

บทที่ 4

การออกแบบระบบสารสนเทศในงานควบคุมเครื่องสำอาง

หลังจากผ่านการศึกษาวិเคราะห์ขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ แล้ว จะทำการออกแบบระบบสารสนเทศ โดยจะใช้ข้อมูลที่ได้จากศึกษาในบทที่ 3 และการสัมภาษณ์ความต้องการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อมาประกอบการออกแบบระบบ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- ก. การออกแบบกระบวนการ (Process Design)
- ข. การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย (Security Control Design)
- ค. การออกแบบข้อมูลเข้า (Input Design)
- ง. การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)
- จ. การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

การออกแบบกระบวนการ

ในการออกแบบครั้งนี้จะแบ่งระบบสารสนเทศในงานควบคุมเครื่องสำอาง ออกเป็น 8 ระบบย่อย คือ

- ก. ระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
- ข. ระบบสารสนเทศมาตรฐานสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง
- ค. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
- ง. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม
- จ. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป
- ฉ. ระบบสารสนเทศฉลากเครื่องสำอาง
- ช. ระบบสารสนเทศปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
- ซ. ระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

ก. ระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง

สามารถแบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ระบบย่อย

1. การตรวจสอบสถานที่ประกอบการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

ก) เจ้าหน้าที่รับแบบแปลน แผนผังที่ตั้ง รายการเครื่องมือเครื่องใช้ หนังสือเชิญตรวจเพื่อแสดงว่าจะพร้อมให้ตรวจได้ตั้งแต่วันใด (เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ประกอบการพร้อมให้ตรวจจริง เจ้าหน้าที่ไม่ได้ออกตรวจโดยพลการ) จากผู้ประกอบการ และบันทึกข้อมูลวันที่พร้อมให้ตรวจ

ข) เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ พร้อมจัดทำบันทึกการตรวจสถานที่ และบันทึกข้อมูลการตรวจสถานที่

ค) สรุป และรายงานผลการตรวจให้ฝ่ายทะเบียนทราบเพื่อประกอบการขึ้นทะเบียนหรือแก้ไขทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

แผนภาพกระแสข้อมูลการตรวจสถานที่ประกอบการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.1

2. การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ รส.2 (คำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี) พร้อมหลักฐานทำการออกเลขลงรับ (ใช้เป็นเลขที่ในใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปีด้วย) และบันทึกข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ข) ออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบการ

ใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมมี 4 ชนิด

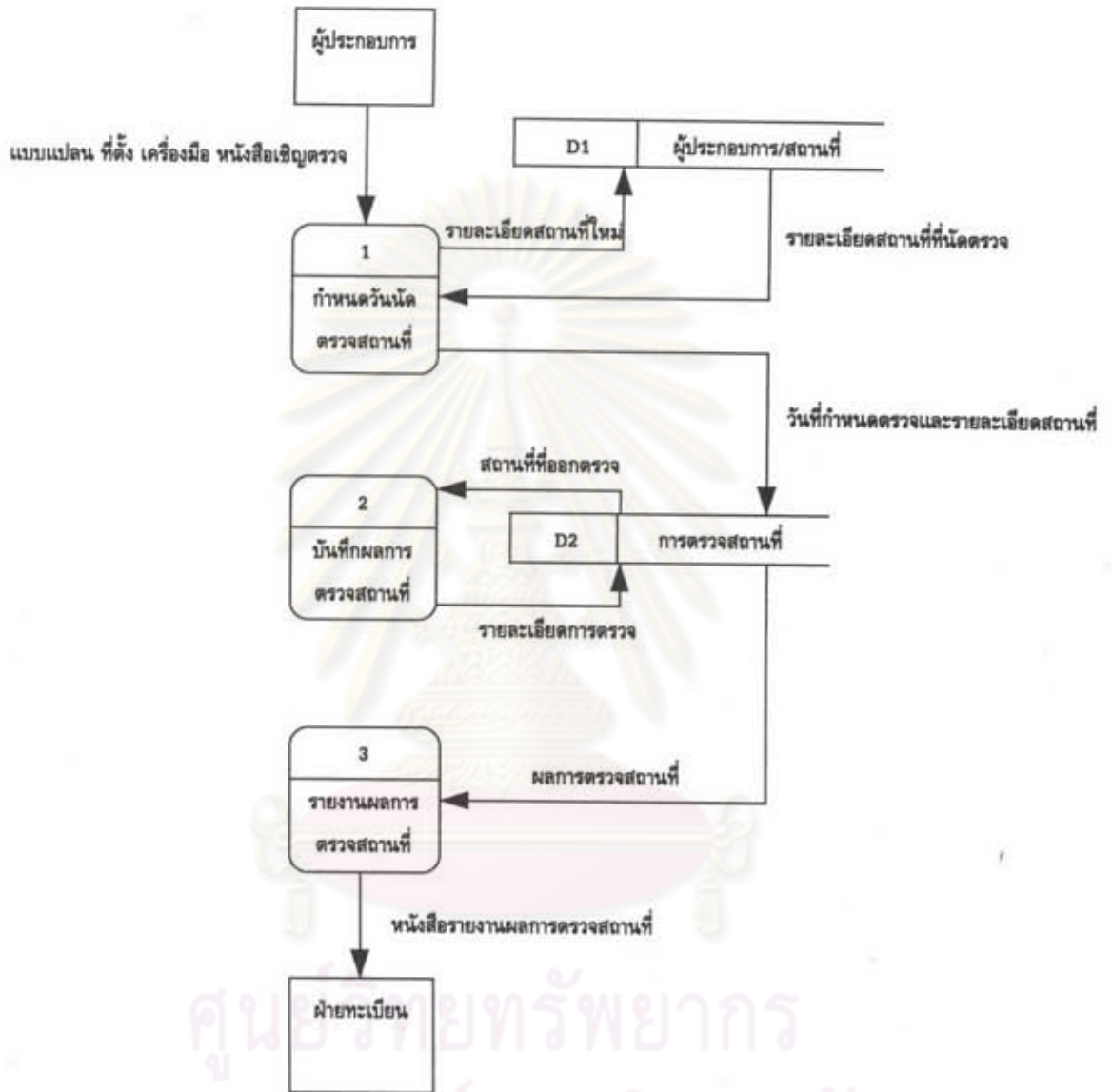
- ผลิตเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (แบบ รส.3)
- นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (แบบ รส.4)
- ผลิตเครื่องสำอางควบคุม (แบบ รส.5)
- นำเข้าเครื่องสำอางควบคุม (แบบ รส.6)

แผนภาพกระแสข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมรายปี แสดงในรูปที่ 4.2

3. การรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

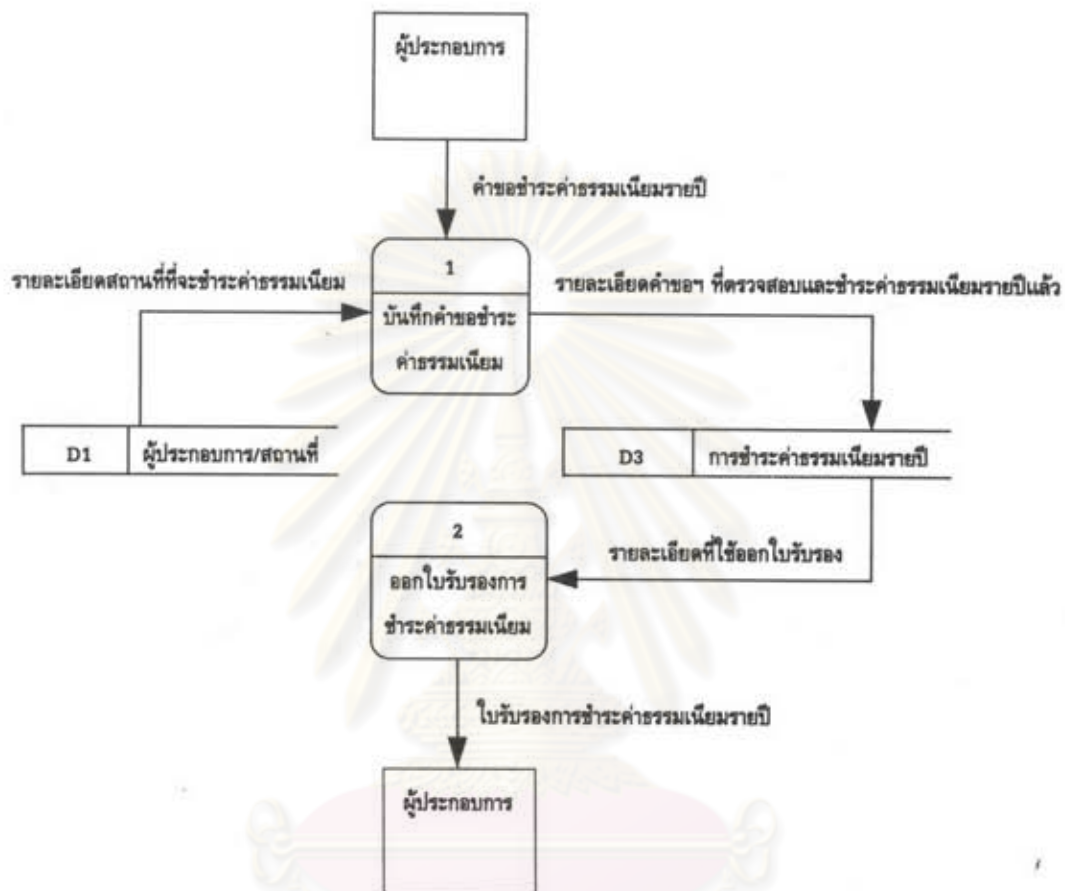
ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ รส.1 พร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เมื่อเห็นว่าถูกต้องเรียบร้อยจะทำการออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลการรับแจ้ง

ข) เสนอผู้มีอำนาจเพื่อรับทราบการแจ้ง และบันทึกข้อมูลวันที่รับทราบการแจ้ง และทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับทราบการแจ้ง พร้อมคืนสำเนาแบบ รส.1 ที่รับทราบแล้วให้แก่ผู้ประกอบการ



ศูนย์ทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 4.1 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.2 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การชำระค่าธรรมเนียมรายปี)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภาพกระแสข้อมูลการรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
แสดงในรูปที่ 4.3

ข. ระบบสารสนเทศมาตรฐานสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง

การพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง

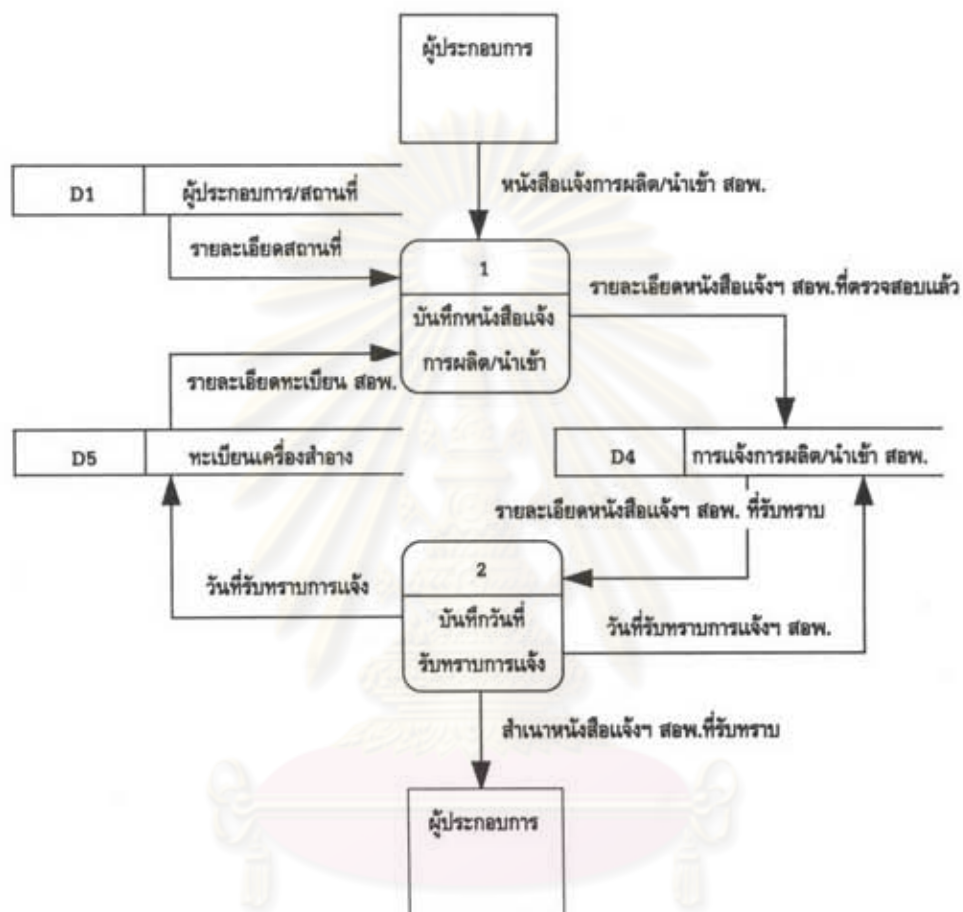
1. รับหนังสือขออนุญาตรับรองมาตรฐานการผลิตจากผู้ประกอบการ และบันทึกข้อมูลหนังสือขออนุญาตรับรองมาตรฐานการผลิตพร้อมกำหนดวันตรวจสถานที่
2. คณะอนุกรรมการจีเอ็มพี (GMP) หรือ คณะทำงานจีเอ็มพี (GMP) ออกตรวจสถานที่เพื่อทำการประเมินคะแนน และตรวจสอบข้อบกพร่อง (ถ้ามี) หลังจากนั้นบันทึกข้อมูลคะแนนที่ได้จากการประเมินและข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พบพร้อมนำตัวอย่างเครื่องสำอางที่เก็บมาส่งตรวจวิเคราะห์หามาตรฐาน
3. คณะทำงานจีเอ็มพีออกตรวจติดตามสถานที่ที่ให้แก้ไขข้อบกพร่องพร้อมจัดทำบันทึกการตรวจติดตาม และบันทึกข้อมูลการตรวจติดตาม
4. รับผลการวิเคราะห์ตัวอย่างเครื่องสำอาง พร้อมบันทึกข้อมูลผลการวิเคราะห์
5. คณะอนุกรรมการจีเอ็มพีประชุมพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตตามกฎหมายที่กำหนด และบันทึกผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการจีเอ็มพีพร้อมออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

แผนภาพกระแสข้อมูลการพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง แสดงในรูปที่ 4.4

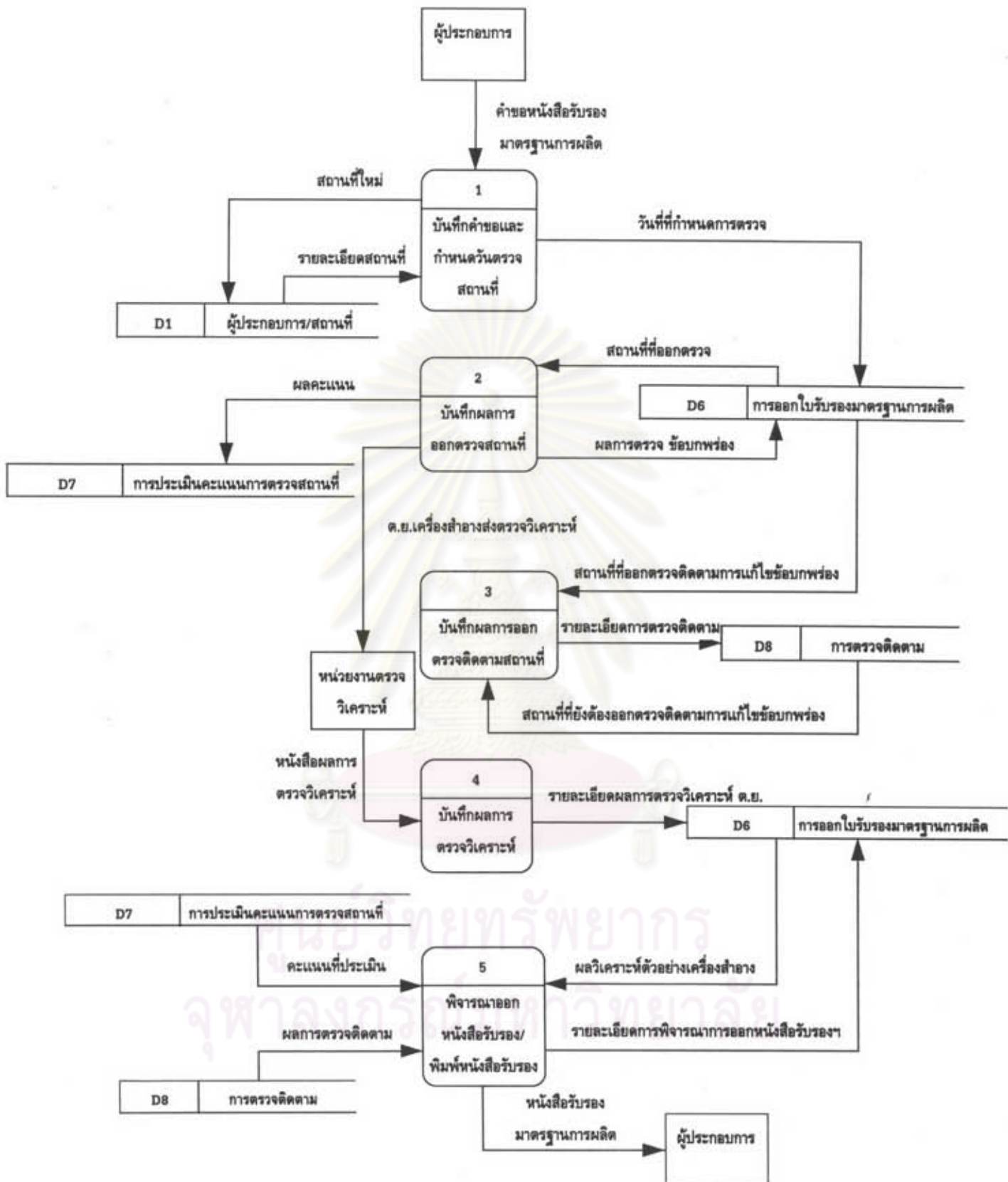
ค. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

1. การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

- ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอพ.5 (คำขอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) พร้อมหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขรับ และบันทึกข้อมูล
- ข) นำข้อมูลเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่ขอขึ้นทะเบียนเข้าพิจารณาในคณะทำงานทะเบียนเครื่องสำอาง และบันทึกมติที่ได้จากการประชุม
- ค) เครื่องสำอางที่มีมติรับขึ้นทะเบียน ให้นำมาออกเลขทะเบียน และบันทึกเลขทะเบียนและมติรับขึ้นทะเบียน พร้อมออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบสำคัญ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วบันทึกวันที่รับขึ้นทะเบียน



รูปที่ 4.3 แสดงแผนภาพกระแสน้ำข้อมูลระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การรับแจ้งการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.4 แสดงแผนภาพกระแสดัข้อมูลระบบสารสนเทศมาตรฐานสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง (การพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง)

ง) เครื่องสำอองที่มีมติไม่รับขึ้นทะเบียน ให้บันทึกสาเหตุที่ไม่รับขึ้นทะเบียน พร้อมแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ และเครื่องสำอองที่ให้แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ

แผนภาพกระแสข้อมูลการรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.5

2. การแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ

ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอพ.7 (คำขอแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ) พร้อมหลักฐาน จากผู้ประกอบการเพื่อดูความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ทำการออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลการขอแก้ไขตามแบบ สอพ.7

ข) นำข้อมูลการขอแก้ไขเข้าที่ประชุมคณะทำงานทะเบียนเครื่องสำอองเพื่อพิจารณา และบันทึกมติการประชุม

ค) ทะเบียนเครื่องสำอองที่มีมติอนุญาตให้แก้ไขจะดำเนินการสลักหลังใบสำคัญและเสนอผู้มีอำนาจลงนามการสลักหลังและคืนใบสำคัญให้ผู้ประกอบการ หลังจากนั้นให้บันทึกข้อมูลการแก้ไข

ง) ทะเบียนเครื่องสำอองที่ไม่อนุญาตแก้ไขจะบันทึกเหตุผลที่ไม่อนุญาตแก้ไข และแจ้งผู้ประกอบการทราบ

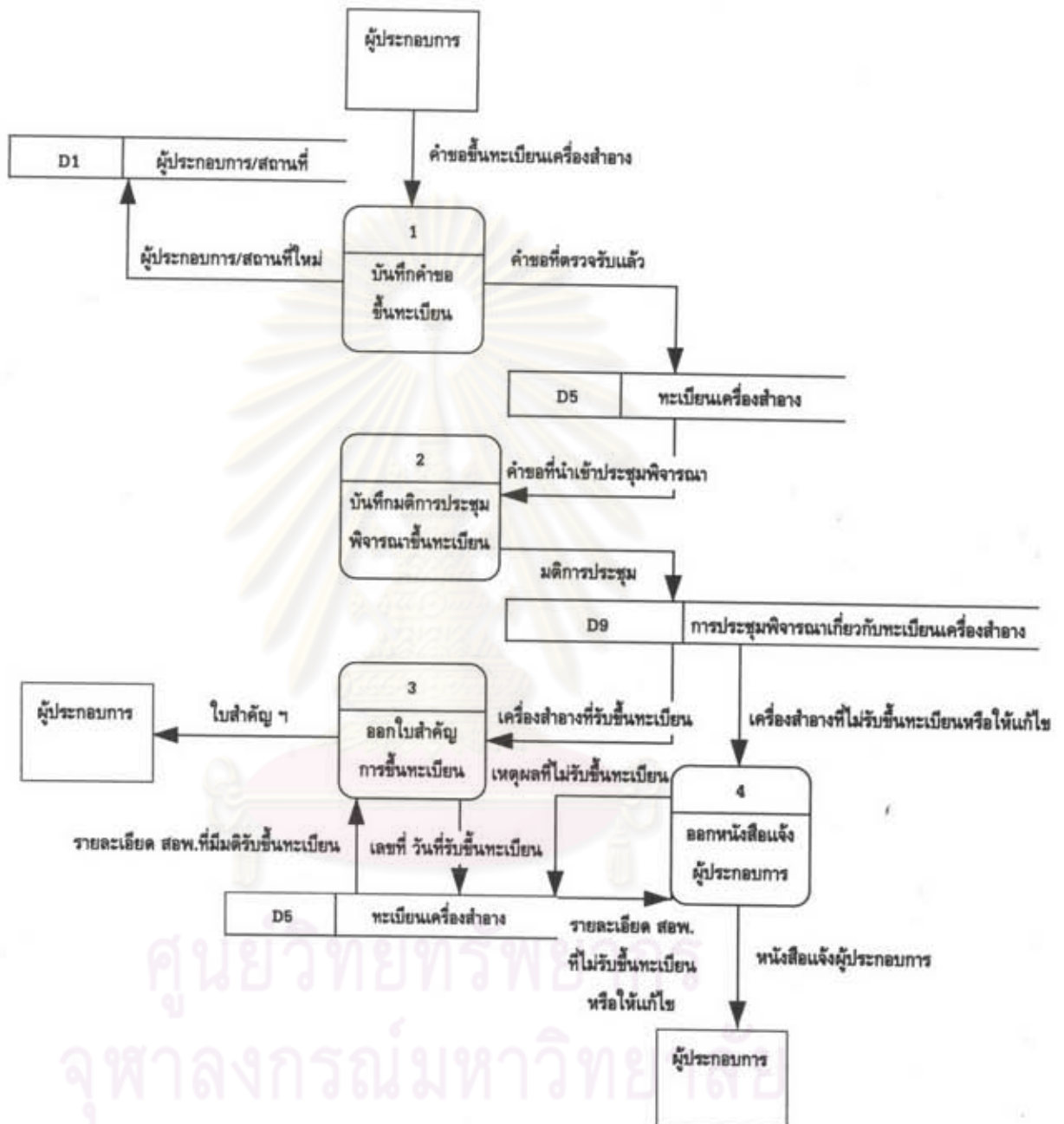
แผนภาพกระแสข้อมูลการแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.6

3. การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ

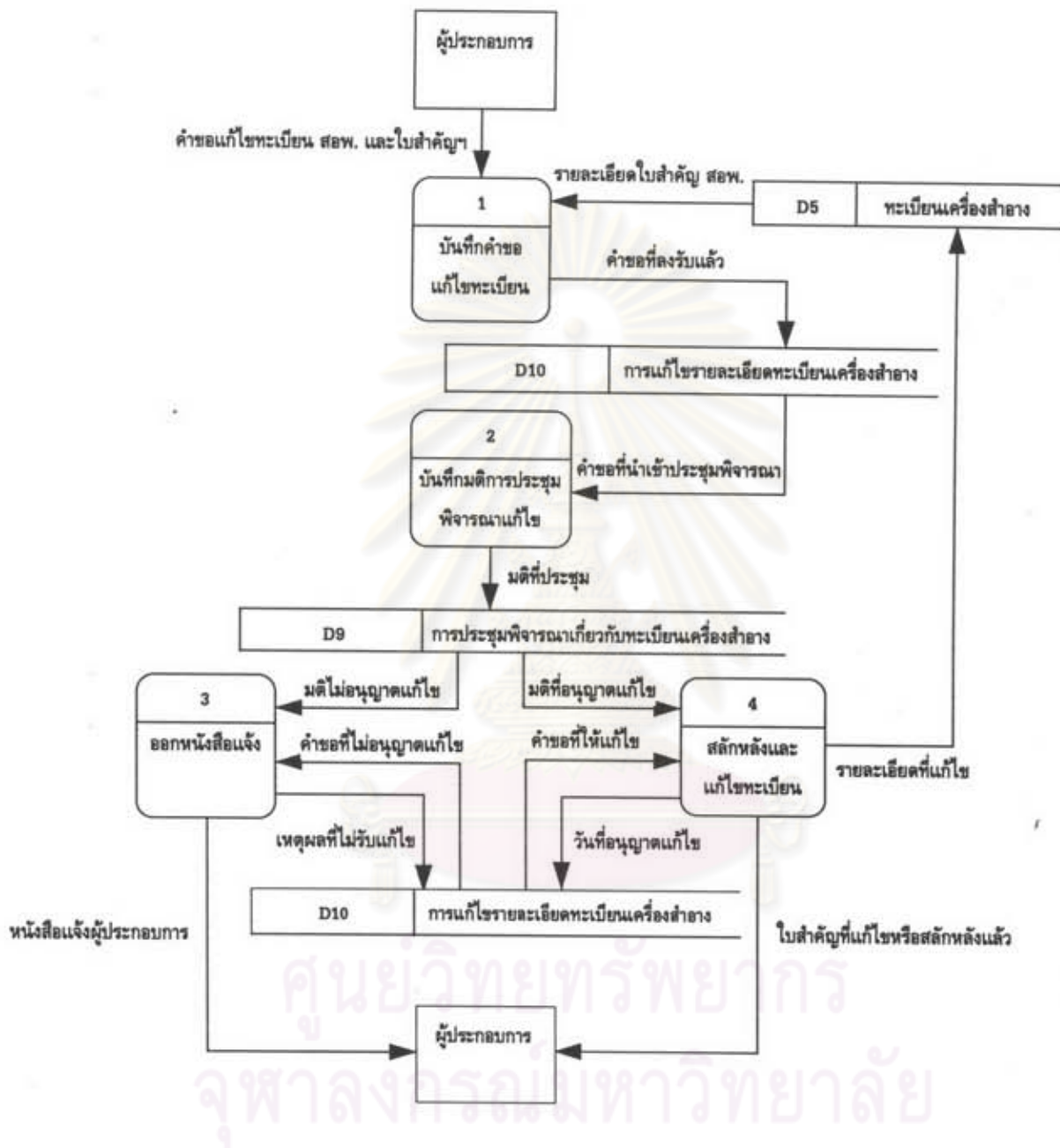
ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอพ.6 (คำขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ) พร้อมหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลการขอใบแทน

ข) ออกใบแทนใบสำคัญเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เมื่อผู้มีอำนาจลงนามบันทึกวันที่ออกใบแทน

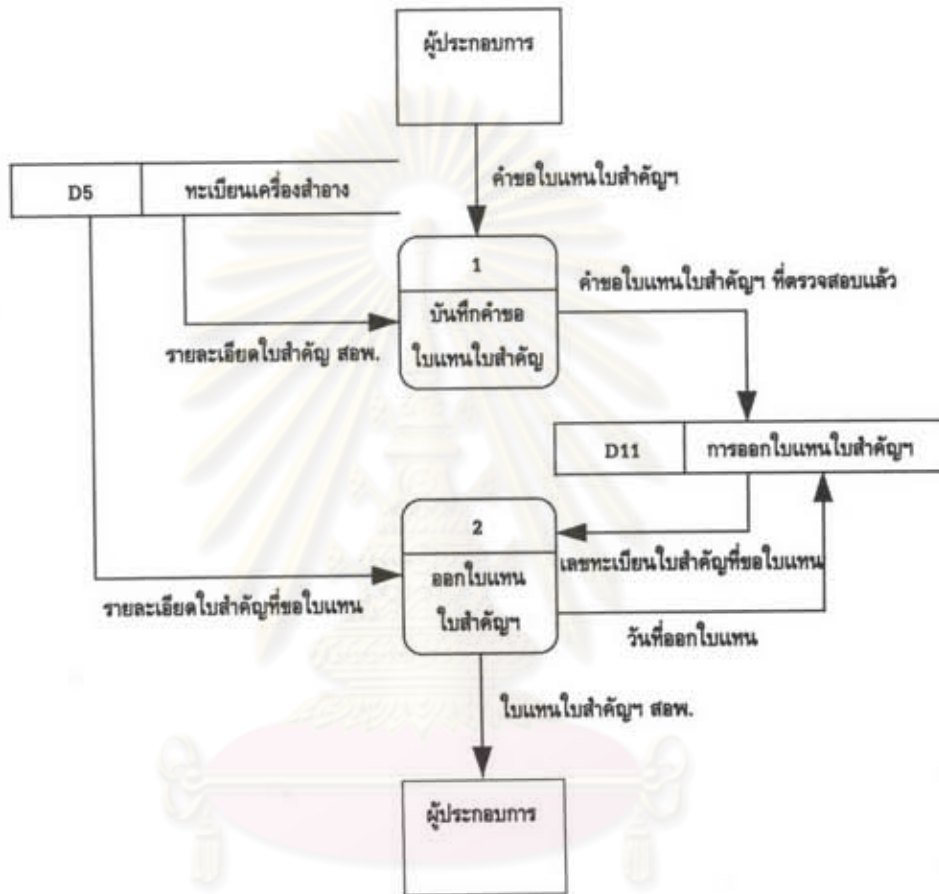
แผนภาพกระแสข้อมูลการออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.7



รูปที่ 4.5 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.6 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.7 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

4. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

- ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอยกเลิกทะเบียนเครื่องสำอางและใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางพร้อมหลักฐานอื่น ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขรับ
- ข) นำข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเครื่องสำอางเพื่อรับทราบและบันทึกมติการรับทราบ
- ค) บันทึกข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอาง และแจ้งผู้ประกอบการทราบ
- แผนภาพกระแสข้อมูลการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.8

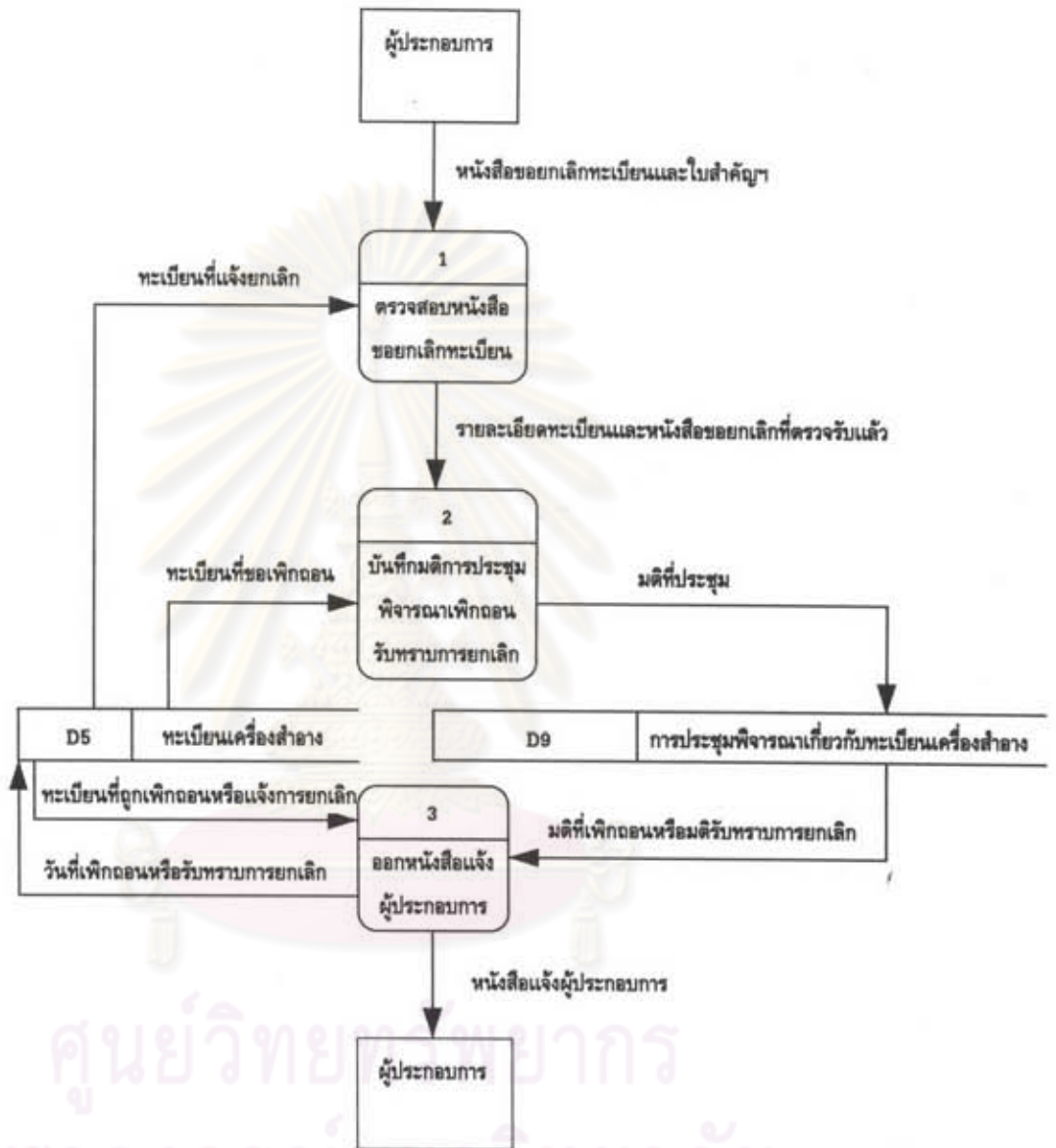
จ. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม

1. การรับแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม

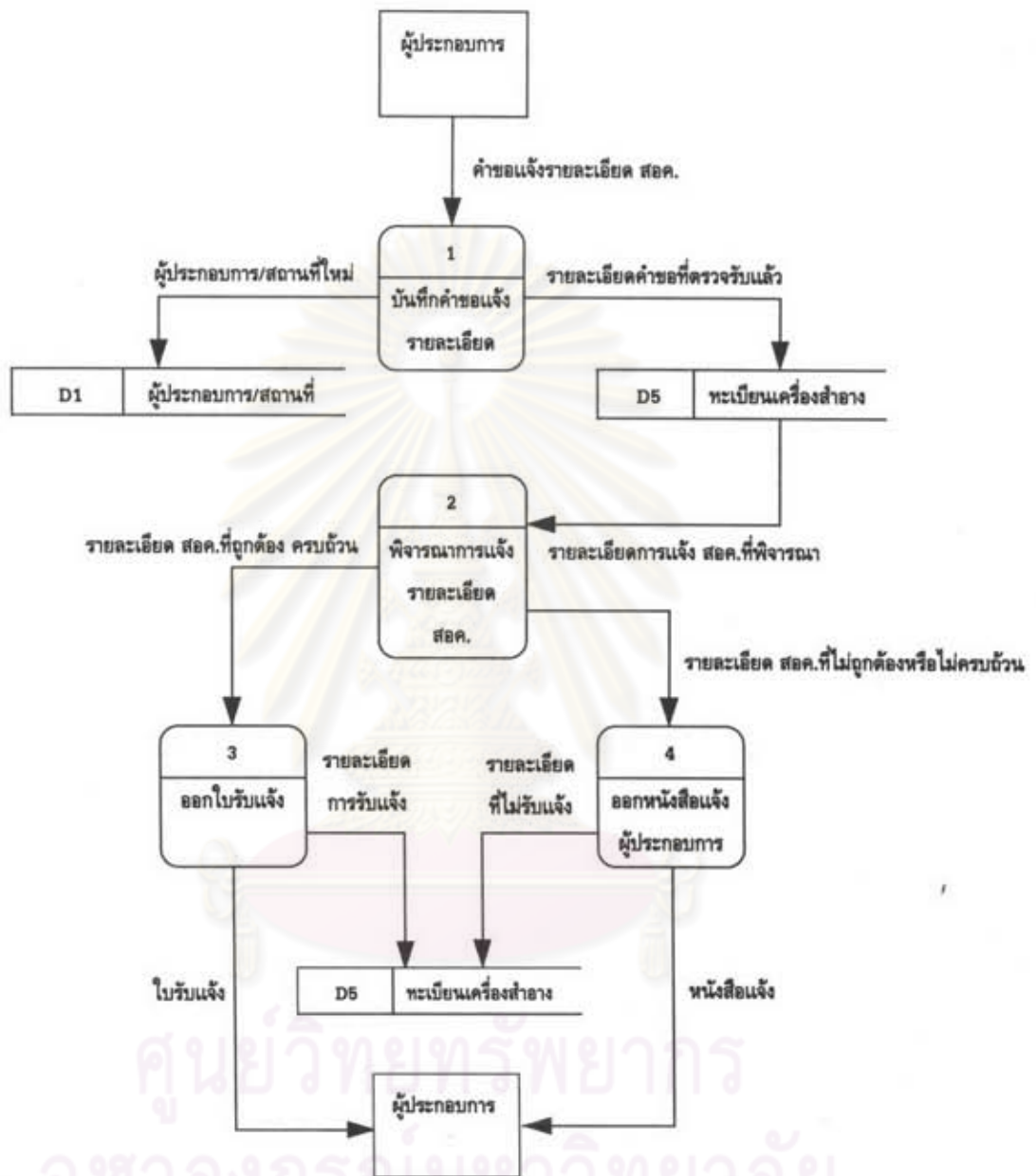
- ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอค.1 (แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม) หรือ สอค.2 (แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการนำเข้าเพื่อขายเครื่องสำอางควบคุม) พร้อมหลักฐาน เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลตามแบบ สอค.1 หรือ แบบ สอค.2
- ข) เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดเครื่องสำอาง
- ค) เครื่องสำอางที่ผ่านการพิจารณาจะนำมาออกเลขรับแจ้ง และออกใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม หลังจากที่ผู้มีอำนาจลงนามบันทึกวันที่รับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
- ง) เครื่องสำอางที่ไม่รับแจ้งหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขเอกสารให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ กรณีไม่รับแจ้งให้บันทึกสาเหตุที่ไม่รับแจ้ง
- แผนภาพกระแสข้อมูลการรับแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม แสดงในรูปที่ 4.9

2. การแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

- ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอค.5 (แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงสถานที่ผลิตหรือสถานที่เก็บเครื่องสำอางควบคุม) พร้อมหลักฐานเพื่อตรวจสอบ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลตามแบบ สอค.5
- ข) เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดการแก้ไข



รูปที่ 4.8 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.9 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม (การรับแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม)

ค) เครื่องสำอางที่เห็นควรให้แก้ไขจะนำมาสลักหลังการแก้ไขใบรับแจ้งเสนอผู้มีอำนาจลงนามสลักหลัง หลังจากผู้มีอำนาจลงนามให้ปรับปรุงข้อมูลใบรับแจ้งและบันทึกวันที่อนุญาตให้แก้ไข

ง) เครื่องสำอางที่ไม่รับแก้ไขหรือต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขเอกสารคำขอให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ ในกรณีที่ไม่นับแก้ไขให้บันทึกสาเหตุการไม่รับแก้ไขด้วย

แผนภาพกระแสข้อมูลการแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม แสดงในรูปที่ 4.10

3. การออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอค.4 (แบบแจ้งขอใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม) พร้อมหลักฐาน เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขที่รับ และบันทึกข้อมูลการขอใบแทนตามแบบ สอค.4

ข) จัดพิมพ์ใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบแทน เมื่อผู้มีอำนาจลงนามให้บันทึกวันที่ออกใบแทน

แผนภาพกระแสข้อมูลการออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม แสดงในรูปที่ 4.11

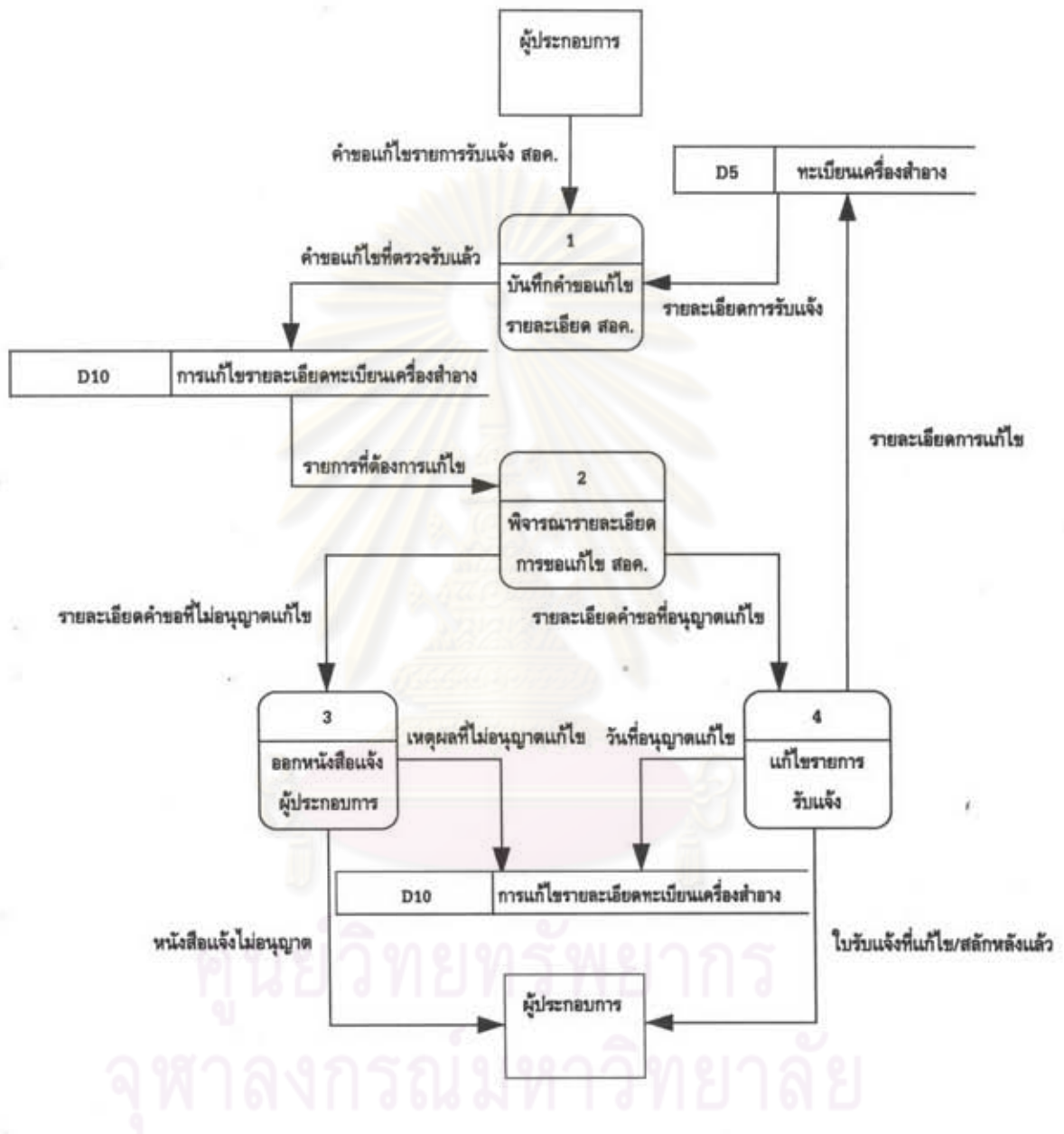
4. การยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอยกเลิกการแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม พร้อมทั้งใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมและเอกสารอื่น ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขที่รับ

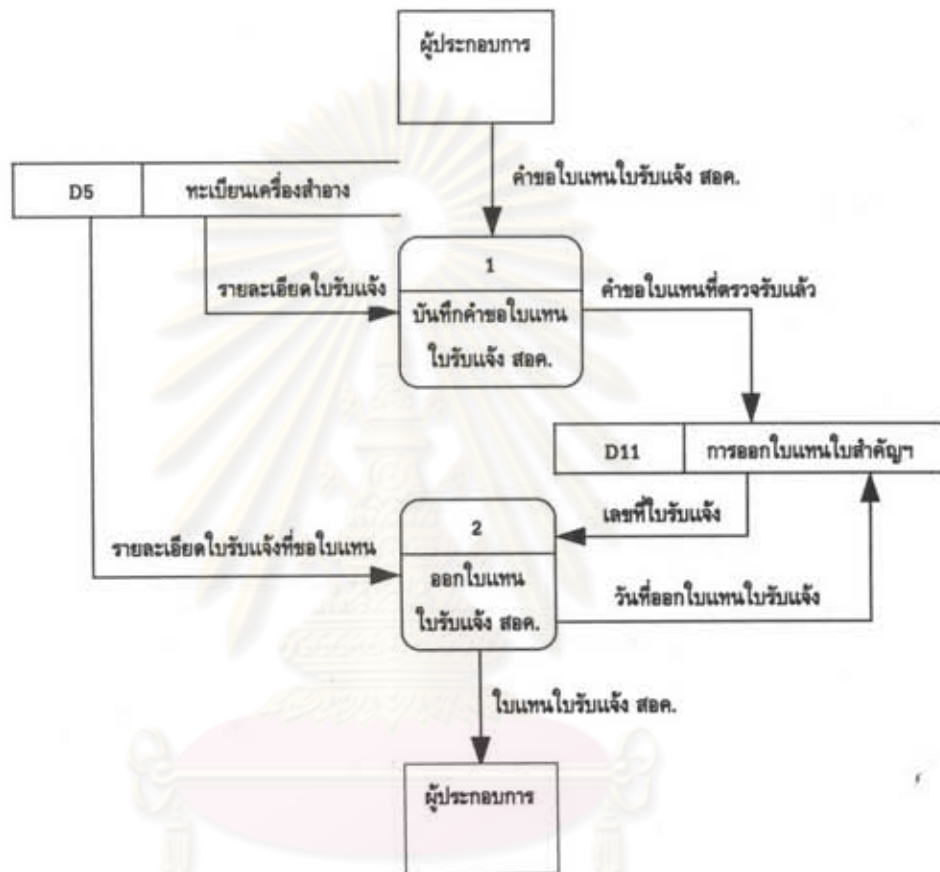
ข) นำข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเครื่องสำอางเพื่อรับทราบและบันทึกมติการรับทราบ

ค) บันทึกข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนเครื่องสำอาง และแจ้งผู้ประกอบการทราบ

แผนภาพกระแสข้อมูลการยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม แสดงในรูปที่ 4.12



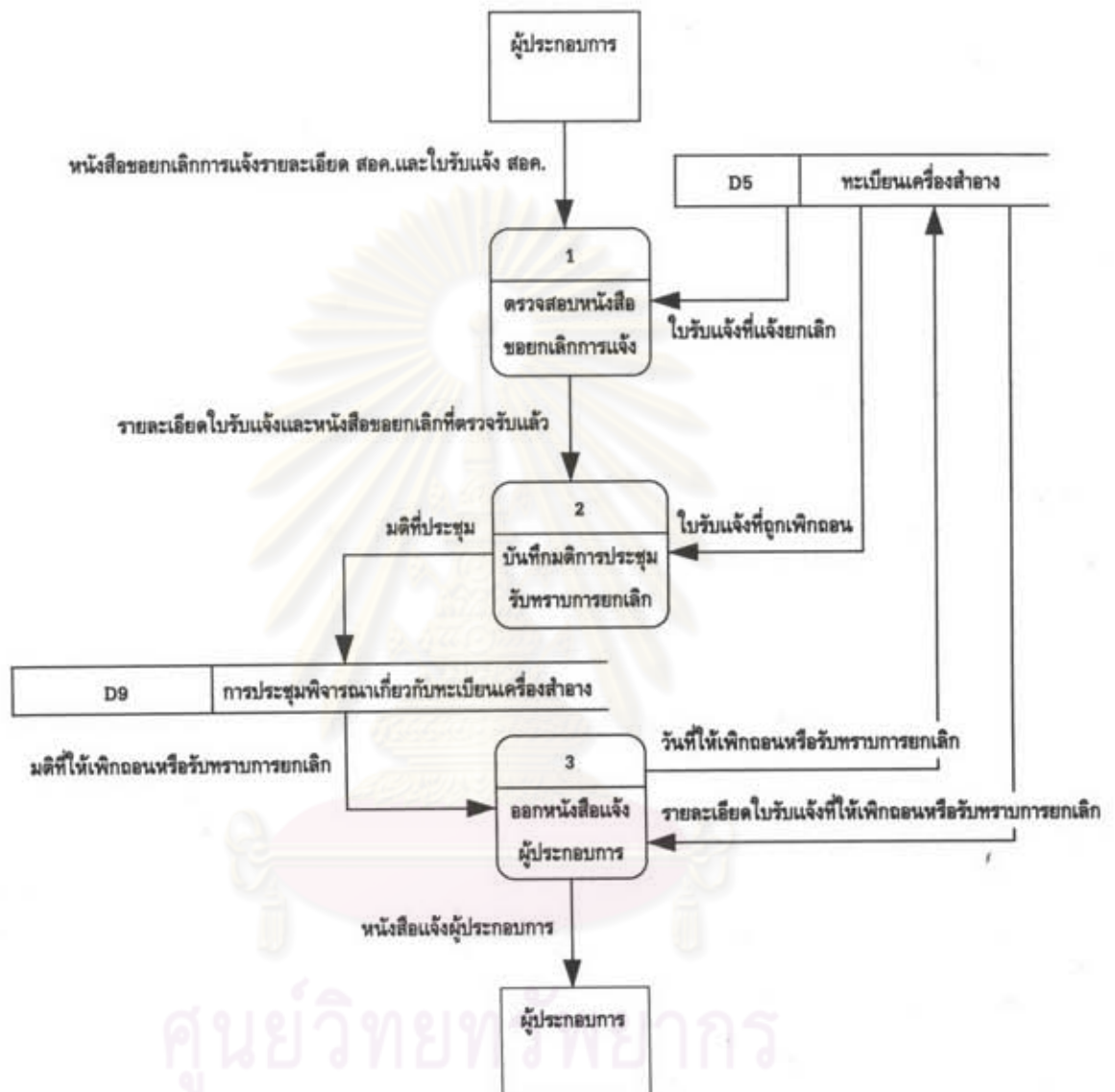
รูปที่ 4.10 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม (การแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม)



ศูนย์วิทยทรัพยากร

รูปที่ 4.11 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม
(การออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 4.12 แสดงแผนภาพกระแสน้ำข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม
(การยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม)

จ. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป

1. การออกหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร

ก) เจ้าหน้าที่รับแบบ สอท.1 (คำขอนำเครื่องสำอางเข้ามาในราชอาณาจักร) พร้อมหลักฐาน เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน จะทำการออกเลขรับ และบันทึกข้อมูลตามแบบ สอท.1

ข) เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียด

ค) เครื่องสำอางที่มีรายละเอียดถูกต้องตามกฎหมาย จะนำมาออกเลขที่หนังสือแจ้งและออกหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักรเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม หลังจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้บันทึกข้อมูลการออกหนังสือแจ้ง

ง) เครื่องสำอางที่ไม่ออกหนังสือแจ้ง หรือให้แก้ไขเอกสารหรือให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ ในกรณีไม่ออกหนังสือแจ้งให้บันทึกเหตุผลที่ไม่ออกหนังสือ แผนภาพกระแสข้อมูลการออกหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร แสดงในรูปที่ 4.13

2. การแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร

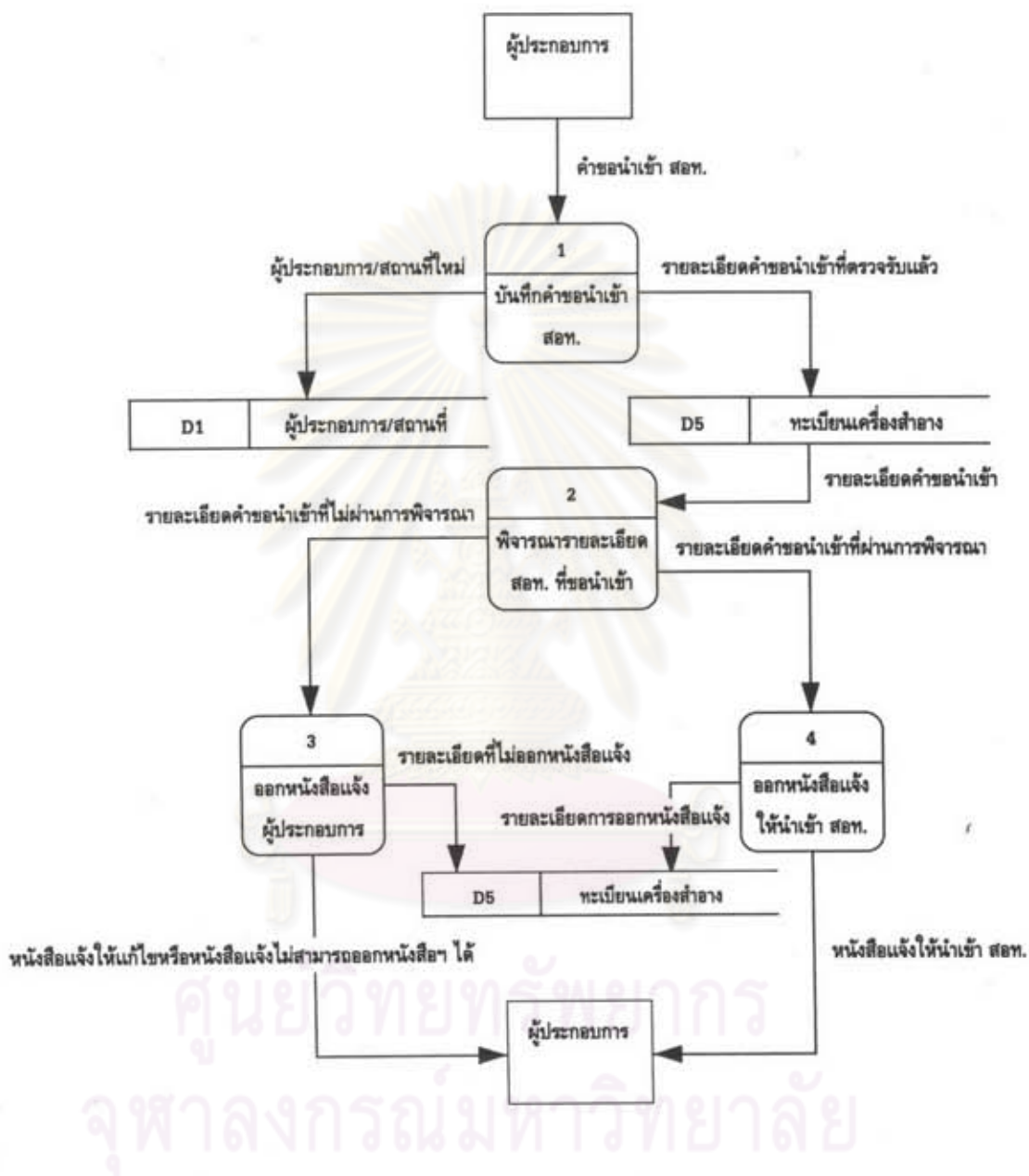
ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางฯ เมื่อเห็นว่าเอกสารถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขรับคำขอและบันทึกรายละเอียดการขอแก้ไขตามหนังสือขอแก้ไข

ข) เจ้าหน้าที่พิจารณารายละเอียดการขอแก้ไข

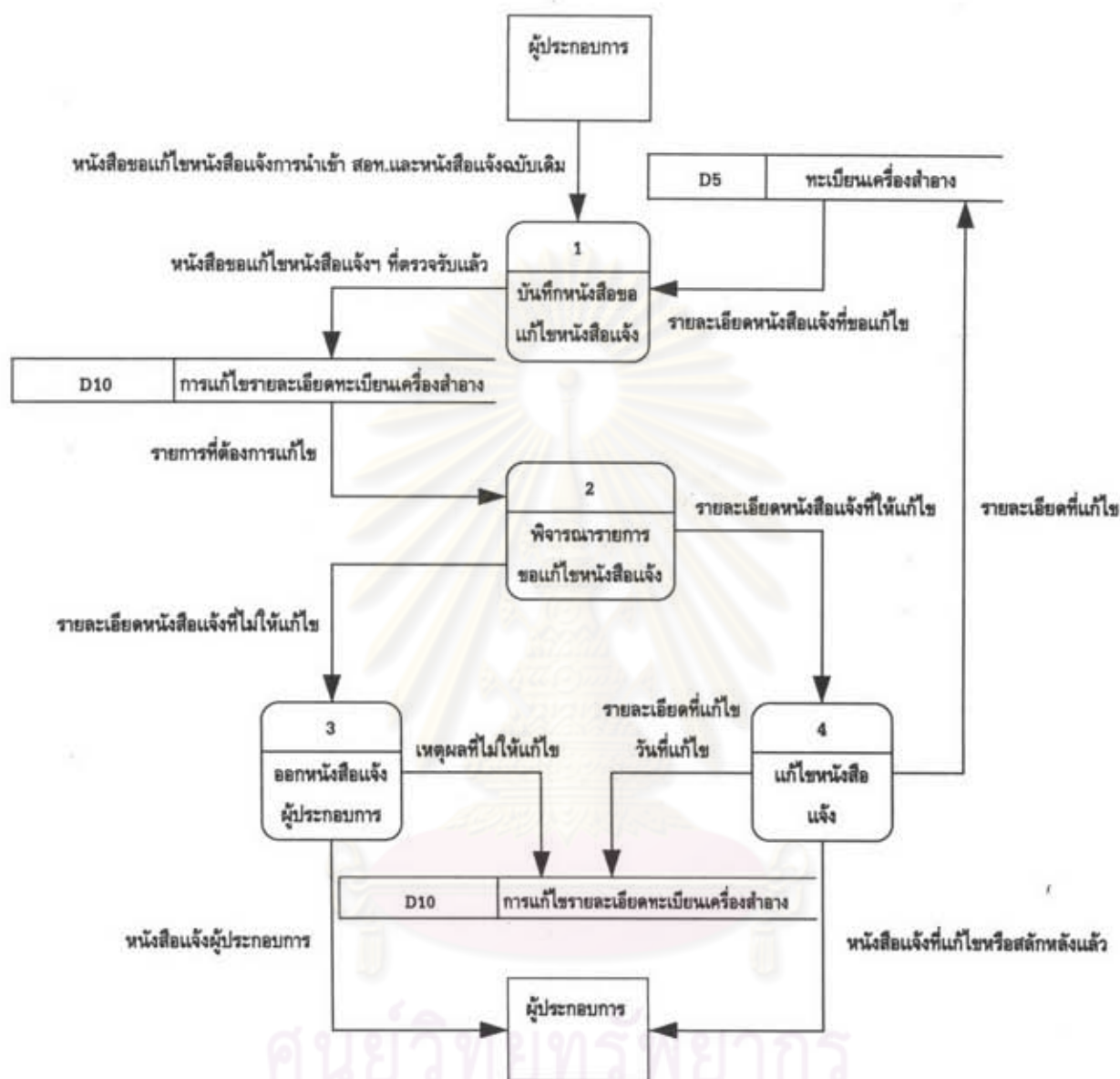
ค) หนังสือแจ้งที่ให้แก้ไข จะทำการสลักหลังรายละเอียดการแก้ไขเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามสลักหลัง เมื่อผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้ปรับปรุงข้อมูลหนังสือแจ้งและบันทึกวันที่รับแก้ไข

ง) หนังสือแจ้งที่ไม่อนุญาตแก้ไข หรือให้ส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติมหรือให้แก้ไขรายละเอียดการขอแก้ไข ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบ ในกรณีไม่อนุญาตแก้ไขให้บันทึกเหตุผลที่ไม่อนุญาตด้วย

แผนภาพกระแสข้อมูลการแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร แสดงในรูปที่ 4.14



รูปที่ 4.13 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การออกหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร)



รูปที่ 4.14 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การแก้ไขรายการหนังสือแจ้งฯ)

3. การออกใบแทนหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร
 ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอใบแทนหนังสือแจ้งฯ พร้อมหลักฐาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร แล้วจึงออกเลขรับหนังสือ และบันทึกข้อมูลการขอใบแทน
 ข) พิมพ์ใบแทนหนังสือแจ้งฯ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในใบแทน หลังจากผู้มีอำนาจลงนามบันทึกวันที่ออกใบแทนหนังสือแจ้งฯ

แผนภาพกระแสข้อมูลการออกใบแทนหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร แสดงในรูปที่ 4.15

4. การยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร

ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอยกเลิกหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร และหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักรพร้อมหลักฐานอื่น ๆ เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขรับ

ข) นำข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเครื่องสำอางเพื่อรับทราบและบันทึกมติการรับทราบ

ค) บันทึกข้อมูลการขอยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร และแจ้งผู้ประกอบการทราบ

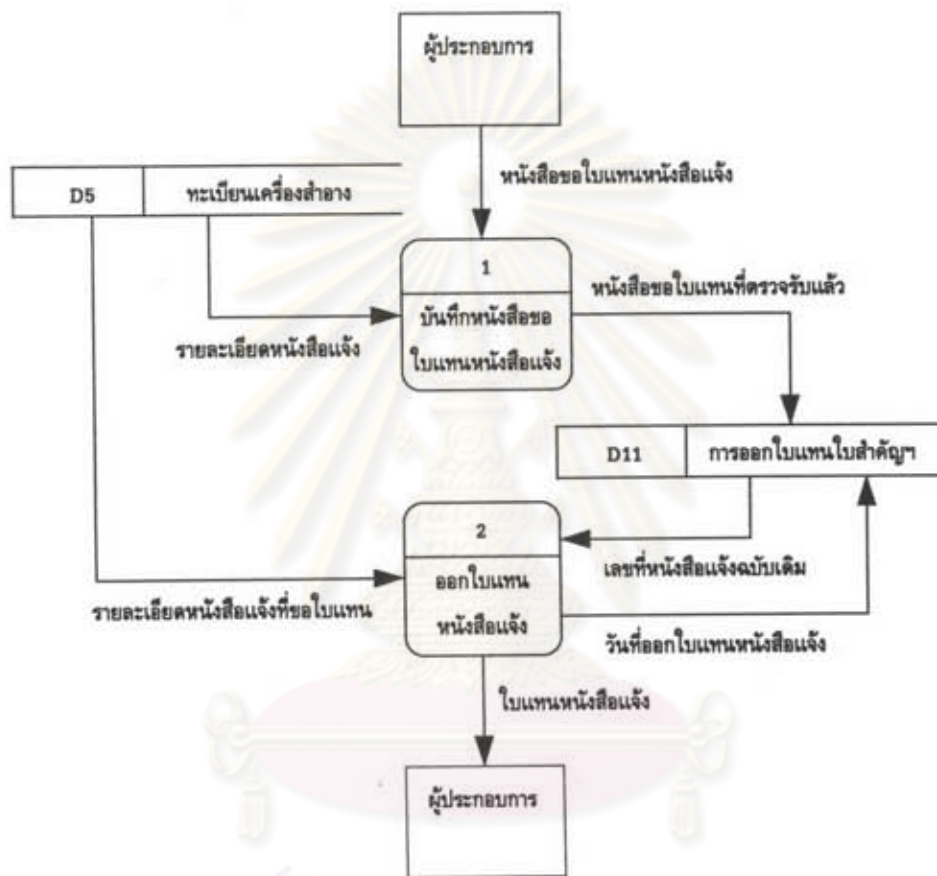
แผนภาพกระแสข้อมูลการยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร แสดงในรูปที่ 4.16

5. การต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร

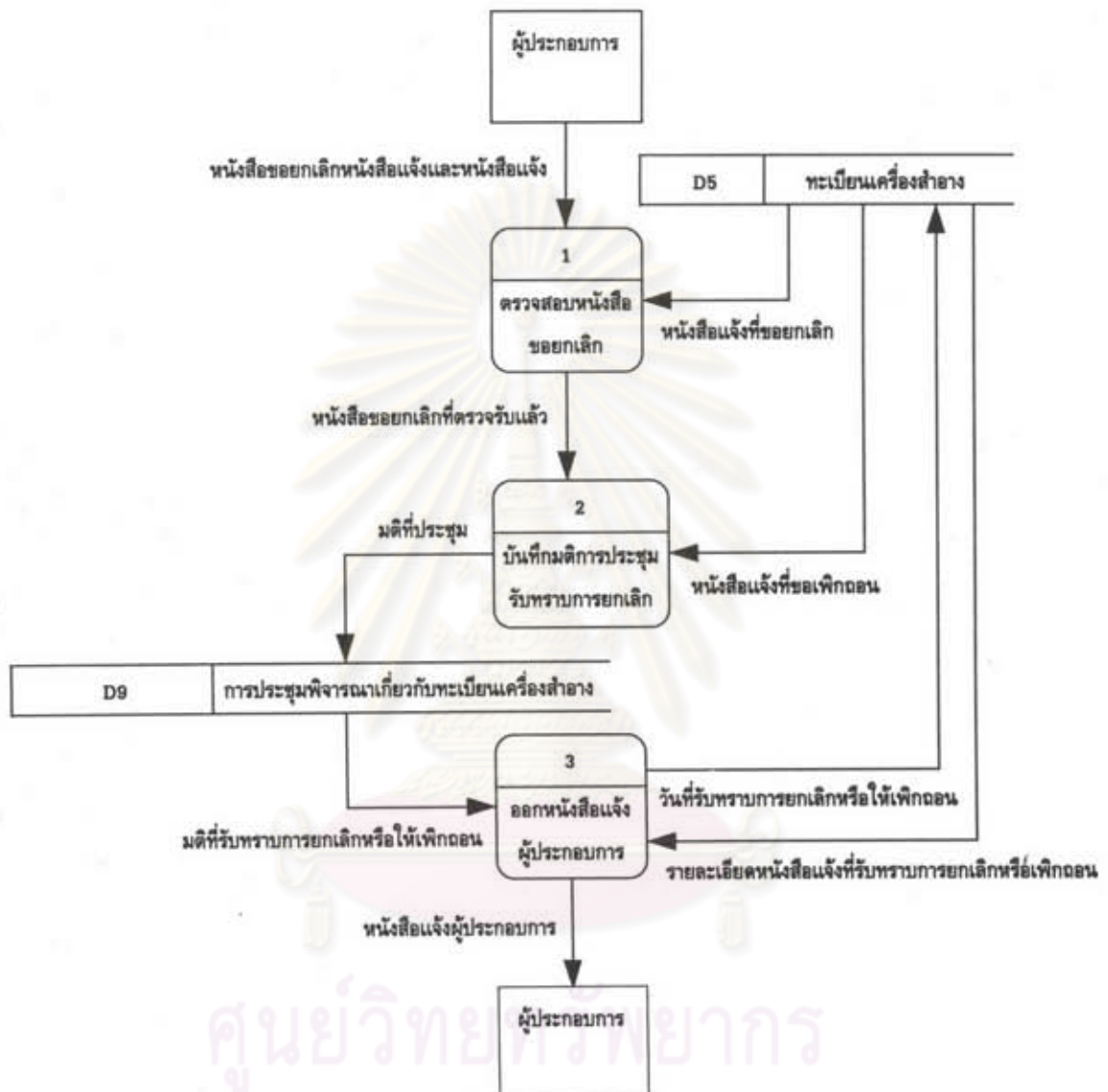
ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร และหลักฐาน เมื่อตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้ออกเลขรับ และบันทึกข้อมูลการขอต่ออายุหนังสือแจ้งฯ

ข) เจ้าหน้าที่สติกหลังต่ออายุหนังสือแจ้งฯ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามสติกหลัง หลังจากผู้มีอำนาจลงนามสติกหลังให้บันทึกข้อมูลการต่ออายุหนังสือแจ้ง

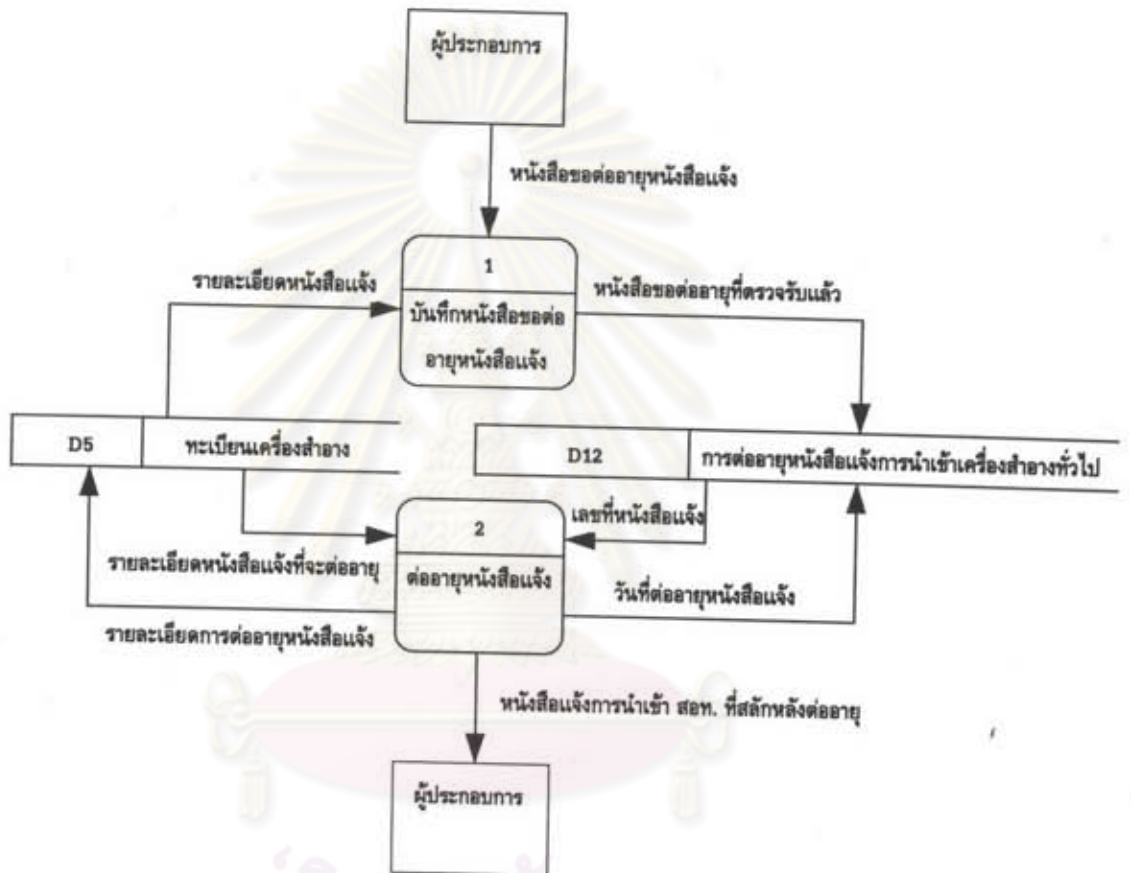
แผนภาพกระแสข้อมูลการต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเครื่องสำอางเข้ามาจำหน่ายในราชอาณาจักร แสดงในรูปที่ 4.17



รูปที่ 4.15 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การออกใบแทนหนังสือแจ้งฯ)



รูปที่ 4.16 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งฯ)



รูปที่ 4.17 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การต่ออายุหนังสือแจ้งฯ)

6. การออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร (แบบชั่วคราว)

ก) เจ้าหน้าที่รับหนังสือขอหนังสือแจ้งกรมศุลกากรพร้อมหลักฐาน เมื่อเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้ออกเลขหนังสือรับ และบันทึกข้อมูลการขอหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

ข) พิจารณาออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

ค) เครื่องสำอองที่ผ่านการพิจารณา นำมาบันทึกข้อมูล และพิมพ์หนังสือแจ้งกรมศุลกากรเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือแจ้งกรมศุลกากร หลังจากผู้มีอำนาจลงนามให้บันทึกวันที่ออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

ง) เครื่องสำอองที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้แจ้งผู้ประกอบการทราบและบันทึกเหตุผลที่ไม่ผ่านการพิจารณา

แผนภาพกระแสข้อมูลการออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร (แบบชั่วคราว) แสดงในรูปที่ 4.18

ฉ. ระบบสารสนเทศฉลากเครื่องสำออง

การพิจารณาคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำออง

1. เจ้าหน้าที่รับแบบ จส.1 (คำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำออง) พร้อมหลักฐาน เมื่อตรวจสอบเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องให้ออกเลขรับ และบันทึกข้อมูลคำขอความเห็นในการใช้ฉลาก

2. นำข้อมูลฉลากเข้าประชุมพิจารณา และบันทึกมติการประชุมพิจารณา

3. ฉลากเครื่องสำอองที่ผ่านการพิจารณาหรือฉลากที่ผ่านการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว นำมาออกใบรับรองการใช้ฉลากเพื่อเสนอผู้มีอำนาจเพื่อลงนามในใบรับรองการใช้ฉลาก หลังจากผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้บันทึกวันที่ออกใบรับรองการใช้ฉลากเครื่องสำออง

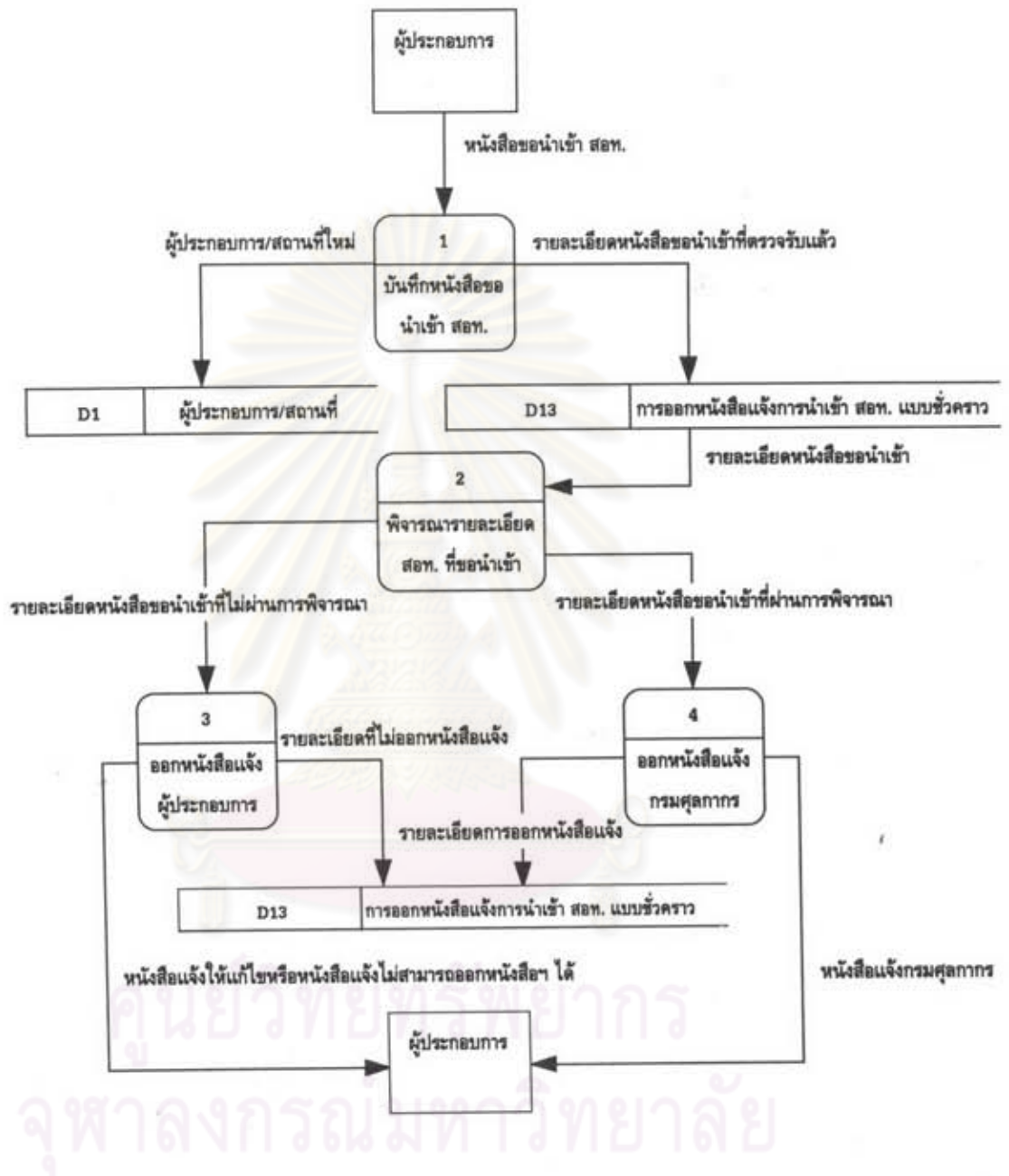
แผนภาพกระแสข้อมูลการพิจารณาคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำออง แสดงในรูปที่ 4.19

ช. ระบบสารสนเทศปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำออง

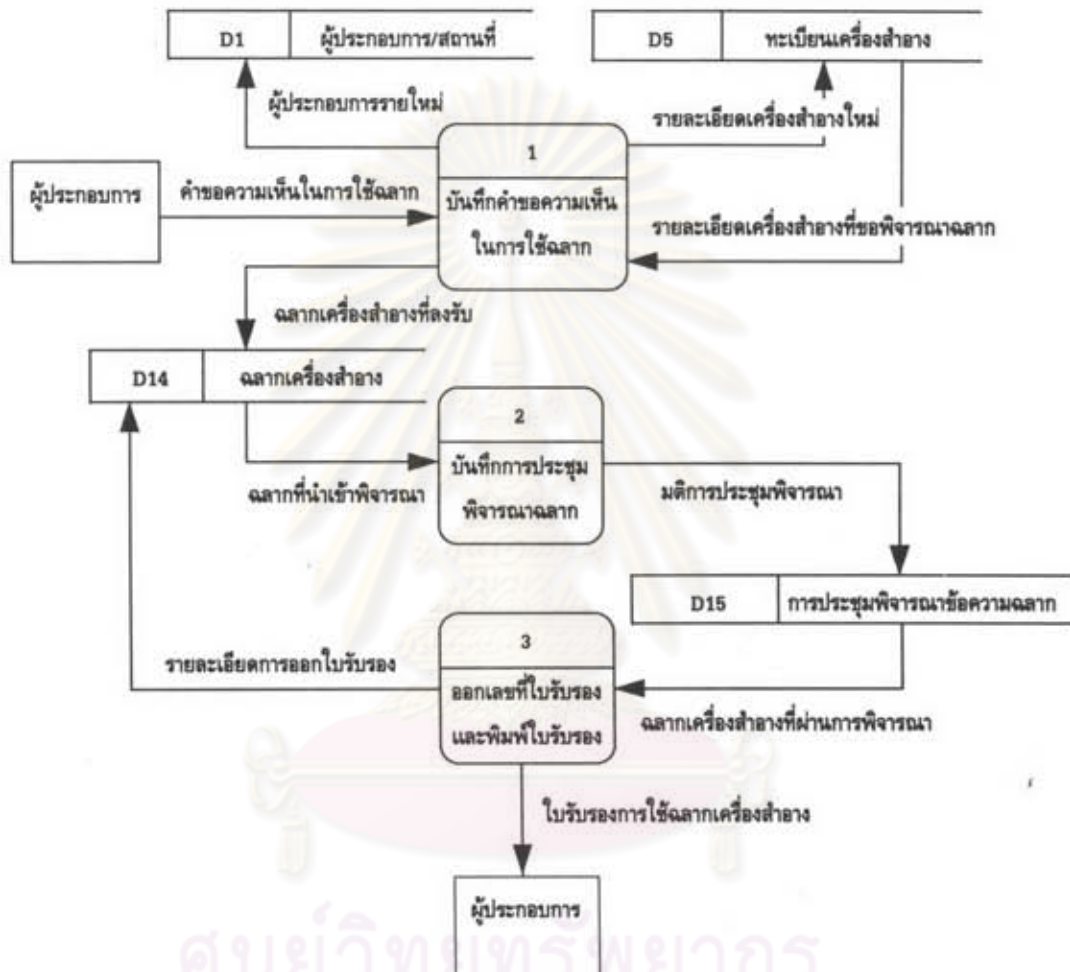
การรับแจ้งรายงานปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอองควบคุมพิเศษ/ควบคุม

1. เจ้าหน้าที่รับรายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำออง

2. เสนอผู้มีอำนาจรับทราบ หลังจากผู้มีอำนาจรับทราบให้บันทึกข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอองพร้อมถ่ายสำเนารายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอองที่ผู้มีอำนาจรับทราบแล้วให้แก่ผู้ประกอบการ



รูปที่ 4.18 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป (การออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร (แบบชั่วคราว))



รูปที่ 4.19 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศฉลากเครื่องสำอาง
(การพิจารณาคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอาง)

แผนภาพกระแสข้อมูลการรับแจ้งปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
แสดงในรูปที่ 4.20

ซ. ระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

1. การจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องสำอาง

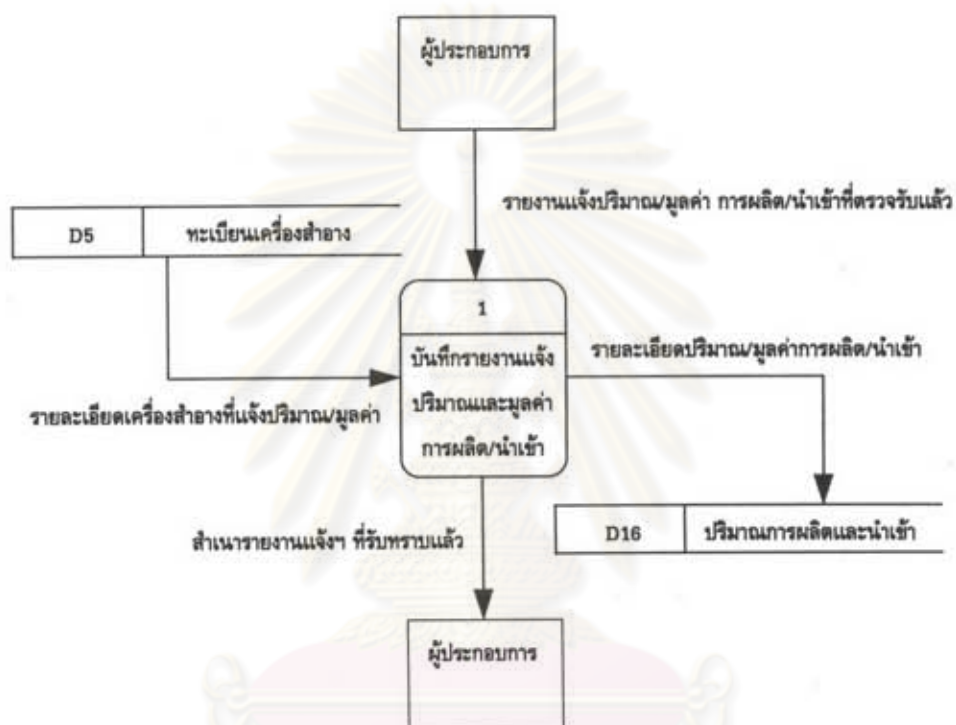
- ก) ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาจากสื่อต่าง ๆ
- ข) รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่จะนำมากำหนดมาตรฐาน
- ค) นำข้อมูลเข้าที่ประชุม บันทึกรายละเอียดการประชุมและมติที่ประชุม
- ง) นำมติที่เห็นชอบให้ออกเป็นกฎหมายมาจัดทำร่างกฎหมาย
- จ) ดำเนินการออกกฎหมาย และบันทึกรายละเอียดของกฎหมาย
- ฉ) เผยแพร่กฎหมายโดยออกเป็นเอกสารเผยแพร่

แผนภาพกระแสข้อมูลการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง กฎหมายเกี่ยวกับเครื่อง
สำอาง แสดงในรูปที่ 4.21

2. การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเครื่องสำอาง

- ก) จัดทำโครงการวิจัย
- ข) บันทึกข้อมูลโครงการวิจัย
- ค) ออกเก็บตัวอย่าง และบันทึกตัวอย่างที่ทำการเก็บ
- ง) ส่งตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์ที่หน่วยงานตรวจวิเคราะห์
- จ) รับผลและบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์
- ฉ) วิเคราะห์และสรุปผลโครงการ

แผนภาพกระแสข้อมูลการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเครื่องสำอาง
แสดงในรูปที่ 4.22

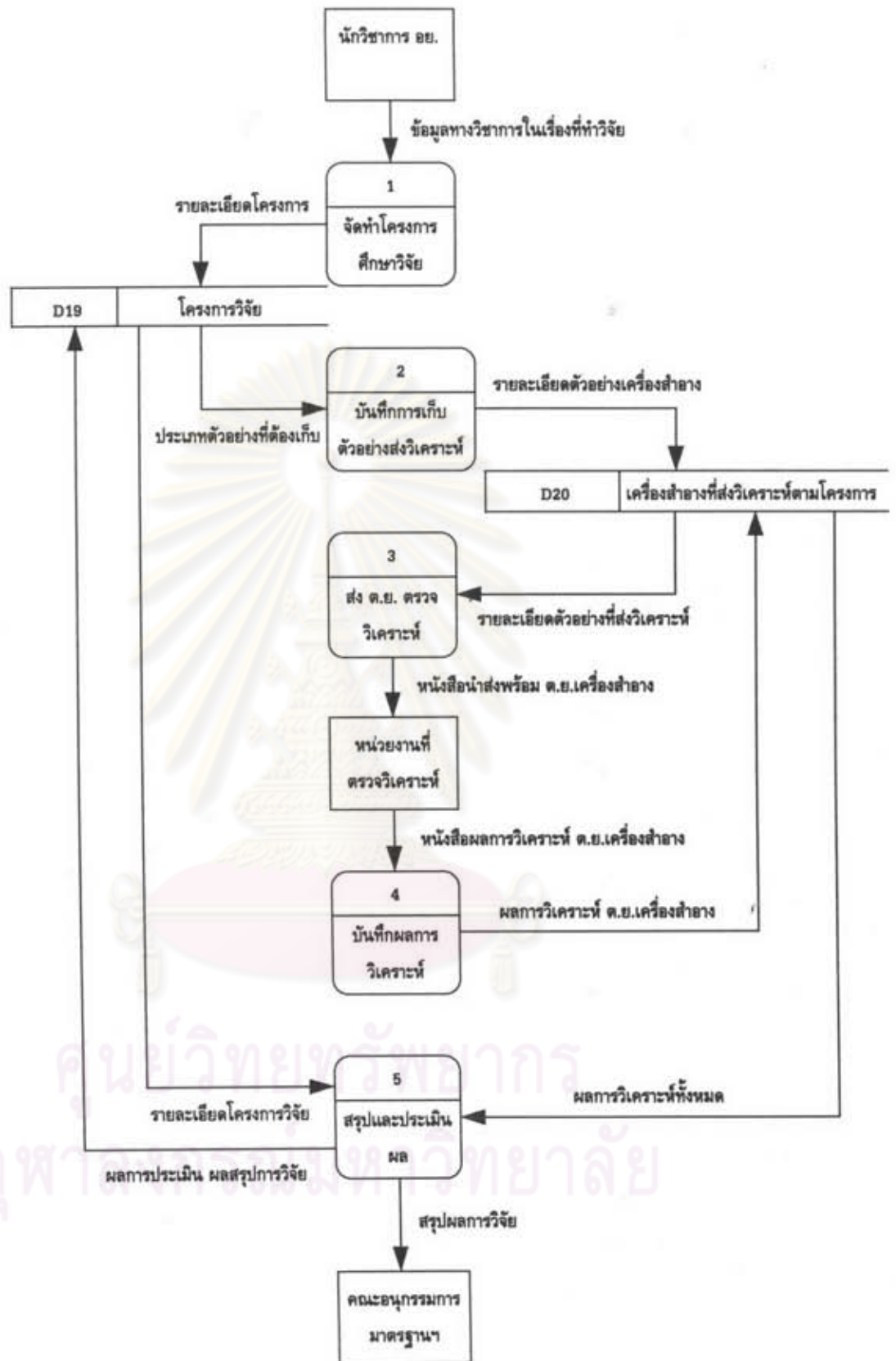


รูปที่ 4.20 แสดงแผนภาพกระแสนข้อมูลระบบสารสนเทศปริมาณ/มูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ/ควบคุม (การรับแจ้งรายงานปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.21 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง (การแก้ไข ปรับปรุง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และเกณฑ์อ้างอิง)



รูปที่ 4.22 แสดงแผนภาพกระแสข้อมูลระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง (การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเครื่องสำอาง)

การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย

ในการออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ด้าน ดังนี้

ก. ความปลอดภัยด้านผู้เข้าใช้ระบบ

เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบเข้าไปกระทำการใด ๆ ผู้บริหารระบบสารสนเทศจำเป็นต้องสร้างบัญชีรายชื่อผู้ใช้ระบบพร้อมทั้งต้องให้มีรหัสผ่านในการเข้าใช้ด้วยเพื่อป้องกันผู้ที่ไม่แอบอ้างใช้บัญชีรายชื่ออื่นในการเข้าใช้ระบบ

ในการกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้นั้น จะให้ผู้ใช้เป็นสมาชิกในกลุ่มต่าง ๆ ที่กำหนด โดยจะทำการกำหนดสิทธิ์ไว้ที่กลุ่มแทนที่จะกำหนดไว้ที่ผู้ใช้ ถ้าผู้ใช้เป็นสมาชิกในกลุ่มใด ก็จะได้สิทธิ์ไปตามกลุ่มนั้น

จะแบ่งประเภทของกลุ่มออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ประเภทสิทธิ์ที่กระทำการต่อข้อมูล แบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยได้ 2 กลุ่ม

- ก) กลุ่มที่สามารถดูข้อมูลได้อย่างเดียว ไม่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขหรือลบข้อมูลได้
- ข) กลุ่มที่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขหรือลบข้อมูลในระบบที่เกี่ยวข้องกับตัวเองได้

2. ประเภทสิทธิ์ในการเข้าไปใช้งานในแต่ละระบบ แบ่งย่อยได้เป็น 8 กลุ่ม

- ก) ระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
- ข) ระบบสารสนเทศมาตรฐานสถานที่ผลิตเครื่องสำอาง
- ค) ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
- ง) ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม
- จ) ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป
- ฉ) ระบบสารสนเทศฉลาดเครื่องสำอาง
- ช) ระบบสารสนเทศปริมาณการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
- ซ) ระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

ผู้ใช้ที่จะสามารถเข้าไปใช้งานในระบบได้ต้องมีสิทธิ์ทั้ง 2 ประเภท ก็คือต้องเป็นสมาชิกอยู่ในกลุ่มทั้ง 2 ประเภท ซึ่งสิทธิ์ที่ได้รวมจะเป็นการนำสิทธิ์ที่ได้รับในแต่ละกลุ่มมารวมกัน

นอกจากนี้ยังมี กลุ่มที่สำคัญอีก 2 กลุ่ม โดยไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกกลุ่มอื่น ๆ อีกก็สามารถเข้าไปใช้งานในระบบได้

1. กลุ่มระดับหัวหน้างาน เป็นกลุ่มที่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขหรือลบข้อมูลได้ทุก ระบบ แต่ไม่สามารถเพิ่ม ลดจำนวนผู้ใช้ได้
2. กลุ่มระดับผู้บริหารระบบ เป็นกลุ่มที่สามารถทำการทุกอย่างในระบบได้ทุก ระบบรวมถึงสามารถเพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ใช้ในระบบได้ นอกจากนี้ยังสามารถพัฒนาระบบได้ ด้วย

ข. ความปลอดภัยด้านข้อมูล

เป็นการสำรองข้อมูล (Back Up Data) ที่อยู่ในหน่วยความจำสำรอง ได้แก่ งาน บันทึกแบบแข็ง (hard disk) ขึ้นหน่วยความจำสำรองที่เป็นแผ่นบันทึก (diskette) เพื่อป้องกันมิให้ ข้อมูลที่อยู่ในระบบต้องสูญหาย หรือการที่ไม่สามารถใช้งานเครื่องได้ตามปกติ อันเนื่องมาจากการ ทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ผิดปกติ เช่น ชิ้นส่วนต่าง ๆ ภายในเครื่องเสียหาย หรือเกิด จากงานบันทึกแบบแข็ง (hard disk) ชำรุดเอง ระยะเวลาที่เหมาะสมในการสำรองข้อมูลขึ้นอยู่กับ ปริมาณข้อมูลที่ทำกรบันทึกในแต่ละวัน ถ้าแต่ละวันมีข้อมูลที่ถูกบันทึกเป็นจำนวนมากก็ควรทำ การสำรองข้อมูลทุกวัน แต่ถ้าข้อมูลไม่มากก็ทำการสำรองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

การออกแบบข้อมูลนำเข้า

การออกแบบการนำเข้าข้อมูลเข้าเครื่อง ได้คำนึงถึงส่วนเชื่อมประสานผู้ใช้ (User Interface) ให้ใช้งานง่าย โดยในการเลือกหัวข้อการใช้งานจะใช้การกดปุ่ม (Click Button) บนหน้า จอภาพจากเมาส์ ตัวอย่างจอภาพอยู่ในภาคผนวก ง

การบันทึก/แก้ไขข้อมูล เมื่อเปิดหน้าจอที่เกี่ยวกับการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ที่ด้านล่างจอ ภาพจะปรากฏปุ่มสำหรับกด ซึ่งจะมีอยู่ 5 ปุ่มหลัก คือ 1. ปุ่มเพิ่มข้อมูลใหม่ 2. ปุ่มลบข้อมูล 3. ปุ่ม ยกเลิกการแก้ไขข้อมูล 4. ปุ่มบันทึกข้อมูล 5. ปุ่มจบการทำงาน และนอกจากนี้ยังมีปุ่มอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องเช่นปุ่มที่ต้องการทำงานโดยใช้จอภาพอื่น ก็สามารถทำได้ ซึ่งเมื่อทำงานเสร็จก็จะกลับ มายังหน้าจอเดิม ในกรณีที่ต้องมีการกระทำกับข้อมูลมากกว่า 1 จอภาพ จะทำการแบ่งข้อมูลออก เป็นส่วน ๆ แล้วสามารถเลือกส่วนที่ต้องการได้โดยกดปุ่มเลือกในส่วนที่ต้องการ ก็จะปรากฏจอ ภาพในส่วนนั้นทันทีไม่ต้องไปใช้ปุ่มที่เลื่อนจอภาพในแนวตั้ง (vertical scroll bar) ซึ่งจะเป็นผลให้

เครื่องทำงานได้ช้าลง เพราะต้องทำการปรับปรุง (refresh) หน้าจอทุก ๆ ครั้งที่ทำกรกดปุ่มเลื่อนจอภาพ

ในกรณีข้อมูลที่นำเข้ามาที่มีค่าที่เป็นไปได้ (Validity) จะมีการตรวจสอบความผิดพลาดก่อนที่จะเลื่อนไปยังเขตข้อมูลถัดไป โดยจะแสดงข้อความเตือนให้ผู้ใช้ทราบ เช่น การป้อนวันที่ต้องใส่เป็นวันเดือนปี จะใส่เป็นเดือนวันปีไม่ได้

ในกรณีเขตข้อมูลบางเขตข้อมูลที่ต้องการแสดงให้ดูแต่ไม่ต้องการให้แก้ไข จะมีการห้ามแก้ไขไว้ในเขตข้อมูลนั้น ถ้าผู้ใช้พยายามแก้ไขก็จะมีผลใด ๆ เกิดขึ้น

ในกรณีที่ต้องการค้นหาหรือสืบค้นที่ต้องการเพื่อนำมาแก้ไข ก็จะมีตัวเลือกการข้อมูลไว้สำหรับค้นหาหรือสืบค้นข้อมูลที่ต้องการ โดยใช้เขตข้อมูลหลัก (Primary Key) หรือเขตข้อมูลที่เป็นแคนดิเดตคีย์ (Candidate Key)

การออกแบบผลลัพธ์

ผลลัพธ์จะหมายถึงรายงานหรือข้อความต่าง ๆ ที่ปรากฏออกทางจอภาพหรือออกทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งได้จากการสอบถามหรือประมวลผลตามที่กำหนด ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม ตามระบบงาน

สำหรับการออกแบบผลลัพธ์นั้น ผู้วิจัยได้คำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้และวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้งาน ในการแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ จะมีการแสดงใน 2 รูปแบบ

1. การสอบถาม จะแสดงผลบนจอภาพเพียงอย่างเดียว
2. การพิมพ์และออกรายงานต่าง ๆ จะสามารถดูบนจอภาพและพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ ตัวอย่างรายงานต่าง ๆ อยู่ในภาคผนวก ก

ก. ระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง

1. การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

ก) การสอบถาม

1) สถานที่ที่รอการตรวจตามช่วงเวลา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบว่า มีสถานที่ประกอบการแห่งใดที่จะพร้อมให้ตรวจในช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อนำไปวางแผนการออกตรวจสถานที่ได้

ข้อมูลที่แสดง จะแสดงชื่อสถานที่ประกอบการ พร้อมวันที่พร้อมให้ตรวจ นอกจากนี้ถ้าต้องการทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่แต่ละแห่ง สามารถเรียกดูจากหน้าจอหรือพิมพ์ออกมาทางเครื่องพิมพ์ได้

2) สถานที่ที่ตรวจสอบตามช่วงเวลา
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าสถานที่ประกอบการใดได้ทำการตรวจ
 ไปแล้ว โดยต้องกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบ

ข้อมูลที่แสดง จะแสดงชื่อสถานที่ประกอบการ พร้อมวันที่ทำการ
 ตรวจ สามารถดูรายละเอียดสถานที่ หรือดูรายละเอียดเกี่ยวกับบันทึกการตรวจสถานที่ได้ และ
 สามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้

3) ประวัติการตรวจสถานที่จากชื่อสถานที่
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการตรวจสถานที่จากชื่อผู้
 ประกอบการที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง แสดงชื่อสถานที่ประกอบการ วันที่ที่พร้อมให้ตรวจ
 วันที่ทำการตรวจ และสามารถดูรายละเอียดต่าง ๆ ทางจอภาพหรือทางเครื่องพิมพ์ได้เหมือนใน
 ข้อ 2)

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) การนัดตรวจสถานที่ตามช่วงเวลา
วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายงานสถานที่ประกอบการที่พร้อมให้ตรวจ
 ตามเงื่อนไขเวลาที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่พร้อมที่ตั้ง เรียงตามลำดับวันที่พร้อมให้
 ตรวจ และจำแนกตามเขตพื้นที่ด้วย

2) สถานที่ที่ตรวจสอบตามช่วงเวลา
วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายงานสถานที่ประกอบการที่ทำการตรวจไป
 แล้ว ตามเงื่อนไขเวลาที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่พร้อมที่ตั้ง เรียงตามลำดับวันที่ทำการ
 ตรวจ และจำแนกตามเขตพื้นที่ด้วย

3) ประวัติการตรวจสถานที่ตามชื่อสถานที่
วัตถุประสงค์ เพื่อดูประวัติบันทึกการตรวจสถานที่ของสถานที่ที่
 ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดเกี่ยวกับบันทึกการตรวจสถานที่

4) สถิติการตรวจสถานที่
วัตถุประสงค์ เพื่อออกสถิติจำนวนครั้งที่ออกตรวจสถานที่ในช่วงปี

ที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง แสดงจำนวนครั้งที่ออกตรวจสอบสถานที่เรียงตาม ปี และ
จำแนกเป็นรายเดือน

2. การชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ก) การสอบถาม

1) การหมดอายุของใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสถานที่ที่ใบรับรองจะหมดอายุในเงื่อน
ไขช่วงวันที่ที่กำหนด

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ประกอบการ ประเภทใบรับรอง เลขที่ใบรับ
รอง วันที่ออกใบรับรอง วันที่หมดอายุใบรับรอง สามารถดูรายละเอียดของสถานที่จากจอภาพและ
พิมพ์หนังสือเดือนผู้ประกอบการออกทางเครื่องพิมพ์ได้

2) สถานที่ที่ใบรับรองฯ หมดอายุ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบสถานที่ใบรับรอง ได้หมดอายุไปแล้ว
(เทียบกับวันที่ปัจจุบันของเครื่องคอมพิวเตอร์)

ข้อมูลที่แสดง เหมือนกับในข้อ 2) และแสดงวันที่ปัจจุบันของระบบ
ให้ดูด้วย เพื่อใช้ตรวจสอบว่าวันที่ปัจจุบันของระบบถูกต้องหรือไม่

3) ประวัติการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการชำระค่าธรรมเนียมรายปี โดย
ผู้สอบถามต้องใส่ชื่อสถานที่และประเภทของใบรับรอง

ข้อมูลที่แสดง เลขที่ออกใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันที่หมดอายุ
ใบรับรอง และสามารถดูรายละเอียดของที่ตั้งสถานที่ดังกล่าวด้วย

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) หนังสือเดือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี

วัตถุประสงค์ เพื่อออกหนังสือเดือนให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตาม
ช่วงวันที่ที่ใบรับรองจะหมดอายุ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ประกอบการ ประเภทใบรับรอง เลขที่ออก
ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันที่หมดอายุใบรับรอง

2) ทำลากลานหนังสือเดือน

วัตถุประสงค์ ทำลากลานหนังสือเดือนเพื่อส่งทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้
ประกอบการ ตามช่วงวันที่เดียวกันกับออกหนังสือเดือน

ข้อมูลที่แสดง ชื่อและที่อยู่ผู้ประกอบการ

- 3) รายชื่อผู้ที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อสถานที่ที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี (โดยเทียบกับวันที่ปัจจุบันในระบบ)
ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง วันที่หมดอายุใบรับรอง
- 4) รายชื่อผู้ที่มาต่ออายุใบรับรอง
วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายชื่อผู้ที่มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี ตามประเภทใบรับรองและช่วงวันที่ที่ต้องการ
ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง
- 5) สถิติการออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำสถิติการออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
ข้อมูลที่แสดง ประเภทใบรับรอง จำนวนใบรับรองที่ออกในแต่ละเดือน และจำนวนใบรับรองที่ออกรวมตามปี
- 6) ทำเนียบผู้ประกอบการตามเขตที่อยู่
วัตถุประสงค์ เพื่อออกทำเนียบผู้ประกอบการทั้งหมดในเขตที่อยู่ที่กำหนด
ข้อมูลที่แสดง เขตที่อยู่ ชื่อที่อยู่ของสถานที่ ประเภทใบรับรองที่ชำระค่าธรรมเนียม
- 7) ทำเนียบผู้ประกอบการตามประเภทใบรับรอง
วัตถุประสงค์ เพื่อออกทำเนียบผู้ประกอบการทั้งหมดที่มีใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมประเภทนั้นอยู่
ข้อมูลที่แสดง เหมือนกับข้อ 6) โดยจำแนกตามเขตที่อยู่
3. การแจ้งการผลิต/นำเข้า เครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
- ก) การสอบถาม
- 1) การรับแจ้งการผลิต/นำเข้า
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษของสถานที่ประกอบการที่ต้องการว่ามีการแจ้งการผลิต/นำเข้าหรือยัง
ข้อมูลที่แสดง แสดงรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับแจ้งและยังไม่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งวันที่รับแจ้งตามเงื่อนไขของสถานที่นั้น

2) การรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษจากทะเบียน
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบทะเบียนเครื่องสำอางที่ต้องการเมื่อทราบ
 เลขทะเบียน ว่าได้มาแจ้งการผลิต/นำเข้าหรือยัง

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอาง สถานที่และที่ตั้ง
 และวันที่รับแจ้งการผลิต/นำเข้าทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษนั้น

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) ทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับแจ้งการผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายงานทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับ
 แจ้งการผลิตตามช่วงวันที่กำหนด

ข้อมูลที่แสดง ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน วันที่
 รับแจ้งการผลิต

2) ทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับแจ้งการนำเข้า

วัตถุประสงค์ เพื่อออกรายงานทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่รับ
 แจ้งการนำเข้าตามช่วงวันที่กำหนด

ข้อมูลที่แสดง ชื่อ/ที่ตั้งของสถานที่ ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน วันที่
 รับแจ้งการนำเข้า

3) สถิติการรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

วัตถุประสงค์ เพื่อออกสถิติจำนวนครั้งที่รับแจ้งการผลิต ตามช่วงปีที่
 ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งที่รับแจ้งในแต่ละเดือนของปี แยกเป็นการ
 รับแจ้งการผลิตและการรับแจ้งการนำเข้า

ข. ระบบสารสนเทศมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง

1. ไบรรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง (GMP)

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดการออกไบรรับรองมาตรฐานการผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อดูรายละเอียดการพิจารณาออกไบรรับรองมาตรฐาน
 การผลิต จากผู้ประกอบการและปีที่ตรวจ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาออกไบรรับรองมาตรฐาน
 ฐานการผลิตทั้งหมด

2) ประวัติการได้รับไบรรับรองมาตรฐานการผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตของสถานที่ที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ปีที่ทำการตรวจ สถานะการดำเนินการ ผลได้รับหรือไม่ได้รับใบรับรอง วันที่ได้รับใบรับรอง วันที่หมดอายุใบรับรอง เหตุผลที่ไม่ได้รับใบรับรอง นอกจากนี้ยังสามารถดูรายละเอียดการพิจารณาในครั้งที่ทำการตรวจนั้น ๆ ด้วย

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) รายชื่อสถานที่ที่ต้องการออกรายงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อสถานที่ผลิตเครื่องสำอางที่ต้องออกรายงานตามวันที่กำหนด

ข้อมูลที่แสดง แสดงปีที่ตรวจ ชื่อสถานที่ ที่ตั้ง เรียงตามวันที่ต้องออกรายงาน

2) รายชื่อสถานที่ที่ใบรับรองมาตรฐานการผลิตจะหมดอายุ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อสถานที่ผลิตเครื่องสำอางที่ใบรับรองมาตรฐานการผลิตจะหมดอายุตามวันที่ที่กำหนด

ข้อมูลที่แสดง แสดงเหมือนกับข้อ 1) แต่จะเรียงข้อมูลตามวันที่ที่ใบรับรองจะหมดอายุ

3) รายชื่อสถานที่ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานการผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อสถานที่ผลิตเครื่องสำอางที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานการผลิตตามช่วงวันที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง แสดงเหมือนกับข้อ 1) แต่เรียงข้อมูลตามวันที่ที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานการผลิต

4) การเปรียบเทียบคะแนนการประเมินที่ได้ในแต่ละปี

วัตถุประสงค์ เพื่อเปรียบเทียบคะแนนรวมและคะแนนหมวดต่าง ๆ ในแต่ละปีที่ตรวจ

ข้อมูลที่แสดง ปีที่ทำการตรวจ คะแนนรวม คะแนนในแต่ละหมวดที่ตรวจ ผลการประเมินคะแนน

5) สถิติการพิจารณาออกใบรับรองมาตรฐานการผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อดูสถิติการออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตในรอบปีที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งในการออกไปรับรองมาตรฐานการผลิตเรียงตามปีและแจ้งรายละเอียดตามเดือน

ค. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

1. การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดทะเบียนจากเลขทะเบียน

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลเลขทะเบียน

ข้อมูลที่แสดง เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางได้

2) รายละเอียดทะเบียนจากชื่อเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลชื่อเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง เหมือนกับข้อ 1)

3) รายละเอียดทะเบียนจากชื่อผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลชื่อผู้ประกอบการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางได้

4) รายละเอียดทะเบียนจากประเภทเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลประเภทเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางได้

5) รายละเอียดทะเบียนจากชื่อสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลชื่อสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสารเคมี เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางได้

6) รายละเอียดทะเบียนจากชื่ออำเภอ/เขต/จังหวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษเมื่อทราบข้อมูลชื่ออำเภอ/เขต/จังหวัดของสถานที่ประกอบการเครื่องสำอางนั้น

ข้อมูลที่แสดง ชื่อจังหวัด ชื่ออำเภอ/เขต ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของทะเบียนเครื่องสำอางได้

- 7) รายละเอียดการพิจารณาทะเบียนจากเลขทะเบียน

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ดูรายละเอียดการพิจารณา มติที่ประชุมเกี่ยวกับทะเบียนเครื่องสำอางนั้น ๆ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดเกี่ยวกับทะเบียน การพิจารณาตรวจสอบที่ผลการประชุมพิจารณา

- 8) รายละเอียดการพิจารณาทะเบียนจากข้อความที่ต้องการ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ดูข้อความที่ต้องการว่าเคยมีในมติที่ประชุมมาก่อนหรือเปล่า

ข้อมูลที่แสดง แสดงรายละเอียดมติที่ประชุม

- ข) การพิมพ์และออกรายงาน

- 1) รายชื่อเครื่องสำอางจำแนกตามผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อเครื่องสำอางที่ผู้ประกอบการทำการผลิต/นำเข้า

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอาง

- 2) รายชื่อผู้ประกอบการจำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่ามีผู้ประกอบการรายใดบ้างที่ประกอบการเครื่องสำอางประเภทที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/นำเข้า)

- 3) รายชื่อเครื่องสำอางและผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ประกอบการของชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ

- 4) รายชื่อสถานที่ประกอบการจำแนกตามพื้นที่/เขต

- วัดอุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่ามีผู้ประกอบการใดบ้างที่มีที่ตั้งใน
เขตพื้นที่ที่ต้องการหา
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเขตพื้นที่ ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ตั้ง และประเภท
การประกอบการ
- 5) รายชื่อผู้ประกอบการและสถานที่ตั้ง
วัดอุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผู้ประกอบการที่ต้องการค้นหาที่มีที่ตั้ง
อยู่ที่ใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่ตั้ง
- 6) รายชื่อเครื่องสำอางควบคุมพิเศษและสารควบคุมพิเศษ
วัดอุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการนั้นมีสาร
ควบคุมพิเศษอะไรบ้าง และมีปริมาณเท่าใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ชื่อสารควบคุมพิเศษ
ปริมาณสาร ในสูตรตำรับ
- 7) รายชื่อผู้ประกอบการและวันที่ชำระค่าธรรมเนียม
วัดอุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าชื่อผู้ประกอบการที่คันทานนั้นมีกิจการ
ชำระค่าธรรมเนียมรายปีประเภทใดบ้าง และจะหมดอายุวันใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ วันที่ออกใบรับรองและวันที่หมด
อายุใบรับรองแต่ละประเภท (มีทั้งหมด 4 ประเภท)
- 8) บัญชีรายการคำร้องขอขึ้นทะเบียนผลิตเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
วัดอุประสงค์ เพื่อประกอบการเสนอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม
พิเศษที่ผลิต
- ข้อมูลที่แสดง เลขที่รับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขทะเบียน ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้ประกอบการ สารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีในสูตร
- 9) บัญชีรายการคำร้องขอขึ้นทะเบียนนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
วัดอุประสงค์ เพื่อประกอบการเสนอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม
พิเศษที่นำเข้า
- ข้อมูลที่แสดง เลขที่รับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขทะเบียน ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้ผลิตในต่างประเทศ สารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสาร
เคมีในสูตร
- 10) บัญชีแนบท้ายการส่งวิเคราะห์เครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่ผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางที่ผลิต
ข้อมูลที่แสดง เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ สาร
 เคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

11) บัญชีแนบท้ายการส่งวิเคราะห์เครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่นำเข้า
วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางที่นำเข้า
ข้อมูลที่แสดง เลขทะเบียน ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้
 ผลิตในต่างประเทศ สารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

12) สถิติการรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
วัตถุประสงค์ เพื่อออกสถิติการรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม
 พิเศษ

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/
 นำเข้า) จำนวนใบสำคัญที่ออกในแต่ละเดือนตามปี

2. การแก้ไขรายการทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

ก) การสอบถาม

1) ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการแก้ไขของทะเบียนเครื่อง
 สำอาง

ข้อมูลที่แสดง จะแสดงรายละเอียดของทะเบียน เลขที่รับคำขอแก้ไข
 วันที่รับคำขอแก้ไข วันที่อนุญาตแก้ไข สถานะการแก้ไข และสามารถกดปุ่มเข้าไปดูรายละเอียด
 การแก้ไขได้

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการขอแก้ไขทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ดูสถิติการขอแก้ไขทะเบียนว่ามีจำนวนเท่าไรใน
 แต่ละปี และแต่ละเดือน

ข้อมูลที่แสดง ประเภทการประกอบการเครื่องสำอาง (ผลิต/นำเข้า)
 จำนวนครั้งการขอแก้ไขทะเบียนในแต่ละเดือน

3. การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

ก) การสอบถาม

1) ประวัติการขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม
 พิเศษ

วัตถุประสงค์ เพื่อคูประวัติการขอใบแทนของทะเบียนเครื่องสำอาง
ที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดของทะเบียน เลขที่คำขอใบแทน วันที่รับคำ
ขอใบแทน วันที่ออกใบแทน สถานะคำขอ สาเหตุการขอใบแทน หมายเหตุ

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม

พิเศษ

วัตถุประสงค์ เพื่อคูสถิติการขอใบแทนว่ามีมากน้อยเท่าไรในแต่ละ
เดือนและในแต่ละปี

ข้อมูลที่แสดง ประเภทการประกอบการเครื่องสำอาง (ผลิต/นำเข้า)
จำนวนครั้งการขอใบแทนในแต่ละเดือน

4. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

ก) การสอบถาม

1) ทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่ยกเลิก/เพิกถอน

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ค้นหาทะเบียนเครื่องสำอางที่ต้องการว่าขอยกเลิก
/เพิกถอนไปหรือยัง

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดทะเบียนที่ยกเลิก/เพิกถอน วันที่ยกเลิก/เพิก
ถอน มติที่เพิกถอน หมายเหตุ

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

วัตถุประสงค์ เพื่อคูสถิติการยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุม
พิเศษ ว่ามีมากน้อยเพียงใด

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/
นำเข้า) จำนวนทะเบียนที่ยกเลิก/เพิกถอนในแต่ละเดือนตามปี

ง. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม

1. การรับแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดการรับแจ้งจากเลขรับแจ้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอาง
ควบคุมเมื่อทราบข้อมูลเลขรับแจ้ง

ข้อมูลที่แสดง เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของการรับแจ้งเครื่องสำอางได้

- 2) รายละเอียดการรับแจ้งจากชื่อเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเมื่อทราบข้อมูลชื่อเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง เหมือนกับข้อ 1)

- 3) รายละเอียดการรับแจ้งจากชื่อผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเมื่อทราบข้อมูลชื่อผู้ประกอบการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของการรับแจ้งเครื่องสำอางได้

- 4) รายละเอียดการรับแจ้งจากประเภทเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเมื่อทราบข้อมูลประเภทเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของการรับแจ้งเครื่องสำอางได้

- 5) รายละเอียดการรับแจ้งจากชื่อสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบ

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเมื่อทราบข้อมูลชื่อสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสารเคมี เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของการรับแจ้งเครื่องสำอางได้

- 6) รายละเอียดการรับแจ้งจากชื่ออำเภอ/เขต/จังหวัด

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมเมื่อทราบข้อมูลชื่ออำเภอ/เขต/จังหวัดของสถานที่ประกอบการเครื่องสำอางนั้น

ข้อมูลที่แสดง ชื่อจังหวัด ชื่ออำเภอ/เขต ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น สามารถดูรายละเอียดของการรับแจ้งเครื่องสำอางได้

- ข) การพิมพ์และออกรายงาน

- 1) รายชื่อเครื่องสำอางจำแนกตามผู้ประกอบการ

- การผลิต/นำเข้า
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อเครื่องสำอางที่ผู้ประกอบการทำ
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอาง
- 2) รายชื่อผู้ประกอบการจำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่ามีผู้ประกอบการรายใดบ้างที่ประกอบการเครื่องสำอางประเภทที่ต้องการ
- ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/นำเข้า)
- 3) รายชื่อเครื่องสำอางและผู้ประกอบการ
- วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ประกอบการของชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการ
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
- 4) รายชื่อสถานที่ประกอบการจำแนกตามพื้นที่/เขต
- วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่ามีผู้ประกอบการรายใดบ้างที่มีที่ตั้งในเขตพื้นที่ที่ต้องการหา
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเขตพื้นที่ ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ตั้ง และประเภทการประกอบการ
- 5) รายชื่อผู้ประกอบการและสถานที่ตั้ง
- วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบผู้ประกอบการที่ต้องการค้นหาว่ามีที่ตั้งอยู่ที่ใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่ตั้ง
- 6) รายชื่อเครื่องสำอางควบคุมและสารควบคุม
- วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่าชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการนั้นมีสารควบคุมอะไรบ้าง และมีปริมาณเท่าใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอางควบคุม ชื่อสารควบคุม ปริมาณสารในสูตรตำรับ
- 7) รายชื่อผู้ประกอบการและวันที่ชำระค่าธรรมเนียม
- วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่าชื่อผู้ประกอบการที่คั่นหน้านั้นมีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีประเภทใดบ้าง และจะหมดอายุวันใด

ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ วันที่ออกใบรับรองและวันที่หมดอายุใบรับรองแต่ละประเภท (มีทั้งหมด 4 ประเภท)

8) บัญชีแนบท้ายการส่งวิเคราะห์เครื่องสำอางควบคุมที่ผลิต
วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางที่ผลิต
ข้อมูลที่แสดง เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ สารเคมี
ที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

9) บัญชีแนบท้ายการส่งวิเคราะห์เครื่องสำอางควบคุมที่นำเข้า
วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางที่นำเข้า
ข้อมูลที่แสดง เลขรับแจ้ง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อผู้
ผลิตในต่างประเทศ สารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

10) สถิติการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อออกสถิติการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/
นำเข้า) จำนวนใบรับแจ้งที่ออกในแต่ละเดือนตามปี

2. การแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

ก) การสอบถาม

1) ประวัตินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่อง
สำอางควบคุม
ข้อมูลที่แสดง จะแสดงรายละเอียดของการรับแจ้ง เลขที่รับคำขอ
แก้ไข วันที่รับคำขอแก้ไข วันที่อนุญาตแก้ไข สถานะการแก้ไข และสามารถกดปุ่มเข้าไปดูราย
ละเอียดการแก้ไขได้

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการขอแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ดูสถิติการขอแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอาง
ควบคุมว่ามีจำนวนเท่าไรในแต่ละปี และแต่ละเดือน
ข้อมูลที่แสดง ประเภทการประกอบการเครื่องสำอาง (ผลิต/นำเข้า)
จำนวนครั้งการขอแก้ไขรายการรับแจ้งในแต่ละเดือน

3. การออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

ก) การสอบถาม

1) ประวัติการขอใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อขอประวัติการออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอาง
 ควบคุมที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดของใบรับแจ้ง เลขที่คำขอใบแทน วันที่รับ
 คำขอใบแทน วันที่ออกใบแทน สถานะคำขอ สาเหตุการออกใบแทน หมายเหตุ

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อคชสถิติการขอใบแทนว่ามีมากน้อยเท่าไร ในแต่ละ
 เดือนและในแต่ละปี

ข้อมูลที่แสดง ประเภทการประกอบการเครื่องสำอาง (ผลิต/นำเข้า)
 จำนวนครั้งการขอใบแทนในแต่ละเดือน

4. การยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม

ก) การสอบถาม

1) การรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมที่ยกเลิก/เพิกถอน
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ค้นหาการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมที่ต้องการ
 ว่าขอยกเลิก/เพิกถอนไปหรือยัง

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุมที่ยกเลิก/
 เพิกถอน วันที่ยกเลิก/เพิกถอน มติที่เพิกถอน หมายเหตุ

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม
วัตถุประสงค์ เพื่อคชสถิติการยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอาง
 ควบคุม ว่ามีมากน้อยเพียงใด

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ประเภทการประกอบการ (ผลิต/
 นำเข้า) จำนวนใบรับแจ้งที่ยกเลิก/เพิกถอนในแต่ละเดือนตามปี

จ. ระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป

1. การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบ 3 ปี

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดหนังสือแจ้งนำเข้าจากเลขหนังสือแจ้ง
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งนำเข้าเครื่อง
 สำอางทั่วไปเมื่อทราบข้อมูลเลขหนังสือแจ้ง

7) ประวัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่อง
สำอางทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบประวัติการแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้
นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป

ข้อมูลที่แสดง จะแสดงรายละเอียดของหนังสือแจ้งนำเข้า เลขที่รับคำ
ขอแก้ไข วันที่รับคำขอแก้ไข วันที่อนุญาตแก้ไข สถานะการแก้ไข และสามารถคลิกเข้าไปดูราย
ละเอียดการแก้ไขได้

8) ประวัตติการขอใบแทนหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อดูประวัติการขอใบแทนหนังสือแจ้งให้นำเข้า
เครื่องสำอางทั่วไปที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดของหนังสือแจ้งนำเข้า เลขที่คำขอใบแทน
วันที่รับคำขอใบแทน วันที่ออกใบแทน สถานะคำขอ สาเหตุการออกใบแทน หมายเหตุ

9) ประวัตติการต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อดูประวัติการต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่อง
สำอางทั่วไปที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดของหนังสือแจ้งนำเข้า ครั้งที่ต่ออายุ เลขที่
รับหนังสือขอต่ออายุ วันที่รับหนังสือขอต่ออายุ วันที่ต่ออายุหนังสือแจ้ง วันที่หมดอายุหนังสือแจ้ง

10) หนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปที่ยกเลิก/เพิกถอน

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ค้นหาหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปที่
ต้องการว่าขอยกเลิก/เพิกถอนไปหรือยัง

ข้อมูลที่แสดง รายละเอียดหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปที่
ยกเลิก/เพิกถอน วันที่ยกเลิก/เพิกถอน มติที่เพิกถอน หมายเหตุ

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) รายชื่อเครื่องสำอางจำแนกตามผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อเครื่องสำอางที่ผู้ประกอบการทำ
การผลิต/นำเข้า

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสถานที่ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอาง

2) รายชื่อผู้ประกอบการจำแนกตามประเภทผลิตภัณฑ์

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่ามีผู้ประกอบการรายใดบ้างที่ประกอบ
การเครื่องสำอางประเภทที่ต้องการ

- ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่อง
 สำอาง
- 3) รายชื่อเครื่องสำอางและผู้ประกอบการ
 วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบว่าใครเป็นผู้ประกอบการของชื่อเครื่อง
 สำอางที่ต้องการ
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
 4) รายชื่อสถานที่ประกอบการจำแนกตามพื้นที่/เขต
 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่ามีผู้ประกอบการใดบ้างที่มีที่ตั้งใน
 เขตพื้นที่ที่ต้องการหา
 การประกอบการ
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเขตพื้นที่ ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ตั้ง และประเภท
 5) รายชื่อผู้ประกอบการและสถานที่ตั้ง
 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบผู้ประกอบการที่ต้องการค้นหาที่มีที่ตั้ง
 อยู่ที่ใด
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ สถานที่ตั้ง
 6) รายชื่อเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไปและสารสำคัญ
 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่าชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการนั้นมีสาร
 สำคัญอะไรบ้าง และมีปริมาณเท่าใด
 ในสูตรตำรับ
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป ชื่อสารสำคัญ ปริมาณสาร
 7) รายชื่อผู้ประกอบการและวันที่ชำระค่าธรรมเนียม
 วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการทราบว่าชื่อผู้ประกอบการที่ค้นหานั้นมีการ
 ชำระค่าธรรมเนียมรายปีประเภทใดบ้าง และจะหมดอายุวันใด
 อายุในใบรับรองแต่ละประเภท (มีทั้งหมด 4 ประเภท)
- ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ วันที่ออกใบรับรองและวันที่หมด
 8) บัญชีแนบท้ายการส่งวิเคราะห์เครื่องสำอางทั่วไปที่นำเข้า
 วัตถุประสงค์ เพื่อประกอบการส่งตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางทั่วไปที่
 นำเข้า
- ข้อมูลที่แสดง เลขหนังสือแจ้ง ชื่อเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อ
 ผู้ผลิตในต่างประเทศ สารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ ปริมาณสารเคมีที่เป็นสูตรส่วนประกอบ

- 9) สถิติการออกหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อออกสถิติการออกหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอาง
 ทั่วไป
ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง จำนวนหนังสือแจ้งให้นำเข้าที่
 ออกในแต่ละเดือนตามปี
- 10) สถิติการขอแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ดูสถิติการขอแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเข้า
 เครื่องสำอางทั่วไปว่ามีจำนวนเท่าไรในแต่ละปี และแต่ละเดือน
ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งการขอแก้ไขรายการหนังสือแจ้งให้นำเข้า
 ในแต่ละเดือน
- 11) สถิติการออกใบแทนหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อดูสถิติการขอใบแทนว่ามีมากน้อยเท่าไรในแต่ละ
 เดือนและในแต่ละปี
ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งการขอใบแทนในแต่ละเดือน
- 12) สถิติการยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อดูสถิติการยกเลิก/เพิกถอนหนังสือแจ้งให้นำเข้า
 เครื่องสำอางทั่วไปว่ามีมากน้อยเพียงใด
ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง จำนวนหนังสือแจ้งให้นำเข้า
 เครื่องสำอางทั่วไปที่ยกเลิก/เพิกถอนในแต่ละเดือนตามปี
- 13) สถิติการต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
วัตถุประสงค์ เพื่อดูสถิติการต่ออายุหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอาง
 ทั่วไปว่ามีมากน้อยเท่าใดในช่วงเดือนใดของปีในแต่ละปี
ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง จำนวนหนังสือแจ้งให้นำเข้า
 เครื่องสำอางทั่วไปที่ต่ออายุในแต่ละเดือนตามปี
2. การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบชั่วคราว
- ก) การสอบถาม
- 1) รายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรจากชื่อกลุ่มเครื่องสำอาง
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเมื่อ
 ทราบชื่อกลุ่มเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง ชื่อทางการค้าของกลุ่มเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานที่ผลิตในต่างประเทศ เลขรับหนังสือ วันที่รับหนังสือ เลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร วัน
ที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร จำนวนรายการที่นำเข้า อินวอยซ์บริษัท เลขที่ในอินวอยซ์ วันที่ในอิน
วอยซ์ รายชื่อเครื่องสำอาง

2) รายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรจากชื่อผู้ประกอบการ
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเมื่อ
ทราบชื่อผู้ประกอบการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อทางการค้าของกลุ่มเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานที่ผลิตในต่างประเทศ เลขรับหนังสือ วันที่รับหนังสือ เลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร วัน
ที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร จำนวนรายการที่นำเข้า อินวอยซ์บริษัท เลขที่ในอินวอยซ์ วันที่ในอิน
วอยซ์ รายชื่อเครื่องสำอาง

3) รายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรจากชื่อผู้ผลิตในต่างประเทศ
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเมื่อ
ทราบชื่อผู้ผลิตในต่างประเทศ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อทางการค้าของกลุ่มเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานที่ผลิตในต่างประเทศ เลขรับหนังสือ วันที่รับหนังสือ เลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร วัน
ที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร จำนวนรายการที่นำเข้า อินวอยซ์บริษัท เลขที่ในอินวอยซ์ วันที่ในอิน
วอยซ์ รายชื่อเครื่องสำอาง

4) รายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรจากชื่อเครื่องส-
วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหนังสือแจ้งกรมศุลกากรเมื่อ
ทราบชื่อเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง ชื่อทางการค้าของกลุ่มเครื่องสำอาง ชื่อผู้ประกอบการ
ชื่อสถานที่ผลิตในต่างประเทศ เลขรับหนังสือ วันที่รับหนังสือ เลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร วัน
ที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร จำนวนรายการที่นำเข้า อินวอยซ์บริษัท เลขที่ในอินวอยซ์ วันที่ในอิน
วอยซ์ รายชื่อเครื่องสำอาง

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) สถิติการออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

วัตถุประสงค์ เพื่อแสดงสถิติการออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากรในรอบ
ปีต่าง ๆ และ

ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งที่ออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากรในแต่ละเดือนและรวมทั้งปีเป็นรายปี

ฉ. ระบบสารสนเทศคลังเครื่องสำอาง

1. การพิจารณาคลังเครื่องสำอาง

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดคลังจากชื่อผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการพิจารณาคลังเครื่องสำอางเมื่อทราบชื่อผู้ประกอบการ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น รหัสเลขคลัง เลขที่รับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขรับแจ้ง/เลขหนังสือแจ้ง สถานะการดำเนินการ สามารถดูรายละเอียดการพิจารณาคลังได้

2) รายละเอียดคลังจากชื่อสารเคมีในสูตรตำรับ

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการพิจารณาคลังเครื่องสำอางเมื่อทราบชื่อสารเคมีในสูตรตำรับ

ข้อมูลที่แสดง ชื่อสารเคมีในสูตรตำรับ ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น รหัสเลขคลัง เลขที่รับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขรับแจ้ง/เลขหนังสือแจ้ง สถานะการดำเนินการ สามารถดูรายละเอียดการพิจารณาคลังได้

3) รายละเอียดคลังจากชื่อเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการพิจารณาคลังเครื่องสำอางเมื่อทราบชื่อเครื่องสำอาง

ข้อมูลที่แสดง ชื่อผู้ประกอบการ ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น รหัสเลขคลัง เลขที่รับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขรับแจ้ง/เลขหนังสือแจ้ง สถานะการดำเนินการ สามารถดูรายละเอียดการพิจารณาคลังได้

4) ข้อความในการประชุมพิจารณาคลัง

วัตถุประสงค์ เพื่อค้นหาข้อความในการประชุมที่ต้องการว่าเคยมีการบันทึกไว้ที่การประชุมใด

ข้อมูลที่แสดง ข้อความที่ต้องการค้นหา คณะประชุมที่พิจารณาคลังครั้งที่ประชุม เลขที่รับคำขอ ประเภทการพิจารณา ข้อความคลังที่พิจารณา มติที่ประชุม

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) บัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอางประเภทผลิต
เครื่องสำอางควบคุม

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานบัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้
ฉลากเครื่องสำอางประเภทผลิตเครื่องสำอางควบคุม

ข้อมูลที่แสดง เลขรับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขที่ใบรับรอง ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้ผลิต ชื่อสารควบคุม ที่อยู่สถานที่

2) บัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอางประเภทนำ
เข้าเครื่องสำอางควบคุม

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานบัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้
ฉลากเครื่องสำอางประเภทนำเข้าเครื่องสำอางควบคุม

ข้อมูลที่แสดง เลขรับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขที่ใบรับรอง ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้นำเข้า ชื่อสารควบคุม ที่อยู่สถานที่

3) บัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอางประเภทผลิต
เครื่องสำอางทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานบัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้
ฉลากเครื่องสำอางประเภทผลิตเครื่องสำอางทั่วไป

ข้อมูลที่แสดง เลขรับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขที่ใบรับรอง ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้ผลิต ที่อยู่สถานที่

4) บัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอางประเภทนำ
เข้าเครื่องสำอางทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดทำรายงานบัญชีรายการคำขอความเห็นในการใช้
ฉลากเครื่องสำอางประเภทนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป

ข้อมูลที่แสดง เลขรับคำขอ วันที่รับคำขอ เลขที่ใบรับรอง ชื่อเครื่อง
สำอาง ชื่อผู้นำเข้า ที่อยู่สถานที่

5) สถิติการพิจารณาคำขอความเห็นในการใช้ฉลากเครื่องสำอาง
วัตถุประสงค์ เพื่อประมวลผลสถิติของการพิจารณาคำขอความเห็นใน
การใช้ฉลากเครื่องสำอางตามช่วงปีที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง จำนวนครั้งที่รับคำขอพิจารณาฉลากเครื่องสำอางเป็น
รายเดือนและรวมตามปีแต่ละปีที่ต้องการ และแยกประเภทตามการประกอบการเครื่องสำอางและ
กลุ่มเครื่องสำอาง (ควบคุม/ทั่วไป)

ช. ระบบสารสนเทศปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง

1. รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง

ก) การสอบถาม

1) ประวัติปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าของเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบประวัติการแจ้งปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าของเครื่องสำอางที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง เลขทะเบียน/เลขรับแจ้ง ปีที่แจ้ง ชื่อเครื่องสำอาง ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า

ข) การพิมพ์และออกรายงาน

1) ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางจำแนกตามประเภทเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางตามเงื่อนไขประเภทเครื่องสำอางที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ประเภทเครื่องสำอาง ปีที่รายงาน ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า

2) ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางจำแนกตามชื่อเครื่องสำอาง

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางตามเงื่อนไขชื่อเครื่องสำอางที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ปีที่รายงาน ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน ชื่อผู้ประกอบการ

3) ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางจำแนกตามเลขทะเบียน/เลขรับแจ้ง

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางตามเงื่อนไขเลขทะเบียน/เลขรับแจ้งที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ปีที่รายงาน ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน ชื่อผู้ประกอบการ

4) ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางจำแนกตามชื่อผู้ประกอบการ

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า เครื่องสำอางตามเงื่อนไขของผู้ประกอบการที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ปีที่รายงาน ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน ชื่อผู้ประกอบการ

5) ปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางจำแนกตามประเทศผู้ผลิต

วัตถุประสงค์ เพื่อพิมพ์รายงานปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้า เครื่องสำอางตามเงื่อนไขประเทศผู้ผลิตที่ต้องการ

ข้อมูลที่แสดง ประเทศผู้ผลิต ชื่อผู้ผลิต ปีที่รายงาน ปริมาณและมูลค่า การผลิต/นำเข้า ชื่อเครื่องสำอาง เลขทะเบียน ชื่อผู้ประกอบการ

ข. ระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

1. กฎหมาย

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดกฎหมายจากคำสำคัญ

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าคำสำคัญที่ค้นหาเกี่ยวข้องกับ กฎหมายฉบับใดบ้าง

ข้อมูลที่แสดง รหัสกฎหมาย ประเภทกฎหมาย ฉบับที่ พ.ศ. เรื่อง สามารถดูรายละเอียดของกฎหมายหรือพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

2) รายละเอียดกฎหมายจากรหัสกฎหมาย

วัตถุประสงค์ เพื่อค้นหารายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่ต้องการโดยใช้ รหัส

ข้อมูลที่แสดง รหัสกฎหมาย ประเภทกฎหมาย ฉบับที่ พ.ศ. เรื่อง เนื้อ ความ รายละเอียดแนบท้าย สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

3) รายละเอียดกฎหมายจากข้อความ

วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าข้อความที่ค้นหาปรากฏอยู่ใน กฎหมายฉบับใดบ้าง

ข้อมูลที่แสดง รหัสกฎหมาย ประเภทกฎหมาย ฉบับที่ พ.ศ. เรื่อง เนื้อ ความ รายละเอียดแนบท้าย สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

2. การประชุม

ก) การสอบถาม

1) รายละเอียดการประชุมจากคำสำคัญ
วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าคำสำคัญที่ค้นหาเกี่ยวข้องกับการ
ประชุมใดบ้าง

ข้อมูลที่แสดง รหัสการประชุม คณะที่ประชุม ครั้งที่ประชุม วันที่
ประชุม สามารถดูรายละเอียดของการประชุมหรือพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

2) รายละเอียดการประชุมจากรหัสการประชุม
วัตถุประสงค์ เพื่อค้นหารายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมที่ต้องการโดย
ใช้รหัส

ข้อมูลที่แสดง รหัสการประชุม คณะที่ประชุม ครั้งที่ประชุม วันที่
ประชุม รายละเอียดและเอกสารอ้างอิง/หมายเหตุของข้อมูลทั่วไป พิมพ์/อันตรราย/อาการไม่พึง
ประสงค์ เหตุผลที่ควบคุม/อื่น ๆ และมติที่ประชุม สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

3) รายละเอียดการประชุมจากข้อความ
วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าข้อความที่ค้นหาปรากฏอยู่ในการ
ประชุมใดบ้าง

ข้อมูลที่แสดง รหัสการประชุม คณะที่ประชุม ครั้งที่ประชุม วันที่
ประชุม รายละเอียดและเอกสารอ้างอิง/หมายเหตุของข้อมูลทั่วไป พิมพ์/อันตรราย/อาการไม่พึง
ประสงค์ เหตุผลที่ควบคุม/อื่น ๆ และมติที่ประชุม สามารถพิมพ์รายละเอียดออกมาดูได้

3. โครงการวิจัย

ก) การสอบถาม
1) รายละเอียดโครงการวิจัยจากคำสำคัญ
วัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบว่าคำสำคัญที่ค้นหาเกี่ยวข้องกับ
โครงการวิจัยใดบ้าง

ข้อมูลที่แสดง รหัสโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานดำเนินการ
การ ระยะเวลาดำเนินการ สามารถดูรายละเอียดของโครงการวิจัยได้

2) รายละเอียดโครงการวิจัยจากชื่อโครงการวิจัย
วัตถุประสงค์ เพื่อค้นหารายละเอียดโครงการวิจัยที่ต้องการโดยใช้ชื่อ
โครงการวิจัย

ข้อมูลที่แสดง รหัสโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานดำเนินการ
การ ระยะเวลาดำเนินการ สรุป/หมายเหตุ สามารถดูรายละเอียดของโครงการวิจัยได้

3) การวิเคราะห์ผลการวิจัยแบบที่ 1

วัตถุประสงค์ เพื่อประมวลผลจำนวนตัวอย่างที่เข้ามาตรฐานของแต่ละโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับจุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์ที่เลือก

ข้อมูลที่แสดง จุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์ ชื่อโครงการ หน่วยงาน ดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวนตัวอย่างทั้งหมด จำนวนตัวอย่างที่เข้ามาตรฐาน

4) การวิเคราะห์ผลการวิจัยแบบที่ 2

วัตถุประสงค์ เพื่อประมวลผลจำนวนตัวอย่างที่เข้ามาตรฐานเป็นร้อยละ ตามโครงการวิจัยที่เลือกและแยกตามจุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์

ข้อมูลที่แสดง ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ จำนวนตัวอย่างทั้งหมด จุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์ จำนวนตัวอย่างที่เข้ามาตรฐาน ร้อยละของตัวอย่างที่เข้ามาตรฐาน หมายเหตุจุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์นั้น

5) การวิเคราะห์ผลการวิจัยแบบที่ 3

วัตถุประสงค์ เพื่อประมวลผลจำนวนตัวอย่างที่ไม่เข้ามาตรฐานเป็นร้อยละ ตามโครงการวิจัยที่เลือกและแยกตามจุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์

ข้อมูลที่แสดง ชื่อโครงการวิจัย หน่วยงานดำเนินการ ระยะเวลา ดำเนินการ จำนวนตัวอย่างทั้งหมด จำนวนตัวอย่างที่เก็บจากสถานที่ผลิต/นำเข้า/จำหน่าย จุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์ จำนวนตัวอย่างที่ไม่เข้ามาตรฐาน ร้อยละของตัวอย่างที่ไม่เข้ามาตรฐาน หมายเหตุจุดประสงค์ที่ตรวจวิเคราะห์นั้น สามารถดูรายละเอียดผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การออกแบบฐานข้อมูล

การออกแบบระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศในงานควบคุมเครื่องสำอางนี้ ได้ใช้หลักการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Design, Candace C. Fleming and Barbara Von Halle, 1989) ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนหลัก ๆ 2 ขั้นตอน คือ

1. การออกแบบฐานข้อมูลเชิงตรรก (Logical Database Design)

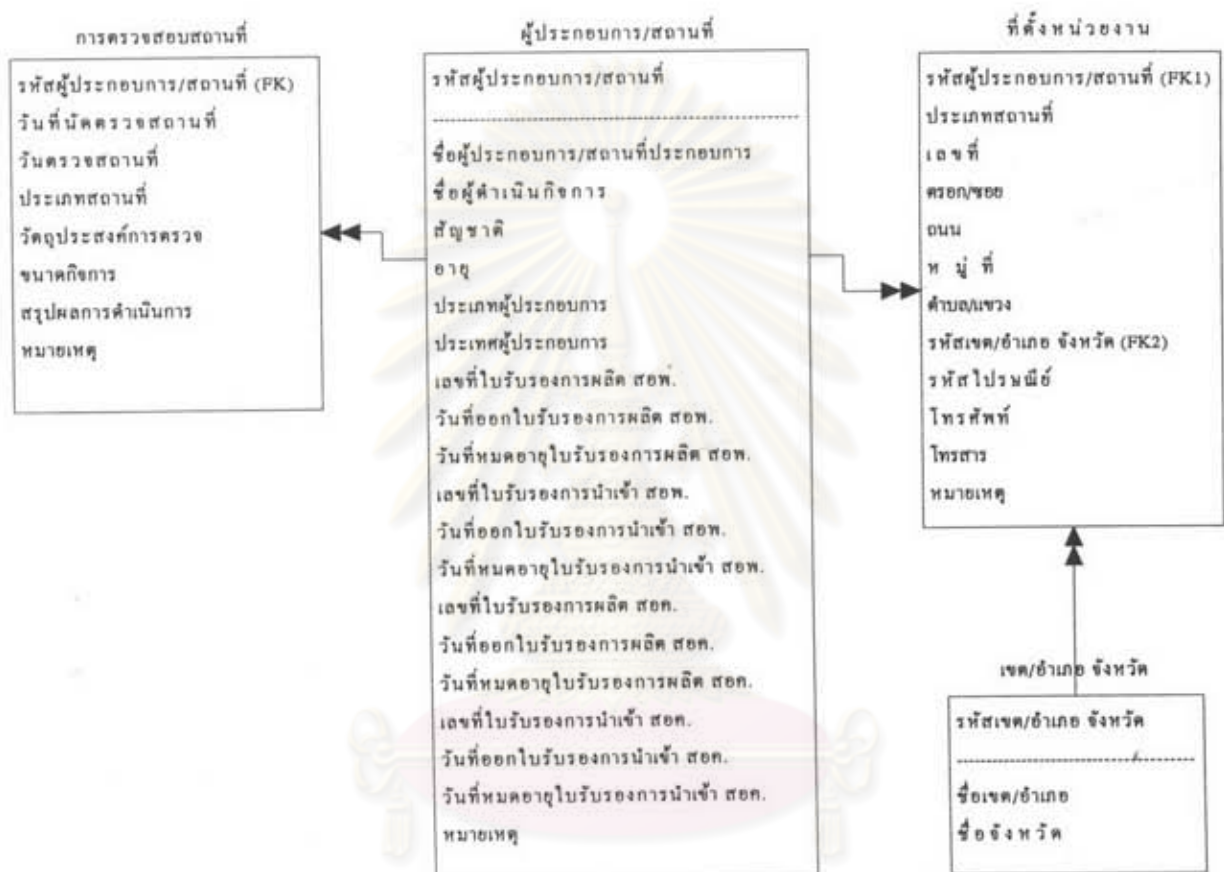
เป็นการรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ระบบสารสนเทศทั้งหมด แล้วนำมาออกแบบฐานข้อมูลตามความสัมพันธ์ของข้อมูล โดยไม่ผูกมัดกับโปรแกรมและอุปกรณ์ และใช้หลักการทำให้แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรก (Logical Data Model) เป็นแบบจำลองที่แสดงถึงโครงสร้างข้อมูลในระดับตรรก โดยแสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี และแสดงแอททริบิว (Attribute) ที่มีอยู่ในแต่ละเอนทิตี แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกจะไม่พิจารณาในเรื่องรายละเอียดของการพัฒนาโปรแกรมมากนัก

2. การออกแบบฐานข้อมูลเชิงกายภาพ (Physical Database Design)

เป็นการนำแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรก ที่ออกแบบไว้มาออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะกับงานสารสนเทศ วิทยานิพนธ์เล่มนี้จะไม่แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกแต่จะแสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ เนื่องจากแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกส่วนใหญ่จะมีลักษณะเหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ แต่แตกต่างกันตรงที่แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพอาจมีการรวมเอนทิตีที่เกี่ยวข้องกันบางเอนทิตีเข้าด้วยกันเพื่อสะดวกในการพัฒนาโปรแกรม

แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพ เป็นเทคนิคในการแสดงความสัมพันธ์ของโครงสร้างข้อมูลและกฎ (rules) เพื่อใช้ในการออกแบบฐานข้อมูล ใช้ 1 ตารางแทน 1 เอนทิตี เส้นหัวลูกศรเชื่อมโยงแต่ละเอนทิตีบอกถึงความสัมพันธ์ว่า เป็นแบบหนึ่งต่อหนึ่ง แบบหนึ่งต่อหลาย หรือแบบหลายต่อหลาย จะแบ่งแบบจำลองข้อมูลออกเป็น 8 ระบบตามการวิเคราะห์ดังต่อไปนี้ เป็นแบบจำลองข้อมูลที่อยู่ในระดับพื้นฐาน (Normalize) แล้ว

ก. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง แสดงในรูปที่ 4.23 - 4.25



รูปที่ 4.23

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
(การตรวจสถานที่ประกอบการ)



รูปที่ 4.24

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง
(การออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี)



รูปที่ 4.25

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

1. การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้

ก) เอนทิตีการตรวจสอบสถานที่

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการนัดตรวจสอบสถานที่และรายละเอียดบันทึกการตรวจสอบสถานที่ ประกอบด้วยแอททริบิวต์ (Attribute) ดังนี้

- 1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
- 2) วันที่นัดตรวจสอบสถานที่ หมายถึงวันที่ผู้ประกอบการพร้อมให้ตรวจสอบสถานที่ในหนังสือเชิญตรวจสอบสถานที่
- 3) วันตรวจสอบสถานที่ หมายถึงวันที่เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ จะปรากฏในบันทึกการตรวจสอบสถานที่
- 4) ประเภทสถานที่ หมายถึงเป็นสถานที่ผลิต/นำเข้า/เก็บ เครื่องสำอางควบคุมพิเศษ/ควบคุมทั่วไป ปรากฏในบันทึกการตรวจสอบสถานที่
- 5) วัตถุประสงค์การตรวจ หมายถึงวัตถุประสงค์ที่ออกตรวจในครั้งนั้นเช่น ประกอบการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ เป็นต้น ปรากฏในบันทึกการตรวจสอบสถานที่
- 6) ขนาดกิจการ หมายถึงขนาดสถานที่ที่ดำเนินกิจการ เช่น เข้าข่ายโรงงานหรือไม่ ถ้าเข้าข่ายโรงงานเป็นโรงงานจำพวกที่เท่าไร ปรากฏในบันทึกการตรวจสอบสถานที่
- 7) สรุปผลการดำเนินงาน หมายถึงสรุปผลการดำเนินงานหลังจากตรวจสอบสถานที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏในบันทึกการตรวจสอบสถานที่
- 8) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเป็นพิเศษ

ข) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการ/สถานที่และข้อมูลปัจจุบันของใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมของผู้ประกอบการ/สถานที่ดังกล่าว มีรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่เป็นกุญแจหลัก (Primary Key) ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

- 1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ เป็นรหัสที่ตั้งขึ้นสำหรับผู้ประกอบการคนใดคนหนึ่ง หลักที่ 1 ถึง 2 จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัวแรกของชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ หลักที่ 3 ถึง 6 จะเป็นลำดับตัวเลขตั้งแต่ 0001 ถึง 9999

2) ชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ประกอบการ หมายถึงชื่อ บริษัท ห้างร้าน ต่าง ๆ

3) ชื่อผู้ดำเนินกิจการ หมายถึงชื่อบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารกิจการ
สถานที่ในข้อ 2) จากการสอบถามเจ้าหน้าที่จะให้ชื่อบุคคลคนเดียว

4) สัญชาติ หมายถึงสัญชาติของผู้ดำเนินกิจการ

5) อายุ หมายถึงอายุของผู้ดำเนินกิจการ

6) ประเภทผู้ประกอบการ หมายถึงเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติ

บุคคล

7) ประเทศผู้ประกอบการ หมายถึงประเทศที่ผู้ประกอบการดำเนิน
กิจการอยู่

8-19) เลขที่ วันที่ออกใบรับรอง วันที่หมดอายุ ของใบรับรองการ
ชำระค่าธรรมเนียมทั้ง 4 ประเภท (ผลิตเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
ผลิตเครื่องสำอางควบคุม และนำเข้าเครื่องสำอางควบคุม)

20) หมายเหตุ เป็นข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเป็นพิเศษ

ก) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน

เป็นเอนทิตีที่แตกมาจากเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่ ประกอบด้วย

ลักษณะประจำดังนี้

1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่
ในเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

2) ประเภทสถานที่ หมายถึงสถานที่ที่อยู่บนที่ตั้งนี้ใช้ผลิตหรือนำเข้า
หรือแบ่งบรรจุหรืออื่น ๆ และใช้สำหรับเครื่องสำอางกลุ่มใด (เครื่องสำอางควบคุมพิเศษ เครื่อง
สำอางควบคุม หรือเครื่องสำอางทั่วไป)

3) เลขที่ หมายถึง บ้านเลขที่

4) ตรอก/ซอย 5) ถนน 6) หมู่ที่ 7) ตำบล/แขวง

8) รหัสเขต/อำเภอ จังหวัด ใช้อ้างอิงรหัสเขต/อำเภอ จังหวัดในเอนทิ
ตีเขต/อำเภอ จังหวัด

9) รหัสไปรษณีย์ 10) โทรศัพท์ 11) โทรสาร

12) หมายเหตุ ใช้บันทึกข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึก
เป็นพิเศษ

ง) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

เป็นเอนทิตีที่เก็บตารางชื่อเขตหรือชื่ออำเภอ และชื่อจังหวัด มีรหัสเขต
/อำเภอ จังหวัด เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

- 1) ชื่อเขต/อำเภอ 2) ชื่อจังหวัด
2. การออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้
 - ก) เอนทิตีใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
เป็นเอนทิตีเก็บข้อมูลใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี มีเลขที่ใบรับรองฯ และประเภทใบรับรองฯ เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้
 - 1) เลขที่ใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เป็นเลขเดียวกันกับเลขที่ลงรับเวลาขึ้นคำขอชำระค่าธรรมเนียม (ธส.1) ปรากฏอยู่ในคำขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี
 - 2) รหัสประเภทใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี หมายถึงรหัสประเภทใบรับรอง ซึ่งมีอยู่ 4 ประเภท รายละเอียดดูในภาคผนวก ก.
 - 3) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
 - 4) วันที่ออกใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
 - 5) วันที่หมดอายุใบรับรองการชำระค่าธรรมเนียมรายปี
 - ข) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)
 - ค) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)
 - ง) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)
3. การรับแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้
 - ก) เอนทิตีใบแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
เป็นเอนทิตีเก็บข้อมูลใบแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ มีเลขที่ใบแจ้งฯ เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้
 - 1) เลขที่ใบแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ เป็นเลขเดียวกันกับเลขที่ลงรับ ปรากฏอยู่ในใบแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ

- 2) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่
ในเอ็นทีดีผู้ประกอบการ/สถานที่
- 3) วันที่รับใบแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
- 4) วันที่รับทราบการแจ้งการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
หมายถึงวันที่ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการแจ้ง

- ข) เอ็นทีดีผู้ประกอบการ/สถานที่
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)
- ค) เอ็นทีดีที่ตั้งหน่วยงาน
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)
- ง) เอ็นทีดีเขต/อำเภอ จังหวัด
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ข. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศมาตรฐานสถานที่ผลิต
เครื่องสำอาง แสดงในรูปที่ 4.26

1. การพิจารณาออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตเครื่องสำอาง ประกอบ
ด้วยเอ็นทีดีดังนี้

ก) เอ็นทีดีหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต
ใช้ในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต
มีรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่และปีที่ทำการประเมินเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์เหล่านี้
คือ

- 1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่
ในเอ็นทีดีผู้ประกอบการ/สถานที่
- 2) ปีที่ทำการประเมิน หมายถึงปีที่ออกตรวจ
- 3) รายละเอียดสถานที่ประเมิน หมายถึงข้อความอื่น ๆ ที่ต้องการ
บันทึกเกี่ยวกับสถานที่ประเมิน
- 4) วันที่นัดตรวจ หมายถึง วันที่กำหนดที่จะออกตรวจ
- 5) วันที่ตรวจจริง หมายถึง วันที่ออกตรวจจริงในบันทึกการประเมิน

- 6) รหัสขนาดสถานที่ผลิต หมายถึง รหัสขนาดสถานที่ผลิต มี 3 ประเภท รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก.
- 7) ประเภทสถานที่ผลิต หมายถึง เป็นสถานที่ผลิตเครื่องสำอางกลุ่มใดบ้าง (ควบคุมพิเศษ/ควบคุมทั่วไป)
- 8) รหัสคณะที่ออกตรวจ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนคณะที่ออกตรวจ มี 2 คณะ รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ก.
- 9) ครั้งที่คณะออกตรวจ หมายถึงคณะที่ออกตรวจดังกล่าวออกเป็นครั้งที่เท่าไรในปีนั้น เช่น ครั้งที่ 1 ของปี พ.ศ.2539 จะบันทึกข้อมูลเป็น 1/2539 เป็นต้น
- 10) รายชื่อคณะออกตรวจ หมายถึงรายชื่อบุคคลทั้งหมดที่ออกตรวจสถานที่ในคณะ
- 11) รายชื่อผู้ให้ข้อมูล หมายถึงรายชื่อบุคคลทั้งหมดที่ให้ข้อมูลในขณะทำการตรวจประเมิน
- 12) ผลการประเมินคะแนนรวม หมายถึงเมื่อได้คะแนนรวมทั้งหมดออกมาแล้ว คะแนนดังกล่าวผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
- 13) รายละเอียดประกอบการตรวจ หมายถึงข้อความต่างในบันทึกการตรวจ
- 14) ข้อบกพร่องที่พบ หมายถึงข้อความเกี่ยวกับข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พบในขณะทำการตรวจประเมิน
- 15) รายละเอียดการส่งวิเคราะห์ หมายถึงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับเครื่องสำอางที่ทำการส่งวิเคราะห์ของสถานที่ผลิตนี้
- 16) รายละเอียดผลวิเคราะห์ หมายถึงรายละเอียดที่ได้จากหนังสือผลการตรวจวิเคราะห์
- 17) สรุปผลการวิเคราะห์ หมายถึงผลสรุปจากการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างเครื่องสำอางทั้งหมด (เข้ามาตรฐาน/ไม่เข้ามาตรฐาน)
- 18) วันที่ออกหนังสือรับรองฯ หมายถึงวันที่ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต
- 19) วันที่หมดอายุหนังสือรับรองฯ หมายถึงวันที่ที่หนังสือรับรองฉบับนี้จะหมดอายุ
- 20) รหัสสถานภาพการดำเนินการ หมายถึงรหัสสถานภาพของการดำเนินการออกหนังสือรับรองฯ รายละเอียดความหมายของรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.

21) การตรวจติดตาม หมายถึงว่าต้องออกตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อีกหรือไม่ (ต้องตรวจ/ไม่ต้องตรวจ)

22) เหตุผลที่ไม่ออกหนังสือรับรองฯ หมายถึงเพราะอะไรจึงไม่ออกหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตให้

ข) เอนทิตีคะแนนการประเมิน

เป็นเอนทิตีที่เก็บคะแนนในหมวดต่าง ๆ ของสถานที่ที่ขอใบรับรองมาตรฐานการผลิต มีรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ปีที่ทำการประเมิน และรหัสหมวดที่ทำการประเมินทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ซึ่งมีแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ 2) ปีที่ทำการประเมิน ทั้ง 2 แอททริบิวต์นี้ใช้อย่างอิงถึง รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่และปีที่ทำการประเมินในเอนทิตีหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต

3) รหัสหมวดที่ทำการประเมิน หมายถึงรหัสที่แทนหมวดที่ทำการประเมินคะแนน รายละเอียดคำอธิบายรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.

4) คะแนนเต็ม หมายถึงคะแนนเต็มในหมวดดังกล่าว

5) คะแนนที่ได้ หมายถึงคะแนนที่ได้รับการประเมินในหมวดดังกล่าว

6) ผลการประเมินคะแนน หมายถึงในหมวดนั้นคะแนนที่ได้ผ่านเกณฑ์หรือไม่ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ค) เอนทิตีการตรวจติดตาม

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลการตรวจติดตามในกรณีที่พบข้อบกพร่องและข้อบกพร่องนั้นสามารถแก้ไขได้ มีรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ปีที่ทำการประเมิน และครั้งที่ออกตรวจติดตามทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ซึ่งมีแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ 2) ปีที่ทำการประเมิน ทั้ง 2 แอททริบิวต์นี้ใช้อย่างอิงถึง รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่และปีที่ทำการประเมินในเอนทิตีหนังสือรับรองมาตรฐานการผลิต

2) ครั้งที่ออกตรวจติดตาม หมายถึงทำการออกตรวจติดตามเป็นครั้งที่เท่าไร

3) วันที่ตรวจ หมายถึงวันที่ออกตรวจติดตาม

4) รายชื่อผู้ตรวจ หมายถึงรายชื่อบุคคลที่ออกตรวจติดตามทั้งหมดใน

ครั้งนั้น

5) จุดประสงค์การตรวจติดตาม หมายถึงจุดประสงค์ที่ออกตรวจติดตามในครั้งเพื่อดูการแก้ไขข้อบกพร่องอะไร

6) รายละเอียดการตรวจติดตาม หมายถึงข้อความต่าง ๆ ที่บันทึกในการตรวจติดตาม

7) รหัสสรุปผลการตรวจติดตาม หมายถึงรหัสที่แสดงว่ายังพบข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่ให้แก้ไขอีกหรือไม่ คำอธิบายรหัสดูในภาคผนวก ก.

8) การตรวจติดตาม หมายถึงหลังจากการตรวจติดตามครั้งนี้แล้วจะต้องตรวจติดตามอีกหรือไม่ (ต้องตรวจ/ไม่ต้องตรวจ)

ง) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)

จ) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)

ฉ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)

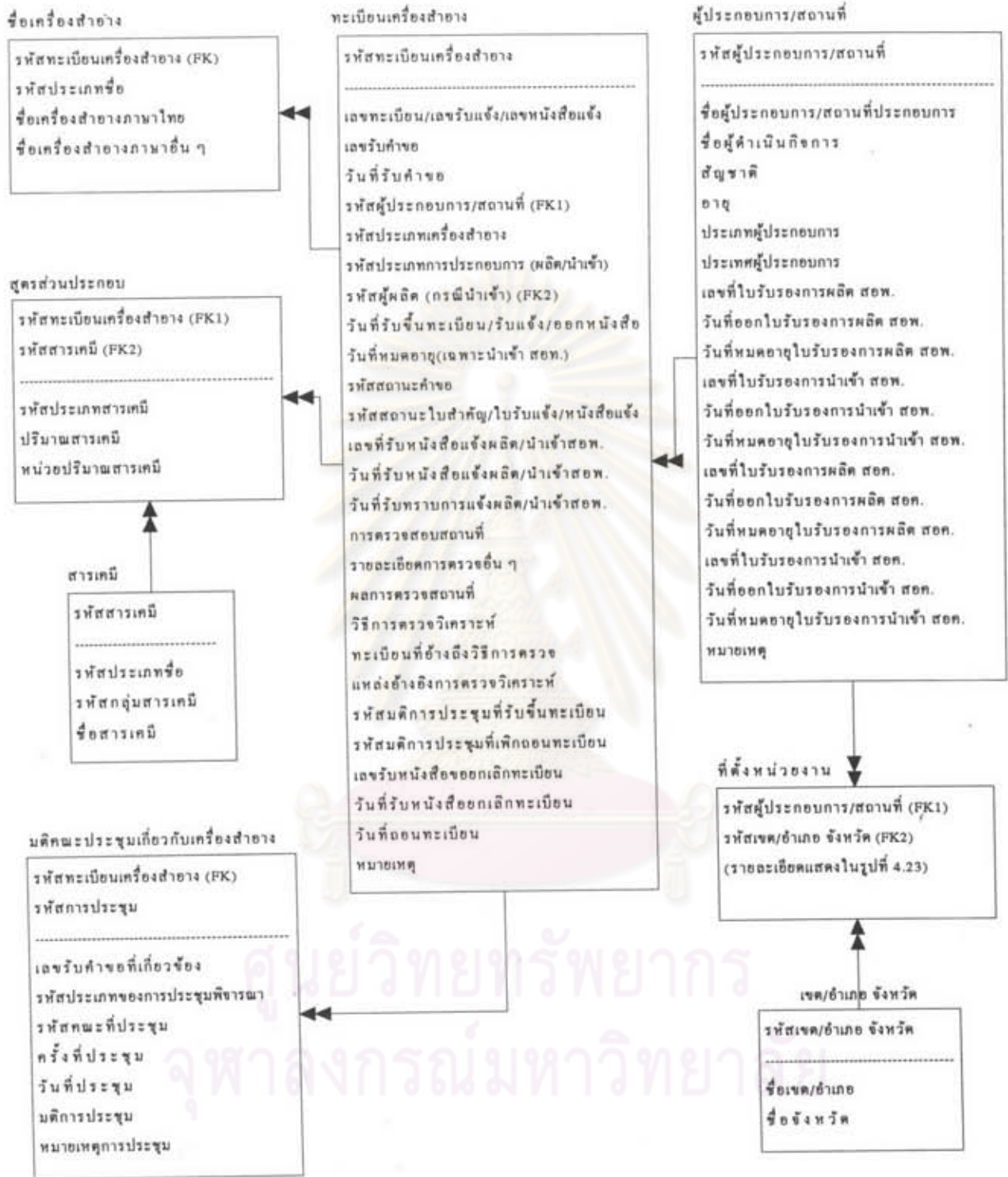
ค. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ แสดงในรูปที่ 4.27 - 4.29

1. การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้

ก) เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

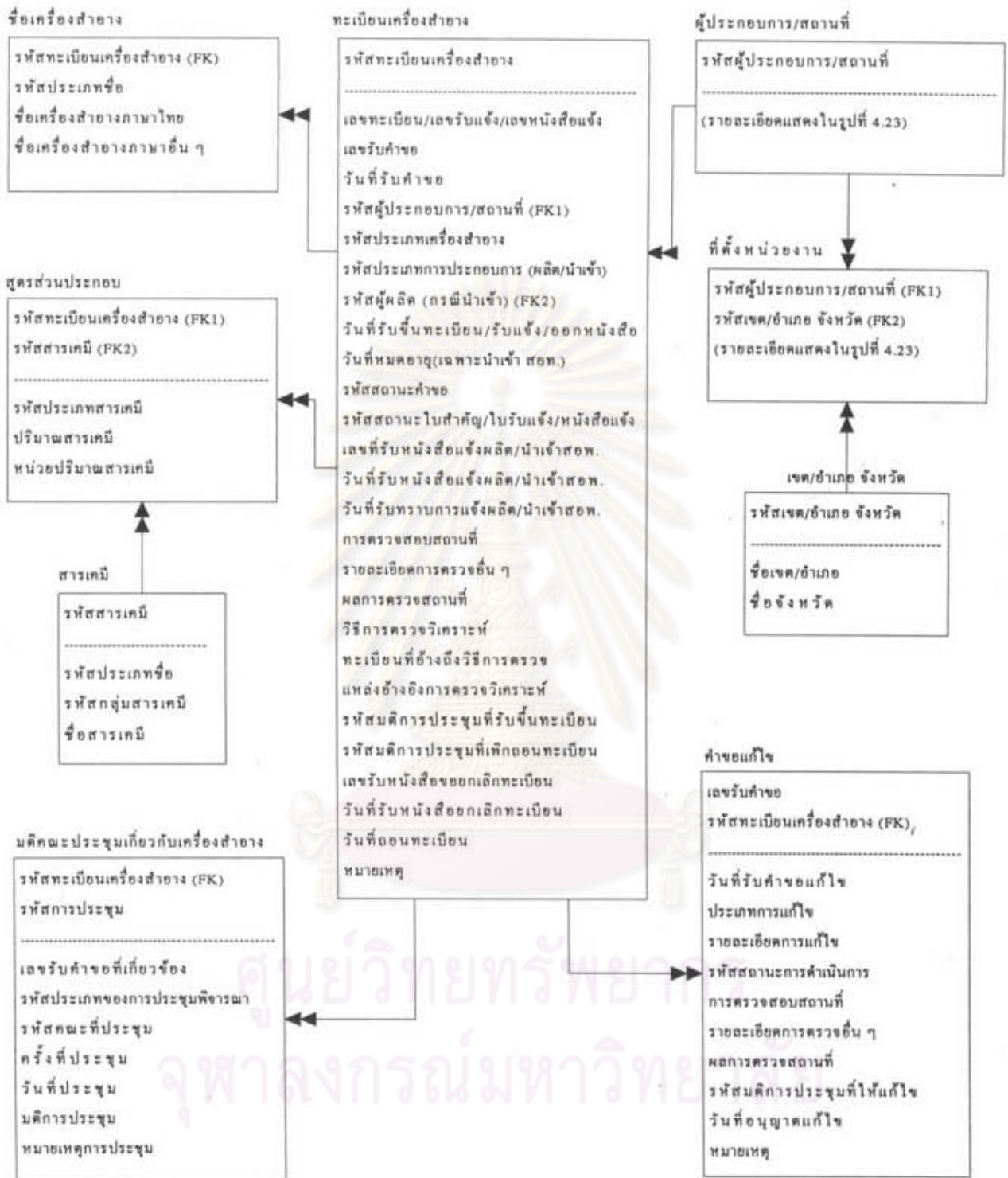
ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอางที่ขอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ขอแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม และขอหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป นอกจากนี้ยังใช้เก็บข้อมูลของเครื่องสำอางทั่วไปที่ผลิตที่มาขอพิจารณาแลกด้วย มีรหัสทะเบียนเครื่องสำอางทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง หมายถึงรหัสที่นำมาใช้เป็นตัวแทนของเครื่องสำอางที่ขอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ขอแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม ขอหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป และเครื่องสำอางทั่วไปผลิตภายในประเทศที่ขอพิจารณาแลก ใช้เนื้อที่ 8 หลัก หลักที่ 1 ถึง 2 ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 ตัว



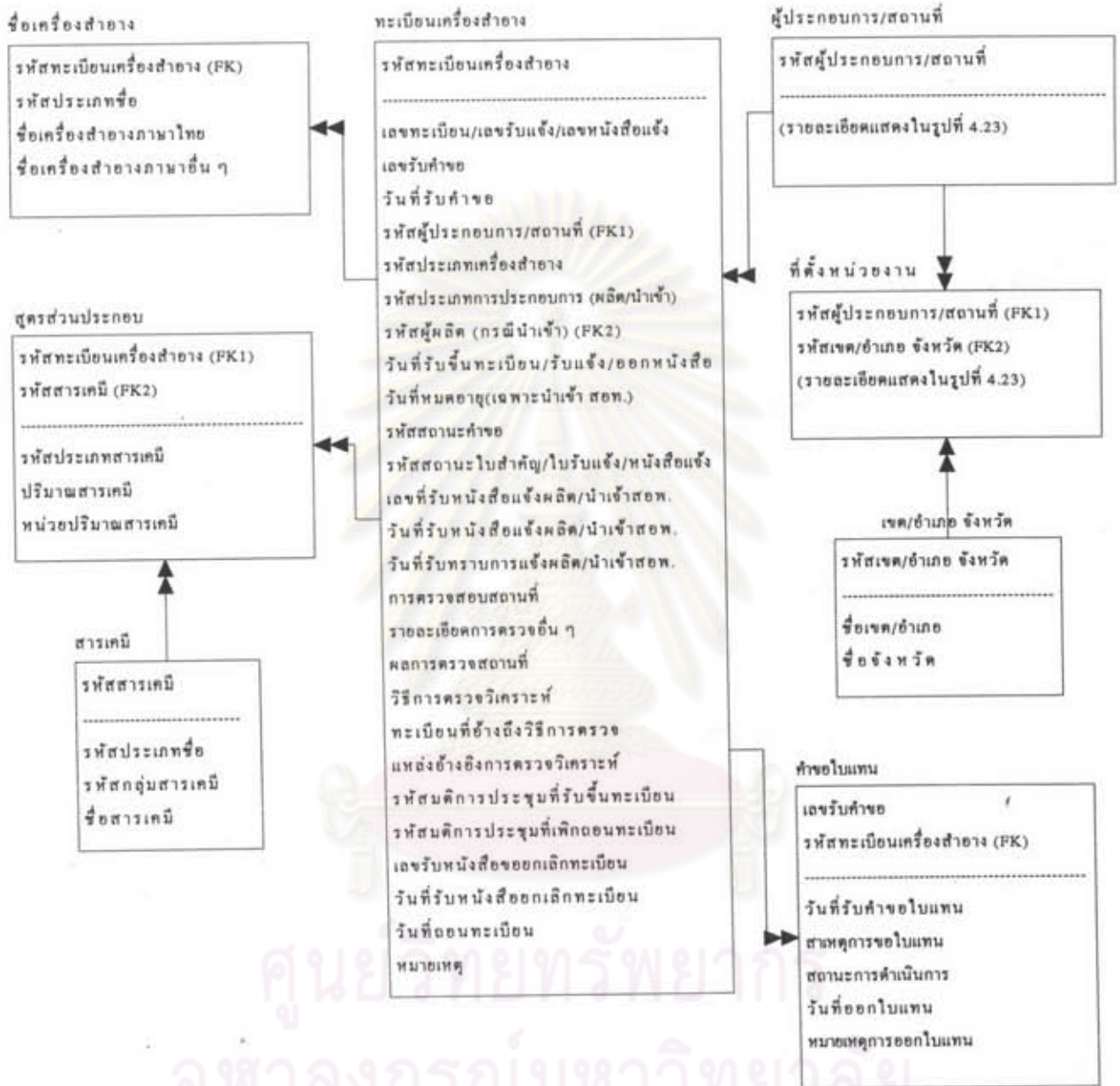
รูปที่ 4.27

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
(การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.28

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
(การรับแก้ไขทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)



รูปที่ 4.29

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

EI แทน เครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่นำเข้า

EP แทน เครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่ผลิต

CI แทน เครื่องสำอางควบคุมที่นำเข้า

CP แทน เครื่องสำอางควบคุมที่ผลิต

GI แทน เครื่องสำอางทั่วไปที่นำเข้า

GP แทน เครื่องสำอางทั่วไปที่ผลิต

หลักที่ 3 ถึง 8 แบ่งเป็น 2 กรณี

- กรณียังไม่ได้ออกเลขทะเบียน เลขรับแจ้ง หรือเลขหนังสือแจ้ง ให้ใช้หลักที่ 3 ถึง 4 แทนตัวเลข 2 ตัวหลังของ พ.ศ. ของปีเลขรับแจ้ง โดยหลักที่ 3 จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษแทน โดย A=1 B=2 C=3 D=4 E=5 F=6 G=7 H=8 I=9 เพื่อแยกความแตกต่างระหว่างเครื่องสำอางที่ขึ้นทะเบียนแล้วกับเครื่องสำอางที่ยังไม่ขึ้นทะเบียน (ถ้าเป็นเครื่องสำอางที่ขึ้นทะเบียนแล้วจะใช้ตัวเลขหลักที่ 3 นี้เป็นตัวเลขของ พ.ศ. โดยตรง) ส่วนหลักที่เหลือ (หลักที่ 5 ถึง 8) ใช้บันทึกลำดับของเลขรับแจ้งตัวเลขไม่ครบ 4 หลักให้เติม 0 ในหลักข้างหน้าที่ว่าง เช่น คำขอขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษที่ขอนำเข้าเพื่อจำหน่ายได้เลขรับ 1/39 จะบันทึกรหัสทะเบียนเครื่องสำอางเป็น EIC90001

- กรณีออกเลขทะเบียน เลขรับแจ้ง หรือเลขหนังสือแจ้งแล้ว จะต้องทำการแก้ไข รหัสทะเบียน โดยใช้เลขทะเบียน เลขรับแจ้ง หรือเลขหนังสือแจ้งแทน โดยหลักที่ 3 ถึง 4 แทนด้วยเลข 2 หลักสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่ออกเลขทะเบียน เลขรับแจ้ง หรือเลขหนังสือแจ้ง ส่วนหลักที่เหลือ (หลักที่ 5 ถึง 8) จะใช้ลำดับตัวเลขของเลขทะเบียน เลขรับแจ้ง หรือเลขหนังสือแจ้ง ที่ออกให้ เช่น เลขทะเบียนที่ น. 1/2539 ต้องบันทึกเป็น EI390001 เป็นต้น

2) เลขทะเบียน/เลขรับแจ้ง/เลขหนังสือแจ้ง หมายถึงเลขที่ได้รับบนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน/ใบรับแจ้ง/หนังสือแจ้งให้นำเข้า

3) เลขรับคำขอ หมายถึงเลขที่ออกให้เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอหรือหนังสือต่าง ๆ

4) วันที่รับคำขอ หมายถึงวันที่ที่ออกเลขรับคำขอให้

5) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในกรณีที่ผู้ประกอบการ/สถานที่

6) รหัสประเภทเครื่องสำอาง หมายถึงรหัสที่ใช้แทนประเภทเครื่องสำอาง คำอธิบายรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.

- 7) รหัสประเภทการประกอบการ หมายถึงรหัสที่บอกว่าเป็นเครื่องสำอางนี้เป็นเครื่องสำอางที่ผลิตหรือนำเข้าหรือแบ่งบรรจุ คำอธิบายรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.
- 8) รหัสผู้ผลิต ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในเอ็นทีดีผู้ประกอบการ/สถานที่ (ใช้ในกรณีที่เป็นเครื่องสำอางนำเข้าจากต่างประเทศ)
- 9) วันที่รับขึ้นทะเบียน/รับแจ้ง/ออกหนังสือแจ้ง หมายถึงวันที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบสำคัญการขึ้นทะเบียน/ใบรับแจ้ง/หนังสือแจ้งให้นำเข้า
- 10) วันที่หมดอายุ (ใช้ในกรณีที่เป็นเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป) หมายถึงวันที่หมดอายุของหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป
- 11) รหัสสถานะคำขอ หมายถึงรหัสที่แสดงว่าคำขอดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนดำเนินการอะไร คำอธิบายรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.
- 12) รหัสสถานะใบสำคัญ/ใบรับแจ้ง/หนังสือแจ้ง หมายถึงรหัสที่แสดงว่าเครื่องสำอางที่ได้รับการขึ้นทะเบียน/รับแจ้ง/ออกหนังสือแจ้งดังกล่าวอยู่ในสถานภาพอะไร คำอธิบายรหัสอยู่ในภาคผนวก ก.
- 13) เลขที่รับหนังสือแจ้งการผลิต/นำเข้า (ใช้เฉพาะเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) หมายถึงเลขรับหนังสือแจ้งการผลิต/นำเข้าของทะเบียนเครื่องสำอางนี้
- 14) วันที่รับหนังสือแจ้งการผลิต/นำเข้า (ใช้เฉพาะเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) หมายถึงวันที่ที่ออกเลขรับหนังสือแจ้งการผลิต/นำเข้าของทะเบียนเครื่องสำอางนี้
- 15) วันที่รับทราบการแจ้งการผลิต/นำเข้า (ใช้เฉพาะเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) หมายถึงวันที่ที่มีอำนาจรับทราบการแจ้งการผลิต/นำเข้าของทะเบียนเครื่องสำอางนี้
- 16) การตรวจสอบสถานที่ หมายถึงเครื่องสำอางที่ขอขึ้นทะเบียนนี้ ต้องตรวจสอบสถานที่หรือไม่ด้วยสาเหตุใด
- 17) รายละเอียดการตรวจอื่น ๆ หมายถึงข้อความที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานที่
- 18) ผลการตรวจสอบสถานที่ หมายถึงกรณีที่ต้องตรวจสอบสถานที่ ผลการตรวจเป็นอย่างไร
- 19) วิธีการตรวจวิเคราะห์ หมายถึงการตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางนี้อยู่ในทะเบียนอื่นแล้วหรือไม่
- 20) ทะเบียนที่อ้างถึงวิธีการตรวจ หมายถึงหมายเลขทะเบียนของเครื่องสำอางที่เคยรับขึ้นทะเบียนแล้วที่ใช้วิธีการตรวจวิเคราะห์แบบเดียวกัน

- 21) แหล่งอ้างอิงการตรวจวิเคราะห์ หมายถึงสถาบันหรือหน่วยงานใด
ที่เป็นผู้รับรองวิธีการวิเคราะห์
- 22) รหัสสมมติการประจุมที่รับขึ้นทะเบียน ใช้อ้างอิงรหัสการประจุมใน
เอนทิตีมติคณะประจุมทะเบียนเครื่องสำอาง
- 23) รหัสสมมติการประจุมที่เพิกถอนทะเบียน ใช้อ้างอิงรหัสการประจุม
ในเอนทิตีมติคณะประจุมทะเบียนเครื่องสำอาง
- 24) เลขรับหนังสือขอยกเลิกทะเบียน หมายถึงเลขที่ลงรับหนังสือที่ผู้
ประกอบการมาขึ้นขอยกเลิกทะเบียน
- 25) วันที่รับหนังสือขอยกเลิกทะเบียน หมายถึงวันที่ที่ลงรับหนังสือที่
ผู้ประกอบการมาขึ้นขอยกเลิกทะเบียน
- 26) วันที่ถอนทะเบียน หมายถึงวันที่ที่ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบหรือ
ออกหนังสือยกเลิก/เพิกถอนทะเบียน
- 27) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับ
กับเครื่องสำอางนี้เป็นพิเศษ
- ข) เอนทิตีชื่อเครื่องสำอาง
เป็นเอนทิตีที่เก็บชื่อเครื่องสำอาง ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้
- 1) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางใน
เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง
- 2) รหัสประเภทชื่อ หมายถึงรหัสที่ระบุประเภทชื่อเครื่องสำอาง
อธิบายในภาคผนวก ก.
- 3) ชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย หมายถึงชื่อเครื่องสำอางที่เป็นภาษา
ไทย
- 4) ชื่อเครื่องสำอางภาษาอื่น หมายถึงชื่อเครื่องสำอางที่ไม่เป็นภาษา
ไทย
- ค) เอนทิตีสูตรส่วนประกอบ
เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลสารเคมีที่เป็นส่วนประกอบในตำรับและหน้าที่
ของสารเคมีในตำรับ มีรหัสทะเบียนเครื่องสำอางและรหัสสารเคมีทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก
ประกอบด้วยแอททริบิวต์ ดังนี้
- 1) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางใน
เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

2) รหัสสารเคมี ใช้อ้างอิงรหัสสารเคมีในเอนทิตีสารเคมี
 3) รหัสประเภทสารเคมี หมายถึงรหัสที่ใช้แทนประเภทสารเคมีที่ทำหน้าที่ยู่ในสูตรตำรับ อธิบายในภาคผนวก ก.

4) ปริมาณสารเคมี หมายถึงปริมาณสารเคมีที่ขอขึ้นทะเบียนในสูตรตำรับ

5) หน่วยปริมาณสารเคมี หมายถึงหน่วยที่ใช้ระบุปริมาณของสารนิยมนอกเป็น %W/W หรือ %W/V

ง) เอนทิตีสารเคมี

เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บชื่อสารเคมีทั้งหมดที่ใช้ตั้งสูตรตำรับเครื่องสำอางใช้รหัสสารเคมีทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก

1) รหัสสารเคมี หมายถึงรหัสที่ตั้งขึ้นมาเพื่อใช้แทนสารเคมีตัวนั้น ๆ (ในขณะที่เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ยังไม่ทราบรหัสมาตรฐานที่เป็นสากลของสารเคมีที่ใช้ในเครื่องสำอาง) จะใช้ตัวอักษรและตัวเลขทั้งหมด 6 หลัก 2 หลักแรกเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษโดยใช้ตัวอักษร 2 ตัวเลขของชื่อสารมาตั้ง ส่วนที่เหลืออีก 4 หลักใช้ตัวเลขเรียงลำดับไปตั้งแต่ 0001 ถึง 9999

2) รหัสประเภทชื่อ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนความหมายของประเภทชื่อของชื่อสารเคมี อธิบายในภาคผนวก ก.

3) รหัสกลุ่มสารเคมี หมายถึงรหัสที่ใช้แทนกลุ่มสารเคมีบอกว่าสารเคมีนี้จัดอยู่ในกลุ่มใด อธิบายในภาคผนวก ก.

4) ชื่อสารเคมี

จ) เอนทิตีลักษณะประจุมทะเบียนเครื่องสำอาง

เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับมติการพิจารณาทะเบียนตำรับ มีรหัสทะเบียนเครื่องสำอางและรหัสการประจุมทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางในเอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

2) รหัสการประจุม ใช้แทนความหมายคณะประจุม ครั้งที่ประจุมประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลข 6 หลัก หลักแรกเป็นตัวอักษรแทนคณะที่ประจุม เช่น F แทนคณะทำงานทะเบียนตำรับเครื่องสำอาง B แทน คณะอนุกรรมการทะเบียนเครื่องสำอาง และ A แทน คณะกรรมการเครื่องสำอาง เป็นต้น 2หลักต่อมาเป็นเลข 2 ตัวสุดท้ายของ ปี พ.ศ.ที่มีการ

ประชุม 3 หลักสุดท้ายแทนด้วยครั้งที่ที่คณะประชุมชุดนั้นเข้าประชุมในปีนั้นถ้าตัวเลขไม่ครบ 3 หลักให้ใส่ 0 ไปข้างหน้าให้เต็ม ตัวอย่าง คณะทำงานทะเบียนตำรวจเครื่องสำอางประชุมเป็นครั้งที่ 2 ในปี 2539 จะบันทึกเป็น F38002 เป็นต้น

3) เลขรับคำขอที่เกี่ยวข้อง หมายถึงเลขที่ลงรับคำขอหรือหนังสือคำร้องต่าง ๆ จากผู้ประกอบการ ใช้อ้างอิงคำขอที่เกี่ยวข้อง

4) รหัสประเภทของการประชุมพิจารณา หมายถึงรหัสที่แสดงถึงการพิจารณาว่าเกี่ยวกับอะไร คำอธิบายอยู่ในภาคผนวก ก.

5) รหัสคณะที่ประชุม หมายถึงรหัสที่บอกถึงชื่อคณะที่ประชุม คำอธิบายอยู่ในภาคผนวก ก.

6) ครั้งที่ประชุม หมายถึงปีและครั้งที่มีการประชุมของคณะประชุม

7) วันที่ประชุม หมายถึงวันที่ที่คณะประชุมเข้าประชุม

8) มติการประชุม หมายถึงข้อความที่เป็นมติการประชุมที่เกี่ยวกับเครื่องสำอางที่พิจารณา

9) หมายเหตุการประชุม หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับมติการประชุมของเครื่องสำอางที่พิจารณาเป็นพิเศษ

ฉ) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ช) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ซ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

2. การรับแก้ไขทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้

ก) เอนทิตีคำขอแก้ไข

เป็นเอนทิตีที่เก็บประวัติการขอแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง และออกหนังสือแจ้ง มีเลขรับคำขอแก้ไขและรหัสทะเบียนเครื่องสำอางเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ ดังนี้

- 1) เลขรับคำขอ หมายถึงเลขที่ลงรับคำขอแก้ไขรายละเอียดของการขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง และออกหนังสือแจ้ง
- 2) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางในเอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง
- 3) วันที่รับคำขอแก้ไข หมายถึงวันที่ที่ลงเลขรับคำขอแก้ไข
- 4) ประเภทการแก้ไข หมายถึงคำขอแก้ไขต้องการแก้ไขอะไรบ้าง
- 5) รายละเอียดการแก้ไข หมายถึงข้อความรายละเอียดสิ่งที่ต้องการแก้ไข
- 6) รหัสสถานะการดำเนินการ หมายถึงรหัสที่แสดงถึงสถานะการแก้ไขว่าถึงขั้นใดแล้ว คำอธิบายอยู่ในภาคผนวก ก.
- 7) การตรวจสอบสถานที่ หมายถึงเครื่องสำอางที่ขอแก้ไขทะเบียนนี้ ต้องตรวจสอบสถานที่หรือไม่ด้วยสาเหตุใด
- 8) รายละเอียดการตรวจอื่น ๆ หมายถึงข้อความที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานที่
- 9) ผลการตรวจสอบสถานที่ หมายถึงกรณีที่ต้องตรวจสอบสถานที่ ผลการตรวจเป็นอย่างไร
- 10) รหัสสมมติการประชุมที่ให้แก้ไขทะเบียน ใช้อ้างอิงรหัสการประชุมในเอนทิตีมติคณะประชุมทะเบียนเครื่องสำอาง
- 11) วันที่อนุญาตแก้ไข หมายถึงวันที่ที่ผู้มีอำนาจลงนามสลักหลังการแก้ไขใบสำคัญ/ใบรับแจ้ง/หนังสือแจ้ง
- 12) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับการขอแก้ไขเครื่องสำอางนี้เป็นพิเศษ
 - ข) เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
 - ค) เอนทิตีชื่อเครื่องสำอาง อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
 - ง) เอนทิตีสูตรส่วนประกอบ

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

จ) เอนทิตีสารเคมี

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ฉ) เอนทิตีลักษณะประมุขทะเบียนเครื่องสำอาง

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ช) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ซ) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ฅ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

3. การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ
ประกอบด้วยเอนทิตีดังนี้

ก) เอนทิตีคำขอใบแทน

เป็นเอนทิตีที่เก็บประวัติการขอใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียน การ
รับแจ้ง และออกหนังสือแจ้ง มีเลขรับคำขอใบแทนและรหัสทะเบียนเครื่องสำอางเป็นกุญแจหลัก
ประกอบด้วยแอททริบิวต์ ดังนี้

1) เลขรับคำขอ หมายถึงเลขที่ลงรับคำขอใบแทนของการขึ้น
ทะเบียน การรับแจ้ง และออกหนังสือแจ้ง

2) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางใน
เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

3) วันที่รับคำขอใบแทน หมายถึงวันที่ที่ลงเลขรับคำขอใบแทน

4) สาเหตุการขอใบแทน หมายถึงขอใบแทนเนื่องจากสาเหตุใด
(สูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ)

5) รหัสสถานะการดำเนินการ หมายถึงรหัสที่แสดงถึงสถานะการขอใบแทนว่าถึงขั้นใดแล้ว คำอธิบายอยู่ในภาคผนวก ก.

6) วันที่ออกใบแทน หมายถึงวันที่ที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบแทนใบสำคัญ/ใบรับแจ้ง/หนังสือแจ้ง

7) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับการขอใบแทนเครื่องสำอางนี้เป็นพิเศษ

ข) เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ค) เอนทิตีชื่อเครื่องสำอาง

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ง) เอนทิตีสสูตรส่วนประกอบ

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

จ) เอนทิตีสารเคมี

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ฉ) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ช) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ซ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

4. การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ง. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม

1. การรับแจ้งรายละเอียดเครื่องสำอางควบคุม ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) ยกเว้น ไม่มีเอนทิตีมีลักษณะประชุมทะเบียนเครื่องสำอาง

2. การแก้ไขรายการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับแก้ไขทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ) ยกเว้น ไม่มีเอนทิตีมีลักษณะประชุมทะเบียนเครื่องสำอาง

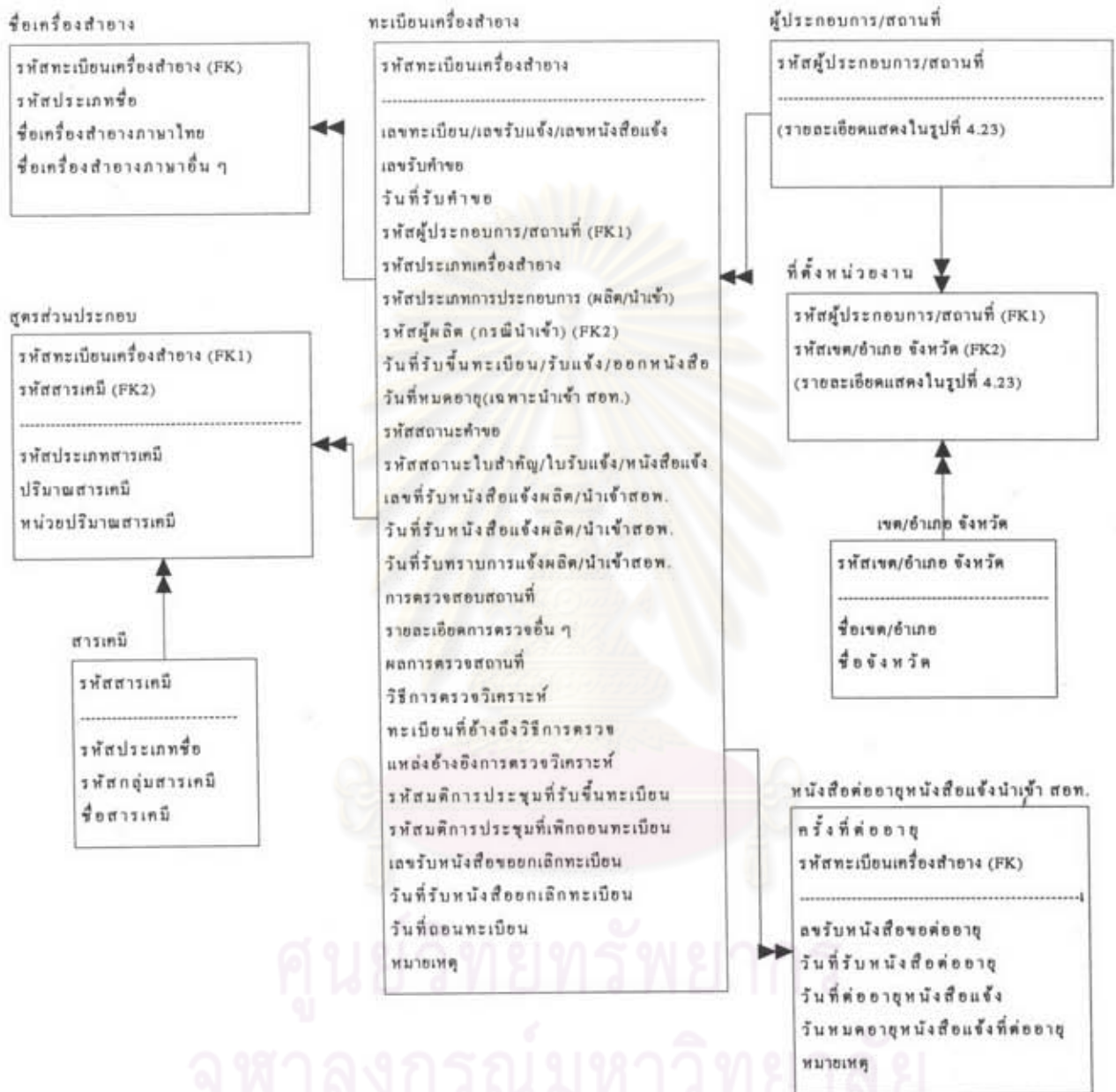
3. การออกใบแทนใบรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การออกใบแทนใบสำคัญการขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

4. การยกเลิก/เพิกถอนการรับแจ้งเครื่องสำอางควบคุม ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การยกเลิก/เพิกถอนทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

จ. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป แสดงในรูปที่ 4.30 - 4.31

1. การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบ 3 ปี ประกอบด้วยเอนทิตีที่เหมือนกับแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุม แต่จะมีเอนทิตีที่เพิ่มมาอีก 1 เอนทิตี คือ เอนทิตีหนังสือต่ออายุหนังสือแจ้งนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลการต่ออายุของหนังสือแจ้งให้นำเข้าเครื่องสำอางทั่วไป มีครั้งที่ต่ออายุและรหัสทะเบียนเครื่องสำอางเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

- 1) ครั้งที่ต่ออายุ หมายถึงการต่ออายุหนังสือแจ้งครั้งนี้เป็นครั้งที่เท่าไร
- 2) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางในเอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง
- 3) เลขรับหนังสือขอต่ออายุ หมายถึงเลขที่ลงรับหนังสือขอต่ออายุหนังสือแจ้งจากผู้ประกอบการ
- 4) วันที่รับหนังสือต่ออายุ หมายถึงวันที่ที่ลงรับหนังสือขอต่ออายุ



รูปที่ 4.30

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป
(การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบ 3 ปี)



รูปที่ 4.31

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางนำเข้าทั่วไป
(การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบชั่วคราว)

5) วันที่ต่ออายุหนังสือแจ้ง หมายถึงวันที่ผู้มีอำนาจลงนามสติกหลังการต่ออายุในหนังสือแจ้งให้นำเข้า

6) วันหมดอายุหนังสือแจ้งที่ต่ออายุ หมายถึงวันที่หนังสือแจ้งที่ต่ออายุในครั้งนี้จะหมดอายุ

7) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการจะบันทึกเกี่ยวกับการต่ออายุเป็นพิเศษ

2. การนำเข้าเครื่องสำอางทั่วไปแบบชั่วคราว ประกอบด้วยเอนทิตีต่าง ๆ ดังนี้

ก) เอนทิตีหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเครื่องสำอางทั่วไปที่นำเข้าแบบชั่วคราว มีเลขรับหนังสือขอนำเข้าเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) เลขที่รับหนังสือขอนำเข้า หมายถึงเลขที่รับหนังสือขหนังสือแจ้งกรมศุลกากรจากผู้ประกอบการ

2) วันที่รับหนังสือขอนำเข้า หมายถึงวันที่รับหนังสือขหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

3) เลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากร หมายถึงเลขที่หนังสือแจ้งกรมศุลกากรที่ออกให้

4) วันที่ออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร หมายถึงวันที่ผู้อำนาจลงนามในหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

5) รหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

6) ชื่อกลุ่มเครื่องสำอาง หมายถึงชื่อที่เรียกกลุ่มเครื่องสำอางที่นำเข้า

7) รหัสผู้ผลิต ใช้อ้างอิงรหัสผู้ประกอบการ/สถานที่ในเอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่ที่เป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ

8) ปริมาณที่นำเข้า หมายถึงจำนวนรายการที่นำเข้า

9) อินวอยซ์บริษัท หมายถึงชื่อบริษัทที่ออกอินวอยซ์

10) เลขที่อินวอยซ์ หมายถึงเลขที่บนใบอินวอยซ์

11) วันที่ในอินวอยซ์ หมายถึงวันที่กำกับอยู่บนใบอินวอยซ์

12) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับการออกหนังสือแจ้งกรมศุลกากร

ข) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ค) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ง) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ฉ. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศผลลากเครื่องสำอาง แสดง
ในรูปที่ 4.32

1. การพิจารณาคำขอความเห็นในการใช้ผลลากเครื่องสำอาง มีเอนทิตีที่เกี่ยวข้อง
ข้อดังนี้

ก) เอนทิตีผลลากเครื่องสำอาง
เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บข้อมูลคำขอพิจารณาผลลากเครื่องสำอาง มีเลขที่รับ
คำขอพิจารณาผลลากเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังต่อไปนี้

1) เลขที่รับคำขอพิจารณาผลลาก หมายถึงเลขที่ลงรับในคำขอ
พิจารณาผลลากเครื่องสำอางซึ่งใช้เป็นเลขที่ใบรับรองการใช้ผลลากด้วย

2) วันที่รับคำขอพิจารณาผลลาก หมายถึงวันที่ที่ลงรับคำขอพิจารณา
ผลลาก

3) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางใน
เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

4) รหัสหน้าหมายเลขผลลาก หมายถึงรหัสที่ใช้ประกอบกับเลขที่ใบรับ
รองการใช้ผลลาก เป็นเลขที่นำไปใช้อ้างได้ว่าได้ผ่านการพิจารณาผลลากแล้วที่ใช้ในปัจจุบันมีดังนี้

ประเภทเครื่องสำอาง	ผลิต	นำเข้า
เครื่องสำอางควบคุม		
ผ้าอนามัย	ฉผอ.	ฉนอ.
ผ้าเช็ดหรือกระดาษเช็ด	ฉผช.	ฉนช.
แป้งฝุ่นโรยตัว	ฉผฝ.	ฉนฝ.



รูปที่ 4.32 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศผลากเครื่องสำอาง

แป้งน้ำ จผน. จนน.

เครื่องสำอางป้องกันแสงแดด จผส. จนส.

เครื่องสำอางที่มีสารกำจัด- จผค. จนค.

รังแค

- เครื่องสำอางทั่วไป

รหัส จผ. = จลากเครื่องสำอางทั่วไปที่ผลิตภายใน
ประเทศ

จณ. = จลากเครื่องสำอางทั่วไปที่นำเข้ามาจากต่าง
ประเทศ

ข) เอนทิตีการประชุมพิจารณาจลาก

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลการประชุมพิจารณาจลากในแต่ละครั้ง มี
รหัสประเภทคณะที่ประชุมพิจารณาและครั้งที่ประชุมพิจารณาเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริ
บิวต์ดังนี้

1) รหัสประเภทคณะที่ประชุมพิจารณา หมายถึงรหัสที่ใช้แทนคณะ
ที่ประชุมพิจารณาจลากเครื่องสำอาง อธิบายในภาคผนวก ก.

2) ครั้งที่ประชุมพิจารณา หมายถึงครั้งที่ประชุมของคณะประชุม
คณะนั้น

3) วันที่ประชุมพิจารณา หมายถึงวันที่ที่คณะประชุมคณะนั้นประชุม
พิจารณา

ค) เอนทิตีรายละเอียดการประชุมพิจารณาจลาก

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลข้อความการพิจารณาจลากและมติการพิจารณา
ของแต่ละจลาก มีประเภทคณะที่ประชุมพิจารณา ครั้งที่ประชุมพิจารณา และเลขที่รับคำขอ
พิจารณาจลากรวมกันทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ซึ่งประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) ประเภทคณะที่ประชุมพิจารณา 2) ครั้งที่ประชุมพิจารณา 2
แอททริบิวต์นี้ใช้อ้างอิงประเภทคณะที่ประชุมพิจารณาและครั้งที่ประชุมพิจารณาในเอนทิตีการ
ประชุมพิจารณาจลาก

3) เลขที่รับคำขอพิจารณาจลาก ใช้อ้างอิงเลขที่รับคำขอพิจารณา
จลากในเอนทิตีจลากเครื่องสำอาง

4) รหัสประเภทการพิจารณาจลาก หมายถึง รหัสที่ใช้แทนประเภท
การพิจารณาจลาก อธิบายในภาคผนวก ก.

5) ข้อความที่พิจารณา หมายถึงข้อความฉลากที่นำเข้าพิจารณา

6) มติที่ประชุม หมายถึงมติการพิจารณาข้อความฉลากดังกล่าว

ง) เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

จ) เอนทิตีชื่อเครื่องสำอาง

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ฉ) เอนทิตีสูตรส่วนประกอบ

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ช) เอนทิตีสารเคมี

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)

ซ) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ฅ) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน

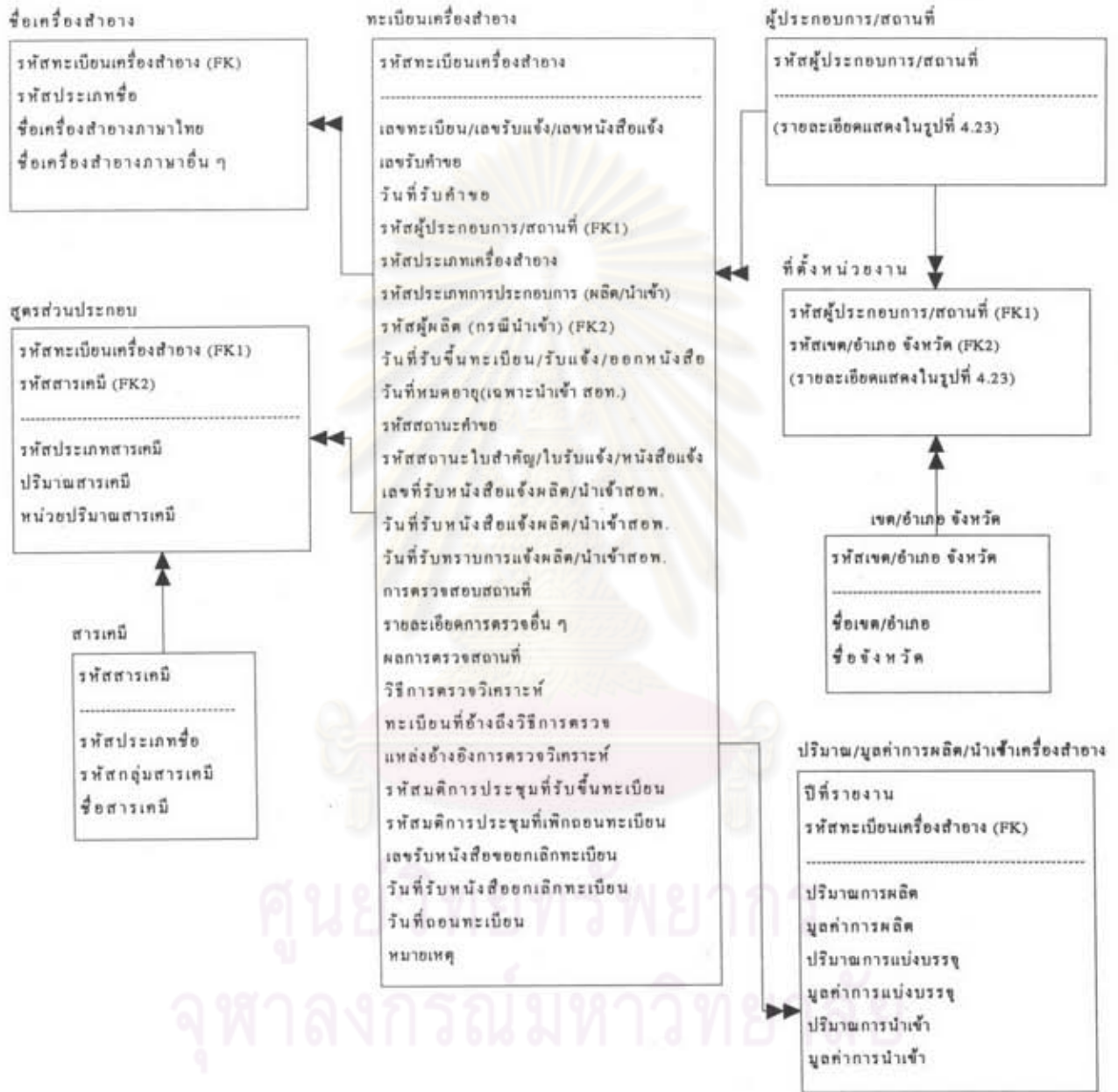
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ฉ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ซ. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง แสดงในรูปที่ 4.33

1. การรับแจ้งรายงานปริมาณและมูลค่าการผลิตและนำเข้าเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ/ควบคุม



รูปที่ 4.33 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศปริมาณและมูลค่า การผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง

- ก) เอนทิตีปริมาณ/มูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง
เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลปริมาณและมูลค่าการผลิต/นำเข้าเครื่องสำอาง
มีปีที่รายงานและรหัสทะเบียนเครื่องสำอางเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังต่อไปนี้
- 1) ปีที่รายงาน หมายถึงปี พ.ศ. ที่รายงาน
 - 2) รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง ใช้อ้างอิงรหัสทะเบียนเครื่องสำอางใน
เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง
 - 3) ปริมาณการผลิต หมายถึงปริมาณการผลิตเครื่องสำอาง
 - 4) มูลค่าการผลิต หมายถึงมูลค่าการผลิตเครื่องสำอาง
 - 5) ปริมาณการแบ่งบรรจุ หมายถึงปริมาณการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง
 - 6) มูลค่าการแบ่งบรรจุ หมายถึงมูลค่าการแบ่งบรรจุเครื่องสำอาง
 - 7) ปริมาณการนำเข้า หมายถึงปริมาณการนำเข้าเครื่องสำอาง
 - 8) มูลค่าการนำเข้า หมายถึงมูลค่าการนำเข้าเครื่องสำอาง
- ข) เอนทิตีทะเบียนเครื่องสำอาง
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
- ค) เอนทิตีชื่อเครื่องสำอาง
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
- ง) เอนทิตีสุดรส่วนประกอบ
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
- จ) เอนทิตีสารเคมี
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศเครื่อง
สำอางควบคุมพิเศษ (การรับขึ้นทะเบียนเครื่องสำอางควบคุมพิเศษ)
- ฉ) เอนทิตีผู้ประกอบการ/สถานที่
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)
- ช) เอนทิตีที่ตั้งหน่วยงาน
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)

ซ) เอนทิตีเขต/อำเภอ จังหวัด

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสถานที่ประกอบการ)

ซ. แบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง แสดงในรูปแบบที่ 4.34

1. กฎหมาย ประกอบด้วยเอนทิตีดังต่อไปนี้

ก) เอนทิตีกฎหมาย

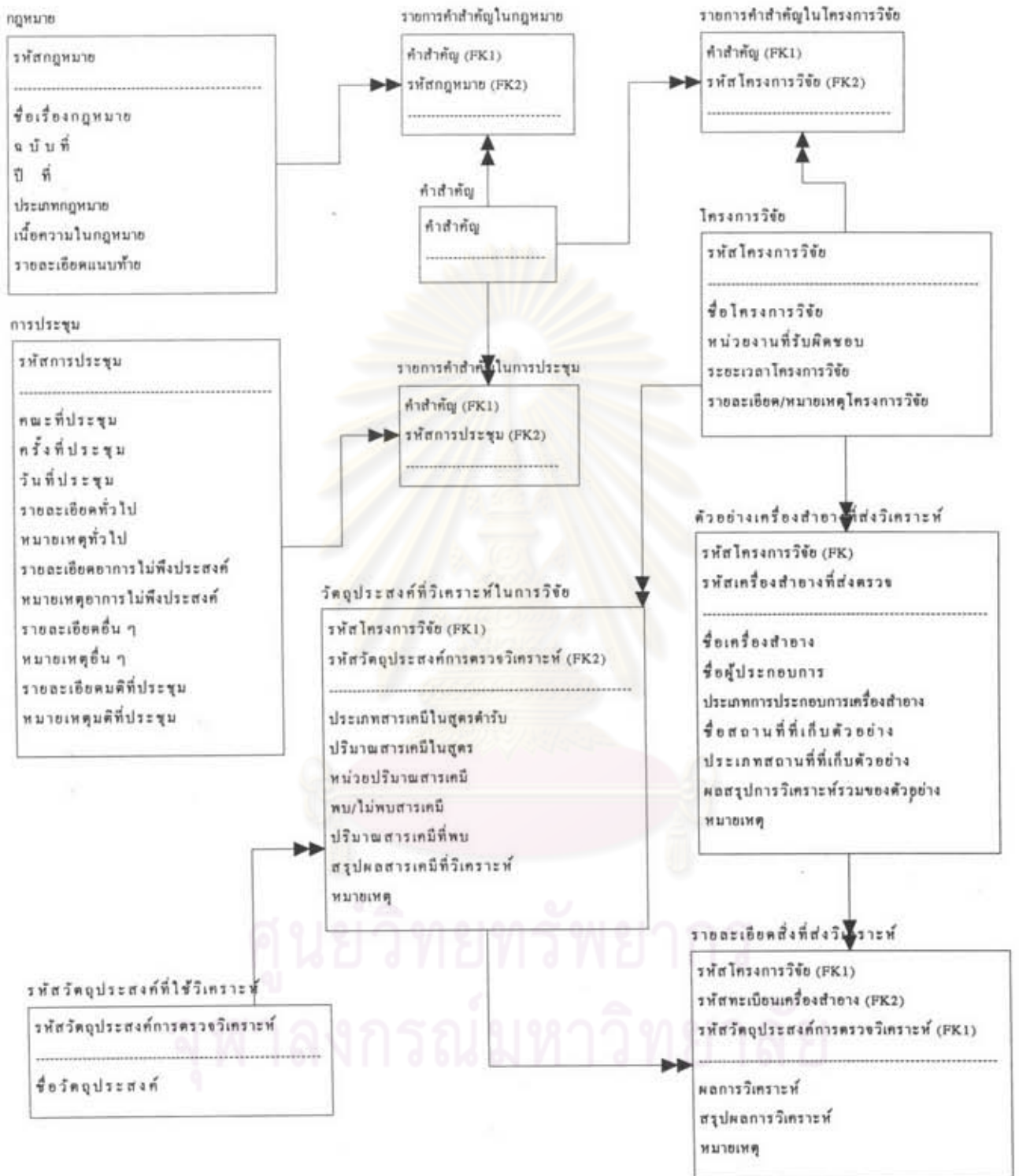
เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บข้อมูล กฎหมาย (กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง) ทั้งหมด มีรหัสกฎหมายเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสกฎหมาย หมายถึงรหัสที่ใช้แทนกฎหมายฉบับใดฉบับหนึ่งที่ออกมาบังคับใช้ ประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขทั้งหมด 6 หลัก หลักที่ 1 ใช้ตัวอักษรแทนชนิดของกฎหมาย โดย

- A แทน กฎกระทรวง
- B แทน ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- C แทน ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง
- D แทน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- E แทน ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

หลักที่ 2 ถึง 3 ใช้ตัวเลขแสดงตัวเลข 2 ตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. ที่ออกกฎหมาย หลักที่เหลือ (4 ถึง 6) แสดงถึงฉบับที่ของการกฎหมายในปีนั้นถ้าตัวเลขมีไม่ครบ 3 หลักให้ใส่เลข 0 ข้างหน้าจนครบ 3 หลัก ตัวอย่างเช่น กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2538 จะต้องบันทึกเป็น A38003 เป็นต้น

- 2) ฉบับที่ หมายถึงฉบับที่กฎหมายในปีนั้น
- 3) ปีที่ หมายถึงปีพ.ศ.ที่ออกกฎหมาย
- 4) รหัสประเภทกฎหมาย หมายถึงรหัสที่ใช้แทนประเภทของกฎหมาย อธิบายในภาคผนวก ก.
- 5) เนื้อความในกฎหมาย หมายถึงข้อความในกฎหมายที่ต้องการบันทึก
- 6) รายละเอียดแนบท้าย หมายถึงข้อความในรายละเอียดแนบท้ายของกฎหมายที่ต้องการบันทึก



รูปที่ 4.34

แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศการกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง

ข) เอนทิตีที่สำคัญในกฎหมาย

เป็นเอนทิตีที่สร้างขึ้นเพื่อปรับความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย (many to many) ของเอนทิตีกฎหมายกับเอนทิตีที่สำคัญ ให้เป็นความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย (one to many) 2 ความสัมพันธ์แทนโดยผ่านเอนทิตีที่สร้างขึ้นนี้ มีค่าสำคัญและรหัสกฎหมายเป็น กฎเกณฑ์หลักประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

- 1) ค่าสำคัญ ใช้อ้างอิงค่าสำคัญในเอนทิตีที่สำคัญ
- 2) รหัสกฎหมาย ใช้อ้างอิงรหัสกฎหมายในเอนทิตีรหัสกฎหมาย

ค) เอนทิตีที่สำคัญ

เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับค่าสำคัญสำหรับการค้นหากฎหมาย การประชุม และโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้ทั้งหมด มีค่าสำคัญเป็นกฎเกณฑ์หลัก ประกอบด้วยลักษณะ ประจำเพียง 1 แอททริบิวต์ คือ

1) ค่าสำคัญ หมายถึงค่าที่บ่งบอกเนื้อหาสาระในกฎหมาย การประชุม หรือโครงการวิจัย หรือค่าสำคัญที่มีอยู่ในกฎหมาย การประชุม หรือโครงการวิจัย เป็น ข้อมูลที่ใช้สำหรับค้นหากฎหมาย การประชุม หรือโครงการวิจัยที่ต้องการ

2. การประชุม ประกอบด้วยเอนทิตีดังต่อไปนี้

ก) เอนทิตีการประชุม

เป็นเอนทิตีที่ใช้เก็บข้อมูลการประชุมกำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง มี รหัสการประชุมเป็นกฎเกณฑ์หลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังต่อไปนี้

1) รหัสการประชุม หมายถึงรหัสที่ใช้แทนชื่อคณะประชุมและครั้งที่ประชุม ประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก หลักที่ 1 แทนคณะที่ประชุม โดย "1" แทน คณะกรรมการมาตรฐานเครื่องสำอาง และ "2" แทน คณะกรรมการเครื่องสำอาง หลักที่ 2 ถึง 3 แทนตัวเลข 2 ตัวสุดท้ายของปี พ.ศ. หลักที่ 4 ถึง 6 แทนลำดับครั้งที่ประชุมในปีนั้นของคณะ ประชุมชุดนั้น ถ้าตัวเลขไม่ครบ 3 หลักให้เติมเลข 0 ไปข้างหน้าจนครบ เช่น การประชุมคณะ กรรมการมาตรฐานเครื่องสำอาง ครั้งที่ 10/2538 จะบันทึกรหัสเป็น 138010 เป็นต้น

2) รหัสคณะที่ประชุม หมายถึงรหัสคณะที่ประชุมกำหนดมาตรฐาน อธิบายในภาคผนวก ก.

3) ครั้งที่ประชุม หมายถึงครั้งที่ประชุมและปี พ.ศ.ที่ประชุมขึ้นด้วย เครื่องหมาย "/"

4) วันที่ประชุม หมายถึงวันที่ที่คณะประชุมทำการประชุม

- 5) รายละเอียดทั่วไป หมายถึงรายละเอียดข้อมูลทั่ว ๆ ไปที่นำมา
กำหนดมาตรฐาน
- 6) หมายเหตุทั่วไป หมายถึงเอกสารอ้างอิงหรือหมายเหตุสำหรับราย
ละเอียดทั่วไป
- 7) รายละเอียดอาการไม่พึงประสงค์ หมายถึงรายละเอียดพิษ/
อันตราย/อาการไม่พึงประสงค์ที่นำมากำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง
- 8) หมายเหตุอาการไม่พึงประสงค์ หมายถึงเอกสารอ้างอิงหรือหมายเหตุ
เหตุประกอบพิษ/อันตราย/อาการไม่พึงประสงค์นั้น
- 9) รายละเอียดอื่น ๆ หมายถึงรายละเอียดเหตุผลที่ควบคุม/อื่น ๆ ใน
การนำมากำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง
- 10) หมายเหตุอื่น ๆ หมายถึงเอกสารอ้างอิงหรือหมายเหตุประกอบ
เหตุผลที่ควบคุม/อื่น ๆ
- 11) รายละเอียดมติที่ประชุม หมายถึงรายละเอียดมติที่ประชุมในการ
กำหนดมาตรฐาน
- 12) หมายเหตุมติที่ประชุม หมายถึงเอกสารอ้างอิงหรือหมายเหตุ
ประกอบมติที่ประชุม
- ข) เอนทิตีที่สำคัญในการประชุม
เป็นเอนทิตีที่สร้างขึ้นเพื่อปรับความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย ของ
เอนทิตีการประชุมกับเอนทิตีที่สำคัญ ให้เป็นความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย 2 ความสัมพันธ์
แทนโดยผ่านเอนทิตีที่สร้างขึ้นนี้ มีค่าสำคัญและรหัสการประชุมเป็นกุญแจหลักประกอบด้วยแอทท
ริบิวต์ดังนี้
- 1) ค่าสำคัญ ใช้อ้างอิงค่าสำคัญในเอนทิตีที่สำคัญ
 - 2) รหัสการประชุม ใช้อ้างอิงรหัสการประชุมในเอนทิตีการประชุม
- ค) เอนทิตีที่สำคัญ
อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศการ
กำหนดมาตรฐานเครื่องสำอาง (กฎหมาย)
3. โครงการวิจัย ประกอบด้วยเอนทิตีดังต่อไปนี้
 - ก) เอนทิตีโครงการวิจัย

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลโครงการวิจัยในส่วนหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาโครงการวิจัย ผลสรุปเกี่ยวกับการวิจัยนี้ เป็นการเก็บข้อมูลในภาพรวมของโครงการวิจัย
มีรหัสโครงการวิจัยทำหน้าที่เป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้

1) รหัสโครงการวิจัย หมายถึงรหัสที่ใช้แทนโครงการวิจัยโครงการ
ใดโครงการหนึ่ง

2) ชื่อโครงการวิจัย

3) หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมายถึงหน่วยงานใดบ้างที่เป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการโครงการวิจัยนี้

4) ระยะเวลาโครงการวิจัย หมายถึงโครงการวิจัยนี้ใช้ระยะเวลาเท่า
ใดในการดำเนินการ

5) รายละเอียด/หมายเหตุโครงการวิจัย หมายถึงข้อความที่เจ้าหน้าที่
ต้องการบันทึกเป็นพิเศษ เช่น ผลสรุปของโครงการวิจัย

ข) เอนทิตีสำคัญในโครงการวิจัย

เป็นเอนทิตีที่สร้างขึ้นเพื่อปรับความสัมพันธ์แบบหลายต่อหลาย ของ
เอนทิตีโครงการวิจัยกับเอนทิตีสำคัญ ให้เป็นความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย 2 ความสัมพันธ์
แทนโดยผ่านเอนทิตีที่สร้างขึ้นนี้ มีค่าสำคัญและรหัสโครงการวิจัยเป็นกุญแจหลักประกอบด้วยแอท
ทริบิวต์ดังนี้

1) ค่าสำคัญ ใช้อ้างอิงค่าสำคัญในเอนทิตีสำคัญ

2) รหัสโครงการวิจัย ใช้อ้างอิงรหัสโครงการวิจัยในเอนทิตีโครงการ

วิจัย

ค) เอนทิตีสำคัญ

อธิบายในแบบจำลองข้อมูลเชิงกายภาพของระบบสารสนเทศสถานที่
ผลิตและนำเข้าเครื่องสำอาง (การตรวจสอบสถานที่ประกอบการ)

ง) เอนทิตีตัวอย่างเครื่องสำอางที่ส่งวิเคราะห์

เป็นเอนทิตีเก็บข้อมูลตัวอย่างเครื่องสำอางที่เก็บมาเพื่อส่งตรวจวิ
เคราะห์ มีรหัสโครงการวิจัยและรหัสเครื่องสำอางที่ส่งตรวจเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริ
บิวต์ดังนี้

1) รหัสโครงการวิจัย ใช้อ้างอิงรหัสโครงการวิจัยในเอนทิตีโครงการ

วิจัย

- 2) รหัสเครื่องสำอางที่ส่งตรวจ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนเครื่องสำอางที่ส่งตรวจใน โครงการวิจัยครั้งนั้น
- 3) ชื่อเครื่องสำอาง หมายถึงชื่อเครื่องสำอางภาษาไทย
- 4) ชื่อผู้ประกอบการ หมายถึงชื่อผู้ประกอบการ/สถานที่ที่ทำการผลิต/นำเข้า/แบ่งบรรจุ ตัวอย่างเครื่องสำอางดังกล่าว
- 5) รหัสประเภทการประกอบการเครื่องสำอาง หมายถึงรหัสประเภทการประกอบการตัวอย่างเครื่องสำอาง อธิบายในภาคผนวก ก.
- 6) ชื่อสถานที่ที่เก็บตัวอย่าง หมายถึงชื่อสถานที่ที่ทำการเก็บ/ซื้อ/ได้มาซึ่งตัวอย่างเครื่องสำอางนี้
- 7) รหัสประเภทสถานที่ที่เก็บตัวอย่าง หมายถึงรหัสซึ่งแสดงประเภทสถานที่ที่เก็บตัวอย่างเครื่องสำอางนี้มา
- 8) รหัสผลสรุปการวิเคราะห์รวมของตัวอย่าง หมายถึงรหัสที่ใช้แทนผลสรุปการวิเคราะห์รวมทุกวัตถุประสงค์ของตัวอย่างนี้ อธิบายในภาคผนวก ก.
- 9) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเกี่ยวกับตัวอย่างเครื่องสำอางนี้เป็นพิเศษ
 - จ) เอนทิตีรายละเอียดผลการวิเคราะห์
เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลผลการวิเคราะห์เครื่องสำอางตามวัตถุประสงค์ มีรหัสโครงการวิจัย รหัสทะเบียนเครื่องสำอาง และรหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์รวมเป็นกุญแจหลัก ประกอบด้วยแอททริบิวต์ดังนี้
 - 1) รหัสโครงการวิจัย 2) รหัสเครื่องสำอางที่ส่งตรวจ 2 แอททริบิวต์นี้ใช้อ้างอิงรหัสโครงการวิจัยและรหัสเครื่องสำอางที่ส่งตรวจในเอนทิตีตัวอย่างเครื่องสำอางที่ส่งวิเคราะห์
 - 3) รหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์ เมื่อรวมกับ 1) รหัสโครงการวิจัยจะใช้อ้างอิงรหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์และรหัสโครงการวิจัยในเอนทิตีวัตถุประสงค์ที่วิเคราะห์ในการวิจัย
 - 4) ผลการวิเคราะห์ หมายถึงรายละเอียดผลการวิเคราะห์ของเครื่องสำอางตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
 - 5) รหัสสรุปผลการวิเคราะห์ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนสรุปผลการวิเคราะห์ อธิบายในภาคผนวก ก.

6) หมายเหตุ หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เจ้าหน้าที่ต้องการบันทึกเป็นพิเศษในการตรวจวิเคราะห์เครื่องสำอางตามวัตถุประสงค์นั้น ๆ

ฉ) เอนทิตีวัตถุประสงค์ที่วิเคราะห์ในการวิจัย

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลว่าในโครงการวิจัยหนึ่ง ๆ มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยอะไรบ้าง มีรหัสโครงการวิจัยและรหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์เป็นคุณเฉพาะหลัก ประกอบด้วยแอมพริบิวดังนี้

1) รหัสโครงการวิจัย ใช้อ้างอิงรหัสโครงการวิจัยในเอนทิตีโครงการวิจัย

2) รหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์ ใช้อ้างอิงรหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์ในเอนทิตีรหัสวัตถุประสงค์ที่ใช้วิเคราะห์

ช) เอนทิตีรหัสวัตถุประสงค์ที่ใช้วิเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บรหัสวัตถุประสงค์ที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ไว้ทั้งหมด มีรหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์เป็นคุณเฉพาะหลัก ประกอบด้วยแอมพริบิวดังนี้

1) รหัสวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์ใช้ตัวอักษรและตัวเลข 4 หลัก

2) ชื่อวัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย