

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

- กรมสามัญศึกษา, คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและคณะกรรมการ กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานปฏิบัติการด้านผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา กองพัฒนาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา 2532. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน คู่มือผู้บริหารโรงเรียนเอกชน "การจัดทำแผนบริหารโรงเรียน". กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ การศาสนา, 2531.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. ทำเนียบโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา 2535. กองสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. โรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา. กรุงเทพมหานคร : กองสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน สรุปโดยย่อความเป็นมาของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- ติลก บุญเรืองรอด. การวางแผนศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2534.
- ธงชัย สันติวงศ์. การวางแผน กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์, 2528.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. "การวางแผนศึกษา" การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มปท. 2527

- ภิญญา สาคร. หลักบริหารศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ วัฒนาพานิช, 2519
- โรงเรียน กุศลศึกษา. คู่มือปฏิบัติงานครู ปีการศึกษา 2536. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียน กุศลศึกษา, 2536
- โรงเรียน วินิตศึกษา. คู่มือนักเรียนโรงเรียนวินิตศึกษา จังหวัดลพบุรี. ลพบุรี : โรงพิมพ์ อุทัยพิทยา, 2529.
- โรงเรียนวินิตศึกษา. แผนพัฒนาโรงเรียนวินิตศึกษา ลพบุรี (พ.ศ.2537). ลพบุรี : โรงเรียน วินิตศึกษา, ม.ป.ป. (เอกสารอัดสำเนา)
- โรงเรียนอนุบาลวัดไตรรัตนาราม. คู่มือนักเรียนอนุบาลวัดไตรรัตนารามประจำปีการศึกษา 2537, กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนอนุบาลวัดไตรรัตนาราม, 2537.
- โรงเรียนอัมพวันศึกษา. คู่มือนักเรียนโรงเรียนอัมพวันศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียน อัมพวันศึกษา, 2535
- โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต. คู่มือนักเรียนโรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต. กรุงเทพ มหานคร : โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต, 2536
- โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต. แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2537. กรุงเทพมหานคร : โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต, 2537
- สนานจิตร สุคนธรทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา" เอกสารการ สอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียนหน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2524
- สุเมธ เตียวภัสเรศ. พฤติกรรมผู้แทนทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ รุ่งวัฒนาการพิมพ์, 2527.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2526.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2533
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนศึกษา, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

วิทยานิพนธ์

- จิระศักดิ์ สักดิ์พิชัย "ความคิดเห็นของพระสงฆ์และครูเกี่ยวกับการสนับสนุนการศึกษาที่วัดให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- นภลัย กลวิวัฒน์ "สภาพและปัญหาของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534
- มนตรี วีระพงษ์ "สภาพและปัญหาการดำเนินงานปฏิบัติการประจำปีไปรษณีย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มานิตย์ สิทธิราช "สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัด เชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สติ สุขชาติ "ระบบงานวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน เขตการศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุวิมล เล็กอรุ. "สภาพและปัญหาของโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" 2529
- ไสว แก้วเกตุ. "สภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัด" วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนครินทรวิโรฒพิชญ์โลก, 2529

ภาษาต่างประเทศ

Harold Koontz & Heinz Weihrich. Essential of Management Singapore McGraw-Hill Book Company, 1990.

Schein, Edgar H. Organizational Psychology. 3 rd. ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1980

Schermerhorn, John Jr. Hunt, James G., And Osbarn, Richard N. Managing Orgaizational Behavior 4th. ed. New York:Johg willy & Sons, 1991

Sergiovanni, Tomas J. The new school executive : a Theory o Administration. New York : New York Harper & Row, 1980



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก .

รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือที่ชันกาวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนพยุหะวิทยา ตำบลพยุหะ

อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ 60130

5 พฤศจิกายน 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ครูใหญ่/อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ

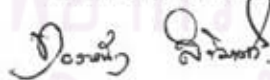
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายทองหนัก สิริมาตร์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลัง ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวางแผนและปัญหาใน
โรงเรียนเอกชนการกุศลของในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย" มีความประสงค์ ขอความร่วมมือ
จากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นวิทยาทานที่จะนำข้อมูลไปใช้ทำวิทยานิพนธ์ของการศึกษา
ในปีการศึกษา 2537

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและกรุณาส่งแบบสอบถาม
ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2537 จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายทองหนัก สิริมาตร์)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 พฤศจิกายน 2538

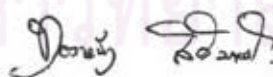
เรียน อาจารย์ใหญ่

ข้าพเจ้า นายทองหนัก สิริมาตร์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวางแผนและปัญหาในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ ฉบับนี้ได้ใช้เครื่องมือในการวิจัย 2 ประเภทคือแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์นั้นได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ข้าพเจ้าได้ส่งแบบสอบถามมายัง อาจารย์ใหญ่ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2538 เพื่อขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ขณะนี้ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้แบบสอบถามฉบับนี้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ผลงานวิจัย เพื่อให้ตรงตามเวลาที่ อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำหนดไว้ ข้าพเจ้าจึงขอความกรุณา ส่งแบบสอบถามมายังข้าพเจ้าภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2538

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วยสุดท้ายนี้ ขอสิ่งศักดิ์สิทธิ์จงดลบันดาลให้อาจารย์ใหญ่ ประสบแต่ความสุขความเจริญตลอดไปเทอญ

ขอแสดงความนับถือ



(ทองหนัก สิริมาตร์)

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนและจัดหาในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัด
ในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
ผู้วิจัย
นายทองหนัก สิริมาตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2537

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การวางแผนและปัญหาในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิจัย การวางแผนและปัญหาในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นรายบุคคล แต่อย่างไร

สถานที่สัมภาษณ์

วันที่....เดือน.....ปี...เริ่มสัมภาษณ์ เวลา.....น. สิ้นสุด เวลา.....น.

ชื่อ.....นามสกุล.....ผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

1. ที่ตั้งของโรงเรียน.....

.....

2. โรงเรียนแห่งนี้ตั้งเมื่อไร.....

.....

3. ผู้ก่อตั้งโรงเรียน.....

.....

4. ปัจจุบันโรงเรียนมีครูทั้งหมด.....คน เป็นชาย..... คน หญิง.....คน

พระ.....รูป นักเรียน.....คน

5. ข้อมูลอื่น ๆ

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. การจัดโครงสร้างการบริหารและงานวางแผนของโรงเรียน

1. โรงเรียนได้จัดแผนภูมิองค์กรหรือแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารโรงเรียน
 และสายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนหรือไม่อย่างไร

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้าจัดโปรดแสดงแผนภูมิหรือแผนผังองค์กรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน

2. โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลงานวางแผนของโรงเรียนหรือไม่

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จดไว้ในลักษณะใด

() มอบหมายให้บุคคลเป็นผู้ดูแล

() เป็นคณะกรรมการซึ่งโรงเรียนแต่งตั้งเป็นทางการแน่นอน

() เป็นคณะกรรมการเฉพาะครั้งคราว

() แบบอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....
.....
.....

3. ผู้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวางแผนของโรงเรียนประกอบด้วยผู้ใดบ้าง (โปรดระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่การงานในโรงเรียนและหน้าที่ในด้านการวางแผนที่รับผิดชอบ)

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ.....

4. โรงเรียนของท่านได้จัดสายงานการวางแผนของโรงเรียนไว้เป็นการเฉพาะ
อย่างชัดเจนหรือไม่

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้าโรงเรียนของท่านได้จัดสายงานวางแผนไว้อย่างชัดเจน โปรดแสดงแผนภูมิ
เฉพาะสายงานการวางแผน



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ถ้าไม่มีกำหนดสายงานการวางแผนไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละปีโรงเรียน
ดำเนินการวางแผนของโรงเรียนอย่างไร (โปรดระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่โรงเรียน
ของท่านใช้ปฏิบัติในปีการศึกษา 2536)

.....

.....

.....

.....

6. ถ้าโรงเรียนของท่านได้จัดให้มีบุคคล คณะกรรมการ คณะทำงานหรือให้มีหน่วยงานหรือฝ่ายวางแผนชั้นในโรงเรียน หน้าที่ ความรับผิดชอบของงานวางแผนของโรงเรียน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

7. สิ่งที่โรงเรียนของท่านได้จัดทำเกี่ยวข้องกับการวางแผนในปี 2536 (ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง)

- () 1. การกำหนดนโยบายการบริหารโรงเรียน
- () 2. จัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและบริหาร
- () 3. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี
- () 4. แผนพัฒนาประจำปี
- () 5. แผนปฏิบัติการประจำปี
- () 6. การประเมินผลแผนงานและโครงการของโรงเรียน
- () 7. การจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

8. นโยบายของโรงเรียนของท่านในปี พ.ศ.2536-2537 มีอะไรบ้าง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....



9. โรงเรียนของท่านมีนโยบายเฉพาะที่เกี่ยวกับการวางแผนของโรงเรียน โดยตรงหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามีกำหนดไว้อย่างไร

.....
.....
.....
.....

10. ผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายโรงเรียนของท่านมีใครบ้าง (โปรดระบุ)

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ชื่อ.....ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

11. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายโรงเรียนของท่าน มีอะไรบ้าง (ให้ระบุและเรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....
.....
.....
.....

12. โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลในการบริหารโรงเรียนอย่างเป็นระบบหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ มีลักษณะอย่างไร

.....
.....
.....
.....

ถ้าไม่ได้จัดเป็นระบบ ท่านใช้ข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

13. ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีระบบข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางแผนของโรงเรียน ท่านใช้ข้อมูลจากแหล่งใดเป็นแหล่งสำคัญ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

14. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริการและการวางแผนของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (ให้ระบุและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

3. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี

แผนพัฒนาระยะ 5 ปี หมายถึง แผนพัฒนาหลักระยะ 5 ปี ของโรงเรียน เป็นเอกสารที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนอันแสดงถึงสภาพทั่วไปของโรงเรียน การจัดองค์การการบริหารของโรงเรียน หลักการ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการพัฒนาแผนงานโครงการ และงบประมาณ สำหรับการพัฒนานในช่วงระยะ 5 ปีของโรงเรียน ถือเป็นแผนงานของโรงเรียนเพื่อที่จะต้องใช้เป็นกรอบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนต่อไป

1. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

2. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนมีสาระสำคัญในเรื่องอะไรบ้าง (แผนพัฒนา
ระยะ 5 ปี ของโรงเรียนของท่านแสดงอะไรบ้าง โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียน มีอะไร
บ้าง (โปรดระบุและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. แผนพัฒนาประจำปี

แผนพัฒนาประจำปี หมายถึง แผนที่จัดขึ้นเพื่อแสดงจุดประสงค์/เจตนา ของการทำงาน ในแต่ละรอบปีงบประมาณ จัดทำเพื่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีนั้นมีลักษณะ เป็นแผน ของงบประมาณประจำปี

1. บุคคลหรือคณะบุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนคือ

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญในแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีสาระสำคัญในเรื่องอะไรบ้าง
(แผนพัฒนาประจำปีแสดงอะไรบ้าง โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีอะไรบ้าง
(โปรดระบุ และเรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

.....

.....

5. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนทำงานในแต่ละรอบปีงบประมาณแผนดังกล่าว เป็นแผนสำหรับการทำงานซึ่งได้มีการจัดงบประมาณไว้ให้เป็นการแน่นอนแล้ว พร้อมทั้งจะลงมือดำเนินการปฏิบัติได้มีลักษณะ เป็นแผนใช้งบประมาณ

1. โรงเรียนของท่านได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในลักษณะอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน คือ

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มีสาระสำคัญในเรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

5. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียน มีสาระสำคัญในเรื่องอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

6. การเงิน/การงบประมาณ

1. การเงิน/ การงบประมาณได้รับจากที่ใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

2. วิธีการได้รับงบประมาณ/กระบวนการที่จะเสนองบประมาณ (หมายถึงการขอเงินงบประมาณ เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติตามแผน/โครงการ)

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาที่เกี่ยวกับการเงิน/งบประมาณของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

7. การประเมินผลแผนงานโครงการ

1. การประเมินผลแผนงานโครงการของโรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนสำคัญในการประเมินผลแผนงานโครงการของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลแผนงานโครงการของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. รายงานประจำปี

รายงานประจำปี หมายถึง รายงานที่แสดงผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนแต่ละรอบปี เพื่อติดตามดูแลการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานว่าในรอบปีที่ผ่านมาสอดคล้องกับที่ได้กำหนดไว้ในแผนเพียงใด

1. การจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียนท่าน มีหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้ามี บุคคล หรือคณะบุคคลใดเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

3. สาระสำคัญในรายงานประจำปีของโรงเรียนมีสาระสำคัญในเรื่องใดบ้าง

(โปรดระบุแต่หัวข้อสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียนมีอะไรบ้าง
(โปรดระบุและ เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....
.....
.....
.....

9. สิ่งที่ท่านเห็นว่าน่าจะมีการปรับปรุงเพื่อให้งานวางแผนของโรงเรียนเป็นระบบและมี
ประสิทธิภาพมากขึ้นในเรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ และ เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในโรงเรียนเอกชนการกุศล
ของวัดพระพุทธศาสนาในประเทศไทย
สำหรับผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ / ครูใหญ่

ชื่อนามสกุล

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย การวางแผนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในประเทศไทย โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอนคือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ระบบบริหารและการวางแผนของโรงเรียน และปัญหาด้าน
การวางแผน

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามการวางแผนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดพระพุทธศาสนาในประเทศไทยนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้นการวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวมจะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด

การตอบแบบสอบถาม ให้เติมเครื่องหมายถูก [/] ลงในช่องว่างและ
ตอบแบบสอบถามในช่องที่กำหนดไว้ให้สมบูรณ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนและปัญหาในโรงเรียนเอกชนการกุศลของ
วัดในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย
สำหรับ ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
<input type="checkbox"/> 60 ปีขึ้นไป	
3. การศึกษาระดับสูงสุด

<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย	<input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหารในโรงเรียนปัจจุบัน

ตำแหน่ง ในโรงเรียนของท่าน [/] คือ ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่

<input type="checkbox"/> ครูใหญ่	
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี	<input type="checkbox"/> 5-10 ปี
<input type="checkbox"/> 10-15 ปี	<input type="checkbox"/> 15 ปีขึ้นไป
5. ความรู้และประสบการณ์ด้านการวางแผนการศึกษา

<input type="checkbox"/> ศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันการศึกษา	
<input type="checkbox"/> ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการวางแผน	
<input type="checkbox"/> ศึกษางานการวางแผนด้วยตนเอง	
<input type="checkbox"/> ไม่เคยได้รับการศึกษาหรืออบรม	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	

6. ประสพการณ์ด้านการวางแผนการศึกษาโดยตรง

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 ปี |
| <input type="checkbox"/> 1-2 ปี | <input type="checkbox"/> 2-4 ปี |
| <input type="checkbox"/> 4 ปีขึ้นไป | |

ตอนที่ 2 ระบบบริหารและการวางแผนของโรงเรียนและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ
วางแผนในโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาใน
ประเทศไทย

1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

1. ชื่อของโรงเรียน

2. ที่ตั้งของโรงเรียน

.....

.....

.....

3. โรงเรียนแห่งนี้ตั้งเมื่อไร

.....

.....

.....

4. ผู้ก่อตั้งโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

5. ปัจจุบันโรงเรียนมีครูทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน หญิง.....คน

พระ.....รูป นักเรียน.....คน

6. ข้อมูลอื่น ๆ

.....

.....

.....

2. การจัดโครงสร้างการบริหารและการวางแผนของโรงเรียน

1. โรงเรียนได้จัดแผนภูมิองค์กรหรือแผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและสายงานต่าง ๆ ของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
อย่างไร

() จัด

() ไม่จัด

ถ้าจัดโปรดแสดงแผนภูมิหรือแผนผังองค์กรของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. โรงเรียนของท่านได้จัดทำมีผู้รับผิดชอบดูแลงานวางแผนของโรงเรียนเป็นการเฉพาะโดยตรงหรือไม่

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้าจัด จัดไว้วันลักษณะใด

- () มอบหมายให้บุคคลเป็นผู้ดูแล
 () เป็นคณะกรรมการซึ่งโรงเรียนแต่งตั้งเป็นทางการแน่นอน
 () เป็นคณะกรรมการเฉพาะครั้งคราว
 () แบบอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-
-

3. ผู้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานวางแผนของโรงเรียนประกอบด้วยผู้ใดบ้าง (โปรดระบุชื่อ ตำแหน่งหน้าที่การงานในโรงเรียนและหน้าที่ในด้านการวางแผนที่รับผิดชอบ)

ชื่อ..... ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

ชื่อ..... ตำแหน่งการงานในโรงเรียน.....

ตำแหน่งงานวางแผนที่ปฏิบัติ

4. โรงเรียนของท่านได้จัดสายงานการวางแผนของโรงเรียนไว้เป็นการเฉพาะอย่างชัดเจนหรือไม่

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้าโรงเรียนของท่านได้จัดสายงานวางแผนไว้อย่างชัดเจน โปรดแสดง
แผนภูมิเฉพาะสายงานการวางแผน

5. ถ้าไม่มีการกำหนดสายงานการวางแผนไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละปี
โรงเรียนดำเนินการวางแผนของโรงเรียนอย่างไร (โปรดระบุ
ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่โรงเรียนของท่านใช้ปฏิบัติในปีการศึกษา
2536)

.....

6. ถ้าโรงเรียนของท่านได้จัดให้มีบุคคล คณะกรรมการ คณะทำงานหรือ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานหรือฝ่ายวางแผนขึ้นในโรงเรียน หน้าที่ ความรับผิดชอบ
ของงานวางแผนของโรงเรียน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....

7. สิ่งที่โรงเรียนของท่านได้จัดทำเกี่ยวกับการวางแผนในปี 2536

(ระบุได้มากกว่า 1 อย่าง)

() 1. การกำหนดนโยบายการบริหารโรงเรียน

() 2. จัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและบริหาร

() 3. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี

() 4. แผนพัฒนาประจำปี

() 5. แผนปฏิบัติการประจำปี

() 6. การประเมินผลแผนงานและโครงการของโรงเรียน

() 7. การจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน

() 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

8. นโยบายของโรงเรียนของท่านในปี พ.ศ.2536-2537 มีอะไรบ้าง

(ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. โรงเรียนของท่านมีนโยบายเฉพาะที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการวางแผน
ของโรงเรียน โดยตรงหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามีกำหนดไว้อย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

10. ในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนนั้น ท่านมีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายโรงเรียนของท่าน อย่างไรบ้าง
(ให้ระบุและเรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

11. โรงเรียนของท่านได้จัดการเกี่ยวกับข้อมูลการบริหารและการวางแผนโรงเรียนไว้อย่างเป็นระบบหรือไม่

() จัด () ไม่ได้จัด

ถ้ามีการจัดไว้อย่างเป็นระบบ มีลักษณะเป็นอย่างไร

.....

ถ้าไม่ได้จัดเป็นระบบ ท่านใช้ข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

12. ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีระบบข้อมูล และสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางแผนของโรงเรียน ท่านใช้ข้อมูลจากแหล่งใดเป็นแหล่งสำคัญ (โปรดระบุ)

.....

13. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผนของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (ให้ระบุและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

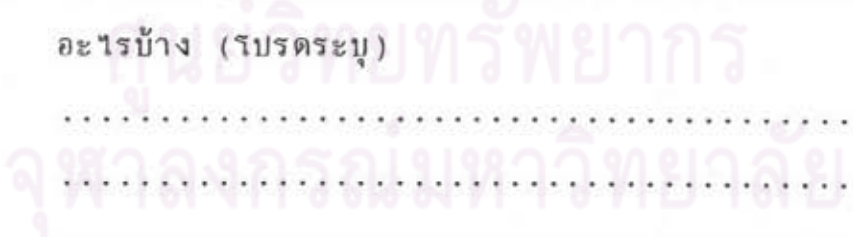
.....
.....
.....
.....

3. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี (ข้อนี้ตอบเฉพาะโรงเรียนที่มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี)

แผนพัฒนาระยะ 5 ปี หมายถึง แผนพัฒนาหลักระยะ 5 ปี ของโรงเรียน เป็นเอกสารที่กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน อันแสดงถึงสภาพทั่วไปของโรงเรียน การจัดองค์การการบริหารของโรงเรียน หลักการนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการ และงบประมาณ สำหรับการพัฒนานในช่วงระยะ 5 ปีของโรงเรียน ถือว่าเป็นแผนงานของโรงเรียนเพื่อที่ใช้เป็นกรอบจัดทำแผนพัฒนาประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนต่อไป

1. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....



- 2. แผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนมีหัวข้อหรือสาระสำคัญในเรื่องใดบ้าง (แผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนของท่านแสดงอะไรบ้าง) (โปรดระบุหัวข้อหรือสาระสำคัญ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3. สำหรับโรงเรียนที่จัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ปัญหาที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (โปรดระบุและ เรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 4. แผนพัฒนาประจำปี (ข้อนี้ตอบเฉพาะโรงเรียนที่จัดทำแผนเสนอเพื่อพิจารณาของบประมาณ)

แผนพัฒนาประจำปี หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงจุดประสงค์ตามงานในทางงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ จัดทำเพื่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี เป็นแผนเพื่อของบประมาณประจำปี

- 1. บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียน คือ

.....

.....

.....

.....

- 2. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

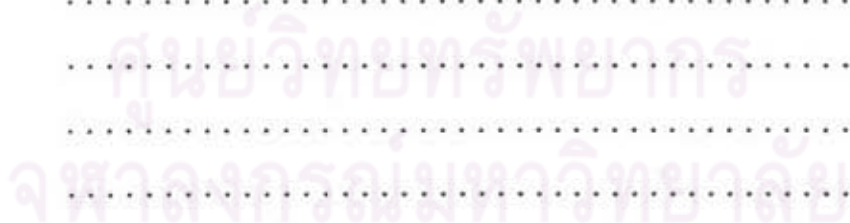
.....

- 3. สาระสำคัญในแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีในเรื่องอะไรบ้าง (แผนพัฒนาประจำปีแสดงอะไรบ้าง โปรดระบุ)

.....

- 4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ และเรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....



- 5. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนทำงานในแต่ละรอบปีงบประมาณ
 แผนดังกล่าว เป็นแผนสำหรับการทำงานซึ่งได้มีการจัดงบประมาณไว้ให้เป็น
 การแน่นอนแล้ว พร้อมทั้งจะลงมือดำเนินการปฏิบัติได้ มีลักษณะ เป็นแผน
 บริหารงานและใช้งบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไร (โปรดระบุ)

- () 1. ปฏิทินงานของโรงเรียน
- () 2. แผนงานโครงการ
- () 3. แกนต์ชาร์ท (Gantte's Chart)
- () 4. แผนปฏิบัติการประจำปี
- () 5. อื่น ๆ

2. บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนคือ (โปรดระบุตัวบุคคล ตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ในโรงเรียน)

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นตอนสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีขั้นตอนอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

4. สาระสำคัญในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ เฉพาะหัวเรื่องสำคัญ ๆ เท่านั้นไม่ต้องระบुरายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

5. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญของปัญหา)
-
-
-
-
6. การเงิน/การงบประมาณ
1. การเงิน/การงบประมาณเงินและงบประมาณใช้ในการดำเนินการของโรงเรียนได้มาจากที่ใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....
2. ในการขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โรงเรียนต้องดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

.....

.....
3. วิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนของท่านมีกระบวนการพิจารณาอย่างไร (หมายถึงการขอเงินงบประมาณ เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติแผน/โครงการ)

.....

.....
4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมีอะไรบ้าง (โปรดระบุตามลำดับความสำคัญของโรงเรียนของท่าน)

.....

.....

.....

7. การประเมินผลแผนงาน / โครงการ

1. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลแผนงาน / โครงการของโรงเรียน
 อย่างเป็นระบบหรือไม่
 () มี () ไม่มี
2. วิธีดำเนินการส่วนใหญ่ที่โรงเรียนใช้ในการประเมินผลงาน / โครงการ
 ของโรงเรียน (โปรดระบุ)

3. ขั้นตอนสำคัญในการประเมินผลแผนงานโครงการของโรงเรียนมีขั้นตอน
 อย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)
 :

4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแผนงานโครงการของโรงเรียน
 มีอะไรบ้าง โปรดระบุ และเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

8. รายงานประจำปีของโรงเรียน

รายงานประจำปี หมายถึง รายงานที่แสดงผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ประจำปีของโรงเรียนในแต่ละรอบปี / เป็นรายงาน การปฏิบัติงานว่าในรอบปีที่
 ผ่านมาผลการดำเนินงานเป็นอย่างไรเปรียบเทียบกับที่ได้กำหนดไว้แผน

1. การจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียนท่าน มีหรือไม่
 () มี () ไม่มี

ถ้ามี บุคคล หรือคณะบุคคลใด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน
ประจำปีของโรงเรียน

.....

2. ลักษณะรายงานประจำปีของโรงเรียนเป็นอย่างไร (จัดทำเป็นรูปเล่ม
จัดพิมพ์เป็นเอกสารรายนาม จัดทำเป็นบทรายงาน...โปรดระบุ)

.....

3. สาระสำคัญหรือหัวข้อสำคัญในรายงานประจำปีของโรงเรียนมีในเรื่อง
ใดบ้าง (โปรดระบุแต่หัวข้อสำคัญ)

.....

4. ปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประจำปีของโรงเรียน
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุและเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา)

.....

9. สิ่งที่ท่านเห็นว่า น่าจะมีการปรับปรุงเพื่อให้งานวางแผนของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรมีในเรื่องใดบ้าง (โปรดระบุ และเรียงลำดับสิ่งที่น่าจะมีการปรับปรุง)

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ข้อมูลหรือความเห็นอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนของโรงเรียน (ที่ท่านเห็นว่าน่าจะเป็นประโยชน์ เพื่อเข้าใจถึงสภาพและปัญหาในการดำเนินการวางแผน)

.....

.....

.....

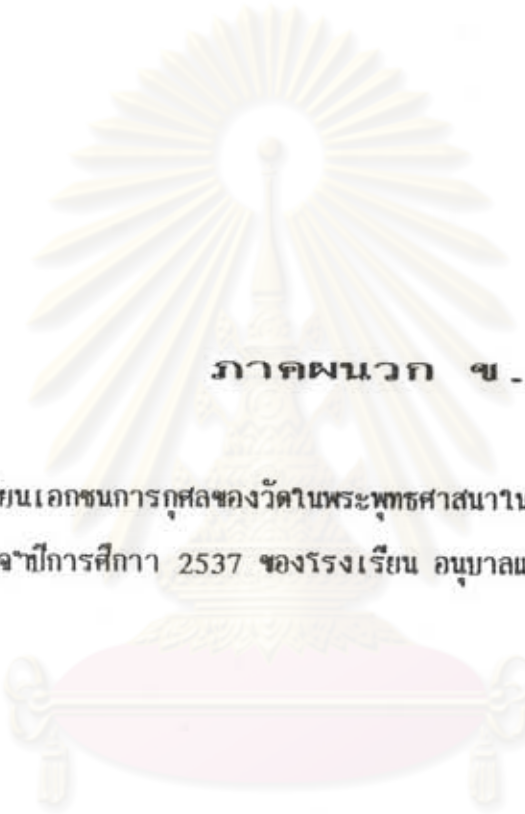
.....

.....

.....

โปรดกรุณาส่งแบบสอบถามนี้คืนไปยังที่อยู่ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับซองและปิดแสตมป์เรียบร้อยแล้วและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงใน ความอนุเคราะห์ของท่าน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข .

รายชื่อโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในประเทศไทย และ
แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2537 ของโรงเรียน อนุบาลและวัดวชิรธรรมสาธิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนการกุศลของวัดในพุทธศาสนาในประเทศไทย

ที่	โรงเรียนในส่วนภูมิภาค	ที่อยู่
1.	กุศลศึกษา	ชัยวัดพฤกษ์มาลา 2 หมู่ 4 เขตตลิ่งชัน กทม 10170
2.	อัมพวันศึกษา	1186 ถ.นครไชยศรี เขตคูสิต กทม. 10300
3.	อนุบาลวัดไตรรัตนาราม	3 หมู่ 2 ถ.รามอินทรา เขตบางเขน กทม. 10220
4.	อนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต	1199 ถ.สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม 10260
5.	วินิตศึกษา	วัดกวิศราราม ถ.เทพราชา ต.ท่าหิน อ.เมือง จ.สทบุรี 15000
6.	ปริยัตรังสรรค์	57 ถ.ราชดำเนิน ต.คลองกระแชง อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
7.	สุวรรณรังสฤษฎ์วิทยาลัย	วัดมหาธาตุวรวิหาร ถ.ดำเนินเกษม ต.คลองกระแชง อ.เมือง จังหวัดเพชรบุรี 76000
8.	วัดบ้านโป่ง "สามัคคีอุปถัมภ์ "	1 ถ.ราษฎร์ร่วมใจ ต.บ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี
9.	มัธยมวัดไตรราษฎร์ อุปถัมภ์	6 ถ.โชคชัย ต.โพธาราม อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
10.	อนุบาลวัดสนามชัย	วัดสนามชัย ต.เจ็ดเสมียน อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120
11.	มัธยมวัดใหม่กรงทอง	ต.ศรีมหาโพธิ์ อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140
12.	สุธีวราราษฎร์รังสฤษฎ์	วัดอุดมวิทยาราม ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
13.	กบินทร์จริยาคม	วัดกระยาทา ถ.เจริญลาภอุทิศ ต.กบินทร์ อ.กบินทร์ จ.ปราจีนบุรี 25110

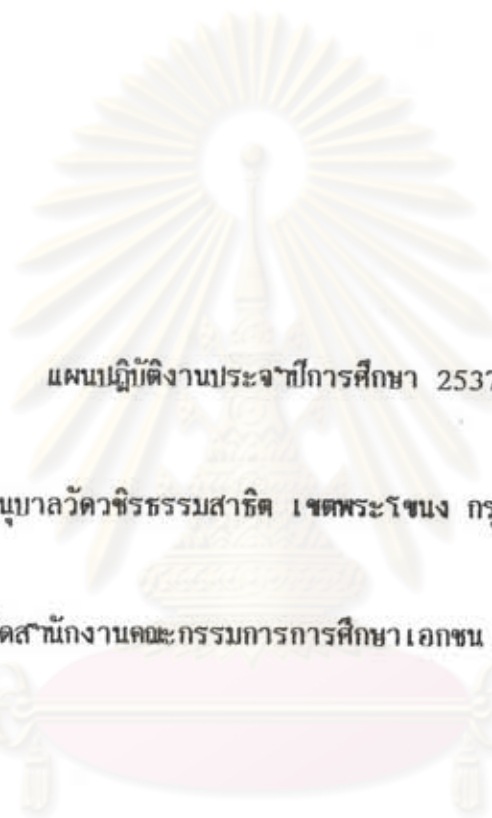
ที่	โรงเรียนในส่วนภูมิภาค	ที่อยู่
14.	วัดสระแก้ว	1/18 หมู่ 13 ต.บางเสด็จ อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง 14130
15.	วรดิษฐ์วิทยาลัยประสุนต์	210 ต.ป่าโมก อ.ป่าโมก จ.อ่างทอง 14130
16.	ศรีธรรมวิทยา	1 ถนนวิทยุรงค์ อ.เมือง จ.ยโสธร 35000
17.	สามัคคีวิทยา	21 หมู่ 7 ต.น้ำตาด อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110
18.	อุดมศิลป์	5 หมู่ 6 ต.อินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี 16110
19.	นายกัฒนากรปากพลี	วัดหนองหัวลิงใน ต.หนองแสง อ.ปากพลี จ.นครนายก 26000
20.	นายกัฒนากรวัดอุดมธานี	วัดอุดมธานี ต.นครนายก อ.เมือง จ.นครนายก 26000
21.	นายกัฒนากรเกาะหวาย	วัดเกาะหวาย ต.เกาะหวาย อ.ปากพลี จ.นครนายก 26130
22.	นายกัฒนากรบ้านนา	หมู่ 2 ต.บ้านนา อ.บ้านนา จ.นครนายก 26110
23.	เมตตาศึกษา	103 พระปกเกล้า ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
24.	ธรรมราชศึกษา	วัดพระสิงห์ ถ.สามล้าน ต.พระสิงห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
25.	พยุหะวิทยา	วัดเขาแก้ว หมู่ 4 พหลโยธิน ต.พยุหะ อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ 601130
26.	ศักดิ์สุนันท์วิทยา	330 หมู่ 1 วัดแม่พริกกลุ่ม ถ.ราษฎร์อุทิศ ต.แม่พริก อ.แม่พริก จ.ลำปาง 521180
27.	วิสุทธิวิทยากร	1 ถนนบุญวาทย์ ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
28.	ผดุงวิทย์	224 ถนนท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
29.	เมธีวุฒิกร	335 ถนนรอบเมืองใน อ.เมือง จ.ลำพูน 51000

ที่	โรงเรียนในส่วนภูมิภาค	ที่อยู่
30.	ธรรมสารศึกษา	98 หมู่ 7 ต.นครเจดีย์ อ.ป่าซาง จ.ลำพูน 51120
31.	พินิตประสาธน์	วัดศรีอุโมงค์คำ ถนนท่ากว๊าน ต.เวียง อ.เมือง จ.พะเยา 56000
32.	ชูจันทร์ราษฎร์บำรุง	วัดกลาง 161 หมู่ 6 ถ.ชูจันทร์-ศรีสะเกษ ต.ห้วยเหนือ อ.ชูจันทร์ จ.ศรีสะเกษ 331140
33.	วัดหลวงวิทยา	วัดหลวงสุ่มังคลาราม ต.เมืองใต้ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
34.	มหาพุทธาราม	วัดมหาพุทธาราม 0167/1 ถ.ชูจันทร์ ต.เมืองเหนือ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000
35.	บุญญสารวิสุทธวิทยา	วัดศรีโพธิ์ชัย 163 หมู่ 8 ต.ขุหลุ อ.ตระการพิษผล จ.อุบลราชธานี 34130
36.	สมเด็จพระ	เลขที่ 1 ถ.สุวิญน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000
37.	อุบลวิทยากร	วัดมณีวนาราม ถ.หลวง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34180
38.	มูลนิธิสุตติวิทยา	หมู่ 2 บ้านโพนเมือง ต.ไม้กลอน อ.พนา จ.อุบลราชธานี 34180
39.	มัธยมวัดกลางโกลน	เลขที่ 1 หมู่ 1 ถ.ศรีโกลน ต.ห้วยขวาง อ.โกลนพิสัย จ.มหาสารคาม 44104
40.	มัธยมวังคะทวีศิลป์	29 หมู่ 10 ต.เปลี่ยน อ.สิชล จ.นครศรีธรรมราช 80120
41.	พระมหาธาตุมูลนิธิมัธยม	วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร ถ.ราชดำเนิน อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80120
42.	ท้าวราษฎร์สงเคราะห์	หมู่ 3 ต.กำแพงเขา อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000

ที่	โรงเรียนในส่วนภูมิภาค	ที่อยู่
43.	สมานคุณวิทยาทาน	2 โชคสนาม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
44.	แจ้งวิทยา	วัดแจ้ง ต.ไทรบุรี ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000
45.	วัดนิกรรังสฤษฎ์	ถ.ตรัง-ปะเหลียน ต.ย่านตาขาว อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140
46.	มัธยมวัดควนวิเศษมูลนิธิ	158 ถ.วิเศษกุล ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000
47.	อัมพวันวิทยา	154 หมู่ 4 ต.เกาะเปียง อ.ย่านตาขาว จ.ตรัง 92140
48.	พุทธมงคลนิมิตร	3 ถ.เยาวราช ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
49.	พุทธยาคมศรียาภัย	วัดชุมพรรังสรรค์ 200 หมู่ 5 ต.นาทุ่ง อ.เมือง จ.ชุมพร 86000

แหล่งที่มา : กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2535 : 6-8

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2537

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช.)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนำ

แผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2537 เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและเพื่อสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหลักในพิจารณาการวางแผนการปฏิบัติงานเล่มนี้ อย่างรอบคอบ และแผนการปฏิบัติงานเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายและหมวดต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันได้เป็นอย่างดี

ฝ่ายแผนงานของโรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการปฏิบัติงานเล่มนี้จะช่วยให้ฝ่ายและหมวดต่าง ๆ ของโรงเรียนได้ปฏิบัติงานบรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

กองแผนงานโรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติโรงเรียน

ประวัติโรงเรียนพอสังเขป

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต อยู่ห่างจากถนนสุขุมวิท 101/1 ประมาณ 3 กิโลเมตร ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1199 วัดวชิรธรรมสาริตวรวิหาร แขวง บางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เป็นโรงเรียนที่เปิดทำการสอนสำหรับเด็กอนุบาล เปิดสอนระดับก่อนประถมศึกษา ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นอนุบาล 3 เริ่มก่อตั้งโดย พระโสภณวชิรธรรม เมื่อปี พ.ศ.2527 อยู่ในความดูแลของวัดวชิรธรรมสาริตวรวิหาร ตลอดมา

เมื่อปี พ.ศ.2535 จึงได้เสนอชื่อขอจัดตั้งโรงเรียน เพื่อเข้าสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา โรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา และได้รับอนุญาตให้จัดตั้ง เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ.2535 เริ่มเปิดทำการสอนชั้นอนุบาลปีที่ 1 - ชั้นอนุบาลปีที่ 3 ปัจจุบันมีเด็กนักเรียนจำนวนทั้งสิ้น 644 คน

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนผังการบริหารโรงเรียน



รายนามคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต

เขตพระโขนง

กรุงเทพมหานคร

1.	พระครูสาริตธรรมสุนทร		ผู้รับใบอนุญาต	ประธานกรรมการ
2.	พระครูสิริบุญสาริต			กรรมการ
3.	พระครูวิจิตรธรรมสาร			"
4.	นายวิระชัย	สันตินระนนท์	ผู้แทนกระทรวง	"
5.	นายสุธี	คนงาม	ผู้จัดการ	"
6.	นายประวิน	เกตลอย		"
7.	นายฉวิล	แข่งไพเราะ		"
8.	นายสารวย	แข่งไพเราะ		"
9.	นายธรรมบุญ	ช่วงกรุด	ผู้แทนผู้ปกครอง	"
10.	นายฉวัลย์	วงษ์เหรียญไทย		"
11.	นางวันณา	โพธิสุนทร	ครูใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. สภาพปัจจุบันและปัญหา

1.1 ด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

จากสภาพปัจจุบันชุมชนที่อยู่ใกล้วัดและห่างไกลออกไปได้ส่งบุตร - หลาน เข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริตมากขึ้นเป็นลำดับจนห้องไม่เพียงพอกับเด็กนักเรียนสนองความต้องการของผู้ปกครองได้ และเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจากโรงเรียนไปแล้วสามารถสอบเข้าได้ทั้งโรงเรียนเอกชนและทั้งโรงเรียนรัฐบาล สำหรับเด็กที่ผู้ปกครองมีรายได้น้อย ทางโรงเรียนได้ส่งเคราะห์ผู้ปกครองให้เด็กได้เข้าเรียน โดยไม่ได้เก็บค่าเล่าเรียนแต่ประการใด โรงเรียนต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น ให้เด็กได้มีโอกาสเล่าเรียน ในระดับก่อนประถมศึกษา

1.2 ด้านคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต เป็นโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา สภาพการเรียนจัดเป็นไปเพื่อให้เด็กได้เป็นบัณฑิตสู่ระดับสูงขึ้น แต่ก็พยายามระดมสรรพกำลังที่มีอยู่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและสังคม โดยได้ริเริ่มประมวลขอสนับสนุนจากภาครัฐและ เอกชน ที่เห็นความสำคัญเยาวชนของชาติ ให้การอนุเคราะห์

1.3 ด้านส่งเสริมศีลธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

สภาพปัจจุบันสังคมส่วนมากกำลังสับสนเพราะคนห่างจากธรรม ห่างจากศีลธรรมจนลืมหลักธรรมคำสั่งสอนของพระศาสนา เช่น ขาดระเบียบ วินัย ขาดความรับผิดชอบ ขาดความซื่อสัตย์ ทั้งนี้ด้วยสาเหตุที่กล่าวมา ดังนั้นการที่เยาวชนห่างศีลธรรมย่อมเกิดปัญหาติดตามมา โรงเรียนจึงเป็นแหล่งความหวังที่จะอบรมแก่นิสัยให้เยาวชนเหล่านี้ ได้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ รู้ระเบียบ วินัย รู้สำนึกผิดชอบชั่วดี มีคุณธรรมและค่านิยมที่ดีต่อไป

1.4 ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนในปัจจุบันนี้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนเป็นอย่างดี ทั้งด้านการศึกษาของเด็ก ที่มีผู้ปกครองเอามาฝากเรียนเพิ่มขึ้นทุกปี

ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดการพัฒนากิจกรรมทางด้านนี้ให้สอดคล้องกับสภาพของสังคมและชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย เอาบุตร-หลาน เข้าเรียนเป็นเด็กสงเคราะห์ของโรงเรียนจบระดับก่อนประถมศึกษาต่อไป

1.5 ด้านการเผยแพร่และส่งเสริมคุณธรรม

สภาพปัจจุบันพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถนำคำสั่งสอนของพระพุทธเจ้าเข้าไปถึงประชาชนและไม่นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ต้องยอมรับว่าบุคลากรของพระศาสนานั้นมีน้อยและด้อยทางการศึกษา ดังนั้นทางโรงเรียนจึงปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติตั้งแต่ยังเล็ก ๆ โดยการให้รู้จักไหว้พระ สวดมนต์ นั่งสมาธิ ในพระอุโบสถทุกวันจันทร์-วันพฤหัสบดี เพื่อให้เด็ก ๆ เหล่านี้ เป็นเยาวชนและพลเมืองที่ดีของประเทศต่อไป

1.6 ด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา

ปัจจุบันพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนยังอยู่ในวงการจำกัดภายในโรงเรียนเท่านั้น ทั้งนี้เพราะแหล่งความรู้วิทยากรในท้องถิ่นยังเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนน้อย เพราะขาดการส่งเสริมจากระดับสูง เช่น รัฐบาลที่มองข้ามการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาตลอดเวลาที่ผ่านมา ดังนั้นในปีการศึกษานี้โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องขอความเมตตาอนุเคราะห์จากภาครัฐ โดยเฉพาะสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

1.7 ด้านการพัฒนาระเบียบบริหารและสนับสนุน

ในสภาพการบริหารโรงเรียนที่ผ่านมาการกำหนดกรอบนโยบายแนวทางการปฏิบัติและโครงการต่าง ๆ ยังขาดรูปแบบที่แน่นอนบางที่สร้างขึ้นโดยไม่มีหลักการ มีแต่ภาคทฤษฎี แต่ทางปฏิบัติให้บรรลุผลไม่ได้ ขาดวิธีการดำเนินงานที่จะไปสู่เป้าหมายตลอดขาดผู้ติดตามประเมินผลในแต่ละอย่าง อย่างจริงจังและเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

1. ด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

1.1 เพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมให้เด็กที่จบระดับก่อนประถมศึกษาได้เข้าเรียน

ในระดับประถมศึกษา

- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กที่ผู้ปกครองมีรายได้ปานกลาง-รายได้น้อย ได้
เข้าเรียน
 - 1.3 เพื่อผลิตบุคลากรของชาติให้มีคุณภาพทางการศึกษา
2. ด้านคุณภาพทางการศึกษา
 - 2.1 เพื่อให้มีกิจกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสายสามัญให้
เข้าถึงประชาชน
 - 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษาเทียบ
เท่าโรงเรียนของภาครัฐ
 - 2.3 เพื่อส่งเสริมให้คณะครู มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ มีความสามารถ
และอุดมการณ์ของความเป็นครูอย่างแท้จริง
 3. ด้านศีลธรรมและคุณธรรม
 - 3.1 เพื่อให้ครูได้เห็นความสำคัญในการสอดแทรกคุณธรรม หลักธรรม จริยธรรม
ให้กับเยาวชน
 - 3.2 เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมที่มีผลต่อการเสริมสร้างคุณธรรม และประพฤติ
ปฏิบัติให้เกิดค่านิยมที่ดี
 4. ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
 - 4.1 เพื่อให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการศึกษา
 - 4.2 เพื่อให้โรงเรียนมีกิจกรรมทางด้านการเผยแพร่ศาสนา
 5. ด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา
 - 5.1 เพื่อให้บุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสถานประกอบการต่าง ๆ มี
ส่วนช่วยเหลือในการพัฒนาครู-อาจารย์ ในด้านการเรียนการสอน

6. ด้านการพัฒนาาระบบบริหารและสนับสนุน

- 6.1 เพื่อให้แผนงานดำเนินการพัฒนาโรงเรียนเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
- 6.2 เพื่อสร้างสรรค์ความเข้าใจ ความร่วมมือระหว่างบุคลากรโรงเรียน และส่วนราชการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- 6.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู-อาจารย์ให้มีจุดมุ่งหมายเดียวกันด้วยความมั่นคง

3. นโยบาย

3.1 นโยบายด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

รณรงค์ให้ผู้ปกครอง ได้มีการตื่นตัวในการศึกษาของบุตร-หลาน ที่อยู่ชุมชนใกล้ วัดและห่างไกลออกไปและส่งเสริมให้เด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาให้ได้เข้าศึกษาต่อใน โรงเรียนมากขึ้น

เจตนารมณ์

- 3.1 เร่งรัดและรณรงค์การขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเฉพาะโรงเรียน ที่อยู่ในที่ชุมชน
- 3.2 จัดบริการให้เด็กนักเรียนที่หมดโอกาสทางการศึกษาและด้วยทางเศรษฐกิจ และสังคมได้มีโอกาสศึกษาต่อ
- 3.3 จัดให้ผู้ปกครองของเด็กได้เข้าใจถึงผลดีของการศึกษาต่อในระดับอนุบาล-มัธยม
- 3.4 ส่งเคราะห์บุตร-หลาน ของผู้ที่มีรายได้น้อย ได้เข้าศึกษาต่อ

จุดเน้น ปี 2537

1. จัดการศึกษาสงเคราะห์ในทุกระดับชั้น

3.2 นโยบายด้านคุณภาพการศึกษา

เร่งรัดคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้บรรลุจุดหมายของหลักสูตร โดยปรับปรุงแผนการเรียนการสอน สนับสนุนส่งเสริม การนิเทศบุคลากรทั้งภายใน ภายนอก ให้มีกิจกรรม การต่าง ๆ ทางการศึกษาและส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนในแต่ละหมวดวิชา มี การประเมินคุณภาพการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างจริงจัง

เจตนารมย์

- 3.2.1 พัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 3.2.2 จัดการพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อ บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร
- 3.2.3 สร้างวัสดุ อุปกรณ์ ทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณภาพทางการเรียน การสอน

จุดเน้น ปี 2537

1. จัดการพัฒนา และส่งเสริมบุคลากรในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน
2. จัดการพัฒนา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุ จุดประสงค์ของหลักสูตร
3. จัดการพัฒนา สื่อการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น

3.3 นโยบายด้านส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝัง และฝึกอบรมจริยธรรม ไหว้พระ สวดมนต์ และ ประพฤติปฏิบัติตามหลักของพระพุทธศาสนา

เจตนารมย์

- 3.3.1 ให้เด็กนักเรียนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ขึ้นพื้นฐานของสังคม
- 3.3.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์ เห็นแก่

ประโยชน์ส่วนรวม

จุดเน้น ปี 2537

1. การรณรงค์ ส่งเสริมการมีระเบียบวินัยในตนเอง
2. ผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่หลักธรรมเข้าถึงชุมชน
3. จัดบรรยายภาพ และสิ่งแวดล้อมให้น่าอยู่ โดยเฉพาะภายในโรงเรียนให้ดีขึ้น

4.3 นโยบายด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

ส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาให้ชุมชน โดยให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการพัฒนา ทั้งในหมู่บ้านและหน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน

เจตนารมย์

- 3.4.1 เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- 3.4.2 เพื่อเผยแพร่พระพุทธศาสนา รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติเอาไว้

จุดเน้น ปี 2537

1. การจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาสังคมและชุมชน

3.5 นโยบายด้านการระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการศึกษา

ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งภาครัฐและทั้งภาคเอกชน รวมทั้งสถานประกอบการต่าง ๆ ได้ให้ความช่วยเหลือ อนุเคราะห์ เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในด้านปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งงบประมาณ

เจตนารมย์

- 3.5.1 เจริญระดมสรรพกำลัง และทรัพยากร ที่มีอยู่ในท้องถิ่นทั้งภาครัฐ ทั้งภาคเอกชน รวมทั้งฝ่ายสงฆ์ ช่วยในการพัฒนาการศึกษาของนักเรียนตามนโยบายทุก ๆ ด้าน

จุดเน้น ปี 2537

1. ระดมสรรพกำลังจากฝ่ายการพระศาสนา และ จากภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อช่วยอนุเคราะห์ในการพัฒนาการศึกษา

3.6 นโยบายด้านการพัฒนาระบบการบริหารและสนับสนุน

กำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ของแผนงานโรงเรียนให้ชัดเจนเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปอย่างแน่วแน่เดียวกันและสนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียน มีส่วนร่วมในการบริหารของโรงเรียนทุก ๆ ด้าน เพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

เจตนารมณ์

1. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติ แผนงาน โครงการต่าง ๆ ของงานแผนโรงเรียนให้ชัดเจน
2. สนับสนุนบุคลากรของโรงเรียน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของโรงเรียน เพื่อให้มีการพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1 เป้าหมาย

บุคลากร	บุคลากร						
	จำนวนนักเรียน				ระดับวุฒิ	ฝ่ายสนับสนุนการสอน	
	2536	รวม	2537	รวม		2536	2537
1. ระดับก่อนประถมศึกษา							
1.1 ระดับอนุบาลปีที่ 1					วุฒิปริญญาตรี	4	
1.2 ระดับอนุบาลปีที่ 2					วุฒิปริญญาตรี	5	
1.3 ระดับอนุบาลปีที่ 3							
รวม							

5. มาตรการ

1. มาตรการตามนโยบายและเป้าหมายด้านความเสมอภาคทางการศึกษา

- 1.1 จัดบริการให้นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ที่จบการศึกษา ได้มีโอกาสต่อชั้นประถมศึกษา
- 1.2 ส่งเสริมให้บุตร-หลาน ของผู้ประกอบการที่มีฐานะยากจน มีโอกาสเข้าเรียนต่อให้มากขึ้น
- 1.3 จัดการประชาสัมพันธ์ และบริการด้านต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบการเห็นความสำคัญของการเรียน

2. มาตรการตามนโยบายและเป้าหมายคุณภาพการศึกษา

- 2.1 จัดการพัฒนาและส่งเสริมบุคลากร ในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.2 จัดการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร



2.3 ปรับปรุงแผนการเรียนการสอนวิชาการ กิจกรรม การเรียนการสอน สื่อการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนการสอนบังเกิดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้

2.4 ปรับปรุงโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของรัฐในทุก ๆ ด้าน เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น

2.5 จัดกิจกรรมทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา สถานศึกษา ตามนโยบายด้านต่าง ๆ

3. มาตรการตามนโยบาย และเป้าหมายด้านการส่งเสริมศีลธรรม คุณธรรม และ ค่านิยมอันดีงาม

3.1 จัดให้มีการประเมินผลด้านการเรียนการสอนเกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม (วัดยให้ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียนควบคู่ไปกับการประเมินด้านความรู้)

3.2 ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยให้นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติตน ตามคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม

3.3 จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการดำรงชีวิต โดยเฉพาะความเป็นอยู่ในโรงเรียนให้ดีขึ้น

3.4 รณรงค์แก้ปัญหาความประพฤติของเด็กนักเรียน และเสริมสร้างคุณธรรม เพื่อตนเอง

3.5 ผลิตเอกสาร ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นคู่มือช่วยการ อบรมของครู-อาจารย์

4. มาตรการตามนโยบายและเป้าหมายด้านการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคม

4.1 จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส

4.2 จัดการส่งเสริมให้มีกระบวนการประชาธิปไตยในโรงเรียน

5. มาตรการตามนโยบายและเป้าหมายด้านระดมกำลัง เพื่อพัฒนาทางการศึกษา

5.1 ระดมกำลังจากสถานประกอบการต่าง ๆ จากรัฐและเอกชนในท้องถิ่น เพื่อช่วยในการพัฒนาการศึกษา

6. มาตรการตามนโยบายและเป้าหมายด้านการพัฒนา ระเบียบบริหารและสนับสนุน

6.1 กำหนดกรอบนโยบาย แนวทางปฏิบัติแผนงานและโครงการต่าง ๆ ของแผนงานโรงเรียนให้ชัดเจน เพื่อยึดแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

6.2 สนับสนุนให้บุคลากรของโรงเรียน ในการบริหารงานของโรงเรียนขึ้นทุก ๆ ด้าน เพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ




ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



งบประมาณ 2537

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนการดำเนินงาน และประมาณการ
การใช้จ่ายงบประมาณ ตามโครงสร้างแผนงานการบริหารงาน และพัฒนาการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2537

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียนอนุบาลวัดฉัตรธรรมสาธิต

ฝ่ายธุรการ

หมวด/ฝ่าย ธุรการ

สรุปโครงการฝ่าย ธุรการ

ที่	งาน-โครงการ	ค่าใช้จ่าย(งบประมาณ) ประมาณ เงิน ร.ร. เงินงบอื่น	ระยะเวลาดำเนินการ													ผู้รับผิดชอบ
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1.	โครงการพัฒนางานธุรการ														การเงิน สารบรรณ งานรณีเยว พัสดุ อาคารสถานที่	
-	ซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานการเงิน	10,000														
-	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานสารบรรณ	13,000														
-	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานรณีเยว	96,000														
-	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานพัสดุ	10,000														
-	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานอาคารสถานที่	30,000														
2.	โครงการพัฒนาบุคลากร ธุรการ														ธุรการ " " " "	
-	งานศึกษาดูงานประชุมสัมมนาอบรม นอกสถานที่	5,000														
-	งานศึกษา ประชุมภายใน	1,000														
-	สวัสดิการ เครื่องแบบบุคลากร	40,000														
-	โบนัสเงินพิเศษบุคลากร	15,000														
-	เงินสะสมพิเศษของบุคลากร	87,000														

ที่	งาน-โครงการ	ค่าใช้จ่าย(งบประมาณ) ประมาณ เงิน ร.ร. เงินงบอื่น	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ		มี.ค	
	- เงินเดือนบุคลากร	1,627,080														"
3.	โครงการปรับปรุงคุณภาพงานธุรการ															สารบรรณ
	- งานพิเศษภายในบุคลากร	500														
	- งานปรับปรุงจัดทำกระดาษและซองจดหมายประจำ โรงเรียนปรับปรุงคุณภาพการทำงานของบุคลากร	1,000														
	- ซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายในอาคาร สถานที่	5,000														อาคารสถานที่
4.	โครงการประชาสัมพันธ์งานธุรการ															ธุรการ
	- งานนิเทศการงานธุรการและอาคารสถานที่	2,000														
	- ตกแต่งบริเวณโรงเรียนให้สวยงาม	5,000														อาคารสถานที่
	- จัดทำเอกสาร จุลสาร หนังสืออนุสรณ์	20,000														สารบรรณ
5.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน															ธุรการ
	- การประชุมการบริหารงานของกรรมการ กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	6,000														
	- งานต้อนรับเจ้าหน้าที่ผู้งาน	5,000														
	- จัดทำป้ายประจำตู้ยาของโรงเรียน	10,000														อาคารสถานที่

รายละเอียดของงานและโครงการ ฝ่ายธุรการ ประจำปีการศึกษา 2537

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนางานธุรการ 1.1 โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์-เครื่องใช้ สำนักงาน 2. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น		- วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้ สำนักงาน ปากกา-สมุดบัญชี สมุดบันทึก ฯลฯ แฟ้มเอกสาร หนังสือ รับ-ส่ง	159,000	1.สำรวจอุปกรณ์-วัสดุเครื่อง ใช้สำนักงานที่มีอยู่และที่ ต้องการ 2.แจ้งให้พัสดุทราบ 3.ดำเนินการจัดซื้อ	28 มี.ค.37 28 มี.ค.37	การเงิน พัสดุ คณะกรรมการ จัดซื้อ
2. โครงการพัฒนาบุคลากร 2.1 ศึกษาดูงาน เข้าร่วมประชุม สัมมนาอบรมภายนอกสถานที่		-บุคลากรที่ทำงานด้านการเงิน	5,000	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการ- อบรม/สัมมนา	สิงหาคม 37	ธุรการ

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อบุคลากรที่ทำงานด้านการเงิน จะได้พัฒนาความคิดในการทำงาน 2. เพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 ศึกษางาน เข้าร่วมประชุมภายใน วัตถุประสงค์ 1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม เสนอปัญหา ด้านการเงินการใช้จ่ายงบประมาณของ แต่ละหมวด 2.3 สวัสดิการเครื่องแบบบุคลากร		-ผู้จัดการ -ครูใหญ่ -หัวหน้าหมวดแต่ละหมวด -ฝ่ายการเงิน	1,000	1. กำหนดวันประชุม 2. ชี้แจงใช้งบประมาณ 3. เสนอปัญหา/ร่วมกับปัญหา	ทุกวันสิ้นเดือน	-ผู้จัดการ, ครู ใหญ่ -ฝ่ายการเงิน
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากร 2.4 โบนัสพิเศษบุคลากร		-บุคลากรทุกคนได้รับเครื่อง แบบโละ 3 ชุด	40,000	1. แจ้งให้บุคลากรทราบ 2. แจ้งให้พัสดุทราบ 3. ดำเนินการซื้อ 4. นำแจกบุคลากร	ก.พ.37-พ.ค.37 มี.ค.37-ต.ค.37 มี.ค.37-ต.ค.37 มี.ค.37-ต.ค.37	

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร 2. เพื่อให้บุคลากรมีความขยันตั้งใจทำงาน 2.5 เงินสะสมพิเศษของบุคลากร		-บุคลากร		1. กำหนดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรทราบถึงหลัก- เกณฑ์ต่าง ๆ 2. ดำเนินการพิจารณา 3. ดำเนินการ	มี.ค.37 พ.ค.37-พ.ย.37 ธ.ค.37 พ.ค.37-มี.ค.37	งานสารบรรณ -ผู้จัดการ -ครูใหญ่ -การเงิน -สารบรรณ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจทำงาน มีความมั่นคงในอาชีพ 2. เพื่อเป็นการช่วยเหลือบุคลากรของ 3. โครงการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน		-บุคลากร	87,000	1. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ทุกคนทราบ 2. ดำเนินการ	พ.ค.37 มี.ค.37-พ.ค.37	-ผู้จัดการ -การเงิน
3.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สข.			6,000	1. ทัศนศึกษา-จ่าย ของ โรงเรียน ทางบกฯ	ทุกเดือน	-การเงินบัญชี 252

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อแจ้งรายรับ-รายจ่ายให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนทราบ 2. เพื่อปรึกษาเสนองบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนในปีต่อไป 3.2 เจ้าหน้าที่ สช.ตรวจโรงเรียนและรายชื่อนักเรียนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจาก สช.		-เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียน -ปรับปรุงสถานที่ -สวัสดิการครู-บุคลากร	5,000	ขาดทุน 2. จัดทำงบประมาณ 3. กำหนดวันประชุม 4. ทบทวนข้อเชิญคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ สช. 5. จัดสถานที่ประชุม 6. ดำเนินการประชุม 1. สัรวจนักเรียนแต่ละห้อง 2. พิมพ์รายชื่อน.ร. ที่อายุไม่ต่ำกว่า 3 ปีและไม่เกิน 6 ปี 3. นารายชื่อนักเรียนส่ง สช.	ม.ค. 37 มี.ค. 37-ส.ค. 37 มี.ค. 37-ส.ค. 37 ส.ค. 37, มี.ค. 38 ส.ค. 37, มี.ค. 38 20 พ.ค. 37 10 มี.ย. 37	-คณะกรรมการ งบประมาณ ผู้จัดการ -สารบรรณ -ธุรการ -ผู้จัดการ -ครูใหญ่ -ครูประจำชั้น -ธุรการ -ฝ่ายธุรการ 253

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อขอเงินอุดหนุนจาก สช. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อนำเงินมาปรับปรุงอาคารสถานที่ 3. ขยายประจำตู้ยาโรงเรียน 4. โครงการปรับปรุงคุณภาพงานธุรการ 4.1 งานนิเทศก์ภายในบุคลากรโรงเรียน 4.2 ปรับปรุงคุณภาพ 4.3 ซ่อมแซมอาคารสถานที่ในส่วนที่ชำรุด 5. โครงการประชาสัมพันธ์ งานธุรการ 5.1 งานนิเทศการ งานธุรการ 5.2 ตกแต่งบริเวณโรงเรียน 5.3 จัดทำเอกสาร, จุลสาร หนังสืออนุสรณ์		-ปฐมพยาบาลขั้นแรก -ความทันสมัย ถูกต้อง ความเป็นระเบียบ ความคล่องตัว -ความทันสมัยต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน -สร้างสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และเหมาะสม -เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน	10,000 500 5,000 5,000 2,000 5,000 20,000	4. สช. ตรวจสอบรายชื่อที่โรงเรียน -เด็กที่ได้รับอุบัติเหตุ-เป็นไข้	ตลอดภาคเรียนที่ 1, 2 " " " "	-ครูใหญ่, ธุรการ

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาริต

ฝ่าย วิชาการ

หมวด/ฝ่าย วิชาการ

สรุปโครงการฝ่าย วิชาการ

ที่	งาน-โครงการ	ค่าใช้จ่าย(งบประมาณ) ประมาณ เงิน ร.ร. เงินงบอื่น	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		
1.	โครงการพัฒนาบุคลากร															ฝ่ายวิชาการ
1.1	งานไปดูงานของครู	6,000														
1.2	งานประชุมอบรมครูก่อนเปิดภาคเรียน															
1.3	งานประชุมสัมมนาแก้ปัญหาของครู ทุกระดับชั้น ทุกเดือน															
2.	โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา															
2.1	ส่งเสริมให้เยาวชนรักการอ่าน	2,000														
2.2	งานผลิตสื่ออุปกรณ์การสอนของครูทุกระดับชั้น	13,000														
3.	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผล															
3.1	งานจัดประชุมกรรมการทางวิชาการ เพื่อประกวด แข่งขัน	1,000														
3.2	การจัดซื้อ วัสดุโอบความรู้เกี่ยวกับเทคนิค การสอน บริการแก่ครู															

ที่	งาน-โครงการ	ค่าใช้จ่าย(งบประมาณ) ประมาณ เงิน ร.ร. เงินงบอื่น	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
			เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.		มี.ค.	
3.3	ทดสอบ ประเมินผลทุกระดับชั้น ทุกเดือน															ฝ่ายวิชาการ
4.	โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน															
4.1	งานนิทรรศการทางวิชาการ วันสำคัญต่าง ๆ	1,000														
4.2	การจัดบุคลากรภายนอกที่มีความชำนาญ ด้าน อนุบาลศึกษามาบรรยายให้ความรู้แก่ครู	3,000														
5.	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองและ โรงเรียน															
5.1	งานปฐมนิเทศผู้ปกครองก่อนวันเปิดภาคเรียน	1,000														
5.2	งานข่าวสารสำคัญระหว่างโรงเรียน-ผู้ปกครอง	3,000														
6.	โครงการบริหารงานทั่วไปของวิชาการ															
6.1	งานจัดทำแผนปฏิบัติงานทางวิชาการ	1,000														
6.2	งานจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อเข้าชั้น การเรียนการสอน	260,000														

รายละเอียดของงานและโครงการ ฝ่ายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2537

โรงเรียนอนุบาลวัดธรรมสาริต เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานกำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร						ฝ่ายวิชาการ
1.1 งานศึกษาดูงานของครู วัตถุประสงค์		1. จัดให้ครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ	ใช้งบประมาณของโรงเรียน 6,000	1. ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนดำเนินการ	มิถุนายน 37	
1. เพื่อให้ครูมีประสบการณ์มากขึ้น		2. ครูได้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		2. ติดต่อโรงเรียนวางแผนดำเนินการ	กรกฎาคม 37	
2. นำความรู้ความคิดเห็นกลับมาพัฒนาปรับปรุงงานให้ดีขึ้น				3. ศึกษาดูงาน	สิงหาคม 37	
1.2 งานประชุมอบรมก่อนเปิดภาคเรียน วัตถุประสงค์		1. ครูใน ร.ร. ประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา		4. ติดตามผล	กันยายน-เมษายน 37	
1. เพื่อให้ครูทราบนโยบายของโรงเรียน				1. กำหนดวันประชุมแจ้งให้ครูทราบ	มีนาคม-พฤษภาคม 37	
2. เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน				2. จัดเตรียมหัวข้อประชุม - เชิญวิทยากร - เตรียมงานโรงเรียน	กันยายน-เมษายน	

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>1.3 งานประชุมสัมมนาแก้ปัญหาของครูทุกระดับชั้น วัตถุประสงค์</p> <p>1. ครูทุกระดับชั้นร่วมกันแก้เสนอปัญหาและแก้ปัญหาทุกเดือน</p> <p>2. โครงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1 งานส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่าน วัตถุประสงค์</p> <p>1. ส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน หนังสือแต่ละประเภท</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนรู้จักการอ่านจนเป็นนิสัย</p> <p>3. เพื่อให้นัก.ร.มีประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2.2 งานผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอนของครู</p>		<p>1. ครูแต่ละระดับชั้นร่วมประชุมปรึกษาแก้ปัญหาทุกเดือน 1 ชม. หลังเลิกเรียน</p> <p>2. นำปัญหามาแก้ไขร่วมกัน</p> <p>1.น.ร.ชั้นอนุบาล 2, 3</p> <p>1.ได้สื่อ และอุปกรณ์การสอน</p>		<p>1.กำหนดวันประชุม</p> <p>2. เสนอปัญหา</p> <p>3. ร่วมแก้ปัญหา</p> <p>1.ประชุมคณะกรรมการชี้แจงโครงการ</p> <p>2. จัดทำ,ผลิตสื่อเพื่อการอ่าน</p> <p>3. การดำเนินงาน</p> <p>4. ติดตามผล</p> <p>1.ประชุมครูทุกระดับชั้น</p>	<p>ทุก ๆ เดือน 1 ชม. หลังเลิกเรียน</p> <p>มิถุนายน 37</p> <p>กรกฎาคม 37</p> <p>กรกฎาคม-กุมภาพันธ์ 37</p> <p>มีนาคม 37</p> <p>พฤษภาคม-มีนาคม</p>	<p>วิชาการ</p> <p>วิชาการ</p> <p>258</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้ครูทุกระดับชั้น ผลิตสื่อชิ้นเข้าประกอบการสอน</p> <p>3. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน และประเมินผล</p> <p>3.1 งานจัดประสบการณ์เพื่อประกวด แข่งขัน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับ น.ร.</p> <p>2. เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาการ เรียนการสอนของนักเรียน</p> <p>3.2 งานจัดซื้อวิดีโอเทปความรู้เกี่ยวกับ เทคนิควิธีการสอนบริการแก่ครู</p>		<p>ที่ถาวร</p> <p>1. น.ร. มีประสบการณ์มากขึ้น</p> <p>1. ครูได้ประสบการณ์ วิธีเทคนิค การสอนที่ทันสมัยมากขึ้นกว่าเดิม</p>		<p>2. สํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่ ต้องการ</p> <p>3. ดำเนินการ</p> <p>1. ประชุมครูทุกระดับชั้น</p> <p>2. ดำเนินการ</p> <p>3. ประเมินผลและติดตามผล</p> <p>1. สํารวจความต้องการ</p> <p>2. จัดซื้อ</p>	<p>พฤษภาคม-มิถุนายน 37</p> <p>มิถุนายน-มีนาคม 37</p> <p>มีนาคม 37</p> <p>พฤษภาคม-มิถุนายน 37</p> <p>มิถุนายน 37</p>	

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงาน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้ครูมีความรู้ เรื่อง เทคนิคการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น</p> <p>2. เพิ่มพูนความรู้ ทักษะให้แก่ครูในชั่วโมงสัมมนา</p> <p>3. ทดสอบนักเรียนทุกระดับชั้นทุกเดือน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อทดสอบและประเมินผลการเรียน</p>		<p>1. ครูได้มีประสบการณ์ เทคนิควิธีการสอนมากขึ้นกว่าเดิม</p> <p>1. ครูได้รู้การพัฒนาความพร้อมของ น.ร. และได้พัฒนาการสอนของตนเองให้มีประสิทธิภาพ</p>		<p>3. นำมาใช้ชั่วโมงประชุม/สัมมนา</p> <p>4. ประเมินผล</p> <p>1. สืบหาความต้องการ</p> <p>2. จัดซื้อ</p> <p>3. นำไปใช้ชั่วโมงประชุม</p> <p>4. ประเมินผล</p> <p>1. ประชุมหัวหน้าระดับ เพื่อวางแผนกำหนดวันทดสอบ</p> <p>2. ดำเนินการ</p>	<p>มิถุนายน-มีนาคม 37</p> <p>มีนาคม 37</p> <p>พฤษภาคม-มีนาคม 37</p> <p>มิถุนายน</p> <p>มิถุนายน-มีนาคม 38</p> <p>มีนาคม 38</p> <p>พฤษภาคม 37</p> <p>ตุลาคม 38</p> <p>มิถุนายน-กุมภาพันธ์ 38</p>	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดของงานและโครงการ ฝ่ายกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2537

โรงเรียนอนุบาลวัดวชิรธรรมสาธิต เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>1. โครงการพัฒนาบุคลากร</p> <p>1.1 จัดอบรมนิเทศครู ทุกระดับชั้นในการฝึก- กิจกรรมกายบริหาร วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเปิดโอกาสให้ครูมี ประสบการณ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้กิจกรรมกายบริหาร ของโรงเรียนมีความพร้อม เพียงและประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้มีทักษะ ในการออกกายบริหารและ ออกกำลังกายได้ถูกต้อง</p>		<p>1. จัดให้ครูได้ฝึกกายบริหาร ในท่าทางที่ถูกต้อง</p> <p>2. ให้ครูได้ฝึกกายบริหารโดย พร้อมเพรียงกันและมีประ- สิทธิภาพ</p>	500-	<p>1. ประชุมฝ่ายกิจกรรมเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2. ให้ฝ่ายกิจกรรมฝึกกาย บริหารให้กับครูในช่วง เด็กนอน</p>	มิถุนายน	- กิจกรรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบายร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>1.2 เสริมประสบการณ์ให้เด็กในด้านกิจกรรมการบันเทิงด้านต่าง ๆ ทุกสัปดาห์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้เด็กได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากการเรียน</p> <p>2. เพื่อให้ น.ร.กล้าแสดงออกด้านต่าง ๆ</p>		<p>1. น.ร.พัฒนาไปในด้านจิตใจ มุ่งการเรียนรู้อย่างเดียว</p> <p>2. ให้ได้มีความริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>3. มุ่งให้ น.ร. ได้แสดงออกทางด้านศิลปะและการแสดง</p>		<p>1. กำหนดแผนงานในการจัดทำกิจกรรม</p> <p>2. ลงมือปฏิบัติงาน</p> <p>3. ประเมินผล</p>	มิถุนายน-มีนาคม	- กิจกรรม
<p>2. แผนงานทำกิจกรรมและบำเพ็ญประโยชน์ตามวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>2.1 จัดให้มีการเวียนเทียนในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้ น.ร. ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญ</p>		<p>1. ให้ น.ร. ได้รู้ถึงประเพณีและวัฒนธรรมของไทย</p> <p>2. เป็นการช่วยอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรม</p> <p>3. เป็นการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรม</p>		<p>1. ให้ น.ร. เตรียมดอกไม้รูป เทียน</p> <p>2. จัดเดินแถวตามลำดับห้องเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	กรกฎาคม	- กิจกรรม

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>2. เพื่อปลูกฝังให้เกิดความมั่นใจในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของไทย</p> <p>3. 1 ให้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2.2 งานทำความสะอาดโรงเรียนและบริเวณวัด เพื่อให้ดูสะอาดเรียบร้อย วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมความสะอาดและความเรียบร้อยให้โรงเรียนวัดดูเป็นระเบียบ</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมให้ น.ร. มีความรับผิดชอบและช่วยเหลือสังคม</p> <p>2.3 จัดประกวดระบายสีภาพวันแม่ 12 สิงหาคม</p>		<p>1. ให้นักเรียนได้รู้จักบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน</p> <p>2. ทำให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย</p> <p>3. เกิดความสามัคคี</p> <p>1. ให้ น.ร. เกิดความรู้สึกที่ดี และกตัญญูต่อผู้บงเกิดเกล้า</p>	<p>1,000-</p>	<p>3. ทำกิจกรรม</p> <p>1. ประชุมวางแผนงานและแบ่งบริเวณการทำความสะอาดของแต่ละห้องเรียน</p> <p>2. ทำอุปกรณ์ทำความสะอาด</p> <p>3. ลงมือปฏิบัติ</p> <p>4. ประเมินผล</p> <p>1. ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2. จัดทำภาพที่จะใช้ในการ</p>	<p>กรกฎาคม</p> <p>กรกฎาคมสิงหาคม</p>	<p>- กิจกรรม</p> <p>-แผนกศิลป์</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมกีฬาจักศิลปะ</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับมารดา</p> <p>2.4 จัดให้มีการเวียนเทียนในวันออกพรรษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน น.ร. ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญ</p> <p>2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>2.5 จัดประกวดภาพระบายสีวันลอยกระทง</p> <p>วัตถุประสงค์</p>		<p>2.1 ให้นักเรียน น.ร. พัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>1. น.ร. ได้รับถึงประเพณีและวัฒนธรรมของไทย</p> <p>2. ช่วยอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย</p> <p>1. น.ร. ได้ฝึกทักษะด้านต่าง ๆ</p> <p>2. น.ร. รู้จักแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้</p> <p>3. ให้นักเรียน น.ร. รักงานศิลปะ</p>	<p>1,000-</p>	<p>ประกวด</p> <p>3. ดำเนินการประกวด</p> <p>4. ประเมินผล</p> <p>5. แจกรางวัล</p> <p>1. ให้นักเรียน น.ร. เตรียมดอกไม้รูปเทียน</p> <p>2. จัดระเบียบแถวเพื่อความเรียบร้อย</p> <p>3. ทำกิจกรรม</p> <p>1. ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2. จัดทำแผนภาพที่เข้ารับการประกวด</p>	<p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน</p>	<p>-แผนกศิลป์</p> <p>264</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>1. เพื่อส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ</p> <p>3. ให้นัก.ร.รู้จักประเพณีของไทย</p> <p>2.6 การจัดกิจกรรมประจำปี 5 ชั้นวามหาราช วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเป็นการถวายราชสักการะ แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>2. ส่งเสริมการแสดงออกของ นักเรียน</p> <p>3. เพื่อให้ครูและ น.ร. ได้มีส่วน ร่วมกิจกรรมด้วยกัน</p> <p>4. เพื่อประชาสัมพันธ์ชื่อเสียง ของโรงเรียน</p>		<p>1. ให้นัก.ร. ได้แสดงออก ตามความสามารถที่มีอยู่</p> <p>2. ให้นัก.ร.ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว</p> <p>3. ทำให้เกิดความสัมพันธ์ใน หมู่คณะ</p>	30,000-	<p>3. ดำเนินการประกวด</p> <p>4. ประเมินผล</p> <p>1. ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2. แบ่งงานตามระดับชั้น</p> <p>3. ฝึกการแสดงต่าง ๆ</p> <p>4. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์</p> <p>5. จัดกิจกรรม</p> <p>6. ประเมินผล</p>	กันยายน-ธันวาคม	-กิจกรรม

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>2.7 การประกวดสวดมนต์และมหายาทตามระดับชั้น</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเป็นอ่อน-น้อมรู้จักขนานธรรมเนียมประเพณี</p> <p>2. เป็นการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3. เพื่อให้ น.ร. ปฏิบัติตนตามมารยาทและประเพณีไทยได้อย่างเหมาะสมกับวัย เช่น มีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่</p> <p>3. โครงการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียนและสมาชิกในชุมชน</p>		<p>1.ให้ น.ร.ได้แสดงออกถึงความ เป็นไทย</p> <p>2.น.ร.ได้รู้จักมารยาทที่ควรปฏิบัติในสังคม</p> <p>3.ให้ น.ร.ได้แสดงออกอย่างเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>1.ให้ น.ร.และบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข่าวสาร</p> <p>2.ให้สมาชิกในชุมชนรู้จัก ร.ร.</p>	2,000-	<p>1.ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2.จัดประกวดตามระดับชั้น</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>4. แจกรางวัล</p> <p>1.ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2.จัดป้ายนิเทศ</p>	<p>พฤศจิกายน-มกราคม</p> <p>พฤษภาคม-มีนาคม</p>	<p>-กิจกรรม</p> <p>-แผนกศิลปะ</p> <p>266</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความ รู้ที่ทันเหตุการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>2. ส่งเสริมการให้ข่าวสารในชุมชน</p> <p>3-1-3.10 การจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์ โรงเรียนและวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>1. เพื่อให้ทราบความสำคัญของ วันต่าง ๆ</p> <p>2. เพื่อให้ได้ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับ วันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>3. ส่งเสริมให้ความรู้และเพิ่ม ทุนประสบการณ์ที่มีอยู่ให้มากขึ้น</p> <p>4. โครงการบริหารงานทั่วไป</p> <p>ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>4.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ฝ่ายกิจกรรม</p>		<p>มากขึ้น</p> <p>3. เป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ ในชุมชน</p> <p>1. น.ร. ให้ทราบประวัติและ และความสำคัญของวันต่าง ๆ</p> <p>2. ให้ น.ร. มีความชื่นชมใน ความเป็นไทย</p> <p>3. น.ร. ปฏิบัติตนตามประเพณี ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>1. น.ร. มีสุขภาพจิตดี อารมณ์ ร่าเริง แจ่มใส</p> <p>2. ให้การเรียนการสอนมีประ สิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>2,000-</p> <p>10,000-</p>	<p>1วางแผนจัดทำป้ายนิเทศ</p> <p>2.ดำเนินงาน</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>1. ประชุมวางแผนงาน</p> <p>2. เสนออุปกรณ์ที่ต้องการต่อ ผู้บริหาร</p> <p>3. จัดซื้อ</p>	<p>พฤษภาคม-มีนาคม</p> <p>กันยายน-กุมภาพันธ์</p>	<p>-แผนกศิลปะ</p> <p>ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>267</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งานโครงการ/วัตถุประสงค์	สนองนโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การเรียนการสอนด้านกิจกรรมเป็นไปตามนโยบายและประสบผลสำเร็จ</p> <p>4.1 เพื่อพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>4.2 จัดทำอุปกรณ์เครื่องแต่งกายชุดละครต่าง ๆ วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การแสดงต่าง ๆ ได้สมบูรณ์แบบ</p> <p>2. ส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียน</p> <p>4.3 จัดประชุมและวางแผนงานต่าง ๆ ของกิจกรรม</p>		<p>3.น.ร.ชื่นชมในความเป็นศิลปะดนตรี ตามสมควรแก่วัย</p> <p>1.ทำให้การจัดกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย</p> <p>2.ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน</p> <p>1.ต้องการให้แผนงานที่ฝ่ายกิจกรรมจัดทำได้ประสบผลสำเร็จและมี ประสิทธิภาพ</p>		<p>4.ตรวจสอบ</p> <p>5.ใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จัดซื้อให้เกิดประโยชน์</p> <p>1.ตรวจสอบชุดที่ต้องการ</p> <p>2.จัดซื้อ จัดทำ</p> <p>1.จัดประชุมวางแผน</p> <p>2.ทำตามนโยบาย</p> <p>3.ประเมินผล</p>	<p>กันยายน-กุมภาพันธ์</p> <p>พฤษภาคม-มีนาคม</p>	<p>ฝ่ายกิจกรรม</p> <p>กิจกรรม</p> <p>268</p>

แผนงานหลัก/แผนงาน/งาน โครงการ/วัตถุประสงค์	สนอง นโยบาย ร.ร.	เป้าหมาย (ระบุหน่วย)	งบประมาณ ค่าใช้จ่ายบาท	ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน กำหนด วัน เดือน ปี	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย 2. เพื่อให้แผนงานต่าง ๆ ได้ประสบความสำเร็จ 5. โครงการห้องกิจกรรม วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนองความต้องการของ บุคลากรและนักเรียน		2. ให้นักลากรเห็นความสำคัญใน การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน 1. น.ร. ได้รับความสนุกสนาน และได้ความรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักเรียนทุก ระดับชั้นในห้องกิจกรรมมา เกิดประโยชน์	5,000-	1. ประชุมวางแผน 2. เริ่มปฏิบัติงาน 3. จัดห้อง 4. จัดกิจกรรม 5. ประเมินผล	-กิจกรรม	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปฏิทินการจัดกิจกรรม ปีการศึกษา 2537

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ	
		พ.พ.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.		
1.	วันวิสาขบูชา	24											กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
2.	วันไหว้ครู		9										กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
3.	วันอาสาฬหบูชา			22									กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
4.	วันเข้าพรรษา			23									กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
5.	การมาเพื่อประโยชน์ เก็บขยะบริเวณวัด			21									กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
6.	โครงการประกวดระบายสี "วันแม่"				8								กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
7.	วันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ				12								กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
8.	โครงการประกวดระบายสี "วันลอยกระทง"							17					กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
9.	วันเฉลิมพระชนมพรรษา "5 ธันวาคมหาราช"								5				กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
10.	วันรัฐธรรมนูญ								10				กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
11.	วันวันสงท่ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่								31				กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
12.	โครงการประกวดการสวดมนต์และมารยาท									13			กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
13.	วันเด็กแห่งชาติ									14			กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
14.	วันครู									16			กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)
15.	วันมาฆบูชา										14		กิจกรรม (ฝ่ายกิจกรรม)



ภาคผนวก ค
นโยบายการบริหารของโรงเรียนเอกชน
การกุศลของวัดในพระพุทธศาสนา
ในประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นโยบายการบริหารของโรงเรียนเอกชนการกุศลของวัดในพุทธศาสนาในประเทศไทย

ปี พ.ศ. 2536-2537

1. ด้านการพัฒนาบุคลากร
2. ด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
3. สนับสนุนบุคลากรในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
4. การทำงานให้เป็นหมู่คณะ
5. เน้นความเป็นถาวร
6. ส่งเสริมสวัสดิการแก่ครู
7. พัฒนาสิ่งแวดล้อม
8. พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริม ขวัญ กำลังใจของบุคลากร
10. ปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียนการสอน
11. ด้านธุรการ การเงินและพัสดุ
12. ด้านกิจกรรมและกิจกรรมพิเศษ
13. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
14. ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
15. เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
16. การประสานงาน
17. การใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกัน
18. ด้านน้ำดื่ม อาหารและความปลอดภัยของเด็กนักเรียน
19. ความเสมอภาคของการศึกษา และส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส
20. เสนอให้เรียนฟรี



ประวัติผู้เขียน

นาย ทองหนัก สิริมาตร์ เกิดที่บ้านเลขที่ 144/4 ตำบล บ้านกลาง อำเภอ หล่มสัก จังหวัด เพชรบูรณ์ สำเร็จมัธยมศึกษาจาก โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2526 สำเร็จปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2531 เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2535 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง อาจารย์ 1 (ช่วยราชการ) โรงเรียนพยุหะวิทยา (วัดเขาแก้ว) อำเภอพยุหะคีรี จังหวัด นครสวรรค์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย