



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

เกกินี ใจดิก เสพียร. เอกสารประกอบการสอน เทคโน ๓๒๐ การใช้เทคโนโลยีทางการสอน  
ในห้องเรียน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ โทร. ๐๒-๔๖๘๗๙๘๘๘, ๒๕๒๓.

เกษม ศิริสัมพันธ์. นโยบายการจัดการประชุมศึกษา. ประชาศึกษา. (กรกฎาคม ๒๕๒๕):

๑๔-๑๕.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ ๖

(๒๕๓๐-๒๕๓๔). กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสารสนเทศพิมพ์, ๒๕๒๙.

——. รายงานการประเมินสภาพการจัดการศึกษา และการประเมินผลแผนพัฒนาแห่งชาติ  
ฉบับที่ ๕ (๒๕๒๕-๒๕๒๙) ระดับมัธยมศึกษา. (ม.ป.ท.) ๒๕๒๗. (อัสดานา)

เจิม สืบชจร. ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช  
๒๕๒๑ ของโรงเรียนมัธยมส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๗.

ชูศรี สนิทประชากร. การประชุมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัชรการพิมพ์, ๒๕๒๒.

ชานาญ วัฒนา. การศึกษาสภาพการใช้แหล่งทรัพยากรในชุมชนในการบริหารงานวิชาการ  
ของโรงเรียนประชุมศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

ดาว เรือง รัตนนน. งานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ โทร.  
๐๒-๔๖๘๗๙๘๘๘, ๒๕๑๘.

นพพงษ์ บุญจิตรากุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร:  
บริษัท เอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, ๒๕๒๕.

——. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร: องค์คิลป์การพิมพ์,  
๒๕๒๗.

นิพนธ์ ศุขปรีดี. ไสสหศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา, 2521.

บันลือ พฤกษา. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร: ไทยรัฐนาพาณิช,

2525.

บุญยี เนรายอด. เอกสารอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ ๙ ๑๔-๑๕ สิงหาคม

๒๕๒๘. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

๒๕๒๘, (อัสดง)

ประกอบ สุพันธร. การปฏิปัตติงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต ประสานมิตร, ๒๕๓๐.

ประถม แสงสว่าง. การบริหารการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: บริษัทประยุรวงศ์ จำกัด, ๒๕๒๕.

ประสิทธิ์ อามาตร. การใช้แหล่งความรู้ในชุมชนในการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ ชั้น ป.๘ ของครุโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา ๑๐.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๙.

ปริชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษา กับ การพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: กรุงสยามการพิมพ์, ๒๕๒๕.

กัญญา สาระ. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์รัฐนาพาณิช, ๒๕๑๙.

..... หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุณสภा, ๒๕๒๖.

ใจจน คุณยากร. การศึกษาเรื่องการใช้แหล่งวิชาการในชุมชน เพื่อประกอบการเรียนการสอน วิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนฝึกหัดครุและวิทยาลัยของกรรมการฝึกหัดครุในประเทศไทย.

วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, ๒๕๐๗.

วรลักษณ์ รัตติกาลชลากร. การใช้แหล่งชุมชนประกอบการเรียนการสอน วิชาสังคมศึกษา ในระดับ ป. ๑๙. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.

วิจิตร ศรีส้อน. การบริหารโรงเรียน วารสารครุศาสตร์. (มิถุนายน-กันยายน ๒๕๑๘): ๖.

วิชัย ราชญารัศมี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
ไทยวัฒนาพาณิช, 2524.

วิชาการ, กรม. คู่มือกิจกรรมทางการใช้หลักสูตรแม่ยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.  
กรุงเทพมหานคร: ออมรินทร์การพิมพ์, 2526.

รายงานการประชุมประสานแผนกับผู้บริหารระดับ เขตการศึกษาและจังหวัด  
วันที่ 8-12 พฤษภาคม 2532. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

ศึกษาธิการเขต 2, สำนักงาน. เขตการศึกษา 2, 2530. ยะลา: โรงพิมพ์สำนักงาน  
ศึกษาธิการเขต 2, 2530.

สมาน แสงมะลิ. การศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท. วารสารการศึกษาแห่งชาติ.

(มิถุนายน-กรกฎาคม 2521): 7.

สามัญศึกษา, กรม. บันทึกการนิเทศ กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภาจ้าอพร้าว,  
2531.

รูปแบบการนิเทศการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาตนเอง (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. เอกสารชุดฝึกอบรมการนิเทศงานวิชาการ  
ภายในโรงเรียน. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2529. (อัสดง)

สุขใจธรรมราธิราช, มหาวิทยาลัย. วรรณกรรมประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
อุตสาหกรรมพิมพ์, 2525.

สุจิต เพียรชอบ. ผู้มีส่วนร่วมในการสร้างหลักสูตร. ประมวลบทความเกี่ยวกับหลักสูตรและ  
การสอนระดับมัธยมศึกษา (2521): 21-23.

สุคิจ เหลาสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. อนุบุรี: โรงพิมพ์บรรหาร, 2505.

สุทธิน เนียมพลับ. การประถมศึกษาและการศึกษาประชาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 2. ราชบุรี:  
วิศวการพิมพ์, 2522.

สมิตรา คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

เสริมศักดิ์ วิชาจารย์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร,  
ไทยวัฒนาพาณิช, 2525.

ເອກົຫຍໍ ພ. ດລາງ. ກາຣບຣີຫາຣວິຊາກາຣ. ຮາຍງານກາຣປະໜມຜູ້ຕ່ວຈກາຮສຶກ່າແລະ.

ສຶກ່າຮີກາຮຈັງທວດ. ກຽງເທັມທານຄຣ: ໂຮງພິມຫຼຸສກາ, 2516.

ກາງາວັງກຖະ

Brown, James W., Lewis, Richard B. and Haclerod, Fred F.

A.V. Instruction Materials and Methods. New York: Mc Graw-Hill Book Company Inc., 1959

Fisk, Rovert S. Administration Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1957.

Good, Cater V. Dictionary of Education. 3d ed. New York: Mc Graw-Hill Book Company, 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Educational. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, 1963

Kenworthy, Leonard S. Guide to Social Studies Teaching in Secondary School. Belmont California : Woodworth, 1962.

Michaelis, John U. Social Studies for Children in a Democracy Recent Trends and Developments. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, 1972.

Nichols, Mark. Community Resources for School. Encyclopidia of Education. 2 (1971): 341-347.

Olsen, Edward G. School and Community. New Jersey: Prentice Hall Inc., 1960.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
วุฒิวิทยาลัย

รายชื่อผู้ตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย  
**เรื่อง การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา**  
**สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2**

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตรดุลย์  | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์ ดร.รัชนี วิเศษลังษ์            | หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา<br>เขตการศึกษา 2            |
| 4. อาจารย์อารีรัตน์ วัฒนสิน               | ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ                               |
| 5. อาจารย์วินัย ழนสิน                     | โรงเรียนคณะราษฎรบ้านจุ่ง จังหวัดยะลา                        |

**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ที่ ทม. ๐๓๐๙/๑๐๕๑๗

(สำเนา)

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

18 ธันวาคม ๒๕๓๒

## เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการร่างวิทยานิพนธ์  
 ๒. แบบสอบถาม  
 ๓. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายประพนธ์ จันทร์ตัน นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๒" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เพรียด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตฯ เป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครุภูษ์สอนของโรงเรียนต่าง ๆ ในเขตการศึกษา ๒ สังกัดกรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายประพนธ์ จันทร์ตัน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชราภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๙๕-๙ ต่อ ๓๕๓๐

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กทม. 10330

19 มกราคม 2533

**เรื่อง ข้อความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม**

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

- สังที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 1 ชุด  
 2. แบบสอบถามสำหรับครุผู้สอน จำนวน 9 ชุด  
 3. ของสำหรับส่งแบบสอบถามคืน จำนวน 1 ช่อง

ด้วยข้าพเจ้า นายประพนธ์ จันทร์ดัน นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เมวยอต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้จะเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความอนุเคราะห์จาก ท่านผู้บริหารโรงเรียนและครุผู้สอน 9 รายวิชา ฯ ตัว 1 คน รวมครุผู้สอน 9 คน ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งค่าตอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากท่านผู้บริหารโรงเรียนและครุผู้สอนในการตอบแบบสอบถามสำหรับการวิจัยครั้งนี้ และกรุณาร่วมบรรจุใส่ซองส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2533 หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประพนธ์ จันทร์ดัน)

(สำเนา)

ที่ ศธ 020702/559

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2

ถนนอาคารสังเคราะห์ ยะลา 95000

26 มกราคม 2533

## เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

ด้วยนายประพนธ์ จันทร์ตน์ นิสิตมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การใช้ทรัพยากร ห้องถ่ายในการบริหารงานวิชาการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2" ในกรณีนี้นิสิตฯ เป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ จากผู้บริหารโรงเรียนและครุผู้สอน โดยการ ตอบแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารโรงเรียน และครุผู้สอน โปรดให้ความ ร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยครั้งนี้ หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี ขอขอบคุณ อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวรรณ ภู่สุจิต)

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 2

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 2

โทร. ยะลา 212811

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

สำรับผู้บริหารโรงเรียน

วิทยานิพนธ์

สาขาวิชeteศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณย์วิทยทรัพยากร  
บุคลากรภูมิภาคอีสาน

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เสนรย์อุด

ผู้วิจัย

นายประพนธ์ จันทร์ดัน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประเทททรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

ตอนที่ 3 ลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

2. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่าน

3. ค่าตอบของท่าน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพของการวิจัยครั้งนี้  
กรุณาให้ค่าตอบตามความ เป็นจริง ตามประสบการณ์ของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามที่ 1สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ไปรษณีย์เครื่องหมาย | ลงใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ

 หญิง ชาย

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี ตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป

2. อายุ

 ต่ำกว่า 21 ปี 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี ตั้งแต่ 51 ปี ขึ้นไป

5. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุราชการ

 ต่ำกว่า 6 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี ตั้งแต่ 21 ปี ขึ้นไป

ห้องน้ำภายในห้องเรียน  
มีพางรั้วห้องน้ำ

แบบสอบถามทอนที่ 2

ประเภททรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านพิจารณางานวิชาการแต่ละงานว่าสามารถ  
นำทรัพยากรประเภทใดมาใช้ประโยชน์ได้บ้าง และทำเครื่องหมาย | ในช่องที่ตรงกับ  
ทรัพยากรประเภทนั้น และท่านสามารถทำเครื่องหมาย | ได้มากกว่า 1 ช่อง  
ถ้างานวิชาการนั้นสามารถนำทรัพยากรมาใช้ประโยชน์ได้หลายประเภท

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ทรัพยากร งานวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	ผู้ปักครอง นักเรียน	ศึกษา. นิเทศก์	ครู-อาจารย์ โรงเรียนอื่น	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
<u>งานด้านหลักสูตร</u>					
1. การเลือกเนื้อหาของหลักสูตร	/			/	ผู้นำท้องถิ่น
2. การจัดทำแผนการสอน	/		/	/	

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

- แสดงว่า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นด้านทรัพยากรบุคคลนั้น ในงานด้านหลักสูตร โรงเรียนได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ครู-อาจารย์โรงเรียนอื่นและผู้นำท้องถิ่นในการเลือกเนื้อหา หลักสูตร
- แสดงว่า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นด้านทรัพยากรบุคคลนั้นในงานด้านหลักสูตร โรงเรียนได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ศึกษานิเทศก์ และครู-อาจารย์โรงเรียนอื่นในการจัดทำ แผนการสอน

ประมวลบทบาทของทรัพยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

ทั่วไปของการค้าขายสด	การค้าขายสดที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจสูง					การค้าขายสดที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ
	เส้นทาง	ประเภท	สถานที่	วิธีการ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	
เส้นทาง	เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจสูง	เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	สถานที่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจสูง	วิธีการค้าขายสดที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจสูง	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจสูง	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ
เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจสูง	เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	สถานที่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	วิธีการค้าขายสดที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจสูง	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ
เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	เส้นทางที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	สถานที่ที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจต่ำ	วิธีการค้าขายสดที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ	ผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่มีผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจต่ำ

1. งานตามภาระสังคมการและงานภาระส่วนบุคคล

1.1 ด้านสังคมชุมชน

1.1.1 การปรับปรุงสังคมอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนที่ไม่สามารถซึ่งกันช่วยเหลือที่ได้รับมา

1.1.2 การพัฒนาอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมเพื่อรองรับความต้องการของชุมชนที่ไม่สามารถซึ่งกันช่วยเหลือที่ได้รับมา

1.1.3 การศึกษาและพัฒนาส่วนบุคคลที่มีความสามารถในการเข้าสู่สังคมและสังคมโลก

1.1.4 การศึกษาความรู้และพัฒนาความสามารถในการเข้าสู่สังคมและสังคมโลก

1.1.5 การศึกษาเชิงลึกและเชิงลึกเพื่อสนับสนุนภาระส่วนบุคคล

1.1.6 การศึกษาและการเขียนเรื่องการดูแลสังคมและสังคมโลก

1.1.7 การศึกษาดูแลสังคมและสังคมโลก

เพิ่มภาระส่วนบุคคล: ดูแลสังคมและสังคมโลก

ເກຫຍອງກວມປາກທອງຄົນທີ່ໄດ້ໃນແນວຕະຫຼາກ



แบบสอบถามตามตอนที่ ๓

ลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

**คำชี้แจง** การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านพิจารณาลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นแต่ละ  
**ลักษณะ**ว่าสามารถนำไปใช้กับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทใดบ้าง และทำเครื่องหมาย  
 ในช่องที่ตรงกับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทนั้น และ ท่านสามารถทำเครื่องหมาย  
ได้มากกว่า ๑ ช่อง ถ้าลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นลักษณะนี้สามารถ  
 ใช้กับทรัพยากรท้องถิ่นได้หลายประเภท

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ทรัพยากร	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ปกครอง	ศึกษานิเทศก์	ครุอัจารย์	ผู้นำท้องถิ่น
ลักษณะการใช้	เฉพาะด้าน	นักเรียน	นักวิชาการ	โรงเรียนอื่น	
1. ขอรื้นเรื่องสารต่าง ๆ ทางวิชาการ			/	/	
2. .					

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

แสดงว่า ลักษณะการใช้ทรัพยากรโดยการขอรื้นเรื่องสารต่าง ๆ ทางวิชาการ  
 โรงเรียนขอรื้นเรื่องจากศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ และครุอัจารย์โรงเรียนอื่น

## สักขีพยานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

## ก. ทรัพยากรทางบุคคล (ต่อ)

ทรัพยากร	ผู้เชี่ยว ชาญ	ผู้ปัก ครอง	ศึกษา	ครุ ศาสตร์	ผู้นำ ท้อง	ผู้นำ ทาง	ผู้ปะ สบความ	อื่นๆ
ลักษณะการใช้	เฉพาะ ด้าน	นัก เรียน	นัก วิชา	โรง เรียนอื่น	ถิ่น ด้าน	ศาสนा	สำเร็จ ในการ ประกอบ	ไปรษณีย์
10. ขอความอนุเคราะห์ เรื่องงบประมาณและ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการ ศึกษา.....								
11. อื่น ๆ (ไปรษณีย์)								

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์มหा�วิทยาลัย

ข. ทรัพยากรทางวัตถุที่มนุษย์สร้างขึ้น

ทรัพยากร ลักษณะการใช้	สถานที่ ราชการ	สถาน ประโภน ก้าว	ห้องสมุด	พิพิธภัณฑ์ ปูชนียสถาน	โสตทัศนู ปกรณ์ใน หน่วยงาน ต่าง ๆ	อื่น ๆ (โปรด ระบุ)
1. ข้อเขียน เอกสารทาง วิชาการ _____						
2. ข้อเขียนหรือข้อความ อนุเคราะห์ด้าน สศดุลยปกรณ์หรือ โสตทัศนูปกรณ์ _____						
3. การศึกษานอก สถานที่ _____						
4. ให้ครูและนักเรียน ไปร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ _____						
5. การให้บุคลากรได้ รับประสบการณ์ตรง โดยการเยี่ยมชม _____						
6. การหาประสบการณ์ จากการฝึกงาน _____						
7. การอบรมหมายงานให้ นักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลความรู้ ด้วยตนเอง _____						
8. อื่น ๆ โปรดระบุ _____						

**ค. ทรัพยากรทางธรรมชาติ**

ทรัพยากร สักษณะการใช้	ป่าไม้ ภูเขา	วนอุทยาน	ดิน ที่น แร่	ทะเล แม่น้ำ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. การศึกษาและสถานที่.					
2. การพาneck เรียนออกไป ด้วยค่ายพักแรม.					
3. มอบหมายให้นักเรียน ไปค้นคว้าหาข้อความ รู้ด้วยตนเอง.					
4. ใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียน การสอน.					
5. ใช้สำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ.					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

**ง. ทรัพยากรทางสังคม**

ทรัพยากร สักษะการใช้	ประเพณี วัฒนธรรม	ความเป็นอยู่ ของประชาชน	อื่น ๆ โปรดระบุ
1. ให้นักเรียนไปสังเกตการณ์.			
2. ให้นักเรียนไปร่วมกิจกรรม.			
3. มอบหมายให้นักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าข้อความรู้ด้วยตนเอง.			
4. การนำข้อมูลมาจัดมิตรสัมนา.			
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).			

แบบสอบถามตอนที่ 4

ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

คำชี้แจง 1. ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1.1 ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

2. การตอบแบบสอบถาม ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น ให้พิจารณาปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นแต่ละปัญหาว่า ปัญหานั้นเกิดขึ้นกับการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นประเภทใดบ้าง และทำเครื่องหมาย | ในช่องตรงกับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทนั้น และทำสำหรับทำเครื่องหมาย | ได้มากกว่า ๑ ช่อง ตัวอย่างการใช้น้ำ เกิดขึ้นกับทรัพยากรท้องถิ่นได้หลายประเภท

3. การตอบแบบสอบถาม ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ให้ทำเครื่องหมาย | ใน ○ หน้าปัญหาการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น และทำสำหรับทำเครื่องหมาย | ได้มากกว่า ๑ ○

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ทรัพยากร ปัญหาการใช้	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	ผู้ปกครอง นักเรียน	ศึกษานิเทศก์	ผู้นำท้องถิ่น
1. การเชิญมีระเบียบขั้นตอนมาก	✓		✓	
2.				

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

แสดงว่า ปัญหาการใช้ทรัพยากรเรื่องการเชิญมีระเบียบขั้นตอนมาก ได้แก่ การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และศึกษานิเทศก์

## ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

## 1. ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากร

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ข. ทรัพยากรทางวัสดุที่มีบุนเดิมสร้างขึ้น

ทรัพยากร บัญหาการใช้	สถานที่ ราชการ	สถาน ประโภน การ	ห้องสมุด	พิพิธภัณฑ์ ปูชนียสถาน	โสดทัศนู ปกรณ์ใน หน่วยงาน	อื่น ๆ (โปรด ระบุ)
1. ปริมาณมีจำนวนจำกัด.						
2. ระยะทางอยู่ห่างไกล มาก						
3. ผู้รับผิดชอบแห่งสั่ง ทรัพยากรไม่ได้ ความร่วมมือ						
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

ค. ทรัพยากรทางธรรมชาติ

ทรัพยากร บัญหาการใช้	ป่าไม้ ดูแล	วนอุทยาน	ดิน หิน และ <sup>*</sup> แม่น้ำ	ทะเล	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. ระยะทางอยู่ห่างไกลมาก					
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ ความร่วมมือ					
3. ปริมาณทรัพยากรมีน้อย					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

๔. ทรัพยากรทางสังคม

ทรัพยากร นัญหาการใช้	ประเพณี วัฒนธรรม	ความเป็นอยู่ ของประชาชน	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. ช่วงเวลาไม่สอดคล้องกัน.			
2. ขาดการอนุรักษ์เพื่อการศึกษา.			
3. คุณภาพของทรัพยากรไม่เป็นแบบที่ดี.			
4. ระยะทางห่างไกลมาก.			
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).			

ศูนย์วิทยาทรัพยากร  
อุปกรณ์ครุภัณฑ์วิทยาลัย

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

- ขาดงบประมาณ
- สื่นเปลืองค่าใช้จ่ายสูง
- ครุไม่ให้ความร่วมมือ
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน
- นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ
- ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญ
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น
- ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจหรือใช้ทรัพยากรท้องถิ่น
- ใช้เวลาในการเตรียมการมาก
- โรงเรียนขาดการเตรียมการและการวางแผนการ เสือกทรัพยากรให้เหมาะสม กับงานวิชาการแต่ละแขนงงาน
- ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- การเชิญหรือการใช้ทรัพยากรมีระเบียบขั้นตอนมาก
- ช่วงเวลาการจัดไม่อ่านวย (ไม่สอดคล้องกัน)
- ล่าบากต่อการควบคุมนักเรียนในการเดินทางไปศึกษา
- การคุณภาพไม่สอดคล้องกัน
- อาจมีความไม่ปลอดภัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) . . .

แบบสอบถาม เกี่ยวกับการวิจัย

เรื่อง

การใช้ทรัพยากรห้องถังในงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2

สำหรับครูผู้สอน

วิทยานิพนธ์

สาขาวิชateศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

ภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คุณย์วิทยาทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เนรยอด

ผู้วิจัย

นายประพนธ์ จันทร์ตัน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประเทททัศน์พยากรท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

ตอนที่ 3 ลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

ตอนที่ 4 ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

2. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยนี้เท่านั้น จะไม่มีผลกระทบกระเทือน

ต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่าน

3. คำตอบของท่าน เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุดต่อประสิทธิภาพของการวิจัยครั้งนี้

กรุณาให้คำตอบตามความเป็นจริงตามประสมการผู้ของท่าน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
อุปกรณ์รวมมหาวิทยาลัย

แบบสอบถามตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่อง / ลงใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ

หญิง

ชาย

4. รายวิชาที่สอนในปัจจุบัน

ภาษาไทย

สังคมศึกษา

พลนาเมือง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

คณิตศาสตร์

21 - 30 ปี

วิทยาศาสตร์

31 - 40 ปี

ภาษาต่างประเทศ

41 - 50 ปี

การงานและอาชีพ

ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป

กิจกรรมนักเรียน

แนะแนว

3. อายุราชการ

ต่ำกว่า 6 ปี

5. ประสบการณ์การสอนรายวิชาในข้อ 4

ต่ำกว่า 6 ปี

6 - 10 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

16 - 20 ปี

ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป

ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป

แบบสอบถามตอนที่ 2

ประ เภทรพยากรห้องถันที่ใช้ในงานวิชาการ

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านพิจารณา งานวิชาการแต่ละงานว่าสามารถนำทรัพยากรประเททไดมาใชประโยชน์ได้บ้าง และทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับทรัพยากรประเทนั้น และท่านสามารถทำเครื่องหมาย / ไดมากกว่า 1 ช่อง ถ้างานวิชาการนั้นสามารถนำทรัพยากรมาใชประโยชน์ไดหลายประเท

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ทรัพยากร งานวิชาการ	ผู้เชี่ยวชาญ (เฉพาะด้าน)	ผู้ปักครอง นักเรียน	ศึกษานิเทศก์	ครู-อาจารย์ โรงเรียนอื่น (โปรดระบุ)	อีก 1
<u>งานด้านหลักสูตร :</u>					
1. การเลือกเนื้อหา ของหลักสูตร	/			/	ผู้นำห้องถัน
2. การจัดทำแผน การสอน	/		/	/	

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

1. แสดงว่า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรห้องถันด้านทรัพยากรบุคคลนั้นในงานด้านหลักสูตรโรงเรียนได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ครู-อาจารย์โรงเรียนอื่นและผู้นำห้องถันในการเลือกเนื้อหาหลักสูตร

2. แสดงว่า เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรห้องถันด้านทรัพยากรบุคคลนั้นในงานด้านหลักสูตรโรงเรียนได้ใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ศึกษานิเทศก์ และครู-อาจารย์โรงเรียนอื่นในการจัดทำแผนการสอน

ปรับ เกหะ พัฒนากรท้องถิ่นที่ใช้งานบริษัทฯ

ประเพณีทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ใช้ในงานวิชาการ

แบบสอบถามตามตอนที่ ๓

ลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่าน พิจารณาลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นแต่ละ  
ลักษณะว่าสามารถนำไปใช้กับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทใดบ้าง และทำเครื่องหมาย  
ในช่องที่ตรงกับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทนั้น และท่านสามารถทำเครื่องหมาย  
ได้มากกว่า ๑ ช่อง ถ้าลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นลักษณะนั้นสามารถ  
ใช้กับทรัพยากรท้องถิ่นได้หลายประเภท

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ทรัพยากร ลักษณะการใช้	ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	ผู้ปกครอง นักเรียน	ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ	ครุਆจารย์ โรงเรียนอื่น	ผู้นำท้องถิ่น
1. ขอรื้ม เอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ			/	/	
2.					

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

แสดงว่า ลักษณะการใช้ทรัพยากรโดยการขอรื้มเอกสารต่าง ๆ ทางวิชาการ  
 โรงเรียนขอรื้มจากศึกษานิเทศก์ นักวิชาการ และครุਆจารย์โรงเรียนอื่น

## ลักษณะการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

## ก. ทรัพยากรทางบุคคล (ต่อ)

ทรัพยากร	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ปักธง	ศึกษา	ครุ	ผู้นำ	ผู้นำทาง	ผู้ประสาร	อื่นๆ
สักษณะการใช้	ช่าง	ครอง	นิเทศก์	อาจารย์	ห้อง	ทาง	สบความ	โปรด
ด้าน	นัก	นัก	โรง	เรียนอื่น	ถิ่น	ศาสนा	สำเร็จ	ระบุ
เรียน		วิชา	เรียนอื่น	ด้าน	ปก	ครอง	ในการ	ประกอบ
ศึกษา		การ					อาชีพ	
10. ขอความอนุเคราะห์ เรื่องงบประมาณและ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการ ศึกษา.								
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)								

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. ทรัพยากรทางวัสดุที่มุชย์สร้างขึ้น

ทรัพยากร สักษณะการใช้	สถานที่ ราชการ	สถาน ประกอบ การ	ห้องสมุด	พิพิธภัณฑ์ ปูชนียสถาน	โสดทัศนู ปกรณ์ใน หน่วยงาน ต่าง ๆ	อื่น ๆ (โปรด ระบุ)
1. ข้อยึดเอกสารทาง วิชาการ						
2. ข้อยึดหรือขอความ อนุเคราะห์ด้าน วัสดุอุปกรณ์หรือ โสดทัศนูปกรณ์						
3. การศึกษานอก สถานที่						
4. ให้ครุและนักเรียน ไปร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ						
5. การให้บุคลากรได้ รับประสบการณ์ตรง โดยการเยี่ยมชม						
6. การหาประสบการณ์ จากการฝึกงาน						
7. การมอบหมายงานให้ นักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลรู้ ด้วยตนเอง						
8. อื่น ๆ โปรดระบุ						

## ค. ทรัพยากรทางธรรมชาติ

ทรัพยากร สักษณะการใช้	ป่าไม้ ภูเขาระบบ	วนอุทยาน	ดิน ทิ่น แร่	ทะเล	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. การศึกษานอกสถานที่.					
2. การพาเด็ก เรียนนอกไป ตั้งค่ายพักแรม.					
3. มอบหมายให้นักเรียน ไปค้นคว้าหาข้อความ รู้ด้วยตนเอง.					
4. ใช้เป็นวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการเรียน การสอน.					
5. ใช้สำหรับจัดกิจกรรม นันทนาการ.					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

## ง. ทรัพยากรทางสังคม

ทรัพยากร สักษะการใช้	ทรัพยากร	ประเพณี วัฒนธรรม	ความเป็นอยู่ ของประชาชน	อื่น ๆ โปรดระบุ
1. ให้นักเรียนไปสังเกตการณ์.				
2. ให้นักเรียนไปร่วมกิจกรรม				
3. มอบหมายให้นักเรียนไปศึกษา ค้นคว้าข้อความรู้ด้วยตนเอง.				
4. การนำข้อมูลมาจัดมิตรสัมภาระ.				
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).				

แบบสอบถามท่อนที่ 4

ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

คำชี้แจง 1. ปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

1.1 ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

2. การตอบแบบสอบถาม ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรท้องถิ่น ให้พิจารณาปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นแต่ละปัญหาว่า ปัญหานั้นเกิดขึ้นกับการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นประเภทใดบ้าง แล้วทำเครื่องหมาย | ในช่องตรงกับทรัพยากรท้องถิ่นประเภทนั้น และท่านสามารถทำเครื่องหมาย | ได้มากกว่า 1 ช่อง ถ้าปัญหาการใช้นั้นเกิดขึ้นกับทรัพยากรท้องถิ่นได้หลายประเภท
3. การตอบแบบสอบถาม ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น ให้ทำเครื่องหมาย | ใน ○ หน้าปัญหาการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น และท่านสามารถทำเครื่องหมาย | ได้มากกว่า 1 ○

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ทรัพยากร ปัญหาการใช้	ผู้เชี่ยวชาญ	ผู้ปกครอง	ศึกษานิเทศก์	ผู้นำท้องถิ่น
	เฉพาะด้าน	นักเรียน		
1. การเชิญมีระเบียบขั้นตอนมาก.	/		/	
2. .				

ความหมายจากการตอบแบบสอบถาม

แสดงว่า ปัญหาการใช้ทรัพยากรเรื่องการเชิญมีระเบียบขั้นตอนมาก ได้แก่ การเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และศึกษานิเทศก์

### ปัจจัยการใช้ทรัพยากรห้องถังในงานวิชาการ

## 1. ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากร

ก. ทรัพยากรทางบุคคล

ข. ทรัพยากรทางวัตถุที่มีนุษย์สร้างขึ้น

ทรัพยากร ปัญหาการใช้	สถานที่ ราชการ	สถาน ประกอบ การ	ห้องสมุด	พิพิธภัณฑ์ บุชเนียสถาน	โสตทัศ្ស ปกรณ์ใน หน่วยงาน ต่าง ๆ	อื่น ๆ (โปรด ระบุ)
1. ปริมาณมีจำนวนจำกัด						
2. ระยะทางอยู่ห่างไกล มาก						
3. ผู้รับผิดชอบแหล่ง ทรัพยากรไม่ได้ ความร่วมมือ						
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

ค. ทรัพยากรทางธรรมชาติ

ทรัพยากร ปัญหาการใช้	ป่าไม้ ภูเขาระดับ ความสูง	วนอุทยาน	ดิน หิน แร่	ทะเล แม่น้ำ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. ระยะทางอยู่ห่างไกลมาก					
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ได้ ความร่วมมือ					
3. ปริมาณทรัพยากรมีน้อย					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

๔. ทรัพยากรทางสังคม

ทรัพยากร	ประโยชน์	ความเป็นอยู่ของประชาชน	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ปัญหาการใช้	วัฒนธรรม		
1. ช่วงเวลาไม่สอดคล้องกัน.			
2. ขาดการอนุรักษ์เพื่อการศึกษา.			
3. คุณภาพของทรัพยากรไม่เป็นแบบที่ดี.			
4. ระยะทางห่างไกลมาก.			
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).			

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในงานวิชาการ

- ขาดงบประมาณ
- สื่นเปลืองค่าใช้จ่ายสูง
- ครุไม่ให้ความร่วมมือ
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน
- นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ
- ผู้ปกครองไม่เห็นความสำคัญ
- ขาดข้อมูล เกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น
- ผู้เกี่ยวข้องไม่เข้าใจหรือใช้ทรัพยากรท้องถิ่น
- ใช้เวลาในการเตรียมการมาก
- โรงเรียนขาดการเตรียมการและวางแผนการ เลือกทรัพยากรให้เหมาะสม  
กับงานวิชาการแต่ละแขนงงาน
- ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- การเชิญหรือการใช้ทรัพยากรมีระเบียบขั้นตอนมาก
- ช่วงเวลาการจัดไม่อ่านวย (ไม่สอดคล้องกัน)
- ล่าบากต่อการควบคุมนักเรียนในการเดินทางไปศึกษา
- การคุณภาพไม่สะดวก
- อาจมีความไม่ปลอดภัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...



นายประพนธ์ จันทร์ดัน เกิดวันที่ 29 พฤษภาคม 2490 ที่อ่าเภอระโนด  
จังหวัดสงขลา สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิชาเอกเคมี  
วิชาไทยคณิตศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ปีการศึกษา 2514 เข้าศึกษา<sup>ต่อ</sup>  
ต่อปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ในปีการศึกษา 2531 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2  
จังหวัดยะลา

## ศูนย์วิทยบรหพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย