

ระบบบัญชีเพื่อการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์  
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



นางสาวจิตติมา สัมมนุสนธิ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต

ภาควิชาการบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2537

ISBN 974-584-298-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

114222953

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM OF  
CENTER OF ACADEMIC RESOURCES OF CHULALONGKORN UNIVERSITY

Miss Jittima Limnuson

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Accountancy

Department of Accountancy

Graduate School

Chulalongkorn University

1994

ISBN 974-584-298-2

All rights reserved by Chulalongkorn Graduate School

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระบบบัญชีเพื่อการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์  
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
โดย นางสาวจิตติมา สัมมนุสนธิ์  
ภาควิชา การบัญชี  
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล  
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์สงวนศรี เก่งกิจโกศล



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัญชียุคใหม่บัณฑิต

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชรากิจ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ กฤษณพันธ์ สุพรรณโรจน์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(รองศาสตราจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม  
(อาจารย์สงวนศรี เก่งกิจโกศล)

.....กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ น.สพ. ดร.ประจักษ์ พุมวิเศษ)



จิตติมา ลัมมุนส์ : ระบบบัญชีเพื่อการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM OF CENTER OF  
ACADEMIC RESOURCES OF CHULALONGKORN UNIVERSITY) อ.ที่ปรึกษา : รศ.วันเพ็ญ  
กฤตผล, อ.ที่ปรึกษาร่วม : อาจารย์สงวนศรี เก่งกิจโกศล, 709 หน้า. ISBN 974-  
584-298-2

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่ประกอบด้วยหน่วย  
บริการหลัก 3 หน่วยงานคือ หอสมุดกลาง ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง และศูนย์เอกสารประเทศไทย ทำการ  
ให้บริการวิชาการแก่ นิสิต ข้าราชการ บุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ปัจจุบันสถาบัน  
นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการให้บริการในส่วนหน้า เป็นผลให้งานสนับสนุนในส่วนหลังเปลี่ยนแปลงไป  
โดยเฉพาะระบบบัญชีซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลทางการเงินควรมีการพัฒนาำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อก่อให้เกิด  
เกิดการประสานงานที่ดีและมีความสอดคล้องในการทำงาน

ระบบบัญชีของสถาบันวิทยบริการ ปัจจุบันจัดทำในรูปแบบบัญชีกองทุนที่บันทึกรายการด้วยเกณฑ์  
เงินสดตามกำหนดวิธีการควบคุมงบประมาณของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการจ่ายเงินให้เป็น  
ไปตามงบประมาณที่ได้รับ ดังนั้นข้อมูลจากการบันทึกบัญชีด้วยระบบนี้จึงไม่แสดงฐานะทางการเงินที่เอื้อต่อ  
การเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและการบริหารงาน

การดำเนินการศึกษา ได้ศึกษาถึงแนวทางในการนำระบบบัญชีในรูปแบบบัญชีกองทุนที่บันทึก  
รายการด้วยเกณฑ์เงินสดเข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชีเพิ่มเติมจากระบบบัญชีแบบเดิม เพื่อให้ได้ข้อมูลบัญชี  
ตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาลและข้อมูลที่สนับสนุนในการบริหารงานของสถาบันด้วย

วิธีการศึกษา ได้ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดแบ่งองค์กร เอกสารทางการบัญชี ขั้นตอนการ  
ปฏิบัติงาน กฎระเบียบต่าง ๆ และทางเดินเอกสารในปัจจุบัน

ผลของการศึกษาได้เสนอให้เพิ่มระบบบัญชีในรูปแบบบัญชีกองทุนที่บันทึกรายการด้วยเกณฑ์เงิน  
คงค้างทั้งสำหรับการจัดทำด้วยมือและประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยแสดงถึงทางเดินเอกสาร ชั้น  
ตอนการปฏิบัติงาน ผังบัญชี เอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบบัญชีที่เสนอนี้จะจัดทำควบคู่กับระบบ  
บัญชีเดิม ซึ่งเมื่อจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลได้รวดเร็วและสะดวกขึ้น เป็นผลให้ผู้บริหารใช้  
ข้อมูลจากระบบบัญชีในการบริหารงานและการตัดสินใจได้ดีขึ้น

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารสถาบันในการพัฒนาระบบการ  
บริหารการเงินให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นแบบแผนของงานบริหารงานที่ประยุกต์ใช้ในองค์กร  
ของรัฐบาล และสำหรับบุคคลที่สนใจสามารถนำผลการศึกษานี้ไปประยุกต์ในการออกแบบระบบบัญชีของตน  
ต่อไป

ภาควิชา.....การบัญชี.....  
สาขาวิชา.....บัญชีการเงิน.....  
ปีการศึกษา.....2536.....

ลายมือชื่อนิสิต.....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....อ.วันเพ็ญ กฤตผล.....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



#C322305 : MAJOR FINANCIAL ACCOUNTING  
KEY WORD: ACCOUNTING SYSTEM/COMPUTER/CENTER OF ACADEMIC RESOURCES/CHULALONGKORN  
JITTIMA LIMNUSON : ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM OF CENTER OF ACADEMIC RESOURCES OF CHULALONGKORN UNIVERSITY. THESIS ADVISOR : ASSO.PROF.WANPEN KRITTAPPHOL. CO-THESIS ADVISOR : MRS.SANGUANSRI KENGGIJKOSOL. 709 pp. ISBN 974-584-298-2

The Center of Academic Resources of Chulalongkorn University is an academic service unit consisting of three main service units, namely the center library, the audio-visual center and Thailand information center, which offer academic services to students, government officials, Chulalongkorn University staff and the general public. At present the Center has computerized its frontal services, thus resulting in changes in support services especially its accounting system. It is appropriate to computerize its accounting information system for efficient coordination and harmony at work.

The present accounting information system of Center of Academic Resources of Chulalongkorn University is in the form of Fund Accounting. The recording criteria is that of Cash Basis as per the requirements of budgetary control used by the government. The objective is to control cash payments within the allocated budget. The information derived from the present accounting information system does not display financial status in a way conducive to efficiency in follow-up work and work management.

**Study procedure :** A study on the application to the accounting information system of Fund Accounting which uses Accrual Basis to handle more accounts than the existing system in order to provide accounting information is the objective stated by the government, as well as to obtain supporting information which helps the center's system of work management.

**Methods of Study :** Study the organization division chart, accounting document, the procedural operations, rules and regulations and existing document routes.

**Study results :** The proposal is to increase accounting systems in the form of that of Fund Accounting Accrual Basis with the both for manual and computerized system indicating document routes, the procedural operations, accounting charts, related documents and reports. This proposed accounting system is to be used alongside the existing system. The computerized system saves time and is more convenient for collecting information, thus providing the center's executive with accounting information for improved management and better decision-making.

The researcher hopes that the results of this study will prove beneficial to the center's executives in developing its financial management system for maximum efficiency and that it will be a model for a management system that can be applied in various governmental organization and for interested individuals who would like to apply this system when designing their accounting systems.

ภาควิชา.....การบัญชี.....

ลายมือชื่อนิติ..... *Jittima Limnusun*.....

สาขาวิชา.....บัญชีการเงิน.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... *อ.เทพี กฤษณะ*.....



## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จจุล่งไปได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือจากบุคคลหลายท่านด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ ท่านรองศาสตราจารย์ วันเพ็ญ กฤตผล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สงวนศรี เก่งกิจโกศล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งท่านทั้งสองได้สละเวลาอันมีค่ายิ่งในการให้แนวทาง หลักการ และคำแนะนำ ตลอดจนตรวจร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

ผู้เขียนขอขอบคุณ เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะคุณสายพิณ คุปตะเวทิน นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชีของสถาบันวิทยบริการ ที่ให้ข้อมูล คำปรึกษา และข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันวิทยบริการ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ของ บริษัท สยามซิสเต็ม อินทิเกรเตอร์ จำกัด ที่ได้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลการบัญชีของสถาบัน ฯ ทำให้ผู้เขียนได้รับความรู้เกี่ยวกับในระบบงานทางด้านคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณ บิดา-มารดา และครอบครัวของผู้เขียน ซึ่งสนับสนุนทางด้านการเงินและให้กำลังใจแก่ผู้เขียน เสมอมาจนสำเร็จการศึกษา

ท้ายนี้หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ขาดตกบกพร่อง ผู้เขียนขอน้อมรับไว้แต่เพียงผู้เดียว ส่วนความดีที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ขอมอบให้ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จจุล่ง



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ท
สารบัญแผนผัง.....	ฑ
สารบัญรูป.....	ด
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาของปัญหา.....	1
ประเด็นสำคัญที่ควรนาระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้.....	2
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	4
ขอบเขตการศึกษา.....	5
ประชากรและตัวอย่าง.....	5
วิธีการศึกษาและค้นคว้า.....	5
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	6
2 ลักษณะการดำเนินงาน.....	11
ประวัติความเป็นมา.....	11
วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน.....	12
ลักษณะของธุรกิจ.....	13
ผังการดำเนินงานและกำหนดหน้าที่.....	22
3 ระบบบัญชีของสถาบันวิทยบริการ.....	43
บัญชีเงินกองทุน.....	43
ประเภทของเงินกองทุน.....	44

ส่วนประกอบของระบบบัญชี.....	45
ระบบบัญชีของสถาบันวิทยบริการที่ประมวลผลด้วยมือ.....	45
ส่วนประกอบของระบบบัญชีที่ทำการประมวลผลด้วยมือ.....	45
เอกสารทางการบัญชี.....	45
สมุดบัญชี.....	45
รายงานทางการเงิน.....	50
การควบคุมภายในในระบบมือ.....	50
วิธีการบัญชีเงินกองทุนของสถาบันวิทยบริการเมื่อทำการประมวลผลด้วยมือ.....	53
ระบบบัญชีของสถาบันวิทยบริการเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	57
ส่วนประกอบของระบบบัญชีที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	57
เอกสารทางการบัญชี.....	57
สมุดบัญชี.....	94
รายงานการเงิน.....	112
การควบคุมภายในระบบที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	131
วิธีการบัญชีกองทุนที่ใช้กับสถาบันวิทยบริการซึ่งประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์..	136
บัญชีของสถาบันวิทยบริการ.....	136
ผังบัญชีระบบการบันทึกบัญชีที่ประมวลผลด้วยมือ.....	136
ผังบัญชีสำหรับการบันทึกบัญชีที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	138
4 การงบประมาณ.....	144
แหล่งงบประมาณของสถาบันวิทยบริการ.....	144
ความหมายของงบประมาณ.....	145
ความสำคัญของงบประมาณ.....	145
การควบคุมงบประมาณที่ประมวลผลด้วยมือ.....	145
การจัดทำงบประมาณ.....	145
การควบคุมงบประมาณ.....	160



	การควบคุมงบประมาณเพื่อการประมวลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	167
	การจัดทำงบประมาณ.....	167
	การควบคุมงบประมาณ.....	173
5	การควบคุมการจัดซื้อ.....	179
	การควบคุมการจัดซื้อที่ประมวลผลด้วยมือ.....	180
	การควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาและวารสารด้วยเงินเชื่อ.....	180
	การควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาและวารสารด้วยเงินจ่ายล่วงหน้า....	186
	การควบคุมการจัดซื้อพัสดุ.....	189
✓	การควบคุมการจัดซื้อเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	191
✓	การควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษา.....	191
✓	การควบคุมการจัดซื้อพัสดุ.....	199
6	การควบคุมพัสดุ.....	208
	การควบคุมพัสดุที่ประมวลผลด้วยมือ.....	209
	การควบคุมวัสดุ.....	209
	การควบคุมทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อให้บริการ.....	213
✓	การควบคุมพัสดุเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	217
✓	การควบคุมวัสดุ.....	217
✓	การควบคุมทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อให้บริการ.....	222
7	การควบคุมสินทรัพย์ถาวร.....	228
	การควบคุมการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ทำการประมวลผลด้วยมือ.....	230
✓	การควบคุมสินทรัพย์ถาวรเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	238
8	การควบคุมเงินเดือนและค่าแรง.....	258
	การควบคุมเงินเดือน ค่าแรงที่ประมวลผลด้วยมือ.....	260
✓	การควบคุมเงินเดือน ค่าแรงเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	267

9	การควบคุมการให้บริการ.....	279
	การควบคุมการให้บริการที่ทำการประมวลผลด้วยมือ.....	280
	การควบคุมการให้บริการที่ไม่มีรายรับเป็นตัวเงิน.....	280
	การควบคุมการให้บริการที่มีรายรับเป็นตัวเงิน.....	284
	การจัดทำบัตรสมาชิก.....	284
	การปรับส่งคืนหนังสือล่าช้า.....	289
	การผลิตสื่อการสอน.....	296
	การให้บริการเป็นเงินเชื่อ.....	300
+	การควบคุมการให้บริการที่ทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	305
	การควบคุมการให้บริการด้านหอสมุด.....	305
	การควบคุมการให้บริการอื่น.....	306
	การควบคุมการให้บริการเป็นเงินสด.....	308
	การควบคุมการให้บริการเป็นเงินเชื่อ.....	314
	การควบคุมการผลิต.....	322
√	10 การควบคุมเงินสด.....	330
	การควบคุมเงินสดรับ.....	330
	การควบคุมเงินสดรับเพื่อการประมวลผลด้วยมือ.....	331
	การควบคุมการรับเงินชำระหนี้โดยลูกค้านำมาชำระด้วยตนเอง.....	332
	การควบคุมการรับเงินชำระหนี้ทางไปรษณีย์.....	336
√	การควบคุมเงินสดรับเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	340
	การควบคุมเงินสดจ่าย.....	347
	การควบคุมเงินสดจ่ายที่ทำการประมวลผลด้วยมือ.....	347
	การจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินผลประโยชน์.....	348
	การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายโดยกองคลังมหาวิทยาลัย.....	350
	การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายโดยจ่ายเงินเงินทดรองราชการจากสถาบัน.....	354

การจ่ายเงินจากเงินงบประมาณเงินทุนสถาบัน.....	361
การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่าย.....	361
การจ่ายเงินล่วงหน้า.....	365
การจ่ายเงินยืมรองจ่าย.....	372
การควบคุมเงินสดย่อย.....	379
√ การควบคุมเงินสดจ่ายเพื่อการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	382
√ การจ่ายเงินจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินผลประโยชน์.....	382
√ การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายโดยกองคลังมหาวิทยาลัย.....	383
↓ การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายโดยจ่ายเงินเงินตรงราชการจากสถาบัน.....	388
√ การจ่ายเงินจากเงินงบประมาณเงินทุนสถาบัน.....	398
↓ การจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่าย.....	398
↓ การจ่ายเงินล่วงหน้า.....	403
↓ การจ่ายเงินยืมรองจ่าย.....	415
↓ การควบคุมเงินสดย่อย.....	424
11 การควบคุมการบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไป.....	430
การบันทึกบัญชีแยกประเภทในระบบมือ.....	430
√ การบันทึกบัญชีแยกประเภทโดยคอมพิวเตอร์.....	431
12 การตรวจสอบการบันทึกบัญชี.....	441
13 การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี.....	455
การปรับปรุงรายการบัญชีของสถาบันวิทยบริการ.....	456
การปรับปรุงรายการบัญชีเมื่อจัดทำด้วยมือ.....	456
√ การปรับปรุงรายการบัญชีที่ทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	457
√ การปิดบัญชีประจำงวด.....	459
√ การปิดบัญชีและการส่งคืนเงินงบประมาณเมื่อทำการบันทึกบัญชีด้วยมือ.....	459
√ การปิดบัญชีและการส่งคืนเงินงบประมาณเมื่อประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	460

14	การปรับปรุงยอดบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินสด.....	462
	การปรับปรุงยอดบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินสดเมื่อบันทึกด้วยมือ.....	462
	การปรับปรุงยอดบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เงินสดเมื่อบันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	463
15	การควบคุมโดยการแบ่งแยกหน้าที่.....	467
16	สรุป ปัญหาและข้อเสนอแนะ.....	472
	ความหมายของระบบบัญชีเพื่อการประมวลผลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	472
	ปัญหา.....	475
	แนวทางในการแก้ปัญหา.....	476
	ข้อเสนอแนะ.....	479
	บรรณานุกรม.....	482
	ภาคผนวก.....	485
	คำอธิบายเครื่องหมายต่าง ๆ ที่ใช้แสดงทางเดินเอกสาร.....	486
	แบบรายการหน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่การประมวลผล.....	489
	เพิ่มข้อมูลผู้ใช้.....	491
	ระบบงบประมาณ.....	497
	ระบบการจัดซื้อ.....	504
	ระบบคลังพัสดุ.....	545
	ระบบงานบริการ.....	581
	ระบบงานผลิต.....	592
	ระบบสินทรัพย์ถาวร.....	602
	ระบบเงินเดือนและค่าแรง.....	622
	ระบบการเงิน.....	639
	ระบบงานบัญชีลูกหนี้.....	665
	ระบบงานบัญชีเจ้าหนี้.....	677
	ระบบบัญชีทั่วไป.....	686
	ประวัติผู้เขียน.....	709

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ตารางสถิติปริมาณและคุณภาพงานของหน่วยงานคลังพัสดุ พ.ศ.2530-32...	7
2	ตารางสถิติจำนวนทรัพยากรทั้งหมดของหอสมุดกลาง พ.ศ.2533.....	9
3	ตารางสถิติจำนวนทรัพยากรห้องสมุดที่จัดหาเข้าหอสมุดกลาง พ.ศ.2533...	10
4	ตารางสถิติการให้บริการของสถาบันวิทยบริการ เดือน ม.ค.- มี.ค.2534.	10
5	ตารางการบันทึกรายการบัญชีในชุดบัญชีหรือหน่วยบัญชีเงินกองทุนด้วยมือ....	56

## สารบัญแนม้ง

ผ้งที่	หน้าที่
1 ผ้งแสดงการดำเนงงานและการกำหนดหน้าที่.....	22
2 ผ้งแสดงการจัดทาทางบประมาณแผ่นดินประจำปี.....	147
3 ผ้งแสดงการจัดทาทางบประมาณเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน.....	148
4 ผ้งแสดงการบั้นที่รับงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน..... (ระบบมือ)	156
5 ผ้งแสดงการบั้นที่รับเงินทุนสถาบันวิทยบริการ..... (ระบบมือ)	159
6 ผ้งแสดงการควบคุมงบประมาณรายจ่าย..... (ระบบมือ)	162
7 ผ้งแสดงการควบคุมงบประมาณรายจ่าย (ต่อ)..... (ระบบมือ)	163
8 ผ้งแสดงการจัดทาทางบประมาณบั้นที่ 2 การบั้นที่รับงบประมาณ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	169
9 ผ้งแสดงการจัดทาทางบประมาณบั้นที่ 3 การบั้นที่รับเงินทุนสถาบัน.. (ระบบคอมพิวเตอร์)	172
10 ผ้งแสดงการควบคุมงบประมาณ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	175
11 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาด้วยเงินเชื่อ..... (ระบบมือ)	185
12 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาด้วยเงินจ่ายล่วงหน้า..... (ระบบมือ)	188
13 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อพัสดุ..... (ระบบมือ)	190
14 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาด้วยเงินเชื่อ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	197
15 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อทรัพยากรการศึกษาด้วยเงินจ่ายล่วงหน้า (ระบบคอมพิวเตอร์)	19
16 ผ้งแสดงการควบคุมจัดซื้อพัสดุ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	203
17 ผ้งแสดงการควบคุมพัสดุ..... (ระบบมือ)	212
18 ผ้งแสดงการควบคุมพัสดุ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	223
19 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร..... (ระบบมือ)	237
20 ผ้งแสดงการควบคุมการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	247
21 ผ้งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินเดือน ค่าแรงและค่าล่วงเวลา..... (ระบบมือ)	266
22 ผ้งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินเดือน ค่าแรงและค่าล่วงเวลา... (ระบบคอมพิวเตอร์)	272
23 ผ้งแสดงการควบคุมการรับเงินค่าสมาชิกรายปี..... (ระบบมือ)	293

ฝั่งที่

หน้าที่

24	ฝั่งแสดงการควบคุมการรับเงินค่าสมาชิกรายวัน..... (ระบบมือ)	294
25	ฝั่งแสดงการควบคุมการรับเงินรายได้ค่าบริการ..... (ระบบมือ)	295
26	ฝั่งแสดงการควบคุมการผลิต..... (ระบบมือ)	299
27	ฝั่งแสดงการควบคุมการให้บริการเป็นเงินเชื่อ..... (ระบบมือ)	304
28	ฝั่งแสดงการควบคุมการให้บริการเป็นเงินสด..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	313
29	ฝั่งแสดงการควบคุมการให้บริการเป็นเงินเชื่อ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	321
30	ฝั่งแสดงการควบคุมการผลิตสื่อการสอน..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	325
31	ฝั่งแสดงการควบคุมการรับเงินชำระหนี้โดยลูกค้านำเงินมาชำระเอง..... (ระบบมือ)	335
32	ฝั่งแสดงการรับเงินชำระหนี้ทางไปรษณีย์..... (ระบบมือ)	339
33	ฝั่งแสดงการรับเงินชำระหนี้ค่าสินค้าและบริการ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	346
34	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณผลประโยชน์โดยกองคลังเป็นผู้จ่าย..... (ระบบมือ)	353
35	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณผลประโยชน์โดยจ่ายเป็นเงินทรงพระราชการ..... (ระบบมือ)	359
36	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณผลประโยชน์โดยรับคืนเงินทรงพระราชการ..... (ระบบมือ)	360
37	ฝั่งแสดงการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายจากเงินงบประมาณเงินทุนสถาบัน..... (ระบบมือ)	364
38	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินล่วงหน้า..... (ระบบมือ)	367
39	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินล่วงหน้าด้วยตราพท์ธนาคาร..... (ระบบมือ)	371
40	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินรองจ่าย..... (ระบบมือ)	374
41	ฝั่งแสดงการควบคุมการรับคืนเงินรองจ่าย..... (ระบบมือ)	378
42	ฝั่งแสดงการควบคุมเงินสดย่อย..... (ระบบมือ)	381
43	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณผลประโยชน์โดยกองคลังเป็นผู้จ่าย..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	387
44	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินทรงพระราชการ..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	394
45	ฝั่งแสดงการควบคุมการจ่ายเงินทรงพระราชการ (ต่อ)..... (ระบบคอมพิวเตอร์)	395

ผังที่

หน้าที่

- 46 ผังแสดงการรับเงินคืนทรงราชการ.....(ระบบคอมพิวเตอร์) 397
- 47 ผังแสดงการจ่ายเงินโดยเช็คสั่งจ่ายจากเงินงบประมาณเงินทุนสถาบัน(ระบบคอมพิวเตอร์) 40
- 48 ผังแสดงการควบคุมการจ่ายเงินล่วงหน้า.....(ระบบคอมพิวเตอร์) 408
- 49 ผังแสดงการควบคุมการจ่ายเงินล่วงหน้าด้วยตราพืธนาการ.....(ระบบคอมพิวเตอร์) 414
- 50 ผังแสดงการควบคุมการจ่ายเงินรองจ่าย.....(ระบบคอมพิวเตอร์) 419
- 51 ผังแสดงการควบคุมการรับคืนเงินรองจ่าย.....(ระบบคอมพิวเตอร์) 425



## สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
1	สมุดเงินสดรับ.....	46
2	สมุดเงินสดจ่าย.....	47
3	บัญชีคุมแยกประเภท.....	48
4	บัญชีรายละเอียดแยกประเภท.....	49
5	ใบสำคัญรับเงิน.....	60
6	ใบเสร็จรับเงิน.....	61
7	ใบสำคัญส่งจ่าย สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดิน.....	62
8	ใบสำคัญส่งจ่าย สำหรับเงินงบประมาณผลประโยชน์และเงินทุนสถาบัน.....	63
9	ใบสำคัญส่งจ่ายเงินรองจ่าย.....	64
10	ใบสำคัญส่งจ่ายเช็ค.....	65
11	ใบสำคัญส่งจ่ายเงินสดย่อย.....	66
12	ใบขอเหี้ยชอบ.....	68
13	ใบขออนุมัติ.....	69
14	ใบสั่งซื้อ.....	70
15	ใบสั่งจ้าง.....	71
16	ใบรับของ.....	72
17	ร่างประมาณการการใช้พัสดุ.....	73
18	ประมาณการการใช้พัสดุ.....	74
19	ใบเบิกพัสดุ.....	75
20	ใบโอน.....	76
21	ใบสิ่งผลิต.....	78
22	รายงานการผลิต (ของผู้ผลิตแต่ละงาน).....	79
23	ใบนำส่งงาน.....	80

รูปที่	หน้า
24 ใบแจ้งขอใช้บริการ ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง.....	81
25 ใบแจ้งขอใช้บริการ ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง เฉพาะโสตทัศนูปกรณ์.....	82
26 ใบแจ้งขอใช้บริการ สถาบันวิทยบริการ สำหรับบริการอื่น.....	83
27 ใบกำกับสินค้า/บริการ.....	84
28 ใบแจ้งหนี้.....	85
29 ใบนำส่งเงิน.....	86
30 หลักฐานการรับวางบิล.....	88
31 ใบยืมเงินรองจ่าย.....	89
32 ใบรับคืนเงินรองจ่าย.....	90
33 ใบขออนุมัติจ่ายเงินล่วงหน้า.....	91
34 สรุบบใบสำคัญสั่งจ่ายเงินสดย่อย.....	92
35 ใบยืมเงินสดย่อย.....	93
36 รายงานใบรับของ.....	95
37 รายงานใบเบิกพัสดุ.....	96
38 รายงานใบนำส่งงาน.....	97
39 รายงานใบกำกับสินค้า/บริการ.....	98
40 รายงานการรับเงินประจำวัน.....	99
41 รายงานการรับเงินแยกตามประเภทบริการ.....	100
42 รายงานการรับเงินแยกตามพนักงานเก็บเงิน.....	101
43 รายงานการรับเงินตามเอกสารการรับเงิน.....	102
44 รายงานการรับคืนเงินรองจ่าย.....	103
45 รายการรายละเอียดเช็ครับ.....	105
46 รายงานเจ้าหนี้ใบสำคัญสั่งจ่าย.....	106
47 รายงานการจ่ายเช็คตามใบสำคัญสั่งจ่าย.....	107
48 รายงานการจ่ายเช็คเงินรองจ่าย.....	108
49 รายงานการจ่ายเงินล่วงหน้า.....	109

รูปที่	หน้า
50 รายงานรายละเอียดการส่งฎีกา.....	110
51 TRANSACTION LISTING.....	111
52 รายงานพัสดุดังหนังสือ.....	113
53 รายงานการเบิกพัสดุดังตามประมาณการการใช้พัสดุ.....	115
54 รายงานการผลิต(รวม).....	116
55 รายงานอายุลูกหนี้.....	117
56 รายงานลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระ.....	118
57 รายงานยอดลูกหนี้คงค้าง.....	119
58 งบรายรับรายจ่าย (กองทุนงบประมาณแผ่นดิน).....	120
59 งบรายรับรายจ่าย (กองทุนเงินผลประโยชน์).....	121
60 งบรายรับรายจ่าย (กองทุนเงินทุนสถาบัน).....	122
61 งบรายรับรายจ่าย (กองทุนเงินจากแหล่งภายนอก).....	123
62 งบดุล.....	125
63 ภ.ง.ด. 1 .....	126
64 ภ.ง.ด. 1ก.....	128
65 ภ.ง.ด. 3 .....	129
66 ภ.ง.ด. 53 .....	130
67 เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ-งบดุล.....	149
68 เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ-ใบสรุปงบประมาณรายได้.....	150
69 เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ-ใบสรุปงบประมาณ.....	151
70 เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ-รายละเอียดประกอบคำครุภัณฑ์.....	152
71 เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ-คำขอตั้งงบประมาณรายได้.....	153
72 ทะเบียนคุมงบประมาณ.....	157
73 ทะเบียนกันเงินงบประมาณ.....	164
74 ทะเบียนตัดเงินงบประมาณ.....	165
75 ทะเบียนตัดจ่ายจริงเงินงบประมาณ.....	166

รูปที่	หน้า
76 รายงานการจัดสรรงบประมาณ.....	176
77 รายงานการบริหารเงินงบประมาณ.....	177
78 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ.....	178
79 รายงานใบขออนุมัติซื้อ.....	204
80 รายงานใบสั่งซื้อ.....	205
81 รายงานใบส่งคืน.....	206
82 รายงานอายุเจ้าหน้าที่ครบกำหนด.....	207
83 บัญชีคุมพัสดุ.....	224
84 รายงานการแจ้งขอเบิกพัสดุ.....	225
85 รายงานการจ่ายพัสดุ.....	226
86 รายงานใบโอน.....	227
87 บัญชีคุมครุภัณฑ์.....	248
88 ทะเบียนครุภัณฑ์.....	249
89 ทะเบียนประกันภัย.....	250
90 รายงานประกันภัยครบกำหนด.....	251
91 รายงานสถานที่ตั้งของสินทรัพย์.....	252
92 รายงานซ่อมสินทรัพย์ถาวร.....	253
93 รายงานจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร.....	254
94 รายงานโอนสินทรัพย์ถาวร.....	255
95 รายงานค่าเสื่อมราคา.....	256
96 รายงานค่าเสื่อมราคารายปี.....	257
97 บัตรบันทึกเวลาทำงาน.....	273
98 สรุปเวลาการทำงาน.....	274
99 สรุปเวลาการทำงานล่วงเวลา.....	275
100 รายละเอียดเงินได้.....	276
101 รายงานการตกเบิกเงินได้พนักงาน.....	277

รูปที่	หน้า
102	สรุปรายได้/ภาษี.....278
103	รายงานใบแจ้งขอใช้บริการเป็นเงินสด.....326
104	รายงานใบแจ้งขอใช้บริการเป็นเงินเชื่อ.....327
105	รายงานใบสั่งผลิต.....328
106	รายละเอียดบัญชีลูกหนี้.....329
107	รายงานการรับวางบิล.....426
108	รายงานการบันทึกอนุมัติจ่ายล่วงหน้า.....427
109	รายงานใบยืมรองจ่าย.....428
110	รายงานใบรับคืนเงินรองจ่าย.....429
111	ใบสำคัญทั่วไป.....433
112	รายงานการปิดบัญชี.....434
113	บัญชีแยกประเภท.....435
114	รายละเอียดการจ่ายเงินตามฎีกา.....436
115	รายละเอียดรายจ่าย.....437
116	รายละเอียดรายรับ.....438
117	รายละเอียดเจ้าหนี้.....439
118	รายละเอียดลูกหนี้.....440