



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

- จารุพร พงศ์ศรีวัฒน์. "การสำรวจ Collection ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่." วารสารห้องสมุด 26(กรกฎาคม - กันยายน 2525):  
53-69.
- จินตนา เจียมพิทักษ์วงศ์. "ลักษณะเฉพาะบุคคลของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนในกรุงเทพ  
มหานครกับการอ่าน". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- นงลักษณ์ ไหมหน่ายกิจ. "การประเมินทรัพยากรห้องสมุด" ชุมนุมนิสิตภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ 5(2528): 78-80.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: ศูนย์หนังสือ  
ตร. ศรีสง่า, 2528.
- มาลี พาณิชกุล. "งานบริการของห้องสมุดสถาบันสอนภาษา เอ ยู เอ และห้องสมุดสาขา."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- รุ่งฤดี สุตน์กรบ. "ความพึงพอใจในด้านวัสดุการอ่านของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชนลุมพินี."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย,  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สงศรี ดีศรีแก้ว. "จิตวิทยาห้องสมุด." ข่าวสารห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น 8  
(เมษายน-สิงหาคม 2529): 10-16.
- สุดใจ เน็ชรศิริ. "ทัศนคติของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2523.

สุรางค์ กุณวงศ์. "ประเมินผลปฏิบัติงานของห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2517.

สุวรรณ สุวรรณเวโซ. หลักการวิจัยทางสังคมศาสตร์แนวการเขียนวิทยานิพนธ์:  
รายงานทางวิชาการและรายงานประจำภาค. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา  
พานิช, 2518.

#### ภาษาต่างประเทศ

American Library Association. Minimum Standard for Public  
Library System 1966. Chicago: ALA, 1967.

Armstrong, A D. Report on Marketing British Information:  
A Future for the British Council's Libraries in Europe.  
London: The British Council, 1987.

Beaubien, A.K. Learning the Library. London: Bowker, 1982.  
pp. 26-27.

Balasubramanian, Geetha, and Biswas, C.S. "Readers and their  
Reading Trends in the British Council Libraries." LISA  
8 (August 1982): 277.

Biswas, S.C. "The Changing Face of the British Council Library:  
A Case Study." LISA 10 (October 1982): 347.

Boutry-Chaillet, Marie-Therese. "A Library and Its Readers".  
LISA 4 (April 1986): 141.

The British Council. Library and Book Profile. Bangkok:  
The British Council Library, 1980. p. 39.

- The British Council. Library Management: Book Selection Guidelines. Bangkok: The British Council Library, 1989.
- . Library Use Survey in Tokyo. Tokyo: The British Council Library, 1983. pp. 1-8.
- . The British Council Report 1985/86. London: The British Council, 1986. p. 66.
- . The British Council Report 1986/87. London: The British Council, 1987.
- Christiansen, Dorothy E.; Davis, C. Roger;; and Reed-Soctt, Jutta. "Guide to Collection Evaluation through Use and User Studies." Library Resources and Technical Services 27 (October/December 1983): 432-440.
- Euromonitor. "The Book Report 1985." In Book Selection, pp. 56-57. Edited by David Spiller. London: Clive Bingley, 1986.
- Lettner, Loretta L. "Videocassettes in Libraries." Library Journal 110 (15 November 1985): 35-38.
- Luckham, Bryan. "The Library in society." In Book Selection, pp. 54-56. Edited by David Spiller. London: Clive Bingley, 1986.
- Marsterson, W A J. "Users of Libraries: A Comparative Study." Journal of Librarianship 6 (April 1974):
- Ramskov, Jorgen. "The British Council Library in Copenhagen: English Literature offensive." LISA 9 (September 1986): 345.

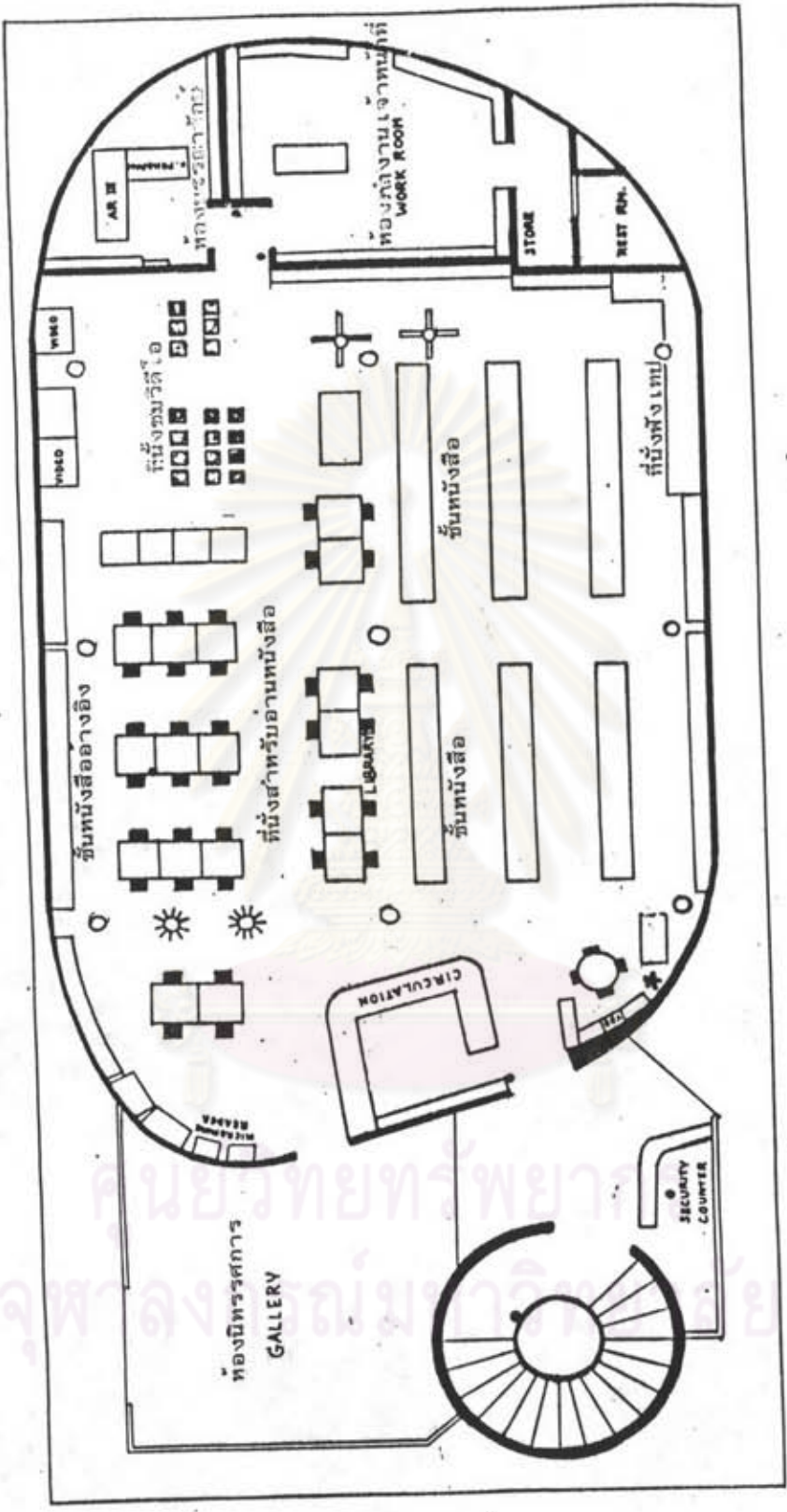
- Rottcher, Gunter. "How Do You Get on With the Students?" LISA 8 (August 1982): 277.
- Shunsaku-Tamura, Shuichi Ueda. "Some Characteristics of Public Library Users in Japan." LISA 6 (June 1983): 218.
- Sim, Khoo Galk. Survey of Library Members at The British Council Library in Kuala Lumpur 1987. Kuala Lumpur: The British Council Library, 1988.
- Skinner, David. Report on Brithish Council Library Aims and Objectives. Bangkok: The British Council Library, 1987.
- Stevens, Eric A. "Library Members in Swindon: A Survey." In Book Selection, p. 56. Edited by David Spiller. London: Clive Bingley, 1986.
- Wheeler, Joseph Lewis. Wheeler and Goldhor's Practical Administration of Public Libraries. Revised by Carlton Fochell. New York: Harper & Row, 1981.
- Wiemers, Eugene, Jr. and Others. "Collection Evaluation: A Practical Guide to the Literature." Library Acquisitions: Practice and Theory 8 (1984): 65-76.
- Willard, Patricia and Teece, Viva. "Satisfying the User: A Look at a Local Public Library." The Australian Library Journal 32 (February 1983): 41-46.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาพผนวก ก

แผนผังห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล



## ครุภัณฑ์

## จำนวน

ตู้บัตรรายการ	2	ตู้
เครื่องไมโครฟิช	2	เครื่อง
วีดีโอ	3	เครื่อง
คอมพิวเตอร์	1	เครื่อง
บอร์ดติดข่าวสาร	3	บอร์ด
บอร์ดแสดงหนังสือใหม่	2	บอร์ด
บอร์ดข่าวการศึกษาของประเทศไทย	2	บอร์ด
ชั้นจำหน่ายหนังสือออกและจำหน่าย	6	ชั้น
ชั้นเก็บหนังสือพิมพ์แบบหมุน	1	ตัว
ชั้นเก็บวารสารแบบหมุน	1	ตัว
โต๊ะสำหรับอ่านหนังสือ	17	ตัว
เครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง
เครื่องฟิงเทป	10	เครื่อง
ที่นั่งฟิงเทป	10	ตัว
ที่นั่งชมวีดีโอ	18	ตัว
ที่นั่งอ่านหนังสือ	34	ตัว
เครื่องพิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ	2	เครื่อง
รถเข็นหนังสือแบบโลหะมีล้อเลื่อน	1	คัน
รถเข็นหนังสือแบบไม้	10	คัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ระเบียบการใช้ห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล

เวลาเปิดบริการ

วันอังคาร พุธ ศุกร์	เวลา	10.00 - 19.00 น.
วันพฤหัสบดี	เวลา	11.00 - 19.00 น.
วันเสาร์	เวลา	10.00 - 17.00 น.
ปิดวันอาทิตย์ วันจันทร์ และวันหยุดราชการ		

คุณสมบัติผู้เป็นสมาชิก

1. เป็นผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป
2. บุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต นักศึกษา

อัตราค่าบำรุงห้องสมุด

1. อัตราค่าบำรุงห้องสมุด สำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ทั้งที่เป็นชาวไทย และชาวต่างประเทศ (แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา) ปีละ 70 บาท
2. บุคคลทั่วไปที่เป็นคนไทย อัตราค่าบำรุงปีละ 150 บาท สำหรับบุคคลในชาติต่าง ๆ อัตราค่าบำรุงปีละ 500 บาท

บริการของห้องสมุด

1. บุคคลทั่วไปสามารถเข้าอ่านหนังสือและวารสารต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุดได้ ตลอดเวลาทำการ ผู้สนใจยืมหนังสือและใช้บริการฟังเทป และดูวีดีโอต้องเป็นสมาชิก
2. ห้องสมุดมีหนังสือ เอกสาร และข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาทุกระดับในประเทศไทยอังกฤษ
3. ห้องสมุดมีแผนกหนังสืออ้างอิงจัดไว้สำหรับผู้ต้องการค้นคว้าได้ใช้หนังสือในแผนกนี้เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น แต่อนุญาตให้คัดลอกข้อความ หรือถ่ายเอกสารได้ โดยใช้เครื่องถ่ายเอกสารของห้องสมุด



4. ห้องสมุดมีตัวอย่างหนังสือและเทปเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจำนวนมากพร้อมทั้งคู่มือให้บริการแก่สมาชิกผู้สนใจในการเรียนภาษาอังกฤษได้ฟังเพื่อเป็นการฝึกฝนเพิ่มความรู้ความชำนาญ และความเข้าใจให้ดียิ่งขึ้น สมาชิกแสดงความจำนงขอยืมใช้ได้จากเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา

5. สมาชิกของห้องสมุดมีสิทธิที่จะขอใช้บริการตู้ฟังเทปบทเรียนภาษาอังกฤษหรือชมวีดีโอได้ตลอดเวลาเปิดทำการ โดยการกรอกแบบฟอร์มขอยืมและชมรายการได้ที่เคาน์เตอร์

6. สำหรับผู้ซึ่งเป็นสมาชิกแล้วมีสิทธิที่จะขอยืมหนังสือออกไปได้ครั้งละไม่เกิน 4 เล่ม ระยะเวลาขยืม 3 สัปดาห์

7. ยืมเทปได้ไม่เกินครั้งละ 1 ตลับ ระยะเวลาขยืม 1 สัปดาห์ เทปเหล่านี้มีทั้งที่เป็นเพลงคลาสสิก นิทานและบทความทั่วไป

8. ในการยืมหนังสือ เทป และตู้ฟัง จะต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง

9. หากโรงเรียน หรือสถาบันใด ประสงค์จะขยืมฟิล์มภาพยนตร์ สามารถขยืมได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่แผนกภาพยนตร์ (ชั้น 2) ในเวลาราชการ เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

สำหรับหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เทปฝึกภาษา พร้อมหนังสือคู่มือ และเทปวีดีโอ ผู้เป็นสมาชิกสามารถใช้บริการนี้ได้เฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 กรกฎาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ใช้ห้องสมุด

ด้วยข้าพเจ้ากำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์ที่จะรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้และความต้องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของผู้ใช้ห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล" (THE USE OF AND NEED FOR LIBRARY RESOURCES AT THE BRITISH COUNCIL LIBRARY) ซึ่งขัญตศุงกล่าวจะเป็นประโยชน์ทำให้ทราบถึงการใช้ทรัพยากรของผู้ใช้ห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล และความต้องการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น อันจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารห้องสมุดสามารถจัดหาทรัพยากรให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าหวังในความร่วมมือจากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเ็นจริงและดั่งกนผู้แจกแบบสอบถามก่อนที่ท่านจะออกจากห้องสมุด ข้อมูลจากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความกบถือ

(ณภา ชินหงษ์)

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช่และความต้องการใช้โทรทัศน์ห้องสมุดของผู้ใช้ห้องสมุดบริพัตรามวิท

แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สักถามภาาษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ และความต้องการใช้โทรทัศน์ห้องสมุดประจำแผนกตามประเภท และเดือนภาษาวิชา

โปรดตอบแบบสอบถามทุกตอน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างด้วย สำหรับข้อที่ 4

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่ขาดหายไป

ในช่องที่ว่างตามใจ

ตอนที่ 1 สักถามภาาษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- .1. ชาย
- 2. หญิง

2. ทำหน้าที่อยู่ในช่วงใด

- 1. 15 - 20 ปี
- 2. 21 - 25 ปี
- 3. 26 - 30 ปี
- 4. 31 - 35 ปี
- 5. 36 - 40 ปี
- 6. 41 - 45 ปี
- 7. 46 - 50 ปี
- 8. 51 - 55 ปี
- 9. 56 - 60 ปี
- 10. 60 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

- 1. นักเรียน นิสิต นักศึกษา (กรุณาตอบในข้อที่ 4)
- 2. ทำงาน (กรุณาตอบในข้อที่ 5)

สำหรับผู้ใช้วิจัย

1      2      3

4

5

6

4. ผู้สมัครรับผู้ว่าราชการยา ทำานว่าราชการยาอยู่ในระดับ

1. วิทยะการยา
2. อาชีวการยา
3. ปรัญญาตรีย ค่ายา : .....
4. ปรัญญาโท ค่ายา : .....
5. ปรัญญาเอก ค่ายา : .....
6. อื่น ๆ (ไปรครระบุ) : .....

กำหนดวันผู้วิจัย

7

5. ผู้สมัครรับผู้ว่าราชการยา

5.1 ระดับการยาที่ผ่านจบ

1. วิทยะการยา
2. อาชีวการยา
3. ปรัญญาตรีย ค่ายา : .....
4. ปรัญญาโท ค่ายา : .....
5. ปรัญญาเอก ค่ายา : .....
6. อื่น ๆ (ไปรครระบุ) : .....

8

5.2 ทำานว่าราชการยาอาชีพไต (กรณาคอบเพียบข้อเดียว)

1. ครู อาจารย์ (สำานการยาของรัฐ)
2. ครู อาจารย์ (สำานการยาเอกชน)
3. ข้าราชการ (ยกเว้น ครู อาจารย์)
4. พนักงานรัฐวิสาหการ
5. ลูกจ้าง รับจ้าง พนักงานของบรชการ
6. ผู้ประกอบอาชีพส่วนตัว เจ้าของกิจการ
7. อื่น ๆ (ไปรครระบุ) : .....

9

ศูนย์วิทยะการยาทรพยากร  
จุฬาลงกรรรมมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้

ส่วนหน้าใบการตอบข้อ 1

โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าตรงกับความรู้สึกเห็นชอบของท่านหรือไม่เพียงใด

แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางเพียงข้อละ 1 ข้อ

ตัวอย่าง

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ใช้หนังสือวิชาการ .....	✓				
2. ใช้หนังสืออ้างอิง .....					✓

อธิบาย ผู้ใช้ห้องสมุดวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อใช้หนังสือวิชาการมากที่สุด ในข้อนี้ใช้

วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อใช้หนังสืออ้างอิงน้อยที่สุด

1. ท่านมีวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องสมุดเพื่อ

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	สำหรับผู้ใช้
1. ใช้หนังสือวิชาการ .....						10 <input type="checkbox"/>
2. ใช้หนังสืออ้างอิง <sup>1</sup> .....						11 <input type="checkbox"/>
3. ใช้หนังสือนวนิยาย .....						12 <input type="checkbox"/>
4. ใช้หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสาร .....						13 <input type="checkbox"/>
5. ชุมนหนังสือไปอ่านที่บ้าน .....						14 <input type="checkbox"/>
6. ใช้บริการห้องแปลภาษา .....						15 <input type="checkbox"/>
7. ชมวิดีโอเทป .....						16 <input type="checkbox"/>
8. ทำการบ้าน หรือทำรายงาน .....						17 <input type="checkbox"/>
9. ทำการค้นคว้าวิจัย .....						18 <input type="checkbox"/>
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....						19 <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> หนังสืออ้างอิง คือ หนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้าเรื่องราวเพียงบางตอน ไม่อ่านถึงเล่ม

เช่น วิทยานิพนธ์ ตำราวิทยานิพนธ์ หนังสือรายปี วิทยานิพนธ์ บรรณานุกรม นามานุกรม ทรศัพท์ และดรรชนี

## 2. ความถี่ในการใช้ห้องสมุด

ทำนมาใช้ห้องสมุดบ่อยครั้งเพียงใด

1. ทุกวัน
2. สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
3. สัปดาห์ละ 2-3 ครั้ง
4. เดือนละ 1 ครั้ง
5. เดือนละ 2-3 ครั้ง
6. 2 เดือนต่อ 1 ครั้ง
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. ทำนมาใช้ห้องสมุด ในช่วงเวลาใดมากที่สุด

1. ช่วงเช้า 10.00-12.00 น.
2. ช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 น.
3. ช่วงบ่าย 14.00-16.00 น.
4. ช่วงเย็น 16.00-19.00 น.
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

สำหรับผู้วิจัย

20 21 

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ และความต้องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจำแนกตามประเภท และเนื้อหาสาขาวิชา

คำแนะนำในการตอบตอนที่ 3

โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากน้อยเพียงใด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในตาราง "การใช้ทรัพยากร" และตาราง "ความต้องการใช้ทรัพยากร" ตารางละ 1 ข้อ ในแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

ประเภทของทรัพยากร	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการใช้ทรัพยากร				
	ใช้มากที่สุด (5)	ใช้มาก (4)	ใช้ปานกลาง (3)	ใช้น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)	ต้องการมากที่สุด (5)	ต้องการมาก (4)	ต้องการปานกลาง (3)	ต้องการน้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
1. หนังสือวิชาการต่าง ๆ .....		✓				✓				
2. หนังสืออ้างอิงต่าง ๆ .....										
2.1 พจนานุกรม (Dictionary) .....				✓				✓		

อธิบาย ผู้ใช้ ใช้ทรัพยากรประเภทหนังสือวิชาการต่าง ๆ มาก และเป็นประเภทของทรัพยากรที่ผู้ใช้มีความต้องการมากที่สุด

ผู้ใช้ ใช้หนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม (Dictionary) น้อย และมีความต้องการหนังสือด้านนี้ปานกลาง

1. ท่านใช้และมีความต้องการใช้ประเภทของทรัพยากรเหล่านี้มากน้อยเพียงไร

ประเภทของทรัพยากร	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการใช้ทรัพยากร				
	ใช้มากที่สุด (5)	ใช้มาก (4)	ใช้ปานกลาง (3)	ใช้น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)	ต้องการมากที่สุด (5)	ต้องการมาก (4)	ต้องการปานกลาง (3)	ต้องการน้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
1. หนังสือวิชาการต่าง ๆ (Textbook, Monographs) .....										
2. นวนิยาย .....										
3. หนังสืออ้างอิง										
3.1 พจนานุกรม (Dictionary) .....										
3.2 สารานุกรม (Encyclopedia) ..										
3.3 หนังสือคู่มือ (Handbook) .....										
3.4 หนังสือทำเนียบนาม (Directory) .....										
3.5 หนังสือรายปี (Almanac, Yearbook) .....										
3.6 หนังสืออ้างอิงในหมวดวิชาอื่น ๆ ตั้งแต่หมวดความรู้ทั่วไป ปรัชญา คำล้นา สังคม ภาษา วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ ศิลป วรรณคดี ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยว ฯลฯ										

สำหรับวิจัย

22-23

24-25

26-27

28-29

30-31

32-33

34-35

36-37



ประเภทของทรัพยากร	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการใช้ทรัพยากร				
	ใช้มากที่สุด (5)	ใช้มาก (4)	ใช้ปานกลาง (3)	ใช้น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)	ต้องการมากที่สุด (5)	ต้องการมาก (4)	ต้องการปานกลาง (3)	ต้องการน้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)
4. หนังสือพิมพ์ .....										
5. วิทยุสาร และวารสาร .....										
6. วัสดุต้นวัสดุ .....										
6.1 เทปฝึกภาษาอังกฤษ .....										
6.2 เทปเพลง .....										
6.3 เทปหัว ๆ ไป .....										
6.4 เทปวิดีโอ .....										

สำหรับผู้วิจัย

38-39

40-41

42-43

44-45

46-47

48-49

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ท่านใช้และมีความต้องการใช้เนื้อหาสาขาวิชาเหล่านี้มากน้อยเพียงไร

เนื้อหาสาขาวิชา	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการใช้ทรัพยากร					สำหรับวิจัย	
	ใช้มากที่สุด (5)	ใช้มาก (4)	ใช้ปานกลาง (3)	ใช้น้อย (2)	ไม่เคยใช้ (1)	ต้องการมากที่สุด (5)	ต้องการมาก (4)	ต้องการปานกลาง (3)	ต้องการน้อย (2)	ไม่ต้องการ (1)		
1. ความรู้ทั่วไป (บรรณานุกรม บรรณาธิการศาสตร์ สารานุกรม จารึลารศาสตร์ ฯลฯ) .....												50-51 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. ปรัชญา (จิตวิทยา โลกศาสตร์ โหราศาสตร์ สัทรีปรัชญา ตรรกศาสตร์ จริยศาสตร์) .....												52-53 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. คำล้นา (คำล้นาและสัทรีต่าง ๆ) .....												54-55 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. สังคมศาสตร์ (สังคมวิทยา) .....												56-57 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รัฐศาสตร์ .....												58-59 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
เศรษฐศาสตร์ .....												60-61 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
กฎหมาย .....												62-63 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
การศึกษา .....												64-65 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
พาดิษฐ์ศาสตร์ .....												66-67 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ขนบธรรมเนียมประเพณี .....												68-69 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. ภาษาศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ การเขียน การล่อนและการนิภาษา) .....												70-71 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

เนื้อหาสาขาวิชา	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการใช้ทรัพยากร				
	ใช้มากที่สุด	ใช้มาก	ใช้ปานกลาง	ใช้น้อย	ไม่เคยใช้	ต้องการมากที่สุด	ต้องการมาก	ต้องการปานกลาง	ต้องการน้อย	ไม่ต้องการ
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
6. วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์) .....										
คณิตศาสตร์ .....										
ดาราศาสตร์ .....										
ฟิสิกส์ เคมี .....										
พฤกษศาสตร์ .....										
สัตวศาสตร์ .....										
7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์ .....										
แพทยศาสตร์ .....										
วิศวกรรมศาสตร์ .....										
เกษตรศาสตร์ .....										
สหกรรมศาสตร์ .....										
การจัดการธุรกิจ .....										
อุตสาหกรรมและการก่อสร้าง .....										

สำหรับผู้วิจัย
4-5 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6-7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8-9 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10-11 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12-13 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14-15 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16-17 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18-19 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20-21 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22-23 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24-25 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26-27 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28-29 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

เนื้อหาสาขาวิชา	การใช้ทรัพยากร					ความต้องการการใช้ทรัพยากร					สำหรับผู้วิจัย	
	ใช้มากที่สุด	ใช้มาก	ใช้ปานกลาง	ใช้น้อย	ไม่เคยใช้	ต้องการมากที่สุด	ต้องการมาก	ต้องการปานกลาง	ต้องคกรน้อย	ไม่ต้องการ		
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)		
8. ศิลปกรรมและการบันเทิง												
สถาปัตยกรรมศาสตร์ .....												30-31
โปรแกรมมิ่ง จิตรกรรม การวาดเขียน .....												32-33
การถ่ายภาพ .....												34-35
ดนตรี ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ .....												36-37
กีฬาต่าง ๆ .....												38-39
9. วรรณกรรม												
วรรณคดี กวีนิพนธ์ .....												40-41
10. ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ .....												42-43
ชีวประวัติบุคคลสำคัญ .....												44-45
การท่องเที่ยว .....												46-47

3. ท่านมีข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอมะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้และความต้องการใช้ทรัพยากรห้องสมุด  
อย่างไรบ้าง โปรดให้ข้อคิดเห็นและเสนอมะ .....

.....  
.....  
.....  
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวนิภา ชินพงษ์ เกิดเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2492  
ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เมื่อปีการศึกษา 2517 ปัจจุบันทำงานที่ห้องสมุดบริติชเคาน์ซิล



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย