยเหลือจากชุมชนและหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาสื่อให้โรงเรียน
- จัดให้มีศูนย์สื่อของกลุ่มโรงเรียน เทศบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.5 ในการประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาล
ของท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านการประเมินผลการเรียนการสอนไว้ให้โรงเรียนโดยเฉพาะ
- จัดหาหนังสือ วารสาร เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน
การสอน
- จัดอบรมปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ด้านการประเมินผลการเรียนการสอน
ของครู
- จัดให้มีคลังข้อสอบของกลุ่มโรงเรียน เทศบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.6 ในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรของโรงเรียน กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลของท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรไว้ให้โรงเรียนโดยเฉพาะ
- ทาทุนช่วยเหลือการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรของโรงเรียนจากชุมชนและหน่วยงานอื่น
- จัดหาตำรา เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรไว้ให้โรงเรียน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรให้กับโรงเรียนตามความจำเป็น
- จัดอบรมครูให้มีความรู้เพิ่มเติมด้านการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การดำเนินการตามนโยบาย

3.1 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของนักเรียนอย่างไร

- จัดนิทรรศการแสดงผลงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียนเทศบาล
- จัดให้มีการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนในกลุ่มโรงเรียนเทศบาล
- จัดให้มีการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนร่วมกับโรงเรียนในเทศบาลอื่น
- จัดให้มีการแข่งขันทางวิชาการของนักเรียนร่วมกับโรงเรียนในสังกัดอื่น
- จัดอบรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนและเยาวชนทั่วไป เช่น อบรมผู้นำ เป็นต้น
- ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ เนื่องในวันสำคัญ เช่น วันเด็ก เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาล จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง "วินัย" ให้แก่นักเรียนและเพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนอย่างไรบ้าง

- จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่อง "วินัย" เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเด็ก เป็นต้น
- จัดให้นักเรียนชมวิดีโอที่ส่งเสริมวินัย
- จัดให้มีการโต้วาทีเรื่องเกี่ยวกับวินัย
- จัดให้มีการประกวดนักเรียนเทศบาลที่มีความประพฤติดี
- จัดให้มีการประกวดนักเรียนที่มีความประพฤติดีร่วมกับหน่วยงานอื่น
- จัดให้เจ้าหน้าที่สารวัตรนักเรียนของเทศบาล ช่วยดูแลและรายงานความประพฤติของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาล จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างไร

- ให้งบประมาณในการจัดโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
- จัดหากองทุนมาช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนด้านอาหารโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬานอกเวลาราชการ เช่น กีฬาเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี
- จัดให้มีการฝึกอบรมกีฬาขั้นพื้นฐานให้แก่นักเรียน
- จัดให้มีการอบรมเรื่องสุขภาพจิตแก่นักเรียนและเยาวชนในแหล่งชุมชนแออัดของเทศบาล
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการตรวจรักษาสุขภาพของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพให้แก่นักเรียนอย่างไร

- สำรวจความต้องการด้านกำลังคนในอาชีพต่าง ๆ
- จัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียนและเยาวชนทั่วไป
- จัดให้มีการฝึกอาชีพระยะสั้นสำหรับนักเรียนและเยาวชนที่สนใจ
- ฝึกอบรมประชาชนกลุ่มสนใจ เพื่อไปสอนวิชาชีพแก่นักเรียนและเยาวชน
- จัดให้มีการทัศนศึกษาของนักเรียนและเยาวชนเกี่ยวกับวิชาชีพ เช่น เยี่ยมชมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.5 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาล จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรครูอย่างไร

- จัดบริการเผยแพร่ข่าวสารแก่ครู
- จัดบริการให้คำปรึกษาและแนะนำปัญหาการเรียนการสอน
- ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
- จัดให้ครูไปทัศนศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโอกาสต่าง ๆ
- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของครู เช่น สนับสนุนให้ผลิตสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ เป็นต้น
- นำคณะผู้บริหารออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.6 กองหรือฝ่ายการศึกษาเทศบาลจัดกิจกรรมเพื่อให้โรงเรียนเทศบาล " เป็นโรงเรียนของชุมชน" อย่างไร

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการศึกษาของเทศบาลโดยการออกวารสาร เผยแพร่
- ประชาสัมพันธ์กิจการด้านการศึกษาของเทศบาลโดยการออก "เสียงตามสาย"
- เผยแพร่ความรู้เพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนจาก "เสียงตามสาย"
- ให้บริการด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนและเทศบาลแก่ประชาชน
- นำนักเรียนไปบำเพ็ญประโยชน์ เช่น ทำความสะอาดถนนและเก็บเศษกระดาษ เป็นต้น
- ร่วมมือกับประชาชนในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ของท้องถิ่น
- จัดตั้งห้องสมุดประชาชนในเขตเทศบาล
- ขอความร่วมมือจากประชาชนในการแสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในกิจการด้านการศึกษาของเทศบาล
- ขอความร่วมมือจากประชาชนในการอุทิศแรงงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
- ขอความร่วมมือจากประชาชนในการบริจาคเงินและวัสดุต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนเทศบาล
- เชิญประชาชนผู้มีความชำนาญในอาชีพมาเป็นวิทยากรในโรงเรียนเทศบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของ
โรงเรียนเทศบาลด้านต่าง ๆ ค่ะ/ครับ ลงในช่องว่างที่เว้นไว้

1. การวางแผน

.....
.....
.....
.....

2. การสนับสนุน

.....
.....
.....
.....

3. การดำเนินการตามนโยบาย

.....
.....
.....
.....

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

ชุดที่ 2 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนคำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอน ด้านการวางแผน การสนับสนุน และ
การดำเนินการตามนโยบาย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

18 - 25 ปี

26 - 35 ปี

36 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน (ในแต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงในช่องอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตัวอย่าง

โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมอย่างไร

- สอนซ่อมเสริมภายหลังการประเมินผลการเรียน
- สอนซ่อมเสริมเมื่อนักเรียนไม่ผ่านจุดประสงค์
- สอนซ่อมเสริมในคาบสอนซ่อมเสริม
- สอนซ่อมเสริมในช่วงพักกลางวัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) สอนซ่อมเสริมในวันหยุด

หากตอบในลักษณะนี้ ถือว่ามีวิธีการในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม คือ สอนซ่อมเสริมเมื่อนักเรียนไม่ผ่านจุดประสงค์ และสอนซ่อมเสริมในช่วงพักกลางวัน นอกจากนั้นยังได้มีการสอนซ่อมเสริมในวันหยุดอีกด้วย ซึ่งไม่มีในรายการให้ตรวจสอบจึงได้เขียนเพิ่มลงไปช่องรายการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. การวางแผน

1.1 โรงเรียนของท่านมีการจัดเตรียมการดำเนินงานด้านการเตรียมการสอน โดยวิธี

ใดบ้าง

- ประชุมชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการสอนของครูและหาแนวทางแก้ไข
- จัดทำกำหนดการสอนของโรงเรียนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดทำตารางสอนของโรงเรียนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดทำแผนการสอนย่อยสำหรับครูในโรงเรียนใช้เตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดเตรียมสมุดสำหรับครูใช้ทำบันทึกการสอนให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน
- จัดเตรียมวัสดุหลักสูตรให้ครูใช้ศึกษาในการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียน เช่น หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 คู่มือครู เป็นต้น
- ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 1.2 โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้เทคนิควิธีสอนของครู โดยวิธีใดบ้าง
- ประชุมชี้แจงปัญหา เกี่ยวกับการ เลือกใช้ เทคนิควิธีสอนของครูและหาแนวทางแก้ไข
 - จัดทำแผนการสอนย่อย บางกลุ่มประสบการณ์และให้ครูนำไปศึกษาก่อน เปิดภาคเรียน
 - จัดทำแผนการสอนย่อย ทุกกลุ่มประสบการณ์ให้ครูนำไปศึกษาก่อน เปิดภาคเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 1.3 โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศใน ชั้นเรียนโดยวิธีใดบ้าง
- ศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน
 - จัดเตรียมสภาพห้องเรียนให้ถูกต้องตามสุขลักษณะก่อน เปิดภาคเรียน เช่น จัดห้องเรียนให้อากาศถ่ายเทได้ดี มีแสงสว่างพอเหมาะ สะอาดปราศจากสิ่งรบกวนจากเสียง ฝุ่น เป็นต้น
 - จัดเตรียมห้องเรียนให้มีเนื้อที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน เช่น จำนวนนักเรียน ชั้น ป.1 มี 25 คนต่อห้องเรียน เป็นต้น
 - จัดเตรียมห้องพิเศษไว้เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ก่อน เปิดภาคเรียน เช่น จัดห้องวิทยาศาสตร์ ห้องสมุด เป็นต้น
 - สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ในการจัดและตกแต่งชั้นเรียนของครู
 - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้ครูใช้จัดและตกแต่งชั้นเรียนก่อนเปิดภาคเรียน เช่น จัดเตรียมกระดาษ สี และรูปภาพ เป็นต้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 1.4 โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมการดำเนินงานเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ การเรียนการสอน โดยวิธีใดบ้าง
- ศึกษาปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนและหาแนวทางแก้ไข
 - สำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู
 - จัดทำสถิติความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู
 - จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อก่อน เปิดภาคเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอน โดยวิธีใดบ้าง

- ร่วมกันกำหนดวิธีการประเมินผล เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน
- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และสามารถประเมินผลได้ตรงกับพฤติกรรมที่กำหนด
- จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ คัดเลือก และปรับปรุงข้อสอบของโรงเรียน
- จัดเตรียมเอกสาร คู่มือการวัดจุดประสงค์ให้ครูไปศึกษาก่อนสอน
- กำหนดวันสอบที่แน่นอนของการสอนแต่ละครั้งไว้ล่วงหน้า ตลอดปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.6 โรงเรียนของท่าน มีการจัดเตรียมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยวิธีใดบ้าง

- ศึกษาปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของครูในโรงเรียนและหาแนวทางแก้ไข
- สำรวจความต้องการการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของครู
- แบ่งงานรับผิดชอบแต่ละกิจกรรมให้กับครูก่อนเปิดภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การสนับสนุน

2.1 ในการเตรียมการสอนของครูในโรงเรียน ท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำตารางสอนของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำกำหนดการสอนของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำแผนการสอนย่อยของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ
- จัดสรรงบประมาณในการจัดทำสมุดสำหรับครูใช้บันทึกการสอนไว้โดยเฉพาะ
- ตรวจสอบการทำบันทึกการสอนของครูในโรงเรียน
- จัดหาวัสดุหลักสูตรให้ครูใช้ศึกษาในการเตรียมการสอน วัสดุหลักสูตรที่

โรงเรียนจัดหาให้ครู คือ

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- หนังสืออ่านประกอบสำหรับนักเรียน
- หนังสือประกอบการค้นคว้าสำหรับครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์พัฒนาศึกษาวิจัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ในการจัดกิจกรรมการสอนและการเลือกใช้เทคนิคการสอนของครู ท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง

- จัดสรรงบประมาณด้านกิจกรรมการสอนไว้โดยเฉพาะ
- จัดหาหนังสือ เอกสาร วารสารทางวิชาการ บริการแก่ครู
- เชิญวิทยากรมาบรรยายความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการสอนและวิธีสอนให้แก่ครู
- นำผลการวิจัยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนมาเผยแพร่
- จัดให้ครูผู้สอนไปสังเกตการสอนในโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดประกวดครูผู้สอนดีเด่นภายในโรงเรียน
- เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความรู้เรื่องกิจกรรมการสอนกัน
- ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิควิธีสอนต่าง ๆ แก่ครู

วิธีสอนที่ให้ความรู้แก่ครู คือ

- การบรรยาย
- การแสดงบทบาทสมมติ
- การสอนข่าวและเหตุการณ์
- การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- การสาธิต
- การทดลอง
- การใช้ชุดการสอน
- การสอนแบบศูนย์การเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 2.3 ในการจัดบรรยากาศในชั้นเรียน ทั้งบรรยากาศด้านสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวิชาการ ท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง
- จัดสรรงบประมาณในการจัดบรรยากาศในด้านสิ่งแวดล้อมไว้ โดยเฉพาะ เช่น งบประมาณในการทาสีห้องเรียนใหม่ เป็นต้น
 - จัดสรรงบประมาณในการจัดห้องพิเศษของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ เช่น งบประมาณสำหรับใช้ในการจัดห้องวิทยาศาสตร์และห้องสมุด เป็นต้น
 - จัดหาเอกสาร วารสาร หรือบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในชั้นเรียนทั้งบรรยากาศทางวิชาการ และบรรยากาศด้านสิ่งแวดล้อมให้ครูศึกษาเพิ่มเติม
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดและตกแต่งชั้นเรียนให้เพียงพอกับความต้องการของครู
 - จัดหาอุปกรณ์สำเร็จรูปเพื่อให้ครูใช้จัดและการแต่งชั้นเรียน เช่น ชั้นวางหนังสือ ที่เข็ดหุ้ม และกระเบาะทราย เป็นต้น
 - ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดและตกแต่งชั้นเรียนแก่ครู
 - จัดประกวดห้องเรียนในด้านความสวยงามและการส่งเสริมการเรียนการสอน
 - จัดทัศนศึกษาโรงเรียนที่จัดชั้นเรียนดีเด่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2.4 ในการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน ท่านได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนอย่างไรบ้าง
- จัดสรรงบประมาณให้สำหรับผลิตสื่อโดยเฉพาะ
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
 - จัดหาสื่อหรือทุนในการผลิตสื่อโดยการขอความร่วมมือจากชุมชนและหน่วยงานอื่น
 - จัดหาเอกสาร วารสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อให้ครูไว้ศึกษา
 - จัดให้มีศูนย์สื่อประจำโรงเรียน
 - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน ยืม สื่อการสอนระหว่างครูในโรงเรียนเดียวกัน
 - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน ยืมสื่อการสอนระหว่างครูในกลุ่มโรงเรียนเทศบาล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.5 ในการประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน ท่านได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างไรบ้าง
- จัดสรรงบประมาณสำหรับการประเมินผลการเรียนการสอนไว้โดยเฉพาะ
 - ให้คำแนะนำแก่ครูในเรื่องเกี่ยวกับการประเมินผลการสอน
 - จัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร เกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนให้ครูได้ศึกษา
 - จัดทำคลังข้อสอบของโรงเรียนไว้บริการครู
 - จัดทำแผนภูมิไแสดงความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียนแต่ละชั้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.6 ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน ท่านได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมอย่างไรบ้าง
- จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยเฉพาะ
 - ให้คำแนะนำเรื่องการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครู
 - จัดหาหนังสือ วารสาร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครูไว้ศึกษา
 - จัดให้ครูไปทัศนศึกษาโรงเรียนที่จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรดีเด่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การดำเนินการตามนโยบาย

3.1 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักเรียนอย่างไร

- จัดให้มีมุมหนังสือหรือมุมวิชาการในห้องเรียน
- จัดป้ายนิเทศส่งเสริมนักเรียนเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ
- จัดตั้งชุมนุมวิชาการ
- จัดกิจกรรมได้วาทิ
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- จัดกิจกรรมแสดงละครหุ่น
- จัดให้นักเรียนชมวิดีโอเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในบางโอกาส เช่น เรื่องชีวิตสัตว์ในทะเล เป็นต้น
- จัดกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ทั่วไป
- จัดประกวดนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ในโรงเรียน
- จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนประจำปี
- นำนักเรียนไปทัศนศึกษา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เที่ยวชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง "วินัย" ให้แก่นักเรียนและเพื่อพัฒนาความประพฤติของนักเรียนอย่างไร

- จัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้เรื่องวินัยในโอกาสต่าง ๆ
- จัดให้มีการอบรมนักเรียนประจำวันเกี่ยวกับการมีวินัย เช่น การเข้าแถวซื้ออาหาร เป็นต้น
- จัดให้มีการอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์เกี่ยวกับการมีวินัย
- จัดให้มีการแสดงละครหุ่นเพื่อปลูกฝังความมีวินัยของนักเรียน เช่น การตรงต่อเวลา เป็นต้น
- จัดกิจกรรมเล่านิทานธรรมะ
- นิมนต์พระภิกษุมาแสดงปาฐกถาธรรม
- จัดประกวดนักเรียนที่มีความประพฤติดี
- จัดประกวดเรียงความ เรื่องเกี่ยวกับ "วินัย"
- จัดเจ้าหน้าที่นักเรียนช่วยดูแลและรายงานความประพฤตินักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัยของนักเรียนอย่างไร

- จัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาสำหรับนักเรียนนำไปเล่นเวลาว่างอย่างเพียงพอ
- จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านโภชนาการ
- จัดให้มีการประกวดสุขภาพนักเรียน
- จัดให้นักเรียนฝึกกายบริหารตอน เช้าก่อน เข้าห้องเรียน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- จัดกิจกรรมปฏิบัติการทางการเกษตร เช่น ทำสวนครัว เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพให้แก่นักเรียนอย่างไรบ้าง

- จัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน
- จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้ในงานอาชีพแก่นักเรียน
- จัดหาเอกสาร วารสาร หนังสือที่ส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพให้แก่นักเรียน
- เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้ด้านอาชีพแก่นักเรียน
- จัดให้มีการเสริมการปฏิบัติงานด้านงานเกษตรของนักเรียน เช่น โครงการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น
- จัดให้มีการเสริมการปฏิบัติงานด้านงานเลือกของนักเรียน เช่น การเพาะเห็ดฟาง เป็นต้น
- จัดให้มีการเสริมการปฏิบัติงานในกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ เช่น การประดิษฐ์เศษวัสดุที่มีในท้องถิ่น เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.5 โรงเรียนของท่าน จัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าแก่ครูอย่างไร

- ศึกษาปัญหาด้านการสอนของครูและหาทางแก้ไข
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องที่ครูต้องการ
- จัดส่งครู เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
- จัดหา เอกสารทางวิชาการบริการแก่ครู
- สนับสนุนให้ครูศึกษาต่อ
- จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนความรู้ของครูภายในโรงเรียน
- จัดทัศนศึกษาโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดให้มีการอบรมครู เพื่อเพิ่มพูนความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ ด้านการเรียน
- การสอนในบางโอกาส
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.6 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรม เพื่อให้ " เป็นโรงเรียนของชุมชน" อย่างไรบ้าง

- บริการด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนแก่ชุมชน
- บริการห้องสมุดโรงเรียนสำหรับประชาชน
- ช่วยชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณี เป็นต้น
- มีครูในโรงเรียนไปเป็นวิทยากรในชุมชน
- เชิญบุคคลในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน
- จัดการแสดงของนักเรียนไปร่วมงานของบุคคลในชุมชน
- นำนักเรียนไปบำเพ็ญประโยชน์ให้ท้องถิ่น เช่น ทำความสะอาดวัดและเก็บขยะ เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

ชุดที่ 3 สำหรับศึกษานิเทศก์คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนด้านการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอน การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

18 - 25 ปี

26 - 35 ปี

36 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน (ในแต่ละข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ถ้าข้อใดท่านต้องการเขียนเพิ่มเติมโปรดเขียนลงในช่องอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตัวอย่าง

- โรงเรียนของท่านมีวิธีการในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมอย่างไร
 - สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผลการเรียน
 - สอนซ่อมเสริมเมื่อนักเรียนไม่ผ่านจุดประสงค์
 - สอนซ่อมเสริมในคาบสอนซ่อมเสริม
 - สอนซ่อมเสริมในช่วงพักกลางวัน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ) สอนซ่อมเสริมในวันหยุด.....
- หากตอบในลักษณะนี้ ถือว่ามีวิธีการในการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม คือ สอนซ่อมเสริมเมื่อนักเรียนไม่ผ่านจุดประสงค์ และสอนซ่อมเสริมในช่วงพักกลางวัน นอกจากนั้นยังได้มีการสอนซ่อมเสริมในวันหยุดอีกด้วย ซึ่งไม่มีในรายการให้ตรวจสอบจึงได้เขียนเพิ่มลงไปในช่วงรายการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. การเตรียมการสอน

1.1 โรงเรียนของท่านมีการจัดทำหรือจัดหาเอกสารการเตรียมการสอนต่อไปนี้
อย่างไรบ้าง

- มีกำหนดการสอน
- ปฏิบัติตามกำหนดการสอน
- มีการติดตามผลการใช้กำหนดการสอนและปรับปรุงให้เหมาะสม
- ไม่มีกำหนดการสอน
- มีตารางสอนรวม
- ครูมีส่วนร่วมในการทำตารางสอน
- ไม่มีตารางสอนรวม

- มีแผนการสอนย่อย
- มีการปฏิบัติตามแผนการสอนย่อย
- มีการติดตามผลการใช้แผนการสอนย่อยและปรับปรุงให้เหมาะสม
- ไม่มีแผนการสอนย่อย
- ครูทำบันทึกการสอน
- มีการตรวจสอบและควบคุมบันทึกการสอน
- ไม่มีการทำบันทึกการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 โรงเรียนของท่านได้เอกสารประกอบการสอนมาโดยวิธีใด

- เทศบาลจัดหาให้
- คณะครูในโรงเรียนร่วมกันจัดทำ
- ครูจัดทำขึ้นใช้เองโดยศึกษาเนื้อหาจากคู่มือครู
- ครูจัดทำเนื้อหาเพิ่มเติมจากบทเรียนโดยการศึกษาค้นคว้าจากหนังสืออื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเตรียมการสอนแก่ครูอย่างไร

- ประชุมชี้แจงนโยบายของสำนักงานการศึกษาท้องถิ่น
- ประชุมชี้แจงนโยบายและแผนงานด้านการศึกษาของกองการศึกษา เทศบาล
- ประชุมชี้แจงนโยบายและแผนงานของโรงเรียน
- สสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา เกี่ยวกับการสอนในโรงเรียน
- ประเมินผลงานด้านการสอนของโรงเรียนประจำปี
- ประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียนในโรงเรียน
ของคุณ
- ประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียนร่วมกับกลุ่ม
โรงเรียนเทศบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.4 โรงเรียนของท่าน จัดเตรียมวัสดุหลักสูตรอะไรให้กับครูในการเตรียมการสอนบ้าง

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- คู่มือการใช้หลักสูตร
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- หนังสืออ่านประกอบสำหรับนักเรียน
- หนังสือประกอบการค้นคว้าสำหรับครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.5 โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการสอนอย่างไร

- ครูผู้สอนไม่ศึกษาหลักสูตรก่อนสอน
- ครูผู้สอนไม่เข้าใจจุดประสงค์ของหลักสูตร
- ครูเตรียมการสอนมาไม่ดีพอทำให้เกิดความสับสนในการสอนนักเรียน
- ครูขาดหนังสืออ่านประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติมก่อนสอน
- โรงเรียนมีวัสดุหลักสูตรไม่เพียงพอ
- โรงเรียนขาดการติดตามผลในการเตรียมการสอนของครู เช่น ไม่มีการตรวจบันทึกการสอน เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอน

2.1 ครูในโรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนอย่างไร

- ใช้กิจกรรมตามคู่มือครู
- ครูคิดกิจกรรมขึ้นใหม่
- เป็นกิจกรรมผสมผสานระหว่างที่ครูคิดขึ้นเองและตามคู่มือครู
- มีการปรึกษากิจกรรมร่วมกันกับเพื่อนครูในระดับชั้นเดียวกันหรือในกลุ่มประสบการณ์เดียวกัน
- จัดตามคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน
- จัดตามคำแนะนำของศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ครูในโรงเรียนของท่านใช้วิธีการสอนแบบใด

- การบรรยาย
- การแสดงบทบาทสมมติ
- การสอนข่าวและเหตุการณ์
- การสอนโดยกระบวนการกลุ่ม
- การสาธิต
- การทดลอง
- การใช้ชุดการสอน
- การสอนแบบศูนย์การเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

และวิธีสอนของครู

- จัดสรรงบประมาณด้านกิจกรรมการสอนไว้โดยเฉพาะ
- จัดหาหนังสือ เอกสาร วารสารทางวิชาการ บริการแก่ครู
- เชิญวิทยากรมาบรรยายความรู้ด้านการจัดกิจกรรมการสอนและวิธีสอนให้กับครู
- นำผลการวิจัยด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนมาเผยแพร่
- จัดให้ครูผู้สอนไปสังเกตการสอนในโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดประกวดครูผู้สอนดีเด่นภายในโรงเรียน
- เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความรู้เรื่องกิจกรรมการสอนกัน
- ให้ความรู้ในเรื่องเทคนิควิธีสอนต่าง ๆ แก่ครู

วิธีสอนที่ให้ความรู้แก่ครู คือ

- การบรรยาย
- การแสดงบทบาทสมมติ
- การสอนข่าวและเหตุการณ์
- การสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม
- การสาธิต
- การทดลอง
- การใช้ชุดการสอน
- การสอนแบบศูนย์การเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 โรงเรียนของท่านมีปัญหา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอนอย่างไร

- ครูสอนไม่ครบ เนื้อหาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด
- ครูไม่ปรับปรุงพฤติกรรมการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร
- ครูขาดความรู้และทักษะ เกี่ยวกับวิธีสอนประเภทต่าง ๆ
- ครูเลือกวิธีสอนไม่เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา
- ครูขาดเทคนิคการเสริมแรงที่เหมาะสมกับนักเรียน
- ครูไม่ใช่แหล่งวิทยาการในชุมชนให้เกิดประโยชน์ในการสอน
- ครูที่สอนกลุ่มวิชาเดียวกัน ไม่มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการสอนร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน

3.1 ห้องเรียนในโรงเรียนของท่าน จัดให้มีสิ่งใดต่อไปนี้บ้าง

- ป้ายนิเทศ เกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ป้ายสรุป เนื้อหาของบท เรียนในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- ป้ายแสดงผลงานนักเรียน
- มุมหนังสือ
- ที่เข็ดหุ่น
- กระบะทราย
- ชั้นเก็บของนักเรียน
- ตู้ปลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2 ป้ายนิเทศในโรงเรียนของท่านมีการจัดอย่างไร

- จัด เปลี่ยนไปตาม เนื้อ เรื่องในกลุ่มประสบการณ์
- จัด เปลี่ยนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- จัด เปลี่ยน เดือนละ 1 ครั้ง
- จัด เปลี่ยนภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3 โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการส่งเสริมการจัดและตกแต่งห้องเรียน

- จัดสรรงบประมาณในการจัดบรรยากาศในด้านสิ่งแวดล้อมไว้ใช้โดยเฉพาะ เช่น งบประมาณในการทาสีของห้องเรียนใหม่ เป็นต้น
- จัดสรรงบประมาณในการจัดห้องพิเศษของโรงเรียนไว้โดยเฉพาะ เช่น งบประมาณสำหรับใช้ในการจัดห้องวิทยาศาสตร์ และห้องสมุด เป็นต้น
- จัดหาเอกสาร วารสาร หรือบทความต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในห้องเรียน ทั้งบรรยากาศทางวิชาการ และบรรยากาศด้านสิ่งแวดล้อมให้ครูศึกษาเพิ่มเติม
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดและตกแต่งห้องเรียนให้เพียงพอกับความต้องการ
- จัดหาอุปกรณ์สำเร็จรูป เพื่อให้ครูใช้จัดและตกแต่งห้องเรียน เช่น ชั้นวางหนังสือที่เข็ดหล่น และกระบะทราย เป็นต้น
- ให้คำแนะนำ เรื่องการจัดและตกแต่งห้องเรียนแก่ครู
- จัดประกวดห้องเรียนที่จัดได้สวยงามและส่งเสริมการเรียนการสอน
- จัดทัศนศึกษาโรงเรียนที่จัดห้องเรียนดีเด่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4 โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศในห้องเรียนอย่างไร

- ครูขาดความรู้ในด้านการจัดและตกแต่งห้องเรียน
- ครูไม่มีเวลาในการจัดและตกแต่งห้องเรียน
- โรงเรียนขาดแคลนงบประมาณ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

4.1 ท่านใช้สื่อการสอนชนิดใดประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนบ้าง

- คำราและเอกสารประกอบการเรียน
- รูปภาพ
- แผนภูมิ
- บัตรคำ
- สไลด์
- เทปเสียง
- วิดีทัศน์
- โทรทัศน์
- แบบเรียนสำเร็จรูป
- ของจริง
- ของจำลอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 โรงเรียนของท่านได้สื่อการสอนมาด้วยวิธีการใด

- เทศบาลจัดหาให้โรงเรียนทั้งหมด
- เทศบาลจัดหาให้โรงเรียนบ้างตามความจำเป็น
- โรงเรียนจัดหาให้ครูทั้งหมด
- โรงเรียนจัดหาให้บ้างตามความจำเป็น
- โรงเรียนจัดหาวัสดุไว้ให้ครูผลิตสื่อ
- ครูต้องจัดหาและสร้างสื่อการสอนเอง
- ครูสร้างสื่อการสอนเองโดยร่วมกับครูระดับชั้นเดียวกันในโรงเรียน
- ครูสร้างสื่อการสอนเองโดยร่วมกับครูระดับชั้นเดียวกันภายในกลุ่มโรงเรียนเทศบาล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.3 โรงเรียนของท่านมีการให้บริการด้านสื่อแก่ครูในโรงเรียนอย่างไร

- มีห้องสื่อ/ศูนย์สื่อประจำโรงเรียน
- มีที่เก็บสื่ออย่างเป็นระเบียบ
- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ
- มีทะเบียนคุม มีบัญชียืม-ส่ง
- มีการทำสถิติผู้ใช้บริการด้านสื่อ
- มีการบำรุงรักษาซ่อมแซม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.4 โรงเรียนของท่านได้งบประมาณในการจัดทำสื่อการสอนมาจากที่ใด

- เทศบาลจัดสรรงบประมาณด้านสื่อไว้ให้โรงเรียนโดยเฉพาะ
- เทศบาลให้งบประมาณแก่โรงเรียนเป็นบางส่วนและบางส่วนเป็นเงินของโรงเรียน
- โรงเรียนให้งบประมาณด้านสื่อแก่ครูทั้งหมด
- โรงเรียนให้งบประมาณแก่ครูเป็นบางส่วนและบางส่วนเป็นเงินส่วนตัวของครู
- เป็นเงินส่วนตัวของครูทั้งหมด
- ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.5 โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

- สื่อการสอนมีไม่เพียงพอ
- ครูขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อ
- ครูใช้สื่อไม่เหมาะสมกับกิจกรรมและเนื้อหาวิชา
- ครูไม่ค่อยใช้สื่อประกอบการสอน
- ครูขาดความรู้ในการสร้างสื่อขึ้นใช้เอง
- ครูมีการะในการสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อ
- ครูไม่มีการนำวัสดุท้องถิ่นมาจัดทำสื่อ
- โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อ
- โรงเรียนขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้สำหรับบริการให้คำปรึกษาแก่ครูด้านสื่อ
- โรงเรียนไม่มีระบบบริการยืม-ส่งสื่อ ทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้
- โรงเรียนขาดการติดตามผลประเมินผลเกี่ยวกับการผลิตการใช้และการบำรุงรักษาสื่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

5.1 ครูในโรงเรียนของท่านใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- ให้นักเรียนตอบปากเปล่าในชั้นเรียน
- สังเกตและบันทึกพฤติกรรมนักเรียน
- สัมภาษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล
- รายงานหน้าชั้นเรียน
- สอบข้อเขียน
- ให้เขียนรายงาน
- ตรวจจากสมุดแบบฝึกหัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 โรงเรียนของท่านใช้ข้อสอบวัดจุดประสงค์จากที่ใด

- กลุ่มวิชาการ เทศบาลผลิตให้
- กลุ่มวิชาการโรงเรียนผลิตให้
- ครูฝ่ายวัดผลประจำโรงเรียนผลิตให้
- ครูผู้สอนผลิตเอง
- จากหนังสือแบบฝึกหัดของสำนักพิมพ์เอกชน
- จากแบบฝึกหัดในหนังสือเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.3 ครูในโรงเรียนของท่านมีวิธีการสอนนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำอย่างไร

- ทำแบบฝึกหัดเพิ่มให้นักเรียน
- สอนนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป
- ให้นักเรียนเก่งสอนนักเรียนอ่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.4 ครูในโรงเรียนของท่าน สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำในช่วงเวลาใด

- ช่วง เช้าก่อน เข้าเรียน
- ช่วงพักกลางวัน
- ช่วง เย็นหลัง เลิกเรียน
- วัน เสาร์-อาทิตย์
- ใช้ เวลาในระหว่างการ เรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.5 โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีวัดผลประเภทต่าง ๆ
- ครูขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การตัดสินและการอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน
- ครูขาดความรู้ในการสร้างข้อสอบให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์
- ครูขาดการรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบอย่างสม่ำเสมอ
- โรงเรียนไม่มีเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลให้ครูศึกษาอย่างทั่วถึง
- โรงเรียนขาดวัสดุและเครื่องมืออำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัดผลประเมินผล
- โรงเรียนไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำมาปรับให้เป็นข้อสอบที่ดี
- โรงเรียนไม่มีการนำผลจากการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร

6.1 โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถให้กับ

นักเรียนอย่างไร

- จัดให้มีมุมหนังสือหรือมุมวิชาการในห้องเรียน
- จัดป้ายนิเทศส่งเสริมนักเรียนเนื่องในโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ
- จัดตั้งชมรมวิชาการ
- จัดกิจกรรมได้วาทิ
- จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด
- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา
- จัดกิจกรรมแสดงละครหุ่น
- จัดให้นักเรียนชมวิดิทัศน์เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในบางโอกาส เช่น เรื่องชีวิตสัตว์ในทะเล เป็นต้น
- จัดกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ทั่วไป
- จัดประกวดนักเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ในโรงเรียน
- จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนประจำปี
- นำนักเรียนไปทัศนศึกษา เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทียวชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิด "วินัยดี" อย่างไร

- จัดป้ายนิเทศเผยแพร่ความรู้เรื่องวินัยในโอกาสต่าง ๆ
- จัดให้มีการอบรมนักเรียนประจำวันเกี่ยวกับการมีวินัย เช่น การเข้าแถว
รับประทานอาหาร เป็นต้น
- จัดให้มีการอบรมนักเรียนประจำสัปดาห์เกี่ยวกับการมีวินัย
- จัดให้มีการแสดงละครหุ่นเพื่อปลูกฝังความมีวินัยของนักเรียน เช่น การ
ตรงต่อเวลา เป็นต้น
- จัดกิจกรรมเล่านิทานธรรมะ
- นิมนต์พระภิกษุมาแสดงปาฐกถาธรรม
- จัดประกวดนักเรียนที่มีความประพฤติดี
- จัดประกวดเรียงความ เรื่องเกี่ยวกับ "วินัย"
- จัดเจ้าหน้าที่นักเรียนช่วยดูแลและรายงานความประพฤตินักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.3 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาสุขภาพพลานามัยของนักเรียนอย่างไร

- จัดให้มีโครงการอาหารกลางวัน
- จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน
- จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาสำหรับนักเรียนนำไปเล่นเวลาว่างอย่างเพียงพอ
- จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านโภชนาการ
- จัดให้มีการประกวดสุขภาพนักเรียน
- จัดให้นักเรียนฝึกกายบริหารตอน เช้าก่อน เข้าห้องเรียน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- จัดกิจกรรมปฏิบัติการทางการเกษตร เช่น ทำสวนครัว เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.4 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรม เพื่อให้ " เป็นโรงเรียนของชุมชน" อย่างไรบ้าง

- บริการด้านอาคารสถานที่ของโรงเรียนแก่ชุมชน
- บริการห้องสมุดโรงเรียนสำหรับประชาชน
- ช่วยชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณี เป็นต้น
- มีครูในโรงเรียนไปเป็นวิทยากรในชุมชน
- เชิญบุคคลในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักเรียน
- จัดการแสดงของนักเรียนไปร่วมงานของบุคคลในชุมชน
- นำนักเรียนไปบำเพ็ญประโยชน์ให้ท้องถิ่น เช่น ทำความสะอาดวัดและเก็บขยะ เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.5 โรงเรียนของท่านใช้ช่วง เวลาใด ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ในเวลาเรียน
- นอกเวลาเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.6 โรงเรียนของท่าน มีปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไรบ้าง

- ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ครูผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- โรงเรียนไม่มีการวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่แน่นอน
- โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป ทำให้กระทบกระเทือนต่อการเรียนการสอน
- โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- นักเรียนไม่ให้ความสนใจและไม่ร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนใน
โรงเรียนของท่าน ลงในช่องว่าง

1. การเตรียมการสอน

.....
.....
.....

2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอน

.....
.....
.....

3. การจัดบรรยากาศในห้องเรียน

.....
.....
.....

4. การผลิตและ การใช้สื่อการเรียนการสอน

.....
.....
.....

5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

.....
.....
.....

6. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

.....
.....
.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาล

ชุดที่ 4 สำหรับครู

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการจัดการเรียนการสอนด้านการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีสอน การจัดบรรยากาศในห้องเรียน การผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ ทั้งตอนที่ 1 ตอนที่ 2 และตอนที่ 3 เหมือนกับแบบสอบถามชุดที่ 3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางพรพรรณ คำเพ็ง (วิญา) เกิดวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2506 ที่อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกการประถมศึกษา ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการศึกษา 2528 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2531 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนเทศบาล 1 นาเริงราษฎร์บำรุง อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยหรือค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 1,850 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย