



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 5 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ซึ่งประกอบด้วย

1. การเตรียมการใช้หลักสูตร

1.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

1.2 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

1.3 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

1.4 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.5 การเตรียมวัสดุครุภัณฑ์

1.6 การเตรียมอาคารสถานที่

1.7 การเตรียมบุคลากร

1.8 การจัดทำแผนการเรียน

1.9 การจัดทำตารางสอน

1.10 การจัดครูเข้าสอน

1.11 การเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน

1.12 การเตรียมการนิเทศติดตามผล

2. การดำเนินการใช้หลักสูตร

2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.1.1 การเตรียมการสอน

- 2.1.2 การดำเนินการสอน
- 2.1.3 บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน
- 2.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2.4 การสอนซ่อมเสริม
- 2.5 การจัดบริการแนะแนว
- 2.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- 2.7 การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน
- 3. การประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - 3.1 การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร
 - 3.2 การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ซึ่งประกอบด้วย

- 1. ปัญหาการเตรียมการใช้หลักสูตร
 - 1.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.2 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
 - 1.4 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 การเตรียมวัสดุครุภัณฑ์
 - 1.6 การเตรียมอาคารสถานที่
 - 1.7 การเตรียมบุคลากร
 - 1.8 การจัดทำแผนการเรียน
 - 1.9 การจัดทำตารางสอน
 - 1.10 การจัดครูเข้าสอน
 - 1.11 การเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน
 - 1.12 การเตรียมการนิเทศติดตามผล

2. ปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.1.1 การเตรียมการสอน
 - 2.1.2 การดำเนินการสอน
 - 2.1.3 บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน
 - 2.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 2.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 2.4 การสอนซ่อมเสริม
 - 2.5 การจัดบริการแนะแนว
 - 2.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - 2.7 การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน
3. ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - 3.1 การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร
 - 3.2 การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 4 เสนอรายละเอียดของข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- 4.1 ปฏิทินปฏิบัติงาน
- 4.2 สมุดบันทึกการประชุม
- 4.3 สมุดนิเทศ
- 4.4 แผนการสอน
- 4.5 เอกสารแผนการเรียน
- 4.6 เอกสารการประเมินผลการเรียน

ตอนที่ 5 เสนอรายละเอียดของข้อมูลจากการสังเกตการสอน ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ดังนี้

- 5.1 การเตรียมการสอน
- 5.2 การดำเนินการสอน

- 5.3 การใช้สื่อการเรียนการสอน
- 5.4 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- 5.5 บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน
2. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของครูผู้สอน
3. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของนักเรียน

รายละเอียดนำเสนอในรูปตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน

สถานภาพ	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	25	96.15
- หญิง	1	3.85
2. ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน		
- ผู้อำนวยการ	2	7.69
- อาจารย์ใหญ่	23	88.46
- ครูใหญ่	1	3.85
3. อายุ		
- 36-40 ปี	3	11.54
- 41-45 ปี	8	30.77
- มากกว่า 45 ปี	15	57.69

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
4. อายุราชการ		
- 11-15 ปี	2	7.69
- 16-20 ปี	4	15.38
- 21-25 ปี	9	34.62
- 26-30 ปี	8	30.77
- มากกว่า 30 ปี	3	11.54
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	3.85
- ปริญญาตรี	25	96.15
6. ประสบการณ์การประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร		
- ไม่เคย	-	-
- เคย	26	100.00
7. ปี พ.ศ. ที่ประชุม อบรม สัมมนา		
- พ.ศ. 2533	1	3.85
- พ.ศ. 2534	26	100.00
- พ.ศ. 2535	26	100.00
- พ.ศ. 2536	26	100.00
8. การเข้าประชุม อบรม สัมมนา มีรายละเอียดดังนี้		
- นโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐาน หลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	26	100.00
- การจัดทำแผนการสอน	26	100.00
- การสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ	19	73.08

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
- อบรมการแนะแนว	11	42.31
- การประชุมเรื่องกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	26	100.00
- งานทะเบียนและการวัดผลประเมินผล	21	80.77
9. จำนวนวันที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา		
- 1-3 วัน	24	92.31
- 4-6 วัน	26	100.00
- มากกว่า 6 วัน	26	100.00
10. หน่วยงานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา		
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	26	100.00
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	26	100.00
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	10	38.46
- กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา	26	100.00
- กรมสามัญศึกษา	12	45.15
- กรมวิชาการ	2	7.69
- วิทยาลัยครู	26	100.00
11. คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน		
- ไม่มี	1	3.85
- มี	25	96.15
12. สอนในระดับประถมศึกษา		
- ป.1	2	8.00
- ป.2	1	4.00
- ป.3	1	4.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
- ป.4	4	16.00
- ป.5	14	56.00
- ป.6	13	52.00
13. กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน		
- กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	1	4.00
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	3	12.00
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	7	28.00
- กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	4	16.00
- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	2	8.00
14. สอนในระดับมัธยมศึกษา		
- ม.1	18	72.00
- ม.2	18	72.00
- ม.3	19	76.00
15. กลุ่มวิชาที่ทำการสอน		
- กลุ่มวิชาภาษา	2	8.00
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	3	12.00
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	12	48.00
- กลุ่มวิชาพัฒนาศิลกภาพ	2	8.00
- กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ	5	20.00

จากตารางที่ 2 แสดงสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 96.15 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 3.85

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมา คือ ผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 และ ครูใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 3.85

อายุของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.69 รองลงมา อายุระหว่าง 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.77 และอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.54

อายุราชการของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.62 อายุราชการระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.77 อายุราชการระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 15.38 อายุราชการมากกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.54 และอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.69 ตามลำดับ

วุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 96.15 ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 3.85

ประสบการณ์การประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนเคยเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 100.00

ปี พ.ศ. ที่ประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ในปี พ.ศ. 2534 พ.ศ. 2535 และ พ.ศ. 2536 คิดเป็นร้อยละ 100.00 และ พ.ศ. 2533 คิดเป็นร้อยละ 3.85

เรื่อง que เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา เรื่อง นโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) การจัดทำแผนการสอน และการประชุม เรื่องกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ งาน

ทะเบียนและการวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.77 การสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 73.08 และอบรมการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 42.31

จำนวนวันที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ระหว่าง 4-6 วัน และมากกว่า 6 วัน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และจำนวน 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 92.31

หน่วยงานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด กลุ่มโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ กรมสามัญศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 46.15, 38.46 และ 7.69 ตามลำดับ

คาบเวลาที่จะต้องเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีคาบเวลาสอน คิดเป็นร้อยละ 96.15 และไม่มีคาบเวลาสอน คิดเป็นร้อยละ 3.85

สำหรับผู้บริหารที่มีการสอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองลงมา คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 52.00 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 16.00 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 8.00 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.00

กลุ่มประสบการณ์ที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่สอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมา คือ กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มประสบการณ์พิเศษ และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 16.00, 12.00, 8.00 และ 4.00 ตามลำดับ

สำหรับการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 76.00 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 72.00

กลุ่มวิชาที่ทำการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่สอนกลุ่มวิชาสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 48.00 รองลงมา คือ กลุ่มวิชาการงานและอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 20.00 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 12.00 กลุ่มวิชาภาษาและกลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 8.00

ตารางที่ 3 สถานภาพของครูผู้สอน

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	116	58.00
- หญิง	84	42.00
2. อายุ		
- 21-25 ปี	4	2.00
- 26-30 ปี	21	10.50
- 31-35 ปี	58	29.00
- 36-40 ปี	62	31.00
- 41-45 ปี	27	13.50
- 46-50 ปี	12	6.00
- มากกว่า 50 ปี	16	8.00

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
3. อายุราชการ		
- น้อยกว่า 5 ปี	14	7.00
- 5-10 ปี	42	21.00
- 11-15 ปี	68	34.00
- 16-20 ปี	43	21.50
- มากกว่า 21 ปี	33	16.50
4. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	12.50
- ปริญญาตรี	174	87.00
- ปริญญาโท	1	0.50
5. ต่ำกว่าปริญญาตรี	25	12.50
- วิชาเอกภาษาไทย	(2)	(8.00)
- วิชาเอกคณิตศาสตร์	(1)	(4.00)
- วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	(1)	(4.00)
- วิชาเอกสังคมศึกษา	(1)	(4.00)
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ	(3)	(12.00)
- วิชาเอกศิลปหัตถกรรม	(1)	(4.00)
- วิชาเอกเกษตรกรรม	(1)	(4.00)
- ไม่ระบุวิชาเอก	(15)	(60.00)
	25	12.50
- วิชาโทภาษาไทย	(1)	(4.00)
- วิชาโทคณิตศาสตร์	(1)	(4.00)
- วิชาโทสังคมศึกษา	(2)	(8.00)

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
- วิชาโทเกษตรกรรม	(1)	(4.00)
- ไม่ระบุวิชาโท	(20)	(80.00)
6. ปริญญาตรี	174	87.00
- วิชาเอกบริหารการการศึกษา	(20)	(11.49)
- วิชาเอกประถมศึกษา	(27)	(15.52)
- วิชาเอกภาษาไทย	(19)	(10.92)
- วิชาเอกคณิตศาสตร์	(9)	(5.17)
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ	(9)	(5.17)
- วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	(16)	(9.20)
- วิชาเอกชีววิทยา	(1)	(0.57)
- วิชาเอกเคมี	(5)	(2.87)
- วิชาเอกฟิสิกส์	(2)	(1.15)
- วิชาเอกสังคมศึกษา	(8)	(4.60)
- วิชาเอกภูมิศาสตร์	(2)	(1.15)
- วิชาเอกประวัติศาสตร์	(4)	(2.30)
- วิชาเอกศิลปะ	(3)	(1.72)
- วิชาเอกเทคโนโลยีทางการศึกษา	(3)	(1.72)
- วิชาเอกเกษตรกรรม	(5)	(2.87)
- วิชาเอกพลศึกษา	(20)	(11.49)
- วิชาเอกดนตรี	(1)	(0.57)
- วิชาเอกนาฏศิลป์	(1)	(0.57)
- วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์	(3)	(1.72)
- วิชาเอกสุขศึกษา	(2)	(1.15)

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
- วิชาเอกแนะแนว	(4)	(2.30)
- วิชาเอกการศึกษาผู้ใหญ่	(1)	(0.57)
- วิชาเอกพัฒนาชุมชน	(1)	(0.57)
- วิชาเอกพัฒนาการเด็กและครอบครัว	(1)	(0.57)
- วิชาเอกคหกรรม	(4)	(2.30)
- วิชาเอกโภชนาการชุมชน	(1)	(0.57)
- วิชาเอกสหกรณ์	(2)	(1.15)
	174	87.00
- วิชาโทบริหารการศึกษา	(6)	(3.45)
- วิชาโทภาษาไทย	(5)	(2.87)
- วิชาโทคณิตศาสตร์	(1)	(0.57)
- วิชาโทภาษาอังกฤษ	(3)	(1.72)
- วิชาโทวิทยาศาสตร์ทั่วไป	(3)	(1.72)
- วิชาโทเคมี	(1)	(0.57)
- วิชาโทฟิสิกส์	(1)	(0.57)
- วิชาโทภูมิศาสตร์	(1)	(0.57)
- วิชาโทประวัติศาสตร์	(4)	(2.30)
- วิชาโทศิลปะ	(2)	(1.15)
- วิชาโทเทคโนโลยีทางการศึกษา	(4)	(2.30)
- วิชาโทเกษตรกรรม	(4)	(2.30)
- วิชาโทดนตรี	(1)	(0.57)
- วิชาโทนาฏศิลป์	(3)	(1.72)
- วิชาโทอุตสาหกรรมศิลป์	(9)	(5.17)

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
- วิชาโทสุขศึกษา	(7)	(4.02)
- วิชาโทคหกรรม	(2)	(1.15)
- วิชาโทโภชนาการ	(1)	(0.57)
- วิชาโทจิตวิทยา	(1)	(0.57)
- วิชาโทสื่อสารมวลชน	(1)	(0.57)
- ไม่ระบุวิชาโท	(114)	(65.52)
7. ปริญญาโท	1	0.50
- การวัดผลการศึกษา	(1)	(100.00)
8. ประสบการณ์ในการสอน		
- น้อยกว่า 5 ปี	25	12.50
- 5-10 ปี	42	21.00
- 11-15 ปี	58	29.00
- 16-20 ปี	42	21.00
- 21 ปีขึ้นไป	33	16.50
9. สอนในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา (ครูผู้สอน 1 คน อาจสอนได้มากกว่า 1 ระดับชั้น)		
- ป.1	10	5.00
- ป.2	8	4.00
- ป.3	10	5.00
- ป.4	27	13.50
- ป.5	75	37.50
- ป.6	78	39.00
- ม.1	191	95.50

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
- ม.2	190	95.00
- ม.3	187	93.50
10. กลุ่มประสบการณ์ที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษา (ครูผู้สอน 1 คน อาจสอนได้มากกว่า 1 กลุ่มประสบการณ์)		
- กลุ่มทักษะภาษาไทย	32	16.00
- กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์	35	17.50
- กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	34	17.00
- กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	53	26.50
- กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	39	19.50
- กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	27	13.50
11. จำนวนคาบที่สอนในสัปดาห์ในระดับชั้นประถมศึกษา		
- 10-20 คาบ	88	44.00
- 21-30 คาบ	67	33.50
- 31-35 คาบ	45	22.50
12. กลุ่มวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ครูผู้สอน 1 คน อาจสอนได้ มากกว่า 1 กลุ่มวิชา)		
- กลุ่มวิชาภาษา	53	26.50
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	51	25.50
- กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	61	30.50
- กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลากร	50	25.00
- กลุ่มวิชาการทำงานและอาชีพ	67	33.50

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
13. จำนวนคาบที่สอนในสัปดาห์ในระดับชั้นมัธยมศึกษา		
- 15-20 คาบ	40	20.00
- 21-25 คาบ	62	31.00
- 26-30 คาบ	98	49.00
14. หน้าที่อื่นที่ปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน (ครูผู้สอน 1 คน อาจปฏิบัติหน้าที่ได้มากกว่า 1 หน้าที่)		
- งานวิชาการ	132	66.00
- งานกิจการนักเรียน	40	20.00
- งานบุคลากร	19	9.50
- งานอาคารสถานที่	15	7.50
- งานบริหารทั่วไป สุรการ การเงินและการพัสดุ	38	19.00
- งานสัมพันธ์กับชุมชน	12	6.00
15. การเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร		
- ไม่เคย	49	24.50
- เคย	151	75.50
16. ปี พ.ศ. ที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา		
- พ.ศ. 2533	8	5.30
- พ.ศ. 2534	62	41.06
- พ.ศ. 2535	76	50.33
- พ.ศ. 2536	67	44.37
17. การเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา มีรายละเอียดดังนี้		
- นโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	45	29.80

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=200)	ร้อยละ
- หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	45	29.80
- การจัดทำแผนการสอน	26	17.42
- การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	130	86.09
- อบรมการแนะแนว	19	12.58
- การใช้และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	26	17.42
- งานทะเบียนและการวัดผลประเมินผล	26	17.42
18. หน่วยงานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา		
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	52	34.44
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	144	95.36
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	31	20.53
- โรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา	86	56.95
- วิทยาลัยการอาชีพ	7	4.64
- กรมวิชาการ	2	1.32
- เขตการศึกษา	3	1.99
- วิทยาลัยครู	115	76.16

จากตารางที่ 3 แสดงสถานภาพของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 58.00 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 42.00

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็น ร้อยละ 31.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31-35 ปี, 41-45 ปี, 26-30 ปี, มากกว่า 50 ปี, 46-50 ปี และ 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.00, 13.50, 10.50, 8.00, 6.00 และ 2.00 ตามลำดับ

อายุราชการ ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีอายุราชการระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็น ร้อยละ 34.00 รองลงมา มีอายุระหว่าง 16-20 ปี, 5-10 ปี, มากกว่า 21 ปี และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.50, 21.00, 16.50 และ 7.00 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษา ปรากฏว่า ครูส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 87.00 รองลงมา คือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 12.50 และวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 0.50

เมื่อพิจารณาวิชาเอกของครูผู้สอนที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ไม่ระบุวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ วิชาเอกภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 12.00 และวิชาเอกภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 8.00 นอกนั้นเป็นวิชาเอกอื่น ๆ

วิชาโทของครูผู้สอนที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่ระบุวิชา โท คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมา คือ วิชาโทสังคมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 8.00 นอกนั้น เป็นวิชาโทอื่น ๆ

วิชาเอกของครูผู้สอนที่มีวุฒิปริญญาตรี ปรากฏว่า วิชาเอกของครูผู้สอนกระจายหลาย สาขาวิชา แต่ที่มีจำนวนมากได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.52 รองลงมา คือ วิชาเอกบริหารการศึกษา และวิชาเอกพลศึกษา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.49 วิชาเอกภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 10.92 และวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 9.20 นอกนั้นเป็นวิชาเอกอื่น ๆ

ส่วนวิชาโทของครูผู้สอนที่มีวุฒิปริญญาตรี ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่ระบุวิชาโท คิดเป็นร้อยละ 65.52 รองลงมา คือ วิชาโทอุตสาหกรรมศิลป์ คิดเป็นร้อยละ 5.17 วิชาโท สุขศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.02 และวิชาโทบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 3.45 นอกนั้นเป็น วิชาโทอื่น ๆ

ในระดับปริญญาโท ปรากฏว่า ครูผู้สอนจบสาขาวิชาการวัดผลการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ 100.00

ประสบการณ์ในการสอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.00 รองลงมา คือ ระหว่าง 5-10 ปี และ 16-20 ปี มี จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 21.00 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 16.50 และน้อยกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50

การสอนในระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่สอนในระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 95.50 รองลงมา คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 95.00 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 93.50 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 39.00

กลุ่มประสบการณ์ที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่สอนในกลุ่ม สร้างเสริมลักษณะนิสัย คิดเป็นร้อยละ 26.50 รองลงมา คือ กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มทักษะภาษาไทย และกลุ่มประสบการณ์พิเศษ คิดเป็นร้อยละ 19.50, 17.50, 17.00, 16.00 และ 13.50 ตามลำดับ

จำนวนคาบที่สอนในสัปดาห์ในระดับชั้นประถมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่สอน 10-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมา คือ สอน 21-30 คาบ คิดเป็นร้อยละ 33.50 และ สอน 31-35 คาบ คิดเป็นร้อยละ 22.50

กลุ่มวิชาที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่สอนในกลุ่มวิชา การงานและอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 33.50 รองลงมา คือ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาภาษา

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาพัฒนาศิลกภาพ คิดเป็นร้อยละ 30.50, 26.50, 25.50, และ 25.00 ตามลำดับ

จำนวนคาบที่สอนในสัปดาห์ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่สอน 26-30 คาบ คิดเป็นร้อยละ 49.00 รองลงมา คือ สอน 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 31.00 และ สอน 15-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 20.00

หน้าที่อื่นที่ปฏิบัตินอกเหนือจากการสอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ปฏิบัติหน้าที่ในด้านงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 66.00 รองลงมา คือ งานกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป อธิการ การเงินและพัสดุ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ และงานสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 20.00, 19.00, 9.50, 7.50 และ 6.00 ตามลำดับ

การเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 75.50 และไม่เคยเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 24.50

ปีที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ในปี พ.ศ. 2535 คิดเป็นร้อยละ 50.33 รองลงมาในปี พ.ศ. 2536 คิดเป็นร้อยละ 44.37 ในปี พ.ศ. 2534 คิดเป็นร้อยละ 41.06 และในปี พ.ศ. 2533 คิดเป็นร้อยละ 5.30

เรื่องที่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ในเรื่อง การสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 86.09 นโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 29.80 การใช้และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน งานทะเบียนและการวัดผลประเมินผล มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 17.42 และอบรมการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 12.58

หน่วยงานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา จากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 95.36 รองลงมา คือ วิทยาลัยครู คิดเป็นร้อยละ 76.16 โรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 56.95 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 34.44 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 20.53 วิทยาลัยการอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 4.64 เขตการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.99 และกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 1.32

ตารางที่ 4 สถานภาพของนักเรียน

สถานภาพ	จำนวน (N=345)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	148	42.90
- หญิง	197	57.10
2. อายุ		
- 12 ปี	19	5.51
- 13 ปี	106	30.72
- 14 ปี	110	31.88
- 15 ปี	78	22.61
- 16 ปี	28	8.12
- มากกว่า 16 ปี	4	1.16
3. ระดับชั้น		
- มัธยมศึกษาปีที่ 1	131	37.97
- มัธยมศึกษาปีที่ 2	109	31.59
- มัธยมศึกษาปีที่ 3	105	30.43

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=345)	ร้อยละ
4. ระดับผลการเรียน		
- 1.00-1.49	7	2.03
- 1.50-1.99	25	7.25
- 2.00-2.49	86	24.93
- 2.50-2.99	133	38.55
- 3.00-3.49	67	19.42
- 3.50-3.99	27	7.83
- 4.00	-	-
5. การเลือกแผนการเรียนเน้นในด้าน		
- วิชาสามัญ	177	51.30
- วิชาชีวะ	168	48.70
6. วิชาสามัญที่ต้องการเรียนมากที่สุด		
- วิชาภาษาไทย	89	25.80
- วิชาภาษาอังกฤษ	76	22.03
- วิชาคณิตศาสตร์	91	26.38
- วิชาวิทยาศาสตร์	57	16.52
- วิชาสังคมศึกษา	27	7.83
- วิชาพลานามัย	3	0.87
- วิชาศิลปศึกษา	1	0.29
- วิชาการงาน	1	0.29
7. วิชาชีวะที่นักเรียนต้องการเรียนมากที่สุด		
- งานช่างปูน	18	5.22
- งานช่างไม้	5	1.45

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N=345)	ร้อยละ
- งานช่างไฟฟ้า	48	13.91
- งานช่างยนต์	54	15.65
- งานช่างวิทยุ	3	0.87
- งานช่างเสื้อผ้าสตรี	43	12.46
- งานตัดผมชาย	6	1.74
- งานช่างเสริมสวย	24	6.96
- งานช่างปักด้วยมือ	14	4.06
- งานพิมพ์	3	0.87
- งานช่างอาหาร	11	3.19
- งานเกษตร (พืช)	24	6.96
- งานเลี้ยงปลา	2	0.58
- งานเลี้ยงไก่	2	0.58
- งานบัญชี	50	14.49
- งานคอมพิวเตอร์	6	1.74
- งานพิมพ์ตัด	32	9.28
8. ผู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกแผนการเรียนของนักเรียน		
- ครู	95	27.54
- ผู้ปกครอง	34	9.86
- ตัวนักเรียนเอง	216	62.61
9. ความพึงพอใจในการเลือกแผนการเรียน		
- พอใจอย่างยิ่ง	150	43.48
- พอใจ	182	52.75
- เฉย ๆ	9	2.61

สถานภาพ	จำนวน (N=345)	ร้อยละ
- ไม่พอใจ	3	0.87
- ไม่พอใจอย่างยิ่ง	1	0.29
10. ความมุ่งหวังหลังจากสำเร็จการศึกษา		
- ศึกษาต่อในระดับสายสามัญ	126	36.52
- ศึกษาต่อในระดับสายอาชีพ	141	40.87
- ศึกษาต่อการศึกษานอกระบบ	9	2.61
- ประกอบอาชีพอิสระ	69	20.00

จากตารางที่ 4 แสดงสถานภาพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.10 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.90

เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับอายุ ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีอายุ 14 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.88 รองลงมาคืออายุ 13 ปี, 15ปี, 16 ปี, 12 ปี และมากกว่า 16 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.72, 22.61, 8.12, 5.51 และ 1.16 ตามลำดับ

ระดับชั้น ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในชั้น มัธยมศึกษาปีที่1 คิดเป็นร้อยละ 37.97 รองลงมา คือ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่2 คิดเป็นร้อยละ 31.59 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่3 คิดเป็นร้อยละ 30.43

ระดับผลการเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีผลการเรียนอยู่ในระดับ 2.50-2.99 คิดเป็นร้อยละ 38.55 รองลงมา คือ ระดับ 2.00-2.49 คิดเป็นร้อยละ 24.93 และระดับ 3.00-3.49 คิดเป็นร้อยละ 19.42

การเลือกแผนการเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่เน้นในด้านวิชาสามัญ คิดเป็นร้อยละ 51.30 และเน้นด้านวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 48.70

วิชาสามัญที่นักเรียนต้องการเรียนมากที่สุด ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการเรียน วิชาคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 26.38 รองลงมา คือ วิชาภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ 25.80 และวิชาภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 22.03

วิชาชีพที่นักเรียนต้องการเรียนมากที่สุด ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการเรียนงานช่างยนต์ คิดเป็นร้อยละ 15.65 รองลงมา คือ งานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 14.49 งานช่างไฟฟ้า คิดเป็นร้อยละ 13.91 และงานช่างเสื้อผ้าสตรี คิดเป็นร้อยละ 12.46

ผู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกแผนการเรียนของนักเรียน ปรากฏว่า ส่วนใหญ่ คือ ตัวนักเรียนเอง คิดเป็นร้อยละ 62.61 รองลงมา คือ ครู คิดเป็นร้อยละ 27.54 และผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 9.86

ความพึงพอใจในการเลือกแผนการเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความพอใจ คิดเป็นร้อยละ 52.75 รองลงมา คือ พอใจอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 43.48 เฉย ๆ คิดเป็นร้อยละ 2.61 ไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 0.87 และไม่พอใจอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 0.29

ความมุ่งหวังหลังจากสำเร็จการศึกษา ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อในระดับสายอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 40.87 รองลงมา คือ ศึกษาต่อในระดับสายสามัญ คิดเป็นร้อยละ 36.52 ประกอบอาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 20.00 และศึกษาต่อการศึกษาในระบบ คิดเป็นร้อยละ 2.61

ตอนที่ 2 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้านต่าง ๆ คือ

1. การเตรียมการใช้หลักสูตร
 - 1.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.2 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
 - 1.4 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 การเตรียมวัสดุครุภัณฑ์
 - 1.6 การเตรียมอาคารสถานที่
 - 1.7 การเตรียมบุคลากร
 - 1.8 การจัดทำแผนการเรียน
 - 1.9 การจัดทำตารางสอน
 - 1.10 การจัดครูเข้าสอน
 - 1.11 การเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน
 - 1.12 การเตรียมการนิเทศติดตามผล
2. การดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.1.1 การเตรียมการสอน
 - 2.1.2 การดำเนินการสอน
 - 2.1.3 บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน
 - 2.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 2.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 2.4 การสอนซ่อมเสริม
 - 2.5 การจัดบริการแนะแนว
 - 2.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - 2.7 การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

3. การประเมินผลการใช้หลักสูตร

3.1 การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร

3.2 การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

ในการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) จะนำเสนอโดยยึดกรอบของการวิจัยเป็นแนวทาง ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลในแต่ละประเด็นจะไม่เท่ากัน จำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละประเด็นจะแสดงไว้ท้ายข้อความของแต่ละประเด็น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 5 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรในโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (N=26)		
- สํารวจสภาพโรงเรียน อาคารสถานที่	6	23.08
- สํารวจความถนัด/ความสามารถ/จำนวนครู	21	80.76
- สํารวจความถนัด/ความสนใจ/จำนวนนักเรียน	19	73.08
- สํารวจความสนใจ/อาชีพ ของผู้ประกอบการ	5	19.23
- สํารวจวิทยากรในท้องถิ่น	9	34.62

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
3. กิจกรรมในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (N=26)		
- การประชุมชี้แจงครู	12	46.15
- การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ	18	69.23
- การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลของโรงเรียน	2	7.69
- การจัดทำแบบสอบถาม	2	7.69
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	3	11.54
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	2	7.69
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	13	50.00
- ครูวิชาการโรงเรียน	8	30.77
5. ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงครู	12	46.15
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ	20	76.92
- แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ	6	23.08
- จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ	10	38.46
6. ระยะเวลาในการจัดทำ (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	12	46.15
- สิ้นปีการศึกษา	13	50.00
- ตลอดปีการศึกษา	1	3.85
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	68	34.00
- มีส่วนร่วม	132	66.00

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนร่วม โดย		
- สำรวจความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียน	68	51.52
- สำรวจความถนัด ความสนใจ ความต้องการของนักเรียน	95	71.97
- สำรวจอาชีพรายได้และความต้องการของท้องถิ่น	46	34.85
- สำรวจแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการของท้องถิ่น	37	28.03
- วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ	17	12.88

จากตารางที่ 5 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ สำรวจความถนัด ความสามารถ จำนวนครู คิดเป็นร้อยละ 80.76 รองลงมา คือ สำรวจความถนัด ความสนใจ จำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.08 และสำรวจวิทยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 34.62 กิจกรรมในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานส่วนใหญ่ ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมา คือ การประชุมชี้แจงครู คิดเป็นร้อยละ 46.15 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครู คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 30.77 ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลพื้นฐานส่วนใหญ่ ได้แก่ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมา คือ ประชุมชี้แจงครู คิดเป็นร้อยละ 46.15 และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 38.46 ระยะเวลาในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ สิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 46.15

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 66.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 34.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยสำรวจความถนัด ความสนใจ ความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.97 รองลงมา คือ สำรวจความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็น ร้อยละ 51.52 และสำรวจอาชีพรายได้และความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 34.85

ตารางที่ 6 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้ หลักสูตร เกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
1. การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น (N=26)		
- สำรวจความต้องการ ความสนใจของนักเรียน	14	53.85
- สำรวจความพร้อมของวิทยากรในท้องถิ่น	23	88.46
- ปรับตามความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน	13	50.00
- ปรับรายวิชาที่นักเรียนนำไปประกอบอาชีพได้	11	42.31
- เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา	4	15.38
3. กิจกรรมในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น (N=26)		
- การปรับวิชาบังคับเลือก	4	15.38
- การปรับวิชาเลือกเสรี (วิชาอาชีพ)	26	100.00

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำวิชา	7	26.92
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	5	19.23
- ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และวิทยากรในท้องถิ่น	14	53.85
5. ขั้นตอนการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	15	57.69
- สำรวจความพร้อมของครูผู้สอนและวิทยากร	18	69.23
- มอบหมายครูประจำวิชาและวิทยากรร่วมกันปรับเนื้อหา กิจกรรม คาบเวลา	21	80.77
- จัดทำรายละเอียดของเนื้อหาวิชา	14	53.85
- ประเมินผลการเรียนการสอน	5	19.23
6. ระยะเวลาในการจัดทำ (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	16	61.54
- สิ้นปีการศึกษา	10	38.46
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพของท้องถิ่น (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	65	32.50
- มีส่วนร่วม	135	67.50
มีส่วนร่วมโดย		
- สำรวจข้อมูลความสนใจ ความถนัด ความต้องการของ นักเรียน	100	74.07

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
- สำรวจสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น	55	40.74
- สำรวจทรัพยากรในท้องถิ่น	38	28.15
- สำรวจบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณของโรงเรียน	72	53.33

จากตารางที่ 6 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นส่วนใหญ่ ได้แก่ สำรวจความพร้อมของวิทยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมา คือ สำรวจความต้องการ ความสนใจของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.85 และปรับตามความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 กิจกรรมในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ได้แก่ การปรับวิชาเลือกเสรี (วิชาอาชีพ) คิดเป็นร้อยละ 100.00 และการปรับวิชาบังคับเลือก คิดเป็นร้อยละ 15.38 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และวิทยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ ผู้บริหารและครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 26.92 และผู้บริหารและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 19.23 ขั้นตอนการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นส่วนใหญ่ ได้แก่ มอบหมายครูประจำวิชาและวิทยากรร่วมกันปรับเนื้อหา กิจกรรม คาบเวลา คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมา คือ สำรวจความพร้อมของครูผู้สอนและวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 69.23 และประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 57.69 ระยะเวลาในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 61.54 และสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 38.46

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 67.50 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็น

ร้อยละ 32.50 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยสำรวจข้อมูลความสนใจ ความถนัด ความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.07 รองลงมา คือ สำรวจบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.33 และสำรวจสภาพแวดล้อมและความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 40.74

ตารางที่ 7 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (N=26)		
- กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	10	38.46
- วางแผนและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์	8	30.77
- ชี้แจงทางหอกระจายข่าวของโรงเรียน	5	19.23
- ประชุมผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา	26	100.00
- ประชุมนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน	26	100.00
3. กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (N=26)		
- การประชุมครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	26	100.00
- การประชุมกรรมการศึกษา	7	26.92
- การทำเอกสารแนะนำหลักสูตร	5	19.23
- การทำแผนภูมิบรรยายสรุปการดำเนินงาน	1	3.85
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	19	73.08
- ครูวิชาการโรงเรียน	2	7.69

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ครูแนะแนว	3	11.54
- ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	2	7.69
5. ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	21	80.77
- แต่งตั้งคณะครูดำเนินงาน	18	69.23
- แต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานโดยเฉพาะ	7	26.92
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	11	42.31
- ตลอดปีการศึกษา	8	30.77
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4	15.38
- ปีละ 1 ครั้ง	3	11.54
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	97	48.50
- มีส่วนร่วม	103	51.50
มีส่วนร่วมโดย		
- เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	34	33.01
- เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	39	37.86
- เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	31	30.10

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการ ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรต่อเนื่อง	12	11.65
- เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดแผนงาน/โครงการในการ ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง	59	57.28
8. การได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้นของนักเรียน (N=345)		
- ไม่ทราบข้อมูล	41	11.88
- ทราบข้อมูล	304	88.12
จาก		
- ผู้บริหารโรงเรียน	158	51.97
- ครูในโรงเรียน	262	86.18
- เพื่อนนักเรียน	92	30.26
- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน	24	7.89
- ป้ายประกาศของโรงเรียน	110	36.18
9. การชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของโรงเรียนแก่นักเรียน (N= 345)		
- ไม่มีการชี้แจง	8	2.32
- มีการชี้แจง	337	97.68
โดย		
- จัดประชุมนักเรียน	276	81.90
- จัดประชุมผู้ปกครอง	216	64.09

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดทำเอกสารชี้แจงวัตถุประสงค์	116	34.42
- เชิญวิทยากรในระดับอำเภอมาร่วมชี้แจง	28	8.31
- เชิญวิทยากรในระดับจังหวัดมาร่วมชี้แจง	24	7.12

จากตารางที่ 7 สถานการณ์การใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและนักเรียน ด้านการเตรียมการใช้ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุม ผู้ปกครองเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา และประชุมนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 38.46 และวางแผนและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 30.77 กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ การประชุมครู ผู้ปกครอง และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การประชุมกรรมการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 26.92 และการทำเอกสารแนะนำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 19.23 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 73.08 รองลงมา คือ ครูแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 11.54 และครูวิชาการโรงเรียนและประชาสัมพันธ์โรงเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.69 ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ การประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมา คือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 69.23 และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 26.92 ระยะเวลาในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.31 รองลงมา คือ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 30.77 และภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.38

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 51.50 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 48.50

ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการในการประชาสัมพันธ์ การใช้หลักสูตรให้นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 57.28 รองลงมา คือ เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 37.86 และเป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 33.01

สำหรับการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนของนักเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ 88.12 และไม่ทราบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 11.88 โดยทราบข้อมูลส่วนใหญ่จากครูในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 86.18 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.97 และป้ายประกาศของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.18

ส่วนในเรื่องการชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่ามีการชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 97.68 และตอบว่าไม่มีการชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 2.32 โดยส่วนใหญ่ชี้แจงโดย จัดประชุมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.90 รองลงมา คือ จัดประชุมผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 64.09 และจัดทำเอกสารชี้แจงวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 34.42

ตารางที่ 8 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
2. วิธีการประสานงานการใช้หลักสูตร (N=26)		
- กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	2	7.69
- กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน	20	76.92
- กำหนดแนวทางในการประสานงาน	10	38.46
- วางแผนประสานงานการติดต่อ	16	61.54
3. กิจกรรมในการประสานงานการใช้หลักสูตร (N=26)		
- การจัดทำแผนการเรียน	5	19.23
- การจัดทำจุดประสงค์และแผนการสอน	22	84.62
- การจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ	7	26.92
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	13	50.00
- การวัดผลและประเมินผล	17	65.38
- การเลือกหนังสือเรียนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ	12	46.15
- การติดต่อบุคลากรมาช่วยสอน	4	15.38
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	22	84.62
- ครูวิชาการโรงเรียน	3	11.54
- ครูแนะแนวโรงเรียน	1	3.85
5. ขั้นตอนการประสานงานการใช้หลักสูตร (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	5	19.23
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	8	30.77
- มอบให้ครูรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง	18	69.23
- มอบให้ครูวิชาการโรงเรียนดำเนินการ	12	46.15
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	ร้อยละ
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	86	43.00
- มีส่วนร่วม	114	57.00
มีส่วนร่วม โดย		
- เป็นผู้สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	61	53.51
- เป็นผู้ร่วมวางแผนในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	64	56.14
- เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	50	43.86

จากตารางที่ 8 สถานการณ์การใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการประสานงานการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมา คือ วางแผนประสานงานการติดต่อ คิดเป็นร้อยละ 61.54 และกำหนดแนวทางในการประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 38.46 กิจกรรมในการประสานงานการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำจุดประสงค์และแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา คือ การวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 65.38 และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา คือ ครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54 และครูแนะแนวโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 3.85 ขั้นตอนการประสานงานการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ มอบให้ครูรับผิดชอบเฉพาะเรื่อง

คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมา คือ มอบให้ครูวิชาการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 46.15 และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 30.77 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 57.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 43.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมโดยเป็นผู้ร่วมวางแผนในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 56.14 รองลงมา คือ เป็นผู้สำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 53.51 และเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 43.86

ตารางที่ 9 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน

การจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	100	100.00
2. วิธีการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ (N=26)		
- สำรวจสื่อที่ใช้ได้ในท้องถิ่น	2	7.69
- พิจารณาจัดหาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นหลัก	26	100.00
- ให้ครูช่วยกันจัดเตรียมสื่อก่อนสอน	8	30.77
- ช่อมแซมสื่อที่มีอยู่ให้ใช้งานได้	2	7.69
- ติดต่อขอซื้อจากโรงเรียนอื่น	3	11.54

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนจัดหาซื้อเพิ่มเติม	10	38.46
- ได้รับจัดสรรสื่อและวัสดุต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ	26	100.00
3. กิจกรรมในการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ (N=26)		
- การผลิตสื่อเพิ่มเติม	9	34.62
- การจัดห้องศูนย์สื่อ	18	69.23
- การบริการให้ยืมสื่อ	26	100.00
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	18	69.23
- เจ้าหน้าที่สื่อของโรงเรียน	1	3.85
- เจ้าหน้าที่นัสดูโรงเรียน	3	11.54
- ครูประจำวิชาและเจ้าหน้าที่นัสดูโรงเรียน	4	15.38
5. ขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	24	92.31
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยเฉพาะ	26	100.00
6. ระยะเวลาในการจัดเตรียม (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	4	15.38
- ตลอดปีการศึกษา	20	76.92
- ก่อนเปิดภาคเรียน	2	7.69
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ (N=26)		
- ไม่มีส่วนร่วม	37	18.50
- มีส่วนร่วม	163	81.50

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
มีส่วนร่วมโดย		
- เป็นผู้สำรวจ/สอบถามความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน	86	52.76
- เป็นผู้จัดหา/จัดทำสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	95	58.28
- เป็นผู้จัดหา/จัดทำเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน	77	47.24
- เป็นผู้รับผิดชอบในการให้บริการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ครู	70	42.94

จากตารางที่ 9 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ ได้แก่ ได้รับจัดสรรสื่อและวัสดุต่าง ๆ จากสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และพิจารณาจัดหาสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนเป็นหลัก มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ โรงเรียนจัดหาซื้อเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 38.46 กิจกรรมในการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการบริการให้ยืมสื่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การจัดหาห้องศูนย์สื่อ คิดเป็นร้อยละ 69.23 และการผลิตสื่อเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 34.62 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมา คือ ครูประจำวิชาและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.38 และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ขั้นตอนการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ ทุกโรงเรียนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 92.31 ระยะเวลาในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ

76.92 รองลงมา คือ ต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.38 และก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็น ร้อยละ 7.69

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัด เตรียมวัสดุครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 81.50 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 18.50 ส่วนใหญ่ มีส่วนร่วมโดยเป็นผู้จัดหา/จัดทำสื่อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน คิดเป็น ร้อยละ 58.28 รองลงมา คือ เป็นผู้สำรวจ/สอบถามความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 52.76 และเป็นผู้จัดหา/จัดทำเอกสารและแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 47.24

ตารางที่ 10 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้ หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมอาคารสถานที่

การเตรียมอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมอาคารสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดเตรียมอาคารสถานที่ (N=26)		
- กำหนดโครงการไว้ในแผนงานอาคารสถานที่	2	7.69
- สำรวจสภาพอาคารเรียนและห้องเรียน	20	76.92
- สำรวจจำนวนห้องเรียนและนักเรียน	22	84.62
3. กิจกรรมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ (N=26)		
- การปรับปรุงห้องเรียน	10	38.46
- การจัดห้องพิเศษต่าง ๆ	14	53.85
- การสร้างอาคารชั่วคราวเพื่อใช้เป็นห้องเรียน	2	7.69
- การทอดผ้าป่าซื้อที่ดินให้โรงเรียน	1	3.85

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การเตรียมอาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	24	92.31
- เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่	2	7.69
5. ขั้นตอนการจัดเตรียมอาคารสถานที่ (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	15	57.69
- แต่งตั้งคณะครูดำเนินงาน	8	30.77
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ดำเนินการ	2	7.69
- ติดต่อขอจากผู้บริจาค	3	11.54
6. ระยะเวลาในการจัดเตรียม (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	4	15.38
- ตลอดปีการศึกษา	12	46.15
- ก่อนเปิดภาคเรียน	10	38.46
7. การจัดเตรียมสถานที่ของครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	14	7.00
- มีการปฏิบัติ ได้แก่	186	93.00
- จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้	136	73.12
- จัดเตรียมสถานที่/ห้องเรียนให้มีขนาดพอเหมาะกับ จำนวนนักเรียน	104	55.91
- จัดเตรียมสถานแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้	103	55.38
- จัดเตรียมสถานที่/ห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรม	138	74.19

จากตารางที่ 10 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมอาคารสถานที่ ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดเตรียมอาคารสถานที่ส่วนใหญ่ ได้แก่ สำรวจจำนวนห้องเรียน และนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา คือ สำรวจสภาพอาคารเรียนและห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.92 กิจกรรมในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดห้องพิเศษต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ การปรับปรุงห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 7.69 ขั้นตอนการจัดเตรียมอาคารสถานที่ส่วนใหญ่ คือ ประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 57.69 และแต่งตั้งคณะครูดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 30.77 ระยะเวลาในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ คือ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 46.15 รองลงมา คือ ก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.46 และต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.38

สำหรับการจัดเตรียมสถานที่ของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 93.00 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 7.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติโดย จัดเตรียมสถานที่/ห้องเรียนให้เหมาะสมกับกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 74.19 และจัดเตรียมสภาพห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 73.12

ตารางที่ 11 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการใช้หลักสูตร

การจัดเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
2. วิธีการจัดเตรียมบุคลากร (N=26)		
- สํารวจครูตามวิชาเอก	25	96.15
- สํารวจครูตามความถนัดและความสนใจ	19	73.08
- สํารวจครูตามความสามารถและประสบการณ์	22	84.62
- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในกลุ่มโรงเรียนมาช่วยสอน	3	11.54
- ติดต่อวิทยากรในท้องถิ่น	20	76.92
3. กิจกรรมในการจัดเตรียมบุคลากร (N=26)		
- การส่งครูเข้ารับการอบรม	26	100.00
- การศึกษาดูงาน	15	57.69
- การจัดทำแบบสอบถามครู	2	7.69
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	26	100.00
5. ขั้นตอนการจัดเตรียมบุคลากร (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	26	100.00
- ให้ครูเลือกสอนตามวิชาเอก	16	61.54
- ให้ครูเลือกสอนตามความถนัดความสนใจ	14	53.85
- แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่	26	100.00
6. ระยะเวลาในการจัดเตรียม (N=26)		
- ต้นปีการศึกษา	11	42.31
- ตลอดปีการศึกษา	2	7.69
- ก่อนเปิดภาคเรียน	13	50.00
7. การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอนในการปฏิบัติการสอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	4	2.00
- มีการปฏิบัติ	196	98.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ได้แก่		
- การศึกษาค้นคว้าจากเอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง	187	95.41
- การเข้ารับการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร	132	67.35
- การวางแผนร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	130	66.33
- การศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น ๆ ที่ดีเด่น	83	42.35
- การไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	12	6.12

จากตารางที่ 11 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร เมื่อดำเนินการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดเตรียมบุคลากรส่วนใหญ่ ได้แก่ สัมภาษณ์ครูตามวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 96.15 รองลงมา คือ สัมภาษณ์ครูตามความสามารถและประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 84.62 และติดต่อวิทยากรในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 76.92 กิจกรรมในการจัดเตรียมบุคลากร ได้แก่ ทุกโรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 และการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 57.69 ผู้เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมบุคลากรทุกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูคิดเป็นร้อยละ 100.00 ขั้นตอนในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ทุกโรงเรียนประชุมชี้แจงคณะครูและแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ให้ครูเลือกสอนตามวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 61.54 และให้ครูเลือกสอนตามความถนัด ความสนใจ คิดเป็นร้อยละ 53.85 ระยะเวลาในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.31 และตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 7.69

สำหรับการเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 98.00 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 2.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าจากเอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 95.41 รองลงมา คือ การเข้ารับการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 67.35 และการวางแผนร่วมกับบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.33

ตารางที่ 12 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนประจำรายวิชาต่าง ๆ

การจัดทำแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำแผนการเรียนประจำรายวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดทำแผนการเรียน (N=26)		
- สักรวรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาค	10	38.46
- ศึกษาแนวทางการจัดทำจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม	17	65.38
- ศึกษาแนวทางจากคู่มือบริหารหลักสูตร	5	19.23
- ศึกษาแนวทางจากโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าโครงการมาก่อน	10	38.46
- สักรวความพร้อมของบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน	12	46.15
- สอบถามครู นักเรียน และผู้ปกครอง	3	11.54
3. กิจกรรมในการจัดทำแผนการเรียน (N=26)		
- การอบรมจัดทำแผนการเรียน	16	61.54
- การจัดทำแผนการเรียนทุกระดับชั้นของทุกภาคเรียน	23	88.46
- การจัดทำแผนการเรียนกลุ่มวิชาเลือกเสรี	3	11.54

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดทำแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	17	65.38
- ครูวิชาการโรงเรียน	9	34.62
5. ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	9	34.62
- แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	10	38.46
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูร่วมกันพิจารณารายวิชาที่สอน	19	73.08
6. ระยะเวลาในการจัดทำ (N=26)		
- ก่อนเปิดภาคเรียน	22	84.62
- ทุกภาคเรียน	4	15.38
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดทำแผนการเรียน (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	38	19.00
- มีส่วนร่วม	162	81.00
ได้แก่		
- เป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียน	52	32.10
- เป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนการเรียน	83	51.23
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด ความสามารถ ของบุคลากรในโรงเรียน	58	35.80
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด ความสนใจของ นักเรียน	68	41.98
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ ของโรงเรียน	57	35.19

จากตารางที่ 12 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนประจำรายวิชาต่าง ๆ ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดทำแผนการเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ ศึกษาแนวทางการจัดทำจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม คิดเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมา คือ สัมภาษณ์ความพร้อมของบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 46.15 และสำรวจรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาค และศึกษาแนวทางจากโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าโครงการมาก่อน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 38.46 กิจกรรมในการจัดทำแผนการเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำแผนการเรียนทุกระดับชั้นของทุกภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.46 และการอบรมจัดทำแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.54 ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 65.38 และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.62 ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูร่วมกันพิจารณาวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 73.08 รองลงมา คือ แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 38.46 และประชุมชี้แจงครู คิดเป็นร้อยละ 34.62 ระยะเวลาในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.62 และทุกภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.38

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 19.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม ได้แก่ เป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.23 รองลงมา คือ เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด ความสนใจของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 41.98 และเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัดความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 35.80

ตารางที่ 13 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียน

การจัดทำตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียน (N=26)		
- ศึกษาจากเอกสารหลักสูตร	12	46.15
- ศึกษาจากคู่มือบริหารหลักสูตร	26	100.00
- สสำรวจรายวิชา คาบเวลา จำนวนครู	26	100.00
- ปรับคาบเวลาชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สัมพันธ์กัน	9	34.62
3. กิจกรรมในการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียน (N=26)		
- การทำตารางสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1	3.85
- การทำตารางสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3	11.54
- การทำตารางสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	7	26.92
- การทำตารางสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	15	57.69
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	1	3.85
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	21	80.77
- ครูวิชาการโรงเรียน	4	15.38

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดทำตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
5. ขั้นตอนการจัดทำตารางสอน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	23	88.46
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตารางสอน	19	73.08
- มอบหมายให้ครูวิชาการโรงเรียนและคณะครูจัดทำ	8	30.77
6. ระยะเวลา (N=26)		
- ช่วงปิดภาคเรียน	19	73.08
- ทุกภาคเรียน	7	26.92
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดทำตารางสอน (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	44	22.00
- มีส่วนร่วม	156	78.00
ได้แก่		
- เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำตารางสอน	40	25.64
- เป็นคณะทำงานในการจัดทำตารางสอน	110	70.51
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร รายวิชา คาบเวลา และรายชั้นเรียน	100	64.10

จากตารางที่ 13 สภาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียน ได้แก่ ทุกโรงเรียนศึกษาจากคู่มือบริหารหลักสูตร และสำรวจรายวิชา คาบเวลา จำนวนครู มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ศึกษาจากเอกสารหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 46.15 และปรับคาบเวลาชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาให้สัมพันธ์กัน คิดเป็นร้อยละ 34.62 กิจกรรมในการจัดทำตารางสอนตามแผนการเรียนส่วนใหญ่ ได้แก่ การทำตารางสอนระดับชั้น

มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 คิดเป็นร้อยละ 57.69 และการทำตารางสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 -
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 26.92 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหาร
 โรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมา คือ ครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็น
 ร้อยละ 15.38 และผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 3.85 ขั้นตอนการจัดทำ
 ตารางสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุมชี้แจงคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมา คือ
 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 73.08 และมอบหมายให้วิชาการโรงเรียน
 และคณะครูจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 30.77 ระยะเวลาในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ช่วงปิดภาค
 เรียน คิดเป็นร้อยละ 73.08 และทุกภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 26.92

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำ
 ตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 78.00 และไม่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 22.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม
 ได้แก่ เป็นคณะทำงานในการจัดทำตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 70.51 รองลงมา คือ เป็นผู้ให้
 ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร รายวิชา คาบเวลา และรายชั้นเรียน คิดเป็น
 ร้อยละ 64.10 และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 25.64

ตารางที่ 14 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
 หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชาต่าง ๆ

การจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชาของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา (N=26)		
- พิจารณาตามวิชาเอก/วิชาโท	24	92.31
- พิจารณาตามความถนัด	22	84.62
- พิจารณาตามความสามารถ/ประสบการณ์	14	53.85

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา	จำนวน	ร้อยละ
- พิจารณาตามความสมัครใจ	7	26.92
- ให้ครูเข้าร่วมพิจารณาปรึกษากัน	5	19.23
3. กิจกรรมในการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา (N=26)		
- การประชุมครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษา	6	23.08
- การประชุมปรึกษาหารือ	20	76.92
- การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน	3	11.54
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	24	92.31
- ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร	2	7.69
5. ขั้นตอนการจัดครูเข้าสอน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	26	100.00
- แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	26	100.00
- จัดครูเข้าสอนตามรายวิชาเอก	17	65.38
- จัดครูเข้าสอนตามความถนัด	16	61.54
6. ระยะเวลาในการจัด (N=26)		
- ช่วงปิดภาคเรียน	21	80.77
- ต้นปีการศึกษา	5	19.23
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดครูเข้าสอน (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	72	36.00
- มีส่วนร่วม	128	64.00
ได้แก่		
- เป็นคณะทำงานในการจัดครูเข้าสอน	67	52.34
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัดและความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน	70	54.69

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความชำนาญพิเศษของบุคลากร ในโรงเรียน	50	39.06
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมา ช่วยสอน	48	37.50
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเชิญครูในกลุ่มโรงเรียน ที่มีความรู้ ความสามารถมาช่วยสอน	24	18.75

จากตารางที่ 14 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชาต่าง ๆ ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชาส่วนใหญ่ ได้แก่ นิจารณาตามวิชาเอก/โท คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ นิจารณาตามความถนัด คิดเป็นร้อยละ 84.62 และนิจารณาตามความสามารถ/ประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 53.85 กิจกรรมในการจัดครูเข้าสอนประจำกลุ่มวิชา ได้แก่ การประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมา คือ การประชุมครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 23.08 และการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 92.31 และผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 92.31 และผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 7.69 ขั้นตอนการจัดครูเข้าสอน ได้แก่ ทุกโรงเรียนประชุมชี้แจงคณะครูและแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบมีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ จัดครูเข้าสอนตามรายวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 65.38 และจัดครูเข้าสอนตามความถนัด คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระยะเวลาในการจัดส่วนใหญ่ ได้แก่ ช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.77 และต้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 19.23

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดครู
 เข้าสอนประจำกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 64.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 36.00
 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม ได้แก่ เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความถนัดและความสามารถของบุคลากรใน
 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 54.69 รองลงมา คือ เป็นคนะทำงานในการจัดครูเข้าสอน คิดเป็น
 ร้อยละ 52.34 และเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความชำนาญพิเศษของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็น
 ร้อยละ 39.06

ตารางที่ 15 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
 หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน

การจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดเตรียมการประเมินผล (N=26)		
- มีการกำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน	26	100.00
- ศึกษารายละเอียดจากคู่มือการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร	26	100.00
- ศึกษาแนวทางจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม	12	46.15
- ประสานงานการจัดทำข้อทดสอบร่วมกับกลุ่มโรงเรียน มัธยม	3	11.54
- ประสานงานการจัดทำข้อทดสอบร่วมกับโรงเรียน ขยายโอกาสในระดับอำเภอ	6	23.08
3. กิจกรรมในการจัดเตรียมการประเมินผล (N=26)		
- การจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการวัดผลประเมินผล	26	100.00
- การทำข้อทดสอบในระดับอำเภอ	12	46.15

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การทำข้อทดสอบของโรงเรียน	26	100.00
- การปรับปรุงข้อทดสอบทุกปี	3	11.54
- การจัดทำธนาคารข้อสอบ	3	11.54
- การวิเคราะห์ข้อทดสอบ	1	3.85
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำวิชา	8	30.77
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ	2	7.69
- ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทะเบียน และวัดผลประเมินผล	3	11.54
- ครูวิชาการโรงเรียนและครูประจำวิชา	13	50.00
5. ขั้นตอนการจัดเตรียมการประเมินผล (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	26	100.00
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดพิมพ์ข้อทดสอบ	8	30.77
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผลและประเมินผลควบคุมดูแล	6	23.08
- มอบหมายให้ครูวิชาการควบคุมดูแล	19	73.08
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์การจัดทำ	20	76.92
6. ระยะเวลาในการจัดเตรียม (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. การจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	10	5.00
- มีการปฏิบัติ	190	95.00

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ได้แก่		
- การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารหลักสูตร แผนการสอน และคู่มือการประเมินผล	160	84.21
- การเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	71	37.37
- การสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล ด้วยตนเอง	125	65.79
- โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการให้ครูผู้สอนจัดทำ เครื่องมือวัดผลและประเมินผล	48	25.26
- โรงเรียนจัดหาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลมาให้ ครูใช้	44	23.16
- โรงเรียนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมัธยมจัดทำเครื่องมือ วัดผลและประเมินผล	33	17.37
อื่น ๆ ได้แก่		
- ร่วมจัดทำข้อตกลงกับโรงเรียนขยายโอกาสใน สังกัด	62	32.63

จากตารางที่ 15 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดเตรียมการประเมินผล ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการกำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน และศึกษารายละเอียดจากคู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ศึกษาแนวทางจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม คิดเป็นร้อยละ 46.15 และประสานงานการจัดทำข้อตกลงร่วมกับ

โรงเรียนขยายโอกาสในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 23.08 กิจกรรมในการจัดเตรียมการประเมินผล ได้แก่ การจัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาการวัดผลประเมินผล และการทำข้อทดสอบของโรงเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การทำข้อทดสอบในระดับอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และการปรับปรุงข้อทดสอบทุกปี และการจัดทำธนาคารข้อสอบ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูวิชาการโรงเรียนและครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 30.77 และผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 11.54 ขั้นตอนการจัดเตรียมการประเมินผล ได้แก่ ทุกโรงเรียนประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ จัดหาวัสดุอุปกรณ์การจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 76.92 และมอบหมายให้ครูวิชาการควบคุมดูแล คิดเป็นร้อยละ 73.08 ระยะเวลาในการจัดเตรียม ได้แก่ ทุกโรงเรียนจัดเตรียมตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการจัดเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครู ผู้สอนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 95.00 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 5.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารหลักสูตร แผนการสอนและคู่มือการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมา คือ การสร้างเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.79 และการเข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 37.37

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

การจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน (N=26)		
- มีการกำหนดไว้ในแผนงานนิเทศ	7	26.92
- กำหนดตารางปฏิทินการนิเทศชั้นเรียน	15	57.69
- ชี้แจงแนวทางการนิเทศแก่ครู	10	38.46
3. กิจกรรมการจัดเตรียมการนิเทศ (N=26)		
- การให้คำปรึกษาหารือ	26	100.00
- การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน	13	50.00
- การให้ศึกษาเอกสาร	22	84.62
- การสังเกตการสอน	5	19.23
- การจัดทำสมุดนิเทศประจำชั้น	3	11.54
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมการนิเทศ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	26	100.00
5. ขั้นตอนการจัดเตรียมการนิเทศ (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	12	46.15
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่นิเทศร่วมกับผู้บริหาร	4	15.38
- มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ	11	42.31
- มอบหมายให้ครูวิชาการเป็นผู้นิเทศ	10	38.46
- มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์มัธยมเป็นผู้นิเทศ	1	3.85

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
6. ระยะเวลาในการจัดเตรียม (N=26)		
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	2	7.69
- เดือนละ 1 ครั้ง	4	15.38
- เดือนละ 2 ครั้ง	1	3.85
- ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	1	3.85
- ตลอดปีการศึกษา	18	69.23
7. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน (N=200)		
- ไม่มีส่วนร่วม	86	43.00
- มีส่วนร่วม	114	57.00
ได้แก่		
- เป็นผู้รับการนิเทศภายในโรงเรียน	88	77.19
- เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียน	23	20.18
- เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน	26	22.81
- เป็นคณะกรรมการจัดทำเครื่องมือนิเทศภายในโรงเรียน	11	9.65

จากตารางที่ 16 สถานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน ปรากฏว่าทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการจัดเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ กำหนดตารางปฏิทินการนิเทศชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.69 รองลงมา คือ ชี้แจงแนวทางการนิเทศแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 38.46 และมีการกำหนดไว้ในแผนงานนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 26.92 กิจกรรมการจัดเตรียมการนิเทศ ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการให้คำปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การให้ศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ

84.62 และการเยี่ยมเยียนชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมการนิเทศทุกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขั้นตอนการจัดเตรียมการนิเทศส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 46.15 รองลงมา คือ มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ คิดเป็นร้อยละ 42.31 และมอบหมายให้ครูวิชาการเป็นผู้นิเทศ คิดเป็นร้อยละ 38.46 ระยะเวลาในการจัดเตรียมส่วนใหญ่ ได้แก่ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 69.23 รองลงมา คือ เดือนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.38 และสัปดาห์ละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.69

สำหรับการมีส่วนร่วมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 57.00 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 43.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม ได้แก่ เป็นผู้รับการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 77.19 รองลงมา คือ เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 22.81 และเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 20.18

ตารางที่ 17 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=26)		
- แนะนำให้ศึกษาเอกสาร คู่มือหลักสูตร	21	80.77
- ให้ครูไปร่วมงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่น	7	26.92
- ให้ครูใช้เทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ	23	88.46
- อ่านบทความสะดวกด้านเอกสารหลักสูตร คู่มือ ต่าง ๆ	19	73.08

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
3. กิจกรรมการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอน (N=26)		
- การประชุมครูเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	20	76.92
- การจัดหาเอกสาร/คู่มือครูให้ศึกษา	19	73.08
- การส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	26	100.00
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่	9	34.62
- การศึกษาดูงานโรงเรียนในโครงการขยายโอกาส	12	46.15
- การไปร่วมงานนิทรรศการกับหน่วยงานอื่น	10	38.46
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร และ ครูวิชาการโรงเรียน	26	100.00
5. ขั้นตอนการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงแนะนำเรื่องการจัดการเรียนการสอน	20	76.92
- ส่งครูเข้ารับการอบรม	26	100.00
6. ระยะเวลา (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. การกำหนดวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการกำหนด	4	2.00
- มีการกำหนด	196	98.00
โดยยึดหลัก		
- สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	179	91.33
- สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	163	83.16
- เหมาะสมกับวัยของนักเรียน	132	67.35

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- ตรงตามความสนใจ และความต้องการของนักเรียน	114	58.16
- ตรงตามความถนัดของครูผู้สอน	96	48.98
8. วิธีการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนจัดให้นักเรียน (N=200)		
ได้แก่		
- การสอบแบบบรรยาย	169	84.50
- การสอนแบบสาธิต	129	64.50
- การสอนแบบทดลอง	177	88.50
- การสอนแบบอภิปรายกลุ่ม	126	63.00
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	144	72.00
- การสอนแบบปฏิบัติจริง	144	72.00
- การสอบแบบระดมหลังสมอง	51	25.50
- การสอนแบบถามตอบ	107	53.50
- การสอนแบบบทบาทสมมติ	62	31.00
- การสอนแบบสถานการณ์จำลอง	46	23.00
- การสอนแบบค้นคว้าทำรายงาน	133	66.50
- การสอนแบบศึกษานอกสถานที่	55	27.50
9. การปฏิบัติของครูในขณะที่ทำการสอน (N=345)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	345	100.00
ได้แก่		
- ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	270	78.26
- ครูผู้สอนชี้แจงจุดประสงค์การเรียนแต่ละครั้ง	198	57.39
- ครูผู้สอนใช้วิธีการสอนหลาย ๆ รูปแบบ	174	50.43

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- ครูผู้สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	238	68.99
- ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในวิชาที่สอนเป็นอย่างดี	197	57.10
- ครูผู้สอนมีการทบทวนและสรุปทเรียนในแต่ละครั้ง ที่ทำการสอน	259	75.07
10. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=345)		
- ไม่มีส่วนร่วม	-	-
- มีส่วนร่วม	345	100.00
ได้แก่		
- การคิดวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุของปัญหา	183	53.04
- การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	264	76.52
- การทดลองและฝึกปฏิบัติจริง	246	71.30
- การร่วมสรุปทเรียน	213	61.74

จากตารางที่ 17 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน
ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียน
มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการ
สอน ได้แก่ โรงเรียนส่วนใหญ่ให้ครูใช้เทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 88.46 รอง
ลงมา คือ แนะนำให้ศึกษาเอกสาร คู่มือหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.77 และอำนวยความสะดวก
สะดวกด้านเอกสารหลักสูตรคู่มือต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 73.08 กิจกรรมการส่งเสริมให้ครูจัดการ
เรียนการสอน ได้แก่ ทุกโรงเรียนส่งเสริมให้การอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คิด
เป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การประชุมครูเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

คิดเป็นร้อยละ 76.92 และจัดหาเอกสาร/คู่มือให้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.92 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหาร และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขั้นตอนการส่งเสริมจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการส่งครูเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 และประชุมชี้แจงแนะนำเรื่องการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 76.92 ระยะเวลาในการดำเนินการ ได้แก่ ทุกโรงเรียนดำเนินการตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการกำหนดวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการกำหนดวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 98.00 ไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 2.00 การกำหนดส่วนใหญ่ยึดหลัก ได้แก่ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 91.33 รองลงมา คือ สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา คิดเป็นร้อยละ 83.16 และเหมาะสมกับวัยของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.35

ด้านวิธีการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนจัดให้นักเรียน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการสอนแบบทดลอง คิดเป็นร้อยละ 88.50 รองลงมา คือ การสอนแบบบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 84.50 การสอนแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการสอนแบบปฏิบัติจริง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 72.00 นอกนั้นเป็นวิธีการสอนแบบอื่น ๆ

สำหรับการปฏิบัติของครูในขณะที่ทำการสอน ปรากฏว่านักเรียนทุกคนตอบว่า มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ ครูผู้สอนเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 78.26 รองลงมา คือ ครูผู้สอนมีการทบทวนและสรุปบทเรียนในแต่ละครั้งที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 75.07 และครูผู้สอนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น แก้ปัญหาเป็น คิดเป็นร้อยละ 68.99

ในการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีส่วนร่วม ได้แก่ การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.52 รองลงมา คือ การทดลองและฝึกปฏิบัติจริง คิดเป็นร้อยละ 71.30 และการร่วมสรุปบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.74

ตารางที่ 18 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการ
ดำเนินการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน

การใช้สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ (N=26)		
- สำรวจสื่อที่ต้องการใช้	19	73.08
- แนะนำสื่อและสาธิตการใช้สื่อที่ได้รับมาใหม่	14	53.85
- ให้ใช้สื่อในห้องเรียน	9	34.62
- ให้ครูผลิตสื่อเสริม	7	26.92
- จัดซื้อเพิ่มเติมให้แก่ครู	11	42.31
3. กิจกรรมในการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ (N=26)		
- การสาธิตการใช้สื่อ	20	76.92
- การจัดห้องศูนย์สื่อ	19	73.08
- การให้บริการยืมสื่อ	26	100.00
- การผลิตสื่อการเรียนการสอน	7	26.92
- การประกวดสื่อการเรียนการสอน	2	7.69
- การจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการใช้สื่อ	6	23.08
- การจัดทำสถิติการใช้สื่อ	1	3.85
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้สื่อ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	9	34.62
- ครูวิชาการและครูประจำวิชา	2	7.69
- เจ้าหน้าที่ห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน	15	57.69

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การใช้สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
5. ขั้นตอนการส่งเสริมการใช้สื่อ (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับสื่อที่ได้รับจัดสรร	21	80.77
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	23	88.46
- มอบหมายให้ครูประจำวิชารับผิดชอบสื่อเป็นรายวิชา	6	23.08
- ให้บริการยืมสื่อตลอดปีการศึกษา	26	100.00
6. ระยะเวลา (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. การกำหนดหลักการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการกำหนด	6	3.00
- มีการกำหนด	194	97.00
ได้แก่		
- สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา	172	88.66
- เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ของผู้เรียน	120	61.86
- การใช้ทรัพยากรที่มีในท้องถิ่น	106	54.64
- งบประมาณในการจัดหาสื่อการเรียนการสอน	81	41.75
- เหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน	118	60.82
8. การใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอนในกลุ่มวิชาที่ทำการสอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	1	0.50
- มีการปฏิบัติ	199	99.50
ได้แก่		
- ใช้สื่อที่เป็นของจริง	142	71.36
- ใช้สื่อที่เป็นของจำลอง	103	51.76
- ใช้สื่อประเภทแผนงาน แผนภูมิ	148	74.37

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การใช้สื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- ใช้สื่อประเภทบัตรคำ/แถบประโยค	61	30.65
- ใช้สื่อประเภทบัตรงาน	55	27.64
- ใช้เครื่องบันทึกเสียง	105	52.76
- นำนักเรียนไปศึกษาออกสถานที่	41	20.60
- วิดีโอเทป/สไลด์	12	6.03
9. ลักษณะการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู (N=345)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	2	0.58
- มีการปฏิบัติ	343	99.42
ได้แก่		
- ใช้เป็นประจำทุกบทเรียน	117	34.11
- ใช้เป็นบางบทเรียน	256	74.64
- ใช้เฉพาะบทเรียนต้น ๆ	56	16.33
- ใช้เฉพาะบทเรียนท้าย ๆ	50	14.58

จากตารางที่ 18 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอน ส่วนใหญ่ ได้แก่ สรรวจสื่อที่ต้องการใช้ คิดเป็นร้อยละ 73.08 รองลงมา คือ แนะนำสื่อและสาธิตการใช้สื่อที่ได้รับมาใหม่ คิดเป็นร้อยละ 53.85 และจัดซื้อเพิ่มเติมให้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 42.31 กิจกรรมในการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการให้บริการยืมสื่อ คิด

เป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การสาธิตการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 76.92 และการจัดห้องศูนย์สื่อ คิดเป็นร้อยละ 73.08 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการใช้สื่อส่วนใหญ่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.69 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครู คิดเป็นร้อยละ 34.62 และครูวิชาการและครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 7.69 ขั้นตอนการส่งเสริมการใช้สื่อ ได้แก่ ทุกโรงเรียนให้บริการยืมสื่อตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 88.46 และประชุมชี้แจงคณะครูเกี่ยวกับสื่อที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละ 80.77 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ได้แก่ ทุกโรงเรียนดำเนินการตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการกำหนดหลักการในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการกำหนดหลักการในการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 97.00 และไม่มีกำหนด คิดเป็นร้อยละ 3.00 การกำหนดหลักการส่วนใหญ่ ได้แก่ สอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 88.66 รองลงมา คือ เหมาะสมกับวัยและประสบการณ์ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 61.86 และเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.82

ในการใช้สื่อการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาที่ทำการสอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.50 ไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 0.50 การปฏิบัติส่วนใหญ่ ได้แก่ ใช้สื่อประเภทแผนภาพ แผนภูมิ คิดเป็นร้อยละ 74.37 รองลงมา คือ ใช้สื่อที่เป็นของจริง คิดเป็นร้อยละ 71.36 และใช้เครื่องบันทึกเสียง คิดเป็นร้อยละ 52.76 นอกนั้นใช้สื่อประเภทอื่น ๆ

ส่วนลักษณะการใช้สื่อการเรียนการสอนของครู ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่ามี การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.42 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 0.58 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ ใช้เป็นบางบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.64 และใช้เป็นประจำทุกบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.11

ตารางที่ 19 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการ
ดำเนินการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=26)		
- สสำรวจความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน	18	69.23
- สสำรวจความสนใจและความต้องการของนักเรียนที่มีต่อ กิจกรรมต่าง ๆ	19	73.08
- มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	9	34.62
- นิจณาจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	15	57.69
- มีการวางแผนการจัดกิจกรรม	10	38.46
3. กิจกรรมที่จัดเสริมหลักสูตร (N=26)		
- กิจกรรมชมรมต่าง ๆ	21	80.77
- การจัดนิทรรศการด้านวิชาการ	11	42.31
- การทัศนศึกษานอกสถานที่	6	23.08
- การแข่งขันกีฬามัธยมระดับอำเภอ/จังหวัด	9	34.62
- การประกวดผลงานนักเรียน	1	3.85
- การร่วมงานประเพณีในชุมชน	15	57.69
- การแต่งตั้งประธานนักเรียน	14	53.85
- การอยู่ค่ายปรีวาสนกรรม	1	3.85
- การศึกษาดูงานโลกวิชาการของกลุ่มโรงเรียนมัธยมใน จังหวัด	18	69.23

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- การรณรงค์ในด้านต่าง ๆ ได้แก่		
- ประชาธิปไตย	4	15.38
- โรคเอดส์	2	7.69
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	7	26.92
- การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	2	7.69
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	16	61.54
- ผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และนักเรียนมัธยมศึกษา	2	7.69
- ครูวิชาการโรงเรียน	2	7.69
- ครูหัวหน้าหมวดกิจกรรม	6	23.08
5. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=26)		
- ประชุมชี้แจงคณะครู	23	88.46
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	16	61.54
- มอบหมายให้ครูวิชาการดำเนินงาน	2	7.69
- มอบหมายให้หัวหน้าหมวดกิจกรรมดำเนินการ	6	23.08
- ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการและกิจกรรมให้ผู้บริหารทราบ	2	7.69
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	3	11.54
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. การกำหนดหลักการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของ		
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการกำหนด	11	5.50
- มีการกำหนด	189	94.50

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ได้แก่		
- จัดกิจกรรมตามความสนใจและความต้องการของนักเรียน	118	62.43
- จัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการของโรงเรียน	108	57.14
- จัดกิจกรรมตามความเหมาะสมกับสภาพความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน	98	51.85
- จัดกิจกรรมตามความเหมาะสมกับเวลา และงบประมาณของโรงเรียน	99	52.38
8. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของครูผู้สอน เพื่อส่งเสริมความรู้ให้นักเรียน (N=200)		
- ไม่มีการจัด	7	3.50
- มีการจัด	193	96.50
วิธีการจัด ได้แก่		
- การจัดป้ายนิเทศ	148	76.68
- การจัดนิทรรศการ	88	45.60
- การจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ	125	64.77
- การจัดทัศนศึกษาออกสถานที่	89	46.11
- การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน	103	53.37
- การจัดกิจกรรมร่วมงานประเพณีและวัฒนธรรม	121	62.69
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ	85	44.04

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
9. การมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน (N=345)		
- ไม่มีส่วนร่วม	-	-
- มีส่วนร่วม	345	100.00
ได้แก่		
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจและความต้องการ ของนักเรียน	107	31.01
- เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการ จัดกิจกรรม	144	41.74
- เป็นผู้ร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัด	345	100.00
10. การกำหนดหลักการในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของ นักเรียน (N=345)		
- ไม่มีการกำหนด	9	2.61
- มีการกำหนด	336	97.39
ได้แก่		
- เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจของตนเอง	180	53.57
- เข้าร่วมกิจกรรมตามความถนัดของตนเอง	184	54.76
- เข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถของตนเอง	213	63.39
- กิจกรรมนั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	234	69.64
- เป็นการเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาต่าง ๆ	197	58.63
- เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนเอง	1	0.30

จากตารางที่ 19 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ สำรวจความสนใจและความต้องการของนักเรียนที่มีต่อกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 73.08 รองลงมา คือ สำรวจความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 69.23 และพิจารณาจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.69 กิจกรรมที่จัดเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ กิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 80.77 รองลงมา คือ การศึกษาดูงานโลกวิชาการของกลุ่มโรงเรียนมัธยมในจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 69.23 และการร่วมงานประเพณีในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 57.69 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา คือ ครูหัวหน้าหมวดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 23.08 ขั้นตอนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 88.46 และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการกำหนดหลักการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการกำหนดหลักการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 94.50 และไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 5.50 ส่วนใหญ่มีการกำหนด ได้แก่ จัดกิจกรรมตามความสนใจและความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 62.43 รองลงมา คือ จัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.14 จัดกิจกรรมตามความเหมาะสมกับเวลาและงบประมาณของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 52.38 และจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมกับสภาพความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.85

ส่วนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 96.50 และไม่มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 3.50 ส่วนใหญ่มีการจัด ได้แก่ การจัดป้ายนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 76.68 รองลงมา คือ การจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 64.77 และการจัดกิจกรรมร่วมงานประเพณีและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 62.69

ในการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน ปรากฏว่า นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีส่วนร่วม ได้แก่ เป็นผู้ร่วมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 41.74 และเป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจและความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 31.01

ส่วนการกำหนดหลักการในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียน ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 97.39 ไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 2.61 ส่วนใหญ่มีการกำหนด ได้แก่ กิจกรรมนั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 69.64 รองลงมา คือ เข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 63.39 และเป็นการเพิ่มทักษะในการเรียนวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 58.63

ตารางที่ 20 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	1	3.85
- มีการปฏิบัติ	25	96.15
2. วิธีการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม (N=26)		
- สํารวจนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน	17	65.38
- มีการกำหนดสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน	10	38.46
- ให้ครูสำรวจความรู้พื้นฐานของนักเรียนก่อนเรียน	1	3.85
- ซ่อมเสริมนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาเหมือนกัน	5	19.23

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การสอนซ่อมเสริม	จำนวน	ร้อยละ
3. กิจกรรมในการจัดการสอนซ่อมเสริม (N=26)		
- การทอ้งคำค้นท์	7	26.92
- การจัดทำบ้ตรงาน	5	19.23
- การทำแบบฝึกหัดเสริม	12	46.15
- การสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อน	20	76.92
- การสอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง	5	19.23
- การสอนเสริมแก่นักเรียนทุกคน	10	38.46
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอนซ่อมเสริม (N=26)		
- ครูประจำวิชา	26	100.00
5. ขั้นตอนการส่งเสริมการสอนซ่อมเสริม (N=26)		
- ประชุมชี้แจงแนวการสอนซ่อมเสริมแก่ครู	12	46.15
- ผู้บริหารโรงเรียนมอบให้ครูประจำวิชา ส้ารวจและดำเนิน การสอนซ่อมเสริมในวิชาที่รับผิดชอบ	26	100.00
6. ระยะเวลาในการสอนซ่อมเสริม (N=26)		
- เวลาเข้าก่อนเข้าเรียน	1	3.85
- เวล่านักกลางวัน	10	38.46
- หลังเลิกเรียน	10	38.46
- วันเสาร์-อาทิตย์	14	53.85
- ระยะเวลาปลายภาค	1	3.85
7. วิธีการจัดการสอนซ่อมเสริมของครูผู้สอนให้แก่ักเรียน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	12	6.00
- มีการปฏิบัติ	188	94.00

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การสอนซ่อมเสริม	จำนวน	ร้อยละ
ได้แก่		
- การสอนแบบตัวต่อตัวระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน	123	65.43
- การสอนแบบแบ่งนักเรียนที่มีปัญหาเหมือน ๆ กัน อยู่ในกลุ่มเดียวกัน	65	34.57
- ให้นักเรียนที่เรียนเก่งช่วยสอนนักเรียนที่เรียนอ่อน	112	59.57
- การใช้แบบเรียนสำเร็จรูป	12	6.38
- การทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	114	60.64
8. หลักการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนานักเรียนของ โรงเรียน (N=345)		
- ไม่มีการกำหนด	47	13.62
- มีการกำหนด	298	86.38
ได้แก่		
- โรงเรียนกำหนดคาบเวลาสอนซ่อมเสริมไว้ใน ตารางเรียน	121	40.60
- โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่ไม่ ผ่านจุดประสงค์	217	72.82
- โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนเก่ง	71	23.83
- โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่เรียนอ่อน	145	48.66
9. วิธีการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมที่นักเรียนได้รับ (N=345)		
- ไม่มีการจัด	71	20.58
- มีการจัด	274	79.42

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การสอนซ่อมเสริม	จำนวน	ร้อยละ
วิธีการจัด ได้แก่		
- การสอนแบบตัวต่อตัว ระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน	86	31.39
- การสอนแบบแบ่งเป็นกลุ่มย่อยของนักเรียนที่มีปัญหาเหมือนกัน	150	54.74
- การสอนแบบให้นักเรียนที่เรียนเก่งช่วยสอนนักเรียนที่เรียนอ่อน	156	56.93
- การสอนแบบใช้บทเรียนสำเร็จรูป	82	29.93
- การสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียนทุกคน	8	2.92

จากตารางที่ 20 สถานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมส่วนใหญ่ ได้แก่ สำนวณนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมา คือ มีการกำหนดสอนซ่อมเสริมไว้ใน ตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 38.46 และซ่อมเสริมนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาเหมือนกัน คิดเป็นร้อยละ 19.23 กิจกรรมในการจัดการสอนซ่อมเสริมส่วนใหญ่ ได้แก่ การสอนซ่อมนักเรียนที่เรียนอ่อน คิดเป็นร้อยละ 76.92 รองลงมา คือ การทำแบบฝึกหัดเสริม คิดเป็นร้อยละ 46.15 และ การสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 38.46 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการสอนซ่อมเสริม ของทุกโรงเรียน ได้แก่ ครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 100.00 ขั้นตอนในการส่งเสริม การสอนซ่อมเสริม ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนมอบให้ครูประจำวิชาสำรวจ และ ดำเนินการสอนซ่อมเสริมในวิชาที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และประชุมชี้แจงแนวการ สอนซ่อมเสริมแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 46.15 ระยะเวลาในการสอนซ่อมเสริมส่วนใหญ่ ได้แก่ วัน เสาร์-วันอาทิตย์ คิดเป็นร้อยละ 53.85 และเวลานักกลางวันและหลังเลิกเรียน มีจำนวน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 38.46

สำหรับวิธีการจัดการสอนซ่อมเสริมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 94.00 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 6.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ การสอนแบบตัวต่อตัวระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.43 รองลงมา คือ การทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 60.64 และให้นักเรียนที่เรียนเก่งช่วยสอนนักเรียนที่เรียนอ่อน คิดเป็นร้อยละ 59.57

สำหรับหลักการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนานักเรียนของโรงเรียนนั้น ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่ามีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 86.38 และไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 13.62 ส่วนใหญ่มีการกำหนด ได้แก่ โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่เด็กที่ไม่ผ่านจุดประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 72.82 รองลงมา คือ โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่เด็กที่เรียนอ่อน คิดเป็นร้อยละ 48.66 และโรงเรียนกำหนดคาบเวลาสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.60

ส่วนวิธีการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมที่นักเรียนได้รับ ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ตอบว่ามีการจัด คิดเป็นร้อยละ 79.42 และไม่มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 20.58 ส่วนใหญ่มีการจัด ได้แก่ การสอนแบบให้นักเรียนที่เรียนเก่งช่วยสอนนักเรียนที่เรียนอ่อน คิดเป็นร้อยละ 56.93 รองลงมา คือ การสอนแบบแบ่งเป็นกลุ่มย่อยของนักเรียนที่มีปัญหาเหมือนกัน คิดเป็นร้อยละ 54.74 และการสอนแบบตัวต่อตัวระหว่างครูผู้สอนกับนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 31.39

ตารางที่ 21 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

การจัดบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนให้แก่ นักเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การจัดบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว (N=26)		
- มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	4	15.38
- สสำรวจข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพนักเรียน	14	53.85
- จัดหาเอกสารการแนะแนวให้ศึกษา	6	23.08
- ติดต่อหน่วยงานอื่นมาแนะแนวด้านการศึกษาต่อให้นักเรียน	22	84.62
3. กิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว (N=26)		
- การแนะแนวด้านการเรียน	21	80.77
- การแนะแนวด้านการเลือกอาชีพ	25	96.15
- การแนะแนวด้านการศึกษาต่อ	22	84.62
- การแนะแนวด้านปัญหาส่วนตัว	14	53.85
- การจัดทำป้ายประกาศต่าง ๆ	19	73.08
- การส่งครูเข้าอบรมการแนะแนว	26	100.00
- การจัดหาทุนให้นักเรียน	1	3.85
- การประชุมพิเศษนักเรียนใหม่	17	65.38
- การจัดห้องแนะแนว	6	23.08
- การจัดทำเอกสารแนะแนวเรื่องหลักสูตรให้นักเรียน	3	11.54
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการแนะแนว (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	3	11.54
- คณะครูทุกคน	7	26.92
- เจ้าหน้าที่แนะแนวของโรงเรียน	16	61.54
5. ขั้นตอนการส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว (N=26)		
- ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนวดำเนินการ	22	84.62

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การจัดบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
- มอบหมายให้ครูประจำชั้นดำเนินการในชั่วโมง Homeroom	15	57.69
- ผู้บริหารดำเนินการสอนในชั่วโมงกิจกรรมแนะแนว	2	7.69
6. ระยะเวลา (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. วิธีการจัดบริการแนะแนวของครูผู้สอนให้แก่นักเรียน (N=200)		
- ไม่มีการจัด	30	15.00
- มีการจัด	170	85.00
วิธีการจัด ได้แก่		
- การจัดทำระเบียบสะสมให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กแก่ครู แนะแนว	65	38.24
- ให้ข้อมูลสนเทศด้านการศึกษาและอาชีพแก่นักเรียน	73	42.94
- ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการเลือกแผนการเรียน	77	45.29
- ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการประกอบอาชีพ	114	67.06
- ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการศึกษาต่อ	125	73.53
- ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการแก้ปัญหาส่วนตัว	108	63.53
8. การจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนที่นักเรียนได้รับ (N=345)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	6	1.74
- มีการปฏิบัติ	339	98.26
ได้แก่		
- การแก้ปัญหาส่วนตัว	204	60.18
- การเลือกแผนการเรียน	204	60.18
- การแก้ปัญหาการเรียน	209	61.65
- การแนะแนวการศึกษาต่อ	285	84.07
- การเลือกประกอบอาชีพ	225	66.37

จากตารางที่ 21 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวส่วนใหญ่ ได้แก่ ติดต่อหน่วยงานอื่นมาแนะแนวด้านการศึกษาต่อให้แก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.62 และสำรวจ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสภาพนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.85 กิจกรรมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดบริการแนะแนว ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการส่งครูเข้าอบรมการแนะแนว คิดเป็น ร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การแนะแนวด้านการเลือกอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 96.15 และ การแนะแนวด้านการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 84.62 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการแนะแนว ส่วนใหญ่ ได้แก่ เจ้าหน้าที่แนะแนวของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา ได้แก่ คณะ ครุฑุกคน คิดเป็นร้อยละ 26.92 และผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ขั้นตอนการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้บริหารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แนะแนว ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมา คือ มอบหมายให้ครูประจำชั้นดำเนินการในช่วงโม่ง Homeroom คิดเป็นร้อยละ 57.69 และผู้บริหารดำเนินการสอนในช่วงโม่งกิจกรรมแนะแนว คิด เป็นร้อยละ 7.69 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการจัดบริการแนะแนว ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับวิธีการจัดบริการแนะแนวของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการจัด บริการแนะแนวให้แก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.00 และไม่มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 15.00 ส่วนใหญ่มีการจัด ได้แก่ ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 73.53 รองลงมา คือ ให้คำปรึกษา/แนะแนวในการประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 67.06 และให้คำปรึกษา/แนะแนวในการแก้ปัญหาส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 63.53

สำหรับการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนที่นักเรียนได้รับ ปรากฏว่า นักเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่ามีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 98.26 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 1.74 ส่วนใหญ่ มีการปฏิบัติ ได้แก่ การแนะแนวการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 84.07 รองลงมา คือ การเลือก ประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 66.37 และการแก้ปัญหาการเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.65

ตารางที่ 22 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการ
ดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (N=26)		
- ให้ครูศึกษาเรื่องการวัดผลประเมินผลจากคู่มือประเมิน ผลการเรียน	26	100.00
- มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	26	100.00
- ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อทดสอบจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม	9	34.62
- ให้ครูวิชาการโรงเรียนตรวจสอบแบบการวัดผลต่าง ๆ ให้ เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน	11	42.31
- ดำเนินการวัดผลประเมินผลตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด	26	100.00
3. กิจกรรมในการส่งเสริมการวัดผลและประเมินผล (N=26)		
- การจัดทำข้อทดสอบประจำภาค	26	100.00
- การจัดทำข้อทดสอบวัดจุดประสงค์	19	73.08
- การประชุมจัดทำแบบการวัดผลและประเมินผล	5	19.23
- การจัดทำข้อทดสอบในระดับอำเภอ	8	30.77
- การวิเคราะห์ข้อทดสอบ	1	3.85
- การจัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผลเป็นปัจจุบัน	26	100.00
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการวัดผลและประเมินผล (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	16	61.54
- ครูวิชาการโรงเรียน	4	15.38

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- ครูประจำวิชา	5	19.23
- เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล	1	3.85
5. ขั้นตอนการส่งเสริมการวัดผลและประเมินผล		
- ประชุมชี้แจงคณะครู เรื่องการดำเนินงานการวัดผลและประเมินผล	26	100.00
- แต่งตั้งคณะดำเนินการวัดผลและประเมินผล	24	92.31
- ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร	26	100.00
- มอบหมายให้ครูประจำวิชาออกข้อทดสอบ	16	61.54
- มอบหมายให้ครูวิชาการควบคุมดูแลการวัดผลและประเมินผล	14	53.85
- นำผลการวัดผลและประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน	12	46.15
6. ระยะเวลาดำเนินงาน (N=26)		
- ปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนกำหนดไว้	26	100.00
7. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนปฏิบัติ (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	200	100.00
ได้แก่		
- วัดผลและประเมินผลก่อนเรียน	120	60.00
- วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน	156	78.00
- วัดผลและประเมินผลหลังเรียน	159	79.50

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- วัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน	130	65.00
- วัดผลและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม	116	58.00
8. กิจกรรมที่ครูผู้สอนใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	200	100.00
ได้แก่		
- การสังเกต	170	85.00
- การซักถาม	159	79.50
- การสัมภาษณ์	105	52.50
- การตรวจผลงาน	184	92.00
- การทำแบบฝึกหัด	167	83.50
- การทำรายงาน	137	68.50
- การทดสอบ	169	84.50
9. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=345)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	345	100.00
ได้แก่		
- มีการวัดผลและประเมินผลก่อนการสอน	134	38.84
- มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน	207	60.00
- มีการวัดผลและประเมินผลหลังการเรียน	260	75.36
- มีการวัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน	272	78.84



จากตารางที่ 22 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน และนักเรียน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการส่งเสริมการวัดผลและประเมิน ผลการเรียนการสอน ได้แก่ ให้ครูศึกษาเรื่องการวัดผลประเมินผลจากคู่มือประเมินผลการเรียน มีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน และดำเนินการวัดผลประเมินผลตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และให้ครูวิชาการโรงเรียนตรวจสอบแบบการวัดผล ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 42.31 กิจกรรมในการส่งเสริมการวัดผล และประเมินผล ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการจัดทำข้อทดสอบประจำภาค และการจัดทำเอกสาร การวัดผลและประเมินผลเป็นปัจจุบัน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การจัดทำข้อทดสอบวัดจุดประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 73.08 และการจัดทำข้อทดสอบในระดับ อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 30.77 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา คือ ครูประจำวิชา คิดเป็นร้อยละ 19.23 และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.38 ขั้นตอนการส่งเสริม การวัดผลและประเมินผล ได้แก่ ทุกโรงเรียนประชุมชี้แจงคณะครูเรื่องการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผล และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร มี จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ แต่งตั้งคณะดำเนินการวัดผลและประเมิน ผล คิดเป็นร้อยละ 92.31 และมอบหมายให้ครูประจำวิชาออกข้อทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระยะเวลาดำเนินงาน ได้แก่ ทุกโรงเรียนปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วย การประเมินผลการเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนทุกคนมี การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ วัดผลและประเมินผลหลังเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.50 รองลงมา คือ วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.00 และวัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.00

ส่วนกิจกรรมที่ครูใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน ปรากฏว่า ครูผู้สอนทุกคนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ การตรวจผลงาน คิดเป็นร้อยละ 92.00 รองลงมา คือ การสังเกต คิดเป็นร้อยละ 85.00 และการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 84.50

สำหรับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนของโรงเรียน ปรากฏว่า นักเรียนทุกคนตอบว่ามีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 ได้แก่ มีการวัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.84 รองลงมา คือ มีการวัดผลและประเมินผลหลังการเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.36 และมีการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 23 สภานการให้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. การนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการนิเทศติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (N=26)		
- มีการกำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานและมีตารางการนิเทศ	15	57.69
- มีการแบ่งสายครูเพื่อช่วยการนิเทศ	5	19.23
- ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากนักเรียน	9	34.62
3. กิจกรรมในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน (N=26)		
- การประชุมปรึกษาหารือ	26	100.00
- การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน	17	65.38
- การให้ศึกษาเอกสาร	22	84.62
- การสังเกตการสอน	5	19.23

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- การสัมภาษณ์นักเรียน	2	7.69
- การตรวจสอบผลงานนักเรียน	1	3.85
- การจัดทำสมมติเทศประจำชั้น	3	11.54
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	3	11.54
- ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร	2	7.69
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูทำหน้าที่นิเทศ	2	7.69
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	14	53.85
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน	4	15.38
- หัวหน้าศูนย์มัธยม	1	3.85
5. ขั้นตอนการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน (N=26)		
- ประชุมชี้แจงครู	17	65.38
- แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่นิเทศ	12	46.15
- ผู้บริหารดำเนินการนิเทศด้วยตนเอง	3	11.54
- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	8	30.77
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ตลอดปีการศึกษา	26	100.00
7. การนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนได้รับ (N=200)		
- ไม่ได้รับการนิเทศ	22	11.00
- ได้รับการนิเทศ	178	89.00
จาก		
- ผู้บริหารโรงเรียน	137	76.97
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	55	30.90

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
- ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	30	16.85
- ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย	35	19.66
- ศึกษานิเทศก์อำเภอ	84	47.19
- ศึกษานิเทศก์จังหวัด	62	34.83
8. กิจกรรมการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนที่ครูผู้สอนได้รับ		
(N=200)		
- ไม่ได้รับการปฏิบัติ	18	9.00
- ได้รับการปฏิบัติ	182	91.00
ได้แก่		
- การประชุมครู	129	70.88
- การตรวจสอบเอกสาร	98	53.85
- การเยี่ยมชั้นเรียน	120	65.93
- การสาธิตการสอน	22	12.09
- การให้คำปรึกษา	109	59.89
- การอบรม/สัมมนาทางวิชาการ	85	46.70
- การสังเกตการสอนในชั้นเรียน	66	36.26
- การไปทัศนศึกษาออกสถานที่	45	24.73

จากตารางที่ 23 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้ในการนิเทศติดตามผลส่วนใหญ่ ได้แก่ มีการกำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานและมีตารางการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 57.69 รองลงมา คือ ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.62 และมีการแบ่งสาขาครูเพื่อช่วยการนิเทศ คิด

เป็นร้อยละ 19.23 กิจกรรมในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ ทุกโรงเรียน มีการประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การให้ศึกษาเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 84.62 และการเยี่ยมเยียนชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.38 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการนิเทศ ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 15.38 และผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54 ขั้นตอนการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุมชี้แจงคณะครู คิดเป็นร้อยละ 65.38 รองลงมา คือ แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่นิเทศ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และผู้บริหารมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 30.77 ระยะเวลา ได้แก่ ทุกโรงเรียนดำเนินการตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00

สำหรับการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้รับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 89.00 และไม่ได้รับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 11.00 ส่วนใหญ่ได้รับการนิเทศจากผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.97 รองลงมา คือ ศึกษาในเทศก์อำเภอ คิดเป็นร้อยละ 47.19 และศึกษานิเทศก์จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 34.83

ส่วนกิจกรรมการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้รับการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 91.00 และไม่ได้รับการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 9.00 ส่วนใหญ่ได้รับการปฏิบัติ ได้แก่ การประชุมครู คิดเป็นร้อยละ 70.88 รองลงมา คือ การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.93 และการให้คำปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 59.89

ตารางที่ 24 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร

การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
2. วิธีการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร (N=26)		
- มีการกำหนดแนวทางการประเมินไว้ในแผนปฏิบัติการ	2	7.69
- สอบถามครูผู้สอน	26	100.00
3. กิจกรรมในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร (N=26)		
- การจัดทำแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้อง	1	3.85
- การเปรียบเทียบผลงานที่ดำเนินการในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข	3	11.54
- การประชุมปรึกษาหารือเพื่อศึกษาปัญหาและหาทางแก้ไข	26	100.00
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	25	96.15
- คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง	1	3.85
5. ขั้นตอนการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนประชุมปรึกษาร่วมกับคณะครู	26	100.00
- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	1	3.85
- ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการ	2	7.69
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ช่วงเวลาปฏิบัติแต่ละกิจกรรม	2	7.69
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	6	23.08
- สิ้นปีการศึกษา	4	15.38
- ตลอดปีการศึกษา	14	53.85
7. การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	37	18.50
- มีการปฏิบัติ	163	81.50
ได้แก่		

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามจากนักเรียน	70	42.94
- สอบถามจากครูผู้สอน	96	58.90
- สอบถามจากครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	49	30.06
- สอบถามจากผู้ปกครองนักเรียน	21	12.88
- สอบถามจากผู้บริหารโรงเรียน	67	41.10
- สอบถามจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	77	47.24
- ศึกษาจากเอกสารและบันทึกรายงานผล	63	38.65

จากตารางที่ 24 สถานการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ได้แก่ ทุกโรงเรียนสอบถามครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีการกำหนดแนวทางการประเมินไว้ในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 กิจกรรมในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ได้แก่ ทุกโรงเรียนมีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อศึกษาปัญหาและหาทางแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การเปรียบเทียบผลงานที่ดำเนินการในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 11.54 และการจัดทำแบบสอบถามผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 3.85 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 96.15 และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.85 ขั้นตอนการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 7.69 และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 3.85 ระยะเวลาในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ

ภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 23.08 ลี้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 15.35 และช่วง
ปฏิบัติแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 7.69

สำหรับการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอน
ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 81.50 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 18.50
ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ สอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 58.90 รองลงมา คือ สอบถาม
จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 47.24 และสอบถามจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.94

ตารางที่ 25 สภาพการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการ
ใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรของโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ	26	100.00
2. วิธีการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร (N=26)		
- มีการกำหนดการประเมินผลไว้ในแผนปฏิบัติการ	2	7.69
- สัมภาษณ์และสอบถามการปฏิบัติงานจากครู	26	100.00
- ให้ครูประเมินการปฏิบัติงานด้วยตนเอง	1	3.85
- ให้ครูจัดบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้น	2	7.69
3. กิจกรรมในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร (N=26)		
- การประชุมปรึกษาหารือ	23	88.46
- การสอบถามปัญหา	20	76.92
- การประเมินตนเองของครูผู้สอน	1	3.85
- การสัมภาษณ์นักเรียน	3	11.54
- การสรุปผลงาน	2	7.69
- การวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	6	23.08

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (N=26)		
- ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร	1	3.85
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	24	92.31
- ครูวิชาการโรงเรียน	1	3.85
5. ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร (N=26)		
- ประชุมคณะครู	25	96.15
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ	1	3.85
- รวบรวมข้อมูล/ปัญหา และกำหนดโครงการแก้ไขในปีต่อไป	16	64.00
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (N=26)		
- ระยะเวลาในการปฏิบัติแต่ละกิจกรรม	1	3.85
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1	3.85
- สิ้นปีการศึกษา	5	19.23
- ตลอดปีการศึกษา	19	73.08
7. การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีการปฏิบัติ	46	23.00
- มีการปฏิบัติ	154	77.00
ได้แก่		
- สอบถามจากนักเรียน	70	45.45
- สอบถามจากครูผู้สอน	111	72.08
- สอบถามจากครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	59	38.31
- สอบถามจากผู้ปกครองนักเรียน	22	14.29
- สอบถามจากผู้บริหารโรงเรียน	73	47.40

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- สอบถามจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	77	50.00
- ศึกษาจากเอกสารและบันทึกรายงานผล	67	43.51
- คมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1	0.65
- ความสนใจของนักเรียน	1	0.65

จากตารางที่ 25 สถานการณ์ใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร ได้แก่ ทุกโรงเรียนสำรวจและสอบถามการปฏิบัติงานจากครู คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ มีการกำหนดการประเมินผลไว้ในแผนปฏิบัติการ และให้ครูจัดบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และให้ครูประเมินการปฏิบัติงานด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 3.85 กิจกรรมในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ การประชุมปรึกษาหารือ คิดเป็นร้อยละ 88.46 รองลงมา คือ การสอบถามปัญหา คิดเป็นร้อยละ 76.92 และการนิจารณาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.08 ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร และครูวิชาการโรงเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.85 ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรส่วนใหญ่ ได้แก่ ประชุมคณะครู คิดเป็นร้อยละ 96.15 และรวบรวมข้อมูล/ปัญหา และกำหนดโครงการแก้ไขในปีต่อไป คิดเป็นร้อยละ 64.00 ระยะเวลาในการดำเนินงานส่วนใหญ่ ได้แก่ ตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.08 และสิ้นปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 19.23

สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานใช้หลักสูตรของครูผู้สอน ส่วนใหญ่ครูผู้สอนมีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 77.00 และไม่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 23.00 ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ ได้แก่ สอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 72.08 รองลงมา คือ สอบถามจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 50.00 และสอบถามจากผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.40



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาในการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
พหุศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในด้านต่าง ๆ คือ

1. ปัญหาการเตรียมการใช้หลักสูตร
 - 1.1 การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.2 การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
 - 1.3 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร
 - 1.4 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 การเตรียมวัสดุครุภัณฑ์
 - 1.6 การเตรียมอาคารสถานที่
 - 1.7 การเตรียมบุคลากร
 - 1.8 การจัดทำแผนการเรียน
 - 1.9 การจัดทำตารางสอน
 - 1.10 การจัดครูเข้าสอน
 - 1.11 การเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน
 - 1.12 การเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน
2. ปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตร
 - 2.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2.1.1 การเตรียมการสอน
 - 2.1.2 การดำเนินการสอน
 - 2.1.3 บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน
 - 2.2 การใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 2.3 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - 2.4 การสอนซ่อมเสริม
 - 2.5 การจัดบริการแนะแนว
 - 2.6 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - 2.7 การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

3. ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร

3.1 การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร

3.2 การประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

ในการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) จะนำเสนอโดยยึดกรอบของการวิจัยเป็นแนวทาง ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลในแต่ละประเด็นจะไม่เท่ากัน จำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละประเด็นจะแสดงไว้ท้ายข้อความของแต่ละประเด็น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 26 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)</u>		
- ไม่มีปัญหา	23	88.46
- มีปัญหา	3	11.54
<u>ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่</u>		
- ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	3	100.00
- การจัดทำยังไม่เป็นระบบ	2	66.67
<u>สาเหตุของปัญหา ได้แก่</u>		
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำ	3	100.00
- ไม่มีเวลาในการจัดทำ	1	33.33
<u>การแก้ไขปัญหา ได้แก่</u>		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	3	100.00

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม	1	33.33
- เข้ารับการอบรมการจัดทำ	1	33.33
- ศึกษาจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา	2	66.67
- ขอคำแนะนำจากโรงเรียนที่ดำเนินโครงการขยายโอกาส มาก่อน	3	100.00
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	62	31.00
- มีปัญหา	138	69.00
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ของบุคลากรในโรงเรียน	80	57.97
- ขาดข้อมูลด้านความถนัด ความสนใจ ความต้องการ ของนักเรียน	61	44.20
- ขาดข้อมูลด้านสภาพท้องถิ่น	29	21.01
- ขาดข้อมูลแหล่งวิทยากรและสถานประกอบการ ของท้องถิ่น	59	42.75
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำ	45	32.61

จากตารางที่ 26 ปัญหาการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 31.00 ตอบ
ว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.00 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน คิด
เป็นร้อยละ 42.75 และการจัดทำยังไม่เป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 32.61 และ

การจัดทำยังไม่เป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 66.67 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ขาดความรู้ความเข้าใจในการทำ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และไม่มีเวลาในการทำ คิดเป็นร้อยละ 33.33 การแก้ไข้ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไข้แล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข้ ได้แก่ ขอคำแนะนำจากโรงเรียนที่ดำเนินงานโครงการขยายโอกาสมาก่อน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ศึกษาดูงานจากกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 66.67 และศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและเข้ารับการอบรมการจัดทำ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 33.33

สำหรับปัญหาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 31.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดข้อมูลด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 57.97 รองลงมา คือ ขาดข้อมูลด้านความถนัด ความสนใจ ความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.20 และขาดข้อมูลแหล่งวิทยากร และสถานประกอบการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 42.75

ตารางที่ 27 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	7	26.92
- มีปัญหา	19	73.08
ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่		
- ไม่สามารถเปิดตามความต้องการของนักเรียน	4	21.05
- บางรายวิชาไม่สามารถปรับให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	4	21.05

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- ขาดวัสดุในการฝึกปฏิบัติ	7	36.84
- การจัดทำแผนการสอนวิชาชั้นยังไม่ถูกต้อง	7	36.84
- ขาดแคลนสถานที่ฝึกปฏิบัติ	9	47.37
- วิทยากรท้องถิ่นไม่มีเวลาให้ในการสอน	2	10.53
สาเหตุของปัญหา		
- สภาพพื้นที่แห้งแล้ง	2	10.53
- ครูผู้สอนไม่มีความรู้ด้านวิชาชีพ	5	26.32
- วิทยากรท้องถิ่นมีงานประจำส่วนตัว	2	10.53
- โรงเรียนยังไม่ได้การฝึกงานเพิ่มเติม	9	47.37
- งบประมาณที่ได้รับไม่พอเพียง	2	10.53
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	19	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ปรับรายวิชาใหม่ตามความเหมาะสม	10	52.63
- โรงเรียนจัดหางบประมาณเพิ่มเติม	5	26.32
- นำนักเรียนไปฝึกปฏิบัตินอกสถานที่	3	15.79
- ผู้บริหารสอนเองในบางวิชา	1	5.26
- ขอยืมวัสดุฝึกจากโรงเรียนใกล้เคียง	2	10.53
- ใช้อาคารอเนกประสงค์/ใต้ร่มไม้ ฝึกปฏิบัติ	6	31.58
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	55	27.50
- มีปัญหา	145	72.50

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลด้านความสนใจ ความถนัด ความต้องการ ของนักเรียน	44	30.34
- ขาดข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม ความต้องการของท้องถิ่น	42	28.97
- ขาดข้อมูลด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ	37	25.52
- ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำด้านเนื้อหา และกระบวนการ การจัดทำ	80	55.17
- ขาดความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตร	97	66.90

จากตารางที่ 27 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.08 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.92 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดแคลนสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 47.37 รองลงมา คือ ขาดวัสดุในการฝึกปฏิบัติ และการจัดทำแผนการสอนวิชาชีพยังไม่ถูกต้อง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 36.84 ไม่สามารถเปิดสอนตามความต้องการของนักเรียน และบางรายวิชาไม่สามารถปรับให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 21.05 และวิทยากรท้องถิ่นไม่มีเวลาให้ในการสอน คิดเป็นร้อยละ 10.53 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ โรงเรียนยังไม่ได้อาคารฝึกงานเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 47.37 รองลงมา คือ ครูผู้สอนไม่มีความรู้ด้านวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 26.32 และสภาพพื้นที่แหล่ง วิทยากรท้องถิ่น มีงานประจำส่วนตัว และงบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.53 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ปรับรายวิชาใหม่ตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 52.63 รองลงมา คือ ใช้อาคารอเนกประสงค์/ใต้ร่มไม้ฝึกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 31.58 โรงเรียนจัดหางบประมาณ

เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 26.32 นำนักเรียนไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 15.79 ขอยืมวัสดุฝึกจากโรงเรียนใกล้เคียง คิดเป็นร้อยละ 10.53 และผู้บริหารสอนเองในบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 5.26

สำหรับปัญหาในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 72.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 27.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.90 รองลงมา คือ ขาดผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำด้านเนื้อหาและกระบวนการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 55.17 และขาดข้อมูลด้านความสนใจ ความถนัด ความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 30.34

ตารางที่ 28 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	22	84.62
- มีปัญหา	4	15.38
ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่		
- เอกสารหลักสูตรที่ศึกษามีไม่เพียงพอ	2	50.00
- ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	1	25.00
- งบประมาณไม่พอเพียงในการดำเนินงาน	1	25.00
สาเหตุของปัญหา		
- เอกสารหลักสูตรที่ได้รับจัดสรรน้อย	2	50.00
- มีกิจกรรมอื่นแทรก	1	25.00
- ได้รับจัดสรรงบประมาณน้อย	1	25.00

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	4	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไขปัญหา ได้แก่		
- โรงเรียนถ่ายเอกสารเพิ่มเติมให้ครู	2	25.00
- ประชาสัมพันธ์ชี้แจงทางหอกระจายข่าวของโรงเรียน	1	25.00
- โรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดำเนินการเอง	1	25.00
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	97	48.50
- มีปัญหา	103	51.50
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	47	45.63
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	46	44.66
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	50	48.54
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามผลการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	43	41.75
- โรงเรียนไม่มีการวางแผนในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	50	48.54
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	35	33.98

จากตารางที่ 28 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 84.62 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 15.38 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสารหลักสูตรที่ศึกษามีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 50.00 ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่กำหนด และงบประมาณไม่พอเพียงในการดำเนินงาน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ เอกสารหลักสูตรได้รับจัดสรรน้อย คิดเป็นร้อยละ 50.00 มีกิจกรรมอื่นแทรก และได้รับจัดสรรงบประมาณน้อย มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไขปัญหา ได้แก่ โรงเรียนถ่ายเอกสารเพิ่มเติมให้ครู คิดเป็นร้อยละ 25.00 และประชาสัมพันธ์ชี้แจงทางหอกระจายข่าวของโรงเรียน และโรงเรียนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดำเนินการเอง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับปัญหาในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 51.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 48.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และโรงเรียนไม่มีการวางแผนในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 48.54 รองลงมา คือ ขาดข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 45.63 และขาดข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 45.63

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาในการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน</u> (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	21	80.77
- มีปัญหา	5	19.23
<u>ปัญหาที่เกิดขึ้น</u>		
- โรงเรียนไม่มีผู้ประสานงานโดยตรง	2	40.00
- การเดินทางติดต่อประสานงานไม่สะดวก	3	60.00
- ได้รับคำแนะนำในระยะต้น ๆ เท่านั้น	1	20.00
<u>สาเหตุของปัญหา</u>		
- โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่ต้องการขอคำแนะนำ	2	40.00
- บุคลากรในโรงเรียนมีน้อย	2	40.00
- หน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร	1	20.00
- ขาดงบประมาณดำเนินงาน	3	60.00
<u>การแก้ไขปัญหา</u>		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	5	100.00
<u>วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่</u>		
- ผู้บริหารติดต่อประสานงานเอง	2	40.00
- ศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเอง	4	80.00

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	72	36.00
- มีปัญหา	128	64.00
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	54	42.19
- โรงเรียนไม่มีการวางแผนในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	43	33.59
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	46	35.94
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน	83	64.84

จากตารางที่ 29 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.77 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 19.23 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ การเดินทางติดต่อประสานงานไม่สะดวก คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ โรงเรียนไม่มีผู้ประสานงานโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 40.00 และได้รับคำแนะนำในระยะต้น ๆ เท่านั้น คิดเป็นร้อยละ 20.00 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ขาดงบประมาณดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมา คือ โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลจากหน่วยงานที่ต้องการขอคำแนะนำ และบุคลากรในโรงเรียนมีน้อย มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 40.00 และหน่วยงานอื่นไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร คิดเป็นร้อยละ 20.00 การแก้ไข ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิชาการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 80.00 และผู้บริหารติดต่อประสานงานเอง คิดเป็นร้อยละ 40.00

สำหรับปัญหาในการประสานงานการใช้หลักสูตรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของครูผู้สอน
ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิด
เป็นร้อยละ 36.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ
64.84 รองลงมา คือ ขาดข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 42.19 และครู
ไม่มีส่วนร่วมในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 35.94

ตารางที่ 30 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาในการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	8	30.77
- มีปัญหา	18	69.23
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	9	50.00
- สื่อไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	12	66.67
- สื่อไม่ตรงตามเนื้อหาที่สอน	10	55.56
สาเหตุของปัญหา		
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อย	11	61.11
- คุณภาพของสื่อไม่ดี	10	55.56
- ได้รับจัดสรรช้าไม่ทันต่อการสอน	7	38.89
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	18	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ติดต่อขอซื้อจากโรงเรียนใกล้เคียง	10	55.56

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนจัดหางบประมาณเพิ่มเติม	8	44.44
- ติดต่อขอจากผู้บริจาค	5	27.78
- สำรวจสื่อที่จะใช้ก่อนสอน	4	22.22
- ให้ครูศึกษาวิธีการใช้สื่อด้วยตนเอง	2	11.11
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	53	26.50
- มีปัญหา	147	73.50
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการใช้สื่อ	37	25.17
- สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอแก่ความต้องการ	113	76.87
- ครูขาดความรู้และทักษะในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	69	46.94
- ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	105	71.43
- โรงเรียนไม่ได้มีการวางแผนในการจัดเตรียมวัสดุครุภัณฑ์	35	23.81

จากตารางที่ 30 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.23 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.77 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ สื่อไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ สื่อไม่ตรงตามเนื้อหาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และขาดงบประมาณในการจัดซื้อ คิดเป็นร้อยละ 50.00 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อย คิดเป็นร้อยละ 61.11

รองลงมา คือ คุณภาพของสื่อไม่ดี คิดเป็นร้อยละ 55.56 และได้รับจัดสรรซ้ำไม่ทันต่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 38.89 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ติดต่อขอซื้อจากโรงเรียนใกล้เคียง คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ โรงเรียนจัดหางบประมาณเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 44.44 ติดต่อขอจากผู้บริจาค คิดเป็นร้อยละ 27.78 สำรองสื่อที่จะใช้ก่อนทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 22.22 และให้ครูกิจหาวิธีการใช้สื่อด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 11.11

สำหรับปัญหาในการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอแก่ความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 76.87 รองลงมา คือ ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และขาดความรู้และทักษะในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 46.94

ตารางที่ 31 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมอาคารสถานที่

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
6. ปัญหาในการเตรียมอาคารสถานที่ ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	8	30.77
- มีปัญหา	18	69.23
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- อาคารเรียนไม่พอ	4	22.22
- ขาดแคลนห้องพิเศษต่าง ๆ	12	66.67
- ไม่มีสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	3	16.67
- สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนระดับมัธยม	2	11.11

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
สาเหตุของปัญหา		
- จำนวนนักเรียนมีเพิ่มขึ้นทุกปี	7	38.89
- ยังไม่ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม	13	72.22
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	18	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- จัดห้องพิเศษรวมอยู่ในห้องเดียวกัน	11	61.11
- ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว	3	16.67
- นำนักเรียนไปฝึกงานที่หน่วยงานอื่น	5	27.77
- ใช้อาคารอเนกประสงค์จัดการเรียนการสอนบางกิจกรรม	14	77.78
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	34	17.00
- มีปัญหา	166	83.00
ปัญหา ได้แก่		
- สภาพห้องเรียนไม่เอื้อต่อการเรียนรู้	72	43.37
- อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ	131	78.92
- ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่	87	52.41
- ขาดงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน	132	79.52
- ครูไม่มีเวลาในการจัดเตรียมสถานที่	47	28.31
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดเตรียมสถานที่	14	8.43

จากตารางที่ 31 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมอาคารสถานที่ ปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.23 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.77 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดแคลนห้องพิเศษต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ อาคารเรียนไม่พอ คิดเป็นร้อยละ 22.22 ไม่มีสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 16.67 และสภาพห้องเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนระดับมัธยม คิดเป็นร้อยละ 11.11 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ยังไม่ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 72.22 และจำนวนนักเรียนมีเพิ่มขึ้นทุกปี คิดเป็นร้อยละ 38.89 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ใช้อาคารอเนกประสงค์จัดการเรียนการสอนบางกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา คือ จัดห้องพิเศษรวมอยู่ในห้องเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 61.11 นำนักเรียนไปฝึกงานที่หน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 27.77 และขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียนสร้างอาคารเรียนชั่วคราว คิดเป็นร้อยละ 16.67

สำหรับปัญหาในการเตรียมอาคารสถานที่ของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 17.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงานในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.52 รองลงมา คือ อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 78.92 และขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 52.41

ตารางที่ 32 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
7. ปัญหาในการเตรียมบุคลากร		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	10	38.46
- มีปัญหา	16	61.54

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- บุคลากรไม่เพียงพอ	9	56.25
- ครูผู้สอนมีวุฒิไม่ตรงตามวิชาที่สอน	11	68.75
- ขาดงบประมาณในการอบรม	1	6.25
- ระยะเวลาการจัดการอบรม	1	6.25
สาเหตุของปัญหา		
- ไม่ได้บริหารจัดการครูเพิ่ม	15	93.75
- การกำหนดเวลาอบรมล่าช้าไม่ทันต่อการสอน	1	6.25
- ได้รับงบประมาณการอบรมน้อย	1	6.25
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	16	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ให้ครูศึกษาเอกสารด้วยตนเอง	14	87.50
- ติดต่อขอบุคลากรในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา มาช่วยสอน	3	18.75
- ส่งครูเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ	16	100.00
- ครูออกเงินค่าใช้จ่ายส่วนตัวเอง	1	6.25
- รายงานความต้องการบุคลากรวิชาเอกต่าง ๆ ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราบ	1	6.25
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	28	14.00
- มีปัญหา	172	86.00

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่		
- บุคลากรไม่เพียงพอ	164	95.35
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิทยาการ	51	29.65
- ขาดการวางแผนในการสรรหาคณาจารย์นอก มาช่วยสอน	42	24.42
- ขาดการประสานงานกับวิทยาการท้องถิ่น	33	19.19
- ขาดงบประมาณในการจัดหาคณาจารย์นอกมา ช่วยสอน	66	38.37

จากตารางที่ 32 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียน ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 61.54 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.46 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูผู้สอนมีวุฒิไม่ตรงตามวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 68.78 รองลงมา คือ บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 56.25 ขาดงบประมาณในการอบรม และระยะเวลาการจัดการอบรม มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.25 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ไม่ได้รับจัดสรรอัตราครูเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 93.75 และการกำหนดเวลาอบรมล่าช้าไม่ทันต่อการสอน และได้รับงบประมาณในการอบรมน้อย มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.25 การแก้ไขปัญหานั้น ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ส่งครูเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ให้ครูศึกษาเอกสารด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 87.50 ติดต่อบุคลากรในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษามาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 18.75 และครูออกเงินค่าใช้จ่ายส่วนตัว และรายงานความต้องการบุคลากรวิชาเอกต่าง ๆ ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.25

สำหรับปัญหาในการเตรียมบุคลากรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 86.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 14.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 95.35 รองลงมา คือ ขาดงบประมาณในการจัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 38.37 และขาดข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 29.65

ตารางที่ 33 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
8. ปัญหาในการจัดทำแผนการเรียน		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)</u>		
- ไม่มีปัญหา	12	46.15
- มีปัญหา	14	53.85
<u>ปัญหาที่เกิดขึ้น</u>		
- แผนการเรียนบางรายวิชาที่จัดไม่เหมาะสมกับ สภาพโรงเรียน	4	28.57
- ไม่สามารถจัดรายวิชาสนองความต้องการของนักเรียน ทุกคน	11	78.57
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในวิชาที่สอน สาเหตุของปัญหา	12	85.71
- บุคลากรไม่มีความถนัด/ความมั่นใจในการจัดทำ	10	71.43
- นักเรียนมีความสนใจและเลือกวิชาอาชีพที่หลากหลาย	9	64.29
- โรงเรียนนำแนวแผนการเรียนจากโรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษามาใช้	13	92.86
- บุคลากรไม่มีความพร้อมในการสอน	11	78.57

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
การแก้ไข้ปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	14	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก้		
- ปรับรายวิชาโดยดูความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน	11	78.57
- ปรับรายวิชาให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและสภาพท้องถิ่น	6	42.86
- ปรับรายวิชาที่มึนักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจร่วมกัน	9	64.29
- ขอคำปรึกษาจากโรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา	3	21.43
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	71	35.50
- มีปัญหา	129	64.50
ปัญหา ได้แก้		
- โรงเรียนไม่มีการวางแผนในการจัดทำแผนการเรียน	28	21.71
- ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรไม่เพียงพอ	95	73.64
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียน	35	27.13
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด และความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน	61	47.29
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความถนัด และความสนใจของนักเรียน	34	26.36

จากตารางที่ 33 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.85 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.15 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ไม่สามารถจัดรายวิชาสนองความต้องการของนักเรียนทุกคน คิดเป็นร้อยละ 78.57 และแผนการเรียนบางรายวิชาที่จัดไม่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.57 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ โรงเรียนนำแนวแผนการเรียนจากโรงเรียนมัธยมศึกษาสามัญศึกษามาใช้ คิดเป็นร้อยละ 92.86 รองลงมา คือ บุคลากรไม่มีความพร้อมในการสอน คิดเป็นร้อยละ 78.57 บุคลากรไม่มีความถนัด/ความมั่นใจในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และนักเรียนมีความสนใจและเลือกวิชาอาชีพที่หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 64.29 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ปรับรายวิชาโดยดูความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมา คือ ปรับรายวิชาที่นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 64.29 ปรับรายวิชาให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและสภาพท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 42.86 และขอคำปรึกษาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 21.43

สำหรับปัญหาในการจัดทำแผนการเรียนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 64.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 35.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 73.64 รองลงมา คือ ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความถนัดและความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 47.29 และครูไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.13

ตารางที่ 34 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำตารางสอน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
9. ปัญหาในการจัดทำตารางสอน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	15	57.69
- มีปัญหา	11	42.31
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ครูไม่สามารถสอนได้ตามตารางสอน	5	45.45
- จำนวนคาบเวลาที่จัดซ้ำซ้อนกันในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา	7	63.64
- ต้องใช้เวลานานในการจัดทำ	1	9.09
สาเหตุของปัญหา		
- คาบเวลาเรียนในระดับประถมและระดับมัธยมไม่เท่ากัน	7	63.64
- จำนวนครูไม่พอเพียง	5	45.45
- โรงเรียนจัดตารางสอนรวมในระดับประถมศึกษาและ ระดับมัธยมศึกษา	2	18.18
- ครูวิชาการจัดทำคนเดียว	1	9.09
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	11	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ปรับตารางสอนทุกภาคเรียน	6	54.55
- ปรับตารางสอนระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ให้สัมพันธ์กัน	7	63.64
- ให้คณะครูร่วมกันจัดทำในช่วงปิดภาคเรียน	1	9.09

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- ให้ครูที่สอนระดับประถมศึกษามาช่วยสอน	5	45.45
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	121	60.50
- มีปัญหา	79	39.50
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร รายวิชา คาบเวลา	26	32.91
- บุคลากรขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ ตารางสอน	25	31.65
- ขาดความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน	18	22.78
- จำนวนคาบที่กำหนดไม่เพียงพอ	19	24.05
- ไม่มีเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม	50	63.29

จากตารางที่ 34 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดทำตารางสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 57.69 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 42.31 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ จำนวนคาบเวลาที่จัดซ้ำซ้อนกันในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา คือ ครูไม่สามารถสอนได้ตามตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 45.45 และต้องใช้เวลาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 9.09 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ คาบเวลาเรียนในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาไม่เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา คือ จำนวนครูไม่พอเพียง คิดเป็นร้อยละ 45.45 โรงเรียนจัดตารางสอนรวมในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.18 และครูวิชาการจัดทำคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 9.09 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ปรับตารางสอนระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาให้สัมพันธ์

กัน คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา คือ ปรับตารางสอนทุกภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 54.55 ให้ครูที่สอนระดับประถมศึกษามาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 45.45 และให้คณะครูร่วมกันจัดทำ ในช่วงปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.09

สำหรับปัญหาในการจัดทำตารางสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 60.50 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 39.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่มีเวลาสำหรับการจัดการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 63.29 รองลงมา คือ ขาดข้อมูล เกี่ยวกับบุคลากร รายวิชา คาบเวลา คิดเป็นร้อยละ 32.91 และบุคลากรขาดความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 31.65

ตารางที่ 35 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
10. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	17	65.38
- มีปัญหา	9	34.62
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ครูไม่มีความมั่นใจในการสอน	3	33.33
- มีการจัดเปลี่ยนครูเข้าสอนบ่อย	1	11.11
- ครูไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน	2	22.22
- ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก	5	55.55
สาเหตุของปัญหา		
- การย้ายโรงเรียนของครู	1	11.11
- ครูไม่ได้จบวิชาเอกมาโดยตรง	8	88.89

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- ครูไม่พอเพียง	7	77.78
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	9	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- จัดครูระดับประถมศึกษาที่มีความถนัดมาช่วยสอน	5	55.55
- ติดต่อบุคลากรในกลุ่มมาช่วยสอน	2	22.22
- ให้ครูศึกษาเอกสารหาความรู้เพิ่มเติม	7	77.78
- การส่งครูเข้ารับการอบรม	3	33.33
<u>ครูผู้สอน</u> (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	43	21.50
- มีปัญหา	157	78.50
ปัญหา ได้แก่		
- จำนวนครูผู้สอนไม่เพียงพอ	137	87.26
- บุคลากรมีความรู้และวุฒิไม่ตรงกับรายวิชาที่กำหนด	130	82.80
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากวิทยากรภายนอกโรงเรียน	13	8.28
- โรงเรียนไม่มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับครูผู้สอน	8	5.10

จากตารางที่ 35 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการจัดครูเข้าสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.38 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 34.62 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูสอนไม่ตรงตามวิชาเอก คิดเป็นร้อยละ 55.55 รองลงมา คือ ครูไม่มีความมั่นใจในการสอน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ครูไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 22.22

และมีการจัดเปลี่ยนครูเข้าสอนบ่อย คิดเป็นร้อยละ 11.11 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ครูไม่ได้
จบวิชาเอกมาโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมา คือ ครูไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ
77.78 และการย้ายโรงเรียนของครู คิดเป็นร้อยละ 11.11 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า
ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ให้ครูศึกษา
เอกสารหาความรู้เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 77.78 รองลงมา คือ จัดครูระดับประถมศึกษาที่มีความ
ความถนัดมาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 55.55 การส่งครูเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ
33.33 และติดต่อบุคลากรในกลุ่มมาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 22.22

สำหรับปัญหาในการจัดครูเข้าสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า
มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 21.50 ปัญหาส่วนใหญ่
ได้แก่ จำนวนครูผู้สอนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 87.26 และบุคลากรมีความรู้และวิชาเอก
ไม่ตรงกับรายวิชาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 82.80

ตารางที่ 36 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
11. ปัญหาในการเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	17	65.38
- มีปัญหา	9	34.62
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ขาดงบประมาณในการจัด	2	22.22
- ไม่สามารถใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียนได้ในบางวิชา	5	55.56
- ไม่มีเวลาในการจัดเตรียม	3	33.33
- ไม่แน่ใจในความเป็นมาตรฐานของข้อทดสอบ	4	44.44

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
สาเหตุของปัญหา		
- ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเอง	3	33.33
- การเลือกวิชาบังคับเลือก/วิชาเลือกเสรี แต่ละโรงเรียนไม่เหมือนกัน	5	55.56
- การเลือกหนังสือเรียนไม่เหมือนกัน	4	44.44
- งบประมาณในการจัดทำน้อย	2	22.22
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	9	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- โรงเรียนจัดทำข้อทดสอบบางวิชา	5	55.56
- ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อทดสอบจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม	4	44.44
- จัดหางบประมาณเพิ่มเติม	2	22.22
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	75	37.50
- มีปัญหา	125	62.50
ปัญหา ได้แก่		
- ครูมีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลไม่เพียงพอ	75	60.00
- บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวัดผลและประเมินผลมีไม่เพียงพอ	79	63.20
- วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือวัดผล และประเมินผลไม่เพียงพอ	54	43.20
- ขาดความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	41	32.80

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนไม่มีการวางแผนในการเตรียมการ วัดผลและประเมินผลการเรียน	22	17.60
- โรงเรียนไม่ได้จัดประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบวิธีการวัดและประเมินผล	24	19.20

จากตารางที่ 36 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.38 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 34.62 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่สามารถใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียนได้บางวิชา คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ ไม่นั่นใจในความเป็นมาตรฐานของข้อทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 44.44 ไม่มีเวลาในการจัดเตรียม คิดเป็นร้อยละ 33.33 และขาดงบประมาณในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 22.22 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ การเลือกวิชาบังคับเลือก/วิชาเลือกเสรี แต่ละโรงเรียนไม่เหมือนกัน คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ การเลือกหนังสือเรียนไม่เหมือนกัน คิดเป็นร้อยละ 44.44 ครูผู้สอนเป็นผู้ดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 33.33 และงบประมาณในการจัดทำน้อย คิดเป็นร้อยละ 22.22 การแก้ไขปัญห ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ โรงเรียนจัดทำข้อทดสอบบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ ศึกษาแนวทางการจัดทำข้อทดสอบจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม คิดเป็นร้อยละ 44.44 และจัดหางบประมาณเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 22.22

สำหรับปัญหาในการเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 62.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 37.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานวัดผลและประเมินผลมีไม่เพียงพอ คิดเป็น

ร้อยละ 63.20 รองลงมา คือ ครูมีความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลไม่เพียงพอ คิดเป็น
 ร้อยละ 60.00 และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไม่เพียงพอ คิดเป็น
 ร้อยละ 43.20

ตารางที่ 37 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้
 หลักสูตร เกี่ยวกับการเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
12. ปัญหาในการเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	19	73.08
- มีปัญหา	7	26.92
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ยังไม่มีแนวทางการนิเทศที่แน่นอน	5	71.43
- ขาดบุคลากรในการนิเทศ	4	57.14
- ไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด	2	28.57
สาเหตุของปัญหา		
- ผู้นิเทศขาดความรู้และทักษะในการนิเทศ	6	85.71
- ขาดการวางแผนการนิเทศ	5	71.43
- ไม่มีเวลาในการนิเทศ	2	28.57
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	7	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข		
- ใช้เวลานักกลางวันประชุมปรึกษาหารือกัน	6	85.71
- ศึกษาคู่มือเอกสารหลักสูตรเพิ่มเติม	5	71.43

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ปัญหาในการเตรียมการใช้	จำนวน	ร้อยละ
- แต่งตั้งบุคลากรช่วยการนิเทศ	3	42.86
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	81	40.50
- มีปัญหา	119	59.50
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ	57	47.90
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้เรื่องการนิเทศ	71	59.66
- ขาดการวางแผนการนิเทศและติดตามผล	59	49.58
- ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	41	34.45
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	34	28.57
- ขาดงบประมาณสนับสนุนการนิเทศและติดตามผล	41	34.45
- ขาดเครื่องมือในการนิเทศติดตามผล	54	45.38

จากตารางที่ 37 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผล ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.08 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.92 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ยังไม่มีแนวทางการนิเทศที่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ ขาดบุคลากรในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 28.57 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ผู้นิเทศขาดความรู้และทักษะในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ขาดการวางแผนการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีเวลาในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 28.57 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ใช้เวลานักกลางวันประชุมปรึกษาหารือกัน คิดเป็น

ร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ศึกษาเอกสารหลักสูตรเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 71.43 และ
แต่งตั้งบุคลากรช่วยการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 42.86

สำหรับปัญหาในการเตรียมการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า
ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 59.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ
40.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เรื่องการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 59.66
รองลงมา คือ ขาดการวางแผนการนิเทศและติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 49.58 และครูขาด
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 47.90

ตารางที่ 38 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ
เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	19	73.08
- มีปัญหา	7	26.92
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงตามหลักสูตร	6	85.71
- ครูขาดทักษะในการสอนบางวิชา	5	71.43
- ครูไม่ใช้สื่อประกอบการสอน	3	42.86
- ครูไม่มีเวลาดันคว่าหาความรู้เพิ่มเติม	4	57.14
สาเหตุของปัญหา		
- ครูไม่มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน	5	71.43
- ครูไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน	2	28.57
- ครูมีชั่วโมงสอนมากต่อสัปดาห์	4	57.14

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- เอกสารค้นคว้าต่าง ๆ ไม่เพียงพอ	3	42.86
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	7	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข		
- การส่งครูเข้ารับการอบรม	6	85.71
- จัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูค้นคว้า	7	100.00
- ติดต่อบุคลากรในกลุ่มมาช่วยสอน	5	71.43
<u>ครูผู้สอน</u> (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	56	28.00
- มีปัญหา	144	72.00
ปัญหา ได้แก่		
- เอกสารคู่มือสำหรับให้ครูศึกษาหาความรู้ไม่เพียงพอ	122	84.72
- ครูขาดทักษะและเทคนิคในการใช้วิธีการสอน	63	43.75
- ครูขาดทักษะในการใช้สื่อการเรียนให้เหมาะกับบทเรียน	54	37.50
- โรงเรียนไม่ได้จัดประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	35	24.31
- ชาติผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศช่วยเหลือ แนะนำครู	63	43.75

จากตารางที่ 38 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.08 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.92 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตรงตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ครูขาดทักษะในการสอนบางวิชา คิดเป็นร้อยละ 71.43 ครูไม่มีเวลาดำเนินการหาความรู้เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 57.14 และครูไม่ใช้สื่อประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 42.86 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ครูไม่มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ ครูมีชั่วโมงสอนมากต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 57.14 เอกสารค้นคว้าต่าง ๆ ไม่พอเพียง คิดเป็นร้อยละ 42.86 และครูไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 28.57 การแก้ไขปัญหามีปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ทุกโรงเรียนจัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การส่งครูเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 85.71 และติดต่อบุคลากรในกลุ่มมาช่วยสอน คิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 72.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ เอกสารคู่มือสำหรับให้ครูศึกษาหาความรู้ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 84.72 รองลงมา คือ ครูขาดทักษะและเทคนิคในการใช้วิธีการสอน และขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศช่วยเหลือ แนะนำครู มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 43.75 และครูขาดทักษะในการใช้สื่อการเรียนให้เหมาะสมกับบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 37.50

ตารางที่ 39 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
---------------------	-------	--------

2. ปัญหาในการใช้สื่อการเรียนการสอน
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ไม่มีปัญหา	5	19.23
- มีปัญหา	21	80.77
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ครูไม่ใช่สื่อ	17	80.95
- ขาดแคลนสื่อในบางกลุ่มวิชา	9	42.86
- สื่อมีไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	14	66.67
- สื่อไม่มีคุณภาพ	5	23.81
สาเหตุของปัญหา		
- ขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อ	12	57.14
- ขั้นตอนการใช้สื่อบางประเภทมีขั้นตอนมาก	9	42.86
- ได้รับจัดสรรล่าช้าไม่ทันต่อการสอน	10	47.62
- สื่อไม่ตรงตามเนื้อหาวิชาที่สอน	3	14.29
- โรงเรียนไม่ได้จัดซื้อเอง	4	19.05
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	21	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อแนะนำสาธิตการใช้สื่อ	11	52.38
- อำนวยความสะดวกด้านให้บริการยืมสื่อ	15	71.43
- จัดหาซื้อเพิ่มเติมให้ครู	9	42.86
- ติดต่อขอจากผู้บริจาค	3	14.29
- ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อเพิ่มเติม	1	4.76
- ส่งเสริมให้ใช้วัสดุในท้องถิ่น	3	14.29
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	65	32.50

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- มีปัญหา	135	67.50
ปัญหา ได้แก่		
- ความรู้และทักษะในการใช้สื่อมีไม่เพียงพอ	58	42.96
- ขาดการแนะนำ ชี้แจงครุเกี่ยวกับการใช้สื่อ	51	37.78
- สื่อการสอนที่โรงเรียนจัดให้มีไม่เพียงพอ	109	80.74
- สื่อที่ได้รับจัดสรรไม่มีคุณภาพ	62	45.93
- ไม่ได้นำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการสอน	23	17.04

จากตารางที่ 39 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.77 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 19.23 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่ใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 80.95 รองลงมา คือ สื่อไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ขาดแคลนสื่อในบางกลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 42.86 และสื่อไม่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 23.81 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ครูขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมา คือ ได้รับจัดสรรล่าช้าไม่ทันต่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 47.62 ขั้นตอนการใช้สื่อบางประเภทมีขั้นตอนมาก คิดเป็นร้อยละ 42.86 โรงเรียนไม่ได้จัดซื้อเอง คิดเป็นร้อยละ 19.05 และสื่อไม่ตรงตามเนื้อหาวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 14.29 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนมีดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่แก้ไข ได้แก่ อำนวยความสะดวกด้านให้บริการืมสื่อ คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา คือ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์สื่อแนะนำ สาธิตการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 52.38 จัดหาซื้อเพิ่มเติมให้ครู คิดเป็นร้อยละ 42.86 ติดต่อขอจากผู้บริหารและส่งเสริมให้ใช้วัสดุในท้องถิ่น มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.29 และส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 4.76

สำหรับปัญหาในการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่

ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 67.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 32.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ สื่อการสอนที่โรงเรียนจัดให้มีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.74 รองลงมา คือ สื่อที่ได้รับจัดสรรไม่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 45.93 และความรู้และทักษะในการใช้สื่อมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.96

ตารางที่ 40 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	12	46.15
- มีปัญหา	14	53.85
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรม	3	21.43
- ขาดการวางแผนในการจัดกิจกรรม	7	50.00
- กิจกรรมไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน	4	28.57
- ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรม	11	78.57
สาเหตุของปัญหา		
- ได้รับงบประมาณการจัดกิจกรรมน้อย	11	78.57
- นักเรียนมีปัญหาด้านการเงิน	1	7.14
- บุคลากรไม่เพียงพอ	6	42.86
- ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนมาก	4	28.57
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	14	100.00

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
วิธีการที่ใช้แก้ไข		
- โรงเรียนจัดหางบประมาณเพิ่มเติม	9	64.29
- ผู้บริหารและคณะครูช่วยเหลือด้านการเงิน	3	21.43
- จัดกิจกรรมที่สำคัญและมีประโยชน์	5	35.71
- ให้คณะครูทุกคนในโรงเรียนช่วยกันดำเนินงาน	4	28.57
<u>ครูผู้สอน</u> (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	57	28.50
- มีปัญหา	143	71.50
ปัญหา ได้แก่		
- บุคลากรขาดความรู้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	62	43.36
- เวลาที่จัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีไม่เพียงพอ	63	44.06
- ขาดบุคลากรในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ	74	51.75
- ขาดงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน	90	62.94
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมมีไม่เพียงพอ	65	45.45

จากตารางที่ 40 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 53.85 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 46.15 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมา คือ ขาดการวางแผนในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 50.00 กิจกรรมไม่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และไม่มีเวลาในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 21.43 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ได้รับงบประมาณการจัดน้อย คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมา คือ

บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.86 ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนมาก คิดเป็นร้อยละ 28.57 และนักเรียนมีปัญหาด้านการเงิน คิดเป็นร้อยละ 7.14 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียน ดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ โรงเรียนจัดหางบประมาณเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา คือ จัดกิจกรรมที่สำคัญและมีประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 35.71 ให้คณะครูทุกคนในโรงเรียนช่วยกันดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 28.57 และผู้บริหาร และคณะครูช่วยเหลือด้านการเงิน คิดเป็นร้อยละ 21.43

สำหรับปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.50 ปัญหา ส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 62.94 รองลงมา คือ ขาดบุคลากรในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 51.75 และสถานที่ในการจัด กิจกรรมมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 45.45

ตารางที่ 41 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัญหาในการสอนซ่อมเสริม		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	20	76.92
- มีปัญหา	6	23.08
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ไม่มีเวลาในการสอนซ่อมเสริม	2	33.33
- ขาดแคลนสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	1	16.67
- การสอนซ่อมเสริมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	4	66.67

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
สาเหตุของปัญหา		
- งบประมาณที่ได้รับไม่พอเพียง	1	16.67
- ครูมีชั่วโมงสอนมาก	2	33.33
- นักเรียนขาดความสนใจ	3	50.00
- ครูไม่ใช้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ	3	50.00
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	6	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- จัดเวลาการสอนซ่อมเสริมช่วงพักกลางวัน	4	66.67
- ใช้เวลาวันเสาร์และวันอาทิตย์สอนซ่อมเสริม	2	33.33
- จัดหาสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครู	4	66.67
- ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ	1	16.67
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	79	39.50
- มีปัญหา	121	60.50
ปัญหาได้แก่		
- เวลาในการสอนซ่อมเสริมมีไม่เพียงพอ	76	62.81
- ขาดบุคลากรในการสอนซ่อมเสริม	50	41.32
- ควบคุมดูแลนักเรียนที่เรียนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียนได้ไม่ทั่วถึง	70	57.85
- บุคลากรขาดทักษะและเทคนิคในการสอนซ่อมเสริม	43	35.54
- ไม่มีสื่อในการสอนซ่อมเสริม	45	37.19

จากตารางที่ 41 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 76.92 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 23.08 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ การสอนซ่อมเสริมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ ไม่มีเวลาในการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 33.33 และขาดแคลนสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 16.67 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ นักเรียนขาดความสนใจและครูไม่ใช้เทคนิคการสอนใหม่ ๆ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ครูมีชั่วโมงสอนมา คิดเป็นร้อยละ 33.33 และงบประมาณที่ได้รับไม่พอเพียง คิดเป็นร้อยละ 16.67 การแก้ไขปัญหามีปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ จัดเวลาการสอนซ่อมเสริมช่วงพักกลางวัน และจัดหาสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ครู มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา คือ ใช้เวลาวันเสาร์และวันอาทิตย์สอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 33.33 และทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ คิดเป็นร้อยละ 16.67

สำหรับปัญหาในการสอนซ่อมเสริมของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 60.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 39.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ เวลาในการสอนซ่อมเสริมมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 62.81 รองลงมา คือ ควบคุมดูแลนักเรียนที่เรียนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียนได้ไม่ทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 57.85 และขาดบุคลากรในการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 41.32

ตารางที่ 42 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาในการจัดบริการแนะแนว		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	17	65.38
- มีปัญหา	9	34.62

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ไม่มีสถานที่ในการจัดกิจกรรม	3	33.33
- นักเรียนไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม	2	22.22
- ครูไม่มีความรู้ในเรื่องการแนะแนว	4	44.44
- การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่สมบูรณ์	2	22.22
สาเหตุของปัญหา		
- ครูไม่ได้จัดด้านแนะแนวโดยตรง	5	55.56
- ไม่ทราบแนวทางในการดำเนินงาน	4	44.44
- ห้องเรียนไม่เพียงพอ	3	33.33
- ขาดเทคนิคความรู้ในการจัด	4	44.44
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	9	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ส่งครูเข้ารับการอบรมการแนะแนว	9	100.00
- ประชุมชี้แจงนักเรียนในคาบกิจกรรมแนะแนว	3	33.33
- ศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนมัธยม	1	11.11
- ให้ครูศึกษาเอกสารคู่มือดำเนินการ	6	66.67
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	76	38.00
- มีปัญหา	124	62.00
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดข้อมูลในการแนะแนวด้านการเรียน การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการแก้ปัญหาส่วนตัว	78	62.90

ตารางที่ 42 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการแนะแนว	74	59.68
- ขาดสถานที่ในการจัดบริการแนะแนว	53	42.74
- ขาดบุคลากรในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ	59	47.58

จากตารางที่ 42 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.38 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 34.62 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่มีความรู้ในเรื่องการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 44.44 รองลงมา คือ ไม่มีสถานที่ในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 33.33 และนักเรียนไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม และการจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่สมบูรณ์ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 22.22 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ครูไม่ได้จัดด้านแนะแนวโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมา คือ ไม่ทราบแนวทางในการดำเนินงาน และขาดเทคนิคความรู้ในการจัด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 44.44 และห้องเรียนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 33.33 การแก้ไข้ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ทุกโรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรมแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ให้ครูศึกษาเอกสารคู่มือดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 ประชุมชี้แจงนักเรียนในคาบกิจกรรมแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 33.33 และศึกษาดูงานกลุ่มโรงเรียนมัธยม คิดเป็นร้อยละ 11.11

สำหรับปัญหาในการจัดบริการแนะแนวของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 62.00 ตอบว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดข้อมูลในการแนะแนวด้านการเรียน การประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ และการแก้ปัญหาส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 62.90 รองลงมา คือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 59.68 และขาดบุคลากรในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 47.58

ตารางที่ 43 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
6. ปัญหาในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	19	73.08
- มีปัญหา	7	26.92
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ขาดเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการวัดผลและประเมินผล	6	85.71
- ไม่มีเวลาจัดทำเครื่องมือวัดผล	4	57.14
- ขาดความรู้ในการจัดทำแบบการผล	2	28.57
- นักเรียนไม่เข้าสอบตามกำหนด	1	14.29
สาเหตุของปัญหา		
- ยังไม่มีการวิเคราะห์ข้อทดสอบ	6	85.71
- บุคลากรไม่เพียงพอ	5	71.43
- ครูขาดทักษะในการสร้างและพัฒนาข้อทดสอบ	5	71.43
- นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวัดผลและประเมินผล	1	14.29
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	7	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- ให้คณะครูร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อทดสอบทุกปี	5	71.43
- วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า	4	57.14



ตารางที่ 43 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษารายละเอียดจากหลักสูตรและคู่มือประเมินผลการเรียน	6	85.71
- ขอคำแนะนำจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา	2	28.57
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	77	38.50
- มีปัญหา	123	61.50
ปัญหา ได้แก่		
- ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลไม่เพียงพอ	79	64.23
- ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล	81	65.85
- ขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	56	45.53
- จำนวนจุดประสงค์การเรียนที่ต้องวัดมีมากเกินไป	34	27.64
- ขั้นตอนและวิธีการวัดผลประเมินผลยุ่งยาก	23	18.70
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการแนะนำวิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	27	21.95

จากตารางที่ 43 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.50 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 61.50 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 65.85 รองลงมา คือ ไม่มีเวลาจัดทำเครื่องมือวัดผล คิดเป็นร้อยละ 45.53 ขาดความรู้ในการจัดทำแบบการวัดผล คิดเป็นร้อยละ 28.57 และนักเรียนไม่เข้าสอบตามกำหนด

คิดเป็นร้อยละ 14.29 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ยังไม่มีการวิเคราะห์ข้อทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ บุคลากรไม่เพียงพอและขาดทักษะในการสร้างและพัฒนาข้อทดสอบ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 71.43 และนักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 14.29 การแก้ไข้ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ ศึกษารายละเอียดจากหลักสูตรและคู่มือประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมา คือ ให้คณะครูร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อทดสอบทุกปี คิดเป็นร้อยละ 71.43 วางแผนการดำเนินงานล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 57.14 และขอคำแนะนำจากกลุ่มโรงเรียนมัธยม กรมสามัญศึกษา คิดเป็นร้อยละ 28.57

สำหรับปัญหาในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 61.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 38.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.85 รองลงมา คือ ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลและประเมินผลไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 64.23 และขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 45.53

ตารางที่ 44 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
7. ปัญหาในการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน		
ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	9	34.62
- มีปัญหา	17	65.38
ปัญหาที่เกิดขึ้น		
- ไม่สามารถนิเทศได้ตามกำหนด	9	52.94
- ไม่มีการวางแผนการนิเทศ	12	70.59

ตารางที่ 44 (ต่อ)

ปัญหาในการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ขาดการติดตามประเมินผลการนิเทศ	11	64.71
สาเหตุของปัญหา		
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการนิเทศ	15	88.24
- ผู้นิเทศต้องทำการสอนด้วย	12	70.59
- ไม่มีการกำหนดแบ่งงานการนิเทศ	10	58.82
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	17	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ช่วยนิเทศ	15	88.24
- จัดทำตารางปฏิทินการนิเทศ	13	76.47
- จัดทำสมุดนิเทศประจำชั้นเรียน	4	23.53
ครูผู้สอน (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	86	43.00
- มีปัญหา	114	57.00
ปัญหา ได้แก่		
- ผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศและติดตามผล	51	44.74
- ผู้บริหารโรงเรียนขาดการนิเทศและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ	55	48.25
- ขาดบุคลากรในการนิเทศและติดตามผล	59	51.75
- ไม่มีการนิเทศและติดตามผลการเรียนในโรงเรียน	28	24.56
- ไม่มีการนำผลการนิเทศติดตามผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	37	32.46

จากตารางที่ 44 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการดำเนินการ เกี่ยวกับการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.38 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 34.62 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่มีการวางแผนการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 70.59 รองลงมา คือ ขาดการติดตามประเมินผลการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 64.71 และไม่สามารถนิเทศได้ตามกำหนด คิดเป็นร้อยละ 52.94 สาเหตุของปัญหา ได้แก่ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา คือ ผู้นิเทศต้องทำการสอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 70.59 และไม่มีการกำหนดแบ่งงานการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.82 การแก้ไข้ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ช่วยนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา คือ จัดทำตารางปฏิทินการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 58.82 และจัดทำสมมติเนตประจำชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 23.53

สำหรับปัญหาในการนิเทศติดตามผลการเรียนการสอนของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 57.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 43.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดบุคลากรในการนิเทศและติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 51.75 รองลงมา คือ ผู้บริหารโรงเรียนขาดการนิเทศและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 48.25 และผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจในการนิเทศและติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 44.74

ตารางที่ 45 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการใช้

ปัญหาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)		
- ไม่มีปัญหา	20	76.92
- มีปัญหา	6	23.08
ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่		

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ปัญหาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- ขาดการวางแผนในการประเมิน	5	83.33
- ไม่มีเวลาดำเนินงาน	3	50.00
- ขาดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน	4	66.67
สาเหตุของปัญหา		
- ไม่มีการกำหนดแนวทางการประเมิน	5	83.33
- ผู้บริหารต้องทำหน้าที่ที่สอนด้วย	4	66.67
- บุคลากรไม่เพียงพอ	5	83.33
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	6	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ครูช่วยประเมิน	4	66.67
- สอบถามครู	5	83.33
<u>ครูผู้สอน</u> (N=200)		
- ไม่มีปัญหา	81	40.50
- มีปัญหา	119	59.50
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินผล		
การเตรียมการใช้หลักสูตร	89	74.79
- ไม่มีเวลาในการประเมินผลการเตรียมการใช้		
หลักสูตร	54	45.38

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ปัญหาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนไม่ได้แนะนำชี้แจงครูเกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร	41	34.45
- โรงเรียนไม่ได้วางแผนในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน	43	36.13

จากตารางที่ 45 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการเตรียมการใช้ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 76.92 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 23.08 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดการวางแผนในการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 83.33 รองลงมา คือ ขาดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และไม่มีเวลาดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่มีการกำหนดแนวทางการประเมิน และบุคลากรไม่เพียงพอ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 83.33 และผู้บริหารต้องทำหน้าที่สอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 66.67 การแก้ไขปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ สอบถามครู คิดเป็นร้อยละ 83.33 และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ครูช่วยประเมิน คิดเป็นร้อยละ 66.67

สำหรับปัญหาในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 59.50 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.50 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 74.79 รองลงมา คือ ไม่มีเวลาในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 45.38 และโรงเรียนไม่ได้วางแผนในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 36.13

ตารางที่ 46 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการใช้

ปัญหาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
2. ปัญหาการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร		
<u>ผู้บริหารโรงเรียน (N=26)</u>		
- ไม่มีปัญหา	18	69.23
- มีปัญหา	8	30.77
ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้แก่		
- ขาดการวางแผนในการประเมิน	6	75.00
- ไม่มีเวลาในการดำเนินงาน	5	62.50
- ขาดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน	4	50.00
- ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน	5	62.50
สาเหตุของปัญหา		
- ไม่มีการกำหนดแนวทางการประเมิน	7	87.50
- ผู้บริหารทำหน้าที่สอนด้วย	6	75.00
- บุคลากรไม่เพียงพอ	4	50.00
- ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงาน	3	37.50
การแก้ไขปัญหา		
- ยังไม่ได้แก้ไข	-	-
- ดำเนินการแก้ไขแล้ว	8	100.00
วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่		
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้แก่ครูช่วยประเมิน	5	62.50
- สอบถามครู	7	87.50
- สอบถามนักเรียน	2	25.00
<u>ครูผู้สอน (N=200)</u>		
- ไม่มีปัญหา	84	42.00

ตารางที่ 46 (ต่อ)

ปัญหาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- มีปัญหา	116	58.00
ปัญหา ได้แก่		
- ขาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินผล		
การดำเนินการใช้หลักสูตร	90	77.59
- ไม่มีเวลาในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร	46	39.66
- โรงเรียนไม่ได้แนะนำชี้แจงครูเกี่ยวกับการประเมิน		
ผลการดำเนินการใช้หลักสูตร	35	30.17
- โรงเรียนไม่ได้วางแผนในการประเมินผลการดำเนิน		
ใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน	47	40.52

จากตารางที่ 46 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านการประเมินผลการใช้หลักสูตร เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินการใช้ ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.23 ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.77 ปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดการวางแผนในการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 75.00 รองลงมา คือ ไม่มีเวลาในการดำเนินงาน และขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการประเมิน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และขาดผู้รับผิดชอบดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ไม่มีการกำหนดแนวทางการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา คือ ผู้บริหารทำหน้าที่สอนด้วย คิดเป็นร้อยละ 75.00 บุคลากรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีการประเมินผลในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 37.50 การแก้ไข้ปัญหา ปรากฏว่า ทุกโรงเรียนดำเนินการแก้ไขแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 วิธีการที่ใช้แก้ไข ได้แก่ สอบถามครู คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา คือ แบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้ครูช่วยประเมิน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และสอบถามนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับปัญหาการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรของครูผู้สอน ปรากฏว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 58.00 ตอบว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 42.00 ปัญหาส่วนใหญ่ ได้แก่ ขาดเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 77.59 รองลงมา คือ โรงเรียนไม่ได้วางแผนในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 40.52 และไม่มีเวลาในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 39.66



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 เสนอรายละเอียดจากการศึกษาเอกสารของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

- 4.1 ปฏิทินปฏิบัติงาน
- 4.2 สมุดบันทึกการประชุม
- 4.3 สมุดนิเทศ
- 4.4 แผนการสอน
- 4.5 เอกสารแผนการเรียน
- 4.6 เอกสารการประเมินผลการเรียน

เสนอรายละเอียดข้อมูลในรูปตารางและบรรยายประกอบตาราง ดังนี้

ตารางที่ 47 รายละเอียดปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. กิจกรรมสำคัญ		
- การรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	9	34.62
- การประชุมนิเทศนักเรียนมัธยมศึกษา	11	42.31
- การประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ	19	73.08
- การศึกษาดูงานโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	3	11.54
- การประชุมทางวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	20	76.92
- การแข่งขันกีฬา	15	57.69
- การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	22	84.61
- การนิเทศชั้นเรียน	7	26.92
- การวัดผลประจำภาค/ปลายปี	26	100.00
2. ระยะเวลาการปฏิบัติ		
- กำหนดตามระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม	26	100.00

ตารางที่ 47 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
3. ผู้รับผิดชอบ		
- ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครู	26	100.00
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	9	34.61
- วิชาการโรงเรียน	2	7.69
- ครูแนะแนว	1	3.85
- ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม	20	76.92
4. รูปแบบการจัดทำ		
- แผนภูมิติดผนัง	26	100.00
- กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ	12	46.15
- จัดทำเป็นเอกสารอัดสำเนา	5	19.23

จากตารางที่ 47 รายละเอียดปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน พบว่า กิจกรรมสำคัญที่ทุกโรงเรียนกำหนดไว้ ได้แก่ การวัดผลประจำภาค/ปลายปี คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี คิดเป็นร้อยละ 84.62 และการประชุมทางวิชาการของโรงเรียนขยายโอกาส คิดเป็นร้อยละ 76.92

ระยะเวลาที่ปฏิบัติ พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผู้รับผิดชอบ พบว่า ทุกโรงเรียนมีผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูร่วมกันรับผิดชอบกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ครูผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 76.92 และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.61

รูปแบบการจัดทำ พบว่า ทุกโรงเรียนจัดทำเป็นลักษณะแผนภูมิติดผนัง คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.15 และจัดทำเป็นเอกสารอัครสำเนา คิดเป็นร้อยละ 19.23

ตารางที่ 48 รายละเอียดสมุดบันทึกการประชุมของโรงเรียน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. ประธานการประชุม		
- ผู้บริหารโรงเรียน	26	100.00
2. ระยะเวลาการประชุม		
- เดือนละ 1 ครั้ง	25	96.15
- เดือนละ 2 ครั้ง	1	3.85
3. สถานที่ประชุม		
- ห้องพักครู	23	88.46
- ห้องผู้บริหารโรงเรียน	2	7.69
- ห้องประชุมของโรงเรียน	1	3.85
4. เรื่องที่ประชุม		
- การจัดครูเข้าสอนประจำวิชา/ประจำชั้นต่าง ๆ ในระดับ มัธยมศึกษา	26	100.00
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	20	76.92
- การจัดทำแผนการสอน/ตารางสอน	10	38.46
- การใช้สื่อการเรียนการสอน	15	57.69
- การสอนซ่อมเสริม	7	26.92
- การวัดผลประเมินผลประจำภาค	26	100.00
- การแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียน	5	19.23

ตารางที่ 48 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
- การนิเทศโรงเรียนขยายโอกาสของศึกษานิเทศก์อำเภอ/ จังหวัด	18	69.23
- การได้รับจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนขยายโอกาส	26	100.00
- การประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	17	65.38
- การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	26	100.00

จากตารางที่ 48 รายละเอียดสมมุติบทกการประชุมของโรงเรียน พบว่า ทุกโรงเรียน
มีผู้บริหารโรงเรียนเป็นประธานดำเนินการประชุม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ระยะเวลา พบว่า ส่วนใหญ่มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 96.15 และ
ประชุมเดือนละ 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.85

สถานที่ พบว่า ส่วนใหญ่ใช้สถานที่ประชุม ได้แก่ ห้องพักครู คิดเป็นร้อยละ 88.46
รองลงมา คือ ห้องผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 7.69 และห้องประชุมของโรงเรียน
คิดเป็นร้อยละ 3.85

เรื่องที่ประชุม พบว่า ทุกโรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกี่ยวกับ การจัดการ
เข้าสอนประจำวิชา/ประจำชั้นต่าง ๆ ในระดับมัธยมศึกษา การวัดผลประเมินผลประจำภาค การ
ได้รับจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนขยายโอกาส และการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี มีจำนวน
เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็น
ร้อยละ 76.92 และการนิเทศโรงเรียนขยายโอกาสของศึกษานิเทศก์อำเภอ/จังหวัด คิดเป็น
ร้อยละ 69.23

ตารางที่ 49 รายละเอียดสมมติพิเศษของโรงเรียน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
1. ประเภทของสมมติบันทึกการนิเทศ (N=26)		
- สมมติพิเศษประจำโรงเรียน	26	100.00
- สมมติพิเศษประจำห้องเรียน	3	11.54
2. ผู้นิเทศ		
- สมมติพิเศษประจำโรงเรียน (N=26)		
- ศึกษาพิเศษอำเภอ	26	100.00
- ศึกษาพิเศษจังหวัด	26	100.00
- ศึกษาพิเศษประจำเขตการศึกษา	19	73.08
- ศึกษาพิเศษเขต กรมพลศึกษา	16	61.54
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	26	100.00
- ศึกษาธิการอำเภอ	3	11.54
- สมมติพิเศษประจำห้องเรียน (N=3)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	3	100.00
- ครูวิชาการโรงเรียน	2	66.67
3. เรื่องที่นิเทศ		
- สมมติพิเศษประจำโรงเรียน (N=26)		
- สภาพปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน	26	100.00
- การจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ	20	76.92
- การตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์โครงการขยายโอกาส	26	100.00
- การใช้สื่อการเรียนการสอน	22	84.62
- การทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	16	61.54

ตารางที่ 49 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
- การจัดห้องสมุด	19	73.08
- การจัดทำเอกสารการประเมินผล	26	100.00
- การจัดบรรยากาศในห้องเรียน	11	42.31
- สมุดนิเทศประจำห้องเรียน (N=3)		
- การสอนวิชาคณิตศาสตร์	1	33.33
- การจัดทำแผนการสอน	2	66.67
- การจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน	2	66.67
- การจัดบรรยากาศในห้องเรียน	1	33.33
4. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ		
- สมุดนิเทศประจำโรงเรียน (N=26)		
- ให้ครูศึกษาเอกสารหลักสูตรและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	22	84.62
- ให้สอนวิชาขึ้นตามความต้องการของท้องถิ่น ผู้ปกครอง และตลาดแรงงาน	16	61.54
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา	20	76.92
- สนับสนุนนักเรียนที่เรียนดีให้เรียนต่อสายสามัญ	5	19.23
- ควรปรับปรุงบรรยากาศในห้องเรียน	18	69.23
- การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร	24	92.31
- สมุดนิเทศประจำห้องเรียน (N=3)		
- จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน	2	66.67
- ให้ปรับปรุงบรรยากาศในห้องเรียน	1	33.33

ตารางที่ 49 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
5. การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ		
- สมุดนิเทศประจำโรงเรียน (N=26)		
- รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ	26	100.00
- สมุดนิเทศประจำห้องเรียน (N=3)		
- รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ	3	100.00

จากตารางที่ 49 รายละเอียดสมุดนิเทศประจำโรงเรียน และสมุดนิเทศประจำชั้นเรียน พบว่า ทุกโรงเรียนมีสมุดนิเทศประจำโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีสมุดนิเทศประจำห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54

ผู้นิเทศจากสมุดนิเทศประจำโรงเรียน พบว่า ผู้มานิเทศทุกโรงเรียน ได้แก่ ศึกษานิเทศก์อำเภอ ศึกษานิเทศก์จังหวัด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ ศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 73.08 และศึกษานิเทศก์เขต กรมพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 61.54

จากสมุดนิเทศประจำห้องเรียน พบว่า ผู้นิเทศทุกโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67

เรื่องทีมนิเทศ จากสมุดนิเทศประจำโรงเรียน พบว่า ทุกโรงเรียนได้รับการนิเทศในเรื่อง สภาพปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน การตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์โครงการขยายโอกาส และการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมา คือ การใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 84.62 และการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 76.92

จากสมมติเทศประจำห้องเรียน พบว่า การนิเทศส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดทำแผนการสอน และการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน มีจำนวนเท่ากับ คิดเป็นร้อยละ 66.67 และ การสอนวิชาคณิตศาสตร์ การจัดบรรยากาศในห้องเรียน มีจำนวนเท่ากับ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ จากสมมติเทศประจำโรงเรียน พบว่า ส่วนใหญ่ ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ ให้ครูศึกษาเอกสารหลักสูตรและค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 84.62 และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 76.92

จากสมมติเทศประจำห้องเรียน พบว่า ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของผู้นิเทศส่วนใหญ่ ได้แก่ จัดทำเอกสารประจำชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และให้ปรับปรุง บรรยากาศในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 33.33

การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ จากสมมติเทศประจำโรงเรียนและสมมติเทศประจำห้องเรียน พบว่า ผู้รับการนิเทศทุกโรงเรียนและทุกห้องเรียน รับทราบและนำไปปฏิบัติ คิดเป็น ร้อยละ 100.00

ตารางที่ 50 รายละเอียดแผนการสอน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. จุดประสงค์ โรงเรียนได้มีการจัดทำแผนการสอน โดยมีจุดประสงค์นำทาง และจุดประสงค์ปลายทาง ตามที่หลักสูตรกำหนด	26	100.00

ตารางที่ 50 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
2. เนื้อหา โรงเรียนได้มีการกำหนดเนื้อหาสาระในแผนการสอนแต่ละคาบ โดยพิจารณาให้มีความครอบคลุมเนื้อหา คาบเวลาตามที่หลักสูตร กำหนด	26	100.00
3. กิจกรรม โรงเรียนได้มีการกำหนดกิจกรรมโดยให้มีความสอดคล้องกับ จุดประสงค์เนื้อหา สื่อการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล และคาบเวลาที่กำหนด	26	100.00
4. สื่อการเรียนการสอน โรงเรียนได้มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอนโดยให้มีความ สอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหา กิจกรรม การวัดผลประเมินผล และคาบเวลาที่กำหนด	26	100.00
5. การวัดผลและประเมินผล โรงเรียนได้มีการกำหนดวิธีการวัดผล เครื่องมือวัดผล โดยให้ มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียน การสอน และคาบเวลาที่กำหนด	26	100.00
6. ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจแผนการสอน คือ		
- ผู้บริหารโรงเรียน	22	84.61
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	3	11.54
- ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน	1	3.85

จากตารางที่ 50 รายละเอียดแผนการสอน พบว่า ในเรื่องจุดประสงค์ ทุกโรงเรียน

ได้มีการระบุจุดประสงค์นำทางและจุดประสงค์ปลายทาง ตามที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

เนื้อหา พบว่า การกำหนดเนื้อหาในแผนการสอนของทุกโรงเรียน ได้มีการจัดทำเนื้อหาสาระแต่ละคาบ โดยพิจารณาให้มีความครอบคลุมเนื้อหา คาบเวลา ตามที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

กิจกรรม พบว่า การกำหนดกิจกรรมในแผนการสอนของทุกโรงเรียน ได้มีการจัดทำกิจกรรม โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล และคาบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

สื่อการเรียนการสอน พบว่า ทุกโรงเรียนได้มีการกำหนดสื่อการเรียนการสอน โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม การวัดผลประเมินผล และคาบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

การวัดผลประเมินผล พบว่า ทุกโรงเรียนได้มีการกำหนดวิธีการวัดผล เครื่องมือวัดผล โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน และคาบเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจแผนการสอน พบว่า ส่วนใหญ่ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมา คือ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 11.54 และครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 3.85

ตารางที่ 51 รายละเอียดเอกสารแผนการเรียน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. ลักษณะของแผนการเรียน โรงเรียนมีการจัดทำแผนการเรียน โดยกำหนดรายวิชา/ กิจกรรม ที่โรงเรียนเปิดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ครบ 6 ภาคเรียน	26	100.00
2. หลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของแผนการเรียน โรงเรียนมีการกำหนด หลักการ โครงสร้างและจุดประสงค์ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. 2533) และครอบคลุมสอดคล้องสัมพันธ์กัน	26	100.00
3. กิจกรรม โรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมการเรียน แต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยครอบคลุม จุดประสงค์ปลายทางและจุดประสงค์นำทาง	26	100.00
4. การประเมินผล โรงเรียนมีการกำหนดการประเมินผลแต่ละรายวิชา เป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)	26	100.00

จากตารางที่ 51 รายละเอียดเอกสารแผนการเรียน พบว่า ลักษณะแผนการเรียนที่
โรงเรียนจัดทำ ทุกโรงเรียนมีการกำหนดรายวิชา/กิจกรรม ที่โรงเรียนเปิดสอนตามหลักสูตร

มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ครบ 6 ภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00

หลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของแผนการเรียน พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดหลักการ โครงสร้าง และจุดประสงค์ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ซึ่งมีความครอบคลุมสอดคล้องสัมพันธ์กัน คิดเป็นร้อยละ 100.00

กิจกรรม พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมการเรียนแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ โดยครอบคลุมจุดประสงค์ปลายทางและจุดประสงค์นำทาง คิดเป็นร้อยละ 100.00

การประเมินผล พบว่า ทุกโรงเรียนมีการกำหนดการประเมินผลแต่ละรายวิชาเป็นไปตามคู่มือการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 52 รายละเอียดเอกสารการประเมินผลการเรียน จำแนกเป็นร้อยละ

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
1. ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.1-ต) โรงเรียนมีการจัดซื้อตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อในความ ควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด ใช้เป็นหลักฐานการเรียน ของผู้เรียนทั้งเมื่อศึกษาอยู่หรือออกจากสถานศึกษาแล้ว มี การจัดทำเป็นปัจจุบัน และผู้บริหารโรงเรียนมีการแต่งตั้ง นายทะเบียนเป็นผู้ควบคุมดูแล	26	100.00

ตารางที่ 52 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน	ร้อยละ
	(N=26)	
<p>2. แบบรายงานการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.2-ต) โรงเรียนมีการเตรียมข้อไว้ล่วงหน้าตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อในความควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด ใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เรียนในสถานศึกษานั้น ๆ เรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) เมื่อใด โรงเรียนจัดทำเมื่อทราบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคเรียน โดยนำผลการเรียนใน รบ. 1-ต มากรอกในช่องสรุปผลการเรียนใน รบ.2-ต และผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งนายทะเบียนควบคุมดูแล</p>	26	100.00
<p>3. สมุดประเมินผลรายวิชา (รบ.3-ต) โรงเรียนมีการเตรียมข้อไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้บันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลการเรียน มีการจัดทำเป็นปัจจุบันแต่ละรายวิชาทุกภาคเรียน โดยครูประจำวิชาเป็นผู้จัดทำ ผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษาและผู้ช่วยผู้บริหารตรวจสอบความถูกต้อง</p>	26	100.00
<p>4. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (รบ.4-ต) โรงเรียนมีการเตรียมข้อไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้รายงานผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับตัวผู้เรียนทุกภาคเรียน มีการจัดทำเป็นปัจจุบันทุกภาคเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำ และเสนอผู้บริหารโรงเรียนก่อนรายงานผู้ปกครอง</p>	26	100.00

ตารางที่ 52 (ต่อ)

รายละเอียด	จำนวน (N=26)	ร้อยละ
5. ใบรับรองผลการเรียน (รบ.5-ต) โรงเรียนมีการเตรียมชื่อไว้ล่วงหน้า ตามแบบที่กระทรวง ศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ การจัดชื่อในความควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ ใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน หรือรออนุมัติการจบ หลักสูตร และมีการแต่งตั้งนายทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการ ควบคุมดูแล	26	100.00
6. ระเบียนสะสม (รบ.6-ต) โรงเรียนเป็นผู้จัดชื่อ และมีการจัดทำเอง โดยมีข้อมูล รายละเอียดครบตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีการจัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยครูที่ปรึกษา ครู ประจำชั้น และครูแนะแนว ร่วมกันจัดทำ และจัดเก็บ ไว้ในแฟ้มระเบียนสะสม	26	100.00

จากตารางที่ 52 รายละเอียดเอกสารการประเมินผลการเรียน จำนวน 6 รายการ
พบว่า

ระเบียนแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.1-ต) ทุกโรงเรียนมีการจัด
ชื่อตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดชื่อในความ
ควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ใช้เป็นหลักฐานการเรียนของผู้เรียนทั้งเมื่อศึกษาอยู่ หรือ
ออกจากสถานศึกษาแล้ว มีการจัดทำเป็นปัจจุบัน และผู้บริหารโรงเรียนมีการแต่งตั้งนายทะเบียน
เป็นผู้ควบคุมดูแล คิดเป็นร้อยละ 100.00

แบบรายงานการเรียนของผู้ที่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (รบ.2-ต) พบว่า ทุกโรงเรียนมีการเตรียมชื่อไว้ล่วงหน้าตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อ ในความควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เรียนในสถานศึกษานั้น ๆ เรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) เมื่อใด โรงเรียนจะจัดทำเมื่อทราบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละภาคเรียน โดยนำผลการเรียนใน รบ.1-ต มากรอกในช่องสรุปผลการเรียนใน รบ.2-ต และผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งนายทะเบียนควบคุมดูแล คิดเป็นร้อยละ 100.00

สมุดประเมินผลรายวิชา (รบ.3-ต) พบว่า ทุกโรงเรียนมีการเตรียมชื่อไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้บันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลการเรียน มีการจัดทำเป็นปัจจุบันแต่ละรายวิชาทุกภาคเรียน โดยครูประจำวิชาเป็นผู้จัดทำ และผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษา และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 100.00

สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (รบ.4-ต) ทุกโรงเรียนมีการเตรียมการชื่อไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้รายงานผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับตัวผู้เรียนทุกภาคเรียน มีการจัดทำเป็นปัจจุบันทุกภาคเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้จัดทำ และเสนอผู้บริหารโรงเรียน ก่อนรายงานผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 100.00

ใบรับรองผลการเรียน (รบ.5-ต) พบว่า ทุกโรงเรียนมีการเตรียมชื่อไว้ล่วงหน้าตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ ในความควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน หรือรออนุมัติการจบหลักสูตร และมีการแต่งตั้งนายทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการควบคุมดูแล คิดเป็นร้อยละ 100.00

ระเบียบสะสม (รบ.6-ต) พบว่า ทุกโรงเรียนมีการจัดซื้อ และมีการจัดทำเอง โดยมีข้อมูลรายละเอียดครบตามแบบของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีการจัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบัน โดยครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และครูแนะแนว ร่วมกันจัดทำในส่วนของข้อมูลที่รับผิดชอบ และจัดเก็บไว้ในแฟ้มระเบียบสะสม คิดเป็นร้อยละ 100.00

ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารทั้งหมด

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 รวมทั้งหมด 6 ประเภท คือ

1. ปฏิทินปฏิบัติงาน
2. สมุดบันทึกการประชุม
3. สมุดนิเทศ
4. แผนการสอน
5. เอกสารแผนการเรียน
6. เอกสารการประเมินผลการเรียน

ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การเตรียมการใช้

จากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมในปฏิทินปฏิบัติงาน ได้แก่ การรับสมัครนักเรียน การปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ในการเตรียมวัสดุครุภัณฑ์ จะมีการประชุมการได้รับจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนขยายโอกาส มีการจัดหา/จัดซื้อเอกสารประเมินผลการเรียนไว้ล่วงหน้า ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ โดยผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อ ในความควบคุมดูแลของศึกษาธิการจังหวัด ในการเตรียมบุคลากรโรงเรียน จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ การศึกษาดูงาน การจัดครูเข้าสอนประจำวิชา/ประจำชั้นต่าง ๆ และมีการจัดแผนการสอนและตารางสอน โรงเรียนมีการจัดทำแผนการเรียน โดยกำหนดรายวิชา/กิจกรรม ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง ครบทั้ง 6 ภาคเรียน โดยหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้าง มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน มีการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และการประเมินผลเป็นไปตามคู่มือประเมินผลการเรียน ในการจัดทำตารางสอน โรงเรียนมีการประชุมคณะครูเพื่อเตรียมการจัดทำในด้านการประเมินผลการเรียนการสอน โรงเรียนมีการกำหนดการวัดผลประจำภาค/ปลายปี ไว้

ในปฏิทินปฏิบัติงาน และในด้านการเตรียมการนิเทศติดตามผล โรงเรียนมีการจัดทำสมุดนิเทศประจำโรงเรียน และมีการกำหนดการนิเทศชั้นเรียน

2. การดำเนินการใช้

จากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนมีการประชุมในเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อ การสอนซ่อมเสริม การแข่งขันกีฬา การเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี การแนะแนวทางการศึกษาแก่นักเรียน การจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน โดยผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งนายทะเบียน ครูวิชาการโรงเรียน และครูประจำวิชา เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง และดูแลจัดเก็บให้เป็นระบบ ในการนิเทศติดตามผลนั้น จะมีการนิเทศสภาพปัญหา และอุปสรรคการจัดการเรียนการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ การใช้สื่อ การจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียน และการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์โครงการขยายโอกาส โดยมีศึกษานิเทศก์อำเภอ/จังหวัด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและงบประมาณของจังหวัดเป็นผู้นิเทศ และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งโรงเรียนรับทราบและนำไปปฏิบัติตาม

3. การประเมินการใช้

จากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนยังไม่มีแนวทางการประเมินการใช้ที่ชัดเจน แต่ในส่วนของแผนการสอนนั้น ผู้บริหารจะเป็นผู้ตรวจแผนการสอนที่ครูจัดทำ และเอกสารการประเมินผลการเรียน โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ได้แก่ นายทะเบียน ครูวิชาการโรงเรียน เจ้าหน้าที่วัดผลการศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเก็บให้เป็นระบบ

ตอนที่ 5 เสนอรายละเอียดจากการสังเกตการสอนตามกลุ่มวิชาต่าง ๆ ในประเด็น
ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการสอน
 - 1.1 แผนการสอน
 - 1.2 ลักษณะของแผนการสอน
 - 1.3 สื่อการเรียนการสอน
 - 1.4 วิธีการวัดผลและประเมินผล
2. การดำเนินการสอน
 - 2.1 รูปแบบการสอน
 - 2.2 วิธีสอน
 - 2.3 การดำเนินการสอน
 - 2.4 สื่อที่ใช้
 - 2.5 การวัดผลประเมินผล
 - 2.6 การใช้เวลา
3. การใช้สื่อการเรียนการสอน
 - 3.1 ความสอดคล้องกับจุดประสงค์
 - 3.2 ความสอดคล้องกับเนื้อหา
 - 3.3 ความเหมาะสมกับกิจกรรม
 - 3.4 ความเหมาะสมกับเวลา
 - 3.5 ขั้นตอนการใช้สื่อ
 - 3.6 ความพร้อมในการใช้สื่อ
4. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 - 4.1 วิธีการ
 - 4.2 เครื่องมือ
 - 4.3 ระยะเวลา

5. บรรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

5.1 ก่อนทำการสอน

5.2 ขณะทำการสอน

5.3 หลังทำการสอน

จากการสังเกตการสอนโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 2 ขนาด ได้แก่ ขนาดใหญ่ และขนาดกลาง จำนวน 5 โรงเรียน โดยสังเกตการสอนตามประเด็นที่ศึกษาในด้านการเตรียม การสอน การดำเนินการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียน การสอน และบรรยากาศการจัดการเรียนการสอนนั้น พบว่า มีการดำเนินการสอนที่คล้ายคลึงกัน ตามรายละเอียดข้อมูลที่นำมาเสนอในรูปตารางและบรรยายประกอบตาราง ดังนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ศึกษา	กลุ่มวิชา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาคุณลักษณะ		การงานและอาชีพ	
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พลานามัย	ศิลปะศึกษา	การงาน	อาชีพ
1. การเตรียมการสอน										
1.1 <u>แผนการสอน</u>	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	มีการจัดทำแผนการสอน	ไม่ได้จัดทำแผนการสอน แต่ใช้คู่มือการเรียนการสอนกลุ่มการงาน	มีการจัดทำแผนการสอน
1.2 <u>ลักษณะของแผนการสอน</u>	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จำนวนคาบ จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผล ประเมินผล	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง เวลา จำนวนคาบ จุดประสงค์ปลายทาง จุดประสงค์นำทาง เนื้อหา กิจกรรม สื่อ/อุปกรณ์ การวัดผล ประเมินผล และกิจกรรม เสนอแนะเพิ่มเติม	ประกอบด้วยชื่อเรื่อง เวลา จุดประสงค์ ปลายทาง จุดประสงค์ นำทาง เนื้อหา คำนที่ กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการเรียน การสอน การวัดผล ประเมินผลและกิจกรรม เสนอแนะ	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผล ประเมินผล	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ปลายทาง จุดประสงค์นำทาง เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผล ประเมินผล	ประกอบด้วยชื่อเรื่อง จำนวนคาบ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผล ประเมินผล	ประกอบด้วยชื่อเรื่อง จำนวนคาบ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ / อุปกรณ์และการวัดผล ประเมินผล	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ / ประเมินผล	ลักษณะคู่มือ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน และ กิจกรรมเสนอแนะเพิ่มเติม	ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จุดประสงค์ การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผล ประเมินผล
1.3 <u>สื่อการเรียนการสอน</u>	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เทปบันทึกเสียง แถบ บันทึกเสียง เกม บทความ จากหนังสือพิมพ์ และแผ่นผัง กลอนสุภาพ	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บัตรคำ บัตรภาพ แถบ ประโยค แผนภูมิ เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียงบทความ และแผ่นป้ายล้าลิ	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เทป บันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง สไลด์ โทรทัศน์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และชุดอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สไลด์ รูปจำลอง เรขาคณิต และแผนภูมิใจท์ นัฎหา	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บัตรงานและแผนที่	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ชุดอุปกรณ์ การเล่านิทาน เกม บอล ชุดอุปกรณ์ การเล่นเกม เทนนิส และ	มีการเตรียมสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ เทป บันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง แผนภูมิเพลง โทรทัศน์ เครื่องฉาย ภาพข้ามศีรษะ แผ่นใส แผนภูมิตัวโน้ต	มีการเตรียมสื่อ ได้แก่ บัตรงาน	มีการเตรียมสื่อ ได้แก่ เทป บันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง แผนภูมิเพลง โทรทัศน์ เครื่องฉาย ภาพข้ามศีรษะ แผ่นใส	มีการเตรียมสื่อ ได้แก่ อุปกรณ์การประดิษฐ์ตอกไม้ อุปกรณ์การตัดเย็บเสื้อผ้า อุปกรณ์ การเดินสายไฟ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา ประเด็นที่ศึกษา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาคุณลักษณะ		การทำงานและอาชีพ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พละนาฏศิลป์	ศิลปศึกษา	การทำงาน	อาชีพ
1.4 <u>วิธีการวัดผลและประเมินผล</u>	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทำแบบฝึกหัด และการทดสอบ	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการทำแบบฝึกหัด	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การสรุปผล และการทดลอง และการรายงาน	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต และการซักถาม และการทำแบบฝึกหัด	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทำรายงาน และการทำแบบฝึกหัด	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกตการ และการทดสอบ	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต และการทำแบบฝึกหัด	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การรายงานและการทำแบบฝึกหัด	วิธีการวัดผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต และการตรวจสอบผลงาน
2. <u>การดำเนินการสอน</u>									
2.1 <u>รูปแบบการสอน</u>	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบนักเรียน เป็นศูนย์กลางการเรียน โดยครูเป็นผู้เสนอแนะช่วยเหลือ	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียนปฏิบัติ กิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูเป็นผู้เสนอแนะช่วยเหลือ	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	การสอนเป็นแบบนักเรียนเป็นศูนย์กลาง โดยครูเป็นผู้เสนอแนะช่วยเหลือ
2.2 <u>วิธีสอน</u>	ครูใช้วิธีการอธิบาย การซักถาม การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมเป็นกลุ่ม การรายงาน	ครูใช้วิธีการอธิบาย การซักถาม และการฝึกทักษะ การนั่ง นุด อ่าน เขียน	ครูใช้วิธีการอธิบาย การสาธิต การซักถาม และการทดลอง	ครูใช้วิธีการอธิบาย สก ตัวอย่าง และการซักถาม นักเรียนเป็นรายบุคคล	ครูใช้วิธีการอธิบาย การซักถาม การทำรายงานและการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการสาธิต การฝึกปฏิบัติจริง การทดสอบ	ครูใช้วิธีการอธิบาย การสาธิต การซักถาม และการฝึกปฏิบัติ	ครูใช้วิธีการอธิบาย การซักถาม และการรายงาน	ครูใช้วิธีการอธิบาย ประกอบการสอนสาธิต และการปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 53 (ต่อ)

กลุ่มวิชา ประเด็นศึกษา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาคุณลักษณะ		การงานและอาชีพ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พละนาฏย	ศิลปศึกษา	การงาน	อาชีพ
2.3 การดำเนินการสอน	ครูทบทวนความรู้เดิม อธิบายเนื้อหาใหม่ โดยให้สื่อประกอบ มีกติกษการฟังให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม มีการสรุปทเรียนโดยการซักถามและให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	ครูทบทวนความรู้เดิม อธิบายเนื้อหาใหม่ โดยมีการฝึกทักษะการฟังและพูด โดยให้เทปประกอบ ให้นักเรียนฝึกปฏิบัติกิจกรรม เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล	ครูสำรวจนักเรียน ทบทวนความรู้เดิม รื่นจางวัตถุ ประสงค์เรื่องทีเรียนและแบ่งกลุ่มนักเรียนฝึกปฏิบัติ การทดลอง หรือจดบันทึกผลการทดลอง ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปบทเรียน	ครูทบทวนความรู้เดิม อธิบายเนื้อหาใหม่ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ การอธิบาย มีการซักถามและให้นักเรียนเป็นรายบุคคลทดลองทำโจทย์ปัญหา ที่ครูกำหนดและให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	ครูทบทวนความรู้เดิม อธิบายเนื้อหาใหม่ และให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่ม โดยครูใช้ใบงาน ครูซักถามและสรุปบทเรียน และให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด	ครูสำรวจนักเรียน ก่อนสอน และให้นักเรียนมีกระเบียบแถว อบอุ่นร่างกาย ก่อนเรียน โดยให้มีนำสาธิตทำอย่าง ร่ากาย ครูชี้แจงเรื่องที่สอนและ จุดประสงค์การเรียน มีการสาธิตและให้นักเรียนฝึกปฏิบัติโดยมีครูเป็นผู้นำ	ครูสำรวจนักเรียนและชี้แจงเนื้อหา จุดประสงค์ที่เรียน สาธิตทำว่า มีกติกษการให้จ้งหวยและให้นักเรียนฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนและมอบหมายงานในคาบต่อไป	ครูทบทวน ความรู้เดิม ครูชี้แจงกิจกรรมที่ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม สาธิตและให้นักเรียนมีการนำเสนอผลงาน ครู ปฏิบัติเป็นรายบุคคลและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน และมอบหมายงาน ตรวจสอบงาน และในคาบต่อไป	ครูชี้แจงกิจกรรมที่ จะปฏิบัติพร้อมการสาธิตและให้นักเรียนปฏิบัติเป็นรายบุคคล และเป็นรายกลุ่มครู และมอบหมายงาน ตรวจสอบงาน และเสนอแนะในล่วนที่ ต้องปรับปรุงแก้ไข
2.4 สื่อที่ใช้	สื่อที่ครูใช้มีหลายประเภท ได้แก่ เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง นิตาน บัตรงาน และบทความจากหนังสือพิมพ์	สื่อที่ครูใช้มีหลายประเภท ได้แก่ บัตรคำ บัตรภาพ แถบประโศค แผ่นภูมิ เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง บทสนทนา แผ่นป้ายคำดี และสื่อที่นักเรียนจัดทำ ได้แก่ บัตรคำ บัตรภาพ	สื่อที่ครูใช้มีหลายประเภท ได้แก่ เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง สไลด์ โทรทัศน์ กล้องจุลทรรศน์ ชุดแสดงการให้พลังงาน จากคลื่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และชุดเครื่องโทรทัศน์	สื่อที่ครูใช้มีหลายประเภท ได้แก่ สไลด์ รูปจำลอง เรขาคณิต และแผ่นภูมิ โจทย์ปัญหา	สื่อที่ครูใช้ ได้แก่ บัตรงาน และแผนที่	สื่อที่ครูใช้ ได้แก่ อุปกรณ์ลูกบอลเกต บอล เกหวัด ชุด อุปกรณ์เทเบิลเทนนิส และกระบี่	สื่อที่ครูใช้มีหลายประเภท ได้แก่ เทปบันทึกเสียง แถบบันทึกเสียง แผ่นภูมิ เพลง เครื่องฉาย ภาพข้ามศีรษะ โทรทัศน์ แผ่นใส และแผ่นภูมิ ตัวโน้ต	สื่อที่ครูใช้ ได้แก่ บัตรงาน	สื่อที่ครูใช้ ได้แก่ อุปกรณ์การประดิษฐ์ ดอกไม้ อุปกรณ์การตัดเย็บเสื้อผ้า และอุปกรณ์การประกอบอาหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 53 (ต่อ)

กลุ่มวิชา ประเด็นที่ศึกษา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาบุคลิกภาพ		การทำงานและอาชีพ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พละนาฏศิลป์	ศิลปะศึกษา	การทำงาน	อาชีพ
2.5 การวัดผล ประเมินผล	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การฝึกปฏิบัติ และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การฝึกปฏิบัติ และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การสรุปผลการทดลอง และการรายงาน	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการรายงาน	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การฝึกปฏิบัติ และการทดสอบ	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการฝึกปฏิบัติ	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การรายงาน และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การฝึกปฏิบัติ และการรายงาน
2.6 การใช้เวลา	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนด	การใช้เวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามที่กำหนด
3. การใช้สื่อการเรียนการสอน									
3.1 ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนพูดสื่อสารความหมายและแสดงความรู้สึกได้	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้น และสรุปผลการทดลองได้	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละเรื่อง	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์ และเปรียบเทียบสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	การใช้สื่อ มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่ง ต้องการให้นักเรียน ปฏิบัติกิจกรรมเป็นทีม และเป็นรายบุคคล	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางคำคนตรี และสามารถปฏิบัติตามได้	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนมีทักษะในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	การใช้สื่อมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนด ซึ่งต้องการให้นักเรียนมีทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชา ประเด็นที่ศึกษา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์			พัฒนาคุณลักษณะ		การงานและอาชีพ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	พละนาฏย	ศิลปศึกษา	การงาน	อาชีพ
3.2 <u>ความสอดคล้องกับเนื้อหา</u>	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา นักเรียนได้มี การฝึกปฏิบัติจริง	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา ช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้น	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา	สื่อที่ไร้ความสอดคล้องกับเนื้อหา
3.3 <u>ความเหมาะสมกับกิจกรรม</u>	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนดและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด แต่จำนวนสื่อยังไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด	สื่อที่ไร้ความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด
3.4 <u>ความเหมาะสมกับเวลา</u>	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ	ครูใช้สื่อได้เหมาะสมกับเวลาในแต่ละคาบ
3.5 <u>ขั้นตอนการใช้สื่อ</u>	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอน โดยครูอธิบายพร้อมสาธิตให้ดู และให้นักเรียนปฏิบัติตาม	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน โดยครูสาธิตและให้นักเรียนปฏิบัติตาม	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน	การใช้สื่อเป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

ประเด็นที่ศึกษา	กลุ่มวิชา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาคุณลักษณะ		การทำงานและอาชีพ	
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พละนาฏศิลป์	ศิลปศึกษา	การทำงาน	อาชีพ
3.6 ความพร้อมในการใช้สื่อ		ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมาเป็นอย่างดี	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมาเป็นอย่างดี และใช้สื่อได้อย่างคล่องแคล่ว	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมาเป็นอย่างดี สื่ออยู่ในสภาพดีและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมา	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่เตรียมมา	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมา	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมา	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมา	ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อที่จัดเตรียมมา แต่สื่อยังมีน้อยไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน										
4.1 วิธีการ		ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การรายงาน และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การรายงาน และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การสรุปผลการทดลอง และการรายงาน	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทำรายงาน และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต และการทดสอบ	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทดสอบ และการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทำรายงานและการทำแบบฝึกหัด	ครูใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม และการตรวจสอบผลงาน
4.2 เครื่องมือ		เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบตรวจ แบบทดสอบ และแบบรายงานกลุ่ม	เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบฝึกหัด	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบบันทึกผลการทดลอง และแบบรายงาน	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ ตัวอย่าง โจทย์ปัญหา ที่ครูกำหนดขึ้น	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบตรวจ แบบรายงานกลุ่ม และแบบฝึกหัด	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบทดสอบ และการฝึกปฏิบัติจริงของนักเรียน	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบฝึกหัด	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบรายงาน และแบบฝึกหัด	เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบประเมินการปฏิบัติงาน

กลุ่มวิชา ประเด็นที่ศึกษา	ภาษา		วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์		สังคมศึกษา	พัฒนาบุคลากร		การงานและอาชีพ	
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์		พละนาฏย	ศิลปศึกษา	การงาน	อาชีพ
4.3 ระยะเวลา	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและหลังจบบทเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและหลังจบบทเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผล ขณะนักเรียนทำการทดลองและหลังจากการทดลอง	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและหลังจบบทเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างเรียนและหลังจบบทเรียน	ครูใช้เวลาในการวัดผลและประเมินผลระหว่างนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและหลังจากปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
5. <u>บรรยากาศการจัด</u> <u>การเรียนการสอน</u>									
5.1 ก่อนทำการสอน	นักเรียนมีความกระตือรือร้น	นักเรียนมีความตั้งใจ สนใจ	นักเรียนมีความตั้งใจ	นักเรียนมีความตั้งใจ สนใจ	นักเรียนมีความตั้งใจ สนใจ	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจและสนใจ ร่วมปฏิบัติ	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติกิจกรรม	นักเรียน มีความตั้งใจ สนใจ ร่วมปฏิบัติที่ครูมอบหมายเป็นอย่างดี	นักเรียนมีความกระตือรือร้นและมีความตั้งใจ ร่วมปฏิบัติงานกลุ่มที่ได้
5.2 ขณะทำการสอน	มีความพร้อมที่จะเรียนและร่วมปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล มีการซักถามและตอบคำถามของครู	มีความพร้อมที่จะเรียน ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม และรายบุคคล มีการซักถามและตอบคำถามของครู บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ครูสนใจดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	การทดลองเป็นอย่างดี มีการซักถาม และตอบคำถามของครู ครูสนใจดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	ร่วมปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี มีการซักถาม คิดถาม และตอบคำถามของครู บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ครูสนใจเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	ในการเรียนดี มีการซักถาม และแสดงความคิดเห็น ขณะปฏิบัติงานกลุ่ม บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ครูดูแลและสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจและสนใจ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติกิจกรรม	นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติที่ครูมอบหมายเป็นอย่างดี	นักเรียนมีความกระตือรือร้นและมีความตั้งใจ ร่วมปฏิบัติงานกลุ่มที่ได้
5.3 หลังทำการสอน	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง สนุกสนาน ครูสนใจและดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง	มีความเป็นกันเอง ครูสนใจดูแลเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ครูสนใจเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน ครูสนใจเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง ครูดูแลและสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจและสนใจ ร่วมปฏิบัติกิจกรรมเป็นอย่างดี	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติที่ครูมอบหมายเป็นอย่างดี	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติที่ครูมอบหมายเป็นอย่างดี	บรรยากาศมีความเป็นกันเอง นักเรียนมีความกระตือรือร้น ตั้งใจ และสนใจร่วมปฏิบัติงานกลุ่มที่ได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ 53 รายละเอียดการสอนกลุ่มวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มโรงเรียนตัวอย่างในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประเด็นที่ศึกษา พบว่า

1. ด้านการเตรียมการสอน

ครูผู้สอนมีการจัดทำแผนการสอนทุกกลุ่มวิชา ยกเว้นกลุ่มวิชาการทำงาน ซึ่งครูจะใช้คู่มือการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานเป็นแนวทางในการสอน ลักษณะของแผนการสอนประกอบด้วย ชื่อเรื่อง จำนวนคาบ จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อ/อุปกรณ์ และการวัดผลประเมินผล สื่อที่ครูจัดเตรียมประกอบด้วย สื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บัตรคำ บัตรภาพ แถบประโยค แผนภูมิ เทปบันทึกเสียง ชุดอุปกรณ์กีฬา และชุดอุปกรณ์การประดิษฐ์ วิธีการวัดผลประเมินผลที่ครูเตรียมไว้มีหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทำแบบฝึกหัด และการทดสอบ

2. ด้านการดำเนินการสอน

รูปแบบการสอนส่วนใหญ่เป็นแบบผสมผสาน โดยครูและนักเรียนปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน วิธีสอนส่วนใหญ่ ได้แก่ การอธิบาย การซักถาม การฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม การทดลอง และการรายงาน ในการดำเนินการสอน ครูจะทบทวนความรู้เดิม อธิบายเนื้อหาใหม่ มีการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในกลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการแบ่งกลุ่มนักเรียนปฏิบัติในการทดลอง และสรุปผลการทดลองในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ในการสอนครูจะใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ บัตรคำ บัตรภาพ แถบประโยค แผนภูมิ และเทปบันทึกเสียง ในการวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกต การซักถาม การฝึกปฏิบัติ การรายงาน และการทดสอบ การใช้เวลาในการสอนของครูมีความเหมาะสมกับกิจกรรมที่กำหนด

3. ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน

ครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการใช้สื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหา มีความเหมาะสมกับกิจกรรมและเวลาที่กำหนดในแต่ละคาบ การใช้สื่อเป็นไปตามขั้นตอน มีการอธิบาย การสาธิต และให้นักเรียนปฏิบัติตาม ครูมีความพร้อมในการใช้สื่อ ทั้งนี้ครูผู้สอนได้จัดเตรียมสื่อมาก่อนทำการสอน

4. ด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน

ครูผู้สอนส่วนใหญ่ใช้วิธีการวัดผลประเมินผลหลายวิธี ได้แก่ การสังเกต การซักถาม การทดลอง การรายงาน และการทำแบบฝึกหัด เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล ได้แก่ บัตรงาน แบบฝึกหัด แบบรายงาน ระยะเวลาที่ครูใช้ในการวัดผลประเมินผลส่วนใหญ่จะดำเนินการระหว่างเรียนและหลังจบบทเรียน

5. ด้านบรรยากาศการจัดการเรียนการสอน

บรรยากาศการจัดการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่มีความกระตือรือร้นในการเรียน มีความพร้อมที่จะเรียน มีการร่วมปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล มีการซักถามและตอบคำถามของครู บรรยากาศในห้องเรียนมีความเป็นกันเอง นักเรียนเรียนด้วยความสนุกสนาน ครูผู้สอนดูแลและเอาใจใส่นักเรียนอย่างทั่วถึง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย