



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- จารุวรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- . "การวิจัยประเมินผล : การศึกษาบัตรรายการ," ใน บรรณารักษ์นักเขียน, หน้า 102-114. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์. ศัพท์บัญญัติวิชาบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- เสวีศรี เจริญผล. งานเทคนิคเบื้องต้นห้องสมุด (Introduction to Library Technical Services). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2525.
- สุทธิลักษณ์ อำนวยวงศ์. หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2510.
- สุวัฒน์ ส่องแสงจันทร์. บัตรรายการและหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2523.
- อัมพร ทีชะระ. การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย (Cataloging of Thai Books). พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.

บทความ

ทองหยด ปทุมวงศ์. "บัตรรายการกับผู้ใช้ห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 9 (พ.ศ.-มิ.ย. 2508): 153-158.

เอกสารอื่น ๆ

กาญจนา สุคนธมณี. "ชนิดและจำนวนของรายการในบัตรรายการซึ่งมีผลต่อการค้นหาหนังสือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

ชมภู โชติจรียะ. "การใช้บัตรรายการของนิสิตนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2515.

นงเยาว์ ศรีพรหมสุข. "การใช้บัตรรายการของผู้ใช้ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

นิมพา อิมแกม. "ความสำเร็จและความล้มเหลวในการค้นหาหนังสือของนักศึกษาในหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. สำนักงานอธิการบดี. กองแผนงาน. "ตารางประมาณการแสดง จำนวนนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่มีสถานภาพปีการศึกษา 2531 จำแนกตามคณะ สาขาวิชา และเพศ." กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2531. (อัดสำเนา)

วิไลย์ อัครคชชยา. "รายงานการวิจัยเรื่อง การใช้บัตรรายการของนักศึกษามหาวิทยาลัย รามคำแหง." กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2530.

- ศรีเพ็ญ นิลพันธ์. "การใช้บัตรรายการในห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศรีสุดา บุญชัย. "การใช้บัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- American Library Association. ALA Rules for Filing Catalog Cards.
2nd ed. Chicago: ALA, 1968.
- Bakewell, K.G.B. A Manual of Cataloguing Practice. Oxford: Pergamon,
1972.
- Bloomberg, Marty and Evans, Edward G. Introduction to Technical Services
for Library Technicians. 5th ed. Littleton, Colo.: Libraries
Unlimited, 1985.
- Buck, Paul. Libraries & Universities : Addresses and Reports.
Cambridge, Mass.: Harvard University Press, 1964.
- Corbett, Edmund V. An Introduction to Librarianship. 2nd ed. London:
James Clarke, 1966.
- Corbin, John B. A Technical Services Manual for Small Libraries.
New York: Scarecrow Press, 1971.
- Cutter, Charles A. Rules for a Dictionary Catalog. 4th ed. London:
The Library Association, 1962.

- Horner, John. Cataloguing. London: Association of Assistant Librarians, 1970.
- Hunter, Eric J. and Bakewell, K.G.B. Cataloguing. London: Clive Bingley, 1979.
- International Federation of Library Associations. ISBD(M): International Standard Bibliographic Description for Monographic Publications. London: IFLA Committee on Cataloguing, 1974.
- . International Conference on Cataloguing Principles "Report". London: IFLA, 1963.
- Krikelas, James. "Catalog Use Studies and Their Implications." In Advances in Librarianship, vol. 3, pp. 195-217. Edited by Melvin J. Voight. New York: Seminar Press, 1972.
- Lancaster, F.W. and Joncich, M. J. The Measurement and Evaluation of Library Services. Washington, D.C.: Information Resources Press, 1977.
- Lubetsky, Seymour. "Cataloging Ruler and Principles: A Critique of the ALA Rules of Entry and Proposed Design for Their Revision." In Readings in Library Cataloguing, pp. 247-267. Edited by R. K. Olding. London: Crosby Lockwood, 1966.
- Palmer, Richard P. Computerizing the Card Catalog in the University Library: A Survey of User Requirements. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1972.
- Sengupta, Benoyendra. Cataloguing: Its Theory and Practice. Calcutta: World Press Private, 1964.

- Shera, Jesse H. and Egan, Margaret E. The Classified Catalog. Chicago: American Library Association, 1971.
- Tauber, Maurice F. and Feinberg, Hilda. "Book Catalogs : Introduction." In Book Catalogs, pp. 9-31. Compiled by M.F. Tauber and H. Feinberg. New York: Scarecrow Press, 1971.
- Warheit, I. A. "The Computer Produced Book Catalog." In Book Catalogs, pp. 54-63. Compiled by M.F. Tauber and H. Feinberg. New York: Scarecrow Press, 1971.
- Wynar, Bohdan S. Introduction to Cataloging and Classification. Prepared with the Assistance of John Philip Immroth. 5th ed. Littleton, Colo.: Libraries Unlimited, 1976.

REFERENCES

- Blackburn, Mary. "The Information about Books Know by Users of the Catalog Who are Looking for a Particular Work." Quoted in Swanson, Don R. "Requirements Study for Future Catalogs." Library Quarterly 42 (July 1972): 302-315.
- Flachman, Marilyn R. "A Study of Student Use of the Catalog in High School Library Media Centers (Grade 10-12)." Dissertation Abstracts International 39 (1978): 2600-A.
- Hafter, Ruth. "Type of Search by Type of Library." Information Processing Management 15 (1979): 261-264.
- Lipetz, Ben-Ami. "Catalog Use in a Large Research Library." Library Quarterly 42 (January 1972): 129-139.

- Maltby, A. and Sweeney, R. "The UK Catalogue Use Survey." Journal of Librarianship 4 (July 1972): 188-204.
- Palmer, Richard Phillips. "User Requirements of a University Library Card Catalog." Dissertation Abstracts International 31 (November 1970): 2413-A.
- Perrine, Richard H. "Catalog Use Study: The Imperfect Key." RQ 6 (Spring 1967): 115-119.
- Seymour, Carol A. and Schofield, J. L. "Measuring Reader Failure at the Catalogue." Library Resources & Technical Services 17 (Winter 1973): 6-24.
- Swope, M.J. and Katzer, J. "The Silent Majority Why Don't They Ask Questions?" RQ 16 (Winter 1972): 161-165.
- "Yale Catalog Study Yields: Rich Data." Library Journal 95 (November 1970): 3720.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

วัน เวลา ที่ใช้ในการสัมภาษณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์

วัน เดือน ปี	เวลาช่วงเช้า				เวลาช่วงบ่าย			
	9.00น.	10.00น.	11.00น.	12.00น.	13.00น.	14.00น.	15.00น.	16.00น.
พ. 6 เมษ.31	←-----→							
พฤ.7 เมษ.31								
ศ. 8 เมษ.31	←-----→							
ส. 9 เมษ.31								
อา.10เมษ.31	←-----→							
จ. 11เมษ.31								
อ. 12เมษ.31	←-----→							
พ. 13เมษ.31								
พฤ.14เมษ.31	←-----→							
ศ. 15เมษ.31								
ส. 16เมษ.31	←-----→							
อา.17เมษ.31								
จ. 18เมษ.31	←-----→							
อ. 19เมษ.31								
พ. 20เมษ.31	←-----→							
พฤ.21เมษ.31								
ศ. 22เมษ.31	←-----→							
ส. 23เมษ.31								
อา.24เมษ.31	←-----→							
จ. 25เมษ.31								

วัน เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ (ต่อ)

วัน เดือน ปี	เวลาช่วงเช้า	เวลาช่วงบ่าย
	9.00น. 10.00น. 11.00น. 12.00น. 13.00น. 14.00น. 15.00น. 16.00น.	
อ. 26 เม.ย. 31	<----->	
พ. 27 เม.ย. 31		
พฤ. 28 เม.ย. 31		<----->
ศ. 29 เม.ย. 31		
ส. 30 เม.ย. 31	<----->	
อา. 1 พค. 31		
จ. 2 พค. 31		<----->
อ. 3 พค. 31		
พ. 4 พค. 31	<----->	
พฤ. 5 พค. 31		
ศ. 6 พค. 31		<----->
ส. 7 พค. 31		
อา. 8 พค. 31	<----->	
จ. 9 พค. 31		
อ. 10 พค. 31		<----->
พ. 11 พค. 31		
พฤ. 12 พค. 31	<----->	
ศ. 13 พค. 31		
ส. 14 พค. 31		<----->
อา. 15 พค. 31		
จ. 16 พค. 31	<----->	

วัน เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ (ต่อ)

วัน เดือน ปี	เวลาช่วงเช้า	เวลาช่วงบ่าย
	9.00น. 10.00น. 11.00น. 12.00น. 13.00น. 14.00น. 15.00น. 16.00น.	

อ. 17 พค.31

พ. 18 พค.31

พฤ. 19 พค.31

ศ. 20 พค.31

ส. 21 พค.31

อา. 22 พค.31

จ. 23 พค.31

อ. 24 พค.31

พ. 25 พค.31

พฤ. 26 พค.31

ศ. 27 พค.31

ส. 28 พค.31

อา. 29 พค.31

จ. 30 พค.31

<----->

<----->

<----->

<----->

<----->

<----->

<----->

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การใช้บัตรรายการและการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ
ในสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 253๘

แบบสัมภาษณ์ สำหรับนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา
รหัสประจำตัวนักศึกษา
ผู้สัมภาษณ์
วันที่สัมภาษณ์
ผู้ตรวจทาน

รหัสแบบสัมภาษณ์

() () ()

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการกรอกแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

1. แบบสัมภาษณ์และแบบทดสอบนี้ศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่มาใช้บัตรราชการในสำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น
2. แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 (แบบสัมภาษณ์) การใช้บัตรราชการ ความสำเร็จในการพบบัตรราชการ
 - ส่วนที่ 2 (แบบสอบถามชุดที่ 1) ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บัตรราชการ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และความรู้เกี่ยวกับการใช้บัตรราชการ ปัญหา ทัศนคติ และข้อเสนอแนะในการใช้บัตรราชการ
 - ส่วนที่ 3 (แบบสอบถามชุดที่ 2) ความสำเร็จในการค้นพบหนังสือที่ต้องการโดยใช้บัตรราชการ
3. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ที่มีเลขรหัสคำตอบที่ได้จากการสัมภาษณ์ในแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามแต่ละข้อเพียงข้อเดียว ยกเว้น กรณีที่ทราบว่าได้ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
4. คำถามในแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามหรือคำตอบในบางข้อ อาจมีคำสั่งให้ข้ามไปสัมภาษณ์หรือให้ตอบในข้อใดโปรดสังเกตด้วย
5. กรณีที่ผู้ถูกสัมภาษณ์ไม่เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่งที่กำหนดให้ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] ที่มีเลขรหัสคำว่า "ไม่เข้าข่าย"

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

IDENTIFICATION CARDส่วนที่ 1 การใช้นิตยสาร ความสำเร็จในการพบนิตยสาร

1. วัตถุประสงค์ในการใช้นิตยสารในครั้งนี้เพื่อ
 - (1) หาดำเนินของหนังสือที่ต้องการในห้องสมุด
 - (2) ทำบรรณานุกรม
 - (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านมีข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่ท่านต้องการจะนำมาคืนนิตยสารหรือไม่
 - (1) มี (เฉพาะการใช้นิตยสารหนังสือภาษาไทยรายการแรกที่คืน)
 - (2) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 6 ข.)
3. ถ้ามีข้อมูลได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - (1) ชื่อผู้แต่ง.....
 - (2) ชื่อสถาบัน.....
 - (3) ชื่อบรรณาธิการ.....
 - (4) ชื่อผู้รวบรวม.....
 - (5) ชื่อผู้แต่งร่วม.....
 - (6) ชื่อผู้แปล.....
 - (7) ชื่อเรื่อง.....
 - (8) หัวเรื่อง.....
 - (9) ไม่เข้าข่าย.....
4. ท่านได้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือที่นำมาคืนนิตยสารจากแหล่งใด
(เฉพาะการใช้นิตยสารหนังสือภาษาไทยรายการแรกที่คืน)
 - (1) รายชื่อสิ่งพิมพ์ที่อาจารย์กำหนดให้อ่านตามแนวสังเขปรายวิชา
 - (2) คำบอกจากเพื่อนหรือรุ่นพี่
 - (3) รายการอ้างอิงที่ปรากฏข้างท้ายชื่อเรื่องที่ท่าน

- (4) บทวิจารณ์หนังสือ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- (9) ไม่เข้าข่าย
5. ทำหน้าข้อมูลของหนังสือมาคั่นบัตรรายการด้วยวิธีใด
- (1) จัดข้อมูลขึ้นมา
- (2) จำข้อมูลขึ้นมา
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. บัตรรายการหนังสือภาษาไทยรายการแรกที่ทำขึ้นเป็นบัตรรายการประเภทใด
- | ก | ข |
|--------------------|-----------------------------|
| (1) บัตรผู้แต่ง | ชื่อผู้แต่ง (โปรดระบุ)..... |
| (2) บัตรชื่อเรื่อง | ชื่อเรื่อง (โปรดระบุ)..... |
| (3) บัตรเรื่อง | หัวเรื่อง (โปรดระบุ)..... |
7. ท่านใช้รายการใดที่ปรากฏบนบัตรรายการในการค้นครั้งนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- (1) เลขเรียกหนังสือ (Call Number)
- (2) ชื่อผู้แต่ง (Author)
- (3) ชื่อสถาบันที่จัดทำ (Corporate Author)
- (4) ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม (Editor)
- (5) ชื่อผู้แต่งร่วม (Joint Author)
- (6) ชื่อผู้แปล (Translator)
- (7) ชื่อเรื่อง (Title)
- (8) หัวเรื่อง (Subject)
- (9) ครั้งที่พิมพ์ (Edition)
- (10) สถานที่พิมพ์ (Place)
- (11) สำนักพิมพ์ (Publisher)

- (12) ปีที่พิมพ์ (Date of Publication)
- (13) จำนวนหน้าหรือจำนวนเล่ม (Page/Volume)
- (14) ภาพประกอบ, ตาราง, แผนที่ ฯลฯ (Illustration)
- (15) ชื่อชุด (Series)
- (16) รายการหมายเหตุเพิ่มเติม (Notes)
- (17) แนวสืบค้นที่ช่วยในการค้นครั้งต่อไป (tracing)

8. ท่านค้นพบบัตรรายการที่ต้องการหรือไม่

- (1) พบ (ข้ามไปตอบข้อ 17)
- (2) ไม่พบ

9. ไม่พบ เพราะสาเหตุ

- (1) ท่านค้นบัตรรายการผิดตู้
- (2) บัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงผิด เช่น
รายการบบัตรรายการพิมพ์ผิด บัตรรายการเรียงผิดที่
- (3) ไม่มีบัตรรายการทั้งที่ควรมี
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- (9) ไม่เข้าข่าย

10. ท่านใช้เวลาเท่าใดในการค้นบัตรรายการ (ไม่ว่าจะพบหรือไม่พบบัตรรายการที่ต้องการ)

..... นาที

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบสอบถามชุดที่ 1)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้บัตรรายการ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด และความรู้เกี่ยวกับการใช้บัตรรายการ ปัญหา ที่สนใจ และข้อเสนอแนะ

11. เพศ

- (1) ชาย (2) หญิง

12. คณะที่ศึกษา

- (1) นิติศาสตร์ (5) วิทยาศาสตร์
(2) บริหารธุรกิจ (6) รัฐศาสตร์
(3) มนุษยศาสตร์ (7) เศรษฐศาสตร์
(4) ศึกษาศาสตร์

13. ชั้นปีที่กำลังศึกษา

- (1) ปีที่ 1 (3) ปีที่ 3
(2) ปีที่ 2 (4) ปีที่ 4-8

14. อายุ

- (1) ต่ำกว่า 18 ปี (4) 22-23 ปี
(2) 18-19 ปี (5) 24-25 ปี
(3) 20-21 ปี (6) มากกว่า 25 ปี

15. อาชีพขณะศึกษา

- (1) ไม่มี (5) ทำงานรัฐวิสาหกิจ
(2) ทำงานพิเศษ/บริษัท/เอกชน (6) ทำงานราชการ
(3) ประกอบอาชีพอิสระด้วยตนเอง (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
(4) ทำงานองค์การระหว่างประเทศ

16. ท่านเคยเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดโดยวิธีใดเป็นหลักมากที่สุด (ตอบเพียง 1 ข้อ)

- (1) การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดจากสถานศึกษาเดิม
(2) การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด (LS 103)
(3) ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลางฯ
(4) ได้รับคำแนะนำจากเพื่อนหรือรุ่นพี่

- (5) จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น อ่านจากคู่มือห้องสมุด เดินดูตามชั้น
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. ท่านเคยเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้บัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยวิธีใดเป็นหลักมากที่สุด (ตอบเพียง 1 ข้อ)
- (1) การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุดจากสถานศึกษาเดิม
- (2) การเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด (LS 103)
- (3) ได้รับคำแนะนำจากบรรณารักษ์สำนักหอสมุดกลางฯ
- (4) ได้รับคำแนะนำจากเพื่อนหรือรุ่นพี่
- (5) จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น อ่านคู่มือห้องสมุด
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

18. ทำนประสบปัญหาในการใช้บัตรรายการดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามระดับของปัญหาที่ประสบ

- 5 หมายถึง ทำนประสบปัญหาในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ทำนประสบปัญหาในระดับมาก
- 3 หมายถึง ทำนประสบปัญหาในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ทำนประสบปัญหาในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ทำนประสบปัญหาในระดับน้อยที่สุด

ปัญหาที่ประสบ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
- รายการสำคัญในบัตรรายการพิมพ์ผิด
- ลื่นชักบัตรรายการแน่นเกินไปทำให้ไม่สะดวกในการค้น
- การจัดเรียงบัตรรายการไม่เป็นระเบียบ					
เรียงผิดที่ทำให้ไม่พบบัตรรายการที่ต้องการ
- บัตรรายการของวัสดุห้องสมุดประเภทต่างๆ ไม่ได้รวมอยู่ในที่เดียวกันทำให้ไม่สะดวกในการใช้ เช่น บัตรสิ่งพิมพ์รัฐบาล บัตรวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
- บัตรรายการแสดงประเภทและตำแหน่งของหนังสือไม่เด่นชัด เช่น ตัวย่อสีแดงแสดงประเภทของหนังสืออ้างอิง (R) ไม่ชัดเจน ขาดคำอธิบายตัวย่อต่าง ๆ ที่ใช้ในบัตรรายการ

ปัญหาที่ประสบ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
- การขาดรายการโอง "ดูที่" และ "ดูเพิ่มเติม"
- คำที่ใช้เป็นหัวเรื่องในบัตรรายการกว้างเกินไปไม่ตรงกับเรื่องที่ต้องการ
- หัวเรื่องที่น่ามาค้นกับหัวเรื่องที่ห้องสมุดให้ไม่ตรงกันทำให้ค้นหาบัตรรายการไม่พบ
- ไม่มีประสบการณ์และไม่คุ้นเคยกับการใช้บัตรรายการ
- ไม่ทราบวิธีเรียงบัตรรายการและไม่คุ้นเคยกับการเรียงบัตรรายการตามลำดับอักษร
- ไม่เข้าใจการลงรายการผู้แต่งที่เป็นสถาบัน
- ไม่เข้าใจการลงรายการวรรณกรรมคลาสสิก
- ไม่เข้าใจการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนามแฝง
- ไม่เข้าใจการลงรายการผู้แต่งมีบรรดาศักดิ์
- ไม่เข้าใจการลงรายการผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ
- ไม่เข้าใจรายการต่าง ๆ ในบัตรรายการ เช่น รายการใดเป็นชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง เป็นต้น

ปัญหาที่ประสบ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
- ไม่ทราบว่าจะหนังสือที่ต้องการจะหาได้จากหัวเรื่องอะไร
- ค้นบัตรรายการผิดตัว เช่น ทราบชื่อเรื่อง แต่ไปค้นที่ตัวบัตรเรื่อง เป็นต้น
- ข้อมูลที่นำไปใช้ในการค้นบัตรรายการไม่ถูกต้อง เช่น จำชื่อผู้แต่งผิด เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19. ทำหน้าที่ทัศนคติต่อบัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหงมากน้อยเพียงใด

ทัศนคติต่อบัตรรายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
- บัตรนำ (Guide card) ทำให้การค้นหาบัตรรายการได้รวดเร็วขึ้น
- ท่านเห็นด้วยหรือไม่ถ้านำบัตรรายการของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทมาเรียงรวมกัน
- อักษรนำ (Guide word) หน้าตู้บัตรรายการชัดเจน
- สถานที่ตั้งตู้บัตรรายการมีความเหมาะสม
- ห้องสมุดควรมีแผ่นป้ายแสดงวิธีใช้บัตรรายการอย่างละเอียดไว้บนตู้บัตรรายการแต่ละประเภท
- ห้องสมุดควรมีแผ่นป้ายบอกสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในบัตรรายการแต่ละประเภทที่เห็นเด่นชัด
- ห้องสมุดควรมีแผ่นป้ายแสดงตัวอย่างการเรียงบัตรรายการแต่ละประเภทตามลำดับอักษรและสระ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

20. ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการปรับปรุงบัตรรายการของสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบสอบถามชุดที่ 2)

ส่วนที่ 3 ความสำเร็จในการค้นพบหนังสือที่ต้องการโดยใช้บัตรรายการ

() () ()

21. ท่านค้นหนังสือที่ต้องการจากบัตรรายการพบหรือไม่

- (1) พบ
- (2) ไม่พบ (ไม่ต้องตอบข้อ 22)

22. ถ้าพบ ท่านพบที่ใด

- (1) จัดวางเรียงอยู่บนชั้นอย่างถูกต้อง
- (2) วางเรียงอยู่บนชั้นแต่ผิดที่
- (3) วางเรียงบนโต๊ะภายในห้องอ่านหนังสือ
- (4) วางบนรถเข็นที่รจัดเรียงหนังสือชั้นชั้น
- (5) อยู่ที่หนังสือสำรอง
- (6) อยู่บริเวณที่ถ่ายเอกสาร
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
- (9) ไม่เข้าข่าย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางนิลปดา นาคะประทีป เกิดที่อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2498 สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาบรรณารักษศาสตร์) จากคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อปีการศึกษา 2518 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2529 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ 5 สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย