

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2523.
- หนังสือ หันนาจินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา, 2527. (อัดสำเนา)
- วิจิตร วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และสุพิชญา อีระกุล. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2520.
- สังข์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- สำมะโนศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์, คู่มือการนิเทศการศึกษาภาคปฏิบัติ. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยาดัชครูสวนสุนันทา, 2511.
- _____. งานนิเทศการศึกษา. เอกสารฉบับที่ 36/2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.
- _____. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาลา, 2519.
- สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษา." คู่มือการนิเทศการศึกษา 2508. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2511.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กระบวนการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์, 2526.

- ____. แนวปฏิบัตินโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์, 2528. (อัครสำเนา)
- ____. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524. ฒ. 2/2524. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุรัสสา 2524.
- ____. เอกสารการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ,
2530. (อัครสำเนา)

บทความ เอกสาร และหนังสือราชการ

"พระราชบัญญัติการโอนกิจการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และ
โรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2523." รายกิจจานุเบกษา
(13 ตุลาคม 2523) : 26.

วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความนิเทศการศึกษา
ปี 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

____. "หลักการและเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา." ประมวลบทความนิเทศการศึกษา
ปีพุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

สมาคมศึกษานิเทศก์. ก "หนังสือที่ 2/2525 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2525." กรุงเทพมหานคร :
สมาคมศึกษานิเทศก์, 2525. (อัครสำเนา)

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนาทาง
การนิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร. 18 สิงหาคม 2527 ห้องศูนย์สารนิเทศ
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

อ่ำรุ่ง จันทวนิช. "การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา." วารสารการศึกษา
แห่งชาติ. 14 : 1 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2523) : 13.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

- ฉลอง บุญมานันท์. รายงานการวิเคราะห์ปัญหาการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. 2515.
- ชัยวัฒน์ วรรณพงษ์. "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.
- ธีรเทพ ทองสดีชัย. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาที่มีต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515
- บุญเจือ ทองประหวั้น. "ขวัญในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- วนิดา เลิศกมลกาญจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วิรุฐ จิตต์พิวงาม. "พัฒนาการของการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- ศุภลักษณ์ ภูหาทอง. "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษาในทัศนะของ
ผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- โสภณ รอดทอง. "ปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายสามัญศึกษาประจำจังหวัด."
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521

ภาษาไทยbooks

- Adams, Harold., and Dickey, Frank G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Co., 1953.
- Briggs, Thomas Henry, and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York : Mcmillan Publishing Co., 1954.
- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social Process. 3d ed. New York : Appleton Century Co., 1965.
- Eye, Glen G., Netzer, Lamore A., and Krey, Robert D. Supervision of Instruction. 2d ed. New York : Horper and Row Publisher, 1971.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1959.
- Gwynn, Minor. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Mead and Company, Inc., 1961.
- Hammock, Muriel E. Supervision Instruction in Secondary Schools. New York : McGraw - Hill, 1955.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice - Hall, 1963.
- Lucio, William H. and McNeil, John D. Supervision : A Synthesis of Thought and Action. New York : McGraw - Hill Book Co., 1962.
- Marks, James R., Stoops Emery, and Stoops - King, Joice. Handbook of Education Supervision : A Guide for the Practitioner. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1978.

- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction.
New York : Prentice - Hall, 1954.
- Swearingen, Midred E. Supervision of Instruction : Foundation
and Dimensions. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1962.
- Wiles, Kimball, and Lovell, John T. Supervision for Better
School. 4 th ed. Englewood Chiffs, N.J. : Prentice-
Hall, 1967.

Articles

- Carlton, Cecil G. "Role of Instructional Supervisors as Perceived
by Teachers and Principles in Selected Florida Elementary
School." Dissertation Abstracts International A Humanistic
and Social Sciences. Microfilm V. 31 No. 9, 1971.
- Carman, Beatrice D. "Role and Responsibilities in General
Supervision of Instruction." Dissertation Abstracts
International A Humanistic and Social Sciences.
Microfilm V. 31 No 9, 1971.
- Guss, Carolyn. "How is Supervision Perceived." Supervision :
Emerging Profession. Washington D.C. : Indiana
Association for Supervision and Curriculum Development,
1973.
- Kurtz, Grace W. "An Intern Experiences Elementary School
Supervision." Administrator and Supervision. 44 (May
1958) : 147 - 158.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความแนะนำและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร มีทั้งหมด 10 ท่านดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.ฉวีวรรณ กิริติกร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. นางประยงค์ จินดาวงศ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายอชิษฐ์ พรหมศิริ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
6. นายบุญเลิศ เฉวจำปา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม
7. นายปริญญา นirkภัย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
8. นายเสงี่ยม พรหมบุญหงส์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
9. นางสาวศรีประภา สนธิพันธ์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
10. นายทองหล่อ สุวรรณชาติ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร



ที่ ทม 0309/ 13351

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

๕๔ ธันวาคม 2529

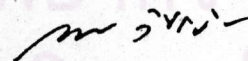
เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องด้วย นางสาว ประภาพรณ เส็งวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 1" โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร แก่ศึกษา
นิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1 คือจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี
สมุทรปราการ และสมุทรสาคร ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวประภาพรณ
เส็งวงศ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ที่ ศธ 1401/551

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

8 มกราคม 2530

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในการอนุญาตให้ นางสาวประภาพรชน เส็งวงศ์ นิสิตปริญญาตรี สาขาภาควิชาบริหารการศึกษา แจกและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานตามเนื้อหาของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 1 เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นางสาวประภาพรชน เส็งวงศ์ ดำเนินการดังกล่าวได้ และขอให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้โปรดให้ความร่วมมือตามสมควรแก่กรณีด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) สัมฤทธิ์ ลำเจียก

(นายสัมฤทธิ์ ลำเจียก)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2815231 ต่อ 110

การวิจัยเรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 1

แบบสอบถาม

ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรียน ท่านศึกษานิเทศก์ที่นับถือ

ดิฉันเลือกทำงานวิจัยเรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" ด้วย
เห็นว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และเป็นข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต้นสังกัด
ในการปรับปรุงและกำหนดงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คำตอบของท่านจะมีคุณค่าต่องานวิจัยเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โปรด
ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบคำถามทุกข้อ แล้วมอบให้หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
ภายในวันที่ 20 มกราคม 2530 ด้วย

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ประภาพรรณ เส็งวงศ์

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

ศูนย์วิจัยทางพิษวิทยา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงเบื้องต้น

แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1 แบ่งออกเป็น 2 ตอน

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน
หน้าข้อความที่ตรงกับความจริง

1. เพศ ชาย
 หญิง
2. อายุ ปี
3. อายุราชการ ปี
4. ปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์มาทั้งหมด ปี
5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในฝ่ายใด
 ฝ่ายนิเทศการศึกษา
 ฝ่ายแผนพัฒนา
6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่านในปัจจุบัน
 อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 ปริญญาเอก
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

การปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับ
การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของท่าน โดยท่านอาจจะเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
ซึ่งขึ้นอยู่กับปฏิบัติงานจริง และถ้าข้อใดท่านต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงใน
ช่องว่างในรายการอื่นๆ

1. งานที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2524 มีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด
- ไม่สอดคล้องกับหลักการนิเทศการศึกษา
 - งานที่กำหนดบางงานเป็นงานธุรการ
 - กำหนดงานในหน้าที่ไว้มากเกินไป
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. การแบ่งงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ออกเป็น
สองฝ่าย คือฝ่ายนิเทศการศึกษา และฝ่ายแผนพัฒนา มีความเหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม
 ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด
- เป็นการแบ่งแยกการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
 - บุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย
 - กระบวนการดำเนินงานมีขั้นตอนมากขึ้น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. งานที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2524 งานใดบ้างที่ไม่ควรเป็นงานของศึกษานิเทศก์

3.1. ฝ่ายนิเทศการศึกษา

- งานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้ทันไปตามมาตรฐาน

โปรดระบุเหตุผล

- งานจัดทำเครื่องมือวัดผล ที่นำมาเกี่ยวกับการประเมินผล ข้อสอบมาตรฐานของจังหวัด และจัดทำคลังข้อสอบ

โปรดระบุเหตุผล

- งานสนับสนุนงานวิชาการแก่โรงเรียนในสังกัด

โปรดระบุเหตุผล

- งานวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษา และระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลองและปฏิบัติใน ระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ

โปรดระบุเหตุผล

- งานร่วมกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรม และวัฒนธรรม

โปรดระบุเหตุผล

- งานการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด

โปรดระบุเหตุผล

3.2. ฝ่ายแผนพัฒนา

- งานจัดทำนโยบายการดำเนินงานและแผนการการประถมศึกษาของจังหวัด

โปรดระบุเหตุผล

- งานจัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด
ไปรตระบุเหตุผล
- งานการประสานงานการพัฒนาบุคลากรของจังหวัด
ไปรตระบุเหตุผล
- งานจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษาของจังหวัด
ไปรตระบุเหตุผล
- งานให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกตั้ง
โรงเรียนในสังกัด
ไปรตระบุเหตุผล
- งานการประสานงานโครงการพิเศษ
ไปรตระบุเหตุผล
- งานการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
ไปรตระบุเหตุผล
- งานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษา
จังหวัด
ไปรตระบุเหตุผล

4. งานของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้ มีงานใดบ้างที่ควรเพิ่มเติม
จากหน้าที่ที่กำหนดไว้

4.1. ฝ่ายนิเทศการศึกษา

- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานประชาสัมพันธ์การพัฒนาการศึกษาในจังหวัด
- งานการเสนอแนะและให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานต้นสังกัด
- อื่นๆ (ไปรตระบุ)

4.2. ฝ่ายแผนพัฒนา

- งานพัฒนาบุคลากร
- งานการเข้าร่วมเป็นกรรมการชี้แจงแผนการพัฒนาการศึกษาในที่ประชุม
คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและอื่นๆ
- งานการปรับปรุงวิชาชีพครู
- อื่นๆ (ไปรตระบุ)

5. การมอบหมายงานตามหน้าที่ให้ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ มีการพิจารณาอย่างไร

- พิจารณาจากความสมัครใจของศึกษานิเทศก์
- พิจารณาจากความรู้ความสามารถของศึกษานิเทศก์
- พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความสมัครใจของศึกษานิเทศก์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. การมอบหมายงานตามหน้าที่ให้ศึกษานิเทศก์รับผิดชอบ ใช้วิธีการใด

- ให้รับผิดชอบแต่ละงานเป็นรายบุคคล
- ให้รับผิดชอบงานแต่ละงานเป็นรายบุคคลและมีผู้ร่วมงาน
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานในรูปคณะกรรมการ
- ให้หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมดแล้วมอบหมายให้ศึกษานิเทศก์ในฝ่ายปฏิบัติงาน
- ให้หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบงานทั้งหมดแล้วกระจายงานให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. หน่วยงานมีนโยบายในการจัดทำแผนงาน/โครงการอย่างไร

- จัดทำในสอดคล้องกับนโยบายขั้นสังกัด
- จัดทำในสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด
- จัดทำในสอดคล้องกับนโยบายขั้นสังกัดและจังหวัด
- กำหนดนโยบายขึ้นใหม่เพื่อการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. หน่วยงานใดกำหนดให้ใครเป็นผู้วางแผนในการดำเนินงานตามหน้าที่

- ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานนั้นๆ
- คณะกรรมการที่รับผิดชอบงาน
- ศึกษานิเทศก์ฝ่ายแผนพัฒนา
- หัวหน้าฝ่ายทั้ง สองฝ่าย
- หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการปฏิบัติงานในลักษณะใด
- เป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติงาน/โครงการนั้น
- เป็นผู้ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เป็นผู้ปฏิบัติงาน/โครงการด้วยตนเอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
10. หน่วยงานใดกำหนดผู้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้อย่างไร
- ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานเป็นผู้ดำเนินงานด้วยตนเอง
- กำหนดงานในรูปคณะกรรมการทุกงาน
- หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ดำเนินงานร่วมกับศึกษานิเทศก์ในฝ่าย
- หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เป็นผู้ดำเนินงานร่วมกับศึกษานิเทศก์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
11. หน่วยงานมีวิธีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างไร
- ผู้รับผิดชอบงานจัดทำกำหนดการปฏิบัติงานของตนแล้วดำเนินงานตามที่กำหนด
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีร่วมกับแล้วดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนด
- จัดลำดับความสำคัญของงานทุกงานแล้วดำเนินงานที่สำคัญที่สุดก่อน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
12. หน่วยงานได้มีการชี้แจงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินงานให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนรับทราบร่วมกันหรือไม่
- มีการชี้แจง โดยการ
- จัดทำเอกสารชี้แจงให้ทราบ
- จัดให้มีการประชุมชี้แจงให้ทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มีการชี้แจง เนื่องจาก
- ทุกคนได้ศึกษาแผนงาน/โครงการด้วยตนเองแล้ว
- ไม่มีเวลาในการจัดดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. ผู้บริหารได้ส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่ส่งเสริม
- ส่งเสริม โดยใช้วิธีการดังนี้
- ชมเชยเป็นการส่วนตัว
 - ชมเชยในที่ประชุม
 - ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ
 - พิจารณาความดีความชอบให้เป็นกรณีพิเศษ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

14. ผู้บริหารส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใด

- ก่อนการปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงาน
- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
- ก่อนการปฏิบัติงาน ขณะปฏิบัติงาน และเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. การดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี เนื่องจาก
- ไม่ได้จัดทำเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานไว้
 - ไม่มีผู้รับผิดชอบการประเมินโดยตรง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
- มี ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานคือ
- ผู้รับผิดชอบงาน
 - คณะกรรมการประเมินผล
 - หัวหน้าฝ่าย
 - หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

16. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมินผลอย่างไร

- สังเกตการปฏิบัติงาน
 สอบถามการปฏิบัติงาน
 ตรวจสอบผลงาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. หน่วยงานมีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- มี เครื่องมือมีลักษณะดังนี้
 แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
 แบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน
 แบบประเมินงาน/โครงการปฏิบัติงาน
 อื่นๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มี เนื่องจาก
 ไม่ได้จัดทำไว้
 ไม่มีผู้รับผิดชอบงานนี้โดยตรง
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. หน่วยงานได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณภาพขึ้นหรือไม่

- ไม่มี
- มี เป็นการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด
 เฉพาะเรื่องที่บกพร่องหรือมีข้อหา
 วิธีการดำเนินงานทั้งหมด
 เฉพาะเรื่องของงาน/โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง
 การปฏิบัติงานของบุคลากร
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

19. การดำเนินงานตามแผนที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่กำกับดูแล
ไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2524 นั้น มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

ไม่มี

มี เป็นปัญหาในด้านใด โปรดลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากไปหาน้อย
(มากที่สุด = 1 ลำดับต่อไป = 2... 3... 4... 5... ตามลำดับ)

และระบุสาเหตุของปัญหาด้วย

งบประมาณ

สาเหตุของปัญหา

บุคลากร

สาเหตุของปัญหา

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

สาเหตุของปัญหา

การประสานงาน

สาเหตุของปัญหา

การสนับสนุนจากผู้บริหาร

สาเหตุของปัญหา

อื่นๆ (โปรดระบุ)

20. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมีผลต่อการดำเนินงานอย่างไร

ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้

ดำเนินงานได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ดำเนินงานได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ

อื่นๆ (โปรดระบุ)

21. เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ท่านได้แก้ไขโดยวิธีใด

- ผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์และแก้ไขตามสภาพปัญหาด้วยตนเอง
- ตั้งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแก้ไขปัญหา
- เสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาแก้ไขปัญหา
- เสนอหัวหน้าหน่วยงานเขตพื้นที่พิจารณาแก้ไขปัญหา
- เสนอผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาแก้ไขปัญหา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

22. จำนวนศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานในปัจจุบันมีเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมดังนี้

ฝ่ายนิเทศการศึกษา ควรเพิ่มศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในด้าน

- การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- การจัดทำเครื่องมือวัดผลและข้อทดสอบมาตรฐาน
- การประเมินมาตรฐานการเรียนการสอน
- กลุ่มประสบการณ์การเรียนรู้ความหลักผู้ตรประถมศึกษาพุทธศักราช

2521

- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายแผนพัฒนา ควรเพิ่มศึกษานิเทศก์ที่มีความรู้ความสามารถในด้าน

- การจัดทำนโยบายและการพัฒนาการประถมศึกษา
- การจัดทำงบประมาณ
- การจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษา
- การพัฒนาบุคลากร
- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

23. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องใด

ฝ่ายนิเทศการศึกษา

- การวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- การจัดทำเรื่องมีวัตถุประสงค์และขอทดสอบมาตรฐาน
- การประเมินมาตรฐานการเรียนการสอน
- กลุ่มประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ฝ่ายแผนพัฒนา

- การจัดทำนโยบายและการพัฒนาการประถมศึกษา
- การจัดทำงบประมาณ
- การจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษา
- การพัฒนาบุคลากร
- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

24. ท่านต้องการให้มีการเพิ่มพูนความรู้ด้วยวิธีใด

- การอบรม
- การสัมมนา
- การประชุมปฏิบัติการ
- การไปศึกษาดูงาน
- การศึกษาต่อ
- การศึกษาจากเอกสารความรู้ต่างๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

25. ท่านต้องการให้มีการเพิ่มพูนความรู้ในช่วงเวลาใด

- หลังการปฏิบัติงานประจำวัน
- วันเสาร์ - อาทิตย์
- วันปฏิบัติราชการตามปกติ
- ระหว่างการปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

26. งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานที่รับผิดชอบแต่ละปีเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มงบประมาณในลักษณะของ
 - เงิน
 - วัสดุอุปกรณ์ตามที่ตรง การใช้ในการดำเนินงาน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

27. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะในหน่วยงานมีเพียงพอหรือไม่

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ ควรเพิ่ม
 - วัสดุสำนักงาน
 - เครื่องพิมพ์ดีด
 - เครื่องโรเนียว
 - เครื่องถ่ายเอกสาร
 - เครื่องคอมพิวเตอร์
 - รถยนต์
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

28. ท่านต้องการให้ทำการปรับปรุงหน่วยงานของท่านในด้านใด

- การมอบหมายงาน ในด้าน
- การปฏิบัติงาน ในด้าน
- บุคลากร ในด้าน
- สถานที่ทำงาน ในด้าน
- การเสริมขวัญและกำลังใจ ในด้าน
- เครื่องมือเครื่องใช้ ในด้าน
- การเพิ่มพูนความรู้ ในด้าน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

29. ท่านต้องการให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งเสริมหน่วยงานพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดในด้านใด

- ขวัญและกำลังใจ โดย
- ความมั่นคงของงาน โดย
- เงินเดือนและสวัสดิการ โดย
- โครงสร้างของหน่วยงานโดย
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

30. ท่านมีข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานความหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วอย่างไร

.....

.....

.....

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณศึกษานิเทศก์ทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
ผู้ค้นคว้าคือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิจัยเรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 1



แบบ สัมภาษณ์

ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์การปฏิบัติงานตามหน้าที่เฉพาะงานของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน
 ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับกรปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ให้การสัมภาษณ์
 โดยท่านอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการ
 เพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างในรายการอื่นๆ

ข้อมูลเบื้องต้น

งานที่ปฏิบัติเป็นงานในฝ่าย

ชื่องานตามหน้าที่ที่ปฏิบัติ

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งาน/โครงการที่กำหนดในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำตน

งาน/โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่

ระยะเวลา
ที่ปฏิบัติงาน

งบประมาณ
ที่ได้รับ

กิจกรรมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

ปีงบประมาณ 2528

1.
2.
3.

ปีงบประมาณ 2529

1.
2.
3.

1. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานนี้ด้วยเหตุผลใด
- มีความรู้ความสามารถในงานด้านนี้
 - สนุกใจที่จะปฏิบัติงานนี้
 - ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในงานด้านนี้โดยตรง
 - หัวหน้าหน่วยงานนี้เทศ์มอบหมายให้โดยตรง
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
2. ท่านรับผิดชอบงานนี้ในลักษณะใด
- เป็นผู้ประสานงาน
 - เป็นผู้ปฏิบัติงาน
 - เป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. การกำหนดนโยบายในการวางแผนงาน/โครงการนี้มีลักษณะอย่างไร
- กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด
 - กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด
 - กำหนดเป็นนโยบายใหม่เพื่อการพัฒนา
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
4. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงาน/โครงการนี้
- ศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบงานนี้โดยตรง
 - คณะกรรมการที่แต่งตั้งจากศึกษาพิเศษในฝ่ายที่รับผิดชอบงานนี้
 - คณะกรรมการที่แต่งตั้งจากศึกษาพิเศษทั้งสองฝ่าย
 - หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานในฝ่ายนี้
 - หัวหน้าหน่วยงานพิเศษ
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านใช้วิธีการวางแผนการดำเนินงานนี้อย่างไร

- กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานของตนเองแล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของตนเองแล้วประสานกับบุคคลอื่น เพื่อทำงานร่วมกัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ท่านกำหนดการดำเนินงานตามงาน/โครงการนี้อย่างไร

- ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันดำเนินงาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้น
- หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ดำเนินงานโดยให้ศึกษานិเทศก์ในฝ่ายร่วมกันจัดทำ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านได้มีโอกาสชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินงานนี้ให้ผู้ร่วมงานทุกท่านทราบหรือไม่

- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก
- ชี้แจง โดยใช้วิธีการดังนี้
- บรรยายให้ทราบในที่ประชุม
- จัดทำเอกสารแจ้งให้ทราบ
- จัดทำเป็นสไลด์ วิดีโอเทป ฉายให้ดู
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

8. การดำเนินงานตามหน้าที่นี้ ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานในด้านใด

- งบประมาณ
- วัสดุอุปกรณ์
- เครื่องมือเครื่องใช้
- ชะวัญและกำลังใจ
- การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

9. งาน/โครงการนี้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี เนื่องจาก
- มี ประเมินผลในลักษณะใด
- สังเกตการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบผลงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

10. ใครเป็นผู้ประเมินผลงานนี้

- ศิษยานุศิษย์ผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หัวหน้าฝ่าย
- หัวหน้าหน่วยศิษยานุศิษย์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนี้หรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก
- จัดทำ ในลักษณะดังนี้
- เอกสาร
- สไลด์ วิดีโอ เทป
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ท่านได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานนี้ให้มีคุณภาพขึ้นหรือไม่

- ไม่มี
- มี เป็นการปรับปรุงแก้ไขในเรื่อง
- เฉพาะเรื่องที่มีข้อบกพร่องหรือมีปัญหา
- ในเรื่องวิธีดำเนินงานทั้งหมด
- เฉพาะเรื่องของงาน/โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

13. การดำเนินงานนี้มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

- ไม่มี
- มี เป็นปัญหาในด้าน
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- บุคลากรไม่เพียงพอ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในงานนี้
- ระยะเวลาในการทำงานมีจำกัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

14. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมีผลต่อการปฏิบัติงานนี้อย่างไร

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนี้ได้
- ดำเนินงานได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- ดำเนินงานได้แต่ผลงานไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

15. ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญและมีผลต่อการปฏิบัติงานนี้เป็นอย่างมาก โปรดลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย (สำคัญที่สุด = 1 สำคัญรองลงมา = 2..3..4.. ตามลำดับ)

- งบประมาณ
สาเหตุของปัญหา
- บุคลากร
สาเหตุของปัญหา
- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
สาเหตุของปัญหา
- การสนับสนุนจากผู้บริหาร
สาเหตุของปัญหา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

16. ท่านได้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างไร

- วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาคด้วยตนเอง
- เสนอคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแก้ไข
- เสนอหัวหน้าฝ่ายพิจารณาแก้ไข
- เสนอหัวหน้าหน่วยงานศึกษาพิเศษพิจารณาแก้ไข
- เสนอผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาแก้ไข
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. ท่านต้องการให้มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานนั้นในเรื่องใดและอย่างไร

- เงินงบประมาณ จำนวน
- บุคลากร จำนวน
- เครื่องมือเครื่องใช้ ใดแก่
- ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ในด้าน
- โดยวิธี
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

18. ท่านมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนี้เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย และต้องการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนี้ในเรื่องใด
1.
2.

19. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนี้โดยวิธีใด

- ศึกษาจากเอกสาร
- การฝึกอบรม
- การศึกษาดูงาน
- การศึกษาต่อ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

20. ท่านมีข้อเสนอแนะอื่นๆในการปฏิบัติงานนี้ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วอย่างไร

การวิจัยเรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

เขตการศึกษา 1

แบบศึกษา เอกสาร

แผนงาน/โครงการปฏิบัติงาน

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ของ

ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการเอกสารที่ศึกษา

แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

มี ไม่มี

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของศึกษานิเทศก์

มี ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของศึกษานิเทศก์

มี ไม่มี

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

1. แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีลักษณะอย่างไร

- สนองนโยบายคนสั่ง กัด
- เป็นการพัฒนาตามนโยบายของจังหวัด
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในจังหวัด
- เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. แผนงาน/โครงการครอบคลุมงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหรือไม่

- ครอบคลุมทุกงาน
- ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก
-

3. แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติงานหรือไม่

- สอดคล้อง
- ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก
-

4. การจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงการมีลักษณะอย่างไร

- เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานนั้น
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะโครงการ
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคนในฝ่าย
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคนในหน่วยฯ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

5. ในแผนงาน/โครงการใดระบุว่าจะมีการประเมินผลโครงการหรือไม่

ไม่มี

มี โดยใช้วิธีใด

สังเกตการปฏิบัติงาน

ตรวจสอบผลงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

6. ในแผนงาน/โครงการใดระบุว่าจะมีการติดตามผลการปฏิบัติงานหรือไม่

ไม่มี

มี ผู้รับผิดชอบคือใคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการติดตามผล

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

อื่นๆ (โปรดระบุ)

7. แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ทุกงานหรือไม่

ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน

ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน เนื่องจาก

.....

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของศึกษานิเทศก์

8. หน่วยงานได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีไว้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการหรือไม่

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก

.....

9. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปียึดหลักอย่างไร
- จัดทำงานที่เร่งด่วนก่อน
- จัดตามลำดับความสำคัญของงาน
- จัดตามที่ได้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้
- จัดประสานระหว่างงานกับช่วงเวลาที่เหมาะสมทุกโครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
- หมายเหตุ โปรดสอบถามประกอบการศึกษาเอกสาร
10. หน่วยงานได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีครอบคลุมงาน/โครงการทุกงานหรือไม่
- ครอบคลุมทุกงาน
- ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก
-
11. หน่วยงานได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีหรือไม่
- ดำเนินงานได้ตามที่กำหนด
- ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนด เนื่องจาก
-
12. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- ผู้ที่รับผิดชอบงาน/โครงการนั้นๆ
- คณะกรรมการที่รับผิดชอบงาน/โครงการ
- หัวหน้าฝ่าย
- หัวหน้าหน่วยงานศึกษาพิเศษ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
13. หน่วยงานมีการประเมินผลการใช้ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีหรือไม่
- ไม่มี เนื่องจาก
- มี ทำอย่างไร

ผู้ประเมินผลคือใคร

- ผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ
- คณะกรรมการประเมินผล
- หัวหน้าฝ่าย
- หัวหน้าหน่วยงานพิเศษ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษา

14. หน่วยงานใดจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุกงานหรือไม่

- จัดทำทุกงาน
- ไม่ได้จัดทำทุกงาน เนื่องจาก
-

15. หน่วยงานใดจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีในลักษณะใด

- จัดทำเป็นเล่มรวมกันทั้งสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- จัดทำเป็นเล่มรวมกันในหน่วยงานพิเศษ
- จัดทำเป็นเล่มโดยแยกเป็นแต่ละฝ่าย
- จัดทำแยกไว้แต่ละงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

16. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีจัดทำในรูปแบบใด

- ใช้วิธีทางสถิติ
- ใช้การบรรยาย
- ใช้วิธีทางสถิติประกอบการบรรยาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

17. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก

.....

18. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสามารถชี้แจงและระบุผลการปฏิบัติงานได้กระจ่างชัดเจนหรือไม่

ชัดเจน

ไม่ชัดเจน เนื่องจาก

.....

19. ในรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ใ้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือไม่

ไม่ใ้ระบุ

ระบุ ได้แก่

1.

2.

3.

4.

20. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนี้ มีผู้ตรวจรายงานหรือไม่

ไม่มี

มี ผู้ตรวจรายงานได้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องใดบ้างหรือไม่

ไม่ได้ขอเสนอแนะไว้

ขอเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวประภาพรรม เลื่องวงศ์ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี
 การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอกภาษาไทย สาขาประถมศึกษา จากวิทยาลัย
 วิชาการศึกษาประสานมิตร เมื่อ พ.ศ. 2516 และปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)
 วิชาเอกบริหารการศึกษา จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เมื่อ พ.ศ. 2526

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5 ฝ่ายนิเทศการศึกษา หน่วยงานนิเทศ
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย