



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กนก จันทร์ขจร. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกสารประกอบ

การฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ครั้งที่ 4, 2533.

กมล ชูทรัพย์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

กาญจนา ศรีภาพสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน. เล่ม 2. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

กิติมา ปรีดีดีล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพ
ของการมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2530. (อัดสำเนา)

ดุยฉวี พงศ์ศาสตร์. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกสารประกอบ
การฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง ครั้งที่ 4, 2533.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. เกณฑ์การประเมินผลงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา.

กรุงเทพฯ : แผนกวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.

_____. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อเนกศิลป์.
2525.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด,
2525.

บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน. ภาควิชาศึกษาศาสตร์
คณะศึกษาศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.

บุญเสริม ฤทธาภิรมย์. การเรียนการสอนตามแนวหลักสูตรใหม่. วารสารมิตรครูบัณฑิตย์
(พฤษภาคม 2519) : 19-20.

- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. กระบวนการเรียนการสอน. รายงานการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : สหมิตรอพเชต, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร, โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2524.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529.
- พิสิฐ คงเมือง. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- _____. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.
- เมธี บิลันธนานนท์. ทักษะเบื้องต้นเพื่อการเป็นครูสมัยใหม่. วารสารมิตรครู 3 (กุมภาพันธ์ 2524) : 56-57.
- รุจิรี ภูสาระ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- _____. วิธีสอนทั่วไป. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- วาสนา ชาวทา. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรสยามการพิมพ์, 2522.

- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์, 2519.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. การบริหารโรงเรียน. เอกสารทางวิชาการการประชุมทางวิชาการ. ครั้งที่ 2 ณ สว่างคนิवास (20 ตุลาคม 2518) : 4.
- วุฒิ จุลพรหม. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศึกษาศิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2524.
- _____ . หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- ศึกษาศิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศาสนา, 2532.
- _____ . คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- _____ . คู่มือครูแนวการจัดกิจกรรมนักเรียนโดยเน้นลักษณะนิสัย. เอกสารอัดสำเนา, 2526.
- _____ . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- _____ . กองการมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2535.
- _____ . ศึกษาศิการ, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535.
- สัจด์ อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ และคณะ. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : เรืองแสงการพิมพ์, 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สำมัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2532.

_____. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

_____. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและทักษะการใช้หลักสูตร. เอกสารประกอบการอบรม
เตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : เอราวิวัฒนาการพิมพ์, 2527.

สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 1-15,
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.

สุภาพ วาดเขียน และ อรพินธ์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พระนคร :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สุรัตน์ เจียตระกูล. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคเหนือ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

อเนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ภาษาอังกฤษ

Miller, Van. The Public Administration of American School Systems.
New York : The Macmillan Company, 1965.

Smith, Edward W. and Others. The Education Encyclopedia. New York :
Harcourt, Brace and Word, 1962.

Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and Practice. New York :
Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.

Thomas, Jean. Teachers for the Schools of Tomorrow. France : UNESCO,
1968.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
 ในโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ปีการศึกษา 2534

ที่	โรงเรียน	จังหวัด
1.	ศรีอยุธยา	กทม.
2.	มัธยมวัดหนองแขม	กทม.
3.	สายน้ำผึ้ง	กทม.
4.	วัดสุทธิวราราม	กทม.
5.	โยธินบูรณะ	กทม.
6.	บางกะปิ	กทม.
7.	มัธยมวัดดุสิตาราม	กทม.
8.	สตรีนครสวรรค์	นครสวรรค์
9.	พิบูลวิทยาลัย	ลพบุรี
10.	เบญจมาราชูทิศ	จันทบุรี
11.	ปิยะมหาราชาลัย	นครพนม
12.	ราชินีบูรณะ	นครปฐม
13.	ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย	นครปฐม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 3530

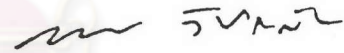
ที่ ทม 0309/380 วันที่ 1/1 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ

เนื่องด้วย นางอนันต์ อันวรภัยกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนนาร่อง ในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 3530

ที่ ทม 0309/581 วันที่ 12 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัฐนิภา คุปรัตน์

เนื่องด้วย นางอนันต์ ธีนวรัถย์กิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่อง ในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 582

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 มกราคม 2537


เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ วีระ บุญยะนิवास

เนื่องด้วย นางอนันต์ อันวรภัยกิจ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530



ที่ ทม 0309/584

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 มกราคม 2537

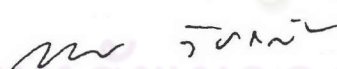
เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.ศรีประภา สร้อยพาน

เนื่องด้วย นางอนันต์ วัฒนวิชัยกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชัยรักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530



ที่ ทม 0309/382

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ศิริ สุงคาลิทธิ

เนื่องด้วย นางอนันต์ ธีวรัถย์กิจ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราษฎร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530

ที่ ทม 0309/ 535



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 มกราคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ ปรีชา ไตรโพธิ์

เนื่องด้วย นางอนันต์ ธีนวัชรภักดิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530

ที่ ทม 0309/400



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบสอบถาม
 2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางอนันต์ ฉันทวิชช์กิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ระเหย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนนำร่องในโครงการฯ ในสังกัดของกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางอนันต์ ฉันทวิชช์กิจ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530



ที่ ศธ 0806/0714

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

14 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางอนันต์ ชันวรกิจ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหา
การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถ
พิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา" ในกรณี นิสิต มีความประสงค์
ให้ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนนี้
ตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ทางวิชาการในการจัดนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ และส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ
ให้มีโอกาสได้ใช้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างยิ่ง สมควร
ให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ บุญยะนิวาศ)

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร. 2824096

โรงเรียนหินกองวิทยาคม

อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี 18230

28 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมำด้วย แบบสอบถาม จำนวน 7 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางอนันต์ ชันวรภัณีกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหินกองวิทยาคม จังหวัดสระบุรี ซึ่งขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาศึกษาด้านการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา " ในการนี้ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาใน 5 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาอาชีพ ไปรกรรณาทอบแบบสอบถามท่านละ 1 ชุด โดยผู้วิจัยจะขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองในวันที่ 8 มีนาคม 2537

จึงเรียนมาเพื่อไปรกรรณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยพัทพักร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นางอนันต์ ชันวรภัณีกิจ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและ
พัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา

ผู้วิจัย

นางอนันต์ ชันวรักษ์กิจ

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การศึกษาศาภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่อง
ในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
สังกัดกรมสามัญศึกษา

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาศาภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.)
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.)

2. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาศาภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ โดยศึกษางานตามขอบข่ายและความรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ โดยครอบคลุมถึงลักษณะการบริหารงานวิชาการ 4 ประการ คือ

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอน
4. การประเมินผลงานวิชาการ

3. คำนียามที่ใช้นในการวิจัย

1. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
2. หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในการบริหารงานวิชาการใน 5 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาอาชีพ

3. กลุ่มวิชา หมายถึง กลุ่มวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ซึ่งมี 5 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาอาชีพ
4. โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.) หมายถึง โครงการที่กรมสามัญศึกษาดำเนินการโดยหน่วยศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความถนัด ความสามารถและความสนใจของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้ถึงขีดสูงสุดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และให้โอกาสนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายได้ภายใน 2 ปี
5. โรงเรียนนาร่อง หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษาที่กรมสามัญศึกษาได้คัดเลือกให้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.) ในปีการศึกษา 2534 จำนวน 13 โรงเรียน ซึ่งได้แก่ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน 7 โรงเรียน และตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จำนวน 6 โรงเรียน
6. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานวิชาการ การพัฒนาส่งเสริมทางด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลงานวิชาการ
7. การวางแผนวิชาการ หมายถึง การจัดระบบงานวิชาการ การจัดโครงสร้างระเบียบและแนวปฏิบัติ การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนการเรียนและตารางสอน รวมทั้งการจัดงานทะเบียนนักเรียน
8. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ หมายถึง การพัฒนาและส่งเสริมให้ครูนำวิธีการสอนและการจัดกิจกรรมแบบต่าง ๆ มาใช้ในการสอน การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตร และการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
9. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำแผนการสอนรายวิชา และบันทึกการสอน การจัดครูเข้าสอน และการจัดครูเข้าสอนแทน การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษา และส่งเสริมให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน และการให้มีเครื่องมือการวัดผลการเรียน

10. การประเมินผลงานวิชาการ หมายถึง การกำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินการวิเคราะห์และการนำผลการประเมินไปใช้
11. สภาพ หมายถึง ลักษณะและวิธีดำเนินการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
12. ปัญหา หมายถึง ความแตกต่างระหว่างสภาพที่ควรจะเป็นกับสภาพที่เป็นอยู่ในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริม
และพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชาใน 5 กลุ่มวิชา ของโรงเรียนนาร่องที่เริ่มโครงการ สหพ. ในปีการศึกษา 2534 จำนวน 13 โรงเรียน
2. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ
 - ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นแบบตรวจสอบรายการ
 - ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นแบบตรวจสอบรายการ
3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยจะ เสนอผลการวิเคราะห์และอภิปรายผลในภาพรวมเท่านั้น
4. โปรดอ่านแบบสอบถามโดยละเอียดและกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] ตามสถานภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ

[] 30 ปี และ น้อยกว่า

[] 31 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี

[] 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

[] 1 - 10 ปี

[] 11 - 20 ปี

[] 21 - 30 ปี

[] 31 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งหน้าที่

[] ผู้บริหารโรงเรียน

[] ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

[] หัวหน้าหมวดวิชาในกลุ่มวิชาภาษา

[] หัวหน้าหมวดวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา

[] หัวหน้าหมวดวิชาในกลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ

[] หัวหน้าหมวดวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

[] หัวหน้าหมวดวิชาในกลุ่มวิชาอาชีพ

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
ที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.)

1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารงานวิชาการอย่างไร
 - ไม่มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการโดยเฉพาะ
 - มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานวิชาการขึ้นโดยเฉพาะ
 - ในกรณีที่มีแผนภูมิโครงสร้างโดยเฉพาะ แผนภูมิมียุลักษณะอย่างไร
 - เป็นแผนภูมิโครงสร้างรวม ไม่มีหน่วยย่อยของสายงานเกี่ยวกับโครงการ สพพ. โดยเฉพาะ
 - มีหน่วยย่อย ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับโครงการ สพพ.ปรากฏอยู่ในแผนภูมิโครงสร้าง โดยเฉพาะ ได้แก่.....

2. โรงเรียนได้มีการดำเนินการ เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติของโรงเรียนอย่างไร
 - เก็บระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนไว้รวมกัน
 - แยกระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของโครงการ สพพ.ไว้โดยเฉพาะ

3. โรงเรียนได้มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการเพิ่มเติมหรือไม่
 - ไม่มี
 - มี
 - ในกรณีที่มี มีการจัดทำเพิ่มเติมในส่วนของโครงการ สพพ. โดยเฉพาะหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี
 - ส่วนที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - แผนการสอน
 - การลงทะเบียนวิชาเรียน

- รูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- การบูรณาการเนื้อหาวิชาต่าง ๆ
- การประเมินผลการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

4. โรงเรียนได้จัดทำโครงการ เพื่อสนับสนุนโครงการ สหพ. ขึ้นโดยเฉพาะหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำ ได้แก่ โครงการ.....

ในกรณีจัดทำ วิจัยดำเนินงาน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการจัดทำเอง
- มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำ
- แต่งตั้งคณะบุคคลจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ในกรณีที่แต่งตั้งให้คณะบุคคลจัดทำ องค์ประกอบของคณะบุคคล ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดทุกหมวดวิชา
- หัวหน้าหมวดวิชา.....
- ครูผู้รับผิดชอบการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

5. การจัดทำโครงการในแผนงานวิชาการได้มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโครงการ สหพ. ด้วยหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

หากมี วิเคราะห์จากอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] นโยบายของกรมสามัญศึกษา

[] ผลการสำรวจสภาพและปัญหาของโรงเรียน

[] สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

[] หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

[] หลักการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. โรงเรียนได้มีการชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ นโยบายของโครงการ สหพ. ให้ครูในโรงเรียนทราบหรือไม่

[] มีการชี้แจงกับครูทั้งหมด

[] มีการชี้แจงเฉพาะกับครูในโครงการ สหพ.

[] ไม่มีมีการชี้แจง

ถ้ามี มีวิธีดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ผู้บริหารเป็นผู้ชี้แจงเอง

[] ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ชี้แจง

[] มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ชี้แจง

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

7. การจัดวิชาเรียนใช้เกณฑ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตามโครงสร้างของหลักสูตร
- จัดตามความพร้อมด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์
- จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร
- จัดตามความต้องการของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

8. โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจข้อมูล เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ถ้ามี ดำเนินการสำรวจในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จำนวนคาบการสอน
- จำนวนบุคลากรของฝ่ายวิชาการ
- รายรับ-รายจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา
- อาคารสถานที่
- วัสดุอุปกรณ์
- สื่อการสอน
- สภาพและความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน
- สภาพและความต้องการของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

9. โรงเรียนมีการจัดแผนการเรียนอย่างไร

- ไม่มีการจัดแผนการเรียนโดยเฉพาะสำหรับโครงการ สพพ.
- มีการจัดแผนการเรียนโดยเฉพาะสำหรับโครงการ สพพ.

ในกรณีที่มีการจัดแผนการเรียนโดยเฉพาะ แผนการเรียนมีลักษณะอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการกำหนดรายวิชาที่ควรบูรณาการ
- มีการกำหนดจำนวนคาบที่จัดสอนของแต่ละรายวิชาที่บูรณาการ
- มีการกำหนดคาบที่นักเรียนต้องค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง
- มีการกำหนดเป็นแผนตลอดจนจบหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

10. หลักสูตรที่ใช้ในโครงการ สพพ. ของโรงเรียน มีลักษณะอย่างไร

- ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่มีการปรับหลักสูตร
- ใช้หลักสูตรที่โรงเรียนพัฒนาขึ้นเป็นภาพรวม
- ใช้หลักสูตร ซึ่งพัฒนาขึ้นใช้ในโครงการ สพพ. โดยเฉพาะ

ในกรณีที่มีการพัฒนาหลักสูตรเฉพาะของโครงการ สพพ. ส่วนที่มีการปรับปรุง ได้แก่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- การตัดทอน เพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาวิชา
- การจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ใหม่
- การจัดทำสื่อเพิ่มเติม
- การจัดทำหนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

11. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดตารางสอนอย่างไร

- จัดตารางสอนรวมทั้งนักเรียนปกติและนักเรียนของโครงการ สหพ.
- จัดแยกเป็นตารางสอนสำหรับการเรียนปกติและนักเรียนของโครงการ สหพ.
- มีการจัดตารางสอนรวมบางส่วน แยกบางส่วน

12. กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนของโครงการ สหพ. ต่างจากกิจกรรมของการสอนตามปกติ คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การปรับจากกิจกรรมการเรียนการสอนปกติ
- การเพิ่มเติมกิจกรรมที่ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การจัดทำใบงานสำหรับกิจกรรมที่ผู้เรียนไปทำที่บ้าน
- กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม
- ไม่มีการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม
- มีโครงการพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูที่สอนในโครงการ สหพ. ใช้วิธีการที่แตกต่างจากการสอนปกติ หรือไม่

- ไม่แตกต่าง
- แตกต่าง

หากแตกต่าง สิ่งที่แตกต่างกัน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น
- เตรียมสื่อการเรียน สื่อการสอน
- หาแหล่งค้นคว้าให้นักเรียน
- บอกจุดประสงค์รายวิชาชัดเจน ว่าจุดประสงค์ใดเรียนในห้องเรียน หรือต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

[] มีการยกย่องให้ขวัญกำลังใจ โดยเผยแพร่ผลงานของนักเรียนเป็นระยะ แต่ไม่ทำให้
 แปรกต่างจากนักเรียนปกติ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การจัดตารางสอนซ่อมเสริมของโครงการ สหพ.กับการจัดตารางสอนซ่อมเสริมตามปกติ
 แปรกต่างกันหรือไม่

[] ไม่แตกต่าง

[] แปรกต่าง

ถ้าแตกต่าง มีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] แยกสอนเฉพาะนักเรียนโครงการ สหพ.

[] ใช้ครูที่สอนเฉพาะโครงการ สหพ.เป็นผู้สอนซ่อมเสริม

[] ใช้สถานที่เฉพาะในการสอนซ่อมเสริม

[] ใช้อุปกรณ์การสอนที่จัดทำเฉพาะในการสอนซ่อมเสริม

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรอย่างไร

[] มีการจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรโดยเฉพาะสำหรับโครงการ สหพ.

[] ไม่มีการจัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรโดยเฉพาะสำหรับโครงการ สหพ.

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมโดยเฉพาะ ลักษณะที่แตกต่าง ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] มีการสำรวจความต้องการ และความสนใจของนักเรียน

[] เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการและความสนใจ

[] กำหนดกิจกรรมให้นักเรียน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. การจัดกลุ่มวิชาเลือกของโรงเรียน จัดอย่างไร

- [] ไม่มีการจัดกลุ่มวิชาเลือกให้นักเรียนในโครงการ สพพ. โดยเฉพาะ
- [] มีจัดกลุ่มวิชาเลือกให้นักเรียนในโครงการ สพพ. โดยเฉพาะ

ถ้ามีการจัดให้โดยเฉพาะ ดำเนินการอย่างไร

- [] ครูเป็นผู้กำหนดกลุ่มวิชาเลือกให้นักเรียน
- [] เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือก แต่จำนวนของวิชาเลือกน้อยกว่าของนักเรียนปกติ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

17. การพัฒนาครูเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ได้แยกเฉพาะในโครงการ สพพ. หรือไม่

- [] ไม่แยก
- [] แยก

ในกรณีที่แยก มีการพัฒนาครูในโครงการ สพพ. ในลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] การปฐมนิเทศ
- [] การนิเทศภายใน
- [] การส่งบุคลากรไปอบรม ประชุม สัมมนา
- [] การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงาน
- [] การส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อ
- [] การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- [] การจัดประชุมปฏิบัติการในโรงเรียน
- [] การจัดอบรมหรือสัมมนาในโรงเรียน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

18. การจัดทาแผนการสอนและบันทึกการสอนรายวิชาเพื่อใช้ในโครงการ สหพ.แตกต่างจาก
แผนการสอน และบันทึกการสอนตามปกติหรือไม่

[] ไม่แตกต่าง

[] ต่าง

ถ้าแตกต่าง มีลักษณะอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] มีการลดเนื้อหาส่วนที่มีความซ้ำซ้อนออก เพื่อลดระยะเวลาเรียน

[] มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาในกลุ่มเดียวกัน และต่างกลุ่มกัน เพื่อให้เหมาะสมกับ
เวลาเรียนที่ลดน้อยลง

[] มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน โดยจัดให้มีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

[] มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน โดยจัดทำใบงานสำหรับกิจกรรมที่ผู้เรียน
ปฏิบัติที่บ้าน

[] มีการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม

[] มีการกำหนดเนื้อหาสำหรับเรียนในห้องเรียนและสำหรับศึกษาด้วยตนเอง

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

19. การจัดครูเข้าสอนในโครงการ สหพ. ใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

[] ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

[] หมวตวิชาเป็นผู้คัดเลือก

[] ประชุมครูในโรงเรียนและพิจารณาคัดเลือก

[] สอบถามความสมัครใจ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

20. โดยภาพรวมครูที่สอนในโครงการ สพพ. ได้สอนตรงกับความรู้ความสามารถหรือไม่

- ตรงเป็นส่วนใหญ่
- ส่วนใหญ่ไม่ตรง เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ครูที่มีความสามารถไม่ประสงค์จะสอน
- ครูที่สมัครใจสอน ไม่มีความรู้ความสามารถในการสอนนักเรียนตามโครงการ สพพ.
- อื่น ๆ.....
-

21. การจัดครูเข้าสอน ได้แยกครูสอนเฉพาะในโครงการ สพพ.หรือไม่

- ไม่แยก
- แยก
- ในกรณีที่แยก ครูในโครงการ สพพ.ได้รับมอบหมายให้สอนในลักษณะใด
- สอนวิชาเดียว หลายระดับ
- สอนหลายวิชา ระดับเดียว
- สอนหลายวิชา หลายระดับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

22. ครูที่ปฏิบัติการสอนในโครงการ สพพ. มีจำนวนคาบการสอนและงานพิเศษนอกเหนือการสอนแตกต่างกับครูที่ปฏิบัติการสอนอื่นหรือไม่

- ไม่แตกต่าง
- แตกต่าง
- ถ้าแตกต่าง แตกต่างอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จำนวนคาบการสอนจะน้อยกว่า
- ไม่มีงานพิเศษนอกเหนือการสอน

- งานพิเศษน้อยกว่าครูอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

23. การจัดครูเข้าสอนแทนของโครงการ สพพ. กับการจัดครูเข้าสอนแทนตามปกติ แตกต่างกันหรือไม่

- ไม่แตกต่าง
- ต่าง

ถ้าแตกต่าง การจัดครูเข้าสอนแทนของโครงการ สพพ. ใช้วิธีการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้บทเรียนสำเร็จรูป วัสดุทัศน ฯลฯ ทำการสอนแทนครูที่ขาด
- ให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
- จัดครูที่สอนเฉพาะในโครงการ สพพ. เข้าสอนแทนครูที่ขาด
- จัดครูในหมวดวิชานั้น ๆ ไม่เฉพาะในโครงการ สพพ. เข้าสอนแทนครูที่ขาด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

24. ใครเป็นผู้นิเทศการสอนของครูในโรงเรียน

- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- กรรมการในหมวดวิชา
- ศึกษานิเทศก์
- ครูนิเทศกันเอง
- ไม่มีการนิเทศการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ครูผู้สอนในโครงการ สหพ. ได้รับการนิเทศเป็นพิเศษอย่างไร

- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 - ส่งครูเข้ารับการอบรม
 - การศึกษาดูงาน
 - การประชุมสัมมนา
 - ไม่มีการจัดเป็นพิเศษ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

25. วนภาพรวมการจัดการเรียนการสอนในโครงการ สหพ. กับการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนที่เป็นอยู่เดิมแตกต่างกันหรือไม่

- ไม่แตกต่าง
 - แตกต่าง
- ถ้าแตกต่าง โครงการ สหพ. มีลักษณะเฉพาะอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จำนวนคาบเวลา ในวิชาที่มีการบูรณาเนื้อหา จะต้องจัดสอนให้ติดต่อกัน
 - มีการใช้ห้องเรียนพิเศษเฉพาะมากขึ้น
 - มีการใช้วัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมเพราะมีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

26. โรงเรียนมีการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อการสอน
- ส่งครูไปฝึกอบรม
- การศึกษาดูงาน
- การประชุมสัมมนา

- ไม่มีการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

ครูผู้สอนในโครงการ สพพ. มีการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการสอนใดบ้างที่ใช้โดยเฉพาะบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เอกสารประกอบการสอน
- บทเรียนสำเร็จรูป
- สไลด์
- วีดีทัศน์
- คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- โมเดลการสอน
- แผ่นโปรงใส
- รูปภาพ
- ไม่มีการจัดทำสื่อโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

27. เอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนในโครงการ สพพ.

แตกต่างจากเอกสารและแบบฟอร์มตามปกติของโรงเรียนหรือไม่

- ไม่แตกต่าง
- ต่าง

ถ้าแตกต่าง มีเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แบบฟอร์มสำหรับสำรวจเวลาเรียน
- แบบฟอร์มการรายงานผลการเรียน
- บัตรลงทะเบียนวิชาเรียน

- [] สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

28. โรงเรียนมีการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ สหพ. หรือไม่

[] มี

[] ไม่มี

ถ้ามี บ่อยครั้งเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] สัปดาห์ละครั้ง

[] สองสัปดาห์ครั้ง

[] สามสัปดาห์ครั้ง

[] เดือนละครั้ง

[] เมื่อมีประเด็นที่ต้องจัดประชุม

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

29. โรงเรียนมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ สหพ. ของโรงเรียนหรือไม่

[] มี

[] ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] มีการติดตามประเมินผลก่อนดำเนินงาน

[] มีการติดตามประเมินผลระหว่างดำเนินงาน

[] มีการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน

[] มีการติดตามประเมินผลงาน/โครงการทั้งหมด

- มีการติดตามประเมินผลเฉพาะบางงาน/โครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

30. โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของโครงการ สพพ. หรือไม่

- ไม่มี
 - มี
- ถ้ามี มีการรายงานไปยังหน่วยงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 - กลุ่มโรงเรียนกรมสามัญศึกษา
 - หน่วยงานพิเศษเขตการศึกษา
 - หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา
 - กรมวิชาการ
 - กรมสามัญศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 -

เอกสารการรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการ สพพ. ได้ระบุรายละเอียดใน

เรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- เป้าหมาย
- วิธีดำเนินการ
- ผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหา และข้อเสนอแนะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

31. โรงเรียนมีการนำผลประเมินไปใช้อย่างไรบ้าง

- [] ใช้ปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอน
- [] รายงานผลให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ
- [] ไม่มีผลการนำผลประเมินไปใช้
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องในโครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน
ที่มีความสามารถพิเศษในการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (สพพ.)

1. ในการจัดทำโครงการของโครงการ สพพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ขาดการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็น

[] ขาดการสำรวจสภาพและปัญหาของโรงเรียน

[] ขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

[] ขาดการวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพพ.

[] ขาดการวิเคราะห์ความต้องการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช
2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ในการจัดทำแผนการเรียนของโครงการ สพพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ขาดการสำรวจความพร้อมและความต้องการของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- การสำรวจความต้องการหรือความคิดเห็นของนักเรียนยังกระทำไม่ทั่วถึง
- การสำรวจความต้องการหรือความคิดเห็นของผู้ปกครองยังกระทำไม่ทั่วถึง
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลการจัดทำแผนการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-
-
-
-

3. การจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนของโครงการ สหพ.

มีปัญหาหรือไม่

- ไม่มี
- มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- กิจกรรมที่จัดไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมโครงการ สหพ. โดยตรง
- ขาดการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับลักษณะของนักเรียน
- ขาดการอบรมแบบเข้มให้กับครูในเรื่องเทคนิควิธีการสอนนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ
- แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมไม่ชัดเจน
- ขาดการจัดทำใบงานสำหรับกิจกรรมที่นักเรียนไปทำที่บ้าน
- กิจกรรมที่ให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยังไม่เหมาะสม

- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-
-
-
-

4. ในการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ สหพ. มีปัญหาหรือไม่

- [] ไม่มี
- [] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] การจัดการเวลาสอนในวิชาที่มีการบูรณาการเนื้อหา
- [] ห้องเรียนพิเศษเฉพาะมีไม่เพียงพอ
- [] ห้องเรียนพิเศษเฉพาะไม่เหมาะสม
- [] หนังสือในห้องสมุดไม่เหมาะสมกับลักษณะของนักเรียนในโครงการ สหพ.
- [] การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์ไม่ทั่วถึง
- [] ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้เป็นสื่อประกอบการสอนเพิ่มเติม
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

.....

.....

.....

.....

5. ในการจัดทำแผนการสอนและบันทึกการสอนรายวิชาเพื่อใช้ในโครงการ สพพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ไม่มีการปรับจุดประสงค์รายวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ลดลงเพราะซ้ำซ้อน

[] ไม่มีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน แต่เพิ่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

[] ไม่มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาในกลุ่มเดียวกันใหม่

[] ไม่มีการจัดทำใบงานกำหนดการปฏิบัติกิจกรรมที่ชัดเจน

[] ไม่ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมที่ชัดเจน

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

6. ในการจัดครูเข้าสอนในโครงการ สพพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ครูที่มีความสามารถไม่ต้องการจะสอนในโครงการ สพพ.

[] ครูที่สมัครใจสอนบางคนขาดความรู้ความสามารถในการสอนนักเรียนตามโครงการ สพพ.

[] ครูไม่ต้องการรับภาระการสอนที่มากขึ้น

[] ครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน เพราะต้องสอนหลายวิชา หลายระดับ

- [] ครูไม่ต้องการปรับพฤติกรรมการสอน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-
-
-
-
-

7. งานการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนในโครงการ สพพ.มีปัญหาหรือไม่

- [] ไม่มี
 - [] มี
- ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] การเชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อน้อยเกินไป
 - [] การส่งบุคลากรไปศึกษาดูงานนอกสถานที่น้อยเกินไป
 - [] การจัดอบรมหรือสัมมนาที่จัดขึ้นยังไม่เหมาะสม
 - [] การบริการเอกสารให้ครูอาจารย์ศึกษาด้วยตนเอง ยังไม่เพียงพอ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

8. การนิเทศการสอนของครูในโครงการ สหพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการนิเทศการสอน

[] การนิเทศการสอนให้แก่ครูไม่สม่ำเสมอ

[] ขาดงบประมาณจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนแบบต่าง ๆ มาสาธิตวิธีการสอน
แบบใหม่แก่ครู

[] ครูหมวดวิชาเดียวกันมีเวลาว่างตรงกันน้อย เป็นอุปสรรคต่อการประชุมร่วมกัน

[] ขาดเอกสารวิชาการที่หน่วยงานภายนอกผลิตมาให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
ด้วยตนเอง

[] ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

[] ครูไม่สนใจรับการนิเทศทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในโครงการ สหพ. มีปัญหาหรือไม่

[] ไม่มี

[] มี

ปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] ไม่ได้จัดทำโครงการติดตามผลการปฏิบัติงานไว้ในแผนงาน

[] การวางแผนในการติดตามประเมินผลยังไม่เหมาะสม

- [] เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสม
- [] ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลการปฏิบัติงาน
- [] การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด
- [] รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสม
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางอนันต์ ชันวรกีรกีจ เกิดเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2500 ที่อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จากวิทยาลัยครูจันทระเกษม เมื่อ พ.ศ. 2522 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2522 ที่โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม จังหวัดสระบุรี สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนหินกองวิทยาคม จังหวัดสระบุรี สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย