

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การเสนอผลการวิจัยเรื่อง การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง ในบทนี้มีสาระสำคัญซึ่งจะให้นำเสนอความสำคัญดังนี้คือ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง
2. เพื่อศึกษาปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหาร ซึ่งได้แก่ ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้ารับผิดชอบงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ โดยตรง และบุคลากร ซึ่งหมายถึง ผู้ปฏิบัติงานประจำเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง จังหวัดละ 2 คน รวมทั้งสิ้น 28 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งมีสาระสำคัญในการสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 3 ตอนคือ



ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของผู้บริหารงานและบุคลากรซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด และปัจจุบันดำรงตำแหน่งอะไรในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และอีกส่วนหนึ่งเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอนด้วยกันคือ

1. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล
3. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล
4. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในขั้นตอนการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอนคือ

1. ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล
3. ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล
4. ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ไปสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรซึ่งเป็นกลุ่มประชากรทั้งหมดด้วยตนเอง และได้ทำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ โดยวิธีการดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
หาค่าความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการ  
การบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในกระบวนการการดำเนินการใช้  
ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอนคือ การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน  
ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล  
การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนประมวลผลข้อมูล และการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน  
ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร นำ  
มาวิเคราะห์ข้อมูล หากค่าความถี่ และค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตารางประกอบ  
ความเรียง

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในกระบวนการการดำเนินงานการ  
ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ 4 ขั้นตอนคือ ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการเก็บรักษา  
ข้อมูล ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล และปัญหาการใช้  
ไมโครคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอข้อมูล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร  
และบุคลากร นำมาวิเคราะห์ข้อมูล หากค่าความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตาราง  
ประกอบความเรียง

### สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน  
ระบบสารสนเทศ

1. ผู้บริหารงานส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 46-55 ปี มีวุฒิการศึกษา  
ระดับปริญญาตรีมากที่สุด ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 25-35 ปี  
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทเท่ากัน



2. ผู้บริหารงานส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ มีเพียง 4 คนเท่านั้น จากผู้บริหารทั้งหมด 14 คน ที่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ ส่วนบุคลากรทุกคนมีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

3. ผู้บริหารงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในระบบสารสนเทศ มีจำนวน 2 คน ที่สามารถใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล และมีเพียง 1 คน ที่สามารถใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ได้ทุกขั้นตอนคือ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ ใช้ประมวลผลข้อมูลได้ และมีเพียง 1 คน ให้สัมภาษณ์ว่ามีความรู้ แต่ไม่เคยใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เลย ส่วนบุคลากรทุกคนมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนคือ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ ใช้ประมวลผลข้อมูลได้ และให้นำเสนอข้อมูลได้

4. ผู้บริหารงานทุกคนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ได้รับความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเข้ารับการอบรม ส่วนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ได้รับความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเข้ารับการอบรมและสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

5. ผู้บริหารงาน 9 คน จากทั้งหมด 14 คน ต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ส่วนบุคลากรทุกคนมีความต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

6. ผู้บริหารงานส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง ส่วนบุคลากรต้องการเข้ารับการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ตอนที่ 2 การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผลการวิจัยในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า

1. ขั้นเตรียมการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การเตรียมการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

1.1 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อใช้ในหน่วยงานและส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รองลงมาคือ บริการหน่วยงานอื่น

1.2 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยตรง การเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 12 จังหวัด ใช้วิธีการสรรหาและส่งไปอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจัดและ/หรือสถาบันการศึกษาหรือบริษัทจัด

1.3 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 8 จังหวัด มีห้องปฏิบัติการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ จากจำนวนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทั้ง 14 จังหวัด สาเหตุที่ไม่มีห้องปฏิบัติการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ เนื่องจากไม่มีห้องหรือสถานที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่มียงบประมาณในการดำเนินการ

1.4 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ส่วนใหญ่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ ใช้วิธีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้โดยการประชุม



ฝ่ายงานต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อแจ้งให้เสนอแบบฟอร์มและรายละเอียดที่กองการให้

สาเหตุที่ไม่มีการสำรวจความถี่ของการใช้สารสนเทศจากผู้มีส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่า เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แล้ว

1.5 แบบฟอร์มที่ใช้อยู่ในปัจจุบันของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นไว้เอง และเป็นแบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด

เหตุผลที่จัดทำแบบฟอร์มขึ้นไว้เองของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ให้เหตุผลว่า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนพอเพียงแก่การวางแผนการบริหารการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เหตุผลที่ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด เพราะต้องจัดส่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. ขั้นตอนการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

2.1 การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 10 จังหวัด ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา สาเหตุของการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้ตามกำหนดเวลา เพราะสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ติดตาม ตรวจสอบงาน และจัดส่งสำ รong ลงมาคือ โรงเรียนส่งแบบ-ฟอร์มคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพียง 4 จังหวัดที่เก็บรวบรวมข้อมูลได้ทันกำหนดเวลา โดยใช้วิธีการวางแผนการเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

2.2 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ส่วนใหญ่ใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด



2.3 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 10 จังหวัด จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลออกเป็น 3 ประเภท และ 4 ประเภท

หมวดหมู่ของข้อมูล 3 ประเภทคือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ และข้อมูลนักเรียน

หมวดหมู่ของข้อมูล 4 ประเภทคือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการเงินพัสดุ ข้อมูลครุภัณฑ์อาคารสถานที่ และข้อมูลนักเรียน

2.4 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 6 จังหวัด มีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ ส่วนอีก 8 จังหวัด ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด โดยไม่มีการคัดเลือกเหตุผลที่ไม่มีการคัดเลือกเพราะต้องการใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ สำหรับวิธีการคัดเลือกข้อมูลที่เข้มงวดที่สุดคือ การคัดเลือกข้อมูลตามความต้องการใช้ รองลงมาคือ เก็บแยกข้อมูลไว้เป็นเรื่อง ๆ

2.5 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีบุคลากรในการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1-2 คน จำนวน 12 จังหวัด มีเพียง 1 จังหวัดที่ไม่มีบุคลากรในการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรที่มีอยู่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานใช้ได้ทั้ง 12 จังหวัด

2.6 สภาพของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้ปัจจุบันเกือบทั้งหมดอยู่ในสภาพใช้งานได้

3. ขั้นการตรวจสอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

3.1 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเกือบทั้งหมด มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองแล้ว

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองแล้ว เกือบครึ่งหนึ่งใช้วิธีการตรวจสอบโดยพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด



เหตุผลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัดที่ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองแล้ว เพราะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3.2 วิธีการติดตามผลการรวบรวมข้อมูลที่ส่งมาป้อนเข้าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เกือบทั้งหมดที่ใช้วิธีการจัดทำทะเบียนข้อมูล

### ขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล

ผลการวิจัยในขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูลโดยการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า

1. การสอบถามข้อมูล การสอบถามข้อมูลก่อนที่เก็บรักษาโดยใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 10 จังหวัด มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูล ใช้วิธีการพิมพ์ออกมาสอบถาม และสอบถามหน้าจอภาพ ผู้สอบถามข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษา 8 จังหวัด คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

เหตุผลที่ไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาอีกครั้งหนึ่งของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดครั้งหนึ่งคือ เพราะมีการตรวจสอบข้อมูลมาแล้ว

2. วิธีการเก็บรักษาข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

วิธีการเก็บรักษาข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเกือบทั้งหมด ใช้วิธีการเก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และเก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK)

3. การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่น้อยกว่า 7 จังหวัด ไม่ได้จัดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



เหตุผลที่พบมากที่สุดคือ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใช้ข้อมูล  
ที่สำรวจเมื่อ 10 มิถุนายน ของทุกปี

วิธีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้วิธีการ

1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้ว  
ส่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติใหม่
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้ว  
เก็บไว้
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ใน  
หน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) และในเอกสารแล้วเก็บไว้

#### ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล

ผลการวิจัยในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในระบบ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า

1. การจัดทำโปรแกรมการประมวลผล โดยใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด จัดทำโปรแกรมการประมวล  
ผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ และโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์  
เหตุผลที่ไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นไว้ เพราะบุคลากรไม่มี  
ความรู้เพียงพอในการจัดทำ  
หน่วยงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ที่นำข้อมูลมาวิเคราะห์  
ประมวลผลและใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศมากที่สุดคือ หน่วยงานพิเศษ ฝ่าย  
นโยบายและแผน

#### ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

ผลการวิจัยในขั้นตอนการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า



### 1. วิธีการนำเสนอข้อมูล โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

วิธีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้ต้องการใช้ของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดเกือบทั้งหมดใช้วิธีการนำเสนอข้อมูลโดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ให้กับสำนักงานการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

### 2. ความเพียงพอต่อการใช้งานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเกือบทั้งหมดมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีเครื่องไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ต้องการเพิ่มอีกจำนวน 1 เครื่อง เหตุผลที่ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่ม เพราะงานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

### 3. การบันทึกสถิติการขอรับบริการ

การบันทึกสถิติการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดเกือบทั้งหมดไม่มีการบันทึกสถิติขอรับบริการ เหตุผลที่พบมากที่สุด คือ ยังไม่ได้จัดทำงานให้เป็นระบบ รองลงมาคือ ไม่มีผู้มาขอใช้บริการ และยังไม่เปิดให้บริการ

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการ ใช้ สมุดบันทึกสถิติการขอรับบริการและใช้แบบฟอร์มขอใช้บริการ

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง

ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด ที่พบมากที่สุดในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล



## 1. ขั้นเตรียมการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 12 จังหวัด มีปัญหาในการเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในเรื่อง ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบงานโดยเฉพาะ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และบุคลากรมีงานอื่นที่ได้รับความหมายให้ปฏิบัติด้วย

การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหามากที่สุดในเรื่องไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ รองลงมาคือ ไม่มีงบประมาณ

กำหนดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาที่สุดในเรื่องระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลน้อยเกินไป

## 2. ขั้นดำเนินการในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหา มากที่สุดในเรื่องล่าช้าไม่ทันกำหนดส่ง

การตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหา มากที่สุดในเรื่องมีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ

การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหา มากที่สุดในเรื่องมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน



## อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

### 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

จากการวิจัยพบว่า ผู้บริหารงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพียง 4 คน จากผู้บริหารงานทั้งหมด 14 คน ใน 14 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 28.57 และความรู้ที่ผู้บริหารมีนั้น ได้รับจากการเข้ารับการอบรมเพียงอย่างเดียว ในขณะที่บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศทุกคน และความรู้ที่ได้รับนั้นส่วนใหญ่ได้รับจากการเข้ารับการอบรมและสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง

จะเห็นได้ว่า การที่ผู้บริหารงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพียง 4 คน จาก 14 คนนั้น โอกาสที่จะทำให้งานนี้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงมีน้อยมาก ถึงแม้ว่าบุคลากรจะมีความรู้ทั้งหมดก็จริง แต่การจะบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพนั้นคงเป็นไปได้ยาก เพราะผู้บริหารงานที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้มีน้อย และบุคลากรเองก็ไม่สามารถทำอะไรไ้มากนักเพราะจะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติ ดังนั้นจึงเป็นการสมควรอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะสนใจศึกษาหาความรู้ และหากมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมจากทางหน่วยงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็น่าจะศึกษาด้วยตนเองหรือหาวิธีการที่จะมีความรู้เพิ่มเติม และเมื่อพิจารณาจากในส่วนของความต้องการเข้ารับการอบรม พบว่า ผู้บริหารงานส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง ในขณะที่บุคลากรต้องการที่จะอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่จะช่วยเสริมการรู้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพขึ้น จึงเป็นที่น่าสังเกตว่าบุคลากรนั้นมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้ในเรื่องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศมากกว่าผู้บริหารงาน ซึ่งผู้บริหารงานควรจะต้องเป็นคนที่มีรู้เรื่องงานที่ปฏิบัติเป็นอย่างดี มีความคิดสร้างสรรค์ เพราะผู้บริหารงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติ



งานนั้น จะต้องมีทักษะในคตินิยม (Conceptual Skill) คือ เข้าใจหน่วยงานของตนใน  
 ทุกลักษณะและเห็นความสัมพันธ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีทักษะทางมนุษยสัมพันธ์  
 (Human Skill) และทักษะทางเทคนิค (Technical Skill) (Robert L. Katz  
 อ้างถึงใน นพพงษ์ บุญจิตราคูย์ 2529 : 17) ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน  
 ร่วมกันของผู้บริหารงานและบุคลากร

2. การไร้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงาน  
 การประถมศึกษาจังหวัดในชั้นตอน การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การเก็บ  
 รักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และ การนำเสนอข้อมูล มีข้ออุปสรรคและเสนอแนะ  
 ดังนี้

ชั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล จากผลการวิจัยพบว่า การเตรียมบุคลากร  
 ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการไร้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประ  
 ศึกษานั้น จากผลการวิจัยพบว่า ไร้วิธีการสรรหาและส่งไปอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการ  
 การประถมศึกษาแห่งชาติ และ/หรือสถาบันการศึกษา หรือวิสาหกิจ ซึ่งในการเตรียม  
 บุคลากรนี้ก็เป็นกรปฏิบัติความคองการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่ง  
 ชาติ (น.ป.ป. : 21) ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จะต้องคัดเลือกบุคลากร และ  
 แต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามสายงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อส่งเข้ารับการอบรมโดยสำนักงาน  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติเป็นผู้จัด

ส่วนเรื่องของห้องปฏิบัติการการไร้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะนั้น  
 จากผลการวิจัยพบว่า มีสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 8 จังหวัดที่มีห้องปฏิบัติการการ  
 ไร้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ ซึ่งนับได้ว่าเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานในส่วนนี้เป็นอย่างมาก  
 มากเพราะในการเตรียมสถานที่ในการปฏิบัติงานค้ำนี้ นั้น เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ  
 การประถมศึกษาแห่งชาติ (น.ป.ป. : 23) ได้กำหนดไว้ว่า ควรมีสถานที่ติดตั้งเครื่อง  
 คอมพิวเตอร์ให้ปลอดภัยจากฝุ่นละออง ความชื้น ความร้อน ติดตั้งมิเตอร์โดยเฉพาะ  
 ไร้นาค 15 AMP ขนาดห้องไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร และต้องมีกฎเกณฑ์ประกอบ



คือ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ชั้นสีก กระจกสีขาว (White Board) ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 ซม. x 120 ซม. ทึบแม่เหล็กได้ และโต๊ะเก้าอี้ประชุม ซึ่งจากการเดินทางไป สังเกตและสัมภาษณ์ของผู้วิจัยก็พบข้อเท็จจริงว่า การเตรียมให้มีห้องปฏิบัติการดังกล่าว นี้ มีความพร้อมและความสมบูรณ์ที่แตกต่างกันไปตามสภาพของแต่ละจังหวัด ส่วนในจังหวัด ที่ไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองต้องอาศัยหน่วยงานอื่นอยู่ ก็ไม่มีห้องหรือสถานที่เพียงพอใน การปฏิบัติงาน โดยมีสาเหตุมาจากการขาดงบประมาณในการดำเนินงาน จึงถือเป็นหน้าที่ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่จะต้องจัดหาและจัดหาเพียงพอที่จะเสนอให้หน่วย งานในระดับสูงสนับสนุนในเรื่องของงบประมาณเพื่อสนับสนุนให้มีสถานที่ในการปฏิบัติงานการ ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเจตนาต่อไป

นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการ สืบหาความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่มีหลักการที่ดี เพราะการ กำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ประโยชน์นั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป. : 3-3) ได้กล่าวไว้ว่า เป็นขั้นตอนที่จะทำให้ได้ข้อมูลครอบคลุมเรื่องและประเด็น ที่จำเป็นต้องใช้ และตรงตามความต้องการ ขั้นตอนนี้จึงมีความสำคัญมาก และจากผลการ สัมมนาของคณะเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพข้อมูลและสารสนเทศ เมื่อ 10 มกราคม 2530 ของ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป. : 13) โดยฝ่าย สถิติการศึกษาได้กล่าวไว้ว่า ผลที่ได้รับจากการสัมมนาได้เอกสารรูปแบบฟอร์มกรอกข้อมูลขั้น ฐาน (MOE) เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งก็เป็นการยืนยันได้ว่า ก่อนที่จะมีการเก็บ รวบรวมหรือนำแบบฟอร์มในการจัดทำข้อมูลนั้น จำเป็นที่จะต้องมีการสำรวจความต้องการ ใช้สารสนเทศจากผู้ใช้เสียก่อน เพราะความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารงานในแต่ละระดับ นั้นมีความแตกต่างกัน เพราะมีการตัดสินใจที่ต่างกันไป (สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ 2528 : 4) และผลจากการวิจัยยังพบว่า ในการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้ เองของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนั้น ได้คำนึงถึงความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหาร งานในระดับจังหวัดและผู้บริหารงานในทุกะดับ ซึ่งนับได้ว่าเป็นการปฏิบัติที่ดี มีเหตุผลและ สอดคล้องกับ พรงค์ บุญมี (ม.ป.ป. : 5) ที่กล่าวว่า การใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศ



นั้น ผู้บริหารต้องการข้อมูลหลายอย่าง ข้อมูลนี้จะต้องมีการเตรียมให้พร้อมสำหรับผู้บริหาร  
ทุกระดับขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารระดับไหนเพื่อให้เกิดการสะท้อนของข้อมูลในองค์  
การ และจะทำให้ข้อมูลนั้นมีประโยชน์และข้อมูลอย่างเดียวกันเข้าใจตรงกัน และผลการวิจัย  
นี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุรชาติ สิมทรัพย์ (2528 : ๒) ที่มีการสอบถามความ  
ต้องการข้อมูลก่อนออกแบบฟอร์มการเก็บรวบรวม

จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 10 จังหวัด  
มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่เป็นไปตามกำหนด  
เวลา เพราะสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ติดตามตรวจสอบงาน จัดส่งซ้ำ และ  
โรงเรียนส่งแบบฟอร์มคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอช้า สำหรับในการปฏิบัติงานใน  
เรื่องนี้นั้น สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531 : 6) ก็ได้กำหนด  
หน้าที่ของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการ  
ประถมศึกษาจังหวัดไว้อย่างชัดเจนว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไ้จะต้องส่งกับหน่วยงานใด  
จึงสมควรที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะได้มีการติดตามประเมินผล  
ในเรื่องนี้โดยตรงว่า สาเหตุที่แท้จริงของความล่าช้านั้นเกิดจากสาเหตุใด และควรจะทำ  
การแก้ไขอย่างไรต่อไป เพราะความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมนั้นต้องการที่จะให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทำทุก  
วิถีทางในการรวบรวมข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้ทันกำหนด  
เวลา (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ น.ป.ป. : 13) ถ้ามีความ  
ล่าช้าเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในจังหวัดแล้วก็จะส่งผลกระทบต่อรวบรวมข้อมูล  
ส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติด้วย ซึ่งอาจจะเกิดผลเสียหายในเรื่อง  
การนำข้อมูลไปใช้ไม่ทันเวลา

จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 10 จังหวัด  
จำแนกหมวดหมู่ข้อมูลออกเป็น 3 ประเภท และ 4 ประเภทคือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูล  
ครูผู้สอน ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการเงินที่สุด ข้อมูลครูผู้สอนที่อาคาร  
สถานที่ ข้อมูลนักเรียน แต่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้จำแนกหมวด-



หมู่ของข้อมูลออกเป็น 8 ประเภทคือ ข้อมูลค่านักเรียน ข้อมูลค่านบุคลากร ข้อมูลค่านอาคารสถานที่ ข้อมูลค่านครุภัณฑ์ ข้อมูลค่านงบประมาณ ข้อมูลค่านสิ่งแวดลอม ข้อมูลค่านโครงการ และข้อมูลค่านอื่น ๆ (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ม.ป.ป. : 4-1) ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้ให้สัมภาษณ์ได้ให้สัมภาษณ์ตามสภาพความเป็นจริงในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในขณะนั้น และที่จำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลไม่ตรงกับอาจเป็นเพราะว่าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลของจังหวัดตนเองรวมไว้ด้วย เพราะจากการสังเกตของผู้วิจัยในรายละเอียดของการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มการจัดเก็บของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในขณะที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำวิจัยนี้ มีข้อมูลที่กำลังจัดเก็บและป้อนข้อมูลเข้าโปรแกรม MOE อยู่ 3 ประเภทคือ ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ และข้อมูลนักเรียน

ฉะนั้นจึงแสดงให้เห็นว่า ในการจัดทำแบบฟอร์มการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในขณะนั้น ยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ความประเภทของข้อมูลที่แบ่งหมวดหมู่ไว้ จึงควรที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติจะได้จัดทำแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลและโปรแกรมสำหรับป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อจะได้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531 : 1) ที่กล่าวไว้ว่า เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นแนวทางเดียวกันทุกระดับ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร โดยการตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปตามระบบสารสนเทศ และคัมภีร์ในระบบเดียวกัน และเพื่อสามารถนำระบบเข้าสู่การวางแผนมาตรฐานการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน และสามารถควบคุมได้โดยส่วนกลาง

นอกจากนี้แล้ว ผลการวิจัยพบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 8 จังหวัด ไม่มีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ เนื่องจากใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2531 : 4)



ไต่ถามไว้ว่า ส่วนข้อมูลทีนอกเหนือจาก MOE ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
 ไคสรูปไว้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะแจ้งความต้องการเรื่อง  
 ไขข้อมูลไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นระยะ ๆ ตามความจำเป็น จึงเป็น  
 การแสดงให้เห็นว่าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้  
 ไว้ทั้งหมด ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่สอดคล้องกันพอดีที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่ต้อง  
 คัดเลือกข้อมูลและไขข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ตามความจำเป็นที่ตองการไว้

ขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล จากผลการวิจัยพบว่า มีการสอบถามข้อมูลอีก  
 ครั้งก่อนที่จะทำการเก็บรักษาข้อมูล โดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาสอบถาม และเป็นที่น่าสังเกต  
 ว่า ผู้สอบถามส่วนใหญ่คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใ้ไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งโดยปกติแล้ว  
 ผู้ที่จะสอบถามข้อมูลหรือตรวจสอบข้อมูล (Verification) จะต้องมีความรู้และความ  
 เข้าใจข้อมูลที่จะทำการตรวจสอบอย่างลึกซึ้งละเอียดละออ จึงจะทราบว่า ควรจะตรวจ  
 สอบอะไรบาง ซึ่ง อารุง จันทวนิร และคณะ (2528 : 23-32) ไต่ถามว่า การ  
 ตรวจสอบข้อมูล จะต้องตรวจสอบในเรื่องความผิดพลาดจากการเขียนหรือพิมพ์เลขผิดหรือ  
 ไม่รักเงิน ความผิดพลาดในการเขียนหรือพิมพ์เลขสลับตำแหน่ง การตรวจสอบความเป็น  
 ไปไคหรือความสมเหตุสมผลของข้อมูล การตรวจสอบความแนบมัย (Consistency  
 Check) การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล (Relation Check) ในทุกผลการที่ปฏิบัติ  
 งานการใ้ไมโครคอมพิวเตอร์คงจะไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางนี้ได้ครบถ้วน ในกรณีเช่น  
 นี้จะนำข้อมูลที่พิมพ์ออกมาทำสำเนาส่งกลับไปให้คนที่ตรวจสอบหรือสอบถามข้อมูลอีก  
 ครั้งหนึ่ง เมื่อถูกตองแล้วจึงจะทำการเก็บรักษาหรือให้บริการต่อไป ถึงแม้ว่าจะเป็น  
 ทำงานที่ซ้ำซ้อน แต่ความเชื่อมั่นในข้อมูลจะสูงขึ้น เป็นการป้องกันการตัดสินใจที่ผิดพลาด  
 เพราะการนำข้อมูลที่ผิดไปใ้

จากผลการวิจัยพบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่น้อยกว่า 7 จังหวัด  
 ไม่มีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลเพราะไขข้อมูลที่จัด  
 เก็บเมื่อ 10 มิถุนายน ของทุกปี ในประเด็นนี้จะพิจารณาและทบทวนใหม่ว่าเป็นการปฏิบัติ  
 ที่ยังไม่ถูกตอง เพราะเหตุผลในการสนับสนุนให้มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใ้ในการจัดกระทำ



ระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป. : คำนำ) คำนำ) เหตุผลประการหนึ่งคือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลมักจะมีการกระทำบ่อยครั้ง และเป็นไปอย่างทอเนื่องตลอดทั้งปี จึงก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย และเมื่อจะแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก็ไม่อาจจะดำเนินการไต่ห้วงที่ ทำให้เกิดการล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการที่จะนำไปสนับสนุนการตัดสินใจไต่ห้วงเวลา ฉะนั้นจึงได้พิจารณาให้นำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อลดสารสนเทศที่ดีสำหรับใช้ประกอบการดำเนินการวางแผนและการบริหาร ซึ่ง อารุง จันทวานิช และคณะ (2528 : 5) ได้กล่าวไว้ว่าคุณสมบัติของสารสนเทศคือ ทันต่อเวลา (Timely) ตรงต่อความต้องการ (Relevant) และถูกต้อง (Accurate) เพราะฉะนั้นวัตถุประสงค์ที่แท้จริงในการนำเอาไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบสารสนเทศจึงเพื่อความสะดวก ความรวดเร็ว ความทันต่อเวลา ตรงต่อความต้องการ และความถูกต้องทันสมัย จึงสมควรอย่างยิ่งที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะตระหนักถึงวัตถุประสงค์ในข้อนี้ เพราะเมื่อมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลก็จะทำให้ได้ข้อมูลที่ทันเวลา และไม่ถูกต้องกับความเป็นจริงในปัจจุบัน การดำเนินงานก็จะผิดพลาด เพราะใช้ข้อมูลในการตัดสินใจที่ล้าสมัย

นอกจากนี้แล้ว จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่น้อยกว่า 8 จังหวัด มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ และมีคุณภาพในการทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ ส่วนสำนักงานการประถมจังหวัดที่ไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นใช้ เพราะบุคลากรไม่มีความรู้เพียงพอในการจัดทำ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าความสามารถของบุคลากรในแต่ละจังหวัดมีความแตกต่างกัน อาจจะเป็นสาเหตุมาจาก ผู้บริหารงานขาดความกระตือรือร้นในงานการใช้ข้อมูลด้วยเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ เพราะจากผลของการวิจัยพบว่า ผู้บริหารงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ ผู้บริหารงานมีความรู้ในเรื่องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์น้อยมาก จากจำนวน 4 คนใน 14 จังหวัดภาคกลาง และอีกสาเหตุหนึ่งคือ บุคลากรไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และจากการวิจัย พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ต้องการที่จะเข้ารับการอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่จะ



ช่วยเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งอาจจะหมายถึงการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาต่าง ๆ เพื่อการนำไปใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพื่อใช้ในสำนักงาน จากการขาดความรู้ในเรื่องนี้อาจจะมีการจัดฝึกอบรมการเขียนโปรแกรมขึ้นภายในเขตการศึกษา หรือบุคลากรที่สนใจอาจขอเข้ารับการศึกษานในสถานการศึกษาใกล้เคียงที่มีการเปิดสอนก็ได้

### 3. ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคกลาง

จากผลการวิจัยพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดแก่ 7 จังหวัด และร้อยละ 50 ขึ้นไปนั้นอยู่ในขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ

ในขั้นเตรียมการนั้น จากการวิจัยพบว่า มีปัญหามากที่สุดในเรื่องการเตรียมบุคลากรใหม่หน้าที่รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ ในเรื่อง ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบงานโดยเฉพาะ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และบุคลากรมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายด้วย จากปัญหาที่กล่าวมานี้อาจจะสรุปได้ว่ามีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานนั่นเอง เพราะในการเตรียมบุคลากรให้รับผิดชอบงานด้านนี้ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (ม.ป.ป. : 20-21) ได้กล่าวไว้ว่า ใ้มอบหมายให้ ศึกษานิเทศก์ หรือ ครู ที่มีความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ รับผิดชอบและปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้คือ วางแผนและวิเคราะห์ระบบงานทุกโครงการ โปรแกรมเมอร์ วิเคราะห์และจัดทำตารางสถิติการศึกษา ควบคุมดูแลข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ลงรหัสข้อมูล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ ดำเนินการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ลงรหัสข้อมูลและบันทึกข้อมูล าสา และให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดคัดเลือกบุคลากร และแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามสายงานที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่า ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดตำแหน่งบุคลากรในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศไว้แล้ว แต่อาจจะเป็นเพราะบุคลากรที่เข้ามาทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในส่วนนี้ มีงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย คณะผลงานวิจัยที่ค้นพบจึงเป็นอุปสรรคในการทำงานเพราะมีงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบหลายอย่าง ดังนั้นสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรจะ



พิจารณาและหาแนวทางปรับปรุงการมอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติตรงกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อไป ซึ่งผลการวิจัยในเรื่องนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระ จันทร์คง และคณะ (2526 : 1-22) พบว่า คำสั่งมอบหมายงานไม่ชัดเจน

### ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

#### ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

1. ในการจัดทำแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาตินั้น ควรที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารงานร่วมประชุมปรึกษาหารือกันว่า มีข้อมูลประเภทใด และอะไรบ้างที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการบริหาร แล้วเสนอขึ้นมาให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้พิจารณาคำเป็นการจัดทำแบบฟอร์มให้เหมาะสม
2. สำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีอยู่แล้ว และทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติต้องการที่จะให้ข้อมูลที่เก็บไว้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด ก็ควรที่จะลงทุนในการเปลี่ยนการคณาษาไทยของแต่ละเครื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเปลี่ยนการคณาษาไทยเป็นของบริษัทที่เห็นว่ามีความมาตรฐาน เชื่อถือได้เป็นบริษัทเดียวกันทั้งหมด ทั้งนี้จะเป็นการสนับสนุนให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีบุคลากรในการพัฒนาโปรแกรมได้ดี และมีโอกาสแลกเปลี่ยนโปรแกรมการใช้งานระหว่างจังหวัด
3. ในการอบรมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรที่จะเพิ่มความรู้อให้แก่ผู้บริหารอบรมในเรื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ หรือความรู้พื้นฐานทางคณาษาคอมพิวเตอร์เข้าไปด้วย ถึงแม้ว่าในบางจังหวัดจะยังไม่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้ในการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จะยังลงไปไม่ถึงในระชมโรงเรียนก็ตาม



4. ในการพัฒนาผู้บริหารงานในระบบสารสนเทศ ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติควรที่จะสนับสนุนให้มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตัวเอง โดยอาจใช้ผู้บริหารงานเหล่านี้ เข้ารับการอบรมหาความรู้เพิ่มเติมจากหน่วยงานของทางราชการที่จัดขึ้น โดยอาจติดต่อกับหน่วยงานทางการศึกษาที่มีการสอนในเรื่องคอมพิวเตอร์ เช่น วิทยาลัยครูหรือวิทยาลัยเทคนิค ในท้องถิ่นที่มีอยู่เพื่อขอเข้าเรียนแบบนั่งเรียนร่วม หรือให้ผู้บริหารงานในระบบสารสนเทศแจ้งขอซื้อของต่าง ๆ ให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทราบ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้บริหารงานในระบบสารสนเทศเหล่านั้น

#### ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

1. ในค่านิยมบุคลากรนั้น ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรสำรวจ ฝ่ายต่าง ๆ ว่ามีฝ่ายใดที่มีอัตราค่าจ้างเกินแล้ว อาจจะทำเนิการโอนย้ายอัตราค่าจ้างโดยการให้เปลี่ยนสายงาน เพื่อบรรเทาการขาดแคลนบุคลากร ส่วนในเรื่องของความรู้ความสามารถในการดำเนินงานนั้น ควรมีการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานและสถาบันทางการศึกษาหรือหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าจ้างขึ้นใหม่ให้สิ้นเปลืองงบประมาณอีก

2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรขยาย และพัฒนาระบบศูนย์สารสนเทศให้เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษา และเป็นแหล่งค้นคว้าที่สำคัญ โดยการให้บริการแก่ผู้ที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือคู่มือการให้บริการและทำการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบโดยทั่วกัน


#### ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย

1. ในการวิจัยครั้งต่อไป ควรจะศึกษาสภาพและปัญหาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นรายกรณี



2. ควรจะศึกษาถึงการพัฒนารองการไร้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาพรวม หรือเป็นรายกรณีว่าจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงานนั้น ๆ มากน้อยเพียงใด

3. ควรจะศึกษาถึงวิธีการกำหนดการไร้ไมโครคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย