



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ทุกคน รวม 12 เขตการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ 2531 จำนวน 50 คน ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในตารางที่ 1

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตาม เขตการศึกษา

เขตการศึกษา	จังหวัดที่ตั้ง เขต	จำนวน
เขตการศึกษา 1	นครปฐม	5
เขตการศึกษา 2	ยะลา	3
เขตการศึกษา 3	สงขลา	5
เขตการศึกษา 4	ภูเก็ต	3
เขตการศึกษา 5	ราชบุรี	4
เขตการศึกษา 6	ลพบุรี	3
เขตการศึกษา 7	พิษณุโลก	5
เขตการศึกษา 8	เชียงใหม่	4
เขตการศึกษา 9	อุดรธานี	5
เขตการศึกษา 10	อุบลราชธานี	5
เขตการศึกษา 11	นครราชสีมา	5
เขตการศึกษา 12	ชลบุรี	3
	รวม	50

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่

1. แบบสอบถาม ใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จากการศึกษาเอกสาร งานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น แบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) แบบปลายเปิด (Open ended) และแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา การปฏิบัติงานตามหน้าที่ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating scale) และแบบปลายเปิด (Open ended)

2. แบบศึกษาเอกสาร เป็นการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด เครื่องมือมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และแบบปลายเปิด (Open ended) รายการศึกษาเอกสาร ประกอบด้วย

- แผนงาน/โครงการการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
- บันทึกการนิเทศการศึกษา
- การมอบหมายงานในหน้าที่
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือ มีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2530

2. กำหนดกรอบของงานที่จะศึกษา คือ หน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

3. สร้างแบบสอบถามและแบบศึกษาเอกสารชั่วคราว ตามกรอบที่กำหนดให้สอดคล้องกับหน้าที่ของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา โดยทั่ว ๆ ไป

4. นำแบบสอบถามและแบบศึกษา เอกสารนี้ไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5. ให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข
6. นำเครื่องมือที่ได้รับคืนจากผู้ทรงคุณวุฒิเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ และนำไปใช้ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากบัณฑิตวิทยาลัย ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังกรมสามัญศึกษา เพื่อแจ้งให้หน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ทุกเขตการศึกษา ให้ความร่วมมือในการวิจัย
2. ส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ ไปยังเขตการศึกษาต่าง ๆ ทุกเขต และให้ส่งคืนทางไปรษณีย์

แบบสอบถามที่ส่งไปรวมทั้งสิ้น 50 ฉบับ ผู้วิจัยได้รับคืนจำนวน 50 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ดังรายละเอียดที่แสดงไว้ในตารางที่ 2

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน จำแนกตาม เขตการศึกษา

เขตการศึกษา	ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
เขตการศึกษา 1	5	5	100
เขตการศึกษา 2	3	3	100
เขตการศึกษา 3	5	5	100
เขตการศึกษา 4	3	3	100
เขตการศึกษา 5	4	4	100
เขตการศึกษา 6	3	3	100
เขตการศึกษา 7	5	5	100
เขตการศึกษา 8	4	4	100
เขตการศึกษา 9	5	5	100
เขตการศึกษา 10	5	5	100
เขตการศึกษา 11	5	5	100
เขตการศึกษา 12	3	3	100
รวม	50	50	100

3. แบบศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยไปศึกษาเอกสารด้วยตนเอง จากกลุ่มตัวอย่าง

รวม 9 เขตการศึกษา คือ

- เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม
- เขตการศึกษา 2 จังหวัดยะลา
- เขตการศึกษา 5 จังหวัดราชบุรี
- เขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี
- เขตการศึกษา 7 จังหวัดพิษณุโลก
- เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่
- เขตการศึกษา 9 จังหวัดอุดรธานี

เขตการศึกษา 10 จังหวัดอุบลราชธานี

เขตการศึกษา 12 จังหวัดชลบุรี

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และ
หาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์โดย
การแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ได้กำหนดไว้ดังนี้

ปฏิบัติน้อยที่สุด	ระดับคะแนนคือ	1
ปฏิบัติน้อย	ระดับคะแนนคือ	2
ปฏิบัติมาก	ระดับคะแนนคือ	3
ปฏิบัติมากที่สุด	ระดับคะแนนคือ	4

เกณฑ์ในการแปลความหมาย เพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ยของการปฏิบัติงานตามหน้าที่
กำหนดไว้ดังนี้

ช่วงคะแนน	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อย
ช่วงคะแนน	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมาก
ช่วงคะแนน	3.51 - 4.00	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่วิเคราะห์โดย
การหาค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ได้กำหนดไว้ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่มีปัญหาและอุปสรรคเลย
- 1 หมายถึง มีปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด

- 2 หมายถึง มีปัญหาและอุปสรรคน้อย
- 3 หมายถึง มีปัญหาและอุปสรรคมาก
- 4 หมายถึง มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

เกณฑ์ในการแปลความหมาย เพื่อจัดระดับคะแนน เฉลี่ยของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ กำหนดไว้ดังนี้

ช่วงคะแนน	0 - 0.50	หมายถึง	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค
ช่วงคะแนน	0.51 - 1.50	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคน้อยที่สุด
ช่วงคะแนน	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคน้อย
ช่วงคะแนน	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคมาก
ช่วงคะแนน	3.51 - 4.00	หมายถึง	มีปัญหาและอุปสรรคมากที่สุด

2. แบบศึกษาเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ การนำเสนอข้อมูลใช้ตารางประกอบความเรียง อธิบาย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าความ เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย