

การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1



นางสาวประภาพร เสงี่ยมศักดิ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาค้นคว้าหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาระดับบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2530

ISBN 974 - 567 - 675 - 6

I 10296980

012437

A STUDY OF THE PERFORMANCE OF SUPERVISORS UNDER
THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION, EDUCATIONAL REGION ONE

Miss Prapapun Sangvong

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1987

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน
 การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ชื่อนิสิต นางสาวประภาพรพรณ เล็งวงศ์

ภาควิชา บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
 เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์

[Signature]
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 (ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

[Signature]ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อู่ทรานนท์)

[Signature]กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา ฤกษ์รัตน์)

[Signature]กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ชื่อนิติศ นางสาวประภาพรพรหม เล็งวงศ์

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ภาควิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2529

บทคัดย่อ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 3 ฉบับ เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร และนำไปศึกษาจากประชากรซึ่งเป็นศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ทั้งหมดจำนวน 60 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ การร้อยละ และจัดอันดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคโดยพิจารณาผลรวมของลำดับที่ของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการวิจัย

1. งานที่กำหนดยให้เป็นที่ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2524 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่างานที่ศึกษานิเทศก์

มีความเห็นว่าไม่ควรเป็นงานในหน้าที่ฝ่ายนิเทศการศึกษา 2 งาน ได้แก่งานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ฝ่ายแผนพัฒนามี 6 งาน คือ งานที่ 1 ได้แก่การปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด งานที่ 2 ได้แก่การประสานงานการศึกษามูลนิธิของจังหวัด งานที่ 3 ได้แก่การประสานงานโครงการพิเศษ งานที่ 4 ได้แก่งานจัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด งานที่ 5 ได้แก่งานให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหารรวม ปรับปรุง เลิกกลมโรงเรียนในสังกัด งานที่ 6 ได้แก่งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

2. งานที่ควรเพิ่มเติมขึ้นจากงานในหน้าที่กำหนด ในฝ่ายนิเทศการศึกษาได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานเสนอแนะ ให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานต้นสังกัด และงานประชาสัมพันธ์การศึกษาระดับประถมศึกษาในจังหวัด ในฝ่ายแผนพัฒนาได้แก่งานเข้าร่วมเป็นกรรมการชี้แจงผลการศึกษาระดับประถมศึกษาในที่ประชุมคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดและอื่น ๆ งานพัฒนาบุคลากร และงานปรับปรุงวิชาชีพครู

3. งานที่ปฏิบัติตามหน้าที่เฉพาะงาน 14 งาน ในระหว่างปีงบประมาณ 2528 - 2529 ที่ศึกษานิเทศก์ทุกจังหวัดจัดทำ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นดังนี้

3.1 ฝ่ายนิเทศการศึกษาได้แก่ โครงการเร่งรัดคุณภาพการเรียนการสอน ทุกกลุ่มประสบการณ์ โครงการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โครงการสร้างข้อตกลงมาตรฐาน โครงการส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน โครงการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการวิจัยเรื่อง "การทดลองใช้แบบฝึกเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการแก้โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5" โครงการศูนย์ศึกษาสายการศึกษา โครงการจัดอาหารกลางวันในโรงเรียน และงานเป็นกรรมการ งานประชุม งานธุรการในโครงการและการประกวดต่าง ๆ

3.2 ฝ่ายแผนพัฒนาได้แก่ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปี โครงการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี โครงการพัฒนาครูประจำการร่วมกับมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยครู โครงการจัดทำข้อมูล สถิติ และศูนย์สารสนเทศทางการศึกษา งานให้ความเห็น

เกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกล้มโรงเรียนในสังกัด โครงการให้การศึกษ
เพื่อปลูกฝังความรักชาติ งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด และโครงการ
จัดงานวันประถมศึกษาแห่งชาติ

4. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า
ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้ดำเนินงานโดยกำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน/โครงการ
ให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัดและจังหวัด แล้วจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประสานกันในหน่วยงาน
พร้อมทั้งชี้แจงการดำเนินงานให้ทุกคนทราบในที่ประชุม โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานด้วยวิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน การตรวจผลงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุง
แก้ไขในเรื่องที่มีข้อบกพร่องหรือมีปัญหา แล้วจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหาร

5. อันตีความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์เรื่องลำดับจากมากไปหาน้อยได้แก่ ปัญหาและอุปสรรคในด้านงบประมาณ บุคลากร
การสนับสนุนจากผู้บริหาร ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และการประสานงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title A Study of the performance of Supervisors
 under the Jurisdiction of the Office of the
 Provincial Primary Education, Educational
 Region One

Name Miss Prapapun Sangvong

Thesis Advisor Assistant Professor Valairat Boonswasdi

Department Educational Administration

Academic Year 1986

ABSTRACT

Purpose of the research:

1. To study the performance of supervisors under the jurisdiction of the Office of the Provincial Primary Education, Educational Region One.
2. To study the problems and obstacles of the performance of supervisors under the jurisdiction of the Office of the Provincial Primary Education, Educational Region One.

Procedure:

The researcher constructed 3 types of research instrument-questionnaire, Structured interview and document study. The samples were 60 supervisors under the jurisdiction of the Office of the Provincial Primary Education, Educational Region One. The data were analyzed by means of frequency distribution, percentage, and

ranking problems and obstacles according to the sum of ranks of importance of the problems and obstacles.

Findings:

1. Concerning the responsibilities of supervisors under the jurisdiction of the Office of the Provincial Primary Education as defined by the regulation of the Ministry of Education B.E. 2524, the two areas of duties which the supervisors disagree that they should be their responsibility were cooperating with other sections which were relevant to elementary school in supporting sports, boy - scout, girl - scout, red cross youth, moral studies and culture, and non academic duties which were assigned by the directors of the Provincial Primary Education. In the development planning section, consisting six duties: 1. operating as a secretary of the Committee of the Provincial Primary Education, 2. cooperating for provincial personnel development, 3. cooperating for extra projects, 4. planning budget for provincial elementary education, 5. making comments on establishing, administering, combining, improving and demolishing of school, and 6, conducting the other assignments from the directors of Provincial Primary Education.

2. The duties of educational supervisors proposed to be added to the defined responsibilities in educational supervision section were curriculum development, giving advises and recommendations to the jurisdiction sections, and disseminating public relations of provincial education development. In development planning section, they were serving on the committee to explain the outcome of educational

development in the meeting of the Committee of the Provincial Primary Education, ect., personnel development, and improving teaching profession.

3. The result of fourteen duties which performance by the supervisors during the budget year 1985 - 1986 were as follows:

3.1 In educational supervision section, the duties were the urgent instructional quality development in every Experience Area project, the co - curriculum provision project, the educational quality development in pre - school level project, the standardized tests construction project, the school library support project, the evaluation of prathom Suksa Six students' quality project, the research project, "The Experiment On Using Drills to Develop Mathematical Problem Solving Efficiency of Prathom Suksa Five students,"The Health Education project, the school lunch provision project, serving on committees, attending meetings, and be the committee in a vdriety of projects and competitions.

3.2 In development planning section the duties were the construction of annual plan for elementary education development project, the planning and provision of annual budget project, the in - service development cooperating with universities and teachers colleges project, the provision of educational data, statistics, and information center project, making comments on establishing, administering, combining, improving and demolishing of schools, the education nationalism project, operating as a secretary of the Committee of Provincial Primary Education, and celebration of National Elementary Education Day project.

4. Concerning the supervisors' performances it was found that the supervisors who under took the duties were the persons who conducted the work by defining policies, constructing plans/projects to be in line with the policies of their jurisdiciting sections and provinces, providing operating calender to cooperate within the section, explaining plan/project to others in the meeting by determining operational observation and outcome checking to be the methods of operational evaluation, using evaluation results to revise the dejective or problemed parts, and report the performance to the administrators.

5. The ranks from high to low importance of problems and obstacles of performances concerning responsibilities of supervisors were problems and obstacles in budget, personnel, support from administrators, duration in operation and cooperation.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิตติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง จาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไชยยศ บูณสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา
แนะนำ ขอเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ
ไว้ ณ ที่นี้ด้วยความซาบซึ้งอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา กุปรัตน์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา
แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ รองศาสตราจารย์ ดร. สังข์ อุทรานันท์ อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช
ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง และให้ขอเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งตรวจสอบแก้ไข
ให้ขอเสนอแนะในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย อาจารย์ ดร. ฉวีวรรณ กীরติกร
อาจารย์ประยงค์ จินดาวงศ์ อาจารย์อริศมัย พรหมศิริ อาจารย์บุญเลิศ แนวจำปา อาจารย์
ปรีติญา นิรภัย อาจารย์เสงี่ยม พรหมบุญหงษ์ อาจารย์ศรีประภา สันธิวัฒน์ อาจารย์
ทองหล่อ สุวรรณชาติ ที่ได้กรุณาตรวจสอบแก้ไข และให้ขอเสนอแนะในการสร้างเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย

นอกจากนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 1 ทุกท่าน ที่ได้อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
อาจารย์ศรีสมร พุ่มสะอาด อาจารย์วาทภรณ์ พูลผลอำนาจ ได้ให้ความช่วยเหลือ และ
เป็นกำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ตลอดเวลา คุณไพรวลัย พุ่มทอง และคุณนภาภรณ์ คาศิริ
ได้ให้ความช่วยเหลือในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ได้ให้ทุนอุดหนุนสำหรับการวิจัยครั้งนี้

ประกาศพรต เสงี่ยมวงศ์

เมษายน 2530



บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	7
คำถามในการวิจัย	7
ขอบเขตของการวิจัย	9
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	9
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	10
วิธีดำเนินการวิจัย	10
การนำเสนอผลการวิจัย	12
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	14
ความหมายของการนิเทศการศึกษา	14
ความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา	16
จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	19
หลักการนิเทศการศึกษา	20
กระบวนการทาง การนิเทศการศึกษา	24
แนวโน้มของศึกษานิเทศก์	29
แนวโน้มของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ	33

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

หน้าที่และแนวปฏิบัติของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน

การประคมศึกษาจังหวัด 36

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 45

3 วิธีดำเนินการวิจัย 53

วัตถุประสงค์ของการวิจัย 53

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย 53

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 54

การเก็บรวบรวมข้อมูล 57

การวิเคราะห์ข้อมูล 58

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 59

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 60

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประคมศึกษาจังหวัด 60

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบ
แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ 60

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไป
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประคมศึกษาจังหวัด 63

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เฉพาะงาน
แต่ละงานของศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประคมศึกษา
จังหวัด 93

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานการประคมศึกษาจังหวัด ที่ได้
จากการศึกษาเอกสาร 308

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและขอเสนอแนะ	320
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	320
วิธีดำเนินการวิจัย	320
สรุปผลการวิจัย	322
อภิปรายผลการวิจัย	348
ขอเสนอแนะจากผลการวิจัย	382
ขอเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	383
บรรณานุกรม	385
ภาคผนวก	390
ประวัติผู้เขียน	425

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยจำแนกตามจังหวัด	54
2	จำนวนแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสาร ที่ส่งไปรษณีย์ รับคืนจำแนกตามจังหวัด	58
3	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	61
4	รอยละของความถี่เห็นของศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์ กักสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	64
5	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	70
6	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่กำหนดยุทธศาสตร์และวางแผนงาน/โครงการในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่	72
7	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานตาม หน้าที่ของศึกษานิเทศก์	73
8	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	76
9	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่ใช้วิธีการต่างๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่	78
10	ลำดับความสำคัญของปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์	81
11	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่มีปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และวิธีการ แก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	83
12	รอยละของศึกษานิเทศก์ที่เสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของ ศึกษานิเทศก์ กักสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เกี่ยวกับบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน	84

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
13	รอยละของศึกษาพิเศษที่ใหม่ขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เกี่ยวกับงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ ..	88
14	รอยละของศึกษาพิเศษที่ใหม่ขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่เกี่ยวกับการปรับปรุงและส่งเสริมหน่วยศึกษาพิเศษสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	90
15	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปีงบประมาณ 2528	94
16	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปีงบประมาณ 2529	98
17	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน	102
18	ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน	110
19	อันดับความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่องานส่งเสริมการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน	112
20	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานจัดทำเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการประเมินผลและขอทดสอบมาตรฐานของจังหวัด และจัดทำคลังข้อสอบ ปีงบประมาณ 2528	113
21	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานจัดทำเครื่องมือวัดผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการประเมินผลและขอทดสอบมาตรฐานของจังหวัด และจัดทำคลังข้อสอบ ปีงบประมาณ 2529	115

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

22	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานจัดทำเครื่องมีอวักผล พัฒนา เกี่ยวกับการประเมินผล และขอทดสอบมาตรฐานของจังหวัด และจัดทำ คลังข้อสอบ	116
23	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดทำ เครื่องมีอวักผล พัฒนาเกี่ยวกับการประเมินผลและขอทดสอบมาตรฐาน และจัดทำคลังข้อสอบ	124
24	อันคัมความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่องานจัดทำ เครื่องมีอวักผล พัฒนาเกี่ยวกับการประเมินผลและขอทดสอบมาตรฐาน และจัดทำคลังข้อสอบ	126
25	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานวิชาการแก่ โรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ 2528	127
26	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานวิชาการแก่ โรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ 2529	131
27	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานวิชาการแก่ โรงเรียนในสังกัด	134
28	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานสนับสนุน งานวิชาการแก่โรงเรียนในสังกัด	141
29	อันคัมความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่องานสนับสนุน งานวิชาการแก่โรงเรียนในสังกัด	143
30	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับ การเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาตลอดจน ส่งเสริมการทดลองและค้นคว้าในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ปีงบประมาณ 2528	144

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

31	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัยและสัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลองและค้นคว้าในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ ปีงบประมาณ 2529	146
32	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับงานวิจัยและสัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลองและค้นคว้าในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ	148
33	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานวิจัยและสัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลองและค้นคว้าในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ	155
34	อันับความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผล เป็นอย่างมากต่องานวิจัยและสัมมนา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการทดลองและค้นคว้าในระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ	157
35	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับงานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2528	159
36	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับงานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2529	163
37	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับงานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม	167

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

38	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม	175
39	อันค้ำความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่องานให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียนประถมศึกษาส่งเสริมการกีฬา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด จริยธรรมและวัฒนธรรม	177
40	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ปังบประมาณ 2528	178
41	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ปังบประมาณ 2529	182
42	การปฏิบัติงานฝ่ายนิเทศการศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	187
43	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	194
44	อันค้ำความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ..	196
45	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการดำเนินงาน และพัฒนาการการประถมศึกษาของจังหวัด ปังบประมาณ 2528	198
46	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการดำเนินงาน และกาพัฒนาการการประถมศึกษาของจังหวัด ปังบประมาณ 2529	200

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
47	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการค้า เงินงานและ และพัฒนาการการประถมศึกษาของจังหวัด	202
48	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดทำ นโยบายการค้า เงินงานและพัฒนาการการประถมศึกษาของจังหวัด	209
49	อันดับความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผล เป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน จัดทำนโยบายการค้า เงินงานและพัฒนาการการประถมศึกษาของจังหวัด ...	211
50	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อการ ประถมศึกษาในจังหวัด ปีงบประมาณ 2528	212
51	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อการ ประถมศึกษาในจังหวัด ปีงบประมาณ 2529	214
52	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษา ในจังหวัด	215
53	ปัญหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดทำ งบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด	222
54	อันดับความสำคัญของปัญหา/อุปสรรคที่มีผล เป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน จัดทำงบประมาณเพื่อการประถมศึกษาในจังหวัด	224
55	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานการพัฒนามูลค่าการ ของจังหวัด ปีงบประมาณ 2528	225
56	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานการพัฒนามูลค่าการ ของจังหวัด ปีงบประมาณ 2529	228
57	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานการพัฒนามูลค่าการของ จังหวัด	231

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
58	น้ําทะเล/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขน้ําทะเล/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน การประสานงานการพัฒนาศูนย์กลางของจังหวัด 239
59	อันคัมภีร์สำคัญของน้ําทะเล/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน ประสานงานการพัฒนาศูนย์กลางของจังหวัด 241
60	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ของจังหวัด ปีงบประมาณ 2528 242
61	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ของจังหวัด ปีงบประมาณ 2529 243
62	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานจัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ของจังหวัด 244
63	น้ําทะเล/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขน้ําทะเล/อุปสรรคในการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูล และสถิติทางการศึกษาของจังหวัด 251
64	อันคัมภีร์สำคัญของน้ําทะเล/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลและสถิติทางการศึกษาของจังหวัด 253
65	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกกรมโรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ 2528 ... 254
66	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับงานให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกกรมโรงเรียนในสังกัด ปีงบประมาณ 2529 ... 255
67	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนาเกี่ยวกับการให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกกรมโรงเรียนในสังกัด 257
68	น้ําทะเล/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขน้ําทะเล/อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้ความเห็น เกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกกรมโรงเรียนในสังกัด 264

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
69	อันคัมภีความสำคัญของน้ำท่า/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน ให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง บริหาร รวม ปรับปรุง เลิกกรมโรงเรียน โรงเรียนในสังกัด	266
70	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานโครงการพิเศษ ปีงบประมาณ 2528	267
71	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานโครงการพิเศษ ปีงบประมาณ 2529	270
72	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการประสานงานโครงการพิเศษ	271
73	น้ำท่า/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขน้ำท่า/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประสานงานโครงการพิเศษ	278
74	อันคัมภีความสำคัญของน้ำท่า/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน ประสานงานโครงการพิเศษ	280
75	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการการประมงศึกษาจังหวัด ปีงบประมาณ 2528	281
76	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการการประมงศึกษาจังหวัด ปีงบประมาณ 2529	282
77	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการ การประมงศึกษาจังหวัด	283
78	น้ำท่า/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขน้ำท่า/อุปสรรคในการปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการการประมงศึกษาจังหวัด	289
79	อันคัมภีความสำคัญของน้ำท่า/อุปสรรคที่มีผลเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการการประมงศึกษาจังหวัด	291

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

เลข

80	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ปทุมประมาณ 2528	292
81	ผลการปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ปทุมประมาณ 2529	295
82	การปฏิบัติงานฝ่ายแผนพัฒนา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	298
83	เนื้อหา/อุปสรรคและวิธีการแก้ไขเนื้อหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	305
84	อันติความสำคัญของเนื้อหา/อุปสรรคที่ประสบเป็นอย่างมากต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด	307
85	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์จัดทำแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานสอดคล้องกับ นโยบายการทำงาน และครอบคลุมงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด น.ศ. 2524	309
86	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์ที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการชวณการดำเนินงาน และผล การดำเนินงานที่ศึกษาจากแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	310
87	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์ที่จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องและ ครอบคลุมแผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่กำหนควไว้	312
88	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์ที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการชวณการดำเนินงาน และผล การดำเนินงานที่ศึกษาจากปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของศึกษานิเทศก์	314
89	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์ที่จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้อง กับนโยบาย และแผนงาน/โครงการที่กำหนควไว้	316
90	จำนวนหน่วยศึกษานิเทศก์ที่มีข้อมูล เกี่ยวกับการชวณการดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานที่ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของศึกษานิเทศก์	317