

การประเมินการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
ในระบบงานทะเบียนนักศึกษา ระดับอาชีวศึกษา



นางสาวครุณี ภูเขาวัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคำหลักสูตรปริญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต

ภาควิชาวิจัยการศึกษา


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2536

ISBN 974-581-033-9

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

THE EVALUATION OF MICROCOMPUTER UTILIZATION  
TO THE REGISTRATION SYSTEM AT THE VOCATIONAL EDUCATION LEVEL



MISS DARUNEE YARNWATANA

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education  
Department of Educational Research  
Graduate School  
Chulalongkorn University

1993

ISBN 974-581-033-9

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การประเมินการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบงานทะเบียนนักศึกษา  
ระดับอาชีวศึกษา


โดย นางสาวครุณี ฤาษวัฒนา

ภาควิชา วิจัยการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ศาสตราจารย์ประคอง กรรณสูต



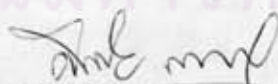
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาคตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

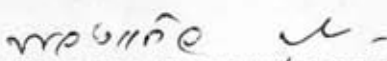
  
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.เอวาร วัชรากัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ  
(ศาสตราจารย์ ดร.อุกุมพร จามรมาน)

  
..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(ศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต)

  
..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี)

  
..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พวงแก้ว ปงขกนก)



พิมพ์ต้นฉบับขอมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเพื่อพิมพ์เผยแพร่

ครุณี ญาณวัฒนา : การประเมินการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบงานทะเบียนนักศึกษา  
ระดับอาชีวศึกษา (THE EVALUATION OF MICROCOMPUTER UTILIZATION TO THE  
REGISTRATION SYSTEM AT THE VOCATIONAL EDUCATION LEVEL) อ.ที่ปรึกษา :  
ศ.ประคอง กรรณสูต, 180 หน้า. ISBN 974-581-033-9

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนนักศึกษา  
วิทยาลัยเทคนิคระยองให้เหมาะสมกับงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา เพื่อเปรียบเทียบการ  
ดำเนินงานของงานทะเบียนนักศึกษาที่ใช้วิธีการทำด้วยมือกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในด้านเวลา  
กำลังคน ค่าใช้จ่าย และความถูกต้องของสารสนเทศ และเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรม  
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างเป็นบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 6 และ 12 เครื่องมือ  
ที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา หาค่าเฉลี่ย  
และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การปรับปรุงโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ ยังผลให้มีการยกเลิกโปรแกรมเดิม 1 โปรแกรม  
เพิ่มคำสั่งในโปรแกรมเดิม 3 โปรแกรม และสร้างโปรแกรมขึ้นมาใหม่ 3 โปรแกรม
2. การเปรียบเทียบการดำเนินงาน พบว่า การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานทะเบียน-  
นักศึกษา ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานตลอดปีประมาณร้อยละ 87.38 และ 85.16 ของเวลาที่  
เจ้าหน้าที่ทะเบียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีใช้ทำด้วยมือตามลำดับ ตลอดจน  
ประหยัดกำลังคน 2 คน และประหยัดเงินประมาณปีละ 48,915.88 บาท นอกจากนี้ยังได้สารสนเทศที่  
ถูกต้องมากกว่าทำด้วยมือ
3. ผู้ใช้โปรแกรมมีความคิดเห็นว่า คู่มือการใช้โปรแกรมอธิบายการทำงานได้สอดคล้องกับ  
โปรแกรม โปรแกรมมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ แต่ผู้ใช้โปรแกรมควรจะต้องมีความรู้พื้นฐานทาง  
คอมพิวเตอร์และงานทะเบียนด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา ศึกษาศาสตร์  
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์  
ปีการศึกษา 2535

ลายมือชื่อนิติ .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....

DARUNEE YARNWATANA : THE EVALUATION OF MICROCOMPUTER UTILIZATION TO THE REGISTRATION SYSTEM AT THE VOCATIONAL EDUCATION LEVEL, THESIS  
ADVISOR : PROF.PRAKONG KARNASOOT, 180 pp. ISBN 974-581-033-9

The purposes of this research were to (1) revise the micro-computer program of the Rayong Vocational College Registration, (2) compare time spent, manpower usage, costs and accuracy of information collected between the manual and micro-computer operations, and (3) study the opinions of the program user.

Samples were drawn from the personnel of the vocational colleges located in the Education Districts 6 and 12. The interviews and questionnaires were used for studying the opinions of the program user.

Findings of the research were as follows :

1. The revision of micro-computer program resulted in terminating one of the existing programs, adding commands to three existing programs and creating 3 new programs.
2. The registration by using the micro-computer program saved 87.38 and 85.16 percent of the time required by manual registration for Singburi Vocational College and Chonburi Vocational College, respectively. The micro-computer registration also saved two workers and 48,915.88 baht per year.
3. The program users agreed that the program users' manual was consistent with the operations. The program was efficiency and useful. The program user, however, should have basic knowledge in computer and the registration.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิจัยการศึกษา  
ภาควิชา.....  
สาขาวิชา วิจัยการศึกษา.....  
ปีการศึกษา...2535.....

ลายมือชื่อนิสิต .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 2/12/2535 น.อ. ก.ร.น.อ.จ.จ.  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....



### ถึคดีกรรมประกาศ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ประคอง วรรณสุด อาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขวิทยานิพนธ์  
ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในเขตการ  
ศึกษา 6,12 ที่ให้คำแนะนำระบบงานทะเบียนนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นายสมิ์ คำเสมอ  
หัวหน้างานทะเบียนวิทยาลัยเทคนิคระยอง และนายสุชี เกินกลาง อาจารย์วิทยาลัย  
อาชีวศึกษาสิงห์บุรี ที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาโดยตลอด

ท้ายที่สุด ขอขอบคุณเพื่อนนิสิตทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ผู้วิจัย

ครุณี ญาณวัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญแผนภูมิ.....	ญ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ฉ
สารบัญเอกสาร.....	ท

บทที่

1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
ข้อตกลงเบื้องต้น.....	5
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	5
ความจำกัดของการวิจัย.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	7
การประเมินระบบงานทะเบียนนักศึกษา.....	7
รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์.....	10
รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา.....	12
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	23
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	27
ตอนที่ 1 ปรับโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระยอง ให้เหมาะสมกับงานทะเบียนงานทะเบียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	28

1.	ศึกษาปัญหาและความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานทะเบียน ทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	28
	ประชากร.....	28
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	28
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	30
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	30
2.	ศึกษาโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์งานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัย เทคนิคระยอง.....	30
3.	เปรียบเทียบสารสนเทศที่ได้จากการใช้โปรแกรมงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคระยอง กับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ช่วยในงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	30
4.	ปรับโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง.....	30
ตอนที่ 2	เปรียบเทียบการดำเนินงานของงานทะเบียนนักศึกษาที่ใช้วิธีการ ทำด้วยมือ กับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในด้านเวลา กำลังคน ค่าใช้จ่าย และความถูกต้องของสารสนเทศ.....	30
	ตัวอย่างประชากร.....	30
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	30
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	31
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	31
ตอนที่ 3	ศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรม.....	31
	ตัวอย่างประชากร.....	31
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	31
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	33
	การแปลความหมาย.....	33
4.	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	34
ตอนที่ 1	ปรับโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับงานทะเบียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระยอง ให้เหมาะสมกับงานทะเบียนงานทะเบียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	34



1. การศึกษาปัญหาและความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในงาน ทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	34
2. การศึกษาโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์งานทะเบียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระยอง.....	39
3. เปรียบเทียบสารสนเทศที่ได้จากการใช้โปรแกรมงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคระยอง กับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ช่วยในงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	43
4. ปรับโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง.....	44
ตอนที่ 2 เปรียบเทียบการดำเนินงานของงานทะเบียนนักศึกษาที่ใช้วิธีการ ทำด้วยมือ กับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในด้านเวลา กำลังคน ค่าใช้จ่าย และความถูกต้องของสารสนเทศ.....	54
1. การเปรียบเทียบด้านเวลา.....	54
2. การเปรียบเทียบด้านกำลังคน.....	60
3. การเปรียบเทียบด้านค่าใช้จ่าย.....	60
4. การเปรียบเทียบด้านความถูกต้องของสารสนเทศ.....	62
ตอนที่ 3 ศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรม.....	67
5. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	75
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	75
อภิปรายผล.....	77
ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้.....	78
ข้อเสนอแนะในการศึกษาคู่ไป.....	79
รายการอ้างอิง.....	80
ภาคผนวก.....	83
ภาคผนวก ก.....	84
ภาคผนวก ข.....	85
ภาคผนวก ค.....	86
ภาคผนวก ง.....	93
ภาคผนวก จ.....	99
ภาคผนวก ฉ.....	154
ประวัติผู้เขียน.....	180

สารบัญแนกมิ

แนกมิที่		หน้า
1.	ผังการท้งานของโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง	40
2.	ผังการท้งานของโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา	46
3.	ผังการวิเคราะห์ระบบงานทะเบียน ด้วยโปรแกรมไมโครคอมพิวเตอร์	50



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. วิเคราะห์แบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาปัญหาและความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์..	28
2. วิเคราะห์แบบสอบถามเพื่อใช้ในการศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรม.....	32
3. จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และรายละเอียด.....	35
4. จำนวนนักเรียนและนักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานทะเบียน.....	36
5. เปรียบเทียบสารสนเทศที่ได้จากการใช้โปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคระยอง กับความต้องการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยใน งานทะเบียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา.....	43
6. เปรียบเทียบเวลาที่ใช้ไปในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี.....	55
7. เปรียบเทียบเวลาที่ใช้ไปในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....	56
8. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนและค่าไฟฟ้าต่อปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี.....	61
9. เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายประเภทเงินเดือนและค่าไฟฟ้าต่อปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.....	62
10. เปรียบเทียบวิธีดำเนินการจัดทำ รบ. ฉบับร่าง.....	63
11. เปรียบเทียบวิธีดำเนินการจัดทำ รบ. ฉบับจริง.....	65
12. เปรียบเทียบความถูกต้องของสารสนเทศ.....	66
13. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านคู่มือการใช้โปรแกรม.....	67
14. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านความรู้พื้นฐานของผู้ใช้โปรแกรม.....	68
15. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านการป้อนข้อมูล.....	69
16. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านการแก้ไขข้อมูล.....	70
17. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านการประมวลผลข้อมูล.....	70
18. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านผลผลิตที่ได้.....	72
19. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านประสิทธิภาพของโปรแกรม.....	73
20. ความคิดเห็นของผู้ใช้โปรแกรมด้านประโยชน์ของการใช้โปรแกรม.....	73
21. แบบเลื่อนตำแหน่งเซอร์เซอร์.....	102
22. แบบพิเศษและฟังก์ชันคีย์.....	102

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1. เข้าสู่โปรแกรมระบบงานทะเบียน.....	104
2. เมนูหลักในการปฏิบัติงาน.....	105
3. เมนูเลือกปฏิบัติงานตามสาขาวิชา.....	106
4. เมนูเลือกปฏิบัติงาน.....	107
5. เมนูประวัตินักศึกษา และพิมพ์เลขที่ รบ.....	108
6. บันทึก/แก้ไข รายการนักศึกษา.....	109
7-9. ประวัตินักศึกษา.....	110-111
10. เลขที่ รบ.....	112
11. เมื่อดึงทะเบียน และพิมพ์รายชื่อนักศึกษา.....	113
12. ดึงทะเบียนรายวิชา.....	114
13-14. ดึงทะเบียนรายภาคเรียน.....	115-116
15-20. รายชื่อนักศึกษาชั้น/กลุ่ม.....	117-120
21-23. รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา.....	120-122
24. เมื่อบันทึกผลการสอบ คำนวณระดับคะแนน และประกาศผลการสอบ.....	123
25. บันทึกผลการสอบเริ่มคนแรก.....	124
26. บันทึกผลการสอบระบากลุ่ม.....	125
27. บันทึกผลการสอบแก้ตัว.....	126
28-29. คำนวณคะแนนเฉลี่ย.....	127-128
30-32. ประกาศผลการสอบ.....	128-130
33-37. เมนูผลการสอบตามระดับคะแนน.....	131-134
38. เมนูรายชื่อนักศึกษาและผลการเรียน.....	135
39. ผลการสอบแจ้งผู้ปกครอง.....	136
40-41. สรุปผลการเรียนรายภาคเรียน.....	137
42. สรุปผลการเรียนทุกภาคเรียน.....	138
43-44. สรุปผลการเรียนสะสม.....	139-140
45. รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ.....	141
46. เมนูรายงานผลการเรียน.....	142

## สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
47-48. ใบรับรองสภาพ.....	143-144
49. ใบรายงานผลการเรียน.....	144
50. สำรूपผลกรอก รบ. ....	145
51. รบ.1 ปวช. ....	146
52. รบ.1 ปวท., ปวศ. ....	146
53. เมนูจัดเรียงข้อมูล.....	147
54. เมื่อนับ/พิมพ์จำนวนนักศึกษา บันทึก/แก้ไขรายวิชา ค้นหานักศึกษาระบุชื่อ.....	148
55. นับและ/หรือพิมพ์จำนวนนักศึกษาทั้งหมด.....	149
56. นับและ/หรือพิมพ์จำนวนนักศึกษาเฉพาะผู้ลงทะเบียนเรียน.....	149
57-58. บันทึก/แก้ไขข้อมูลรายวิชา ทุกสาขาวิชา ทุกระดับ .....	151
59. ค้นหานักศึกษาโดยระบุชื่อ.....	152
60. ยกเลิกการปฏิบัติงาน.....	153

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญเอกสาร

เอกสารหมายเลข	หน้า
1. แบบฟอร์มประวัตินักศึกษา.....	155
2. ใบลงทะเบียนเรียน.....	156
3. ใบประเมินผลการเรียน.....	157
4. ใบสรุปผลการเรียนชั่วคราว.....	158
5. รบ. ฉบับร่าง.....	159
6. ประวัตินักเรียนนักศึกษา.....	160
7. เลขที่ รบ. ....	161
8. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาชั้น/กลุ่ม.....	162
9. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาและระดับคะแนนเฉลี่ย.....	163
10. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน.....	164
11. ประกาศผลการสอบ.....	165
12. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาตามระดับคะแนน.....	166
13. ผลการเรียนแจ้งผู้ปกครอง.....	167
14. สรุปผลการเรียนรายภาคเรียน.....	168
15. สรุปผลการเรียนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน.....	169
16. สรุปผลการเรียนสะสม.....	170
17. รายชื่อนักเรียนนักศึกษาพ้นสภาพ.....	171
18. ใบรับรองสภาพ.....	172
19. ใบรายงานผลการเรียน.....	173
20. รบ. ฉบับร่าง (ไมโครคอมพิวเตอร์).....	175
21. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ระดับ ปวช. (รบ.1 ปวช.).....	176
22. ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ระดับ ปวส. (รบ.1 ปวส.).....	177
23. จำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด.....	178
24. จำนวนนักเรียนนักศึกษาเฉพาะที่ลงทะเบียนเรียน.....	179