



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศและพลเมืองของประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2521 จึงได้ให้ความสำคัญและความมุ่งหมายของการศึกษาว่า

การศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องกันตลอดมา เพื่อมุ่งส่งเสริมคุณภาพของพลเมืองให้สามารถดำรงชีวิตและทำประโยชน์แก่สังคม โดยเน้นการศึกษาเพื่อสร้างเสริมความอยู่รอดปลอดภัย ความมั่นคง และความผาสุกร่วมกันในสังคมไทยเป็นประการสำคัญ แผนนโยบายการศึกษาของรัฐ รัฐพึงส่งเสริมและบำรุงการศึกษา โดยถือว่าการศึกษามีความสำคัญในอันดับสูงยิ่งแห่งกิจการของรัฐ การจัดระบบการศึกษาเป็นหน้าที่ของรัฐโดยเฉพาะ การจัดการศึกษาทั้งปวงอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของรัฐ

การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว ได้แบ่งการศึกษาออกเป็น 4 ระดับคือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา และระดับอุดมศึกษา สำหรับการศึกษาระดับมัศึกษานั้นได้กำหนดไว้ว่า

การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเป็นการศึกษาหลังระดับประถมศึกษา มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมกับวัย ความต้องการ ความสนใจ และความถนัด เพื่อให้แต่ละบุคคลเข้าใจและรู้จักเลือกอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่ตนและสังคม การศึกษาระดับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เวลาเรียนตอนละประมาณ 3 ปี ในตอนต้นให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนกลุ่มวิชาการและวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจอย่างกว้างขวาง ในตอนปลายจึงให้ผู้เรียนได้เน้นการเรียนกลุ่มวิชาที่ผู้เรียนจะยึดเป็นอาชีพต่อไป

นโยบายและแนวทางพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัศึกษามีไว้ดังนี้

1. เร่งขยายมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อยกระดับการศึกษาของประชากรให้สูงขึ้น ทั้งให้เกิดความเสมอภาคในโอกาสการเข้ารับการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาและ เน้นการขยายบริการมัธยมศึกษาในพื้นที่ที่มีอัตราการเรียนต่อต่ำเป็นพิเศษ
2. มุ่งปรับปรุงสถานศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพทัดเทียมกัน สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและสนองต่อต่อความจำเป็นของท้องถิ่นอย่างแท้จริง
3. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีและสามารถนำเอาหลักการทางวิทยาศาสตร์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไปใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เร่งปรับปรุงการเรียนการสอน ตลอดจนการแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเห็นโอกาสของการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีพในท้องถิ่น รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ที่เรียนไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เป็นองค์การและเป็นสถานการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่งในการให้การศึกษาในระดับกลางแก่พลเมืองของประเทศ การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะการจัดการศึกษาระดับนี้ให้แก่พลเมืองเพียงจำนวนไม่มากนัก ถ้าหากปล่อยให้คุณภาพของการศึกษาดำ ย่อมจะทำให้คุณภาพของประชาชนของประเทศด้อยคุณภาพลงด้วย

เนื่องจากการสอนในระดับมัธยมศึกษา มีวิชาการ ประสบการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรมากอย่างด้วยกัน ไม่เหมือนกับการสอนในระดับอื่น และนักเรียนยังเป็นเด็ก โดยเฉพาะยังเป็นเด็กวัยรุ่น ซึ่งเป็นระยะหัวเลี้ยวหัวต่อ การดูแลเอาใจใส่ของครูจึงมีความสำคัญ เกือบจะกล่าวได้ว่า สำคัญกว่าทุกระดับการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นผู้ที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ซึ่งงานบริหารเกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ด้านธุรการ การเงิน ด้านบริหารบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการนักเรียน และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนสังกัด
กรมสามัญศึกษา คือหน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ซึ่งมีศึกษานิเทศก์ของกรมทำหน้าที่
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังกล่าว การบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 (กรมสามัญศึกษา
2530: 5) จะประกอบด้วย

1. ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ส่วนกลาง
2. ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
3. ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา จังหวัด

โครงสร้างการบริหารงานในหน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
ได้แบ่งงานออกเป็น 5 ฝ่ายคือ

1. ฝ่ายนิเทศการบริหาร
2. ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน
3. ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
4. ฝ่ายแผนงาน วิจัยและประเมินผล
5. งานบริหารทั่วไป

และกำหนดหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหารประจำเขตการศึกษา ไว้

ดังนี้

1. นิเทศการบริหารงานวิชาการ
2. นิเทศการบริหารงานธุรการ
3. นิเทศการบริหารงานปกครอง
4. นิเทศการบริหารงานบริการและกิจการนักเรียน
5. นิเทศการบริหารงานการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์
6. นิเทศการบริหารงานการศึกษาชุมชน
7. นิเทศการบริหารงานบริหารกลุ่มโรงเรียนและสามัญศึกษาจังหวัด

ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการศึกษา มีหน้าที่สำคัญในการนิเทศการบริหารด้านต่าง ๆ
แก่ผู้บริหารโรงเรียน จึงต้องมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน และปฏิบัติงานในหน้าที่
ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการ ขบวนการ เทคนิค วิธีการ กิจกรรมต่าง ๆ

ทางการนิเทศมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนสามารถจัดการศึกษาในโรงเรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

จากสภาพที่ผ่านมา ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาโดยทั่ว ๆ ไปยังปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนได้ไม่เต็มที่ ใช้เวลาบางส่วนในการปฏิบัติงานซึ่งมิใช่หน้าที่โดยตรง ดังที่ ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์ (2521: ฉ) ได้ทำการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 11 มีน้อย โดยเฉพาะในด้านการศึกษาทดลอง วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดทำคู่มือครู เอกสารวิชาการ และวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุกลักษณ์ คูหาทอง (2525: 156) ว่าศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่ เช่น การทำงานในกรมวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และงานธุรการอื่น ๆ

กรมสามัญศึกษา (2527: ย 8 - ย 12) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา เกี่ยวกับผลกระทบของผลงานของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สรุปได้ว่า

- ผู้บริหารไม่เคยได้รับการเทศจากศึกษานิเทศก์เลย ร้อยละ 47.49
- ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุม อบรม ตามโครงการของหน่วยศึกษานิเทศก์

ร้อยละ 34.34

- ผู้บริหารได้รับสื่อที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหาร ร้อยละ 58.11
- ผู้บริหารได้อ่านรายงานการวิจัยของศึกษานิเทศก์ ร้อยละ 22.64

จากสภาพและผลการวิจัยต่าง ๆ ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา ยังปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนไม่เต็มที่ ทำให้โรงเรียนได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของ ศึกษานิเทศก์น้อย โดยเฉพาะศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากในการช่วยเหลือโรงเรียนในด้านพัฒนาการเรียนการสอน เพราะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียนเป็นส่วนใหญ่ หากไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว ย่อมมีผลกระทบต่อคุณภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบ ทำให้การจัดการศึกษาไม่บรรลุตามจุดมุ่งหมายได้ เมื่อพิจารณาถึงหน้าที่ที่กำหนดของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหารแล้วจะเห็นว่า กำหนดไว้กว้างขวางมากเกินไป และยากต่อการปฏิบัติ อีกทั้งจำนวนศึกษานิเทศก์ต่อจำนวนโรงเรียนไม่สมดุลกัน คือ จำนวนศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร ทุกเขตการศึกษา

มีเพียง 50 คน ในขณะที่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่รับผิดชอบมี 1,648 โรงเรียน คิดเป็น อัตราส่วน 1 : 27 จึงทำให้มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานนับนานาประการ

ผู้วิจัยในฐานะศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา 94 สังกัด กรมสามัญศึกษา เห็นว่า น่าจะมีการวิจัยถึงสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ของฝ่ายนี้ เพื่อจะได้ทราบถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบว่า ได้ปฏิบัติหรือไม่ หรือ ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด และได้ปฏิบัติอย่างไร ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และ หาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้การปฏิบัติงานได้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ จากงาน วิจัยที่ผ่านมา ยังไม่มีการศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหารนี้ มาก่อน ดังนั้นผลการวิจัยนี้คงจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ฝ่าย นิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่และปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา รวม 12 เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
2. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ เป็นการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ที่หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 คือ

- 2.1 นิเทศการบริหารงานวิชาการ
- 2.2 นิเทศการบริหารงานธุรการ

- 2.3 นิเทศการบริหารงานปกครอง
- 2.4 นิเทศการบริหารงานบริการและกิจการนักเรียน
- 2.5 นิเทศการบริหารงานการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์
- 2.6 นิเทศการบริหารงานการศึกษาชุมชน
- 2.7 นิเทศการบริหารงานบริหารกลุ่มโรงเรียนและสามัญศึกษาจังหวัด

3. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ คือ ศึกษาานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร
เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเท่านั้น

4. การวิจัยนี้เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษาานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศ
การบริหาร ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ.
2531 คือระหว่างเดือนตุลาคม 2530 ถึงเดือนกันยายน 2531 เท่านั้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศึกษาานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร
เขตการศึกษาทุกเขต
2. เป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายนิเทศ
การบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
3. เป็นแนวทางในการกำหนดหน้าที่ของศึกษาานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย

1. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ
ในการนิเทศการศึกษา ตามที่หน่วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติ
2. ศึกษาานิเทศก์ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา
3. ฝ่ายนิเทศการบริหาร หมายถึง ฝ่ายหนึ่งตามโครงสร้างการบริหารงานของ

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา ซึ่งแบ่งงานต่าง ๆ ออกเป็น 5 ฝ่าย คือ

- 3.1 ฝ่ายนิเทศการบริหาร
- 3.2 ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน
- 3.3 ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
- 3.4 ฝ่ายแผนงาน วิจัย และประเมินผล
- 3.5 งานบริหารทั่วไป

4. เขตการศึกษา หมายถึง เขตการศึกษาต่าง ๆ ของกรมสามัญศึกษา รวม 12 เขตการศึกษา คือ

เขตการศึกษา 1 ประกอบด้วยจังหวัดนครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ปทุมธานี นนทบุรี รวม 5 จังหวัด

เขตการศึกษา 2 ประกอบด้วยจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และสตูล รวม 4 จังหวัด

เขตการศึกษา 3 ประกอบด้วยจังหวัดสงขลา นครศรีธรรมราช ชุมพร พัทลุง และสุราษฎร์ธานี รวม 5 จังหวัด

เขตการศึกษา 4 ประกอบด้วยจังหวัดภูเก็ต ระนอง พังงา ตรัง และกระบี่ รวม 5 จังหวัด

เขตการศึกษา 5 ประกอบด้วยจังหวัดราชบุรี สมุทรสงคราม เพชรบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี และประจวบคีรีขันธ์ รวม 6 จังหวัด

เขตการศึกษา 6 ประกอบด้วยจังหวัดลพบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท อุทัยธานี และสระบุรี รวม 7 จังหวัด

เขตการศึกษา 7 ประกอบด้วยจังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ สุโขทัย และตาก รวม 8 จังหวัด

เขตการศึกษา 8 ประกอบด้วยจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ลำพูน แพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน และพะเยา รวม 8 จังหวัด

เขตการศึกษา 9 ประกอบด้วยจังหวัดอุดรธานี ขอนแก่น เลย สกลนคร และหนองคาย รวม 5 จังหวัด

เขตการศึกษา 10 ประกอบด้วยจังหวัดอุบลราชธานี ยโสธร ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ นครพนม และมุกดาหาร รวม 7 จังหวัด

เขตการศึกษา 11 ประกอบด้วยจังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ และชัยภูมิ รวม 5 จังหวัด

เขตการศึกษา 12 ประกอบด้วยจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด ระยอง นครนายก และปราจีนบุรี รวม 7 จังหวัด

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ทุกเขตการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 50 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

1.2.1 แบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่าง ประชากรทั้งหมด จำนวน 50 คน

1.2.2 แบบศึกษาเอกสาร กลุ่มตัวอย่างสุ่มโดยยึดสภาพทางภูมิศาสตร์ ได้กลุ่มตัวอย่างรวม 9 เขตการศึกษา คือ

- ภาคกลาง ได้แก่ เขตการศึกษา 1 เขตการศึกษา 5 และเขตการศึกษา 6

- ภาคเหนือ ได้แก่ เขตการศึกษา 7 และเขตการศึกษา 8

- ภาคใต้ ได้แก่ เขตการศึกษา 2

- ภาคตะวันออก ได้แก่ เขตการศึกษา 12

- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ เขตการศึกษา 9 และ

เขตการศึกษา 10

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ชนิด

2.1 แบบสอบถาม ใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จากการศึกษาเอกสาร งานวิจัย อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบ มีลักษณะเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ แบบปลายเปิด (Open ended) และแบบมาตราส่วน ประเมินค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กำหนด มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open ended)

2.2 แบบศึกษาเอกสาร เป็นการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติตาม หน้าที่ที่กำหนด เครื่องมือมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) และแบบ ปลายเปิด (Open ended)

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม ส่งและรับคืนทางไปรษณีย์

3.2 แบบศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยเดินทางไปศึกษา เอกสารและเก็บข้อมูลด้วย ตัวเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 แบบสอบถาม ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ

4.2 แบบสอบถาม ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ แจกแจง ความถี่ หาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4.3 แบบสอบถาม ตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) หาค่า ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

4.4 แบบศึกษาเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ เนื้อหาและ แจกแจงความถี่

การนำเสนอข้อมูล ใช้ตารางและประกอบความเรียง

ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530
2. กำหนดกรอบของงานที่จะศึกษา คือ หน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการบริหาร เขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
3. สร้างแบบสอบถามชั่วคราวตามกรอบที่กำหนดให้สอดคล้องกับหน้าที่ของศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา โดยทั่ว ๆ ไป
4. นำแบบสอบถาม แบบศึกษาเอกสาร ที่สร้างขึ้นไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา และคณาจารย์เพื่อปรับปรุงแก้ไข
5. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย

ในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้จัดลำดับขั้นตอนของการนำเสนอผลการวิจัยไว้ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถาม และลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กล่าวถึงหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และการบริหารการศึกษา หน้าที่ของศึกษานิเทศกรรมสามัญศึกษา และฝ่ายนิเทศการบริหาร ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาและการบริหารการศึกษา

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

กล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับในแบบสอบถามและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียงอธิบาย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย

กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก ประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย แบบศึกษาเอกสาร และประวัติของผู้วิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย