



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่องเพศ อายุจริง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และ วุฒิทางครู

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงานนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา 10 ด้าน คือ การพัฒนาหลักสูตร การจัดระบบการเรียนการสอน การบริหารบุคลากร การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การฝึกอบรมครูประจำการ การจัดปฐมนิเทศครูใหม่ การจัดการบริการพิเศษแก่ครู การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และการประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และ วุฒิทางครู

รายการ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	371	95.87
หญิง	16	4.13

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	29	7.49
30 - 39 ปี	198	51.16
40 - 49 ปี	113	29.20
50 ปี ขึ้นไป	47	12.15
3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน		
ต่ำกว่า 5 ปี	101	26.10
5 - 9 ปี	103	26.62
10 - 14 ปี	92	23.77
15 - 19 ปี	43	11.11
20 - 24 ปี	23	5.94
25 ปี ขึ้นไป	25	6.46
4. วุฒิทางครู		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	131	33.85
ปริญญาตรี	256	66.15
สูงกว่าปริญญาตรี	-	-

จากตารางที่ 2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผล
ดังนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 95.87 สำหรับ
เพศหญิง มีเพียงร้อยละ 4.13 เท่านั้น

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30 - 39 ปี คิดเป็นร้อยละ 51.16 รองลงมาคืออายุระหว่าง 40 - 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.20 ที่น้อยที่สุดคืออายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.49

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนระหว่าง 5 - 9 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.62 รองลงมาคือดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.10 ส่วนผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนที่มีน้อยที่สุด คือระหว่าง 20 - 24 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.94

4. วุฒิต่างครุ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 66.15 นอกนั้นมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 33.85

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษา

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร

1.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาหลักสูตร	312	80.62
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนาหลักสูตร	330	85.27
3. การช่วยเหลือครูให้เข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร	385	99.48

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน (N= 387)	ร้อยละ
4. การปรับแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ที่โรงเรียนตั้งอยู่	354	91.47
5. การจัดหาหรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น แนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน ใ้ไว้ให้เพียงพอสำหรับคณาจารย์ศึกษา ภายในโรงเรียน	385	99.48
6. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน	378	97.67

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการพัฒนาหลักสูตร ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ 80 - 99 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูง 2 งาน ได้แก่ การช่วยเหลือครูให้เข้าใจ จุดหมาย หลักการและโครงสร้างของหลักสูตร และการจัดหาหรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น แนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน ใ้ไว้ให้เพียงพอสำหรับคณาจารย์ศึกษาภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 97.67 และที่น้อยที่สุดคือ การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.62

1.2 วิธีการปฏิบัติ

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตร ของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 4 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการพัฒนาหลักสูตร

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาหลักสูตร		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	240	62.02
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	111	28.68
(3) วิธีอื่น ๆ	3	0.78
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนาหลักสูตร		
(1) ศึกษานโยบายของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. สปจ.	293	75.71
(2) ศึกษาข้อมูลจากชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	173	44.70
(3) วิธีอื่น ๆ	4	1.03
3. การช่วยเหลือครูให้เข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
(1) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู	63	16.28
(2) ชี้แจง ให้ความรู้แก่ครูด้วยตนเอง	217	56.07
(3) หาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา	298	77.00
(4) เสนอแนะแหล่งให้ครูไปศึกษาทำความเข้าใจ	172	44.44
(5) ส่งครูไปเข้ารับการอบรม	237	61.24
(6) วิธีอื่น ๆ	10	2.58
4. การปรับแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่		
(1) ดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	250	64.60

ตารางที่ 4 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(2) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจ	64	16.54
(3) ให้มีการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพของท้องถิ่น แล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการสอนคู่มือครู กำหนดการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน	237	61.24
(4) มีคณะทำงาน พิจารณาปรับปรุงแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน	88	22.74
(5) ประยุกต์ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	45	11.63
5. การจัดหาหรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น แนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน ไว้ให้เพียงพอสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในโรงเรียน		
(1) รับจาก สปอ./สปก. โดยตรง	337	87.08
(2) จัดซื้อเพิ่มเติม	212	54.78
(3) จัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่	57	14.73
(4) วิธีอื่น ๆ	9	2.33
6. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน		
(1) เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน กับวัตถุประสงค์ของโครงการด้านวิชาการภายในโรงเรียน	147	37.98
(2) ประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละกลุ่ม ประสพการณ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	246	63.57
(3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	311	80.36
(4) วิธีอื่น ๆ	6	1.55

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการพัฒนาหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.02 รองลงมาคือคณะครูเป็นผู้คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 28.68 วิธีอื่น ๆ คือ ร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่มกำหนดผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 0.26 ผู้ทำหน้าที่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 0.26 และผู้บริหารร่วมกับคณะครูร่วมกันรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 0.26

2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนาหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนศึกษานโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.71 รองลงมาคือศึกษาข้อมูลจากชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ คิดเป็นร้อยละ 44.70 วิธีอื่น ๆ คือศึกษาจากสภาพปัจจุบันและปัญหาจากการจัดการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 0.78 และให้ครูเสนอโครงการที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 0.26

3. การช่วยเหลือครูให้เข้าใจจุดหมาย หลักการ และโครงสร้างของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.00 รองลงมาคือส่งครูไปเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 61.24 และที่น้อยที่สุดคือ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 16.28 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ เขียนแผนจุดหมาย หลักการ โครงสร้างของหลักสูตร ติดไว้ในที่มองเห็นง่าย คิดเป็นร้อยละ 1.29 จัดประชุมทางวิชาการเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.78 และจัดอบรมเชิงปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 0.52

4. การปรับแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่ ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.60 รองลงมาคือให้มีการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพของท้องถิ่นแล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอน และกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 61.24 และที่น้อยที่สุดคือ ประยุกต์ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 11.63

5. การจัดหาหรือจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เช่น แนวการใช้หลักสูตร คู่มือครู แผนการสอน ไว้ให้เพียงพอสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนรับจาก

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอโดยตรงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.08 รองลงมาคือจัดซื้อเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 54.78 และที่น้อยที่สุดคือจัดทำเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 14.73 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ยืมจากโรงเรียนอื่น คิดเป็นร้อยละ 1.55 ยืมจากกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.52 และได้รับจากหน่วยงานอื่น คิดเป็นร้อยละ 0.26

6. การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.36 รองลงมาคือประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 63.57 และที่น้อยที่สุดคือ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์ของโครงการด้านวิชาการภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 37.98 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ใช้การนิเทศการสอนภายในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.55

2. ด้านการจัดระบบการเรียนการสอน

2.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการจัดระบบการเรียนการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดระบบการเรียนการสอน	375	96.90
2. การส่งเสริมให้มีการสอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอน	384	99.22
3. การช่วยเหลือหรือชี้แนะแก่ครูเพื่อให้สามารถใช้เวลาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	384	99.22
4. การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร	383	98.97
5. การส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี	383	98.97
6. การประเมินผลด้านการจัดระบบการเรียนการสอนในโรงเรียน	379	97.93

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษาในด้านการจัดระบบการเรียนการสอน ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมาก ได้มีการ
ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการจัดระบบการเรียนการสอน โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ
96 - 99 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูง 2 งาน ได้แก่ การส่งเสริมให้มีการสอน
ตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอน และการช่วยเหลือหรือชี้แนะแก่ครูเพื่อให้สามารถใช้เวลาจัด
กิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 99.22 รองลงมา
2 งาน ได้แก่ การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้
สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี คิดเป็นร้อยละ
98.97 และที่น้อยที่สุดคือ การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดระบบการ
เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 96.90

2.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 6 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดระบบการเรียนการสอน

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้าน การจัดระบบการเรียนการสอน		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	213	55.04
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	242	62.53
(3) วิธีอื่น ๆ	14	3.62
2. การส่งเสริมให้มีการสอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอน		
(1) ให้มีการตั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในการสอน	204	52.71
(2) ประชุมสัมมนาเพื่อสำรวจปัญหาในการสอนและหา แนวทางแก้ไข	195	50.39

ตารางที่ 6 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(3) ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับการเตรียมการสอนและสอนตามที่ได้เตรียมไว้	361	93.28
(4) ให้ความรู้แก่นักเรียนในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอน ก่อน เปิดภาคเรียน	214	55.30
(5) แนะนำให้นักเรียนนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การสอน	96	24.81
(6) วิธีอื่น ๆ	7	1.81
3. การช่วยเหลือหรือชี้แนะแก่นักเรียนเพื่อให้สามารถใช้เวลาจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด		
(1) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนเรื่องการวางแผนการสอน	194	50.13
(2) ใช้วิธีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน	235	60.72
(3) ให้มีการจัดตารางสอนโดยให้มีจำนวนคาบเวลาเรียนใน แต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	292	75.45
(4) ให้มีการจัดตารางสอนโดยยึดสัดส่วนเวลาเรียนตามที่ สพจ.น่าน ระบุไว้ใน "แผนควบคุม กำกับ นิเทศงาน "การเร่งคุณภาพ" ปี 2530"	310	80.10
(5) วิธีอื่น ๆ	7	1.81
4. การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศใน ห้องเรียน ให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร		
(1) ส่งเสริมให้ครูตกแต่งห้องเรียนหรือจัดสถานที่เรียนให้ เหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	346	89.41
(2) ส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการเสริมแรง	215	55.56
(3) ส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน	302	78.04

ตารางที่ 6 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
5. การส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี		
(1) ให้ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกันหรือกลุ่มประสบการณ์เดียวกัน ประชุมวางแผนร่วมกัน	161	41.60
(2) สนับสนุนให้ครูวิเคราะห์วิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และสภาพแวดล้อม	170	43.93
(3) นำผลการวิจัยด้านการสอนมาเผยแพร่เพื่อปรับปรุงวิธีสอน ของครู	78	20.16
(4) ส่งเสริมให้ครูหาวิธีสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียน การสอน	284	73.39
(5) ส่งเสริมให้มีการทดลองสอนวิธีใหม่ ๆ ในกลุ่มประสบการณ์ ต่าง ๆ	143	36.95
(6) ใช้วิธีการสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน เพื่อวิเคราะห์ การจัดการเรียนการสอน และหาแนวทางพัฒนาการจัด การเรียนการสอน	245	63.31
(7) สานิตวิธีการสอนใหม่ ๆ ให้แก่ครู	60	15.50
(8) ส่งเสริมให้ครูไปดูวิธีการสอนใหม่ ๆ จากครูวิชาการกลุ่ม แล้วนำวิธีสอนนั้น ๆ มาใช้ในโรงเรียน	185	47.80
(9) วิธีอื่น ๆ	10	2.58
6. การประเมินผลด้านการจัดระบบการเรียนการสอนในโรงเรียน		
(1) ออกไปสังเกตติดตามผลในห้องเรียน	265	68.48
(2) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	313	80.88
(3) ประเมินจากปัจจัยผลกระทบวนการจัดการเรียนการสอน ของครู	132	34.11

ตารางที่ 6 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(4) ประเมินจากการตรวจบันทึกการวัดจุดประสงค์ย่อย และ การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02	295	76.23
(5) วิธีอื่น ๆ	6	1.55

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ด้านการ
จัดระบบการเรียนการสอน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดระบบการเรียนการสอน
ผู้บริหารโรงเรียนใช้วิธีให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.53 รองลงมา
คือผู้บริหารเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 55.04 วิธีอื่น ๆ คือ ประชุม
คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 2.07 ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันรับผิดชอบ ร้อยละ 1.03
และ ให้โอกาสอาสาสมัคร คิดเป็นร้อยละ 0.52

2. การส่งเสริมให้มีการสอนตามแผนการสอนหรือกำหนดการสอน ผู้บริหารโรงเรียน
ให้ครูทำบันทึกการเตรียมการสอนและสอนตามที่ได้เตรียมไว้ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.28 รอง
ลงมาคือให้ความรู้แก่ครูในการวางแผนปฏิบัติงานด้านการสอนก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ
55.30 และน้อยที่สุดคือแนะนำให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอน คิดเป็น
ร้อยละ 24.81 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ นิเทศการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.81

3. การช่วยเหลือหรือชี้แนะแก่ครูเพื่อให้สามารถใช้เวลาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
สอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด ผู้บริหารโรงเรียนให้มีการจัดตารางสอนโดยยึดสัดส่วน
เวลาเรียนตามที่สำนักงานการศึกษาจังหวัดน่านกำหนดไว้ใน "แผนควบคุม กำกับ นิเทศ
งาน"การเร่งคุณภาพ" ปี 2530" มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.10 รองลงมาคือให้มีการจัด

ตารางสอนโดยให้มีจำนวนคาบเวลาเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 75.45 และน้อยที่สุดคือสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครู เรื่องการวางแผนการสอนคิดเป็นร้อยละ 50.13 วิธีอื่น ๆ คือ นิเทศการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.81

4. การดำเนินการเพื่อให้ครูมีการจัดชั้นเรียนและสร้างบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้ครูตกแต่งห้องเรียนหรือจัดสถานที่เรียนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.41 รองลงมาคือส่งเสริมให้ครูนำกระบวนการกลุ่มมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 78.04 และที่น้อยที่สุดคือส่งเสริมให้ครูใช้เทคนิคการเสริมแรง คิดเป็นร้อยละ 55.56

5. การส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้ครูหาวิธีสอนที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.39 รองลงมาคือใช้วิธีการสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียนเพื่อวิเคราะห์การจัดการเรียนการสอนและหาแนวทางพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 63.31 และน้อยที่สุดคือหาวิธีการสอนใหม่ ๆ ให้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 15.50 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือสนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 1.55 นำคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนภายในกลุ่มโรงเรียน ร้อยละ 0.78 และ สนับสนุนให้ครูที่สอนดีเด่นเผยแพร่วิธีสอนของตน คิดเป็นร้อยละ 0.26

6. การประเมินผลด้านการจัดระบบการเรียนการสอนในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.88 รองลงมาคือ ประเมินจากการตรวจบันทึกการวัดจุดประสงค์ย่อยและการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 76.23 น้อยที่สุดคือประเมินจากปัจจัยและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 34.11 วิธีอื่น ๆ คือ ชักถามปัญหาของครู ร้อยละ 1.03 และนำปัญหาต่าง ๆ มาปรึกษากันทุกวันหลังทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 0.52

3: ด้านการบริหารบุคลากร

3.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการบริหารบุคลากร

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคลากร	369	95.35
2. การดำเนินการเพื่อให้มีแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร	381	98.45
3. การส่งเสริมสนับสนุนครูในเรื่องการปฏิบัติการสอน	382	98.71
4. การพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครู	376	97.16
5. การติดตามและประเมินผลด้านการบริหารบุคลากรในโรงเรียน	385	99.48

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการบริหารบุคลากร ปรากฏดังตารางที่ 7

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการ
ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการบริหารบุคลากร โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ 95 - 99
สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูงสุด ได้แก่ การติดตามและประเมินผลด้านการบริหาร
บุคลากรบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 99.48 รองลงมาคือการส่งเสริมสนับสนุนครูใน
เรื่องการปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 98.71 และที่น้อยที่สุดคือ การมอบหมายบุคคลหรือคณะ
บุคคลรับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 95.35

3.2 วิธีการปฏิบัติ

วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการบริหารบุคลากร ของผู้บริหารโรงเรียนประถม
ศึกษา แสดงไว้ในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการบริหารบุคลากร

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคลากร		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	238	61.50
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	200	51.68
(3) วิธีอื่น ๆ	9	2.33
2. การดำเนินการเพื่อให้มีแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร		
(1) ปรับแผนงานหรือโครงการด้านการบริหารบุคลากรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการทางด้านนี้ของ สปอ./สปก. และ สปจ.	352	90.96
(2) สำรวจความต้องการของบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร	242	62.53
(3) วิธีอื่น ๆ	6	1.55
3. การส่งเสริมสนับสนุนครูในเรื่องการปฏิบัติการสอน		
(1) ส่งเสริมให้ครูศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการสอน	283	73.13
(2) สนับสนุนให้มีการเตรียมการสอน	339	87.60
(3) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติการสอน	119	51.42
(4) ประชุมปฏิบัติการเพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานทางด้านการสอนของครู	33	8.53
(5) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในการปฏิบัติงานด้านการสอน	72	18.60

ตารางที่ 8 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(6) วิธีอื่น ๆ	6	1.55
4. การพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครู		
(1) จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อจัดการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น	132	34.11
(2) สร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานด้านการสอน	84	26.71
(3) เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู	62	16.02
(4) ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน	132	34.11
(5) วิธีอื่น ๆ	3	0.78
5. การติดตามผลและประเมินผลด้านการบริหารบุคลากรในโรงเรียน		
(1) ประเมินผลตามโครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร	263	67.96
(2) ประเมินทัศนคติของครู	118	30.49
(3) สังเกตพัฒนาการด้านการสอนของครู	298	77.00
(5) วิธีอื่น ๆ	8	2.07

จากตารางที่ 8 ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคลากร ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.50 รองลงมาคือคณะครูเป็นผู้คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 51.68 วิธีอื่น ๆ คือ ผู้บริหารดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 2.33
2. การดำเนินการเพื่อให้มีแผนงานหรือโครงการทางด้านการบริหารบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนปรับแผนงานหรือโครงการด้านการบริหารบุคลากรของโรงเรียน ให้สอดคล้อง

กับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการทางด้านนี้ของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. และ สปจ. มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.96 รองลงมาคือสำรวจความต้องการของบุคลากรแล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางการบริหารบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 62.53 วิธีอื่น ๆ คือนำปัญหาที่มีอยู่มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.55

3. การส่งเสริมสนับสนุนครูในเรื่องการปฏิบัติการสอน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สอนสนับสนุนให้มีการเตรียมการสอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.60 รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูศึกษารายละเอียดในการปฏิบัติงานด้านการสอน ร้อยละ 73.13 และน้อยที่สุดคือประชุมปฏิบัติการเพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานทางการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 8.53 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือใช้การนิเทศการสอนในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.55

4. การพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอนของครู ผู้บริหารโรงเรียนจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น และ ประชุมสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน มากที่สุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 34.11 รองลงมาคือสร้างกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานด้านการสอน คิดเป็นร้อยละ 26.71 น้อยที่สุดคือเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 16.02 อื่น ๆ คือสร้างเกณฑ์ประเมินผลการสอนของครูและให้ฝ่ายวิชาการเป็นผู้วัด คิดเป็นร้อยละ 0.52 ส่งครูเข้าร่วมอบรมที่ สปอ./สปก. และ สปจ. จัด คิดเป็นร้อยละ 0.26

5. การติดตามผลและประเมินผลด้านการบริหารบุคลากรในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังเกตพัฒนาการด้านการสอนของครู มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.00 รองลงมาคือประเมินผลตามโครงการของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 67.96 และน้อยที่สุดคือประเมินทัศนคติของครู คิดเป็นร้อยละ 30.49 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ใช้แบบสอบถามคิดเป็นร้อยละ 1.29 ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 0.52 และสนทนาปัญหากับครูโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 0.26

4. ด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก

4.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก	371	95.87
2. การวางแผนด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	380	98.19
3. การจัดหาอาคารเรียน อาคารประกอบ และการพัฒนาคุณลักษณะ ของเครื่องใช้ต่าง ๆ	383	98.97
4. การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวก ประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	382	98.71
5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโรงเรียน	360	93.02

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา ในด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการ
ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก โดยมีการปฏิบัติงานระหว่าง
ร้อยละ 93 - 98 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูงสุด ได้แก่ การจัดหาอาคารเรียน
อาคารประกอบและการพัฒนาคุณลักษณะของเครื่องใช้ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 98.97 รองลงมา
คือการจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวกประโยชน์ต่อประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 98.71 และที่น้อยที่สุดคือ การติดตามและประเมินผลด้านการจัดหา

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.02

4.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 10 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	216	55.81
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	257	66.41
(3) วิธีอื่น ๆ	7	1.81
2. การวางแผนด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก		
(1) สนับสนุนให้ครูใช้งบประมาณเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก อย่างถูกต้องเหมาะสม	228	58.91
(2) ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน	353	91.21
(3) ให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก	159	41.09
(4) วิธีอื่น ๆ	2	0.52
3. การจัดการอาคารเรียน อาคารประกอบ และการพัฒนาคุณลักษณะของ เครื่องใช้ต่าง ๆ		
(1) ให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ	219	56.59
(2) จัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูได้ใช้ประโยชน์ จากอาคารสถานที่และเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า	257	66.41

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(3) สนับสนุนให้ครูพัฒนาคุณภาพของอาคารเรียนอาคารประกอบ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ	307	79.33
(4) วิธีอื่น ๆ	8	2.07
4. การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวก ต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		
(1) ส่งเสริมให้ครูวางแผนเพื่อจัดและดำเนินการปรับปรุง ร่วมกัน	345	89.15
(2) ส่งเสริมให้ครูแต่ละคนแยกดำเนินการเฉพาะส่วนที่ตน รับผิดชอบ	140	36.18
(3) วิธีอื่น ๆ	5	1.29
5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโรงเรียน		
(1) ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมทางด้าน การจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก	197	50.90
(2) ประเมินผลร่วมกับคณะครู	291	75.19
(3) วิธีอื่น ๆ	5	1.29

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก
ผู้บริหารโรงเรียนให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือก มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 66.41 รองลงมา

คือผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 55.81 สำหรับวิธีอื่น ๆ ผู้บริหารและครูร่วมกันรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 1.29 ให้โอกาสอาสาสมัคร คิดเป็นร้อยละ 0.52

2. การวางแผนด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้บริหารโรงเรียนให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.21 รองลงมาคือสนับสนุนให้ครูใช้งบประมาณเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างถูกต้องเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 58.91 น้อยที่สุดคือให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 41.09 วิธีอื่น ๆ คือ ใช้แบบสอบถามความต้องการและเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 0.52

3. การจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ และการพัฒนาคุณลักษณะของเครื่องใช้ต่าง ๆ ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุนให้ครูพัฒนาคุณภาพของอาคารเรียนอาคารประกอบและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.33 รองลงมาคือจัดทำโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ครูได้ใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่และเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ 66.41 และน้อยที่สุดคือให้ความรู้แก่ครูในด้านการใช้และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ตลอดจนเครื่องใช้ต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 56.59 วิธีอื่น ๆ คือ สนับสนุนให้ครูขอความร่วมมือจากกรรมการการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 2.07

4. การจัดสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมและอำนวยความสะดวกต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารโรงเรียนส่งเสริมให้ครูวางแผนเพื่อจัดและดำเนินการปรับปรุงร่วมกัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.15 รองลงมาคือส่งเสริมให้ครูแต่ละคนแยกดำเนินการเฉพาะส่วนที่ตนรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 36.18 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ส่งเสริมให้ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.29

5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงเรียน ผู้บริหารประเมินผลร่วมกับคณะครู มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.19 รองลงมาคือประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมทางด้านการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 50.90 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ เสนอแนะครูให้เปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมประเมินผล คิดเป็นร้อยละ

0.78 สังเกตการเปลี่ยนแปลงเมื่อสิ้นปี คิดเป็นร้อยละ 0.52

5. ด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

5.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 11 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหา สื่อการเรียนการสอน	380	98.19
2. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร	384	99.22
3. การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน	384	99.22
4. การปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ในการใช้งาน	380	98.19
5. การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและเกิด ประสิทธิผล	378	97.67
6. การติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน	359	92.76

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการ
ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ 92- 99
สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูง 2 งาน ได้แก่ การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตาม
จุดหมายของหลักสูตร และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 99.22 รองลง
มา 2 งาน ได้แก่ การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

และ การปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 98.19 และที่น้อยที่สุดคือ การติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 92.76

5.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 12 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน		
(1) ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	205	52.97
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	253	65.37
(3) วิธีอื่น ๆ	11	2.81
2. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร		
(1) แนะนำให้ครูวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	181	46.77
(2) สนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	149	38.50
(3) แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน	321	82.95
(4) เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก	200	51.68
(5) สนับสนุนให้ครูสำรวจและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน	211	54.52
(6) จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ในภายในโรงเรียน	182	47.03

ตารางที่ 12 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(7) ให้ความรู้แก่ครูในการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน	150	38.76
(8) แนะนำให้ครูสำรวจความต้องการการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	233	60.21
(9) วิธีอื่น ๆ	6	1.55
3. การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน		
(1) จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นส่วนกลาง โดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ด้านนี้รับผิดชอบ	243	62.79
(2) ให้ความรู้แก่ครูในด้านการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	186	48.06
(3) เสนอแนะวิธีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนเป็นหมวดหมู่เพื่อประโยชน์ในการใช้และการเก็บรักษา	304	78.55
(4) วิธีอื่น ๆ	12	3.10
4. การปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน		
(1) ให้ความรู้แก่ครูในการซ่อมแซมและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน	222	57.36
(2) เสนอแนะวิธีการจัดทำระบบการตรวจสอบสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน	176	45.48
(3) เสนอแนะให้มีการปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอยู่เสมอ	320	82.69
(4) วิธีอื่น ๆ	4	1.03

ตารางที่ 12 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
5. การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิผล		
(1) หาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน มาให้ครูศึกษา	244	63.05
(2) สนับสนุนให้มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน	231	59.69
(3) วิธีอื่น ๆ	21	5.43
6. การติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน		
(1) มีปฏิทินตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ	100	25.84
(2) ศึกษาสถิติการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน	242	62.53
(3) แนะนำให้ครูประเมินผลและรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน	240	62.02
(4) วิธีอื่น ๆ	10	2.58

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดหาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือกมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.37 รองลงมาคือผู้บริหาร กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 52.97 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 2.07 ให้โอกาสอาสาสมัคร คิดเป็นร้อยละ 0.78

2. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนแนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.95 รองลงมาคือสนับสนุนให้ครูสำรวจและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 54.52 น้อยที่สุดคือสนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน ร้อยละ 38.50 วิธีอื่น ๆ คือ ผลิตสื่อการสอนร่วมกับศูนย์วิชาการกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 1.55

3. การเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนเสนอแนะวิธีการรวบรวมสื่อการเรียนการสอนเป็นหมวดหมู่เพื่อประโยชน์ในการใช้และการเก็บรักษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.55 รองลงมาคือ จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นส่วนกลางโดยมีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ด้านนี้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 62.79 น้อยที่สุดคือให้ความรู้แก่ครูในด้านการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 48.06 วิธีอื่น ๆ คือ ให้ครูประจำชั้นรับผิดชอบ ร้อยละ 3.10

4. การปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ผู้บริหารโรงเรียนเสนอแนะให้มีการปรับปรุงสภาพของสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการใช้งานอยู่เสมอ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.69 รองลงมาคือ ให้ความรู้แก่ครูในการซ่อมแซมและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.36 น้อยที่สุดคือเสนอแนะวิธีการจัดทำระบบตรวจสอบสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 45.48 วิธีอื่น ๆ คือ ร่วมกับคณะครูซ่อมแซมสื่อที่ชำรุดให้มีสภาพพร้อมที่จะใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 1.03

5. การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิผล ผู้บริหารโรงเรียนหาเอกสารที่เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการเรียนการสอนมาให้ครูศึกษา มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.05 รองลงมาคือ สนับสนุนให้มีการสาธิตหรือแนะนำวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 59.69 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ กระตุ้นให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 2.33 ร่วมกับคณะครูสร้างระบบในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.81 ให้คณะครูไปดูการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนที่มีการใช้สื่ออย่างได้ผล คิดเป็นร้อยละ 1.29

6. การติดตามและประเมินผลด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสถิติการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.53

รองลงมาคือ แนะนำให้ครูประเมินผลและรวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 62.02 น้อยที่สุดคือมีปฏิทินตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 25.84 วิธีอื่น ๆ คือ สังเกตการนำสื่อไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 1.55 ตรวจสอบจากบันทึกการใช้สื่อในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 1.03

6. ด้านการฝึกอบรมครูประจำการ

6.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 13 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการฝึกอบรมครูประจำการ

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมครูในโรงเรียน	266	68.73
2. การแนะนำข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียน	356	91.99
3. การปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู	380	98.19
4. การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครูในโรงเรียน	383	98.97
5. การติดตามและประเมินผลด้านการฝึกอบรมครูประจำการ	326	84.24

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการฝึกอบรมครูประจำการ ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการฝึกอบรมครูประจำการ โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ 68 - 98 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูงสุด ได้แก่ การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครูในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 98.97 รองลงมาคือการปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู คิดเป็นร้อยละ 98.19 และที่น้อยที่สุดคือ การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคล

รับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมครูในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 68.73

6.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 14 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการฝึกอบรมครูประจำการ

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมครูประจำการ		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	176	45.48
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	126	32.56
(3) วิธีอื่น ๆ	11	2.84
2. การแนะนำข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียน		
(1) จัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครู	230	59.43
(2) จัดสัปดาห์ความก้าวหน้าทางวิชาการแก่ครู	60	15.50
(3) แนะนำแหล่งวิทยาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูได้ทราบ	241	62.27
(4) ส่งครูไปฟังการบรรยายทางด้านวิชาการตามสถานที่ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความรู้แก่ครู	157	40.57
(5) วิธีอื่น ๆ	15	3.88
3. การปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู		
(1) ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น	284	73.39
(2) อภิปรายร่วมกันเพื่อประมวลปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของครู	162	41.86

ตารางที่ 14 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(3) จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อเยี่ยมชมเยียนดูการจัด การเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น	145	37.47
(4) ให้ครูได้เยี่ยมชมและสังเกตการสอนชั้นต่าง ๆ ซึ่งกัน และกันภายในโรงเรียนหรือภายในกลุ่มโรงเรียน	209	54.01
(5) วิธีอื่น ๆ	4	1.03
4. การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครูในโรงเรียน		
(1) สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและ ศึกษาต่อ	349	90.18
(2) แนะนำครูให้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมทางวิชาการต่าง ๆ	86	22.22
(3) รับวารสาร เอกสาร ทางวิชาการมาส่งเสริมให้ครูอ่าน	210	54.26
(4) ส่งเสริมให้ครูศึกษาค้นคว้าและเขียนบทความทางวิชาการ	123	31.78
(5) ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ	249	64.34
(6) ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเชิงปฏิบัติ(action research) เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน	60	15.50
(7) วิธีอื่น ๆ	1	0.26
5. การติดตามและประเมินผลด้านการฝึกอบรมครูประจำการ		
(1) สสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู	179	46.25
(2) วิเคราะห์ความสามารถจากการแสดงออกทางวิชาการ ของครู	129	33.33
(3) เสนอแนะวิธีการเพื่อให้ครูได้มีการประเมินผลตนเอง	218	56.59

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ในด้านการฝึกอบรมครูประจำการ ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมครูในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.48 รองลงมาคือ คณะครูเป็นผู้คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 32.56 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผู้บริหารดำเนินการเอง คิดเป็นร้อยละ 2.07 ให้โอกาสอาสาสมัครดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.78
2. การแนะนำข้อมูลข่าวสารทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนแนะนำแหล่งวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูได้ทราบ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.27 รองลงมาคือจัดป้ายนิเทศเพื่อให้ความรู้และข่าวสารแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 59.43 และที่น้อยที่สุดคือ จัดสัปดาห์ความก้าวหน้าทางวิชาการแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 15.50 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ประชุมทางวิชาการเดือนละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2.07 หาเอกสารให้ครูศึกษา คิดเป็นร้อยละ 1.29 แจกเป็นหนังสือเวียน คิดเป็นร้อยละ 0.52
3. การปฏิบัติในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู ผู้บริหารโรงเรียนส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับด้านวิชาการตามสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 73.39 รองลงมาคือให้ครูได้เยี่ยมเยียนและสังเกตการสอนชั้นต่าง ๆ ซึ่งกันและกันภายในโรงเรียนหรือภายในกลุ่มโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 54.01 และที่น้อยที่สุดคือ จัดให้มีโครงการศึกษาดูงานเพื่อเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่นคิดเป็นร้อยละ 34.47 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ใช้การนิเทศภายในห้องเรียนและการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ร้อยละ 1.03
4. การส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของครูในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุนและส่งเสริมให้ครูมีโอกาสเลื่อนวิทยฐานะและศึกษาต่อ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.18 รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 64.34 และที่น้อยที่สุดคือ ส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยเชิงปฏิบัติเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 15.50 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ส่งเสริมให้มีการวิจารณ์บทความทางวิชาการหรือความคิดเห็นของนักวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 0.26
5. การติดตามและประเมินผลด้านการฝึกอบรมครูประจำการ ผู้บริหารโรงเรียน

เสนอแนะวิธีการเพื่อให้ครูได้มีการประเมินผลตนเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.59 รองลงมาคือ สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานของครู คิดเป็นร้อยละ 46.25 และที่น้อยที่สุดคือวิเคราะห์ความสามารถจากการแสดงออกทางวิชาการของครู คิดเป็นร้อยละ 33.33

7. ด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่

7.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 15 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่	173	44.70
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่	173	44.70
3. การประเมินเทศบาลครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่ในปีการศึกษา 2530	173	44.70
4. การช่วยเหลือแนะนำครูใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน	173	44.70
5. การติดตามและประเมินผลด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่	173	44.70

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา ในด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่ ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาได้มีการปฏิบัติงาน
นิเทศการศึกษาในด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่ในปริมาณน้อยเท่ากันทั้ง 5 งาน คือ การมอบหมาย
บุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินเทศบาลครูใหม่ การวางแผนงานหรือโครงการด้าน
การประเมินเทศบาลครูใหม่ การประเมินเทศบาลครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่ในปีการศึกษา 2530 การ
ช่วยเหลือแนะนำครูใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผลด้านการประเมินเทศ
ครูใหม่ ทุกงานปฏิบัติอยู่ในปริมาณน้อยเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 44.70

7.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 16 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการปฐมนิเทศครูใหม่

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการ ปฐมนิเทศครูใหม่		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	46	11.89
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	20	5.17
(3) ผู้บริหารเป็นผู้ปฐมนิเทศด้วยตนเอง	123	31.78
(4) ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันดำเนินงาน	77	19.90
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการปฐมนิเทศครูใหม่		
(1) จัดกิจกรรมหรือโครงการในระยะสั้น	110	28.42
(2) จัดกิจกรรมหรือโครงการตลอดปีการศึกษา	69	17.83
3. การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่ในปีการ ศึกษา 2530		
(1) ให้อุปกรณ์ครูเพื่อศึกษา	72	18.60
(2) ให้อุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครูใหม่	137	35.40
(3) แนะนำให้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน	123	31.78
(4) แนะนำให้รู้จักกับประชาชนในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	113	29.20
(5) แนะนำให้ทราบและทำความเข้าใจถึงหน้าที่บทบาท และขอบเขตความรับผิดชอบในงานด้านการเรียนการสอน	147	37.98
(6) วิธีอื่น ๆ	6	1.55

ตารางที่ 16 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
4. การช่วยเหลือแนะนำครูใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน		
(1) ให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการเรียนการสอน	112	28.94
(2) ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการเรียนการสอนระหว่างครูเก่าและครูใหม่	123	31.78
(3) นิเทศการสอนภายในห้องเรียนและบันทึกไว้เป็นหลักฐานโดยใช้แบบฟอร์มการนิเทศภายในตามที่ สปจ. น่านกำหนด	126	32.56
(4) วิธีอื่น ๆ	4	1.03
5. การติดตามและประเมินผลด้านการปฐมนิเทศครูใหม่		
(1) ประเมินโครงการปฐมนิเทศครูใหม่ของโรงเรียน	38	9.82
(2) สังเกตความสามารถของครูใหม่ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	149	38.50
(3) สังเกตความสามารถในการปรับตัวเข้ากับบุคลากรในโรงเรียน	131	33.85
(4) เสนอแนะวิธีการเพื่อให้ครูใหม่ได้มีการประเมินผลตนเอง	81	20.93

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการปฐมนิเทศครูใหม่ ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการปฐมนิเทศครูใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ปฐมนิเทศด้วยตนเองมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.78 รองลงมาคือผู้บริหารและคณะครูร่วมกันดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 19.90 และที่น้อยที่สุดคือ คณะครูเป็นผู้คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 5.17

2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการปฐมนิเทศครูใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนจัดกิจกรรมหรือโครงการในระยะสั้นมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.42 รองลงมาคือ จัดกิจกรรมหรือโครงการตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 17.83

3. การปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่ในปีการศึกษา 2530 ผู้บริหารโรงเรียนแนะนำให้ทราบและทำความเข้าใจถึงหน้าที่บทบาทและขอบเขต ความรับผิดชอบในงานด้านการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.98 รองลงมาคือ ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโรงเรียนแก่ครูใหม่ คิดเป็นร้อยละ 35.40 และที่น้อยที่สุดคือ ให้คู่มือครูเพื่อศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.60 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ แนะนำให้ทราบวิธีปฏิบัติงานในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 1.55

4. การช่วยเหลือแนะนำครูใหม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศการสอนภายในห้องเรียนและบันทึกไว้เป็นหลักฐานโดยใช้แบบฟอร์มการนิเทศภายในตามที่ สปจ. นำนกำหนดมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.56 รองลงมาคือ ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการเรียนการสอนระหว่างครูเก่าและครูใหม่ คิดเป็นร้อยละ 31.78 น้อยที่สุดคือให้ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการของโรงเรียนเพื่อใช้ในการวางแผนด้านการเรียนการสอน ร้อยละ 28.94 วิธีอื่น ๆ คือ ให้ครูวิชาการของโรงเรียนคอยแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 1.03

5. การติดตามและประเมินผลด้านการปฐมนิเทศครูใหม่ ผู้บริหารโรงเรียนสังเกตความสามารถของครูใหม่ในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.50 รองลงมาคือ สังเกตความสามารถในการปรับตัวเข้ากับบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 33.85 และน้อยที่สุดคือ ประเมินโครงการปฐมนิเทศครูใหม่ของโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 9.82

8. ด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู

8.1 การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครูปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครูโดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ

ตารางที่ 17 การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู	313	80.88
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู	320	82.69
3. การปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสาร	367	94.83
4. การปฏิบัติทางด้านนันทนาการและสุขภาพอนามัยของครู	369	95.35
5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู	277	71.58

71 - 95 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูงสุดได้แก่ การปฏิบัติทางด้านนันทนาการและสุขภาพอนามัยของครู คิดเป็นร้อยละ 95.35 รองลงมาคือ การปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสารคิดเป็นร้อยละ 94.83 และที่น้อยที่สุดคือ การติดตามและประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 71.58

8.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 18 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู		
(1) ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	156	40.31
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	213	55.04

ตารางที่ 18 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(3) วิธีอื่น ๆ	7	1.81
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู		
(1) ปรับแผนงานหรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. และ สปจ.	188	48.58
(2) สำรวจความต้องการของบุคลากร แล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู	229	59.17
3. การปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสาร		
(1) ทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือปฏิทินการปฏิบัติงาน	188	48.56
(2) รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษา เผยแพร่ให้ครูทราบ	80	20.67
(3) ให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็นทางวิชาการระหว่างครูด้วยกัน	222	57.36
(4) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในทุกด้าน เพื่อให้ครูนำมาใช้ในการวางแผนการสอน	240	62.02
(5) วิธีอื่น ๆ	5	1.29
4. การปฏิบัติทางด้านนันทนาการและสุขภาพอนามัยของครู		
(1) จัดให้มีสถานที่เล่นกีฬาในร่ม	187	48.32
(2) จัดแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรในโรงเรียน	123	31.78
(3) จัดให้มีการพบปะสังสรรค์และรื่นเริงในบางโอกาส	312	80.62
(4) สนับสนุนให้ครูและครอบครัวตรวจสอบสุขภาพอนามัยเป็นประจำทุกปี	109	28.17

ตารางที่ 18 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(5) จัดมุมหนังสือในห้องสมุดให้คณะครูอ่านในเวลาพักสอน	221	57.11
(6) วิธีอื่น ๆ	10	2.58
5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู		
(1) ประเมินโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู	130	33.59
(2) เสนอแนะวิธีการแก่ครูในการประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษ	186	48.06
(3) วิธีอื่น ๆ	7	1.81

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ผู้บริหารโรงเรียนให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือกมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 55.04 รองลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 40.31 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ตกกลงในที่ประชุม คิดเป็นร้อยละ 1.29 ให้โอกาสอาสาสมัครรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องการจัดบริการพิเศษแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 0.52

2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ผู้บริหารโรงเรียนสำรวจความต้องการของบุคลากรแล้วนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานหรือโครงการทางด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครูมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 59.17 รองลงมาคือ ปรับแผนงาน หรือโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครูให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน หรือโครงการของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก.และสปจ. คิดเป็นร้อยละ 48.58

3. การปฏิบัติด้านข้อมูลข่าวสาร ผู้บริหารโรงเรียนรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน

ในทุกด้าน เพื่อให้ครูนำมาใช้ในการวางแผนการสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.02 รองลงมาคือให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารและความคิดเห็นทางวิชาการระหว่างครูด้วยกัน คิดเป็นร้อยละ 57.36 น้อยที่สุดคือ รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษาเผยแพร่ให้ครูทราบ คิดเป็นร้อยละ 20.67 วิธีอื่น ๆ คือ หาเอกสารด้านข้อมูลข่าวสารให้ครูอ่าน คิดเป็นร้อยละ 1.29

4. การปฏิบัติทางด้านนันทนาการและสุขภาพอนามัยของครู ผู้บริหารโรงเรียน จัดให้มีการพบปะสังสรรค์และรื่นเริงในบางโอกาสมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 80.62 รองลงมาคือ จัดมุมหนังสือในห้องสมุดให้คณะครูอ่านในเวลาพักผ่อน คิดเป็นร้อยละ 57.11 น้อยที่สุดคือสนับสนุนให้ครูและครอบครัวตรวจสุขภาพอนามัยเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 28.17 วิธีอื่น ๆ คือจัดแข่งขันกีฬาระหว่างบุคลากรในโรงเรียนกับประชาชนในหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 1.55 นำคณะครูร่วมงานรื่นเริงที่หน่วยงานอื่นจัดและเชิญชวนมา คิดเป็นร้อยละ 1.03

5. การติดตามและประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู ผู้บริหารโรงเรียน เสนอแนะวิธีการแก่ครูในการประเมินผลด้านการจัดบริการพิเศษมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.06 รองลงมาคือ ประเมินโครงการด้านการจัดบริการพิเศษแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 33.59 วิธีอื่น ๆ คือ สังเกตดูจากการร่วมกิจกรรมกันทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.03 ประเมินผลร่วมกับคณะครู คิดเป็นร้อยละ 0.78

9. ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

9.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 19 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	383	98.97
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	383	98.97

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
3. การนิเทศครูเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน	378	97.67
4. การนิเทศครูเกี่ยวกับการประสานสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่อง การเรียนการสอน	385	99.48
5. การนิเทศครูเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลด้านการ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	362	93.54

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษาในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการ
ปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนโดยมีการปฏิบัติระหว่างร้อยละ
93 - 99 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูงสุด ได้แก่ การนิเทศครูเกี่ยวกับการประสาน
สัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 99.48 รองลงมา 2 งาน ได้แก่
การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและการวาง
แผนงานหรือโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 98.97 และที่น้อยที่สุด
คือการนิเทศครูเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนคิดเป็น
ร้อยละ 93.54

9.2 วิธีการปฏิบัติ

จากตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาใน
ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคลากรหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการสร้างความสัมพันธ์

ตารางที่ 20 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
 ในด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	212	54.78
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	240	62.02
(3) วิธีอื่น ๆ	16	4.13
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน		
(1) ส่งเสริมให้ครูสำรวจข้อมูล แล้วนำมาจัดทำโครงการด้าน การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	256	66.15
(2) เชิญผู้นำในท้องถิ่น หรือกรรมการศึกษาโรงเรียนมาร่วม จัดทำโครงการ	198	51.16
(3) สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนใน บางโอกาส	309	79.84
(4) วิธีอื่น ๆ	4	1.03
3. การนิเทศครูเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน		
(1) นำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	346	89.41
(2) แจกข่าวสารและข้อมูลทางการศึกษาให้ชุมชนทราบ	292	75.45
(3) รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ	294	75.97
(4) ส่งเสริมให้ครูใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน	267	68.99
(5) วิธีอื่น ๆ	6	1.55

ตารางที่ 20 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
4. การนิเทศครูเกี่ยวกับการประสานสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่อง การเรียนการสอน		
(1) สนับสนุนให้ครูใช้สถานประกอบการในชุมชนเป็น ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	198	51.16
(2) สนับสนุนให้ครูนำบุคลากรในท้องถิ่นที่มีความสามารถ เฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรพิเศษในการเรียนการสอน	281	72.61
(3) สนับสนุนให้บุคคลในท้องถิ่นเข้ามาให้บริการด้านวิชาการ ในโรงเรียน	256	66.15
(4) แนะนำให้ครูศึกษาข้อมูลจากผู้ปกครองนักเรียนและบุคคล ในท้องถิ่นนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียน การสอน	249	64.34
(5) แนะนำครูให้สนับสนุนให้นักเรียนนำผลที่ได้รับจากการ การเรียนการสอนไปเผยแพร่และปฏิบัติที่บ้าน	297	76.74
5. การนิเทศครูเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลด้านการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน		
(1) แนะนำให้ครูประเมินโครงการของโรงเรียนด้านการ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	253	65.37
(2) ประเมินผลร่วมกับครู	231	59.69
(3) แนะนำวิธีการแก่ครูในการรวบรวมปัญหาและประเมิน ผลด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	232	59.95
(4) วิธีอื่น ๆ	5	1.29

กับชุมชน ผู้บริหารโรงเรียนให้คณะครูเป็นผู้คัดเลือกมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 62.02 รองลงมาคือ ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 54.78 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ผู้บริหารกับคณะครูร่วมกันรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 2.58 ให้โอกาสอาสาสมัคร คิดเป็นร้อยละ 1.03 แบ่งเขตให้ครูรับผิดชอบแต่ละหมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 0.52

2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนในบางโอกาสมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 79.84 รองลงมาคือ ส่งเสริมให้ครูสำรวจข้อมูลแล้วนำมาจัดทำโครงการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 66.15 และที่น้อยที่สุดคือเชิญผู้นำท้องถิ่นหรือกรรมการศึกษาโรงเรียนมาร่วมจัดทำโครงการ คิดเป็นร้อยละ 51.16 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ พิจารณาในที่ประชุมใหญ่ ผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 1.03

3. การนิเทศครูเกี่ยวกับการให้บริการชุมชน ผู้บริหารโรงเรียนนำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 89.41 รองลงมาคือ รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบคิดเป็นร้อยละ 75.97 และน้อยที่สุดคือส่งเสริมให้ครูใช้ความรู้ความสามารถให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน คิดเป็นร้อยละ 68.99 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ สนับสนุนให้ครูให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมของชุมชน คิดเป็นร้อยละ 1.55

4. การนิเทศครูเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนแนะนำครูให้สนับสนุนให้นักเรียนนำผลที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปเผยแพร่และปฏิบัติที่บ้านมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 76.73 รองลงมาคือสนับสนุนให้ครูนำบุคลากรในห้องเรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรพิเศษในการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.61 และที่น้อยที่สุดคือ สนับสนุนให้ครูใช้สถานประกอบการในชุมชนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 51.16

5. การนิเทศครูเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้บริหารโรงเรียนแนะนำให้ครูประเมินโครงการของโรงเรียนด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 65.37 รองลงมาคือ แนะนำวิธีการแก่ครูในการรวบรวมปัญหาและประเมินผลด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนคิดเป็นร้อยละ 59.95 และน้อย

ที่สุดคือประเมินผลร่วมกับคณะครู คิดเป็นร้อยละ 59.69 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ จัดทำแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 1.29

10. ด้านการประเมินผลการสอน

10.1 การปฏิบัติ

ตารางที่ 21 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการประเมินผลการสอน

การปฏิบัติ	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการสอน	369	95.35
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินผลการสอน	376	97.16
3. การดำเนินการประเมินผลการสอน	376	97.16
4. การรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	373	96.38
5. การติดตามและประเมินผลด้านการประเมินผลการสอน	374	96.64

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการประเมินผลการสอน ปรากฏผลดังนี้

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากได้มีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาในด้านการประเมินผลการสอน โดยมีการปฏิบัติงานระหว่างร้อยละ 95 - 97 สำหรับการปฏิบัติงานที่จัดอยู่ในปริมาณสูง 2 งาน ได้แก่ การวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินผลการสอน และ การดำเนินการประเมินผลการสอน คิดเป็นร้อยละ 97.16 รองลงมาคือการติดตามและประเมินผลด้านการประเมินผลการสอน คิดเป็นร้อยละ 96.64 และที่น้อยที่สุดคือ การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการสอน คิดเป็นร้อยละ 95.35

10.2 วิธีการปฏิบัติ

ตารางที่ 22 วิธีการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในด้านการประเมินผลการสอน

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการสอน		
(1) ผู้บริหารกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง	220	56.85
(2) คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	212	54.78
(3) วิธีอื่น ๆ	9	2.33
2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินผลการสอน		
(1) ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน	275	71.06
(2) ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินผลอย่างชัดเจน เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมในการประเมินผลการสอน	251	64.86
(3) ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงการประเมินผลการสอนแยกตามกลุ่มประสบการณ์	237	61.24
(4) วิธีอื่น ๆ	1	0.26
3. การดำเนินการประเมินผลการสอน		
(1) แนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผลประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน	227	58.66
(2) แต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์แบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนเสมอ ๆ	128	33.07

ตารางที่ 22 (ต่อ)

วิธีการปฏิบัติ(ตอบได้หลายข้อ)	จำนวน (N=387)	ร้อยละ
(3) สนับสนุนให้ครูผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวง ฯ	321	82.95
(4) วิธีอื่น ๆ	6	1.55
4. การรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ		
(1) สนับสนุนให้ครูเก็บบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้รายงานผลเมื่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องการทราบ	260	67.18
(2) สนับสนุนให้ครูรายงานผลการประเมินให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยสม่ำเสมอ	232	59.95
(3) สนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมิน	241	62.27
5. การติดตามและประเมินผลด้านการประเมินผลการสอน		
(1) เสนอแนะให้ครูเปรียบเทียบทักษะ เจตคติ ของผู้เรียนกับจุดประสงค์ของการเรียนการสอนที่กำหนดไว้	180	46.51
(2) เสนอแนะวิธีการให้ครูประเมินผลการสอนของตนเอง	248	64.08
(3) เสนอแนะให้ครูวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน	230	59.43

จากตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในด้านการประเมินผลการสอน ปรากฏผลดังนี้

1. การมอบหมายบุคคลหรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการสอน ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.85

รองลงมาคือ คณะครูเป็นผู้คัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 54.78 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ คณะครูและผู้บริหารร่วมกันดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.55 มอบให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.78

2. การวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินผล ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.06 รองลงมาคือ ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินผลเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมการประเมินผลการสอน คิดเป็นร้อยละ 64.86 น้อยที่สุดคือ ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงการประเมินผลการสอนแยกตามกลุ่มประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 61.24 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ ประเมินผลตามกำหนดของคู่มือครู คิดเป็นร้อยละ 0.26

3. การดำเนินการประเมินผลการสอน ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุนให้ครูรับผิดชอบควบคุมดูแลการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวง ๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 82.95 รองลงมาคือแนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผลประเมินผลให้ครูทราบอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 58.66 และที่น้อยที่สุดคือ แต่งตั้งกรรมการวิเคราะห์แบบทดสอบที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนเสมอ ๆ คิดเป็นร้อยละ 33.07 สำหรับวิธีอื่น ๆ คือ มีปฏิทินประเมินและรายงานผล คิดเป็นร้อยละ 1.55

4. การรายงานผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ผู้บริหารโรงเรียนสนับสนุนให้ครูเก็บบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้รายงานผลเมื่อฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องการทราบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.18 รองลงมาคือ สนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีรายงานผลการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 62.27 และที่น้อยที่สุดคือสนับสนุนให้ครูรายงานผลการประเมินให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 59.95

5. การติดตามและประเมินผลด้านการประเมินผลการสอน ผู้บริหารโรงเรียนเสนอแนะวิธีการให้ครูประเมินผลการสอนของตนเอง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 64.08 รองลงมาคือเสนอแนะให้ครูวิเคราะห์ผลการประเมินและนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 59.43 และที่น้อยที่สุดคือ เสนอแนะให้ครูเปรียบเทียบทักษะ เจตคติ ของผู้เรียนกับจุดประสงค์ของการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 46.51