

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระดั้มก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.
- ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร . หนังสื้นส่วนจำกัดรุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- บทความ
- พยุงค์กั สนเทศ. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในโรงเรียน." สารพัฒนา-หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร.
- อนุจินต์ กนิษฐรัต. "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : หนังสื้นส่วนจำกัดพันธ์พิบลิชชิ่ง, 2527-2528.
- อำรุง จันทวานิช. "แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบสารสนเทศ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พันธ์พิบลิชชิ่ง, 2527-2528.
- อำรุง จันทวานิช และ เจษฎ์ อนรรฆมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : หนังสื้นส่วนจำกัดพันธ์พิบลิชชิ่ง, 2527-2528.

เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, กระทรวงศึกษาธิการ.

"การวางแผนและการดำเนินงานระบบสารสนเทศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด." (เอกสารอัครสำเนา), ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

- \_\_\_\_. "คู่มือการบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศ." กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2531.
- \_\_\_\_. "บันทึกประจำวัน สปช. 2532." กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2532.
- \_\_\_\_. บรรยายสรุปฝ่ายสถิติการศึกษา (เอกสารอัครสำเนา), ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.
- \_\_\_\_. "คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศทางการศึกษา." (เอกสารอัครสำเนา) ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "การพัฒนาระบบสารสนเทศตามโครงการศึกษาความต้องการและจัดวางระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา (เอกสารอัครสำเนา), 2529.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ร่วมกับ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. "คู่มือดำเนินการทดลองรูปแบบการประสานระบบข้อมูลการศึกษาในระดับจังหวัด." (เอกสารอัครสำเนา), 2529.

จิตติวิทย์ ทักเทียมรมย์. "ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมคอมพิวเตอร์ศาสตร์ในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับอุดมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

จีราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ." เอกสารการสอนชุดวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

วรบุษ ตรีทิพบุตร. "ลักษณะโครงสร้างของข้อมูล แฟ้มข้อมูล ฐานข้อมูล และสารสนเทศในระบบคอมพิวเตอร์." เอกสารการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารในภาครัฐบาล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

- บุญเรือง เนียมหอม. "ไมโครคอมพิวเตอร์กับงานบริหารสารสนเทศ : ศึกษาเฉพาะกรณี (ตอนที่ 2)." ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 (กุมภาพันธ์ 2527) : 57.
- บุญเยี่ยม หุ่นสะดี. "ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารระดับโรงเรียนประถมและมัธยม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ประสิทธิ์ สารภี. "ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยการสอน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- รัชชศิลป์ แฉะระกูล. "การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักวิชาการคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา, กรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนักงาน. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 97 ตอน 158. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2523.
- วันชัย ธีระไพฑูริย์. "การใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุด." ข่าวสารห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2 (4 กันยายน 2526) : 3.
- สมควร บูรณินเอนทร์. "คอมพิวเตอร์กับการประมวลสารสนเทศ." เอกสารการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับผู้บริหารในภาครัฐบาล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมนิราช, 2529.
- สุรชาติ สิ้นทรัพย์. "การจึกระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อุทุมพร จามรมาน และคณะ. "การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชา  
คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษา." รายงานการวิจัย. จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2528-2530.

\_\_\_\_\_. "ผลกระทบของคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาต่อสถาบันการศึกษาใน  
ประเทศไทย." รายงานการวิจัย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

อำรุง จันทวานิช ภาณุรัตน์ รัตยาภาศ และ เจษฎ์ อนรรฆมงคล. "ความรู้พื้นฐาน  
เกี่ยวกับสารสนเทศ." ชุดฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการ  
ในระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2528.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/1๒351



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๒๒ ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์  
2. รายชื่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นางพรทิพย์ ทองอยู่ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการ  
บริหารการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาในภาคกลาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย  
กฤษพิทักษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ  
แจกแบบสัมภาษณ์แก่หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ  
ไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางพรทิพย์ ทองอยู่  
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดาวร วิษารักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

เครื่องมือสำหรับการวิจัย  
เรื่อง

การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง

.....

เครื่องมือชุดนี้ ประกอบด้วย

1. แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของ  
ผู้รับการสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ในภาคกลาง

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถม  
ศึกษาจังหวัดในภาคกลาง

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอฉัย กิติสุขพันธ์  
ผู้วิจัย นางพรทิพย์ ทองอยู่

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
ของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง

.....

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
ในระบบสารสนเทศของผู้รับการสัมภาษณ์

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ .....ปี

3. วุฒิการศึกษา

1. ปวช.

2. ปวส.

3. ปริญญาตรี

4. ปริญญาโท

5. ปริญญาเอก

6. อื่น ๆ .....

4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งอะไรในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

1. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน หน่วยงานนี้เทศกจังหวัด

2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

3. อื่น ๆ .....



5. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์หรือไม่

1. มี  
 2. ไม่มี

6. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศอย่างไร

1. ไม่มีความรู้ที่จะใช้  
 2. ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้  
 3. ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้  
 4. ใช้ประมวลข้อมูลได้  
 5. ให้นำเสนอข้อมูลได้  
 6. ใช้ได้ทุกชั้นตอน จากข้อ 2 - 5

7. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีใด

1. เข้ารับการอบรม  
 2. เรียนจากสถาบันการศึกษา  
 3. สนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง  
 4. อื่น ๆ .....

8. ท่านต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์อีกหรือไม่

1. ต้องการ  
เหตุผล เพราะ.....  
.....
2. ไม่ต้องการ  
เหตุผล เพราะ.....  
.....
3. ไม่แน่ใจ  
เหตุผล เพราะ.....  
.....

9. ถ้าท่านต้องการเข้ารับการอบรม ท่านอยากอบรมเกี่ยวกับเรื่องใดมากที่สุด

- 1. การเขียนโปรแกรมภาษาต่าง ๆ
- 2. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
- 3. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ
- 4. การประยุกต์ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารการศึกษา
- 5. ระบบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์
- 6. การวิเคราะห์ระบบงาน
- 7. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการกำหนด  
วัตถุประสงค์หรือไม่

1. มี

ถ้ามี โปรดกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้อย่างไร

.....  
.....

.....

2. ไม่มี

เหตุผล.....

.....

.....

2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใดที่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้หรือไม่

1. มี

กรณีที่มีการสำรวจ ใช้วิธีการสำรวจอย่างไร

- 1.1 ส่งแบบสอบถามทั้งหมด
- 1.2 สุ่มตัวอย่างเพื่อการสัมภาษณ์
- 1.3 สุ่มตัวอย่างเพื่อส่งแบบสอบถาม
- 1.4 อื่น ๆ.....

.....

.....

2. ไม่มี

กรณีที่ไม่มีการสำรวจ เพราะ.....

.....

.....

3. แบบฟอร์มการสำรวจข้อมูลที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ จัดทำขึ้นเอง หรือใช้ตามที่ สปร. กำหนด

1. จัดทำขึ้นเอง เหตุผล.....

.....

.....

2. ใช้ตามที่ สปร. กำหนด เหตุผล.....

.....

.....

4. ในกรณีที่มีการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เอง ใ้ค่านี้ถึงความต้องการ  
ใช้ข้อมูลของใครบ้าง

1. ผู้บริหารงานในระดับกรม
2. ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด
3. ผู้บริหารงานในระดับอำเภอ
4. ผู้บริหารงานในระดับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
5. ผู้บริหารงานในทุกระดับ
6. ผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น นิสิต นักศึกษา  
ที่ต้องการสารสนเทศประกอบการศึกษาค้นคว้า
7. อื่น ๆ .....
- .....
- .....

5. ในกรณีที่ไม่ได้จัดทำแบบฟอร์มเอง แบบฟอร์มที่ได้รับจาก สปช. สามารถ  
เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ตามที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต้องการหรือไม่

1. สามารถเก็บรวบรวมได้ครบถ้วน
2. ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน และยังคงปรับปรุงอีก เช่น  
.....
- .....
- .....
3. อื่น ๆ .....
- .....
- .....

6. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้รับงบประมาณในการจัดซื้อเครื่อง  
ไมโครคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด

1. เงินงบประมาณ
2. เงินบริจาค
3. อื่น ๆ .....
- .....
- .....

7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีโปรแกรมสำหรับใช้งานในปัจจุบันได้อย่างไร

1. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำบางโปรแกรม
2. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดทำทั้งหมด
3. พัฒนาขึ้นเองทั้งหมด
4. พัฒนาขึ้นเองบางโปรแกรม
5. จักซื้อโปรแกรมสำเร็จรูป
6. อื่น ๆ .....
- .....

8. ปัจจุบันเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมด้วยอุปกรณ์ประกอบของสำนักงานการประถมศึกษาอยู่ในสภาพอย่างไร

1. ใช้งานได้
2. ไม่สามารถใช้งานได้และกำลังอยู่ในระหว่างการซ่อมลักษณะอาการของเครื่องหรืออุปกรณ์ที่ส่งซ่อมนั้นเป็นอย่างไร
- .....
- .....
3. อื่น ๆ .....
- .....

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีห้องปฏิบัติการการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี
- เหตุผล.....
- .....

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีคนที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโคร-คอมพิวเตอร์โดยตรงหรือไม่

1. มี  
 2. ไม่มี

ในกรณีที่ไม่มี สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานระบบสารสนเทศอย่างไร

- 2.1 จัดฝึกอบรมโดยทาง สปช. เป็นผู้จัก  
 2.2 จัดฝึกอบรมโดยทาง สปจ. เป็นผู้จัก  
 2.3 ส่งไปฝึกอบรมภายนอกซึ่งจัดฝึกอบรมโดยบริษัทหรือสถาบันการศึกษา  
 2.4 สรรหาจากผู้ที่มีความรู้การใช้งานโดยคอมพิวเตอร์อยู่แล้วภายในจังหวัด  
 2.5 สรรวจความสมัครใจ โดยพิจารณาจากวุฒิการศึกษาและประสบการณ์  
 2.6 รับสมัครสอบเพื่อบรรจุแต่งตั้ง  
 2.7 อื่น ๆ .....
- .....
- .....

11. การติดตามผลการรวบรวมข้อมูลว่าข้อมูลใดถูกส่งมาแล้ว และส่วนใดป้อนเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แล้ว ใช้วิธีการอย่างไร

1. ทำทะเบียนข้อมูลหรือสารบัญช้อมูล  
 2. จักทำรหัสข้อมูล  
 3. ไม่ได้จัดทำ  
 4. อื่น ๆ .....
- .....

12. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
เป็นไปตามกำหนดเวลาหรือไม่

1. เป็นไปตามกำหนดเวลา

ทำอย่างไรการเก็บรวบรวมข้อมูลจึงเป็นไปตามกำหนดเวลา

.....  
.....

2. ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา เพราะ.....

.....  
.....

และดำเนินการแก้ไขอย่างไร.....

.....  
.....

13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้  
ออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่เก็บ  
รวบรวมได้เป็น.....ประเภท ได้แก่

.....

.....

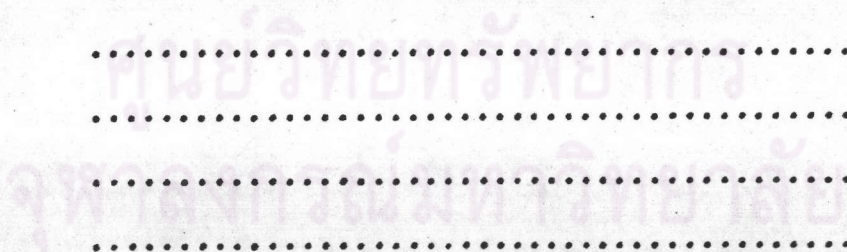
.....

.....

.....

.....

.....



14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการคัดเลือกข้อมูลจากแบบรายงาน เพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์หรือไม่

1. มี

คัดเลือกข้อมูลด้วยวิธีการอย่างไร .....

.....

.....

2. ไม่มีการคัดเลือกข้อมูล

เหตุผล .....

.....

.....

15. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บมาว่า ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่

1. มีการตรวจสอบ

ใช้วิธีการตรวจสอบอย่างไร

1.1 สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ

1.2 ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด

1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

2. ไม่มีการตรวจสอบ เพราะ .....

.....

.....



16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีบุคลากรในการดำเนินงานป้อนข้อมูล  
เข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองกี่คน  
และบุคลากรนี้มีคุณภาพอย่างไร

มีบุคลากร ..... คน

บุคลากรมีคุณภาพอย่างไร .....

.....

.....

และจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร หรือไม่.....

.....

.....

17. เมื่อป้อนข้อมูลเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองแล้ว มีการตรวจสอบข้อมูล  
อีกหรือไม่

1. มี

ใช้วิธีการอย่างไร.....

.....

.....

2. ไม่มี

เหตุผล.....

.....

.....

การเก็บรักษาข้อมูล

18. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ไว้อย่างไร

1. เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก ( FLOPPY DISK )
2. เก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ในหน่วยความจำรอง ( HARD DISK )
3. ป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แล้วพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ ( PRINTER ) แล้วจัดเก็บไว้เป็นแฟ้มเอกสาร
4. เก็บรักษาไว้ทั้งในแผ่นจานแม่เหล็ก ( FLOPPY DISK ) และพิมพ์ผลโดยเครื่องพิมพ์ ( PRINTER ) แล้วเก็บรักษาไว้เป็นหมวดหมู่ในรูปของแฟ้มเอกสาร
5. อื่น ๆ.....
- .....
- .....

19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้อีกครั้งหรือไม่

1. มี
- มีวิธีการอย่างไร และใครเป็นผู้สอบถาม
- .....
- .....
- .....
2. ไม่มี
- เหตุผล.....
- .....
- .....

20. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใดที่มีการ  
จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างไร

1. เปลี่ยนแปลงในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วส่งไป  
ให้ สปช. ใหม่
2. เปลี่ยนแปลงในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วเก็บไว้
3. เปลี่ยนแปลงในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในหน่วย  
ความจำรอง (HARD DISK) และในเอกสาร แล้วเก็บไว้
4. ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะ  
.....  
.....
5. อื่น ๆ .....  
.....

#### การประมวลผลข้อมูล

21. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใดมีการจัดทำโปรแกรมเพื่อการประมวลผล  
ข้อมูลเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในงานต่าง ๆ หรือไม่

1. มี  
โปรแกรมที่จัดทำมีคุณภาพอย่างไร
- 1.1 สามารถทำงานได้ความถูกต้องประสงค
- 1.2 ต้องปรับปรุงอีก
- 1.3 อื่น ๆ .....
- .....
2. ไม่มี  
เหตุผล.....  
.....

22. หน่วยงานฝ่ายใดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่นำข้อมูลมาให้  
ทำการวิเคราะห์ประมวล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ  
สารสนเทศมากที่สุด

1. ฝ่ายนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์
2. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
3. ฝ่ายการเงิน
4. ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. อื่น ๆ.....  
.....  
.....

การนำเสนอข้อมูล

23. ฝ่ายนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์ นำเสนอข้อมูลให้หน่วยงานใด และนำ  
เสนอโดยวิธีการใด

1. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้ สปธ. โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก
2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบของเอกสารโดยเครื่องพิมพ์ (PRINTER) ให้กับผู้ใช้บริการ
3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบของเอกสารโดยเครื่องพิมพ์ (PRINTER) ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
4. นำเสนอโดยจอภาพให้แก่ผู้ใช้บริการ
5. อื่น ๆ .....  
.....  
.....

24. ในปัจจุบันนี้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งานหรือไม่

1. เพียงพอ

2. ไม่เพียงพอ

กรณีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในช่วงของแผนพัฒนาการศึกษามับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อีกกี่เครื่อง

2.1 ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อีก.....เครื่อง

เหตุผล.....

.....

.....

25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการด้านสารสนเทศไว้หรือไม่

1. มีการบันทึก

บันทึกอย่างไร.....

.....

.....

2. ไม่มีการบันทึก

เหตุผล.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร  
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขั้นเตรียมการ

1.1 การเตรียมบุคลากรให้หน้าที่รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน  
ระบบสารสนเทศมีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้เป็น.....

1.2 การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล  
มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้เป็น.....

1.3 การสำรวจความต้องการสารสนเทศจากผู้ใช้ มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้เป็น.....

1.4 การจัดทำแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้เป็น.....

1.5 การกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลมีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้.....

2. ขั้นดำเนินการ

2.1 การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้คือ.....

2.2 การตรวจสอบว่าข้อมูลที่จัดเก็บมาครบถ้วนชัดเจนหรือไม่ มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้คือ.....

2.3 การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้คือ.....

2.4 การคัดเลือกข้อมูลจากแบบรายงาน มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้คือ.....

2.5 การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาดังต่อไปนี้คือ.....

### 3. ขั้นตรวจสอบ

3.1 การตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แล้วมีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างทอไปนี้คือ.....

3.2 การแก้ไขข้อมูลที่ป้อนผิดในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างทอไปนี้คือ.....

3.3 การทำทะเบียนข้อมูลเพื่อติดตามงาน มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างทอไปนี้คือ.....

### การเก็บรักษาข้อมูล

#### 1. การสอบทานข้อมูล

1.1 การตรวจทานข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้ มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างทอไปนี้คือ.....

#### 2. วิธีการเก็บรักษาข้อมูล

2.1 การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างทอไปนี้คือ.....



## 2.2 การจัดทำระบบแฟ้มข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 2.3 การคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 3. การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

การประมวลผล1. วิธีการประมวลผล

## 1.1 การเรียงข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 1.2 การจัดกลุ่มข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 1.3 การดึงข้อมูลมาใช้ มีปัญหาหรือไม่

1. มี
2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 1.4 การรวมข้อมูล มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 2. การคัดแปลงข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

การนำเสนอข้อมูล1. วิธีการนำเสนอข้อมูล

## 1.1 การนำเสนอโดยเน้นงานแม่เหล็ก มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 1.2 การนำเสนอข้อมูลบนจอภาพมีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## 1.3 การนำเสนอข้อมูลโดยการสรุปรายงานจากเครื่อง มีปัญหาหรือไม่

1. มี

2. ไม่มี

มีปัญหาค้างต่อไปนี้คือ.....

## ประวัติผู้เขียน

นางพรทิพย์ ทองอยู่ เกิดเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2501 ที่อำเภอ  
 สวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอก  
 ภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางเขน ปีการศึกษา 2523  
 เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการสังกัดสำนักงาน  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งครูใหญ่  
 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านทุ่งตาแก้ว อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์  
 15130



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย