

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเพื่อศึกษา การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด 14 จังหวัดในภาคกลาง โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารงาน และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทั้ง 14 จังหวัด ในภาคกลาง ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ ในรูปของตารางประกอบคำอธิบายดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานการณ์ส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ของผู้บริหารงานและบุคลากรใน 14 จังหวัดในภาคกลาง

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของผู้บริหารงานและบุคลากรใน 14 จังหวัดในภาคกลาง

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ของผู้บริหารงานและบุคลากรใน 14 จังหวัดในภาคกลาง

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพส่วนตัว และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้
ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว และความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตั้งแต่ตารางที่ 1 ถึงตารางที่ 6



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโคร-คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพของผู้บริหารงานและบุคลากร

สถานภาพ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ						
ชาย	12	85.71	9	64.29	21	75.00
หญิง	2	14.29	5	35.71	7	25.00
2. อายุ						
25-23 ปี	-	-	9	64.29	9	32.14
36-45 ปี	3	21.43	5	35.71	8	28.57
46-55 ปี	9	64.29	-	-	9	32.14
56-60 ปี	2	14.29	-	-	2	7.14
3. วุฒิการศึกษา						
ปวช.	-	-	-	-	-	-
ปวส.	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	11	78.57	7	50.00	18	64.29
ปริญญาโท	3	21.43	7	50.00	10	35.71
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 1 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร
ส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีอายุระหว่าง 25-35 ปี และ 46-55 ปี
คิดเป็นร้อยละ 32.14 เท่ากัน และวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็น
ร้อยละ 64.29

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 85.71 มีอายุระหว่าง
46-55 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ 78.57

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่เป็นชาย คิดเป็นร้อยละ 64.29 มีอายุระหว่าง
23-35 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและ
ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 50 เท่ากัน



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ
สารสนเทศ

ความรู้ความเข้าใจ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	4	28.57	14	100.00	18	64.29
2. ไม่มี	10	71.43	-	-	10	35.71

จากตารางที่ 2 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร ส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.71

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และมีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพียงร้อยละ 28.57

ส่วนบุคลากรทุกคน มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 แสดงเกี่ยวกับระดับความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ
สารสนเทศ


ระดับความสามารถ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้	2	50.00	-	-	2	11.11
2. ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ และใช้เก็บรักษาข้อมูลได้	-	-	1	7.14	1	5.56
3. ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ และให้นำเสนอข้อมูลได้	-	-	1	7.14	1	5.56
4. ใช้ได้ทุกขั้นตอน คือ เก็บ รวบรวมข้อมูลได้ เก็บ รักษาข้อมูลได้ ประมวล ผลข้อมูลได้ และนำเสนอ ข้อมูลได้	1	25.00	12	85.71	13	72.22
5. มีความรู้แต่ไม่เคยใช้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เลย	1	25.00	-	-	1	5.56

จากตารางที่ 3 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร
ส่วนใหญ่มีความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศได้ทุกขั้นตอน
คือ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ ใช้ประมวลผลข้อมูลได้ และใช้
นำเสนอข้อมูลได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 72.22

สำหรับผู้บริหารงานที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน
ระบบสารสนเทศนั้น ส่วนใหญ่สามารถใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศใน

ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลเพียงอย่างเดียวมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา คือ ใช้ได้ทุกขั้นตอนคือใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ ใช้ประมวลผล ข้อมูลได้ และใช้นำเสนอข้อมูลได้เพียงคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 25.00

ส่วนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ สารสนเทศ ส่วนใหญ่สามารถใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศได้ทุกขั้นตอน คือ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ ใช้ประมวลผลข้อมูลได้ และใช้นำเสนอข้อมูลได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.71 รองลงมาคือ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล ได้และใช้เก็บรักษาข้อมูลได้ คิดเป็นร้อยละ 7.14 และใช้เก็บรวบรวมข้อมูลได้ ใช้ เก็บรักษาข้อมูลได้ และใช้นำเสนอข้อมูลได้ คิดเป็นร้อยละ 7.14 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 แสดงเกี่ยวกับวิธีการที่ได้รับความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

วิธีการที่ได้รับความรู้	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เข้าร่วมการอบรม	4	100.00	1	7.14	5	27.78
2. เข้าร่วมการอบรมและ เรียนจากสถาบันการศึกษา	-	-	1	7.14	1	5.56
3. เข้าร่วมการอบรม เรียนจากสถาบันการศึกษา และสนใจศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง	-	-	2	14.29	2	11.11
4. เข้าร่วมการอบรม เรียน จากสถาบันการศึกษา สนใจศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง และแลกเปลี่ยน ความรู้กับเพื่อน	-	-	1	7.14	1	5.56
5. เข้าร่วมการอบรมและ สนใจศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง	-	-	8	57.14	8	44.44
6. เรียนจากสถาบันการศึกษา และสนใจศึกษาหาความรู้ ด้วยตนเอง	-	-	1	8.14	1	5.56

จากตารางที่ 4 ผู้บริหารงานที่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
จำนวน 4 คน ได้รับความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยเข้ารับการอบรมทุกคน
คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนบุคลากรทุกคนที่มีความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ได้รับความ
ความรู้ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โดยเข้ารับการอบรมและสนใจศึกษาหาความรู้
ด้วยตนเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ เข้ารับการอบรม เรียน
จากสถาบันการศึกษา และสนใจศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 14.29



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 แสดงความต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

ความต้องการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ต้องการ	9	64.29	14	100.00	23	82.14
2. ไม่ต้องการ	5	35.71	-	-	5	17.86

จากตารางที่ 5 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.14 และไม่ต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 17.86

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่ต้องการเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.71

ส่วนบุคลากรทุกคน มีความต้องการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการเข้ารับการอบรม

เรื่อง	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ใน ระบบสารสนเทศโดยตรง เช่น การเขียนโปรแกรม ภาษาต่าง ๆ การใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในระบบสารสนเทศใน งานบริหารการศึกษา	6	66.67	5	35.71	11	47.83
2. ต้องเข้ารับการอบรมทั้ง เรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ใน ระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่เสริมการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ใน ระบบสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	3	33.33	9	64.29	12	52.17

จากตารางที่ 6 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า เรื่องที่ต้องการเข้ารับการอบรม คือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่ช่วยเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.17 รองลงมาคือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 47.83

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เรื่องที่ต้องการเข้ารับการอบรมคือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ เรื่องที่ช่วยเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เรื่องที่ต้องการเข้ารับการอบรมคือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง และเรื่องที่ช่วยเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 35.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการ
เก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูล
ตั้งแต่ตารางที่ 7 ถึงตารางที่ 56

1. ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ในระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการเก็บรวบรวม
ข้อมูล ตั้งแต่ตารางที่ 7 ถึงตารางที่ 37

1.1 ขั้นเตรียมการ การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ

ตารางที่ 7 แสดงการกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การกำหนดวัตถุประสงค์	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	14	100.00	14	100.00	28	100.00
2. ไม่มี	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบ
สารสนเทศ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ทุกจังหวัด มีการกำหนดวัตถุประสงค์
ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 8 แสดงวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในการเก็บรวบรวมข้อมูล

วัตถุประสงค์	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพื่อใช้ในหน่วยงาน	4	28.57	4	28.57	8	28.57
2. เพื่อใช้ในหน่วยงานและ เพื่อบริการหน่วยงานอื่น	-	-	1	7.14	1	3.57
3. เพื่อใช้ในหน่วยงานและ เพื่อส่ง สปช.	5	35.71	4	28.57	9	32.14
4. เพื่อใช้ในหน่วยงานและ เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	-	-	1	7.14	1	3.57
5. เพื่อใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน และเพื่อบริการ หน่วยงานอื่น	1	7.14	-	-	1	3.57
6. เพื่อใช้ในหน่วยงาน เพื่อบริการหน่วยงานอื่น และเพื่อส่ง สปช.	4	28.57	2	14.29	6	21.43
7. เพื่อบริการหน่วยงานอื่น และเพื่อส่ง สปช.	-	-	1	7.14	1	3.57
8. เพื่อจัดเก็บข้อมูลทุกระดับ ให้เป็นระบบเดียวกัน	-	-	1	7.14	1	3.57

จากตารางที่ 8 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ใน
หน่วยงานและส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมากที่สุด คิดเป็น
ร้อยละ 32.14 รองลงมาคือ เพื่อใช้ในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 28.57

สำหรับผู้บริหารงาน วัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ
เพื่อใช้ในหน่วยงานและส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติมากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ 35.71 รองลงมาคือ เพื่อใช้ในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 28.57

ส่วนบุคลากรวัตถุประสงค์ที่กำหนดขึ้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ เพื่อใช้
ในหน่วยงาน และเพื่อใช้ในหน่วยงานและเพื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการการประถม-
ศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 28.57 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 แสดงบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยตรง

ความรู้ของบุคลากรโดยตรง	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	-	-	-	-	-	-
2. ไม่มี	14	100.00	14	100.00	28	100.00

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ทุกจังหวัด ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โดยตรง คิดเป็น
ร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 แสดงการเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ในระบบสารสนเทศ

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สรรหาและส่งไปอบรมที่ สปช. จักและหรือสถาบัน การศึกษา หรือบริษัท	12	85.71	11	78.57	23	82.14
2. ให้คนที่รับผิดชอบงาน สารสนเทศอยู่แล้วไป อบรมที่ สปช. จัก และ หรือสถาบันการศึกษา หรือบริษัทจัก	2	14.29	3	21.43	5	17.86

จากตารางที่ 10 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ไมโคร-
คอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศโดยใช้วิธีการสรรหาและส่งไปอบรมที่สำนักงานคณะกรรมการ-
การการประถมศึกษาแห่งชาติ จัก และหรือสถาบันการศึกษา หรือบริษัทจักมากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ 82.14 ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 85.71
และ 78.57 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะของการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

ห้องปฏิบัติการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	8	57.14	8	57.14	15	57.14
2. ไม่มี	6	42.86	6	42.86	13	42.86

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะของการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์เพียง 8 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 57.14

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 แสดงสาเหตุที่ไม่มีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ

สาเหตุ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่มีสำนักงานเป็นของตนเอง						
ตนเอง	1	16.67	2	33.33	3	25.00
2. มีห้องหรือสถานที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	1	16.67	1	16.67	3	25.00
3. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ	1	16.67	-	-	1	8.33
4. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	-	-	2	33.33	2	16.67
5. ไม่มีห้องหรือสถานที่เพียงพอในการปฏิบัติงานและไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ	3	50.00	1	16.67	4	33.33

จากตารางที่ 12 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะนั้น เนื่องจาก ไม่มีห้องหรือสถานที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่มีงบประมาณในการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ไม่มีสำนักงานเป็นของตนเอง และมีห้องหรือสถานที่ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะนั้น เนื่องจาก ไม่มีห้องหรือสถานที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และไม่มีงบประมาณในการดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ส่วนบุคลากรมีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ เนื่องจาก ไม่มีสำนักงานเป็นของตนเองและผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 33.33

ตารางที่ 13 แสดงการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้

การสำรวจความต้องการใช้ สารสนเทศ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	8	57.14	6	42.86	14	50.00
2. ไม่มี	6	42.86	8	57.14	14	50.00

จากตารางที่ 13 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

สำหรับผู้บริหารงาน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 42.86

ส่วนบุคลากร สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ คิดเป็นร้อยละ 42.86

ตารางที่ 14 แสดงวิธีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้

วิธีการสำรวจ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ส่งแบบสอบถามทั้งหมด	1	12.50	-	-	1	7.14
2. สุ่มตัวอย่างเพื่อการ สัมภาษณ์	-	-	1	16.67	1	7.14
3. สุ่มตัวอย่างเพื่อส่งแบบ สอบถามและเพื่อการ สัมภาษณ์	1	12.50	-	-	1	7.14
4. ประชุมฝ่ายงานต่าง ๆ ของ สปอ. และ สปจ. เพื่อแจ้งให้เสนอ แบบฟอร์มและรายละเอียด ที่ต้องการจะใช้	5	62.50	4	66.67	9	64.29
5. ใช้นั่งสือเวียนเพื่อ สอบถามความต้องการใช้ ข้อมูล	1	12.50	-	-	1	7.14
6. แจกแบบสำรวจเป็นกลาง ให้ผู้ต้องการใช้เพิ่มเติม ข้อมูลที่ต้องการ	-	-	1	16.67	1	7.14

จากตารางที่ 14 เมื่อพิจารณาโดยรวม แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้โดยวิธี
การประชุมฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด เพื่อแจ้งให้เสนอแบบฟอร์มและรายละเอียดที่ต่องการใช้มากที่สุด
คิดเป็นร้อยละ 64.29 ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารงานและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ
62.50 และ 66.67 ตามลำดับ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 แสดงสาเหตุที่ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้

สาเหตุ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แล้ว	3	50.00	4	50.00	7	50.00
2. สปช. จัดส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลมาให้แล้ว	1	16.67	1	12.50	2	14.29
3. การจัดระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลยังไม่สมบูรณ์	1	16.67	-	-	1	7.14
4. ยังไม่สามารถให้บริการได้	1	16.67	1	12.50	2	14.29
5. มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-	-	2	25.00	2	14.29

จากตารางที่ 15 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลมาให้แล้ว ยังไม่สามารถให้บริการได้และมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการสำรวจความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้ใช้ เพราะมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่แล้ว คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ตารางที่ 16 แสดงการใช้แบบฟอร์มในปัจจุบันของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

การใช้แบบฟอร์ม	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. จัดทำขึ้นใช้เอง	14	50.00	14	50.00	28	100.00
2. ใช้ตามที่ สปช. กำหนด	14	50.00	14	50.00	28	100.00

จากตารางที่ 16 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด มีการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เอง และใช้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100.00 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 แสดงเหตุผลที่จัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เอง

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนพอเพียงแก่การวางแผนการบริหารการศึกษาของ สปจ.	10	71.43	8	57.14	18	64.29
2. เพื่อสนองความต้องการข้อมูลของหน่วยงานอื่น	1	7.14	-	-	1	3.57
3. ข้อมูลที่ สปจ. ใช้ไม่ตรงกับแบบฟอร์มของ สปช.	1	7.14	-	-	1	3.57
4. สปจ. ได้จัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้ก่อนแล้ว	1	7.14	1	7.14	2	7.14
5. แบบฟอร์มของ สปช. เป็นข้อมูลระดับประเทศ แต่ความต้องการใช้เป็นระดับจังหวัด	1	7.14	3	21.43	4	14.29
6. ต้องการบูรณาการแบบฟอร์มตามความต้องการใช้ข้อมูลของหน่วยงานเพื่อรวมสำรวจเป็นครั้งเดียว	-	-	1	7.14	1	3.57
7. ผู้ไม่ให้เหตุผล	-	-	1	7.14	1	3.57

จากตารางที่ 17 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่จัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เองของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพราะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนพอเพียงแก่การวางแผนการบริหารการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ แบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นข้อมูลระดับประเทศ แต่ความต้องการใช้เป็นระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 14.29

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่จัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เองของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพราะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนพอเพียงแก่การวางแผนการบริหารการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่จัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เองของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพราะเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนพอเพียงแก่การวางแผนการบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 57.14 มากที่สุด รองลงมาคือแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เป็นข้อมูลระดับประเทศ แต่ความต้องการใช้เป็นระดับจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 21.43

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 แสดงการคำนึงถึงผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ที่ต้องการใช้ข้อมูลเมื่อจัดทำแบบฟอร์มเอง

ผู้บริหารงาน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ผู้บริหารงานในระดับกรม และจังหวัด	1	7.14	2	14.29	3	10.71
2. ผู้บริหารงานในระดับ จังหวัด	4	28.57	2	14.29	6	21.43
3. ผู้บริหารงานในระดับ จังหวัดและอำเภอ	-	-	1	7.14	1	3.57
4. ผู้บริหารงานในระดับ จังหวัด อำเภอ กลุ่ม- โรงเรียนและโรงเรียน	2	14.29	3	21.43	5	17.86
5. ผู้บริหารงานในทุกระดับ	3	21.43	3	21.43	6	21.43
6. ผู้บริหารงานในระดับกลุ่ม โรงเรียนและโรงเรียน	1	7.14	1	7.14	2	7.14
7. ผู้บริหารงานในทุกระดับ และผู้ต้องการใช้ สารสนเทศจากหน่วยงาน อื่น	3	21.43	2	14.29	5	17.86

จากตารางที่ 18 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า การจัดทำแบบฟอร์มใช้เอง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้คำนึงถึงความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารงานในระดับต่าง ๆ คือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัดและในทุกระดับ คิดเป็นร้อยละ 21.43 เท่ากัน รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด อำเภอ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน และผู้บริหารงานในทุกระดับ และผู้ต้องการสารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 17.86

สำหรับผู้บริหารงานการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เอง ได้คำนึงถึงความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารงานในระดับต่าง ๆ คือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.57 รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในทุกระดับ และผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยอื่น คิดเป็นร้อยละ 21.43 เท่ากัน

ส่วนบุคลากรการจัดทำแบบฟอร์มขึ้นใช้เองได้คำนึงถึงความต้องการใช้ข้อมูลของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ คือ ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด อำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน และผู้บริหารในทุกระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 21.43 เท่ากัน รองลงมาคือ ผู้บริหารงานในระดับกรมและจังหวัด ผู้บริหารงานในระดับจังหวัด และผู้บริหารงานในทุกระดับและผู้ต้องการใช้สารสนเทศจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 14.29 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 แสดงเหตุผลที่ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพราะต้องจัดส่ง สขป.	14	100.00	14	100.00	28	100.00

จากตารางที่ 19 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรทุกคน มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ใช้แบบฟอร์มตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กำหนด เพราะต้องจัดส่งแบบฟอร์มนั้นแก่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.2 ขั้นตอนการ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 20 แสดงการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

การเก็บรวบรวมข้อมูล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เป็นไปตามกำหนดเวลา	4	28.57	4	28.57	8	28.57
2. ไม่เป็นไปตามกำหนด เวลา	10	71.43	10	71.43	20	71.43

จากตารางที่ 20 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่าสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลามากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 ซึ่ง
สอดคล้องกันทั้งผู้บริหาร และบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 71.43 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 แสดงสาเหตุของการเก็บข้อมูลไม่ได้ตามกำหนดเวลา

สาเหตุ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สปช. ส่งแบบฟอร์มให้						
สปจ. กระชั้นชิด	1	10.00	1	10.00	2	10.00
2. สปอ. ไม่ติดตาม ตรวจสอบงานและจัดส่งซ้ำ	6	60.00	4	40.00	10	50.00
3. โรงเรียนส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมคืน						
สปอ. ซ้ำ	3	30.00	5	50.00	8	40.00

จากตารางที่ 21 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า สาเหตุของการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้ตามกำหนดเวลา เพราะ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ติดตาม ตรวจสอบงาน และจัดส่งซ้ำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ โรงเรียนส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมคืน สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอซ้ำ คิดเป็นร้อยละ 40.00

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า สาเหตุของการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้ตามกำหนดเวลา เพราะสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ติดตาม ตรวจสอบงาน และจัดส่งซ้ำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ โรงเรียนส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอซ้ำ คิดเป็นร้อยละ 30.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุของการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้ตามกำหนดเวลา เพราะโรงเรียนส่งแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอซ้ำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ติดตามตรวจสอบงานและจัดส่งซ้ำ คิดเป็นร้อยละ 40.00

ตารางที่ 22 แสดงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลา

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. วางแผนการเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้าโดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	3	75.00	3	75.00	6	75.00
2. ประสานงานกับศึกษา-นิเทศก์อำเภอ	1	25.00	-	-	1	12.50
3. มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าและมีการเตือนก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนด						
จัดเก็บ	-	-	1	25.00	1	12.50

จากตารางที่ 22 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่าสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ทันตามกำหนดเวลา โดยใช้วิธีการวางแผนการเก็บข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารงานและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 75.00 เท่ากัน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 แสดงการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

การตรวจสอบ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีการตรวจสอบ	14	100.00	14	100.00	28	100.00
2. ไม่มีการตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 23 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด มีการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บ
รวบรวมได้ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 แสดงวิธีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ	1	7.14	5	35.71	6	21.43
2. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด	13	92.86	7	50.00	20	71.43
3. ตรวจสอบขณะป้อนข้อมูล เข้าเครื่องตรวจสอบเป็น บางรายการ และตรวจ สอบยอดรวมกับงบหน้า	-	-	2	14.29	2	7.14

จากตารางที่ 24 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่าสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้
โดยใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมาคือ
สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 21.43

สำหรับผู้บริหารงานมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บ
รวบรวมได้โดยใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.86

ส่วนบุคลากรมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้
โดยใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ
สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 35.71

ตารางที่ 25 แสดงการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูล

ประเภท	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. 2 ประเภท	1	7.14	1	7.14	2	7.14
2. 3 ประเภท	5	35.71	5	35.71	10	35.71
3. 4 ประเภท	5	35.71	5	35.71	10	35.71
4. 5 ประเภท	2	14.29	2	14.29	4	14.29
5. 8 ประเภท	1	7.14	1	7.14	2	7.14

จากตารางที่ 25 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจำแนกหมวดหมู่ข้อมูล ออกเป็น 3 ประเภท และ 4 ประเภท คิดเป็นร้อยละ 35.71 เท่ากัน ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารงานและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 35.71 เท่ากัน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 แสดงประเภทของข้อมูลที่จำแนกหมวดหมู่

ประเภท	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ข้อมูลของสำนักงาน เช่น สปจ. กลุ่มโรงเรียน และข้อมูลโรงเรียน	1	7.14	1	7.14	2	7.14
2. ข้อมูลบุคลากร ข้อมูล ครูภัณฑ์ และข้อมูลนักเรียน	5	35.71	5	35.71	10	35.71
3. ข้อมูลบุคลากร การเงิน พัสดุ ครูภัณฑ์อาคารสถานที่ และข้อมูลนักเรียน	5	35.71	5	35.71	10	35.71
4. ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลการเงิน- พัสดุ ข้อมูลครูภัณฑ์อาคาร- สถานที่ ข้อมูลนักเรียน และ ข้อมูลการเรียนการสอน	2	14.29	2	14.29	4	14.29
5. ข้อมูลทั่วไป วิชาการ นักเรียน บุคลากร การเงินพัสดุ ครูภัณฑ์- อาคารสถานที่ คำนวณ สัมพันธ์ชุมชน โครงการพิเศษ	1	7.14	1	7.14	2	7.14

จากตารางที่ 26 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลออกเป็นข้อมูล-
บุคลากร ข้อมูลครุภัณฑ์ ข้อมูลนักเรียน และข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการเงินพัสดุ
ข้อมูลครุภัณฑ์อาคารสถานที่ ข้อมูลนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 35.71 เท่ากัน
ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารงานและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 35.71 เท่ากัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 แสดงการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์

การคัดเลือก	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	6	42.86	6	42.86	12	42.86
2. ไม่มี	8	57.14	8	57.14	16	57.14

จากตารางที่ 27 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่าสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด ไม่มีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ
57.14 ซึ่งสอดคล้องกันทั้งผู้บริหารงานและบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 57.14 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 แสดงสาเหตุที่ไม่มีการค้าเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์

สาเหตุ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ยังไม่ได้จัดทำหมวดหมู่ข้อมูล	1	12.50	-	-	1	6.25
2. ใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่	6	75.00	8	100.00	14	87.50
3. ผู้ใช้ข้อมูลคัดเลือกเอง	1	12.50	-	-	1	6.25

จากตารางที่ 28 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการค้าเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ เพราะใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.50

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการค้าเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ เพราะใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่มีการค้าเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์ เพราะใช้ข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 แสดงวิธีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. คัดเลือกตามความต้องการใช้	4	66.67	3	50.00	7	58.33
2. แยกข้อมูลไว้เป็นเรื่อง ๆ	2	33.33	3	50.00	5	41.67

จากตารางที่ 29 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่ามีวิธีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์คือ คัดเลือกตามความต้องการใช้ คิดเป็นร้อยละ 58.33 มากที่สุด รองลงมาคือ แยกข้อมูลไว้เป็นเรื่อง ๆ คิดเป็นร้อยละ 41.67

สำหรับผู้บริหารงานมีวิธีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์คือ คัดเลือกตามความต้องการใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ แยกข้อมูลไว้เป็นเรื่อง ๆ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนบุคลากรมีวิธีการคัดเลือกข้อมูลเพื่อเก็บไว้ใช้ประโยชน์คือ คัดเลือกตามความต้องการใช้ และแยกข้อมูลไว้เป็นเรื่อง ๆ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนบุคลากรในการป้อนข้อมูล

จำนวน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. 1 คน	7	50.00	8	57.14	15	53.57
2. 2 คน	5	35.71	4	28.57	9	32.14
3. 3 คน	1	7.14	1	7.14	2	7.14
4. ไม่มีบุคลากร	1	7.14	1	7.14	2	7.14

จากตารางที่ 30 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีบุคลากรในการป้อนข้อมูลมากที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 53.57 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 32.14

สำหรับผู้บริหารงานมีบุคลากรในการป้อนข้อมูลมากที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 35.71

ส่วนบุคลากรมีบุคลากรในการป้อนข้อมูลมากที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แสดงคุณภาพของบุคลากรที่ป้อนข้อมูล

คุณภาพ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ปฏิบัติงานได้ดีมาก	1	7.69	-	-	1	3.85
2. ปฏิบัติงานได้ดี	7	53.85	6	46.15	13	50.00
3. ปฏิบัติงานพอใช้ได้	5	38.46	6	46.15	11	42.31
4. ยังต้องปรับปรุงอีก	-	-	1	7.69	1	3.85

จากตารางที่ 31 เมื่อพิจารณาโดยรวม ผู้บริหารงานและบุคลากร ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า บุคลากรที่ป้อนข้อมูลมีคุณภาพในการปฏิบัติงานได้ดี คิดเป็น ร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ปฏิบัติงานพอใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ 42.31

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า บุคลากรที่ป้อนข้อมูลมีคุณภาพ ในการปฏิบัติงานได้ดี คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมา คือ ปฏิบัติงานพอใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ 38.46

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า บุคลากรที่ป้อนข้อมูลมีคุณภาพในการ ปฏิบัติงานได้ดี และพอใช้ได้ คิดเป็นร้อยละ 46.15 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 แสดงการดำเนินการแก้ไขในเรื่องของบุคลากรป้อนข้อมูล

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สรรหา และขออัตรา กำลังบุคลากรที่มีทักษะ ด้านนี้โดยตรง	3	60.00	4	57.14	7	58.33
2. ฝึกฝนกับบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเข้าอบรม และศึกษาจากหนังสือ	2	40.00	3	42.86	5	41.67

จากตารางที่ 32 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่าสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการแก้ไขในเรื่องของบุคลากรป้อนข้อมูล โดยใช้
วิธีการสรรหาและขออัตรากำลังบุคลากรที่มีทักษะด้านนี้โดยตรงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
58.33 รองลงมาคือ ฝึกฝนกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม และศึกษาจากหนังสือ
คิดเป็นร้อยละ 41.67

สำหรับผู้บริหารมีการดำเนินการแก้ไขในเรื่องของบุคลากรป้อนข้อมูลโดยใช้
วิธีการสรรหาและขออัตรากำลังบุคลากรที่มีทักษะด้านนี้โดยตรงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
60.00 รองลงมาคือ ฝึกฝนกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรมและศึกษาจากหนังสือ
คิดเป็นร้อยละ 40.00

ส่วนบุคลากรมีการดำเนินการแก้ไขในเรื่องของบุคลากรป้อนข้อมูลโดยใช้วิธี
การสรรหา และขออัตรากำลังบุคลากรที่มีทักษะด้านนี้โดยตรงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
57.14 รองลงมาคือ ฝึกฝนกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าอบรม และศึกษาจากหนังสือ
คิดเป็นร้อยละ 42.86

ตารางที่ 33 แสดงสภาพของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

สภาพเครื่อง	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ใช้งานได้ดี	10	71.43	9	64.29	19	67.86
2. ไม่สามารถใช้งานได้ ในบางรายการ และ อยู่ระหว่างดำเนินการ ซ่อม	4	28.57	5	35.71	9	32.14

จากตารางที่ 33 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อยู่ในสภาพใช้งานได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.86 ไม่สามารถใช้งานได้ ในบางรายการ และอยู่ในระหว่างดำเนินการซ่อม คิดเป็นร้อยละ 32.14

สำหรับผู้บริหารงาน สภาพของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ยังสามารถใช้งานได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 ไม่สามารถใช้งานได้ ในบางรายการ และอยู่ระหว่างการซ่อม คิดเป็นร้อยละ 28.57

ส่วนบุคลากร สภาพของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ยังสามารถใช้งานได้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 ไม่สามารถใช้งานได้ ในบางรายการ และอยู่ในระหว่างการดำเนินการซ่อม คิดเป็นร้อยละ 35.71

3. ขั้นการตรวจสอบ การตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเก็บไว้ในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์แล้ว

ตารางที่ 34 แสดงการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองแล้ว

การตรวจสอบ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	11	78.57	12	85.71	23	82.14
2. ไม่มี	3	21.43	2	14.29	5	17.86

จากตารางที่ 34 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองอีกครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.14 และไม่มีการตรวจสอบเพียงร้อยละ 17.86

สำหรับผู้บริหารงานมีการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองอีกครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.57 และไม่มีการตรวจสอบเพียงร้อยละ 21.43

ส่วนบุคลากรมีการตรวจสอบข้อมูลที่ยื่นเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรองอีกครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.71 และไม่มีการตรวจสอบเพียงร้อยละ 14.29

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 แสดงวิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำสำรองแล้ว

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. พิมพ์ออกมาตรวจสอบ						
ทั้งหมด	6	54.55	8	66.67	14	60.87
2. พิมพ์ออกมาสุ่มตรวจสอบ	2	18.18	-	-	2	8.70
3. ตรวจสอบบนจอภาพ						
ทั้งหมด	1	9.09	-	-	1	4.35
4. ตรวจสอบบนจอภาพ และพิมพ์ออกมาตรวจสอบ						
ทั้งหมด	2	18.18	4	33.33	6	26.09

จากตารางที่ 35 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำสำรองแล้ว โดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.87 รองลงมาคือ ใช้วิธีการตรวจสอบบนจอภาพและพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 26.09

สำหรับผู้บริหารงาน มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำสำรองแล้ว โดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 54.55 มากที่สุด รองลงมาคือ พิมพ์ออกมาสุ่มตรวจสอบ และตรวจสอบบนจอภาพแล้วพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 18.18 เท่ากัน

ส่วนบุคลากรมีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำสำรองแล้วโดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 66.67 มากที่สุด รองลงมาคือ ตรวจสอบบนจอภาพ และพิมพ์ออกมาตรวจสอบทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 33.33

ตารางที่ 36 แสดงเหตุผลที่ไม่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำแล้ว

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3	100.00	2	100.00	5	100.00

จากตารางที่ 36 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า เหตุผลที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่มีการตรวจสอบข้อมูลที่ป้อนเข้าหน่วยความจำแล้วอีกครั้งหนึ่ง เพราะมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 แสดงวิธีการติดตามผลการรวบรวมข้อมูลที่ส่งมาป้อนเข้าเครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ทำทะเบียนข้อมูล	10	71.43	8	57.14	18	64.29
2. ทำรหัสข้อมูล	1	7.14	3	21.43	4	14.29
3. จกบันทึกไว้	-	-	1	7.14	1	3.57
4. ใช้วิธีการตรวจสอบดู เพราะข้อมูลมีน้อย	1	7.14	1	7.14	2	7.14
5. ไม่มีการจัดทำ	1	7.14	1	7.14	2	7.14
6. ไม่ทราบว่ามีการจัดทำ หรือไม่	1	7.14	-	-	1	3.57

จากตารางที่ 37 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด มีวิธีการติดตามผลการรวบรวมข้อมูลที่ส่งมาป้อนเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยใช้วิธีการทำทะเบียนข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ การทำรหัสข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 14.29

สำหรับผู้บริหารงาน วิธีการติดตามผลการรวบรวมข้อมูลที่ส่งมาป้อนเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใช้วิธีการทำทะเบียนข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43

ส่วนบุคลากร วิธีการติดตามผลการรวบรวมข้อมูลที่ส่งมาป้อนเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ใช้วิธีการทำทะเบียนข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ การทำรหัสข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 21.43

2. ขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล ตั้งแต่ตารางที่ 38 ถึงตารางที่ 45

2.1 การสอบถามข้อมูล การสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 38 แสดงการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูล

การสอบถามข้อมูล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	10	71.43	10	71.43	20	71.43
2. ไม่มี	3	21.43	4	28.57	7	25.00
3. ไม่แน่ใจ	1	7.14	-	-	1	3.57

จากตารางที่ 38 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 71.43 มากที่สุด และไม่มีการสอบถามข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับผู้บริหารงาน มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 71.43 มากที่สุด และไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 21.43

ส่วนบุคลากร มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูลอีกครั้งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 28.57

ตารางที่ 39 แสดงวิธีการสอบทานข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษา

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สอบทานหน้าจอภาพ	4	40.00	3	30.00	7	35.00
2. พิมพ์ออกมาสอบทาน	4	40.00	4	40.00	8	40.00
3. สอบทานหน้าจอภาพ และพิมพ์ออกมาสอบทาน	2	20.00	3	30.00	5	25.00

จากตารางที่ 39 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการสอบทานข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษา โดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาสอบทานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ สอบทานหน้าจอภาพ คิดเป็นร้อยละ 35.00

สำหรับผู้บริหารงาน มีการสอบทานข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาโดยใช้วิธีการสอบทานหน้าจอภาพและพิมพ์ออกมาสอบทาน คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน รองลงมาคือ สอบทานหน้าจอภาพและพิมพ์ออกมาสอบทานทั้งสองวิธี คิดเป็นร้อยละ 20.00

ส่วนบุคลากรมีการสอบทานข้อมูลก่อนที่จะเก็บรักษาโดยใช้วิธีการพิมพ์ออกมาสอบทานมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ สอบทานหน้าจอภาพและสอบทานหน้าจอภาพและพิมพ์ออกมาสอบทาน ทั้งสองวิธี คิดเป็นร้อยละ 30.00 เท่ากัน

ตารางที่ 40 แสดงผู้สอบทานข้อมูลที่จะเก็บรักษา

ผู้สอบทาน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์	8	80.00	8	80.00	16	80.00
2. ศน. สปจ.	1	10.00	-	-	1	5.00
3. ศน. สปอ. -	1	10.00	2	20.00	3	15.00

จากตารางที่ 40 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีผู้สอบทานข้อมูลที่จะเก็บรักษา คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 15.00

สำหรับผู้บริหารงาน ผู้สอบทานข้อมูลที่จะเก็บรักษา คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00

ส่วนบุคลากร ผู้สอบทานข้อมูลที่จะเก็บรักษา คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 20.00

ตารางที่ 41 แสดงเหตุผลที่ไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาอีกครั้งหนึ่ง

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพราะมีการตรวจสอบมาแล้ว	2	66.67	3	75.00	5	71.43
2. ไม่มีเวลาในการสอบถาม	1	33.33	-	-	1	14.29
3. คนใช้ข้อมูลจะหักทวงเมื่อนำข้อมูลไปใช้	-	-	1	25.00	1	14.29

จากตารางที่ 41 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ ที่ไม่มีการสอบถามข้อมูล มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาอีกครั้งหนึ่ง เพราะมีการตรวจสอบมาแล้ว คิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ที่ไม่มีการสอบถามข้อมูล มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาอีกครั้งหนึ่ง เพราะมีการตรวจสอบมาแล้ว คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ที่ไม่มีการสอบถามข้อมูล มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่มีการสอบถามข้อมูลก่อนเก็บรักษาอีกครั้งหนึ่ง เพราะมีการตรวจสอบมาแล้ว คิดเป็นร้อยละ 75.00

2.2 วิธีการเก็บรักษาข้อมูล วิธีการเก็บรักษาข้อมูลในเครื่องไมโคร-คอมพิวเตอร์

ตารางที่ 42 แสดงวิธีการ เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก(FLOPPY DISK)	1	7.14	1	7.14	2	7.14
2. เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก(FLOPPY DISK) และเก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ในหน่วยความจำสำรอง(HARD DISK)	11	78.57	8	57.14	19	67.86
3. เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก(FLOPPY DISK) และในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) แล้วพิมพ์จากเครื่องพิมพ์(PRINTER) จักเก็บไว้เป็นแฟ้มเอกสาร	2	14.29	5	35.71	7	25.00

จากตารางที่ 42 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการเก็บรักษาข้อมูลที่เกิดขึ้นรวมกันได้โดยใช้วิธีการเก็บรักษา
ไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และเก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ในหน่วยความจำ
สำรอง (HARD DISK) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.86 รองลงมาคือ เก็บรักษาไว้
ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK)
แล้วพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ (PRINTER) จัดเก็บไว้เป็นแฟ้มเอกสาร คิดเป็นร้อยละ
25.00

สำหรับผู้บริหารงาน มีการเก็บรักษาข้อมูลที่เกิดขึ้นรวมกันได้ โดยใช้วิธีการ
เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และเก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ใน
หน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.57 รองลงมาคือ
เก็บรักษาไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในหน่วยความจำสำรอง
(HARD DISK) แล้วพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ (PRINTER) จัดเก็บไว้เป็นแฟ้มเอกสาร
คิดเป็นร้อยละ 14.29

ส่วนบุคลากร มีการเก็บรักษาข้อมูลที่เกิดขึ้นรวมกันได้ โดยใช้วิธีการเก็บรักษา
ไว้ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และเก็บรักษาไว้โดยบันทึกไว้ในหน่วยความจำ
สำรอง (HARD DISK) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ เก็บรักษาไว้
ในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK)
แล้วพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ (PRINTER) จัดเก็บไว้เป็นแฟ้มเอกสาร คิดเป็นร้อยละ
35.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 การ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของ ข้อมูลที่บันทึกไว้ในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 43 แสดงการ จักกระทำข้อมูล เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล

การ จักกระทำข้อมูล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีการ จักกระทำข้อมูล						
ให้เป็นปัจจุบัน	6	42.86	7	50.00	13	46.43
2. ไม่ได้ จักกระทำข้อมูล						
ให้เป็นปัจจุบัน	8	57.14	7	50.00	15	53.57

จากตารางที่ 43 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด ไม่ได้ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ของข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.57 และมีการ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 46.43

สำหรับผู้บริหารงาน ไม่ได้ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ของข้อมูลมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีการ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 42.86

ส่วนบุคลากรมีการ จักกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และไม่ได้ จักกระทำข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ตารางที่ 44 แสดงเหตุผลที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ใช้ข้อมูลที่สำรวจเมื่อ						
10 มิถุนายน ของทุกปี	6	75.00	7	100.00	13	86.67
2. แจงให้ สปช. ทราบ						
ความเปลี่ยนแปลงแล้ว						
ก็ไม่มีกรติดตามผล	1	12.50	-	-	1	6.67
3. เครื่องเสีย	1	12.50	-	-	1	6.67

จากตารางที่ 44 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร ส่วนใหญ่ที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะใช้ข้อมูลที่สำรวจเมื่อ 10 มิถุนายน ของทุกปี คิดเป็น ร้อยละ 86.67

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ ที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะใช้ข้อมูลที่สำรวจเมื่อ 10 มิถุนายน ของทุกปี คิดเป็นร้อยละ 75.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ ที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีความคิดเห็นว่า สาเหตุที่ไม่ได้จัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพราะใช้ข้อมูลที่สำรวจเมื่อ 10 มิถุนายน ของทุกปี คิดเป็นร้อยละ 100.00

ตารางที่ 45 แสดงวิธีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่น จานแม่เหล็ก(FLOPPY DISK) แล้วส่งให้ สปช. ใหม่	2	33.33	2	28.57	4	30.77
2. เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วเก็บไว้	2	33.33	2	28.57	4	30.77
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในหน่วยความจำ สำรอง(HARD DISK) และในเอกสารแล้วเก็บ ไว้	1	16.67	3	42.86	4	30.77
4. เปลี่ยนแปลงข้อมูลใน เอกสารให้ตรงกับความเป็นจริง	1	16.67	-	-	1	7.69

จากตารางที่ 45 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยวิธีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติใหม่ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทั้งในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วเก็บไว้ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ทั้งในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) และในเอกสาร แล้วเก็บไว้ คิดเป็นร้อยละ 30.77 เท่ากัน

สำหรับผู้บริหารงาน มีวิธีการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันคือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วส่งให้คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติใหม่ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วเก็บไว้ คิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน

ส่วนบุคคลากร มีวิธีการจัดกระทำให้เป็นปัจจุบันคือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในหน่วยความจำสำรอง (HARD DISK) และในเอกสารแล้วเก็บไว้ คิดเป็นร้อยละ 42.86 รองลงมาคือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติใหม่ และเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) แล้วเก็บไว้ คิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการประมวลผลข้อมูล ตั้งแต่ตารางที่ 46 ถึงตารางที่ 49

ตารางที่ 46 แสดงการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงาน

การจัดทำโปรแกรม	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มี	8	57.14	9	64.29	17	60.71
2. ไม่มี	6	42.86	5	35.71	11	39.29

จากตารางที่ 46 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.71 และไม่มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 39.29

สำหรับผู้บริหารงาน มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 42.86

ส่วนบุคลากร มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่มีการจัดทำโปรแกรมการประมวลผลเพื่อนำไปใช้ในงานต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 35.71

ตารางที่ 47 แสดงคุณภาพการใช้งานของโปรแกรมที่จัดทำขึ้น

คุณภาพ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. สามารถทำงานได้ตาม						
วัตถุประสงค์	8	100.00	8	88.89	16	94.12
2. ต้องปรับปรุงแก้ไขอีก	-	-	1	11.11	1	5.88

จากตารางที่ 47 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า คุณภาพการใช้งานของโปรแกรมที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.12 รองลงมาคือ ต้องปรับปรุงแก้ไขอีก คิดเป็นร้อยละ 5.88

สำหรับผู้บริหารงาน คุณภาพการใช้งานของโปรแกรมที่จัดทำขึ้น สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ส่วนบุคลากร คุณภาพการใช้งานของโปรแกรมที่จัดทำขึ้น สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 และยังคงต้องปรับปรุงแก้ไขอีก 11.11

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 48 แสดงเหตุผลที่ไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นใช้

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. บุคลากรไม่มีความรู้ เพียงพอในการจัดทำ	4	66.67	3	60.00	7	63.64
2. บุคลากรไม่มีเวลาใน การจัดทำ	1	16.67	1	20.00	2	18.18
3. ไม่ได้จัดทำ	-	-	1	20.00	1	9.09
4. ไขข้อสงสัย	1	16.67	-	-	1	9.09

จากตารางที่ 48 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า เหตุผลที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นใช้เพราะบุคลากรไม่มีความรู้เพียงพอในการจัดทำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมาคือ บุคลากรไม่มีเวลาในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 18.18

สำหรับผู้บริหารงาน เหตุผลที่ไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นใช้เพราะบุคลากรไม่มีความรู้เพียงพอในการจัดทำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนบุคลากร เหตุผลที่ไม่ได้จัดทำโปรแกรมการประมวลผลขึ้นใช้ เพราะบุคลากรไม่มีความรู้เพียงพอในการจัดทำมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00

ตารางที่ 49 แสดงหน่วยงานที่นำข้อมูลมาให้ทำการวิเคราะห์ประมวล หรือใช้
ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศมากที่สุด

หน่วยงาน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. หน่วยงานในเทศก						
ฝ่ายนโยบายและแผน	8	57.14	10	71.43	18	64.29
2. หน่วยงานในเทศก						
ฝ่ายนโยบายและแผน						
และฝ่ายนิเทศการเรียน						
การสอน	-	-	1	7.14	1	7.14
3. หน่วยงานในเทศก ฝ่าย						
นโยบายและแผน ฝ่าย						
นิเทศการเรียนการสอน						
และฝ่ายการเจ้าหน้าที่	1	7.14	1	7.14	2	7.14
4. หน่วยงานในเทศก ฝ่าย						
นโยบายและแผน และ						
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	1	7.14	1	7.14	2	7.14
5. หน่วยงานในเทศก ฝ่าย						
นโยบายและแผน และ						
ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	1	7.14	1	7.14
6. หน่วยงานในเทศก และ						
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	1	7.14	-	-	1	3.57

ตารางที่ 49 (ต่อ)

หน่วยงาน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
7. หน่วยงานพิเศษ ฝ่าย นโยบายและแผน ฝ่าย พัฒนาการเรียนการสอน และฝ่ายการเจ้าหน้าที่	2	14.29	-	-	2	7.14
8. หน่วยงานพิเศษ ฝ่ายพัฒนาการเรียน การสอน	1	7.14	-	-	1	3.57

จากตารางที่ 49 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่นำข้อมูลมาให้ทำการวิเคราะห์ประมวล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศมากที่สุด คือ หน่วยงานพิเศษ ฝ่ายนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 64.29

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า หน่วยงานที่นำข้อมูลมาให้ทำการวิเคราะห์ประมวล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศมากที่สุดคือ หน่วยงานพิเศษ ฝ่ายนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ หน่วยงานพิเศษ ฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน และฝ่ายการเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 14.29

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า หน่วยงานที่นำข้อมูลมาให้ทำการวิเคราะห์ประมวล หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบสารสนเทศมากที่สุดคือ หน่วยงานพิเศษ ฝ่ายนโยบายและแผน คิดเป็นร้อยละ 71.43

4. ขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการนำเสนอข้อมูล ตั้งแต่ตารางที่ 50 ถึงตารางที่ 56

ตารางที่ 50 แสดงวิธีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้ต้องการใช้

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้ สปช. โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK)	10	71.43	8	57.14	18	64.29
2. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้ สปช. โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในรูปแบบของเอกสารโดยพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ (PRINTER) ให้กับผู้ใช้บริการ	1	7.14	2	14.29	3	10.71
3. นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้ สปช. โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในรูปแบบของเอกสารสรุปผลจากคอมพิวเตอร์	3	21.43	-	-	3	10.71

ตารางที่ 50 (ต่อ)

วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
4. นำเสนอข้อมูลและ สารสนเทศ ให้ สปช. โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในรูปแบบของเอกสาร โดยพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ (PRINTER) และจอภาพ ให้กับผู้ใช้บริการ	-	-	4	28.57	4	14.29

จากตารางที่ 50 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้ต้องการใช้โดยวิธีการ
นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้
แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมาคือ
นำเสนอข้อมูล และสารสนเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติโดย
ใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในรูปแบบของเอกสารโดยพิมพ์จากเครื่องพิมพ์
(PRINTER) ให้กับผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 10.71

สำหรับผู้บริหารงาน มีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้ต้องการใช้
โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 รองลงมา
คือ นำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
โดยใช้แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) และในรูปแบบของเอกสารซึ่งสรุปผลจาก
คอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 21.43 ส่วนบุคลากรไม่มีความคิดเห็นในเรื่องนี้

ส่วนบุคลากรมีการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้กับผู้ต้องการใช้โดยใช้
แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ นำเสนอ
ข้อมูลและสารสนเทศให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้
แผ่นจานแม่เหล็ก (FLOPPY DISK) ในรูปแบบของเอกสารโดยพิมพ์จากเครื่องพิมพ์
(PRINTER) และโดยจอภาพให้กับผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 28.57 ส่วน
ผู้บริหารงานไม่มีความคิดเห็นในเรื่องนี้



ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 51 แสดงความเพียงพอต่อการใช้งานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ใน
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ความเพียงพอ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพียงพอ	10	71.43	8	57.14	18	64.29
2. ไม่เพียงพอ	4	28.57	6	42.86	10	35.71

จากตารางที่ 51 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวม ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 35.71

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 28.57

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และไม่เพียงพอต่อการใช้งานในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 42.86

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 52 แสดงจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ต้องการเพิ่ม

จำนวน	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. 1 เครื่อง	2	50.00	4	66.67	6	60.00
2. 2 เครื่อง	1	25.00	1	16.67	2	20.00
3. 3 เครื่อง	1	25.00	1	16.67	2	20.00

จากตารางที่ 52 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีความคิดเห็นว่าการต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60.00

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีความคิดเห็นว่าการต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่องมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีความคิดเห็นว่าการต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มอีก 1 เครื่อง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.67

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 53 แสดงเหตุผลที่ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่ม

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. เพื่อพัฒนางาน และงานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น	1	25.00	-	-	1	10.00
2. งานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น	2	50.00	5	83.33	7	70.00
3. มีหน่วยงานอื่นมาขอใช้เครื่อง	1	25.00	-	-	1	10.00
4. งานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น และมีหน่วยงานอื่นมาขอใช้เครื่อง	-	-	1	16.67	1	10.00

จากตารางที่ 53 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเพราะงานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 70.00

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเพราะงานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ที่มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานมีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ต้องการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์เพิ่มเพราะงานมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 83.33

ตารางที่ 54 แสดงการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศ

การบันทึก	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีการบันทึก	4	28.57	6	42.86	10	35.71
2. ไม่มีการบันทึก	10	71.43	8	57.14	18	64.29

จากตารางที่ 54 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไม่มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.29 และมีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 35.71

สำหรับผู้บริหารงาน ไม่มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.43 และมีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศไว้เพียง ร้อยละ 28.57

ส่วนบุคลากร ไม่มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 57.14 และมีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค้ำข้อมูลและสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 42.86

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 55 แสดงเหตุผลที่ไม่ได้บันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศ

เหตุผล	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ยังไม่ได้จัดทำงานให้เป็นระบบ	4	40.00	5	62.50	9	50.00
2. ไม่มีผู้มาขอใช้บริการ	2	20.00	1	12.50	3	16.67
3. มีผู้มาขอใช้บริการน้อย	1	10.00	1	12.50	2	11.11
4. ยังไม่เปิดให้ใช้บริการ	2	20.00	1	12.50	3	16.67
5. ผู้ใช้บริการเป็นหน่วยงานในสังกัด	1	10.00	-	-	1	5.56

จากตารางที่ 55 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ที่ไม่ได้มีการบันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศไว้ มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่ได้บันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศ เพราะยังไม่ได้จัดทำงานให้เป็นระบบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ไม่มีผู้มาขอใช้บริการและยังไม่ได้เปิดให้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 16.67 เท่ากัน

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ที่ไม่ได้มีการบันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศไว้มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่ได้บันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศเพราะยังไม่ได้จัดทำงานให้เป็นระบบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ ไม่มีผู้มาขอใช้บริการ และยังไม่เปิดให้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ที่ไม่ได้มีการบันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศไว้ มีความคิดเห็นว่า เหตุผลที่ไม่ได้บันทึกการขอรับบริการด้านข้อมูลและสารสนเทศ เพราะยังไม่ได้จัดทำงานให้เป็นระบบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.50

ตารางที่ 56 แสดงวิธีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค่านข้อมูลและสารสนเทศ


วิธีการ	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ใช้สมุดบันทึก	2	50.00	3	50.00	5	50.00
2. ใช้แบบฟอร์มขอใช้บริการ	2	50.00	3	50.00	5	50.00

จากตารางที่ 56 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว แสดงให้เห็นว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ใก้มีการบันทึกสถิติการขอรับบริการค่านข้อมูลและสารสนเทศ โดยใช้วิธีการบันทึกไว้ในสมุดบันทึกและบันทึกไว้โดยใช้แบบฟอร์มขอใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 วิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ผู้วิจัยจะแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในขั้นตอนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ใน 4 ขั้นตอน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล โดยพิจารณาความคิดเห็นโดยส่วนรวมของผู้บริหารงานและบุคลากร ทั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป มาเป็นประเด็นที่จะวิเคราะห์ปัญหาในแต่ละด้าน ทั้งแต่ตารางที่ 57 ถึงตารางที่ 66



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 57 แสดงสภาพปัญหาการได้ไม่ตรงตามที่โครงการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ไม้ชัยภูมิขอการเก็บรวบรวมข้อมูล

สภาพปัญหา	ผู้บริหารงาน						บุคลากร						รวม	
	มี		ไม่มี		มี		ไม่มี		มี		ไม่มี		มี	ไม่มี
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ		
1. ขันเทียบงบการเงิน														
1.1 การเทียบงบดุลการเงินไม่ตรงกับที่รับผิดชอบ การได้ไม่ตรงตามที่โครงการบริหารของ สำนักงาน	12	85.71	2	14.29	12	85.71	2	14.29	24	85.71	4	14.29		
1.2 การจัดทำงบการเงินไม่ถูกต้อง และสถานที่ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล	9	64.29	5	35.71	7	50.00	7	50.00	16	57.14	12	42.86		
1.3 การสำรวจความถูกต้องของข้อมูล จากโรงเรียน	1	7.14	13	92.86	2	14.29	12	85.71	3	10.71	25	89.29		
1.4 การจัดทำแบบฟอร์มในการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล	6	42.86	8	57.14	2	14.29	12	85.71	8	28.57	20	71.43		
1.5 การกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูล	6	42.86	8	57.14	10	71.43	4	28.57	16	57.14	12	42.86		
2. หักค่าเงิน														
2.1 การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจาก สปอ.	9	64.29	5	35.71	12	85.71	2	14.29	21	75.00	7	25.00		
2.2 การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจาก โรงเรียน	9	64.29	5	35.71	11	78.57	3	21.43	20	71.43	8	28.57		
2.3 การจัดทำแบบฟอร์มที่ส่งมาจาก โรงเรียน	2	14.29	12	85.71	-	-	14	100.00	2	7.14	26	92.86		
2.4 การจัดทำแบบฟอร์มที่ส่งมาจาก โรงเรียน	3	21.43	11	78.57	-	-	14	100.00	3	10.71	25	89.29		
2.5 การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์	8	57.14	6	42.86	10	71.43	4	28.57	18	64.29	10	35.71		

ตารางที่ 57 (ต่อ)

สภาพปัญหา	ผู้บริหารงาน			บุคลากร			รวม					
	มี	ไม่มี	ร้อยละ	มี	ไม่มี	ร้อยละ	มี	ไม่มี	ร้อยละ			
3. ชั้นกลาง												
3.1 การตรวจสอบข้อร้องเรียนที่ไปแจ้งเรื่อง ไม่ไครคอมพิวเตอร์	3	21.43	11	78.57	4	28.57	10	71.43	7	25.00	21	75.00
3.2 การแก้ไขข้อร้องเรียนที่ไปแจ้งเรื่องไม่ไคร- คอมพิวเตอร์	1	7.14	13	92.86	1	7.14	13	92.86	2	7.14	26	92.86
3.3 การทำทะเบียนข้อร้องเรียนเพื่อติดตามผลการ แก้ไขรวมร้อยละ	1	7.14	13	92.86	2	14.29	12	85.71	3	10.71	25	89.29

จากตารางที่ 57 สภาพปัญหาการใช้ไม่ไครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นกลางเกี่ยวกับรวมร้อยละ
โดยรวบรวมตัวผู้บริหารงานและบุคลากรทั้งแก้อัตรา 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่ามีส่วนช่วยในการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่อง การเตรียมบุคลากรใหม่หน้าที่
รับผิดชอบการใช้ไม่ไครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ การจัดทำทะเบียนเรื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดระยะเวลาจัดทำเรื่อง
การรวบรวมแฟ้มพร้อมที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ การตรวจสอบข้อร้องเรียนที่แจ้งเข้ามา และการดำเนินการเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ไม่ไครคอมพิวเตอร์

สำหรับผู้บริหารงานทั้งแก้อัตรา 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่ามีส่วนช่วยในการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่อง การเตรียมบุคลากรใหม่หน้าที่รับผิดชอบการใช้
ไม่ไครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ การจัดทำทะเบียนเรื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การรวบรวมแฟ้มพร้อมที่ส่งมาจากสำนักงานการ-
ประถมศึกษาอำเภอ การตรวจสอบข้อร้องเรียนที่แจ้งเข้ามา และการดำเนินการเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ไม่ไครคอมพิวเตอร์

ส่วนบุคลากร ทั้งแก้อัตรา 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่ามีส่วนช่วยในการแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่อง การเตรียมบุคลากรใหม่หน้าที่รับผิดชอบการใช้
ไม่ไครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ การจัดทำทะเบียนเรื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การกำหนดระยะเวลาจัดทำเรื่อง การรวบรวม
แฟ้มพร้อมที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ การตรวจสอบข้อร้องเรียนที่แจ้งเข้ามา และการดำเนินการเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ไม่ไครคอมพิวเตอร์

1.1 ชั้นเตรียมการ

ตารางที่ 58 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบการใช้
ไมโครคอมพิวเตอร์

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบ งานโดยเฉพาะ มีบุคลากร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ งาน และบุคลากรมีงาน อื่นที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติด้วย	6	50.00	7	58.33	13	54.17
2. ต้องใช้ครูช่วยราชการ ในการปฏิบัติงาน	1	8.33	3	25.00	4	16.67
3. บุคลากรที่ส่งไปอบรม เมื่อกลับมาแล้วไม่ได้ ปฏิบัติงาน	1	8.33	-	-	1	4.17
4. ไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม และมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน	2	16.67	1	8.33	3	12.50
5. บุคลากรไม่ยอมปฏิบัติ งานค่านนี้ เพราะเป็น งานที่รับซ้อน และไร้ สายตามาก	1	8.33	-	-	1	4.17
6. ไม่มีบุคลากรประจำใน การป้อนข้อมูล	1	8.33	1	8.33	2	8.33

จากตารางที่ 58 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การเตรียมบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ มีปัญหามากที่สุด คือ ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ มีบุคคลไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และบุคลากรมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติด้วย คิดเป็นร้อยละ 54.17 รองลงมาคือ ต้องใช้ครูช่วยราชการในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 16.67

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ในการเตรียมบุคลากรให้รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ มีปัญหาที่สุดคือ ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบงานโดยเฉพาะ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติด้วย คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 16.67

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ในการเตรียมบุคลากรให้รับผิดชอบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศ มีปัญหาที่สุดคือ ไม่มีตำแหน่งที่รับผิดชอบงานโดยเฉพาะ มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและบุคลากรมีงานอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติด้วย คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ ต้องใช้ครูช่วยราชการในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 25.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 59 ปัญหาการจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ไม่มีงบประมาณ	3	33.33	3	42.86	6	37.50
2. ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ	5	55.56	4	57.14	9	56.25
3. ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะและไม่มีระบบ ความปลอดภัย	1	11.11	-	-	1	6.25

จากตารางที่ 59 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ มีปัญหามากที่สุดคือ ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 56.29 รองลงมาคือ ไม่มีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 37.50

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ปัญหาการเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ มีปัญหามากที่สุดคือ ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมาคือ ไม่มีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ไมโครคอมพิวเตอร์มีปัญหามากที่สุดคือ ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 57.14 รองลงมาคือ ไม่มีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 42.86

ตารางที่ 60 แสดงปัญหาการกำหนดระยะเวลาการจกเก็บข้อมูล

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ระยะเวลาในการจกเก็บ						
ข้อมูลสิ้นเกินไป	4	66.67	9	90.00	13	81.25
2. มีข้อมูลบางรายการ						
คลาดเคลื่อน ควรจก						
เก็บข้อมูลเป็นระยะ	2	33.33	1	10.00	3	18.75

จากตารางที่ 60 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว การกำหนดระยะเวลาการจกเก็บข้อมูลมีปัญหามากที่สุด คือระยะเวลาในการจกเก็บข้อมูลสิ้นเกินไป คิดเป็นร้อยละ 81.25 รองลงมาคือ ปัญหาในกานมีข้อมูลบางรายการคลาดเคลื่อน ควรจกเก็บข้อมูลเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 18.75

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ในการกำหนดระยะเวลาในการจกเก็บข้อมูลมีปัญหาที่สุดคือ ระยะเวลาในการจกเก็บข้อมูลสิ้นเกินไป คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือ มีปัญหาบางรายการคลาดเคลื่อน การจกเก็บข้อมูลเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 33.33

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า ในการกำหนดระยะเวลาการจกเก็บข้อมูล มีปัญหามากที่สุดคือ ระยะเวลาในการจกเก็บข้อมูลสิ้นเกินไป คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมาคือ มีข้อมูลบางรายการคลาดเคลื่อน ควรจกเก็บข้อมูลเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 10.00

1.2 ชั้นคำเนิการ

ตารางที่ 61 แสดงปัญหาการรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ล่าช้าไม่ทันกำหนดส่ง	4	44.44	9	75.00	13	61.90
2. มีการเปลี่ยนแปลงฟอร์ม ที่ สปอ.	-	-	1	8.33	1	4.76
3. เมื่อ สปจ.รับแบบฟอร์ม การเก็บรวบรวมข้อมูล แล้วพบว่า กรอกข้อมูลผิด ต้องส่งกลับไปแก้ไขใหม่	5	55.56	2	16.67	7	33.33

จากตารางที่ 61 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร
ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมาจากสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอมีปัญหามากที่สุด คือ ล่าช้าไม่ทันกำหนดส่ง คิดเป็นร้อยละ 61.90 รองลงมาคือ
เมื่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดรับแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วพบว่า
กรอกข้อมูลผิด ต้องส่งกลับไปแก้ไขใหม่ คิดเป็นร้อยละ 33.33

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การรวบรวมแบบฟอร์มที่ส่งมา
จากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีปัญหาที่สุดคือ เมื่อสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดรับแบบฟอร์มการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้วพบว่า กรอกข้อมูลผิด ต้องส่งกลับไป
แก้ไขใหม่ คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมาคือ ล่าช้าไม่ทันกำหนดส่ง คิดเป็นร้อยละ
44.44

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า ปัญหาการรวบรวมแบบฟอร์มที่มาจาก
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีปัญหามากที่สุดคือ ค่าเช่าไม้ต้นกำหนดส่ง คิดเป็น
ร้อยละ 75.00 รองลงมาคือ เมื่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดรับแบบฟอร์มการ
เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว พบว่า กรอกข้อมูลผิด ต้องส่งกลับไปแก้ไขใหม่ คิดเป็น
ร้อยละ 16.67



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 62 แสดงปัญหาการตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาได้

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว กับข้อมูลที่จัดเก็บไม่ตรงกัน	1	11.11	-	-	1	5.00
2. การกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์	1	11.11	4	36.36	5	25.00
3. มีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ	6	66.67	6	54.55	12	60.00
4. การกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ และบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ	-	-	1	9.09	1	5.00
5. ผู้ตรวจสอบไม่มีความเชื่อมั่นในข้อมูลว่าถูกต้อง	1	11.11	-	-	1	5.00

จากตารางที่ 62 เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่มองมีความคิดเห็นว่า การตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาได้มีปัญหามากที่สุดคือ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ การกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 25.00

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่มองมีความคิดเห็นว่า การตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาได้คือ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 66.67

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่มองมีความคิดเห็นว่า การตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บมาได้มีปัญหามากที่สุด คือ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจสอบ คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคือ การกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ คิดเป็นร้อยละ 36.36

ตารางที่ 63 แสดงปัญหาการดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร		รวม	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
1. มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	4	50.00	5	50.00	9	50.00
2. บุคลากรมีความสามารถในการป้อนข้อมูลช้า	1	12.50	2	20.00	3	16.60
3. อุปกรณ์เกิดขัดข้องบ่อย	2	25.00	2	20.00	4	22.20
4. แบบฟอร์มที่เป็นเอกสารกับโปรแกรม MOE ไม่ตรงกัน	1	12.50	1	10.00	2	11.10

จากตารางที่ 63 เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวม ผู้บริหารงานและบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มีปัญหามากที่สุดคือ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ อุปกรณ์เกิดขัดข้องบ่อย คิดเป็นร้อยละ 22.22

สำหรับผู้บริหารงานส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีปัญหาที่สุด คือมีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ อุปกรณ์เกิดขัดข้องบ่อย คิดเป็นร้อยละ 25.00

ส่วนบุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีปัญหาที่สุดคือ มีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ บุคลากรมีความสามารถในการป้อนข้อมูลช้า และอุปกรณ์เกิดขัดข้องบ่อย คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน

ตารางที่ 64 แสดงสภาพปัญหาการใดไม่ครอบคลุมหรือเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล

สภาพปัญหา	ผู้บริหารงาน		บุคลากร					รวม				
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี				
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ				
1. การสอบถามข้อมูล	3	21.43	11	76.57	4	26.57	10	71.43	7	25.00	21	75.00
1.1 การทราวจังหวัดข้อมูลที่มีบันทึกไว้												
2. วิธีการเก็บรักษาข้อมูล	1	7.14	13	92.86	-	-	14	100.00	1	3.57	27	96.43
2.1 การจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลเพื่อเก็บรักษา												
2.2 การจัดทำระบบแฟ้มข้อมูล	3	21.43	11	76.57	1	7.14	13	92.86	4	14.29	24	85.71
2.3 การคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ	2	14.29	12	85.71	2	14.29	12	85.71	4	14.29	24	85.71
3. การจัดทำรหัสข้อมูลใหม่ที่มีจุดม	3	21.43	11	76.57	2	14.29	12	85.71	5	17.86	23	82.14

จากตารางที่ 64 สภาพปัญหาการใดไม่ครอบคลุมหรือเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความเห็นว่าไม่มีปัญหาในชั้นตอนนี้

สำหรับผู้บริหารงาน ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคลากร ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนการเก็บรักษาข้อมูล

ตารางที่ 65 แสดงสภาพปัญหาการใช้โมโกรคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการประมวลข้อมูล

สภาพปัญหา	ผู้บริหารงาน						รวม				
	มี		ไม่มี		มี		ไม่มี				
	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่			
1. วิธีการประมวลผล											
1.1 การเรียงข้อมูล	7.14	13	92.86	-	-	14	100.00	1	3.57	27	96.43
1.2 การจัดกลุ่มข้อมูล	7.14	13	92.86	-	-	14	100.00	1	3.57	27	96.43
1.3 การดึงข้อมูลมาใช้	14.29	12	85.71	2	14.29	12	86.71	4	14.29	24	85.71
1.4 การรวมกลุ่ม	7.14	13	92.86	-	-	14	100.00	1	3.57	27	96.43
1.5 การสรุปข้อมูล	7.14	13	92.86	2	14.29	12	85.71	3	10.71	25	89.29
2. การกำหนดเงื่อนไขเป็นสารสนเทศ	7.14	13	92.86	5	35.71	9	64.29	6	21.43	22	78.57

จากตารางที่ 65 สภาพปัญหาการใช้โมโกรคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการประมวลข้อมูล

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนนี้

สำหรับผู้บริหารงาน ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหา ในชั้นตอนการประมวลข้อมูล

ส่วนบุคลากร ทั้งร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนการประมวลข้อมูล

ตารางที่ 66 แสดงสภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

สภาพปัญหา	ผู้บริหารงาน				บุคลากร				รวม			
	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี		
วิธีการนำเสนอข้อมูล												
1. การนำเสนอข้อมูลโดยแบบถามแม่เหล็ก	-	14	100.00	1	7.14	13	92.86	1	3.57	27	96.43	
2. การนำเสนอข้อมูลของบนจอภาพ	-	14	100.00	2	14.29	12	85.71	2	7.14	26	92.86	
3. การนำเสนอข้อมูลโดยการสรุปรายงาน												
จากเครื่องพิมพ์	2	14.29	12	85.71	2	14.29	12	85.71	4	14.29	24	85.71

จากตารางที่ 66 สภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในชั้นตอนการนำเสนอข้อมูล เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหารงานและบุคลากร ทั้งแก๊ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนนี้

ส่วนผู้บริหารงาน ทั้งแก๊ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนการนำเสนอข้อมูล

ส่วนบุคลากร ทั้งแก๊ร้อยละ 50.00 ขึ้นไป มีความคิดเห็นว่า ไม่มีปัญหาในชั้นตอนการนำเสนอข้อมูล