

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ก่อ สวัสดิพิบูลย์. "บทบาทของผู้ปกครองและครูในการพัฒนาการศึกษาของเยาวชน."

วารสารวิชาการคณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา. 2(พฤศจิกายน - ธันวาคม 2522): 13

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2520.

กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์, 2520

ครุศาสตร์, คณะ. รายงานผลการประชุมสัมมนาระหว่างผู้วิจัยและผู้ใช้งานวิจัย

เรื่อง ปัญหาในการนำผลงานวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนไปใช้.

กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายวิจัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: หน่วยศึกษานิเทศก์กรมการ-

ฝึกหัดครู. 2523.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาส์,

2527

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอส.เอ็ม.เอ็ม.,

2525.

_____ . "ภารกิจการเป็นอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน บนเส้นทางสู่

นักบริหารการศึกษา. หน้า 97 - 98. นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์

ธรรมรส โชติกฤษร, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร: เอราวัณการพิมพ์. ม.ป.ป.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

กราฟิควอร์ค, 2529.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2523.

ภิญโญ สาร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: รุ่งศิลปการพิมพ์. 2524.

ยง รัชชวัลลภ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ชัยศิริการพิมพ์, 2524.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 3. สมุทรปราการ: ชนิษฐ์การพิมพ์, 2520

สังค อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
วงเดือนการพิมพ์, 2526.

_____. การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

ลีปนันท เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูป
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

บทความ

โกวิท ประวาลพฤกษ์. "แนวทางการปรับปรุงงานวิจัยทางการศึกษา." วารสารการวิจัย
ทางการศึกษา. 11 (ตุลาคม - ธันวาคม 2524): 82 - 89.

วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." "ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา
ปี พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา. 2521.

สุจริต เพียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ
6 (กรกฎาคม 2514): 16-27.

สุธน ชาลีเครือ. "สัมภาษณ์ รุ่ง แก้วแดง". ข่าวครูไทย (ตุลาคม 2527): 17.

อำรุง จันทวานิช. "การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา." วารสารการศึกษา
แห่งชาติ. 14(ตุลาคม - พฤศจิกายน 2522): 13.

เอกสารอื่น ๆ

ชลอ จันทรกุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2524.

นิตยา ปรีชาหาญ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2523.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาคศึกษาริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัดสำเนาเย็บเล่ม)

วินัย ตะสดี. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา
เขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ศึกษานิเทศก์จังหวัดน่าน, หน่วย. แผนควบคุมกำกับนิเทศงาน"การเร่งคุณภาพการศึกษา"ปี 2530
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน. น่าน: หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดน่าน.
2530. (อัดสำเนาเย็บเล่ม)

สังัด อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาฝึก
ปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาคศึกษาริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา).

สถาพร พันธุ์ประยูร. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สมาน แสงมลิ. เอกสารประกอบการประชุมอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย ส่วนภูมิภาคของกรมสามัญศึกษา ณ ศูนย์สมมนาการ พญาไท. 2513. (อัดสำเนา).

สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด: การศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อากม จันทสุนทร. "การนิเทศการศึกษา: ตัวเร่งปฏิบัติการการศึกษา." รายงานการฝึกปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 อำเภอธัญบุรี ปทุมธานี: ม.ป.ท., 2525.

_____. "การนิเทศภายในโรงเรียน" ในเอกสารการสัมมนาเรื่อง "การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย" ภาคผนวก 25-30. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา).

เอนก แยมมาน. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of Supervision.

Ran Nuger, New Delhi: Eurasia Publishing House, 1966.

Burr, James B., Coffield, William H. and Jenson, R. J. Elementary

School Administration. Boston: Allyn and Bacon, 1963.

- Doll, Ronald. Curruculum Improvement : Decision Making and Process.
4th ed.; Boston: Allyn and Bacon, 1978.
- Elsbree, Willard S., McNally, Harold J. and Wynn, Richard.
Elementary School Administration and Supervision.
3rd ed.; New York: American Book Company, 1964.
- Erickson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs.
New York: The Mcmillan Company, 1968.
- Eye, Glen G., Netzer, Lanore A. and Krey, Robery D. Supervision of
Instruction. 2nd ed.; New York: Harper & Row Publisher, 1971.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,
N.J.: Prentice-Hall, 1985.
- Neagley, Ross L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Supervision
of Instruction. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1964.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. Englewood
Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1967.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed.; Englewood
Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1967.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/1228



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

4 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายจินดา จำเพียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์กัลยาณี สุกแสน
 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่
5. อาจารย์ประหยัด ทรงคุณ
 ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี
6. อาจารย์เกียรติ ช่วยการ
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดกระบี่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่
7. อาจารย์ถวิล วรรณปะเก
 หัวหน้าฝ่ายนิเทศการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดสระบุรี
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี
8. อาจารย์สันติ โรจนนิตี
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดน่าน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
9. อาจารย์สุนทร ไคลมี
 หัวหน้าฝ่ายนิเทศการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดกาญจนบุรี
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี



ที่ ทม 0309/1 ร. ๘๑

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

๘ กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายจินดา จำเพียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดน่าน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียน ประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดน่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายจินดา จำเพียร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศธ 1432/886

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
ถนนสุมนเทวราช นน 55000

22 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและทุกกิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นายจินดา จำเพียร นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน" ในการนี้มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่านได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ นายจินดา จำเพียร เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว จากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมสัน คงทน)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. 710211



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

A STUDY OF EDUCATIONAL SUPERVISORY PERFORMANCES OF
ADMINISTRATORS IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF
THE OFFICE OF NAN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์
ผู้วิจัย นายจินดา จำเพียร

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน 10500

24 กุมภาพันธ์ 2531

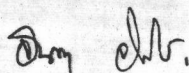
เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด สปจ.น่าน ที่เคารพรักทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นายจินดา จำเพียร ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอเมืองน่าน ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนา-
หลักสูตร ณ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติ
จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงาน
ด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดน่าน" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของ
ท่านนอกจากจะมีความสำคัญต่อการศึกษาวิจัยของข้าพเจ้าแล้ว ยังมีประโยชน์ทางด้านวิชาการ
เป็นอย่างมาก จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่หัวหน้าการ
ประถมศึกษาอำเภอ หรือศึกษานิเทศก์ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านผู้บริหารโรงเรียนที่เคารพรักทุกท่าน ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายจินดา จำเพียร)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน-
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

.....

คำนิยาม

การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน
ซึ่งกันและกัน ของผู้บริหารโรงเรียนและครูในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
ของครู อันจะมีผลทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดทางการเรียนของนักเรียน

การปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง พฤติกรรมที่ผู้บริหารโรง-
เรียน ได้ปฏิบัติหรือแสดงออกในการทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการพัฒนา-
หลักสูตร การจัดระบบการเรียนการสอน การบริหารบุคลากร การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก
การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมครูประจำการ การจัดปฐมนิเทศครูใหม่ การจัดบริการพิเศษ
แก่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และ การประเมินผล

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การออกแบบหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ที่จะนำมาสอนในโรงเรียนให้
เหมาะสม โดยคำนึงถึงบุคลากร เวลา สถานที่ และเทคนิควิธีสอนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการ
ใช้หลักสูตร การจัดทำมาตรฐานทางวิชาการ การพัฒนาแผนการสอนและบทเรียน

การจัดระบบการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำแผนงานเพื่อนำหลักสูตรไปใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
บุคลากร อาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของเวลาและจุดประสงค์การ-
สอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ขอบข่ายของงานนี้ได้แก่ การจัดชั้นเรียน การจัดการเรียน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การซักถามเข้าสอน

การบริหารบุคลากร หมายถึง การสรรหา การคัดเลือก การมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้
ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนการเก็บรักษาทะเบียนเกี่ยวกับบุคลากรด้วย

การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง การวางแผนการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้สอนให้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดหาอาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ และการพัฒนา
คุณลักษณะของเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้เหมาะสม

การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ หมายถึง การตรวจสอบ การประเมินค่า การคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ว่า มีความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดฝึกอบรมครูประจำการ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้คณะครูมีความก้าวหน้าและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการเรียนการสอน

การประเมินเทคนิคครูใหม่ หมายถึง การให้ข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็น และความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ครูใหม่ อันจะทำให้ครูใหม่ได้มีโอกาสประสบความสำเร็จในการทำงาน โดยมีปัญหาเพียงเล็กน้อย

การจัดบริการพิเศษแก่ครู หมายถึง การจัดบริการแก่ครูเพื่อสนองจุดมุ่งหมายหลักของการสอนของโรงเรียน ได้แก่ การจัดบริการที่สัมพันธ์กับเป้าหมายในการเรียนการสอนของโรงเรียน โดยการเลือกโครงการที่เหมาะสมที่สุด ที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน มิใช่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน โดยใช้การเรียนการสอนเป็นสื่อ เช่น การให้ข่าว การขอความร่วมมือ การหลีกเลี่ยง-ความขัดแย้งต่าง ๆ

การประเมินผล หมายถึง การวางแผนการจักระบบประเมินผล และการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อประเมินผลกิจการต่าง ๆ ทุกด้านของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อการเรียนการสอน

เอกสารอ้างอิง

สังัด อุทรานันท์. เอกสารประกอบคำบรรยายโครงการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาาระดับสูง
 รุ่นที่ ๘. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
 (อัครสำเนา)

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,
 N.J. : Prentice - Hall, 1965.

คำชี้แจง (1) แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหาร-โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ในปีการศึกษา 2530 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้ศึกษาวิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงด้วย

(2) แบบสอบถามนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 39 ปี

() 40 - 49 ปี

() 50 ปี ขึ้นไป

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 15 - 19 ปี

() 5 - 9 ปี

() 20 - 24 ปี

() 10 - 14 ปี

() 25 ปี ขึ้นไป

4. วุฒิทางครู

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ช่องนี้สำหรับ

ผู้วิจัย

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา

สำหรับผู้วิจัย

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของท่านในปีการศึกษา 2530 ซึ่งท่านสามารถเลือกคำตอบในแต่ละข้อได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การพัฒนาหลักสูตร (โปรดดูคำนิยามประกอบ)

1.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนของท่านหรือไม่ ถ้ามีท่านปฏิบัติอย่างไร

() ไม่ได้ปฏิบัติ

1 _____

() ปฏิบัติ โดยวิธี

2 _____

() ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคล หรือคณะบุคคลขึ้นเอง โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความสามารถ และ ประสบการณ์

3 _____

() คณะครูเป็นผู้คัดเลือก

4 _____

() ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5 _____

1.2 ท่านได้วางแผนงานหรือโครงการทางด้านพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียนของท่านหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้กระทำในลักษณะใด

() ไม่ได้ปฏิบัติ

6 _____

() ปฏิบัติ โดยวิธี

7 _____

() ศึกษานโยบายของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. สปจ.

8 _____

() ศึกษาข้อมูลจากชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่

9 _____

() ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10 _____

- | | <u>สำหรับผู้วิจัย</u> |
|---|-----------------------|
| 1.3 ท่านได้ช่วยเหลือครูในโรงเรียนของท่าน ได้เข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตรหรือไม่ ถ้าได้ปฏิบัติท่านได้ใช้วิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 11 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 12 _____ |
| () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู | 13 _____ |
| () ชี้แจง ให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง | 14 _____ |
| () หาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา | 15 _____ |
| () เสนอแนะแหล่งให้ครูไปศึกษาหาความเข้าใจ | 16 _____ |
| () ส่งครูไปเข้ารับการอบรม | 17 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 18 _____ |
| 1.4 การปรับแผนการสอน กลุ่มครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ใช้วิธีอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 19 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 20 _____ |
| () ดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน | 21 _____ |
| () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจ | 22 _____ |
| () ให้มีการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพของท้องถิ่น แล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการสอน กลุ่มครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน | 23 _____ |
| () มีคณะกรรมการ พิจารณาปรับปรุงแผนการสอน กลุ่มครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน | 24 _____ |
| () ประยุกต์ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 25 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 26 _____ |

| | |
|---|----------------|
| 1.5 ท่านได้จัดทำ หรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น แผนการایشหลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน ใ้ใช้ให้เพียงพอสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในโรงเรียนของท่านหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ดำเนินการโดยวิธีใด | สำหรับผู้วิจัย |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 27 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 28 _____ |
| () รับจาก สปอ./สปก. โดยตรง | 29 _____ |
| () จัดซื้อเพิ่มเติม | 30 _____ |
| () จัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ | 31 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 32 _____ |
| 1.6 ท่านได้ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของท่านหรือไม่ ถ้าได้ปฏิบัติท่านได้กระทำโดยวิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 33 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 34 _____ |
| () เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ของโครงการด้านวิชาการภายใน-โรงเรียน | 35 _____ |
| () ประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ | 36 _____ |
| () ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | 37 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 38 _____ |
| 2. <u>การจัดระบบการเรียนการสอน</u> (โปรดดูคำนิยามประกอบ) | |
| 2.1 ท่านได้มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล รับผิดชอบงานด้านการจัดระบบการเรียนการสอนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านกระทำโดยวิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 39 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 40 _____ |
| () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 41 _____ |
| () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก | 42 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 43 _____ |

| | สำหรับผู้วิจัย |
|---|----------------|
| 2.2 ท่านได้ส่งเสริมให้มีการสอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ปฏิบัติอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 44 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 45 _____ |
| () ให้มีการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในการสอน | 46 _____ |
| () ประชุมสัมมนาเพื่อสำรวจปัญหาในด้านการสอน และหาแนวทางแก้ไข | 47 _____ |
| () ให้ครูทำบันทึกการเตรียมการสอน และสอนตามที่ได้เตรียมไว้ | 48 _____ |
| () ให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอน ก่อนเปิดภาคเรียน | 49 _____ |
| () แนะนำให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอน | 50 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 51 _____ |
| 2.3 ท่านได้ช่วยเหลือหรือชี้แนะแก่ครู เพื่อให้สามารถใช้เวลาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดหรือไม่ ถ้าทำท่านปฏิบัติอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 52 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 53 _____ |
| () สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู เรื่องการวางแผนการสอน | 54 _____ |
| () ใช้วิธีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน | 55 _____ |
| () ให้มีการจัดการวางสอน โดยให้มีจำนวนคาบเวลาเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ | 56 _____ |
| () ให้มีการจัดการวางสอน โดยยึดสัดส่วนเวลาเรียนตามที่ สปจ.น่านระบุไว้ใน "แผนควบคุม กำกับ นันทะงาน การเร่งคุณภาพการศึกษา" ปี 2530" | 57 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 58 _____ |
| 2.4 ท่านได้ดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียน และสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตรหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ดำเนินการอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 59 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 60 _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูตกแต่งห้องเรียน หรือจัดสถานที่เรียนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 61 _____ |

| | | |
|---|----|-------|
| () ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการเสริมแรง | 62 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | 63 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 64 | _____ |
| 2.5 ท่านปฏิบัติอย่างไร ในการส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 65 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 66 | _____ |
| () ให้ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกันหรือกลุ่มประสบการณ์เดียวกัน ประชุมวางแผน- ร่วมกัน | 67 | _____ |
| () สนับสนุนให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและสภาพแวดล้อม | 68 | _____ |
| () นำผลการวิจัยด้านการสอนมาเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงวิธีการสอนของครู | 69 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูหาวิธีการสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน | 70 | _____ |
| () ส่งเสริมให้มีการทดลองสอนวิธีใหม่ ๆ ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ | 71 | _____ |
| () ใช้วิธีการสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน เพื่อการวิเคราะห์การจัดการเรียน- การสอน และหาแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน | 72 | _____ |
| () สาธิตวิธีการสอนใหม่ ๆ ให้แก่ครู | 73 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูไปดูวิธีการสอนใหม่ ๆ จากครูวิชาการกลุ่ม แล้วนำวิธีสอนนั้น ๆ มาใช้ในโรงเรียน | 74 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 75 | _____ |
| 2.6 ท่านได้ประเมินผลด้านการจัดระบบการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านหรือไม่ ถ้าปฏิบัติ ท่านกระทำโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 76 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 77 | _____ |
| () ออกไปสังเกตติดตามผลในห้องเรียน | 78 | _____ |
| () ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | 79 | _____ |
| () ประเมินจากปัจจัยและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู | 80 | _____ |
| () ประเมินจากการตรวจบันทึกการวัดจุดประสงค์ย่อย และการผ่านจุดประสงค์การ- เรียนรู้อื่น ๆ | 81 | _____ |

| | |
|--|----|
| () ใช้อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 82 |
| 3. การบริหารบุคลากร (โปรดดูคำนิยามประกอบ) | |
| 3.1 ท่านได้มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล รับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคลากรหรือไม่ ถ้าทำ- ท่านปฏิบัติโดยวิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 83 |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 84 |
| () ท่าน เป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 85 |
| () คณะครู เป็นผู้คัดเลือก | 86 |
| () ใช้อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 87 |
| 3.2 ท่านมีแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากรหรือไม่ ถ้ามีท่านดำเนินการอย่างไร | |
| () ไม่มี | 88 |
| () มี และปฏิบัติโดยวิธี | 89 |
| () ปรับแผนงานหรือโครงการด้านการบริหารบุคลากรของโรงเรียน ให้สอดคล้อง- | 90 |
| กับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการทางด้านนี้ของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. | |
| และ สปจ. | |
| () สสำรวจความต้องการของบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน | 91 |
| หรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร | |
| () ใช้อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 92 |
| 3.3 ท่านได้ส่งเสริมสนับสนุนครูในเรื่องการปฏิบัติการสอนอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 93 |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 94 |
| () ส่งเสริมให้ครูศึกษารายละเอียดในการปฏิบัติงานด้านการสอน | 95 |
| () สนับสนุนให้มี การเตรียมการสอน | 96 |
| () ให้ข้อมูล เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติการสอน | 97 |
| () ประชุมปฏิบัติการ เพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานทางด้านการสอนของครู | 98 |
| () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในการปฏิบัติงานด้านการสอน | 99 |

| | | |
|---|-----|-------|
| () ใช่วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 100 | _____ |
| 3.4 ท่านได้พัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครูหรือไม่ ถ้าพัฒนาท่านดำเนินการโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 101 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 102 | _____ |
| () จัดทำโครงการศึกษาคูงานเพื่อจัดการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น ๆ | 103 | _____ |
| () สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานด้านการสอน | 104 | _____ |
| () เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู | 105 | _____ |
| () ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน | 106 | _____ |
| () ใช่วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 107 | _____ |
| 3.5 ท่านได้ติดตามผลและประเมินผลด้านการบริหารบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านกระทำโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 108 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 109 | _____ |
| () ประเมินผลตามโครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร | 110 | _____ |
| () ประเมินทัศนคติของครู | 111 | _____ |
| () สังเกตพัฒนาการด้านการสอนของครู | 112 | _____ |
| () ใช่วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 113 | _____ |
| 4. <u>การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก</u> (โปรดคณานับรวม) | | |
| 4.1 ท่านได้มอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่ ถ้ากระทำท่านได้ปฏิบัติโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 114 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 115 | _____ |
| () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 116 | _____ |
| () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก | 117 | _____ |
| () ใช่วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 118 | _____ |

| | | |
|-----|---|----------------|
| 4.2 | ท่านปฏิบัติอย่างไรในการวางแผนด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก | สำหรับผู้วิจัย |
| () | ไม่ได้ปฏิบัติ | 119 |
| () | ปฏิบัติ โดยวิธี | 120 |
| () | สนับสนุนให้ครูฯ ซึ่งประมาณเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้องเหมาะสม | 121 |
| () | ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน | 122 |
| () | ให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก | 123 |
| () | ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 124 |
| 4.3 | ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ และการพัฒนาคุณลักษณะของ เครื่องใช้ต่าง ๆ | |
| () | ไม่ได้ปฏิบัติ | 125 |
| () | ปฏิบัติ โดยวิธี | 126 |
| () | ให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนเครื่องใช้ ต่าง ๆ | 127 |
| () | จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูฯ ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ และเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า | 128 |
| () | สนับสนุนให้ครูพัฒนาคุณภาพของอาคารเรียนอาคารประกอบและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ | 129 |
| () | ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 130 |
| 4.4 | ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวก ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | |
| () | ไม่ได้ปฏิบัติ | 131 |
| () | ปฏิบัติ โดยวิธี | 132 |
| () | ส่งเสริมให้ครูวางแผนเพื่อจัดและดำเนินการปรับปรุงร่วมกัน | 133 |
| () | ส่งเสริมให้ครูแต่ละคนแยกดำเนินการ เฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบ | 134 |
| () | ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 135 |

| | |
|---|----------------|
| 4.5 ท่านได้ติดตามและประเมินผลด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียนหรือไม่ | สำหรับผู้วิจัย |
| ถ้าปฏิบัติได้กระทำโดยวิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 136 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 137 _____ |
| () ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมทางด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก | 138 _____ |
| () ประเมินผลร่วมกับคณะครู | 139 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 140 _____ |
| 5 การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ (โปรดดูค่านิยามประกอบ) | |
| 5.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ปฏิบัติโดยวิธีใด | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 141 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 142 _____ |
| () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 143 _____ |
| () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก | 144 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 145 _____ |
| 5.2 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 146 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 147 _____ |
| () แนะนำให้ครูวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหา เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน | 148 _____ |
| () สนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน | 149 _____ |
| () เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก | 150 _____ |
| () แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน | 151 _____ |
| () สนับสนุนให้ครูสำรวจและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน | 152 _____ |
| () จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ภายในโรงเรียน | 153 _____ |

| | | |
|--|-----|-------|
| () ให้ความรู้แก่ครูในการเลือกวัสดุสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน | 154 | _____ |
| () แนะนำให้ครูสำรวจความต้องการการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน | 155 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 156 | _____ |
| 5.3 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 157 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 158 | _____ |
| () จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นส่วนกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ด้านนี้รับผิดชอบ | 159 | _____ |
| () ให้ความรู้แก่ครูในด้านการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน | 160 | _____ |
| () เสนอแนะวิธีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนเป็นหมวดหมู่ เพื่อประโยชน์ในการใช้ และการเก็บรักษา | 161 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 162 | _____ |
| 5.4 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 163 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 164 | _____ |
| () ให้ความรู้แก่ครูในการซ่อมแซมและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน | 165 | _____ |
| () เสนอแนะวิธีการจัดทำระบบการตรวจสอบสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน | 166 | _____ |
| () เสนอแนะให้มีการปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอยู่เสมอ | 167 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 168 | _____ |
| 5.5 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิผล | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 169 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 170 | _____ |
| () หาเอกสารที่เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการเรียนการสอนมาให้ครูศึกษา | 171 | _____ |

| | | |
|---|-----|-------|
| () สัมภาษณ์ให้มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน | 172 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 173 | _____ |
| 5.6 ท่านได้ติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการเรียนการสอนหรือไม่ ถ้าได้ปฏิบัติท่านกระทำโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 174 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 175 | _____ |
| () มีปฎิทินตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ | 176 | _____ |
| () ศึกษาสถิติการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน | 177 | _____ |
| () แนะนำให้ครูประเมินผลและรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน | 178 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 179 | _____ |
| 6. การฝึกอบรมครูประจำการ (โปรดดูคำนิยามประกอบ) | | |
| 6.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล รับฝึกชองงานด้านการฝึกอบรมครูในโรงเรียนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้กระทำโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 180 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 181 | _____ |
| () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 182 | _____ |
| () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก | 183 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 184 | _____ |
| 6.2 ท่านได้จัดให้มีการแนะนำข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียนหรือไม่ ถ้าจัดทำท่านดำเนินการโดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้จัด | 185 | _____ |
| () จัด โดยวิธี | 186 | _____ |
| () จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครู | 187 | _____ |
| () จัดสัปดาห์ความก้าวหน้าทางวิชาการแก่ครู | 188 | _____ |
| () แนะนำแหล่งวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครู- | 189 | _____ |
| ได้ทราบ | | |

| | | |
|--|-----|-------|
| () ส่งครูไปฟังการบรรยายทางด้านวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้แก่ครู | 190 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 191 | _____ |
| 6.3 ท่านปฏิบัติอย่างไรในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 192 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 193 | _____ |
| () ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่ตั้งบ้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดขึ้น | 194 | _____ |
| () อภิปรายร่วมกันเพื่อประมวลปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของครู | 195 | _____ |
| () จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น | 196 | _____ |
| () ให้ครูได้เยี่ยมเยียนและสังเกตการสอนชั้นต่าง ๆ ซึ่งกันและกันภายในโรงเรียน หรือภายในกลุ่มโรงเรียน | 197 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 198 | _____ |
| 6.4 ท่านปฏิบัติอย่างไรในด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครูในโรงเรียน | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 199 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 200 | _____ |
| () สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ | 201 | _____ |
| () แนะนำให้ครูเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมทางวิชาการต่าง ๆ | 202 | _____ |
| () รับวารสาร เอกสารทางวิชาการมาส่งเสริมให้ครูอ่าน | 203 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูศึกษาค้นคว้าและเขียนบทความทางวิชาการ | 204 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ | 205 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action research) เพื่อนำมาปรับปรุง- การเรียนการสอน | 206 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 207 | _____ |
| 6.5 ท่านติดตามและประเมินผลด้านการฝึกอบรมครูประจำการหรือไม่ ถ้าทำท่านปฏิบัติอย่างไร | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 208 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 209 | _____ |
| () สสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู | 210 | _____ |

| | | |
|---|-----|-------|
| () วิเคราะห์ความสามารถจากการแสดงออกทางวิชาการของครู | 211 | _____ |
| () เสนอแนะวิธีการเพื่อให้ครูได้มีการประเมินผลตนเอง | 212 | _____ |
| () วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 213 | _____ |
| 7. การประเมินเทคนิคครูใหม่ (โปรดดูคำนิยามประกอบ) | | |
| 7.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินครูใหม่อย่างไร | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 214 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 215 | _____ |
| () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง | 216 | _____ |
| () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก | 217 | _____ |
| () ท่านเป็นผู้ประเมินเทคนิคด้วยตนเอง | 218 | _____ |
| () ท่านและคณะครูร่วมกันดำเนินการ | 219 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 220 | _____ |
| 7.2 ท่านได้มีการวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินเทคนิคครูใหม่โดยวิธีใด | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 221 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 222 | _____ |
| () จัดกิจกรรมหรือโครงการในระยะสั้น | 223 | _____ |
| () จัดกิจกรรมหรือโครงการตลอดปีการศึกษา | 224 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 225 | _____ |
| 7.3 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการประเมินเทคนิคครูบรรจุใหม่หรือย้ายมาใหม่ในปีการศึกษา 2530 | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 226 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 227 | _____ |
| () ให้อุปกรณ์ครูเพื่อศึกษา | 228 | _____ |
| () ให้อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครูใหม่ | 229 | _____ |
| () แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน | 230 | _____ |
| () แนะนำให้รู้จักกับประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ | 231 | _____ |
| () แนะนำให้ทราบและทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ ในงานด้านการเรียนการสอน | 232 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 233 | _____ |

7.4 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการช่วยเหลือแนะนำครูใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 234 _____
- () ปฏิบัติ โดยวิธี 235 _____
- () ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อใช้วางแผนด้านการสอน 236 _____
- () ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการสอนระหว่างครูเก่าและครูใหม่ 237 _____
- () นิเทศการสอนภายในห้องเรียนและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการนิเทศภายในตามที่ สปจ.น่าน กำหนด 238 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ 239 _____

7.5 ท่านใช้วิธีในการติดตามและประเมินผลด้านการปฐมนิเทศครูใหม่อย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 240 _____
- () ปฏิบัติ โดยวิธี 241 _____
- () ประเมินโครงการปฐมนิเทศครูใหม่ของโรงเรียน 242 _____
- () สังเกตความสามารถของครูใหม่ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 243 _____
- () สังเกตความสามารถในการปรับตัวเข้ากับบุคลากรในโรงเรียน 244 _____
- () เสนอแนะวิธีการเพื่อให้ครูใหม่ได้มีการประเมินผลตนเอง 245 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 246 _____

8. การจัดการพิเศษแก่ครู (โปรดดูคำนิยามประกอบ)

8.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดการพิเศษแก่ครูหรือไม่ ถ้าท่านปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 247 _____
- () ปฏิบัติ โดยวิธี 248 _____
- () ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง 249 _____
- () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก 250 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 251 _____

8.2 ท่านได้มีการวางแผนงานหรือโครงการทางด้านการจัดการพิเศษแก่ครูหรือไม่ ถ้าท่านปฏิบัติอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 252 _____

| | | |
|---|-----|-------|
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 253 | _____ |
| () ปรับแผนงานหรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการ ของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. และ สปจ. | 254 | _____ |
| () สํารวจความต้องการของบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน หรือโครงการทางด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู | 255 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 256 | _____ |
| 8.3 ท่านปฏิบัติอย่างไร ด้านข้อมูลข่าวสาร | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 257 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 258 | _____ |
| () ทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการปฏิบัติงาน | 259 | _____ |
| () รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษาเผยแพร่ให้ครูทราบ | 260 | _____ |
| () ให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็นทางวิชาการระหว่างครูด้วยกัน | 261 | _____ |
| () รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในทุกด้าน เพื่อให้ครูนำมาใช้ในการวางแผน - การสอน | 262 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 263 | _____ |
| 8.4 ท่านปฏิบัติอย่างไรทางด้านนันทนาการและสุขภาพอนามัยของครูในโรงเรียน | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 264 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 265 | _____ |
| () จัดให้มีสถานที่เล่นกีฬาในร่ม | 266 | _____ |
| () จัดแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรในโรงเรียน | 267 | _____ |
| () จัดให้มีการพบปะสังสรรค์และรื่นเริงในบางโอกาส | 268 | _____ |
| () สนับสนุนให้ครูและครอบครัวตรวจสุขภาพอนามัยเป็นประจำทุกปี | 269 | _____ |
| () จัดมุมหนังสือในห้องสมุดให้คณะครูอ่านในเวลาพักผ่อน | 270 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 271 | _____ |
| 8.5 ท่านใช้วิธีในการติดตามและประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครูอย่างไร | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 272 | _____ |

- () ปฏิบัติ โดยวิธี 273 _____
- () ประเมินโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู 274 _____
- () เสนอแนะวิธีการแก่ครูในการประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษ 275 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 276 _____

9. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (โปรดสุกค่านิยามประกอบ)

9.1 ท่านได้มีการมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้กระทำอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 277 _____
- () ปฏิบัติ โดยวิธี 278 _____
- () ท่านเป็นผู้คัดเลือกบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง 279 _____
- () คณะครูเป็นผู้คัดเลือก 280 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 281 _____

9.2 ท่านได้มีการวางแผนงานหรือโครงการ ทางด้านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่ ถ้ามีท่านได้ดำเนินการอย่างไร

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 282 _____
- () ปฏิบัติโดยวิธี 283 _____
- () ส่งเสริมให้ครูสำรวจข้อมูล แล้วนำมาจัดทำโครงการด้านการสร้างสัมพันธ์กับชุมชน 284 _____
- () เชิญผู้นำในท้องถิ่นหรือกรรมการศึกษาโรงเรียนมาร่วมจัดทำโครงการ 285 _____
- () สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์กับชุมชนในบางโอกาส 286 _____
- () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 287 _____

9.3 ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศครูเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน

- () ไม่ได้ปฏิบัติ 288 _____
- () ปฏิบัติ โดยวิธี 289 _____
- () นำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน 290 _____
- () แจกข่าวสารและข้อมูลทางการศึกษาให้ชุมชนทราบ 291 _____

| | | |
|--|-----|-------|
| () รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ | 292 | _____ |
| () ส่งเสริมให้ครูใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน | 293 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 294 | _____ |
| 9.4 ท่านปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศครูเกี่ยวกับการประสานสัมพันธ์กับชุมชน เรื่องการเรียนการสอน | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 295 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 296 | _____ |
| () สนับสนุนให้ครูใช้สถานประกอบการในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน | 297 | _____ |
| () สนับสนุนให้ครูนำบุคลากรในท้องถิ่นที่มีความสามารถเฉพาะด้าน มาเป็นวิทยากร- พิเศษในการเรียนการสอน | 298 | _____ |
| () สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นเข้ามาให้บริการด้านวิชาการในโรงเรียน | 299 | _____ |
| () แนะนำให้ครูศึกษาข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในท้องถิ่น นำมาใช้- ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน | 300 | _____ |
| () แนะนำครูให้สนับสนุนให้นักเรียนนำผลที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปเผยแพร่- + และปฏิบัติที่บ้าน | 301 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 302 | _____ |
| 9.5 ท่านได้ปฏิบัติในการนิเทศครูเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลด้านการสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ดำเนินการอย่างไร | | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 303 | _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 304 | _____ |
| () แนะนำให้ครูประเมินโครงการของโรงเรียนด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน | 305 | _____ |
| () ประเมินผลร่วมกับครู | 306 | _____ |
| () แนะนำวิธีการแก่ครูในการรวบรวมปัญหาและประเมินผลด้านการสร้างความ- สัมพันธ์กับชุมชน | 307 | _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 308 | _____ |

| | |
|--|----------------|
| 10.4 ท่านได้รายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ใช้วิธีการอย่างไร | สำหรับผู้วิจัย |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 326 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 327 _____ |
| () สนับสนุนให้ครูเก็บบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้รายงานผลเมื่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องการทราบ | 328 _____ |
| () สนับสนุนให้ครูรายงานผลการประเมินให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยสม่ำเสมอ | 329 _____ |
| () สนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมิน | 330 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 331 _____ |
| 10.5 ท่านได้มีการติดตามและประเมินผลด้านการประเมินผลการสอนหรือไม่ ถ้าปฏิบัติท่านได้ใช้วิธีการอย่างไร | |
| () ไม่ได้ปฏิบัติ | 332 _____ |
| () ปฏิบัติ โดยวิธี | 333 _____ |
| () เสนอแนะให้ครูเปรียบเทียบทักษะ เจตคติ ของผู้เรียน กับจุดประสงค์ของการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ | 334 _____ |
| () เสนอแนะวิธีการให้ครูประเมินผลการสอนของตนเอง | 335 _____ |
| () เสนอแนะให้ครูวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน | 336 _____ |
| () ใช้วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | 337 _____ |

ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนครบสมบูรณ์ทุกข้อ



ประวัติผู้เขียน

นายจินดา จำเพียร เกิดเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2493 ณ ตำบลดงพระราม
อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี จบการศึกษามัธยมศึกษา (มัธยมศึกษา) วิชาเอกประวัติศาสตร์
วิชาโทภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อ พ.ศ.2519 บรรจุเข้ารับราชการ
ครั้งแรกที่โรงเรียนบ้านห้วยเกษียร อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี เมื่อ พ.ศ.2512
ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน