



เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยากรย์. 5 (กรกฎาคม 2512).
การประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี, สำนักงาน. "แผนพัฒนาการประถมศึกษา ฉบับที่ 6
พ.ศ. 2530 - 2534." เอกสารอัดสำเนา ม.ป.ท.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานความก้าวหน้าผลสัมฤทธิ์อันวิชา
ภาษาไทยและคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2524
กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.

—. หน่วยศึกษานิเทศก์ การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์คุรุสภา,
2530.

—. กองวิชาการ, รายงานการประเมินความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2528. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

—. สำนักโครงการรับความช่วยเหลือประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร. สามเจริญพานิช, 2529.

—. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

จาวรธรรม ศิลปรัตน์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ชโล มงคลการุญย์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ณรงค์ บุญมี. การประเมินผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน จุลสารแผนกวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ทิศนา ชัมมณี. การจัดทาสถูกรูปแบบต่าง ๆ วารสารครุศาสตร์. 5 (พฤศจิกายน -
ธันวาคม 2527)

ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษ กรุงเทพมหานคร แพริพิทยา, 2506.

—. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ธนบุรี โรงพิมพ์บรรหาร, 2515.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร พิมพ์ที่
เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.

- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร อนงศิลป์การพิมพ์, 2527.
- นิคม ทองพิทักษ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริณิญามหาบัณฑิต แผนกวิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร, 2527.
- บุญเลิศ แสนศักดิ์. ครูใหญ่ในฐานะผู้นิเทศการศึกษาในโรงเรียน วารสารศึกษาศาสตร์ 3. 22 - 33 (มิถุนายน - กันยายน 2525)
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. กระบวนการเรียนการสอน รายงานการฝึกอบรม การพัฒนาการเรียนการสอน 2519.
- ประเสริฐ ช่างษ์. "ปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด," วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- ปัญญา แก้วกัญญา. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังด้านวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี," วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช, 2513.
- . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช, 2524.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช, 2519.
- . หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร วัฒนาพานิช, 2519.
- . หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี บิลันธนานนท์. ทักษะเบื้องต้นการเป็นครูสมัยใหม่ วารสารมิตรครู. 3 (กุมภาพันธ์ 2524)
- ระวีวรรณ เสวตมาร. "การประชุมที่มีประสิทธิภาพ." สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ.
- ละออ การุณยานิช และคณะ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2516.

- วิชัย ราชบุรีศิริ. การใช้หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518
ในเขตการศึกษา 5 วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สังัด อุทรานันท์. 20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ครูเชียงราย. 10 (18)
(ธันวาคม 2526)
- สมชัย มณีรัตน์. (เอกสารการสอนประกอบคำบรรยายเรื่อง การบริหารโครงการ ม.ป.พ.)
- สมเดช มุ่งเมือง. การประถมศึกษาก้าวหน้าจริงหรือ? ครูปริทัศน์. 7 (มกราคม 2525)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพร สุกข์นิย, ม.ร.ว. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สำเร็จ ยุธชัย. "ความคิดเห็นของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ" วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน มิตรครู. 21 (22) (พฤศจิกายน 2525)
- อภิรมย์ ฝนคร. ข้อช่วยของการบริหารงานด้านวิชาการ. เอกสารประกอบการบรรยาย
หลักการบริหารโรงเรียนมัธยมวิชา 403 หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2517.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผน. เอกสารการสอนภาควิชาบริหารการศึกษา ครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.ป.พ.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. ท.จ.ก.รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- _____. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2529.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
2517.
- อานวยพร วงษ์ถนอม. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนครปฐม" วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- Carter V. Good. Dictionary of Education (New York : McGraw - Hill, 1945.)
- Carlton W. X. Erickson, Administering Instruction Nedia Program (New York : Macmillan, 1971.)
- Glen Hass, Curriculum Planning : A New approach, Boston : Allyn and Bacon Inc, 1977.
- Hilda Taba, Curriculum Development : Theory and Practice (New York : Harcourt, Brance and World, 1978.)
- Jacobson, Paul and others. The Principallship New Perspectives. New Jersey, Prentice - Hall, Inc, 1973.
- Jack R. Frymer and Horce Bawn, Curriculum Improvement for Better School (Ohio Charles, A. Jones, 1970.)
- Wiles, John and Joseph Bondi, Supervision : A Guide to Practice. (Ohio, Charles E. Merrill Pupliching, Co, 1980.)
- William H. Burton and Leo J. Brueckner. Supervision. A Social Process, 3D ED. (New York : Appleton - Century Crofts, 1955.)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่กรุณาแก้ไข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายถวัลย์ ทองมี
รองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.)
4. ว่าที่ร้อยตรีจรรยา มุ่งการนา
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรานี่ลัวชะระ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง
จังหวัดสมุทรปราการ
5. นายปริญญา นิรภัย
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลประทานนุเคราะห์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
6. นายมานิตย์ เนื่องรักษา
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
7. นางสาวประภาพรรณ เส็งวงษ์
ศึกษานิเทศจังหวัดสมุทรปราการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
8. นางสาวมณฑิยา ชมดอกไม้
ศึกษานิเทศจังหวัดปทุมธานี สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

ที่ ทม 0309/6559

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

24 มิถุนายน 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณวัลย์ ทงมี

เนื่องด้วย นายประเสริฐ ฉ่ำชื่นวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
คณะบัณฑิตวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการทบทวนนิพนธ์
เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี



แบบสัมภาษณ์สำหรับ

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนที่รับผิดชอบงานวิชาการ
3. ครูผู้สอนที่รับผิดชอบงานวิชาการของโรงเรียน หรือครูคนใดคนหนึ่ง
ในโรงเรียนขนาดเล็ก

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงเบื้องต้น

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ ประกอบด้วย

- ส่วนที่ 1 เป็นข้อความที่เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2 เป็นคำถามในเรื่องของสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่ปฏิบัติมาตลอดปีการศึกษา ว่าได้มีงานอะไรบ้าง งานนั้น ๆ มีกิจกรรมดำเนินการอย่างไร ได้ผลประการใด รวมทั้งมีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร ในทั้ง 8 ลักษณะงาน (ใช้สัมภาษณ์คนใดคนหนึ่งในแต่ละโรงเรียน และส่วนนี้แยกไว้ฉบับหนึ่ง)
- ส่วนที่ 3 เป็นคำถามที่เป็นส่วนการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนใน 3 กระบวนการ คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการประเมินผลตามขอบข่ายงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน ซึ่งส่วนนี้ใช้สัมภาษณ์ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอนที่รับผิดชอบงานวิชาการ
- สำหรับขอบข่ายงานวิชาการทั้ง 8 ด้านคือ
1. การนำหลักสูตรไปใช้ เช่น การประชาสัมพันธ์ในการใช้หลักสูตร การจัดหาหลักสูตร การควบคุม ติดตามการใช้หลักสูตร ฯลฯ
 2. งานการเรียนการสอน เช่น การจัดครูเข้าชั้น วิธีการสอน การควบคุมการสอน ตามแผนการสอน การจัดครูสอนแทน การปรับปรุงการสอน ฯลฯ
 3. งานจัดวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอน เช่น การจัดหา การผลิต การเก็บรักษา ซ่อมแซม การบริการการใช้สื่อการสอน ฯลฯ
 4. งานส่งเสริมการสอน เช่น กิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอน การพาครูไปดูการสอนในที่อื่น ๆ การบำรุงและส่งเสริมกำลังใจครู การสอนซ่อมเสริม ฯลฯ
 5. การวัดและประเมินผล เช่น การจัดการวัดผล การทำเครื่องมือวัดผล การนำผลไปใช้ปรับปรุงการสอน การแจ้งผลแก่ผู้ปกครอง ฯลฯ
 6. งานห้องสมุด เช่น การจัดห้องหรือมุมหนังสือ การจัดหาหนังสือ การบริการการใช้ห้องสมุด การจัดกิจกรรมจูงใจการใช้ห้องสมุด ฯลฯ
 7. งานนิเทศการศึกษาของโรงเรียน เช่น การจัดการนิเทศภายใน การจัดทำเครื่องมือนิเทศ การบริการให้คำปรึกษาแก่ครู ฯลฯ

8. งานประชุมอบรมทางวิชาการ เช่น การจัดประชุมอบรมครูในเรื่องการสอน การส่งครูไปอบรม การจัดประชุมกลุ่มย่อย ฯลฯ

ให้ผู้สัมภาษณ์ชี้แจงขอข่าวยางานวิชาการทั้ง 8 ด้านนี้แก่ผู้ให้สัมภาษณ์ให้พอเข้าใจตรงกัน เพื่อจะได้ตอบคำถามในงานแต่ละด้านได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ทำให้ความอนุเคราะห์ด้วยดี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 กระบวนการการบริหารงานวิชาการในด้านการนำหลักสูตรไปใช้

คำชี้แจง ให้ผู้สัมภาษณ์ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบตรงตามข้อความนั้น ๆ หากไม่ตรงในข้อใดให้เขียนเพิ่มเติมในช่องอื่น ๆ

การดำเนินงานด้านการวางแผน

1. การกำหนดนโยบายในการวางแผนงานด้านนี้มีลักษณะอย่างไร
 - กำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด
 - กำหนดตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของโรงเรียน
 - กำหนดความต้องการของบุคลากรในโรงเรียน
 - กำหนดตามสภาพปัญหาของโรงเรียนและสอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด
 - กำหนดตามความต้องการของชุมชน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานนี้
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - ครูที่มีความรู้และความสามารถในงานด้านนี้โดยเฉพาะ
 - คณะกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรในโรงเรียน
 - หัวหน้าสายชั้น
 - หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. โรงเรียนใช้วิธีการวางแผนการดำเนินงานนี้อย่างไร
 - มอบให้บุคลากรหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบเป็นผู้วางแผน
 - ประชุมบุคลากรในโรงเรียนเพื่อระดมความคิดเห็นในการวางแผน
 - ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้วางแผนงานด้วยตนเอง
 - มอบให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้วางแผนงาน
 - ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยทุกฝ่ายเป็นผู้วางแผน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การวางแผนดำเนินงานโรงเรียนได้ทำในลักษณะใด

- กำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานเฉพาะงานด้านนี้โดยเฉพาะ
- กำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานประสานร่วมกับงานด้านอื่น ๆ
- กำหนดการดำเนินงานไว้ในโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติตามแผน

5. โรงเรียนกำหนดให้ใคร เป็นผู้ปฏิบัติงานนี้

- ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันดำเนินงาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนได้มีการชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินงานนี้ให้กับบุคลากรในโรงเรียนทุกคนทราบหรือไม่

- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก
- ชี้แจง โดยวิธีการดังนี้
 - ประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบ
 - จัดทำเอกสารแจ้งให้ทราบ
 - ประชุมชี้แจงให้หัวหน้าสายชั้นเพื่อแจ้งให้ครูทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียนก่อนการปฏิบัติงานนี้หรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
- ดำเนินการ โดยวิธีการดังนี้
 - บรรยายให้ทราบในที่ประชุม
 - จัดทำเป็นเอกสารให้ศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานในด้านใด
- งบประมาณ
 - วัสดุอุปกรณ์
 - เครื่องมือเครื่องใช้
 - ขวัญและกำลังใจ
 - ร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. โรงเรียนมีการนิเทศและติดตามการดำเนินงานชั้นหรือไม่
- ไม่มีการนิเทศติดตามผล เนื่องจาก
 - มีการนิเทศติดตามผล โดยให้บุคลากรต่อไปนี้เป็นผู้ติดตามผล
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารนิเทศติดตามผล
 - มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์นิเทศติดตามผล
 - มอบหมายให้หัวหน้าสายชั้น เป็นผู้ติดตามผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. โรงเรียนได้จัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลงานนี้หรือไม่
- ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก
 - จัดทำ โดยมีเครื่องมือ ดังนี้
 - แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
 - แบบกรอกข้อมูลการดำเนินงาน
 - จัดทำเทป, สไลด์ การดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
11. โรงเรียนมีการติดตามผลการดำเนินงานในช่วงใด
- เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
 - ขณะกำลังดำเนินการ
 - ใกล้เวลาสิ้นสุดของงาน
 - เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดปัญหา
 - ทกระยะของการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินงานการประเมินผล

12. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้หรือไม่
- ไม่มี เนื่องจาก
- มี ประเมินผลในลักษณะใด
- สังเกตการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบผลงาน
- ประชุมสัมมนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. ใครเป็นผู้ประเมินผลงานนี้
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หัวหน้าสายชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. โรงเรียนได้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนี้หรือไม่
- ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก
- จัดทำ ในลักษณะดังนี้
- เอกสาร
- สไลด์ วีดีโอ เทป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. โรงเรียนได้มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานนี้ให้มีความดีขึ้นหรือไม่
- ไม่มี
- มี เป็นการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใด
- เฉพาะ เรื่องที่มีข้อบกพร่องหรือมีปัญหา
- วิธีดำเนินงานทั้งหมด
- เฉพาะ เรื่องของงาน/โครงการระยะยาว และต่อเนื่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การดำเนินงานนี้มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

ไม่มี

มี เป็นปัญหาด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

งบประมาณไม่เพียงพอ

บุคลากรไม่เพียงพอ

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจงานนี้โดยเฉพาะ

ระยะ เวลาในการทำงานมีจำกัด

บุคลากรเฉื่อยชาในการทำงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นมีผลต่อการปฏิบัติงานนี้อย่างไร

ไม่สามารถดำเนินงานนี้ได้

ดำเนินงานได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ

ดำเนินงานได้แต่ผลงานไม่มีประสิทธิภาพดีพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ท่านได้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างไร

วิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

เสนอคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแก้ไข

เสนอผู้บริหารระดับสูงขึ้นไปพิจารณาแก้ไข

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ท่านมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานนี้ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วอย่างไร

.....,

.....,

.....,

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของสภาพการบริหารงานในโรงเรียนในรอบปีการศึกษา 2530

โรงเรียน สปอ.

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

คำชี้แจง ให้ผู้สัมภาษณ์กรอกรายละเอียดของการบริหารโรงเรียนที่โรงเรียนได้ปฏิบัติในเรื่องของการบริหารงานวิชาการ ลงในตารางทั้ง 8 ลักษณะงาน โดยสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้ช่วยฯ หรือครูที่รับผิดชอบงานวิชาการคนใดคนหนึ่ง เท่านั้น

งานหรือโครงการ หมายถึง งานหรือโครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้กำหนดไว้

กิจกรรมการดำเนินงาน หมายถึง ขั้นตอนต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้ปฏิบัติตามงานหรือโครงการนั้น ๆ

ปัญหาหรืออุปสรรค หมายถึง ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบจากการปฏิบัติงาน จนทำให้งานติดขัดหรือทำต่อไปไม่ได้ หรือได้ไม่ดีเท่าที่ควร

ตัวอย่าง

ลักษณะงาน	งานที่โรงเรียนปฏิบัติ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค
1. การนำหลักสูตรไปใช้	1. การประชาสัมพันธ์ การนำหลักสูตรไปใช้	1. ชี้แจงแก่ครู 2. ชี้แจงผู้ปกครองนักเรียน 3. จัดทำเอกสาร	1. ครูมีความเข้าใจหลักสูตรดีขึ้น 2.	1. ขาดวัสดุอุปกรณ์ 2. ไม่มีคนทำในเรื่องนี้ 3.
2. การจัดการเรียนการสอน	1. 2.	1. 2.	1.	1.
ฯลฯ				

ลักษณะงาน	งานที่โรงเรียนปฏิบัติ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค
<p>1. การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน -การจัดหาเอกสารหลักสูตร หรือ เอกสารประกอบหลักสูตร -การสนับสนุนหรือส่งเสริมการใช้หลักสูตร -การควบคุม การติดตามการใช้หลักสูตรของครู ฯลฯ <p>2. งานการเรียนการสอน</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดให้ครูดำเนินการสอนตามแผนการสอน คู่มือครู -ให้ใหม่การสอนโดยใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธีตามเนื้อหา และสภาพของผู้เรียน -การจัดครูเข้าสอนให้เหมาะสมกับความรู้ ความถนัด -การควบคุมการสอน -การจัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาปฏิบัติงาน ฯลฯ 				

ลักษณะงาน	งานที่โรงเรียนปฏิบัติ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค
<p>3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดหาสื่อการเรียนการสอน -การผลิตสื่อการเรียนการสอน -การเก็บรักษาและซ่อมแซมสื่อการสอน -งานการบริการการใช้สื่อการสอน <p>ฯลฯ</p> <p>4. งานส่งเสริมการสอน</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน -งานจัดหาครูไปเยี่ยมชมการจัดการสอนในสถานศึกษาอื่น ๆ -การบำรุงขวัญและเสริมกำลังใจครู -การสอนซ่อมเสริม <p>ฯลฯ</p>				

ลักษณะงาน	งานที่โรงเรียนปฏิบัติ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค
<p>5. การวัดและประเมินผล</p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -วิธีการวัดผล -การนำผลไปใช้ <p>ปรับปรุงการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การแจ้งผลการเรียน <p>ให้ผู้ปกครองทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดทำเครื่องมือวัดผล <p>ฯลฯ</p> <p>6. งานห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดห้องหรือมุมหนังสือ -การจัดหาหนังสือให้พอแก่ความต้องการ -งานอำนวยความสะดวกและบริการห้องสมุด -การจัดกิจกรรม -การจูงใจให้ใช้ห้องสมุด <p>ฯลฯ</p>				

ลักษณะงาน	งานที่โรงเรียนปฏิบัติ	กิจกรรม การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาหรืออุปสรรค
<p>7. งานนิเทศการศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดนิเทศภายใน -การจัดทำเครื่องมือ นิเทศ - -การให้บริการแก่ครู ฯลฯ <p>8. งานประชุมอบรม ทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การส่งครูเข้าอบรม -การประชุมปรึกษาหารือ -การจัดประชุมอบรม ทางวิชาการ -การติดตามผล หลังการอบรม ฯลฯ 				

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาข้อมูลจากเอกสาร สมุดบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
บันทึกการประชุมของฝ่ายวิชาการ

โรงเรียน อำเภอ

จังหวัดปทุมธานี จำนวนการประชุม ครั้ง

เรื่องที่ประชุม	เกี่ยวข้องกับเรื่อง							หมายเหตุ
	การใช้หลักสูตร	การจัดการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน	การวัดผลและประเมินผล	การส่งเสริมการสอน	การนิเทศการศึกษา	งานห้องสมุด	

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 แบบศึกษาข้อมูลจากเอกสาร แผนงานโครงการปีการศึกษา 2530 ของ

โรงเรียน อำเภอ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อโครงการ	เป็นโครงการในด้าน									หมายเหตุ	
	การใช้หลักสูตร	การจัดการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน	การวัดผลและประเมินผล	การใช้ห้องสมุด	การนิเทศการศึกษา	การส่งเสริมการสอน	การประชุมอบรม	บรรลุวัตถุประสงค์		ไม่บรรลุวัตถุประสงค์



ประวัติผู้เขียน

นายประเสริฐ ฉ่ำชื่นวงศ์ เกิดวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2485 ที่ ตำบลวัดละมุด
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาที่โรงเรียนวัดใหม่สุคนธาราม
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จบชั้นมัธยมศึกษาในระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนเพิ่มวิทยา
แล้วศึกษาต่อที่โรงเรียนสตรีศรีหัตถ์นครปฐม สิ้นทายจบการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต
จากมหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม

เข้ารับราชการครั้งแรกในตำแหน่งครูจตุวาที่โรงเรียนวัดมะเกลือ อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2505 ตำแหน่งในปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการ
การประถมศึกษาจังหวัดชุมพรสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย