



ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม. "โครงการฝึกอบรบครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ พ.ศ.2519." (อัครสำเนา)

_____. ปัญหาและความต้องการในการให้การศึกษาฝึกอบรบครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการของวิทยาลัยครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2524.

_____. "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยกรให้การศึกษาและฝึกอบรบแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ.2519." (อัครสำเนา)

การฝึกหัดครู, สภา. หลักสูตรการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ตำรวจ, 2520.

กษณชัย โพธิอาษา. "การประเมินผลครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในเขตจังหวัดสุรินทร์และศรีสะเกษ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สำนักนายกรัฐมนตรื. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2525-2529). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2524.

จรรยา มิลินทร์. "แนวโน้มของการฝึกหัดครูในอนาคต." คุรุปริทัศน์ 20 (มิถุนายน 2522): 15-23.

_____. "ทางใหม่ของการฝึกหัดครู." คุรุปริทัศน์ 1 (สิงหาคม 2520): 15-23.

จ่านงค์ สมประสงค์. การเป็นผู้นำกับบัญชาที่ดีในราชการและธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2518.

..... หลักการปกครองของหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร: คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2518.

เจริญผล สุวรรณโชติ. "การอบรมครูประจำการ เครื่องมือของการพัฒนาวิชาชีพครู." วารสารวิชาการคณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา 1 (มิถุนายน-ตุลาคม 2521): 67.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มุรพาสาน, 2521.

เชิญ วีระฉายา. "ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษาในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ระปะนีย์ นาคกรทรรพ. ความสำคัญของภาษาไทยและข้อสังเกตเกี่ยวกับภาษาไทย. พระนคร: กรุงเทพการพิมพ์, 2514.

ชนิก ทองธัญญะ. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนของครูที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร ตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

น้อย ศิริโชติ เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: อักษรสาส์น, 2520.

นักพร สุทรวาย. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ภาษาไทยในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.

นิยะคา ชูณหวงศ์. การบริหารบุคคลในประเทศไทย. รายงานการวิจัยหมายเลข 2 สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521. (อัครสำเนา)

บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือผู้บริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์บริษัท ส.พูนพงศ์,
2515.

บุญชม ไชยเกษิ. การส่งเสริมการศึกษาระหว่างประจำการของครูประถมศึกษา.
ขอนแก่น: โรงพิมพ์ศิริภักดิ์, 2514.

บุญถิ่น อัจฉากร. "ข้อคิดเห็นในการสอนภาษาไทย." คำปราศรัยและคำบรรยาย
ของ นายบุญถิ่น อัจฉากร 2502-2514. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
คุรุสภา, 2514.

บุญธรรม จิตอนันต์. คำบรรยายหลักสูตรวิชาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2520.

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. "ความผิดพลาดในการศึกษา" จันทร์เกษม 97
(พฤศจิกายน-ธันวาคม 2513): 4-25.

_____. คำบรรยายวิชาภาษาไทย. เอกสารนิเทศการศึกษา ฉบับที่ 186
หน่วยศึกษานิเทศ กรมการฝึกหัดครู, 2520.

ประกอบ ระกิติ. "การอบรมครูประจำการ" ศูนย์ศึกษา 2 (กุมภาพันธ์ 2508):
9-10.

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ภาควิชาวิจัยการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

_____. สถิติประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.

ประจักษ์ ประภาพิตยากร. "คุณค่าของภาษาไทย." วารสารประชาศึกษา 23
(กันยายน 2514): 30-39.

- ประคิษฐ์ สรรพช่าง. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาของโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพ
ครูสอนภาษาไทยของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในกลุ่ม
วิทยาลัยครูภาคเหนือตอนบน." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษา
ศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.
- ปานพันธ์ จันทรักษ์. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนวิชาเอกภาษาไทยค่านการจูงใจของ
อาจารย์วิทยาลัยครูเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูเชียงใหม่
และวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษา
ศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2513.
- _____ . การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิเศษ, 2526.
- พร้อม พานิชรักษ์. "ความต้องการกำลังคนในระยะของแผนพัฒนาฉบับที่ 3 ของ
ประเทศไทย." วารสารการศึกษาแห่งชาติ 5 (ธันวาคม 2513): 21-39.
- พวงเล็ก อุดระ. "การประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี วิชาเอกภาษาไทย ของ
วิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร 3 แห่ง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- พัฒนา อิติเสรี. "ปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยตามหลักสูตรปริญญาตรี
ของสภาการฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ไพโรจน์ ลิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

ภัทรา วัชรินทร์พร. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในกลุ่มวิทยาลัยครูนครหลวง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.

ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

มาลัย หุวะนันท. "ข้อคิดในการพัฒนาข้าราชการ" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2509): 426-432.

ลินจี หะวานนท์. การไปศึกษา การฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการ. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วรรณวดี มาลาพอง. "การศึกษาพฤติกรรมการสอนทั่วไปของอาจารย์วิทยาลัยครู เชียงใหม่" รายงานการวิจัยอันดับที่ 2 วิทยาลัยครูเชียงใหม่, 2521.
(อัดสำเนา)

วิจิตร วุฒยางกูร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนตร, 2520.

วิจิตร ศรีสะอาด. "แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตอนที่ 1." วารสารครุศาสตร์ 1 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2514): 5-10.

- วิชากร, กรม. "รายงานการประชุมเรื่อง การปรับปรุง การศึกษาในประเทศทาง ภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ นครนิวยอร์ก ประเทศอินเดีย ระหว่าง วันที่ 25 สิงหาคม-6 กันยายน 2501." (พิมพ์แจกในงานกฐินวัดสัมพันธวงศ์).
- วีรยุทธ วิเชียรโชติ. "การวิเคราะห์ระบบงานและระบบการทำงานเพื่อพัฒนา ประเทศ." รายงานการประชุมวิจัยการศึกษาประจำปีการศึกษา 2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2519.
- สมคิด สร้อยน้ำ. "สภาพปัญหาการฝึกอบรมวิชาวิทยาศาสตร์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ตามโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไประดับปริญญาตรี กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- สมาน พุแสง. "สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยครูเชิงขวาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- อนันต์ ทองทา. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยครูที่มีต่อการอบรมครูประจำการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อยู่สุข ท้าวไร่. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนภาษาไทยของอาจารย์ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- อรุณ ปรีดีกิลก. "แนวการพัฒนาคุณภาพของ อาจารย์วิทยาลัยครู." ครูปริทัศน์ 11 (พฤศจิกายน 2522): 26-32.

อรุณ วีรศักดิ์กล. "ปัจจัยที่มีผลต่อการไม่มาเรียนของนักศึกษาและบุคลากรประจำการ."

รายงานการวิจัย กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

อุดม บุวะสุต. "ปัญหาและความข้องการทางวิชาการของผู้เข้าอบรมและผู้ให้การ

อบรมในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการของ
วิทยาลัยครูนครปฐม." ปริชญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2524.

เอมอร เบ็ญน้อย. "ศึกษาพฤติกรรมการสอนวิชาเอกภาษาไทยตามการจูงใจของ

อาจารย์ในวิทยาลัยครูนครสวรรค์ วิทยาลัยครูกำแพงเพชร วิทยาลัยครู
อุตรดิตถ์ และวิทยาลัยครูลำปาง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
(ศึกษาศาสตร์-การสอน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work.

London: The Macmillan Company, 1974.

Brooks, Early. In-Service Training in the Federal Service.

Chicago: The Civil Service Assembly, 1958.

Dutt, Beulah C. Instruction and Research in Educational Adminis-

tration. Delhi: Central Institute of Educational Delhi
University, 1961.

Games, Paul A., and Klare, George R. Elementary Statistics

New York: McGraw-Hill Book Company, 1967.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill

Book Company Inc., 1945.

Hass, Glen C. "In-Service Education Today" in In-Service Education. Chicago: The Nation Society for The Study of Education, 1957.

Jucius, Michael J. Personnel Management. Fourth Edition, Tokyo: Charles L. Tuttle Company, 1962.

Van Dersal, William R. The Successful Supper in Government and Business. New York: Harper & Row, 1968.

Warren, Feinberg Marvin. "An Analysis of Guidelines for In-Service Teacher Education Practices in Selected School-Grade 5-9." Dissertation Abstracts. Vol.35, No.6, December 1972.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินดารัตน์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรพิม พงศ์ประยูร คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ อารีย์ สหชาติโกสีย์ คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
บางเขน
4. อาจารย์ ดร.ทิลก บุญเรืองรอด กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู
5. อาจารย์ มุภา สังกศิริ ศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
พ.ศ. 2519

.....

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 มาตรา 4 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูมีหน้าที่ส่งเสริมวิชาชีพครูและวิทยฐานะครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร การศึกษา และอาศัยอำนาจความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติครู พ.ศ.2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้ การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ.2519

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการ ให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการที่ขัดแย้งระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"การให้การศึกษา" หมายถึง การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะ

"การฝึกอบรม" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะ เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ปฏิบัติจริง

"ศูนย์ฝึกอบรม" หมายถึง ศูนย์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษา และฝึกอบรม โดยเลือกใช้สถานที่ซึ่งมีอยู่ในแต่ละท้องถิ่นตามความเหมาะสม

"บุคลากรทางการศึกษาประจำการ" หมายถึง ครู หรือบุคลากรอื่น ๆ ซึ่งให้บริการทางการศึกษา และเป็นครูหรือบุคลากรประจำการ

ข้อ 4. ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำการใน เขตที่วิทยาลัยครูได้รับมอบหมายจากกรมการฝึกหัดครู

ข้อ 5. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
วิทยาลัยครูจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมขึ้นใน เขตรับผิดชอบของตนตามความเหมาะสม

ข้อ 6. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ให้วิทยาลัยครูดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรทางการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู หรือ
หลักสูตรทางการศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสภาการฝึกหัดครู และให้วิทยาลัยครูกำหนด
ผู้บริหาร ผู้ดำเนินการ ผู้ให้การอบรม และเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ 7. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
วิทยาลัยครูอาจใช้วิทยากร ผู้บริหารการศึกษา เจ้าหน้าที่การศึกษาหรือผู้ชำนาญอื่น ๆ ที่
เห็นสมควรมาให้การศึกษและฝึกอบรมหรืออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษและ
ฝึกอบรมให้ก็ได้

วิทยาลัยครูอาจประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานใน
จังหวัด มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้อง
กันในเรื่องหลักการและวิธีดำเนินงาน

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษและฝึกอบรม คือ บุคลากรทางการศึกษา
ประจำการหรือบุคลากรของหน่วยงานที่เจ้าสังกัดนั้นต้องการให้เข้ารับการศึกษและฝึก
อบรม เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในวิชาการที่ได้รับจากการศึกษและฝึกอบรม

ข้อ 9. การจัดให้การศึกษและฝึกอบรมตามระเบียบนี้ จะกระทำในหรือ
นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ 10. ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามความต้องการ
หรือเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือผู้รับการศึกษและฝึกอบรมนั้น

ข้อ 11. ในกรณีหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรมนั้น
เห็นสมควรให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงาน เนื่องจากความจำเป็นใด ๆ ก็ตาม ให้วิทยาลัยครู
ดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ 12. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษารให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และเป็นผู้ชี้ขาดหากมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

(ลงชื่อ) จรูญ วงศ์สายัณห์

(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

โครงการการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ ตามหลักสูตรสภาการศึกษา
พุทธศักราช 2519

.....

1. เหตุผลและหลักการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 เฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษา และสังคม ข้อที่ 3 ที่เกี่ยวกับบทบาทและฐานะของครู 2 ได้กล่าวไว้ว่า "เร่งอบรมครูประจำการและบุคลากรหลัก ให้ทำหน้าที่ใหม่ตามแนวพัฒนาการศึกษา" จากสถิติการศึกษาในปัจจุบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2519: 22) พบว่า มีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการทั่วประเทศ จำนวน 287,631 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ป.กศ.) หรือเทียบเท่า จำนวน 88,901 คน (30.90%) และวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 96,786 คน (33.64%)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีดังกล่าวแล้วมีกระจายอยู่ทั่วประเทศ และยังคงทวีจำนวนมากขึ้น เพราะวิทยาลัยครูทุกแห่งยังผลิตครูระดับประกาศนียบัตร ออกมาปีหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่า 80,000 คน และในขณะเดียวกันนี้ ปรากฏว่าได้มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นต้นว่า กรุงเทพมหานคร แผนกศึกษาธิการจังหวัด เทศบาล การศึกษาเอกชน ได้เรียกร้องให้เปิดอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นในวิทยาลัยครูโดยทั่วไป และนโยบายการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 ในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครูประจำการข้อ 2 กล่าวว่า "กรมการฝึกหัดครูจะลดปัญหาครูว่างงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีงานทำด้านการศึกษาอยู่แล้ว เท่านั้น เข้ารับการฝึกอบรมทางการฝึกหัดครูเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของตนเอง..." ดังนั้นวิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 คือมีหน้าที่ในการให้การฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ จึงต้องยื่นมือเข้าช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการส่งเสริมวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ อันเป็นผลทำให้การศึกษา

ของชาติได้พัฒนาสูงขึ้นอีกภายในระยะเวลาอันใกล้ และในขณะนี้วิทยาลัยครูหลายแห่งได้เปิดดำเนินการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้ว

ในการดำเนินการฝึกอบรม วิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกหัดครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นที่วิทยาลัยครูหรือที่ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยครูแต่ละแห่งได้เปิดดำเนินการอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้การเปิดอบรมดังกล่าวแล้วจะกระทำให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้เปิดการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรมตามระดับการศึกษาที่จัดไว้ในหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู และเมื่อผู้เข้ารับการอบรมศึกษาจบตามหลักสูตรแล้ว ก็จะได้รับวุฒิตามระดับการศึกษานั้น ๆ

อีกประการหนึ่ง เพื่อไม่ให้เป็นการกระทบงบประมาณแผ่นดิน การฝึกหัดครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการนี้ จัดให้เฉพาะบุคคลที่มีระดับเงินเดือน เท่าหรือสูงกว่า หรือเมื่อจบการศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้ว จะมีอัตราเงินเดือนในระดับวุฒินั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู
- 2.3 เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค
- 2.4 เพื่อยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

3. เป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

- 3.1 ครูประจำการ ได้แก่ ครูที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร และสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ครู

3.2 บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าหมวดการศึกษา ศึกษาพิเศษก บรณารักษ์ เป็นต้น หรือผู้ที่หน่วยงานนั้นต้องการ เตรียมขึ้น เพื่อขอ แต่งตั้งเป็นผู้บริหารการศึกษาต่อไป

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

4.1 ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละระดับไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี

4.2 วันที่ฝึกอบรมในวันหยุดประจำสัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน และวันอื่นใด ที่วิทยาลัยแต่ละแห่งเห็นสมควร แต่จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียน การสอนในหน้าที่งานประจำ

5. สถานที่ในการฝึกอบรม

5.1 วิทยาลัยครู

5.2 ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นที่อยู่ใน เขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครู

6. หลักสูตรในการฝึกอบรม

6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ใช้หลักสูตรของสภาการ ฝึกหัดครู

6.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับ ปริญญาตรี (ค.บ.) ใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็นโปรแกรม พัฒนาสมรรถภาพครู ดังนี้

6.2.1 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา

6.2.2 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน การอนุบาล

6.2.3 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน การประถมศึกษา

6.2.4 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน เกษตรศาสตร์

6.2.5 โปรแกรมพัฒนาการสมรรถภาพครูสอน คหกรรมศาสตร์

6.2.6 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน บรรณารักษ์ศาสตร์

6.2.7 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอน อุตสาหกรรมศิลป์

- 6.2.8 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนจริยศึกษา
- 6.2.9 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนนาฏศิลป์
- 6.2.10 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนดนตรีศึกษา
- 6.2.11 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนพลศึกษา
- 6.2.12 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสุขศึกษา
- 6.2.13 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนศิลปศึกษา
- 6.2.14 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการศึกษานิเทศ
- 6.2.15 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
- 6.2.16 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาอังกฤษ
- 6.2.17 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- 6.2.18 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 6.2.19 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนฟิสิกส์
- 6.2.20 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเคมี
- 6.2.21 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนชีววิทยา
- 6.2.22 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสังคมศึกษา
- 6.2.23 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภูมิศาสตร์
- 6.2.24 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนประวัติศาสตร์

7. การเตรียมการฝึกอบรม

- 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานการอบรมระหว่างวิทยาลัยครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
- 7.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประสานงานการอบรมและผู้เข้ารับการอบรม
- 7.3 สำนักรวความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่จะเข้าฝึกอบรม
- 7.4 กำหนดโปรแกรมอบรมในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและความพร้อมของวิทยาลัยครูแล้วแจ้งให้สภากาการศึกษาให้คัดครูทราบ
- 7.5 ให้นำหน่วยงานทางการศึกษาคำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้

1. ผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษาและผู้ที่เตรียมจะ เป็นผู้บริหาร
 2. ครูที่ไม่มีวุฒิทางครู
 3. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
 4. ผู้ที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน โดยระบุอย่างชัดเจน
- 7.6 กำหนดผู้สอน สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

8. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

8.1 ภาคทฤษฎี

- บรรยายสาธิต
- ศึกษาค้นคว้า และทำงานรายงาน
- ประชุมกลุ่มย่อย อภิปรายและสรุปผล
- ทำเอกสารประกอบการให้การอบรม
- ให้อุปกรณ์ทำงานที่มอบหมาย
- ฝึกหัดเขียนแผนงานและโครงการที่จะออกไปทำภาคปฏิบัติ
- ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบในการฝึกอบรม

8.2 ภาคปฏิบัติ

- ให้นำความรู้ความเข้าใจและความคิดไปฝึกปฏิบัติตามแผนงานที่เขียนในระหว่างการอบรม
- วิทยากรที่ให้การฝึกอบรมออกไปดูแลติดตามผล เป็นระยะ ๆ
- ให้ออกเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้

9. วิทยากรผู้ให้การอบรม

9.1 อาจารย์วิทยาลัยครูที่ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ

9.2 วิทยากรในท้องถิ่น เช่น ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าส่วนการศึกษา ศึกษานิเทศก์ นายอำเภอ เป็นต้น

10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

10.1 ใช้ระเบียบการวัดผลของสภาการฝึกหัดครู

10.2 ให้นำหน่วยงานทางการศึกษา จัดประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ทาง
ผู้รับการอบรมในสังกัด แล้วรายงานผลให้วิทยาลัยครูทราบ

11. การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้อบรมครบตามหลักสูตรต่าง ๆ และผ่านการประเมิน
ผลตามข้อ 10 ให้ทางวิทยาลัยครู เสนออนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภา
การฝึกหัดครู ตามมาตรา 13(4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

12.1 ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษา
และฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการและจัดฝึกหัดครู
ต่อเนื่อง พ.ศ. 2519

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่จะได้รับ

13.1 เป็นการยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น

13.2 เป็นการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลถึง
การพัฒนาท้องถิ่น

13.3 ทำให้กระบวนการผลิตครูสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีทั้งการผลิตครูก่อนประจำ
การ และการอบรมครูประจำการให้เอื้อกัน

13.4 เป็นการสนองความต้องการการการอบรมครูประจำการตามหลักสูตรใหม่

13.5 เป็นการประหยัดงบประมาณของแผ่นดิน ในการอบรมครูประจำการ
เพราะผู้อบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13.6 เป็นการลดการว่างงานของครู เพราะผู้อบรมเป็นครูประจำการและ
มีหน้าที่อยู่แล้วทั้งสิ้น

13.7 เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ผลิตครู โดยระดมสรรพกำลังและทรัพยากร
ในท้องถิ่นมาใช้ในการอบรมครู

13.8 เป็นการฝึกอบรมครูให้สนองความต้องการของผู้ ช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง

13.9 เป็นการลดความสูญเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องละทิ้งชั้นหรืองานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ประจำ

13.10 เป็นการกระจายความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น

13.11 เป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูในท้องถิ่น

13.12 เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ วิทยาลัยครูที่ เปิดการอบรมครูประจำการ

15. การดำเนินการตามโครงการ

วิทยาลัยครู ที่พร้อมที่จะ เปิดการอบรมให้ดำเนินการได้ และให้เสนอโครงการนั้นมาให้สภากาการฝึกหัดครู เพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบสภากาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ.2519

ศูนย์วิทยพัทพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการให้การศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อศป.)

พ.ศ. 2524

— — — —

1. เหตุผลและหลักการ

จากสถิติการศึกษาของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พ.ศ. 2521-2523 พบว่ามีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ จำนวน 298,579 คน ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี กระจายอยู่ทั่วประเทศ ซึ่งจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการจะทวีจำนวนขึ้นอีก เนื่องจากมีการขยายการศึกษาแทบทุกระดับ เพื่อสนองความต้องการของสังคม วิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ในส่วนที่ว่าด้วยการส่งเสริมวิชาอาชีพและวิทยฐานะครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา ได้ดำเนินการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 มาตั้งแต่ พ.ศ. 2519 แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคมและปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม เช่น ปัญหาเกี่ยวกับผู้รับการฝึกอบรม หลักสูตร ผู้ให้การฝึกอบรม กระบวนการจัดฝึกอบรมงบประมาณ การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ จึงเห็นสมควรปรับปรุงโครงการดังกล่าวให้สอดคล้องกับสภาวะการที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการเพิ่มพูนสมรรถภาพทางการปฏิบัติงาน ความเสมอภาคในโอกาสที่จะเข้ารับการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ตลอดจนการใช้การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาชุมชน เช่น การอนามัย การสหกรณ์ การส่งเสริมอาชีพ เป็นต้น

จากเหตุดังกล่าว จึงเห็นสมควรที่จะต้องมีปรับปรุงให้โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ดำเนินการไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.1 การให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งของวิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการได้รับการศึกษาและฝึกอบรมอย่างเสมอภาค

1.3 เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนได้อย่างเต็มที่

1.4 เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดกับวิทยาลัยครูจัดร่วมมือกันพัฒนาสมรรถภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด

1.5 เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น

1.6 เพื่อสร้างเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความคิดสำนึกในภารกิจของครูให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

2.2 เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค

2.4 เพื่อยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น

2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลัง และทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้มากที่สุด

3. เป้าหมาย

ให้โอกาสในทางการศึกษาและฝึกอบรมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการถึงระดับปริญญา โดยเน้นสมรรถภาพเพื่อการปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในระยะเวลา 6 ปีแรก (พ.ศ. 2524-2529) วิทยาลัยครูทั้ง 30 แห่ง อาจจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการตามโครงการไม่น้อยกว่า

180,000 คน

4. วิธีดำเนินการให้การศึกษาและฝึกอบรม

4.1 การรับผู้เข้าศึกษาและฝึกอบรม ให้วิทยาลัยครูประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ใช้ครู

4.2 การกำหนดวัน เวลา ในการให้การศึกษาและฝึกอบรม ให้วิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนดความเหมาะสม โดยประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ใช้ครู

4.3 สถานที่ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมใช้สถานที่ในวิทยาลัยครูและ/หรือ ศูนย์ฝึกอบรมที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครูตามความเหมาะสม

4.4 หลักสูตรที่ใช้ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมใช้หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู โดยปรับปรุงกระบวนการให้การศึกษาและฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ อันจะส่งผลถึงการพัฒนาชุมชน โดยจัดโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพในสาขาวิชาเอกดังต่อไปนี้คือ การบริการโรงเรียน การประถมศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา การอนุบาลศึกษา การศึกษาพิเศษ เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์ สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปศึกษา ปรัชญาและศาสนา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และวิชาอื่น ๆ ที่สภาการฝึกหัดครูอนุมัติ

4.5 วิธีการให้การศึกษาและฝึกอบรม ให้การศึกษาและฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยใช้วิธีการหลาย ๆ วิธี แบบผสมผสานเพื่อให้เหมาะสมในแต่ละลักษณะรายวิชา ประกอบด้วย

4.5.1 การศึกษาเป็นชั้นเรียน ใช้เวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดที่กำหนดสำหรับแต่ละรายวิชา

4.5.2 การศึกษาค้นคว้าตนเอง โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ใช้สื่อการเรียน การปฏิบัติงานและทำโครงการ เอกเทศที่มีส่วนพัฒนางานที่ปฏิบัติหรือพัฒนาชุมชน และวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

การกำหนดสัดส่วนระหว่าง การศึกษาในชั้นเรียนกับการศึกษาค้นคว้าตนเองของแต่ละรายวิชาในกลุ่มวิทยาลัยครูเป็นผู้กำหนด

4.6 ผู้ให้การศึกษาและฝึกอบรม ได้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยครู และ/หรือ วิทยากรในท้องถิ่น

4.7 การถ่ายโอนหน่วยกิตการเรียนให้ เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการนั้น

4.8 การประเมินผลการศึกษาและฝึกอบรม

4.8.1 การประเมินผลรายวิชาใช้ข้อบังคับสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการ ประเมินผลการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ตามหลักสูตร สภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2524

4.8.2 การประเมินสมรรถภาพผู้เข้ารับการศึกษาและฝึกอบรม ให้ วิทยาลัยครูร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครูประเมินในระหว่าง การให้การศึกษาและฝึก อบรมโดยประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่มีส่วนพัฒนาชุมชน ตลอดจน คุณธรรม จริยธรรม

4.9 การลงทะเบียนรายวิชาเรียนในแต่ละภาคเรียนให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ภาคเรียนละ 12 หน่วยกิต หากมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

4.10 เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรม

4.10.1 สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร

4.10.2 ผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับของสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาและฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ.2524

4.11 การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร เมื่อผู้เข้ารับการศึกษาและฝึก อบรมสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรมตามเงื่อนไข ข้อ 4.10 แล้ว ให้วิทยาลัยเสนอขอ อนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาการฝึกหัดครูตามมาตรา 13(4) แห่ง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518

5. การเงิน

5.1 เงินที่ใช้ในการให้การศึกษาและฝึกอบรมได้จาก

5.1.1 เงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครู

5.1.2 งบประมาณของกรมการฝึกหัดครู

5.1.3 เงินค่าธรรมเนียมที่รับจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรวม

5.2 การรับจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับ
จ่ายเงินในการจัดการศึกษาและฝึกอบรวมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
พ.ศ.2524

6. การบริหารโครงการ

ให้มีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

6.1 คณะกรรมการประสานงานระดับกรม

6.2 คณะกรรมการดำเนินงานระดับกรม

6.3 คณะกรรมการประสานงานระดับกลุ่มวิทยาลัยครู

6.4 คณะกรรมการประสานงานระดับจังหวัด

6.5 คณะกรรมการดำเนินงานของวิทยาลัยครู

7. การประเมินผลโครงการ

ให้กรมการฝึกหัดครู วิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรวมร่วมกันประเมินผลโครงการในแต่ละปีการศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กรมการฝึกหัดครูร่วมกับวิทยาลัยครูที่ดำเนินการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ โดย
ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดผู้ใช้ครู

9. ประโยชน์ที่จะได้รับ

9.1 เป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำการในท้องถิ่น ความความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด
ผู้ใช้ครู อันจะส่งผลถึงการพัฒนาศึกษาและการพัฒนาชุมชน

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการมีโอกาสเพิ่มพูนวิทยฐานะของตน
ให้สูงขึ้นถึงระดับปริญญา

9.3 กระจายความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น อันเป็นการสนองความต้องการที่จะเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการอย่างทั่วถึง

9.4 ยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น

9.5 ระดมสรรพกำลัง และทรัพยากรทางการศึกษาในท้องถิ่นมาใช้อย่างคุ้มค่า

9.6 ลดความสูญเสียเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่น โดยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องละทิ้งงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ประจำ

9.7 เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในท้องถิ่นทุรกันดาร

9.8 ทำให้กระบวนการผลิตครูสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะมีการเชื่อมกันระหว่างการผลิตครูก่อนประจำการและการอบรมครูประจำการ

10. การดำเนินงานตามโครงการ

10.1 ให้วิทยาลัยครูดำเนินงานตามโครงการนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

10.2 ให้นำความตามข้อ 4 5 6 7 และ 8 ของโครงการนี้ไปปรับปรุงใช้กับการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พ.ศ. 2519 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาการฝึกหัดครูในการประชุมครั้งที่ 8/2521 ได้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรวิชาภาษาไทย

ความมุ่งหมาย

1. ให้ตระหนักว่าภาษาไทยมีความสำคัญ เพราะเป็นภาษาประจำชาติและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยที่จะต้องรักษาไว้
2. ให้มีความรู้และความเข้าใจในภาษาไทยอย่างถ่องแท้
3. ให้ตระหนักในคุณค่าของศิลปะการใช้ภาษา และซาบซึ้งในสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย
4. ให้สามารถใช้ภาษาไทยให้เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับสภาพบ้านเมืองในปัจจุบัน
5. ให้มีนิสัยใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ
6. ให้เป็นครูภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ
7. ให้มีศรัทธาและความภาคภูมิใจในการเป็นครูภาษาไทย

การจัดการเรียน

ระดับ ป.กศ.สูง

วิชาเอก ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต ดังนี้

- ก. รายวิชามังคัม 6 หน่วยกิต คือ

ไทย 111 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู	2/2
ไทย 221 การอ่านทั่วไป	2/2
ไทย 242 วรรณคดีวิจารณ์	2/2
- ข. เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต จากรายวิชาระดับปีที่ 1-2

วิชาโท ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต ดังนี้

- ก. รายวิชามังคัม 4 หน่วยกิต คือ

ไทย 111 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู	2/2
ไทย 221 การอ่านทั่วไป	2/2
- ข. เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาระดับปีที่ 1-2

ระดับปริญญาตรี

<u>วิชาเอก</u>	ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	
	ก. รายวิชาบังคับ 8 หน่วยกิต ดังนี้	
	ไทย 331 การสร้างหนังสือสำหรับเด็ก	2/2
	ไทย 341 วรรณกรรมปัจจุบัน	2/2
	ไทย 352 การศึกษาแบบเรียนภาษาไทย (ประถม-มัธยม)	2/2
	ไทย 413 สัมมนาการใช้ภาษาไทยปัจจุบัน	2/2
	ข. เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต จากรายวิชา ปีที่ 3-4	

<u>วิชาโท</u>	ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ดังนี้	
	ก. รายวิชาบังคับ 4 หน่วยกิต คือ	
	ไทย 341 วรรณกรรมปัจจุบัน	2/2
	ไทย 352 การศึกษาแบบเรียนภาษาไทย (ประถม-มัธยม)	2/2
	ข. เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต จากรายวิชาปีที่ 3-4	

หมายเหตุ ผู้ที่เรียนภาษาไทยเป็นวิชาเอก-โท ในระดับปริญญาตรี และไม่เคยเรียนวิชาไทย 111 และ ไทย 221 มาก่อน ให้เรียนรายวิชาทั้งสองนี้เพิ่มโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างบนนี้

รายวิชา

ไทย 101 การใช้ภาษาไทย 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

หลักการและการฝึกทักษะในการใช้ภาษา เพื่อให้สื่อความหมายอย่างได้ผลทั้งในด้านการพูด ฟัง อ่าน เขียน ฝึกการหาความรู้ ประสมการณ์จากการอ่าน ฟัง และการสังเกตจากสิ่งแวดล้อม แล้วนำมาแสดงออกได้ด้วยการพูดและการเขียนอย่างมีวิจารณญาณ และเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ เน้นความเข้าใจและความสามารถในการตีความข้อเขียนที่ได้อ่านหรือได้ฟังมาฝึกการอ่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ฝึกการเขียนแบบต่าง ๆ

ไทย 102 วาทกรรมสำหรับครู

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

การพูดในชีวิตประจำวัน ความมุ่งหมายของการพูด และหลักการฝึกการสร้างบุคลิกภาพ การใช้เสียง ความมั่นใจ ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่อง และการใช้ภาษาในการพูดแบบอธิบาย พรรณาและเล่าเรื่องในสภาวะและจุดมุ่งหมายที่กำหนดขึ้น

ไทย 103 การเขียนรายงานการค้นคว้า

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้า เริ่มด้วยการตีความหมายของหัวข้อเรื่อง การวางโครงเรื่อง วิธีค้นคว้าหรือวิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ถ้อยคำที่มีน้ำหนัก การอ้างเหตุผล เชิงอรรถ บรรณานุกรม

ไทย 104 ลักษณะภาษาไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความแตกต่างระหว่างเสียงของคำและรูปของคำ หน้าที่ของผู้ใช้ภาษาและหน้าที่ของผู้สอนภาษา ศึกษาเรื่องเสียงของอักษรไทย โครงสร้างของพยางค์ และคำในภาษาไทย การสร้างคำไทย คำยืม โครงสร้างของประโยคหรือการเรียงคำ การจำแนกคำ ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ในการใช้ภาษา ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม สาเหตุและการใช้คำราชาศัพท์และคำสุภาพ

ไทย 105 แก่นคิดจากรรณคดีและวรรณกรรม

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาวรรณกรรมหรือวรรณคดีบางตอนหรือบางเล่มที่มีแนวต่าง ๆ กัน เพื่อให้เข้าใจปรัชญา ความคิด ภาษา และอารมณ์ ตลอดจนกลวิธีต่าง ๆ ในการเสนอแนวความคิดนั้น เน้นให้เห็นความคิดและอิทธิพลของสิ่งที่มีต่อวรรณกรรม หรือของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วิเคราะห์วิจารณ์ และเปรียบเทียบวรรณกรรมหรือวรรณคดีอย่างมีหลักเกณฑ์

ไทย 111 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครู

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความหมายของวิชาภาษาศาสตร์สาขาต่าง ๆ ในวิชาภาษาศาสตร์ ลักษณะของภาษา สัญลักษณ์ของเสียงในภาษาคามระบบ ไอพีเอ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบกลุ่มคำ การวิเคราะห์ภาษาคามแบบวิธีภาษาศาสตร์ เน้นในด้านความรู้และการปฏิบัติจริง และเน้นความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษา

ไทย 211 หลักภาษาไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความหมายของคำว่า หลักภาษาไทยและไวยากรณ์ไทย ความหมายและขอบข่ายของอักษรวิธี วจีวิภาค และวากยสัมพันธ์ การศึกษาเรื่องเสียงของอักษรไทย (สระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์) การประกอบรูปคำ หน้าที่ของคำ เมื่อปรากฏในวลีหรือประโยคในภาษาไทย การเข้าประโยคในภาษาไทย เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติจริงและการวิเคราะห์ภาษาตามที่เป็นจริง ปกติวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และการจัดหมวดหมู่ (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้เรียนไทย 104)

ไทย 212 หลักการอ่านการเขียนคำไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการอ่านและเขียนคำไทย ความจำเป็นและประโยชน์ของการเรียนวิชานี้ ปกติการอ่านและการเขียน ก็รวบรวมคำที่มักเขียนหรืออ่านผิดเพี้ยนไปจากกฎเกณฑ์เท่าที่มีอยู่ในปัจจุบัน วิเคราะห์และวิจัยมูลเหตุที่ทำให้เกิดการอ่านและการเขียนอย่างนั้น เปรียบเทียบคำที่เขียนและอ่านผิดกับคำที่เขียนและอ่านตามกฎเกณฑ์ อภิปรายผลดีผลเสีย สรุปผลที่ครูภาษาไทยควรนำไปใช้ในการเรียนการสอนภาษาไทย

ไทย 221 การอ่านทั่วไป

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาเทคนิคและรูปแบบในการเขียน เรื่องเพื่อนำไปเป็น เครื่องมือวิเคราะห์ประเภทของเรื่อง ให้ฝึกอ่านข้อเขียนแบบต่าง ๆ และข้อเขียนที่เกี่ยวกับวิชาการ และวิเคราะห์เรื่องในแง่รูปแบบ ท่วงทำนองการเขียน วิธีเสนอเรื่อง ฯลฯ วิเคราะห์เรื่องในแง่ความรู้และความคิดของผู้เขียน ให้อ่านผลงานหลาย ๆ ชิ้นของผู้เขียนคนเดียวกัน และอ่านข้อเขียนที่เขียนประเด็นเดียวกันของผู้เขียนหลาย ๆ คน เพื่อวิเคราะห์ เปรียบเทียบและหาข้อดีข้อบกพร่องของผู้แต่ง ฝึกการอ่านข้อเขียนต่าง ๆ เพื่อจับใจความสำคัญได้อย่างรวดเร็ว การวัดความสามารถของผู้เรียนในการอ่านควรทำควบคู่ไปกับการเขียน

ไทย 231 การเขียนทั่วไป

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกเขียนสรุปเรื่องราวจากเรื่องที่อ่านให้ประเด็นชัดเจนและมีใจความครบ
 เท่าเดิม และนำเสียงของข้อเขียนเดิมไปทุกประการ ฝึกเขียนเพื่อถ่ายทอดความรู้สึก
 ความคิดความรู้และประสบการณ์ออกมาให้ได้ตรงตามที่ต้องการ ศึกษาวิเคราะห์และ
 เปรียบเทียบท่วงทำนองการเขียนของนักเขียน ฝึกเขียนบทความในเชิงอภิปรายโต้แย้ง
 บทความเพื่อชักจูงให้ทำตาม ฝึกเขียนแบบต่าง ๆ เช่น การเขียนพรรณนา เขียนเล่า
 เรื่อง เขียนอธิบาย เขียนเพื่อจูงใจ ฝึกการเขียนเรียงความและจดหมายแบบต่าง ๆ
 เน้นการค้นคว้า การอ้างอิง และการใช้เหตุผลหลักฐาน

ไทย 241 ลักษณะคำประพันธ์ไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ค้นหลักเกณฑ์หรือแบบแผนการแต่งคำประพันธ์ไทยทุกชนิดหรือเท่าที่เห็นสมควร
 กลวิธีหรือเทคนิคต่าง ๆ ตลอดจนการใช้ถ้อยคำประพันธ์ไพเราะ วิเคราะห์และเปรียบเทียบ
 คำประพันธ์เหล่านั้น เพื่อประเมินคุณค่า ฝึกการแต่งคำประพันธ์ชนิดต่าง ๆ ให้ใช้
 การได้เป็นอย่างดีอย่างน้อย 2 ชนิด ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความ
 สามารถในด้านการแต่งคำประพันธ์ให้เจริญเต็มความสามารถของแต่ละบุคคล ส่งเสริม
 การเก็บรักษาไว้ซึ่งแบบแผน คำประพันธ์ท้องถิ่นทั่วประเทศและคำประพันธ์ต่าง ๆ ที่พบ
 ในท้องถิ่น ศึกษาและฝึกฝนแต่งคำประพันธ์ท้องถิ่นตามแนวที่กล่าวมาแล้ว

ไทย 242 วรรณคดีวิจารณ์

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

แนวหรือทฤษฎีการวิจารณ์วรรณคดีทั้งประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง ศึกษา
 โครงเรื่อง (plot) โครงสร้าง (structure) แนวหรือแก่นของเรื่อง (theme)
 น้ำเสียง (tone) ท่วงทำนองการแต่ง (style) เทคนิคหรือกลวิธีในการแต่ง
 ขนบธรรมเนียมต่าง ๆ ของวรรณคดีไทย ฯลฯ วิจารณ์ในแง่ที่ผู้แต่งได้รับความสำเร็จ
 สมดังเจตนารมณ์หรือไม่ ฯลฯ อ่านหนังสือวรรณคดีอย่างน้อย 5 เล่ม เพื่อเป็นสนาม
 สำหรับฝึกการวิเคราะห์และวิจารณ์ (วิทยาลัย เป็นผู้เลือกหนังสือสำหรับผู้อ่าน)

ไทย 243 วรรณคดีนิราศ

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ความหมายของคำนิราศ ลักษณะและรูปแบบของหนังสือนิราศ ข้อแตกต่างระหว่างนิราศกับเพลงยาว จุดประสงค์ของการแต่ง เนื้อหา ชรามนิยมนิยม (ชนบ) ลีลา การเขียนอิทธิพลต่าง ๆ อันเป็นแรงบันดาลใจให้กวีสร้างสรรค์งานทำนองนิราศ เน้นการศึกษาคุณค่าด้วยตนเอง อ่านหนังสือนิราศทั้งที่เป็น โคลง กลอน คำประพันธ์อื่น ๆ และร้อยแก้วให้ครบทุกประเภท และอ่านอย่างละเอียดไม่น้อยกว่าประเภทละ 1 เล่ม แล้วนำมาเปรียบเทียบและวิจารณ์ (วิทยาลัยเป็นผู้เลือกหนังสือสำหรับอ่าน)

ไทย 244 คติชนวิทยา

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

แนวคิดในการพัฒนาวิชาคตินวิทยา ศึกษาข้อมูลมุขปาฐะ ซึ่งได้แก่ นิทาน บทกลอน บทเพลง ภาษิต ปริศนา ถ้อยคำประกอบการเล่นและความเชื่อถือ ข้อมูลมุขปาฐะ ซึ่งได้แก่ ศิลปวัตถุ ทัศนกรรม สถาปัตยกรรม ข้อมูลมุขปาฐะ-อมุขปาฐะ ซึ่งได้แก่ การเล่น การมหรสพ พิธีกรรม งานเทศกาล ซึ่งแจ้งระเบียบวิธีการรวบรวม การจำแนกหมวดหมู่ และฝึกปฏิบัติจริง

ไทย 311 ภาษามาลีและสันสกฤตในภาษาไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ลักษณะของภาษาตระกูลอิน เดีย-ยุโรป และประวัติความเป็นมาของภาษามาลีและสันสกฤตโดยสังเขป ศึกษาเปรียบเทียบลักษณะของภาษามาลีและสันสกฤตในเรื่องระบบเสียง ตัวอักษรที่ใช้แทนเสียง ลักษณะการกลายเสียงสระและพยัญชนะ ลักษณะของหน่วยคำ การประกอบคำด้วยวิธีที่กัก สมาส และตัทธิต วจีวิภาคในภาษามาลีและสันสกฤต แบบประโยคหรือการเรียงลำดับคำในประโยค การนำคำบาลีสันสกฤตมาใช้ในภาษาไทยในลักษณะต่าง ๆ อิทธิพลของคำบาลีสันสกฤตที่มีต่อภาษาไทย

ไทย 331 การสร้างหนังสือสำหรับเด็ก

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

(เทียบเท่าอนุบาล 331 หรือ บรรณ 441)

ความมุ่งหมายและหลักการผลิตหนังสือสำหรับเด็กทั้งในค่านิจวิทยาการ เรียนรู้ พัฒนาการของเด็ก ลักษณะภาษาไทย การเลือกสรรเนื้อหา การสอดแทรกแนวความคิด รูปเล่มประกอบ ฯลฯ ฝึกการผลิตหนังสือสำหรับเด็กในสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างน้อยคนละ 2 เล่ม ให้สำรวจหนังสือและวารสารสำหรับเด็กที่มีในห้องสมุดและสามารถวิจารณ์ได้

ไทย 341 วรรณกรรมปัจจุบัน

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ลักษณะของวรรณกรรมปัจจุบันทุกประเภท ทั้งประเภทที่เขียนขึ้นตามข้อเท็จจริง และที่เขียนเชิงวิชาการ กับประเภทที่แต่งขึ้นตามความคิดและจินตนาการ ซึ่งได้แก่นวนิยาย เรื่องสั้น บทละคร บทกวีต่าง ๆ ศึกษาทฤษฎีในการเสนอเรื่อง การดำเนินเรื่อง ภาษาที่ใช้ แนวความคิดหรือแก่นของเรื่อง โครงเรื่อง ท่วงทำนอง การเขียนโดยเฉพาะของผู้เขียน ให้ศึกษาหลักเกณฑ์ต่าง ๆ จากการอ่านวรรณกรรมต่าง ๆ (แต่ให้ครบทุกประเภท) ไม่น้อยกว่า 10 เล่ม (วิทยาลัยเป็นผู้เลือกวรรณกรรมที่ให้เรียน)

ไทย 342 วรรณคดีการละคร

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

คุณค่าของวรรณคดีการละคร ในฐานะที่เป็นศูนย์รวบรวมศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น ดนตรี นาฏศิลป์ จิตรกรรม ประติมากรรม เน้นความแตกต่างระหว่างการศึกษา วรรณคดีการละคร ความหมายของคำว่า นาฏกรรมและนาฏวรรณคดี กำเนิดของวรรณคดีที่ เกี่ยวกับการละครทั้งของกรีกและอินเดีย ความหมายและ เรื่องของนาฏกะ ความหมายและชนิดของละครโศก (Tragedy) ละครรื่นรมย์ (Comedy) และละครตลก (Farce) ประวัติ ชนิด และลักษณะของละครไทย ความเปลี่ยนแปลงของละครไทยตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน วิธีการตัดตอนและตัดแปลง เรื่องที่มีอยู่ให้เป็นบทละคร

ไทย 434 วรรณคดีสุคติ

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ลักษณะของวรรณคดีสุคติ ทั้งในค่านรูปแบบ ลักษณะคำประพันธ์ และแนวการวางเรื่องในวรรณคดีสุคติ ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน การสอดแทรกข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ในประวัติศาสตร์ ศึกษาในค่านการวิเคราะห์และเปรียบเทียบ อ่านวรรณคดีสุคติโดยละเอียด อย่างน้อย 2 เล่ม

(เลือกประเภทที่ผู้เขียน เป็นผู้เห็น เหตุการณ์เอง และประเภทที่ผู้เขียน เก็บประมวล เรื่องราวจากพงศาวดารและประวัติศาสตร์)

ไทย 344 วรรณคดีสังคมและการเมือง

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ให้เข้าใจคำว่า "สังคม" และองค์ประกอบของสังคม อ่านวรรณคดีบางเรื่องตั้งแต่ยุคโชทัยจนถึงปัจจุบัน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะพื้นฐานและพัฒนาการของสังคมการเมืองของไทย เช่น วัฒนธรรม ความเชื่อ บทบาท และหน้าที่ของบุคคลในสังคม สถาบันต่าง ๆ ในสังคม ลักษณะการปกครอง ค่านิยมสมัยก่อน และการเปลี่ยนแปลงค่านิยมบางประการในปัจจุบัน วรรณกรรมที่กวีหรือผู้ประพันธ์ใช้เป็นสื่อในการกำหนดสภาพและเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมและการเมือง

(วิทยาลัย เป็นผู้กำหนดหนังสือให้อ่าน ควรอ่านวรรณกรรมที่สะท้อนให้เห็นสภาพสังคมทุกเล่ม เฉพาะบางตอน และควรให้อ่านโดยละเอียดทั้งเรื่องอย่างน้อย 1 เรื่อง)

ไทย 345 วรรณกรรมท้องถิ่น

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

วิชาคติชนวิทยาท้องถิ่นในแนวลึกกว่าที่เรียนใน ไทย 244 เก็บรวบรวมวรรณกรรมที่สำคัญของท้องถิ่น ให้สามารถวิจักษ์คุณค่าของวรรณกรรมในเชิงวรรณศิลป์ และในฐานะที่สะท้อนวัฒนธรรม สังคม และเอกลักษณ์บุคคล ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมท้องถิ่นและวรรณคดี

ไทย 351 พัฒนาการแบบเรียนภาษาไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

แบบเรียนภาษาไทยทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตั้งแต่สมัยสมเด็จพระนารายณ์หาราชจนถึงปัจจุบันว่า มีความเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง ในด้านจุดประสงค์ เนื้อหา วิธีการ เสนอเนื้อหา และผลที่ผู้เรียนจะได้รับ ตลอดจนข้อบกพร่องต่าง ๆ ศึกษาสาเหตุแห่งการเปลี่ยนแปลง และกำหนดแบบเรียนใหม่แทนแบบเรียนเก่า ผลที่ได้จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนทัศนคติ ความคิด และค่านิยมที่แฝงอยู่ในการมุ่งให้ใช้แบบเรียนนั้น ๆ ศึกษารวิเคราะห์และเปรียบเทียบ ศึกษาหลักเกณฑ์ต่างๆไปในการสร้างแบบเรียน และนำหลักเกณฑ์การวิเคราะห์มาใช้เพื่อประเมินคุณค่า สรุปแนวความคิดต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการสอนภาษาไทย

ไทย 352 การศึกษาแบบเรียนภาษาไทย
(ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาแบบเรียนวิชาภาษาไทยระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาทุกเล่มและแบบเรียนวิชาอื่น ๆ (ที่เขียนเป็นภาษาไทย) ในระดับนี้อย่างน้อยอีก 3 เล่ม ในแง่ของความมุ่งหมาย ความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ความสอดคล้องกับหลักสูตรและลักษณะวัฒนธรรมไทย ความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เนื้อหาและการลำดับเนื้อหา ภาษาที่ใช้ การพิมพ์ ตัวพิมพ์ การจัดรูปเล่ม การจัดหน้า ภาพประกอบ ฯลฯ ประเมินคุณค่าของแบบเรียนที่ทำการศึกษา และเสนอข้อปรับปรุงแก้ไขโดยอาศัยความรู้ หลักเกณฑ์ และประสบการณ์ของผู้ที่เคยใช้แบบเรียนเหล่านั้น

ไทย 411 ภาษาจีน

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

(ควรเรียนไทย 111 มาก่อน)

เทคนิคการเก็บรวบรวมคำภาษาจีน เพื่อนำมา เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ภาษา โครงสร้างของคำ ในเรื่องเสียงสระ พยัญชนะ และวรรณยุกต์ โครงสร้างของประโยค ฯลฯ โดยเน้นการศึกษาภาษาจีนตระกูลเดียวกับภาษาไทย โดยใช้ระบบเสียงวรรณยุกต์ เป็นเครื่องกำหนดแบ่งแยก ศึกษาภาษาจีน เปรียบเทียบในแง่ของประวัติศาสตร์ ศึกษาภาษาจีนอื่น ๆ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับภาษาไทย

ไทย 412 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ประวัติการติดต่อกับชนชาติต่าง ๆ เช่น เขมร จีน ชาว มลายู อังกฤษ ฯลฯ และสาเหตุที่ไทยรับภาษาต่างประเทศนั้น ๆ มาใช้ ลักษณะของภาษาต่างประเทศที่เข้ามาปะปนในภาษาไทย ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยค หลักแห่งการยืมคำ การแปลงคำยืมในด้าน เสียงและความหมาย การนำคำภาษาต่างประเทศมาใช้ในวรรณคดี ราชศัพท์ และในภาษาที่ใช้ทั่วไป ประมวลคำภาษาต่างประเทศที่ควรทราบ และหลักสังเกตคำภาษาต่างประเทศแต่ละภาษา

ไทย 413 สัมมนาการใช้ภาษาไทยปัจจุบัน

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

เก็บข้อมูลหรือรวบรวมสำนวนและประโยคที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนมาพิจารณาและศึกษาผลการใช้ อภิปรายข้อดีและข้อเสียของการใช้สำนวน และประโยคเหล่านั้น สรุปลงเป็นหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางในการสอนการใช้ภาษาไทยต่อไป การหาความรู้และหลักเกณฑ์ให้ศึกษาจากตำราการใช้ภาษาต่าง ๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แลกเปลี่ยนปัญหาและประสบการณ์ในหมู่ผู้เรียนวิชานี้

ไทย 421 การตีความ

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

อ่านวรรณกรรมร้อยแก้วทุกชนิด เช่น บทปลุกใจ บทบรรณาธิการ บทวิจารณ์ ประกอบข่าว บทความสั้น ๆ บทบรรยายและบทสนทนาจากนวนิยาย เรื่องสั้น บทละคร โดยพิจารณาจุดประสงค์ของผู้ประพันธ์ ความหมายตรงและความหมายที่แฝงอยู่นำเสียดของเรื่อง เตรียมการอ่านออกเสียงข้อความดังกล่าวแก่ชั้น อภิปรายและประเมินว่าใครได้ผสมความมุ่งหมายของผู้ประพันธ์หรือไม่ อ่านวรรณกรรมประเภทร้อยกรองทุกชนิด และพิจารณาในทำนองเดียวกัน อภิปรายและประเมินผลเตรียมไว้เป็นแนวในการสอนภาษาไทยต่อไป

ไทย 431 การเขียนสร้างสรรค์

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ฝึกการเขียนโดยใช้จินตนาการ หรือการแต่งเรื่องราวขึ้นโดยอาศัยประสบการณ์ ความรอบรู้เดิมเป็นพื้นฐาน ทั้งประเภทร้อยแก้วและร้อยกรอง เช่น การพรรณาความงามของสตรี ความเข้มแข็งของบุรุษ การบรรยายเรื่องที่เป็นนามธรรมต่าง ๆ เช่น ความดี ความชั่ว ความเมตตา ความกล้าหาญ ฯลฯ การแต่งนิทาน เรื่องสั้น (Short Story) บทบรรยายฉากละคร บทสนทนาสั้น ๆ บทพรรณาคความงามของธรรมชาติอันเป็นส่วนหนึ่งของการเขียนบทละครและนวนิยาย บทละครสั้น ๆ ตลอดจนการเขียนบทประชาสัมพันธ์ บทโฆษณาชวนเชื่อ หัสนคดีหรือปกิณกคดีสั้น ๆ ฯลฯ

ไทย 441 วรรณคดีชนบประเพณีและศาสนา

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ลักษณะทั่วไปของวรรณคดีชนบประเพณีและวรรณคดีศาสนา ความเชื่อและปรัชญาทางศาสนาที่แทรกอยู่ในวรรณคดีบางเรื่อง วรรณคดีที่จูงใจแต่งขึ้นเพื่อศาสนาโดยตรง เช่น วรรณคดีชาตก เรื่องที่เกี่ยวกับพระประวัติของพระพุทธเจ้าหรือพระประวัติของศาสดาในศาสนาอื่น ชนบประเพณีที่เกิดขึ้น เพราะแรงศรัทธาในศาสนา ความเกี่ยวเนื่องระหว่างพิธีกับศาสนา อ่านวรรณคดีศาสนาโดยละเอียดอย่างน้อย 2 เรื่อง และวรรณคดีชนบประเพณีอย่างน้อย 2 เรื่อง

(วิทยาลับ เป็นผู้เลือกหนังสือที่กำหนดให้อ่าน)

ไทย 442 ผลงานคนคว่าทางภาษาไทยและวรรณคดีไทย 2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

งานคนคว่าและวิจัยทางภาษาไทยทั้งด้านวรรณคดี หลักภาษาและการใช้ภาษา ที่มีผู้จัดทำไว้แล้ว ศึกษาวิธีการคนคว่าและวิจัยตลอดจนผลที่ผู้วิจัยได้รับจากงานชิ้นนั้น ๆ เน้นความเข้าใจในเรื่องที่ว่า ข้อสรุปหรือผลจากการวิจัยมิได้เป็นข้อยุติสำหรับปัญหาทุกปัญหา ส่งเสริมให้นำผลการคนคว่าหรือข้อ เสนอแนะจากผู้วิจัยไปทดลองใช้ในการเรียนการสอน บันทึกผลดีและผลเสียที่ได้รับจากการทดลองนั้น ๆ ให้ศึกษา งานวิจัยดังกล่าวโดยละเอียด ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง และควรให้ครอบคลุมทั้งแขนงหลักภาษา วรรณคดี และการใช้ภาษา

ไทย 443 วรรณคดีนานาชาติ

2 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

ศึกษาวรรณคดีอินเดีย หรือวรรณคดีบาลี-สันสกฤตและฮินดูในฐานะเป็นบ่อเกิดของวรรณคดีไทย เช่น วรรณคดีที่เกี่ยวข้องกับพุทธศาสนา มหาकाพย์ภารตะ และเทพนิยายฮินดู ศึกษาวรรณคดีจีน เขมร อาหรับ ฮวา และมลายู ซึ่งเป็นบ่อเกิดและมีอิทธิพลต่อวรรณคดีและวัฒนธรรมไทย ศึกษาวรรณคดีและวรรณกรรมตะวันตกที่มีอิทธิพลต่อวรรณกรรม และวงการประพันธ์ของไทยตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 4 จนถึงปัจจุบัน เปรียบเทียบในแง่รูปแบบ วิธีการแต่ง เนื้อเรื่อง ปรัชญาและความคิดที่แฝงอยู่ การแสดงออก และการตีความของคนในประเทศที่มีวัฒนธรรมต่างกัน

ภาคผนวก ค.

แบบสอบถาม

ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารที่เคารพ

ข้าพเจ้า นางแนนน้อย ทวงคารา อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูสงขลา ปัจจุบันเป็นนิติศาสตรบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา สาขาการสอนภาษาไทย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยครูภาคใต้" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

คำตอบของท่านจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง และไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการต่อไป ข้าพเจ้าจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางแนนน้อย ทวงคารา)

ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้เข้ารับการอบรมที่เคอาร์พ

ข้าพเจ้า นางแนนน้อย ดวงการา อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูสงขลา ปัจจุบัน
เป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชามัธยมศึกษา สาขาการสอนภาษาไทย กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนา
สมรรถภาพครูสอนภาษาไทยในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ในวิทยาลัยครูภาคใต้" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านที่กำลังอบรมอยู่ในโปรแกรม
พัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยตอบแบบสอบถามฉบับนี้ เพื่อนำเอาข้อมูลไปใช้ในการทำ
วิทยานิพนธ์ ดัง กล่าว

การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ จะไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อผู้ใด แต่
จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง โครงการฝึกอบรมเป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณา
จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางแนนน้อย ดวงการา)

ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 มกราคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ข้าพเจ้า นางแนนนอย กวงคารา อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูสงขลา ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชามัธยมศึกษา สาขาการสอนภาษาไทย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการในวิทยาลัยครูภาคใต้" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าว

คำตอบของท่านจำเป็นและมีความอย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ และจะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด ข้าพเจ้าจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยพัทยากร

(นางแนนนอย กวงคารา)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามผู้บริหาร
เรื่อง

"ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพ
ครูสอนภาษาไทย ในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ในวิทยาลัยครูภาคใต้"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยใน
สถานภาพการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ความเหมาะสมของหลักสูตร
การวัดผลและประเมินผล การบริการของวิทยาลัยครูและประโยชน์
ที่ผู้รับการอบรมได้รับ

ตอนที่ 3 ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรเฉพาะชั้นสูง
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งบริหารของท่านคือ

- รองอธิการฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- รองหัวหน้าคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- หัวหน้าภาควิชาภาษาไทย
- รองหัวหน้าภาควิชาภาษาไทย

5. ท่านอยู่ในตำแหน่งมาแล้วกี่ปี

- ต่ำกว่า 2 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปีขึ้นไป

6. นอกจากงานบริหาร ท่านสอนคัวหรือไม่

- สอน
- ไม่สอน

7. ถ้าท่านสอน ท่านสอนวิชาใด

- วิชาภาษาไทย
- วิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม

เรื่อง

"ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย ในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ในวิทยาลัยครูภาคใต้"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย ในด้านสภาพการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ความเหมาะสมของหลักสูตร การวัดผลและประเมินผล การบริการของวิทยาลัยครู และประโยชน์ที่ผู้รับการอบรมได้รับ

ตอนที่ 3 ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี
- ประกาศนียบัตรวิชาเฉพาะชั้นสูง
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านสอนวิชาภาษาไทยมากี่ปี

- ต่ำกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป

5. ท่านเป็นอาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรมในโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยมากี่ปี

- 1 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปี
- 5 ปี

แบบสอบถามผู้รับการฝึกอบรม

เรื่อง

"ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพ
ครูสอนภาษาไทย ในโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ในวิทยาลัยครูภาคใต้"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
ในด้านสภาพการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม ความเหมาะสมของ
หลักสูตร การวัดผลและประเมินผล การบริการของวิทยาลัยครู
และประโยชน์ที่ผู้รับการอบรมได้รับ

ตอนที่ 3 ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะ

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

41 - 45 ปี

46 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษาก่อนเข้ารับการอบรม

- ป.กศ.ชั้นสูง
- พ.ม., ป.ม.
- วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- ต่ำกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป

5. หน่วยงานที่สังกัด

- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- กรมสามัญศึกษา
- กรมอาชีวศึกษา
- เทศบาล
- โรงเรียนราษฎร์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านเลือกเข้ารับการอบรมโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยเพราะเหตุใด

- ท่านสอนวิชาภาษาไทยในโรงเรียน
- ท่านสนใจที่จะรับการฝึกอบรมวิชาภาษาไทย
- เป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด
- วิชาภาษาไทยสามารถเรียนได้ง่าย
- ท่านไม่สามารถเลือกเรียนวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการเพราะรับจำนวนจำกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. งานประจำของท่านคืออะไร

- สอนในระดับประถมศึกษา
- สอนในระดับมัธยมศึกษา
- งานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ถ้าท่านสอนในโรงเรียน ท่านสอนวิชาอะไร

- วิชาภาษาไทย
- วิชาภาษาไทยและวิชาอื่น ๆ
- วิชาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ใ้ท่านแสดงความคิดเห็นตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่านเกี่ยวกับโปรแกรม
พัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทยในสถานประกอบการฝึกอบรม วิธีการฝึกอบรม
 ความเหมาะสมของหลักสูตร การวัดผลและประเมินผล การบริการของ
 วิทยาลัยครู และประโยชน์ที่ผู้รับการฝึกอบรมได้รับ

คำชี้แจง ใ้ท่านใส่เครื่องหมาย ในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ก. สภาพการฝึกอบรม

ลำดับ ข้อ	สภาพการฝึกอบรม	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ผู้ให้การอบรมวางแผนการสอนและเตรียมการสอนเป็นอย่างดี _____				
2	ผู้ให้การอบรมเอาใจใส่ต่อการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ _____				
3	ผู้ให้การอบรมคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ของผู้รับการอบรม _____				
4	ผู้ให้การอบรมคำนึงถึงความแตกต่างของผู้รับการอบรม _____				
5	ผู้ให้การอบรมมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้รับการอบรม _____				
6	ผู้ให้การอบรมใช้เวลาในการสอนอย่างเต็มที่ _____				
7	ผู้ให้การอบรมมีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับ วิชาที่สอน _____				
8	ผู้ให้การอบรมให้ความช่วยเหลือผู้รับการอบรมที่มีปัญหา _____				
9	ผู้รับการอบรมเอาใจใส่ในการฝึกอบรม _____				
10	ผู้รับการอบรมเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอ _____				
11	ผู้รับการอบรมให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน _____				
12	ผู้รับการอบรมมีความสนใจในการค้นคว้าทำรายงานและ การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม _____				
13	ผู้รับการอบรมมีเวลาเพียงพอสำหรับค้นคว้าทำรายงาน และศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม _____				

ข. วิธีการฝึกอบรม

ลำดับ ขอ	วิธีการฝึกอบรม	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ผู้ให้การอบรมกำหนดจุดประสงค์ของการเรียนการสอน แต่ละวิชาอย่างชัดเจน				
2	ผู้ให้การอบรมใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี				
3	ผู้ให้การอบรมใช้วิธีสอน เหมาะสมกับลักษณะวิชา				
4	ผู้ให้การอบรมใช้วิธีสอน เหมาะสมกับผู้รับการอบรม				
5	ผู้ให้การอบรมนำวิธีสอนแบบใหม่ ๆ มาใช้				
6	ผู้ให้การอบรมใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและเนื้อหาวิชา				
7	ผู้ให้การอบรมนำวัสดุอุปกรณ์มาใช้ในการสอน เช่น ภาพยนตร์ สไลด์ เทปบันทึกเสียง ฯลฯ				
8	ผู้ให้การอบรม เปิดโอกาสให้ผู้รับการอบรมแสดง ความคิดเห็น				
9	ผู้ให้การอบรมแนะนำแหล่งความรู้และเอกสารให้ผู้รับการ อบรม				
10	ผู้ให้การอบรมมอบหมายงาน โดยบอกจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน				
11	ผู้ให้การอบรมวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน ร่วมกับ ผู้รับการอบรม				

ค. ความเหมาะสมของหลักสูตร

ลำดับ ข้อ	ความเหมาะสมของหลักสูตร	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการ ฝึกอบรม				
2	เนื้อหาในหลักสูตรมีความยากง่ายพอ เหมาะกับพื้นฐานและ ความสามารถของผู้รับการอบรม				
3	เนื้อหาในหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการ อบรม				
4	เนื้อหาในหลักสูตรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาภาษาไทยใน โรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา				
5	เนื้อหาในหลักสูตร เพียงพอที่จะนำไปใช้ในการสอนวิชา ภาษาไทยในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา				
6	เนื้อหาในหลักสูตรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสอนวิชา ภาษาไทยในโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา				
7	เนื้อหาในหลักสูตร เพียงพอที่จะ เป็นพื้นฐานในการศึกษาขั้นสูง ต่อไป				
8	เนื้อหาในหลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน				
9	หลักสูตรส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
10	หลักสูตรการอบรม เพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้รับการ อบรม				
11	เวลาเรียนที่กำหนดในหลักสูตร เหมาะสมกับ เนื้อหาแต่ละวิชา				
12	เวลาเรียนที่กำหนดในการอบรมตลอดหลักสูตรมีความ เหมาะสม				
13	หลักสูตร เปิดโอกาสให้ผู้รับการอบรม เลือกเรียนได้ตามความ ถนัดและความสนใจ				

ง. การวัดผลและประเมินผล

ลำดับ ขอ	การวัดผลและประเมินผล	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	มีการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ				
2	วิธีการวัดผล เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายและ เนื้อหาวิชา				
3	แบบทดสอบครอบคลุม เนื้อหาที่สำคัญ				
4	ผู้ให้การอบรมมีความสามารถในการสร้างแบบทดสอบ				
5	เวลาในการสอบสัมพันธ์กับปริมาณของข้อสอบ				
6	ระเบียบการวัดผลที่ ข้อปฏิบัติมีความ เหมาะสม				
7	มีความยุติธรรมในการให้คะแนนและการตัดเกรด				

จ. การบริการของวิทยาลัยครู

ลำดับ ขอ	การบริการของวิทยาลัยครู	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	มีการให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการอบรมในค่านต่าง ๆ				
2	มีการปฐมนิเทศ เรื่องที่จำ เป็นจนผู้ เข้ารับการอบรมมีความ เข้าใจ				
3	อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำ เรื่องต่างๆเป็นอย่างดี				
4	มีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็วและทั่วถึง				
5	ห้องสมุดให้ความสะดวกในการใช้บริการ				
6	ห้องสมุดมีวัสดุ หนังสือ เอกสาร ตำรา เพียงพอกับความ ต้องการ				
7	การจัดห้องเรียนมีความเหมาะสม				
8	แผนกทะเบียนและวัดผลให้ความสะดวกในการติดต่อ				
9	บริการและสวัสดิการทั่วไปที่วิทยาลัยจัดให้มีความ เหมาะสม				

ฉ. ประโยชน์ที่ผู้รับการฝึกอบรมได้รับ

ลำดับ ขอ	ประโยชน์ที่ผู้รับการฝึกอบรมได้รับ	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
1	ผู้รับการอบรมมีความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น				
2	ผู้รับการอบรมมีความมั่นใจในความรู้ของตนเอง				
3	ผู้รับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการสอนใน โรงเรียน				
4	ผู้รับการอบรมรู้จักวิธีสอนแบบใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น				
5	ผู้รับการอบรมสามารถสอนนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น				
6	ผู้รับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองในด้านความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์				
7	ผู้รับการอบรมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย				
8	การอบรมสามารถเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้รับการฝึกอบรม				
9	การอบรมเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน				
10	การอบรมเป็นการยกสถานะภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น				
11	การอบรมได้ผล ตามความต้องการของผู้รับการอบรม				

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาอื่น ๆ และข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยใคร่ขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับ ปัญหาในด้านต่าง ๆ และข้อเสนอแนะของท่าน เกี่ยวกับโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครู สอนภาษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. สภาพการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

2. วิธีการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. ความเหมาะสมของหลักสูตร

ขอเสนอแนะ

4. การวัดผลและประเมินผล

ขอเสนอแนะ

5. การบริการของวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยุทัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอเสนอแนะ

6. ประโยชน์ที่ผู้รับการฝึกอบรมได้รับ

ขอเสนอแนะ

7. ปัญหาอื่น ๆ

ขอเสนอแนะ

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง



ประวัติผู้เขียน

นางเน่งน้อย ดวงคารา เกิดวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ.2491 ที่จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร เมื่อ พ.ศ.2515 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 ประจำวิทยาลัยครูสงขลา จังหวัดสงขลา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย