

บรรณานุกรม

กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ

"พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514."

ราชกิจจานุเบกษา (2514).

"พระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2525." ราชกิจจานุเบกษา (2525).

ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, องค์การ. "ระเบียบขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการรับซื้อน้ำนมดิบ." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2522.

____. องค์การ. "ระเบียบขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้ราคาน้ำนมดิบ." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2524.

ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ

ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, องค์การ. "ข้อบังคับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารงาน." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2522.

____. องค์การ. "ข้อบังคับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยอัตราค่าแห่ง อัตราเงินเคื้อน และการจ่ายเงินเคื้อนพนักงาน." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2522.

____. องค์การ. "ข้อบังคับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยลูกจ้าง." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2522.

____. องค์การ. "ข้อบังคับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดซื้อ จ้าง และขาย." สาระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2525.

- ____. องค์การ. "ข้อบังคับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การฝากเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษา การนำเงินไปฝาก หรือ ถอนเงินจากธนาคาร การสั่งจ่ายเงิน การทำนิติกรรม การบัญชีและการรายงาน และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 2 (ฉบับที่ 32). "สระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 2515, 2523.
- ____. องค์การ. "ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การปรับปรุงราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์เนื้อ." สระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 23 กรกฎาคม 2523.
- ____. องค์การ. "ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การรับซื้อโคเข้าโรงงานเนื้อ." สระบุรี : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 23 กรกฎาคม 2523.

เอกสาร รายงาน วารสาร และสิ่งตีพิมพ์

- ธนาคารกสิกรไทย. สรุปรข่าวธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธนาคารกสิกรไทย, 2524.
- ____. สรุปรข่าวธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธนาคารกสิกรไทย, 2525.
- ____. สรุปรข่าวธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ธนาคารกสิกรไทย, 2526.
- ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, องค์การ. รายงานกองวิชาการ 2521.
- ____. องค์การ. รายงานประจำปี 2523.
- ____. องค์การ. รายงานประจำปี 2524.
- กระทรวงต่างประเทศเดนมาร์ก. วารสารกระทรวงต่างประเทศเดนมาร์ก (ฉบับพิเศษ) ภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์ UNIPRINT, 2506.
- ดร. อิศระ สุวรรณมล. "รายงานการศึกษานโยบายของ อ.ส.ค." ตุลาคม 2524 - พฤษภาคม 2525.

ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, องค์การ. สถิติที่สำคัญของ อ.ส.ค., เมษายน 2525.

____. องค์การ. สถิติที่สำคัญของ อ.ส.ค., กันยายน 2525.

____. องค์การ. สถิติที่สำคัญของ อ.ส.ค., กรกฎาคม 2526.

____. องค์การ. เอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับโรงงานนมและการแปรรูป น้ํานม. ฝ่ายโรงงาน อ.ส.ค., กุมภาพันธ์ 2524.

____. องค์การ. วารสารโคนม ปีที่ 3, ฉบับที่ 4 ตุลาคม - ธันวาคม 2525 : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2525.

หนังสือ

ประกาย จิตรกร. นมและผลิตภัณฑ์นม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สมาคมสัตวบาลแห่งประเทศไทย, 2526.

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พระนคร, 2516.

A.H. Maslow, A Theory of Human Motivation in I.L. Hochmann, Jr. and S.G. Huneryager (eds.), Human Relations in Management. Cincinnati : South - Western Publishing Company, 1960.

Edwin B. Flipppo. Management : A Behavioral Approach. Boston : Allyn and Bacon, 1970.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

พระราชกฤษฎีกา
จัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2514

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2514
เป็นปีที่ 26 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 153 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ มาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติว่า ด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. 2496 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1. พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514"

มาตรา 2. พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3. ในพระราชกฤษฎีกานี้

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่ง

ประเทศไทย

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา 4. ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

หมวด 1

การจัดตั้ง หุ้และเงินสำรอง

มาตรา 5. ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า "องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย" เรียกโดยย่อว่า "อ.ส.ค."

มาตรา 6. อ.ส.ค. มีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในจังหวัดสระบุรี และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนชั้น ๗ ที่ใดในหรือนอกราชอาณาจักรก็ได้

มาตรา 7. อ.ส.ค. มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ
- (2) ผลิตน้ำนมและเนื้อ ประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (3) ทำการฝึกอบรมให้บุคคลมีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (4) ซื้อ ขาย แลกเปลี่ยนและให้ ซึ่งโคนม สัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ น้ำนมและเนื้อ และผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ
- (5) ประกอบกิจการที่เกี่ยวกับหรือต่อเนื่องกับกิจการโคนมของ อ.ส.ค.
 เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์กล่าว ให้ อ.ส.ค. มีอำนาจรวมถึง
 - (1) ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองที่ดินและทรัพย์สินอื่น มีทรัพย์สินต่าง ๆ สร้าง ซื้อ ขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง จักหา จำหน่าย แลกเปลี่ยน โอน และรับโอนด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดิน ทรัพย์สินอื่น หรือสิทธิต่าง ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร และรับทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้
 - (2) ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค. รวมทั้งการเข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบของหุ้นส่วน หรือถือหุ้นของบริษัทจำกัด หรือนิติบุคคลใด ๆ

- (3) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร
กลุ่ม เกษตรกรและผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาดและอื่น ๆ
- (4) สร้างและดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงงานน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือ
เนื่อ ห่อเย้น รดตุเย้น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื่อ
- (5) รับเป็นสาขา ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างหรือนายหน้าในกิจการต่าง ๆ ของ
เอกชนหรือนิติบุคคลทั้งในและนอกราชอาณาจักร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของ อ.ส.ค.
- (6) กู้เงินยืม ให้อุปยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือด้วยทรัพย์สิน

มาตรา 8. ให้กำหนดทุนของ อ.ส.ค. เป็นจำนวนหนึ่งร้อยล้านบาท โดยถือเอา
ทุนเดิมซึ่งรัฐบาลไทยและรัฐบาลเดนมาร์ก ให้นำมาสมทบในการจัดตั้งฟาร์มโคนมและศูนย์อบรม
ไทยเดนมาร์ก เป็นทุนประเดิม และรัฐบาลจะจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นคราว ๆ ตามจำนวนที่
รัฐบาลพิจารณาเห็นสมควร

มาตรา 9. ให้ อ.ส.ค. รับโอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทรัพย์สิน ความความตกลงระหว่าง
รัฐบาลไทยกับรัฐบาลเดนมาร์ก เกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการในเรื่องการทำฟาร์มเลี้ยง
โคนม สิทธิ หนี้สินและควมรับผิดชอบและธุรกิจอันเกิดจากการดำเนินการของฟาร์มโคนมและศูนย์
อบรมไทย - เดนมาร์ก ตลอดจนพนักงานและลูกจ้างของฟาร์มโคนมและศูนย์อบรมไทย-เดนมาร์ก
อันมีอยู่ในวันที่ประกาศพระราชกฤษฎีกานี้ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 10. เงินสำรองของ อ.ส.ค. ให้ประกอบด้วยเงินสักระบบของกรมศังกา ซึ่ง
ตั้งไว้เผื่อขาด เงินสำรองเพื่อไถ่ถอนหนี้และเงินสำรองอื่น ๆ

มาตรา 11. เงินสำรองจะนำออกใช้ได้ก็แต่โดยมติของคณะกรรมการ ซึ่งได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี

หมวด 3

การกำกับ การควบคุม และการบริหาร

มาตรา 12. ให้มีคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตร เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผู้แทน
กระทรวงเกษตร ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนสำนักงานประมง ผู้แทนสำนักงานสภา

พัฒนาการ เศรษฐกิจแห่งชาติและผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรี
แต่งตั้งอีกไม่เกินสี่คน

คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

มาตรา 13. ผู้มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการ
ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ

(1) เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา กับ อ.ส.ค. หรือในกิจการที่จะกระทำให้แก่
อ.ส.ค. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม เว้นแต่เป็นเพียงหุ้นส่วนจำพวกจำกัด
ความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทจำกัด ที่ประกอบกิจการอันมีส่วนได้เสีย
เช่นเวลานั้น

(2) เป็นผู้ประกอบการค้าใด อันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการ
ของ อ.ส.ค. ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือของผู้อื่น หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัด
ความรับผิดชอบของห้างหุ้นส่วน ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และแข่งขันกับกิจการของ
อ.ส.ค.

(3) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ อ.ส.ค.

(4) เป็นผู้ที่ไม่สัญชาติไทย

มาตรา 14. กรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี
ถ้ามีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นอีกในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว ยังมีวาระ
อยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่ง
เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้วนั้น

ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งเป็นกรรมการอีกก็ได้

มาตรา 15. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 14 กรรมการซึ่ง
คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) คณะรัฐมนตรีให้ออก

(4) เป็นบุคคลล้มละลาย

(5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(6) เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13

มาตรา 16. การประชุมคณะกรรมการทุกคราวต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมี แต่ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 17. ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบายและความคุ้มครองโดยทั่วไปซึ่งกิจการของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7
 - (2) กำหนดข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
 - (3) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุนักเรียน การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัยและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
 - (4) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
 - (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้ช่วยราชการและรองผู้ช่วยราชการ โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
 - (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการ และค่าดำเนินการต่าง ๆ
 - (7) กำหนดอัตราและดอกเบี้ยเงินสะสมของผู้ช่วยราชการ รองผู้ช่วยราชการ พนักงานและลูกจ้าง และระเบียบการจ่ายเงินสะสม
 - (8) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
 - (9) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนดค่าตอบแทนอนุกรรมการ
- ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจผู้ช่วยราชการในการทำนิติกรรมไว้ประการใด ให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นว่า

นั้นในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 18. ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการย่อมได้รับประโยชน์ตอบแทนตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 19. ให้รัฐมนตรีมีอำนาจแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

มาตรา 20. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการย่อมพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) รัฐมนตรีถอดถอน
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 13

มาตรา 21. ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อมังคัมและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดการและดำเนินการของ อ.ส.ค.

ให้รองผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการของ อ.ส.ค. ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

มาตรา 22. ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ผู้อำนวยการเป็นผู้กระทำการในนามของ อ.ส.ค. และเป็นผู้กระทำแทน อ.ส.ค. เพื่อการนี้ ผู้อำนวยการจะมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดปฏิบัติกิจการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อมังคัมที่คณะกรรมการกำหนดไว้

ในกรณีที่มีข้อมังคัมซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาตรา 17 กำหนดว่านิติกรรมใดที่ผู้อำนวยการจะกระทำได้ก็แต่ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน บรรดานิติกรรมที่ผู้อำนวยการทำขึ้นโดยไม่ได้รับความเห็นชอบดังกล่าว ย่อมไม่ผูกพัน อ.ส.ค. เว้นแต่คณะกรรมการจะให้สัตยาบัน

มาตรา 23. ผู้อำนวยการมีอำนาจ

(1) บรรจุ แ่่งตั้ง ถอดถอน เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างตลอดจนลงโทษทางวินัย แก่พนักงานและลูกจ้าง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นพนักงานตำแหน่งแ่่งตั้งหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(2) วางระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติกิจการของ อ.ส.ค. โดยไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดไว้

มาตรา 24 เมื่อผู้อำนวยการไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง และในระหว่างที่ยังมิได้แ่่งตั้งผู้อำนวยการ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการ ถ้าไม่มีรองผู้อำนวยการหรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแ่่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือพนักงานคนหนึ่ง เป็นผู้ทำการแทนผู้อำนวยการและให้นำความในมาตรา 13 (1) (2) และ (4) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้ทำการแทนผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่อย่างเดียวกับผู้อำนวยการ

มาตรา 25 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และพนักงานอาจได้รับบำเหน็จหรือโบนัส ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด 3

ความสัมพันธ์กับรัฐบาล

มาตรา 26 อ.ส.ค. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน จึงจะดำเนินการดังต่อไปนี้ได้

- (1) ร่วมการงานหรือสมทบกับบุคคลอื่นตามมาตรา 7 วรรคสอง (2)
- (2) กู้ยืมเงินครั้งหนึ่งจำนวนเกินสามล้านบาท
- (3) จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์
- (4) จำหน่ายทรัพย์สินจำนวนเกินหนึ่งแสนบาทจากบัญชีเงินสูญ

มาตรา 27 ให้ อ.ส.ค. จัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบลงทุนและงบทำการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ สำหรับงบลงทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ส่วนงบทำการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา 28 รายได้ที่ อ.ส.ค. ได้รับจากการดำเนินกิจการให้ตกเป็นของ อ.ส.ค. สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ค่าภาระต่าง ๆ เช่น ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินสำรองตามมาตรา 10 เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัวตามมาตรา 17 (8) ประโยชน์ตอบแทนตามมาตรา 18 บำเหน็จและโบนัสตามมาตรา 25 และเงินลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบตามมาตรา 27

รายได้ที่ได้รับในปีหนึ่ง ๆ เมื่อหักค่าใช้จ่ายและค่าภาระดังกล่าว เหลือเท่าใดให้นำส่ง เป็นรายได้ของรัฐ

ถ้ารายได้นี้มีจำนวนไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายและค่าภาระดังกล่าวในวรรคหนึ่ง นอกจากเงินสำรองตามมาตรา 10 และ อ.ส.ค. ไม่สามารถหาเงินจากทางอื่น รัฐบาลพึงจ่ายเงินให้แก่ อ.ส.ค. ตามจำนวนที่จำเป็น

มาตรา 29 เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารอื่นที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หมวด 4

การบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

มาตรา 30 ให้ อ.ส.ค. วางและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีการสอบบัญชีภายในเป็นประจำ และมีสมุดบัญชีของรายการ

- (1) การรับและการจ่ายเงิน
- (2) สินทรัพย์และหนี้สิน

ซึ่งแสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามจริงและตามที่ควรตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นเหตุที่มาของรายการนั้น ๆ

มาตรา 31 ทุกปีให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีรวมทั้งการเงินของ อ.ส.ค.

มาตรา 32 ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี เอกสารและหลักฐาน
ต่าง ๆ ของ อ.ส.ค. เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้อื่น ซึ่งเป็นผู้แทนของ อ.ส.ค.

มาตรา 33 ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีของปีที่ล้นไปนั้นเสนอคณะกรรมการ
แสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรและขาดทุน ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องภายใน
หนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีของ อ.ส.ค.

บทเฉพาะกาล

มาตรา 34 ในระหว่างดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างตาม
มาตรา 23 (1) ให้พนักงานและลูกจ้างของฟาร์มโคนมและศูนย์อบรมไทย - เคนมาร์กได้รับ
เงินเดือนหรือค่าจ้าง เท่าที่ได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากรัฐบาลไทยจะ
รับโอนกิจการของฟาร์มโคนมและศูนย์อบรมไทย - เคนมาร์ก ซึ่งรัฐบาลไทยและรัฐบาลเคน-
มาร์กได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้นตามความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่ง
ราชอาณาจักรเคนมาร์ก และในความตกลงดังกล่าวได้กำหนดให้รัฐบาลไทยตั้งสถาบันที่ปกครอง
ตนเองขึ้นดำเนินการที่ได้รับโอนมาต่อไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาเพื่อจัดตั้งองค์การ
ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยขึ้น

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 88 ตอนที่ 96 ลงวันที่ 6 กันยายน 2514)

ภาคผนวก ข

พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2525

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2525

เป็นปีที่ 37 ในรัชการปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. 2496 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2525"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 5 ให้จัดตั้งองค์การขึ้นเรียกว่า "องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย" เรียกโดยย่อว่า "อ.ส.ค." และให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "DAIRY FARMING PROMOTION ORGANIZATION OF THAILAND" เรียกโดยย่อว่า "DPO" และมีเครื่องหมายของ อ.ส.ค. ตามรูปลักษณะตราเครื่องหมายท้ายพระราชกฤษฎีกานี้"

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 12 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมปศุสัตว์ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและกรรมการอื่นซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคน

คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นรองประธานกรรมการก็ได้"

มาตรา 5 ให้ยกเลิก (7) ของมาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514

มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในมาตรา 25 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 25 ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ พนักงานและลูกจ้างประจำ อาจได้รับบำเหน็จหรือโบนัสตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด"

มาตรา 7 ให้ยกเลิกความในมาตรา 26 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 26 อ.ส.ค. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน จึงจะดำเนินการทั้งต่อไปนี้ได้

- (1) ร่วมการงานหรือสวททกับบุคคลอื่นตามมาตรา 3 วรรคสอง (2)
- (2) กู้ยืมเงินครั้งหนึ่งจำนวนเกินห้าล้านบาท
- (3) จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์
- (4) จำหน่ายทรัพย์สินจำนวนเกินหนึ่งแสนบาทจากบัญชีเป็นสูญ "

มาตรา 8 ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอยู่ในวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการขึ้นใหม่ ซึ่งต้องไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา 9 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
นายกรัฐมนตรี

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 99 ตอนที่ 179 ลงวันที่ 3 ธันวาคม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย 2
พ.ศ. 2525

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 ดังนี้

1. กำหนดชื่อภาษาอังกฤษของ อ.ส.ค. (ร่างมาตรา 3 แก้ไขในมาตรา 5)
2. ระบุให้ผู้แทนกระทรวงการคลัง เป็นกรรมการโดยตำแหน่งเพิ่มขึ้นใน คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ร่างมาตรา 4 แก้ไขมาตรา 12)
3. ยกเลิกบทบัญญัติเรื่องเงินสะสม (ร่างมาตรา 5 ยกเลิก (7) ของมาตรา 17)
4. กำหนดสิทธิการรับเงินบำเหน็จหรือโบนัสของลูกจ้างประจำ (ร่างมาตรา 6 แก้ไขมาตรา 25)
5. เพิ่มวงเงินในการกู้ยืมเงิน (ร่างมาตรา 7 แก้ไขมาตรา 26)

เหตุผล

เนื่องจาก อ.ส.ค. เป็นองค์การของรัฐบาลที่ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมนมเป็น วัตถุประสงค์หลัก มีการติดต่อธุรกิจกับต่างประเทศเป็นประจำ สมควรกำหนดชื่อเป็นภาษาอังกฤษไว้เพื่อความสะดวกในการติดต่อกับต่างประเทศนอกจากนี้ บทบัญญัติเกี่ยวกับเรื่อง องค์ประกอบของคณะกรรมการ เรื่อง เงินสะสมและเรื่อง การจ่ายเงินบำเหน็จหรือโบนัสยังไม่สอดคล้องกับระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่ใช้สำหรับรัฐวิสาหกิจอื่น ประกอบกับวงเงินในการกู้ยืม ที่กำหนดเดิมนั้นยังไม่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในทาง

บริหาร สมควรแก้ไขให้เป็นไปเช่นเดียวกับที่ใช้อยู่กับรัฐวิสาหกิจอื่น ๆ และเพิ่มวงเงินที่
กำหนดไว้เดิมให้สูงขึ้นด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

ภาคผนวก ค.

คณะกรรมการบริหารกิจการของ อ.ส.ค. ชุดปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------|
| 1. นายประยุทธ์ ศิริพานิชย์ | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประกอบ กาญจนสุนัย | รองปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายเชษฐ บำรุงวงศ์ | อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ | กรรมการ |
| 4. นายเฉลิมศักดิ์ มากสวัสดิ์ | รองปลัดกระทรวงพาณิชย์
ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ | กรรมการ |
| 5. นายแพทย์ชนะ คำบุญรัตน์ | เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและ
ยา ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข | กรรมการ |
| 6. นายทิม พรรณศิริ | อธิบดีกรมปศุสัตว์ | กรรมการ |
| 7. นายสำเนา จุลกะวิคน์ | รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| 8. นางผาสุชนิย์ ปิณฑะรุจิ | ผู้อำนวยการกอง กองประมวลบัญชี
ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 9. ร.ท.หญิงพรรณิ ทิพย์สว่าง | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณฯ
ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 10. นายณรงค์ นิกยาพร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและ
แผน 7 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ | กรรมการ |
| 11. นายเฉลิมชัย เล็กขม | ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. | กรรมการและเลขานุการ |

สำหรับระบบบัญชีที่ อ.ส.ค. ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน พอจะสรุปได้ ดังนี้

1. เอกสารประกอบรายการบัญชี มีดังนี้

- ใบสั่งซื้อผลิตภัณฑ์
- ใบสั่งของ, ใบวางบิล (อ.ส.ค.)
- ใบสั่งซื้อวัตถุดิบ
- ใบสั่งของ, ใบแจ้งหนี้ (กิจการภายนอก)
- สำเนาใบเสร็จรับเงิน
- ใบสำคัญจ่าย
- ใบนำส่ง
- ใบแจ้งการเข้าบัญชี
- ใบรับใบสำคัญเพื่อล้างเงินยืม
- ใบโอน

2. สมุดบันทึกรายการขั้นต้น ประกอบด้วย

- สมุดเงินสดรับ
- สมุดเงินสดจ่าย
- สมุดเงินฝากธนาคารรับ
- สมุดเงินฝากธนาคารจ่าย
- สมุดรายวันซื้อเชื่อ
- สมุดรายวันขายเชื่อ
- สมุดรายวันทั่วไป

} ทำหน้าที่สมุดบันทึกรายการ
ขั้นต้น และ ชั้นปลายด้วย

3. สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย ประกอบด้วย

- ก) สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป
- สมุดแยกประเภททั่วไป สินทรัพย์
 - สมุดแยกประเภททั่วไป หนี้สินและทุน

- สมุดแยกประเภททั่วไป รายได้
- สมุดแยกประเภททั่วไป ค่าใช้จ่าย
- ข) สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (ใช้การทดแทน)
 - บัญชีลูกหนี้รายตัว
 - บัญชีเจ้าหนี้รายตัว

4. สมุดทะเบียน

ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ (ที่งานงบประมาณ)

5. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป แยกออกเป็น

ก) สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสด
- เงินฝากธนาคาร
- ลูกหนี้จำหน่ายผลิตภัณฑ์
- ลูกหนี้สมาชิก
- ทนส่งสัจจะบุญ
- ลูกหนี้เงินยืมทศรอง
- ลูกหนี้อื่น ๆ
- ลูกหนี้โครงการเชียงใหม่
- รายได้ค้างรับ
- สินค้าคงเหลือ
- วัสดุคงเหลือ
- ปลูกสัตว์
- เงินมัดจำและเงินประกัน

ข) สินทรัพย์ถาวร

- อาคารและสิ่งก่อสร้าง
- ถนนและรั้ว

- ระบบไฟฟ้าและชลประทาน
- เครื่องมือเครื่องจักร
- ยานพาหนะ

ค) ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย

- ค่าปรับสภาพที่ดิน
- ค่าเช่าเครื่องจักร

ง) หนี้สินหมุนเวียน

- เจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้อื่น ๆ
- เงินกู้รัฐบาลเคนเมาร্ক
- เงินกู้กระทรวงการคลัง (กำหนดชำระภายใน 1 ปี)
- เงินมัดจำและเงินประกันภัย
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- รายได้รับล่วงหน้า

จ) เงินกองทุน

- เงินกองทุนสงเคราะห์
- คอกผลเงินกองทุนสงเคราะห์

ฉ) เงินกู้ยืมระยะยาว

- เงินกู้กระทรวงการคลัง
- เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๓) ทุน

- ทุนรับมอบจากรัฐบาลเคนเนดี
- ทุนรับจากงบประมาณ
- ทุนบริจาค
- บัญชีกำไร (ขาดทุน) สะสม

๔) รายได้

รายได้จากการดำเนินงาน

- ค่ามมและผลิตภัณฑ์ม
- ค่าเนื้อและผลิตภัณฑ์เนื้อ
- ค่าจำหน่ายโค
- ค่าซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย
- ค่าจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- ค่าบริการและค่าธรรมเนียม
- ดอกเบี้ยรับ
- รายได้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ

สำหรับรายได้อื่น ๆ อาทิเช่น

- ค่าเลี้ยงดูโค
- ค่าปัจจัยการผลิต
- รายได้พิเศษสนับสนุนการขยายเริ่มเกิดในปี 2525

๕) ค่าใช้จ่าย แยกตามหมวดหมู่ ดังนี้

- เงินเดือน
- ค่าจ้างประจำ
- ค่าจ้างชั่วคราว
- ค่าตอบแทน
- ค่าใช้สอย

- ค่าวัสดุ
- เงินทุนอุดหนุนต่าง ๆ
- รายจ่ายอื่น ๆ

ซึ่งในแต่ละหมวดจะมีบัญชีประเภทย่อยอีก ในภาคผนวก จ

ญ) การทำรายงาน

- รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน
- รายงานการรับ - จ่ายเงินสด ประจำเดือน
- รายงานสถานะการเงิน (แสดงการเคลื่อนไหวของเงินทุน) ประจำเดือน
- รายงานการรับ - จ่ายของโครงการ ประจำเดือน
- รายงานงบทดลอง
- รายงานกำไรขาดทุนของ อ.ส.ค. ประจำปี
- รายงานงบดุล ประจำปี

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เดบิต												เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ					
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราวณ	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราวณ	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราวณ	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราวณ			
2.1	<u>หมวดเงินเค็อน</u>															
2.1.01	เงินเค็อน															
2.1.02	เงินเล็อนชั้นพิเศษ															
2.1.03	สารอง อัคราใหม่															
2.1.04	เงินชวยคทาทำศพ พนักงาน															
2.1.05	เงินเพิ่มพิเศษ															
2.1.06	เงินชคเซย															
	รวม															
2.2	<u>หมวดคางประจำ</u>															
2.2.01	คางประจำ															
2.2.02	เงินเล็อนชั้นพิเศษ															

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เคมิต											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา				ปราม	
2.2.03	สำรองอัตรานใหม่																
2.2.04	เงินชวยคทาทำศท ลูกจาง																
2.2.05	เงินเพิ่มพิเศษ																
2.2.06	เงินชคเซย																
	รวม																
2.3	หมวดคางจางชั่วคราว																
2.3.01	คางจางชั่วคราว																
2.3.02	เงินชคเซย																
2.3.03	รวม																
2.4	หมวดคาคณแทน																
2.4.01	คาลางเวลา																
2.4.02	เบียงกรรรมกร																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เคบิท											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
		เงินสกรจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ					
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปรวณ	อ.ส.ค.	ชยายา	ปรวณ	อ.ส.ค.	ชยายา	ปรวณ	อ.ส.ค.	ชยายา				ปรวณ
2.4.03	ค่ายานพาหนะเหมา จ่าย															
2.4.04	คาสมนาคุณ															
2.4.05	ค่าสอนพิเศษ															
2.4.06	เงินช่วยการรักษา พยาบาล															
2.4.07	เงินช่วยเหลือบุตร															
2.4.08	เงินช่วยเหลือการ ศึกษามบุตร															
2.4.09	เงินช่วยเหลือค่า ครองชีพ															
2.4.10	เงินกองทุนสงเคราะห์															
	รวม															
2.5	<u>หมวดค่าใช้จ่าย</u>															
2.5.01	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ และเครื่องจักร															

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เดบิต											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ				ปรมาณ	
2.5.02	ค่าซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้าง																
2.5.03	ค่ากระแสไฟฟ้า																
2.5.04	ค่าเบี่ยงเคิ่งเคิน ทางและยานพาหนะ																
2.5.05	ค่าเครื่องแต่งกาย ไปต่างประเทศ																
2.5.06	ค่าภาษี																
2.5.07	ค่าประกันภัย																
2.5.08	ค่าขนส่งนมและส่วน ลดในการขาย																
2.5.09	ค่าโฆษณาประชา สัมพันธ์																
2.5.10	ค่ารับรองและพิธีการ ของขวัญ																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เกณฑ์												เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
		เงินสกรจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน				
2.5.11	ค่าโทรศัพท์																
2.5.12	ค่าแสดมป์ไปรษณีย์ โทรเลข																
2.5.13	ค่าปรับค่าธรรมเนียม																
2.5.14	ค่าจ้างเหมาบริการ																
2.5.15	คอกเบี้ยจ่าย																
2.5.16	เงินรางวัล																
2.5.17	ค่าน้ำประปา																
2.5.18	ค่าเช่า																
2.5.19	ค่าเช่าเครื่องจักร																
2.5.20	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด																
	รวม																
2.6	หมวดค่าวัสดุ																
2.6.01	ค่าน้ำนมคิม																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เคมิต											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
		เงินสกรจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ					
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา				ปราน
2.6.02	วัสดุการบรรจุและ หีบห่อ															
2.6.03	วัสดุการปรุงรสและสี															
2.6.04	วัสดุโรงงาน															
2.6.05	ค่าอาหารสัตว์															
2.6.06	ค่าปุ๋ยและเมล็ดพันธุ์															
2.6.07	วัสดุการเกษตร															
2.6.08	ค่าเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น															
2.6.09	วัสดุการสัตวแพทย์															
2.6.10	วัสดุผสมเทียม															
2.6.11	วัสดุวิทยาศาสตร์ และเคมีภัณฑ์															
2.6.12	วัสดุสำนักงาน															

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เกณฑ์												เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ					
		อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ	อ.ส.ค.	ขยายฯ	ปรมาณ			
2.6.13	น้ำแข็ง															
2.6.14	วัสดุงานบ้านงานครัว															
2.6.15	วัสดุโฆษณาประชาสัมพันธ์															
2.6.16	วัสดุห้องปฐมพยาบาล															
2.6.17	ค่าเครื่องแต่งกาย															
2.6.18	วัสดุซ่อมแซมยานพาหนะ															
2.6.19	วัสดุซ่อมแซมเครื่องจักร อุปกรณ์															
2.6.20	วัสดุซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง															
2.6.21	วัสดุฝึกอบรม															
2.6.22	ค่านั่งสื่อเอกสาร															

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เดบิต											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ.ส.ค.	ชยายฯ	ปรวม	อ.ส.ค.	ชยายฯ	ปรวม	อ.ส.ค.	ชยายฯ	ปรวม	อ.ส.ค.	ชยายฯ				ปรวม	
2.6.23	ซื้อสัตว์เพื่อผลิตภัณฑ์ เนื้อ																
2.6.24	วัสดุเบ็ดเตล็ด																
	รวม																
2.7	หมวดซื้อสินค้ามาเพื่อจำหน่าย																
	รวม																
2.8	หมวดเงินอุดหนุนต่างๆ																
	รวม																
2.9	หมวดรายจ่ายอื่น																
2.9.01	ค่าเสื่อมราคายานพาหนะและเครื่องจักร																
2.9.02	ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งก่อสร้าง																
2.9.03	หนี้สูญ																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เกณฑ์											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ. ส. ค.	ขยายฯ	ปราบ	อ. ส. ค.	ขยายฯ	ปราบ	อ. ส. ค.	ขยายฯ	ปราบ	อ. ส. ค.	ขยายฯ				ปราบ	
2.9.04	ค่าภาษีเครื่องจักร อุปกรณ์																
2.9.05	ค่าภาษีอะไหล่เครื่อง จักร อุปกรณ์																
2.9.06	ค่าภาษีวัสดุบรรจุหีบห่อ																
2.9.07	ค่าภาษีวัสดุปรุงรสและ สี																
2.9.08	ค่าภาษีอื่น ๆ																
	รวม																
3.1	<u>งบลงทุนในหมวดค่าครุภัณฑ์ อ. ส. ค.</u>																
3.1.01	เครื่องมือเครื่องใช้																
3.1.02	ยานพาหนะ																
3.1.03	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
3.2	<u>งบลงทุนหมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง</u>																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เก็บ											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราน	อ.ส.ค.	ชยายา				ปราน	
3.2.01	การลงทุนปรับสภาพดิน																
3.2.02	อาคารและสิ่งก่อสร้าง																
3.2.03	ถนนและรั้ว																
3.2.04	ระบบไฟฟ้าและชลประทาน																
3.3	งบลงทุนหมวดสาธารณูปโภค, สาธารณแรงควน, สาธารณฉุกเฉิน																
3.3.01	สาธารณูปโภค																
3.3.02	สาธารณูปโภคประจำเป็น แรงควน																
3.3.03	สาธารณฉุกเฉิน																
	รวม																
4.1	งบแผ่นดินหมวดครุภัณฑ์																
4.1.01	เครื่องมือเครื่องใช้																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เคบิท											เครดิต เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ		
		เงินสดจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ						
		อ. ส. ค.	ชยายา	ปราณ	อ. ส. ค.	ชยายา	ปราณ	อ. ส. ค.	ชยายา	ปราณ	อ. ส. ค.	ชยายา				ปราณ	
4.1.02	ยานพาหนะ																
4.1.03	ครุภัณฑ์สำนักงาน																
4.2	<u>จับแผ่นดินหมวกค้ำที่ดินสิ่งก่อสร้าง</u>																
4.2.01	การลงทุนปรับสภาพ ที่ดิน																
4.2.02	อาคารและสิ่งก่อสร้าง																
4.2.03	ถนนและรั้ว																
4.2.04	ระบบไฟฟ้าและ ชลประทาน																
	รวม																
2.1	หมวกเงินเคียน																
2.2	หมวกค้ำจ้างประจำ																
2.3	หมวกค้ำจ้างชั่วคราว																

สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน.....พ.ศ.....

รหัส	ประเภทเงิน	เคบิท											เกรกิท เงินสกรับ	ยอด รวม ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
		เงินสกรจ่าย			ธนาคารจ่าย			รายวันทั่วไป			รายวันซื้อ					
		อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา	ปราม	อ.ส.ค.	ชยายา				ปราม
2.4	หมวดค่าตอบแทน															
2.5	หมวดค่าใช้จ่าย															
2.6	หมวดค่าวัสดุ															
2.7	หมวดซื้อสินค้ามาเพื่อ จำหน่าย															
2.8	หมวดเงินอุดหนุน ต่าง ๆ															
2.9	หมวดรายจ่ายอื่น ๆ															
	รวมรายจ่ายทั้งสิ้น															
	งบลงทุนใช้เงิน อ.ส.ค.															
	งบประมาณแผ่นดิน															
	รวม															
	รวมยอดทั้งสิ้น															

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

งบกลาง

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2522

สินทรัพย์	มูลค่า	หนี้สิน	มูลค่า
สินทรัพย์หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน	
เงินสดและเงินฝากธนาคาร		เจ้าหนี้การค้า	3,260,133.49
เงินสด	963,302.47	เจ้าหนี้อื่น ๆ	160,984.15
เงินฝากธนาคาร	19,801,707.29	เงินกู้รัฐบาล	188,460.00
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	20,765,009.76	เงินกู้ระยะยาวถึงกำหนดชำระงวดแรก	1,699,328.22
ลูกหนี้การค้า	7,173,738.88	เงินมีค่าและเงินประกัน	618,064.75
หัก หนี้สงสัยจะสูญ	171,068.47	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	132,791.10
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	7,002,670.41	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	9,722,027.29
เงินปันทดรอง	5,557,817.32	รวมหนี้สินหมุนเวียน	15,781,789.-
หัก หนี้สงสัยจะสูญ	4,322.00	เงินกองทุนสงเคราะห์	3,219,934.56
เงินปันทดรองสุทธิ	5,553,495.32		
ลูกหนี้อื่น ๆ	901.00	เงินกู้ระยะยาว	
ปลูกข้าว	22,162,015.46	เงินกู้กระทรวงการคลัง	10,533,797.52
สินค้าคงเหลือ	2,565,407.55	เงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร	10,704,000.00
วัสดุคงเหลือ	22,051,318.54	รวมหนี้สิน	40,239,521.08
เงินมีค่าและเงินประกัน	27,750.00		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	80,128,568.24		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		ทุน	
การลงทุนร่วมสภาพัฒน์	8,136,806.00	ทุนริบอบจากรัฐบาล ๓๓๓๖๖๖	30,637,747.11
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	20,026,145.00	ทุนกำไรจากงบประมาณ	29,835,252.77
ถนนและรั้ว	3,163,315.88		60,472,999.88
ระบบไฟฟ้าและชลประทาน	2,468,248.11	กำไรสะสม	
เครื่องมือเครื่องใช้	29,472,895.75	บอคมบง	23,067,637.38
ยานพาหนะ	4,179,495.59	กำไรสุทธิ	24,095,316.23
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	67,746,906.33		47,162,953.61
	<u>147,875,474.57</u>		<u>147,875,474.57</u>

ภาคผนวก ก.



ที่มา : องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแห่งประเทศไทย

งบดุล
สำหรับปีสิ้นสุดในวันที่ 30 กันยายน 2523

สินทรัพย์		หนี้สินและทุน	
สินทรัพย์หมุนเวียน		หนี้สินหมุนเวียน	
เงินสด	1,687,892.20	เจ้าหนี้การค้า	12,516,178.40
เงินฝากธนาคาร	10,912,987.55	เจ้าหนี้อื่น ๆ	30,474.97
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	12,600,879.75	เงินกู้รัฐบาลเคมบริดจ์	188,460.00
ลูกหนี้การค้า		เงินกู้กระทรวงการคลังถึงกำหนดใน 1 ปี	1,625,064.51
ลูกหนี้ - จำหน่ายผลิตภัณฑ์	7,624,335.41	เงินกู้จำนองและเงินประกัน	803,229.50
ลูกหนี้ - สมาชิก	141,334.85	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	280,646.93
หัก - สินค้าจะสูญ	165,080.15	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,085,245.15
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	7,600,590.11	รวมหนี้สินหมุนเวียน	25,529,299.46
ลูกหนี้เงินฝากพร้อม	6,410,340.00	เงินกองทุนสงเคราะห์	4,394,419.30
หัก - สินค้าจะสูญ	(4,322.00)	คอกองทุน	309,331.81
ลูกหนี้เงินฝากพร้อมสุทธิ	6,406,018.00	รวมเงินกองทุนสงเคราะห์	4,703,751.11
ลูกหนี้โครงการเชียงใหม่	3,148,497.70	เงินกู้ยืมระยะยาว	
ลูกหนี้อื่น ๆ	3,210.77	เงินกู้กระทรวงการคลัง	8,448,387.10
รวมโคลงรับ	1,701.00	เงินกองทุนสงเคราะห์เกษียณ	12,228,000.00
สินค้าคงเหลือ	6,203,163.46	รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	20,676,387.10
วัสดุคงเหลือ	28,931,100.47	ทุน	
พัสดุ	26,678,512.10	ทุนที่มอบจากรัฐบาลเคมบริดจ์	30,637,747.11
เงินกู้จำนองและเงินประกัน	28,750.00	ทุนที่มาจากงบประมาณ	32,175,775.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	93,302,624.87	ทุนบริจาค	821,000.00
สินทรัพย์ถาวร		รวมทุน	63,634,522.18
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	25,218,615.81	กำไรสะสม	
ถนนและรั้ว	2,944,478.06	ชดเชยภาษี	44,944,647.17
ระบบไฟฟ้าและสื่อประพาส	4,042,080.86	กำไรสุทธิ	13,706,369.85
เครื่องมือเครื่องจักร	29,596,555.08	รวมกำไรสะสม	58,651,017.02
ยานพาหนะ	5,417,641.59		
รวมสินทรัพย์ถาวร	67,269,371.40		
งานระหว่างก่อสร้าง	888,000.00		
กำไรจากนอกจ่าย - ภาษี	3,406,106.80		
- ใจองจักร	8,328,873.80		
รวมสินทรัพย์	173,194,976.87	รวมหนี้สินและทุน	173,194,976.87

ภาคผนวก ๗.

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

งบกลาง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2524

สินทรัพย์หมุนเวียน	สินทรัพย์	หนี้สินหมุนเวียน	หนี้สินและทุน
เงินสด	2,585,624.20		
เงินฝากธนาคาร	11,106,371.26	เจ้าหนี้การค้า	13,097,447.15
รวมเงินสดและเงินฝากธนาคาร	13,691,995.46	เจ้าหนี้อื่น ๆ	32,905.85
ลูกหนี้การค้า		เงินกู้รัฐบาลเคมมารุก	188,480.00
ลูกหนี้ - จำหน่ายผลิตภัณฑ์	17,137,066.83	เงินกู้กระทรวงการคลังถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	1,939,549.60
ลูกหนี้ - ธนาคาร	132,445.46	เงินมัดจำและเงินประกันอื่น	638,037.00
หนี้ - พันธสัญญาจะซื้อ	(165,080.15)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110,294.20
ลูกหนี้การค้ำกู้	12,104,454.14	ค่าใช้จ่ายคงจ่าย	9,699,131.16
ลูกหนี้เงินฝากค้ำกรอง	5,068,090.31	รวมหนี้สินหมุนเวียน	25,705,824.96
หนี้ - พันธสัญญาจะซื้อ	(4,322.00)	เงินกองทุนสงเคราะห์	6,002,463.02
ลูกหนี้เงินยืมค้ำกรอง	5,083,768.31	คอกกุดเงินกองทุนสงเคราะห์	79,861.63
ลูกหนี้อื่น ๆ	57,169.53	รวมเงินกองทุนฯ	6,082,324.65
ลูกหนี้ - โครงการเชียงใหม่	5,373,308.95	รายได้บริวณงหน้า	11,120,198.08
รายได้คงค้าง	1,665,513.95	เงินกู้ยืมระยะยาว	
สินค้าคงเหลือ	11,068,409.92	เงินกู้กระทรวงการคลัง	5,814,498.00
วัสดุคงเหลือ	31,787,121.75	เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตกร	12,990,000.00
ปศุสัตว์	22,614,007.91	รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	18,804,498.00
เงินมัดจำและเงินประกัน	30,750.00	ทุน	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	106,496,499.92	ทุนรับมอบจากรัฐบาลเคมมารุก	30,637,747.11
สินทรัพย์ถาวร		ทุนรับจากงบฯ มาบ	38,225,302.57
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	32,563,065.87	ทุนบริจาค	2,550,000.00
ถนนและรั้ว	2,985,474.46	รวมทุน	71,413,049.68
รวมไฟฟ้าและอุปกรณ์	4,249,605.45	กำไรสะสม	
เครื่องมือเครื่องจักร	29,368,294.77	ยอดยกมา	59,451,017.02
ยานพาหนะ	5,670,732.11	กำไรสุทธิ	1,075,220.08
รวมสินทรัพย์ถาวร	74,837,372.76	รวมกำไรสะสม	60,526,237.10
ค่าใช้จ่ายรอตัดจ่าย			
ค่าปรับสภาพที่ดิน	1,750,318.60		
ค่าเช่าเครื่องจักร	10,567,941.17		
รวมสินทรัพย์	193,652,122.47	รวมหนี้สินและทุน	193,652,132.47

ภาคผนวก ข.

ภาคผนวก ฅ.

แบบสอบถาม

ปัญหาในการดำเนินงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หมวดทั่วไป

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 21 - 30 ปี
 31 - 40 ปี 40 - 50 ปี
 สูงกว่า 50 ปี
3. การศึกษา ต่ำกว่า ม.ศ.5 หรือเทียบเท่า ปวช., ปวส.
 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 สูงกว่าปริญญาโท อื่น ๆ ระบุ...
4. ตำแหน่งหน้าที่..... ฝ่าย.....
5. ระยะเวลาการทำงานของท่านในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป
6. ก่อนที่ท่านจะทำงานในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ท่านเคยทำงานที่อื่นมาก่อนหรือไม่
 เคย ไม่เคย
7. สถานที่เคยทำงานมาก่อน
 เอกชน รัฐวิสาหกิจ
 รัฐบาล อื่น ๆ ระบุ.....

หมวดความคิดเห็นในการดำเนินงาน

1. ท่านคิดว่าหน่วยงานในค่านใจที่มีปัญหาในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. มากที่สุด (ให้เรียงตามลำดับความสำคัญ ถ้า 1 = สำคัญมากที่สุด, 2 = สำคัญอันดับสอง 3..4..5..)

<input type="checkbox"/> การเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> การจำหน่าย
<input type="checkbox"/> การส่งเสริมและบริการ	<input type="checkbox"/> การบัญชีและการเงิน
<input type="checkbox"/> การผลิต	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....

2. สำหรับปัญหาค้นการเจ้าหน้าที่ถ้ามีท่านเห็นว่าจะจะเป็นปัญหาในค่านใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างองค์การ และระเบียบบริหารงานไม่เหมาะสม
<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางแผนกำลังคน
<input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
<input type="checkbox"/> การคัดเลือกพนักงานยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
<input type="checkbox"/> สภาพการจ้างไม่มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> บรรยากาศในการทำงานยังไม่ดีพอ
<input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานมีมากกว่าปริมาณงาน
<input type="checkbox"/> ความรู้ของพนักงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
<input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานมีน้อยเกินไป
<input type="checkbox"/> ขาดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคล
<input type="checkbox"/> สวัสดิการต่าง ๆ ยังไม่เพียงพอ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาคำถามการส่งเสริมและบริการ

1. ในการปฏิบัติงานคำถามการส่งเสริมและบริการ มีปัญหาในการดำเนินงานหรือไม่
 - () มีปัญหา
 - () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
2. ปัญหาที่ประสบส่วนใหญ่ในงานคำถามใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () งานส่งเสริมและเผยแพร่
 - () งานฝึกอบรม
 - () งานควบคุมคุณภาพ
 - () งานสัปดาห์แพทย์
 - () งานผสมเทียม
3. ปัญหาที่ประสบในงานส่งเสริมและเผยแพร่ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () ความต้องการเลี้ยงโคนมของเกษตรกรมีมากกว่าปริมาณโคนมที่
อ.ส.ค. สามารถจัดจำหน่ายได้
 - () เกษตรกรไม่สนใจการเลี้ยงโคนมเป็นอาชีพ
 - () ขาดแคลนงบประมาณในคำถามส่งเสริม
 - () จำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อยกว่าปริมาณงาน
 - () ศูนย์รับน้ำนมไม่เพียงพอหรืออยู่ไกลเกินไป ทำให้เกิดการสูญเสีย
ระหว่างขนส่ง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
4. ปัญหาที่ประสบในงานฝึกอบรม ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () จำนวนผู้ขอรับการอบรม มีมากกว่าจำนวนที่ อ.ส.ค. จะรับเข้าใน
หลักสูตรใดหมด
 - () ยังไม่มีหลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมที่แน่นอน
 - () เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมขาดประสบการณ์ในทางปฏิบัติ
 - () จำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อยกว่าปริมาณงาน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

5. ปัญหาที่ประสบในงานควบคุมคุณภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จำนวนตัวอย่างที่สุ่มเพื่อตรวจคุณภาพมีมากเกินไป
 - () สูญเสียระหว่างตรวจคุณภาพ เนื่องจากนมคุณภาพไม่ดีหรือเสื่อมคุณภาพ
 - () อุปกรณ์การตรวจสอบไม่ได้มาตรฐาน
 - () จำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อยกว่าปริมาณงาน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
6. ปัญหาที่ประสบในงานสัตวแพทย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การดูแลป้องกันและรักษาพยาบาลสัตว์ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากขาดอุปกรณ์
 - () เจ้าหน้าที่ขาดความรู้และประสบการณ์ในการรักษาโรคสัตว์ที่เกิดขึ้น
 - () ขาดอัตรากำลัง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
7. ปัญหาที่ประสบในงานผสมเทียม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () การผลิตน้ำเชื้อไม่พอกับความต้องการของเกษตรกรเนื่องจากขาดแคลนพ่อโคพันธุ์
 - () น้ำเชื้อต่างประเทศมีราคาแพงไม่เป็นที่นิยมแก่เกษตรกร
 - () การผสมเทียมมีน้อยเนื่องจากจำนวนโคนมที่มีอยู่จำกัด
 - () ขาดอัตรากำลัง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาคำถามการผลิต

1. ระเบียบเกี่ยวกับการจักซื้อวัตถุดิบของ อ.ส.ค. ที่ถือปฏิบัติอยู่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการจักซื้อหรือไม่
- () เป็นอุปสรรค
 - () ไม่เป็นอุปสรรค เพราะ.....

2. ถ้าเป็นอุปสรรค เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ระเบียบมีขั้นตอนมากเกินไป ทำให้ล่าช้า
 - () ระเบียบบางส่วนเขียนไว้ไม่ชัดเจนทำให้สับสนและเข้าใจผิด
 - () ระเบียบที่ถือปฏิบัติไม่ยืดหยุ่น ทำให้การดำเนินการจัดซื้อไม่คล่องตัว
 - () ระเบียบบางส่วนล้าสมัย ไม่ทันต่อสภาพการณ์ในปัจจุบัน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
3. ในทางปฏิบัติ การจัดซื้อวัตถุดิบ นอกจากน้ํานมดิบ มีปัญหาหรือไม่
- () มีปัญหา
 - () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
4. ปัญหาที่ประสบ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แหล่งวัตถุดิบมีน้อย
 - () ขนาดและคุณภาพของวัตถุดิบไม่เป็นไปตามที่ต้องการ
 - () ราคาสูง เนื่องจากสั่งจากต่างประเทศโดยมิได้รับการยกเว้นการเสียภาษีนำเข้า
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
5. ในทางปฏิบัติ การรับซื้อน้ํานมดิบจากเกษตรกรมีปัญหาหรือไม่
- () มีปัญหา
 - () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
6. ปัญหาที่ประสบ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จำนวนน้ํานมดิบมากเกินไป
 - () คุณภาพของน้ํานมไม่ดีเท่าที่ควร
 - () ราคาสูง ตามราคาประกัน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

7. ปัญหาที่ประสบในการผลิต ไค้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () คุณภาพของน้ำนมดิบก่อนนำเข้าไปในกระบวนการผลิตไม่ดี
 - () อุปกรณ์การเก็บน้ำนมก่อนเข้ากระบวนการผลิตเก่า ทำให้คุณภาพนมคั่งที่ก่อให้เกิดการสูญเสีย
 - () ประสิทธิภาพของเครื่องผลิต มีจำกัด เนื่องจากเป็นเครื่องเก่า
 - () เครื่องบรรจุไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากเป็นเครื่องเก่าทำให้เชื่อมไม่ติดอยู่บ่อยครั้ง
 - () การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ในห้องเย็นทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากเครื่องทำความเย็นชำรุดบ่อยครั้ง
 - () ต้นทุนการผลิตสูง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาคำถามการจำหน่าย

1. ปัญหาที่ประสบในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไค้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () คุณภาพสินค้าไม่ดีเท่าที่ควร
 - () สินค้าเสื่อมคุณภาพในระหว่างขนส่ง
 - () สินค้าสูญหายระหว่างทาง
 - () ต้นทุนการผลิตสูงกว่าสินค้าประเภทเดียวกันแต่จำหน่ายในราคาเท่ากับคู่แข่ง
 - () การเปลี่ยนแปลงช่องทางการจำหน่ายและวิธีการจำหน่ายอยู่เสมอ
 - () สินค้าค้างนานทำให้จำหน่ายไม่ได้
 - () งบประมาณมีจำกัด ทำให้สินค้าไม่คึกคัก
 - () ขาดอัตรากำลัง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

ปัญหาคำถามการบัญชีและการเงิน

1. สำหรับคำานบัญชีและการเงิน ท่านเห็นว่ามปัญหาคำานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () อ.ส.ค. มีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอ
 - () ค่าใช้จ่ายของ อ.ส.ค. สูง
 - () จำนวนหนี้สูญเพิ่มมากขึ้น
 - () การเร่งรัดหนี้สินไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
 - () การปิดบัญชีไม่เรียบร้อยตามกำหนดทำให้การจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารล่าช้า ไม่ทันการณ์
 - () ขาดระบบบัญชีเพื่อลงบันทึกรายการที่เกิดขึ้น
 - () ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินบางประการไม่เหมาะสม
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
2. ท่านคิดว่าการจัดทำรายงานต่าง ๆ เสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ มีปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () การจัดทำรายงานมากเกินไป ไม่มีเวลาทำงานประจำ
 - () รายงานบางอย่างซ้ำซ้อนกัน
 - () ข้อมูลในการจัดทำรายงานไม่เพียงพอ ล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์ที่เป็นจริง
 - () อื่น ๆ ระบุ.....

หมวดความคิดเห็นคำานการจัการ

1. ท่านมีความเห็นต่อการจัสายงานขององค์กรอย่างไรบ้าง
 - () เหมาะสมดีแล้ว เพราะ.....
 - () ไม่เหมาะสม เพราะ.....

2. ท่านคิดว่า การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นอย่างไร
- () มีปัญหา เพราะ.....
- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
3. ท่าน ทราบเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและคำสั่ง องค์กรกำหนดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือไม่
- () ทราบ () ไม่ทราบเพราะ.....
4. ถ้าท่านทราบ ทราบได้อย่างไร
- () ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ทราบ
- () เพื่อนร่วมงานบอก
- () ท่านอ่านพบในหนังสือเรียน
- () อื่น ๆ ระบุ.....
5. ท่านทราบเมื่อใด
- () หลังจากทีประกาศใช้ไม่กี่วัน
- () หลังจากประกาศใช้ 1 เดือนหรือมากกว่า
- () หลังจากประกาศใช้ 6 เดือน
- () อื่น ๆ ระบุ.....
6. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่ อย่างไร
- () มีส่วนร่วม คือ (ระบุ).....
- () ไม่มีส่วนร่วม เพราะ.....
7. ท่านคิดว่า หน่วยงานของท่านสามารถปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่
- () ได้
- () ไม่ได้ เพราะ.....

8. หน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ท่านคิดว่า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถ
 - () งานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ
 - () ไม่ค่อยมีงานทำ
 - () ปริมาณงานมากเกินไป
 - () งานบางส่วนตรงกับความรู้ความสามารถแต่บางส่วนไม่ตรงเลย
 - () งานเร่งด่วนเกินไป ทำให้ไม่ทัน
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
9. ความคิดเห็นของท่านเห็นว่า การคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงานในองค์การเท่าที่เป็นอยู่เป็นอย่างไร
- () เหมาะสมดีแล้ว
 - () ไม่เหมาะสม เพราะ.....
 - () อื่น ๆ ระบุ.....
10. ท่านคิดว่าการดำเนินงานขององค์การในระยะเวลาอีก 5 ปีข้างหน้า จะก้าวหน้าขึ้นหรือไม่
- () ก้าวหน้า เพราะ.....
 - () ไม่ก้าวหน้า เพราะ.....

ภาคผนวก ญ.

ประกาศกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง การนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร
ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2526)

เพื่อเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมและยกระดับรายได้ของเกษตรกร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 (2) และ 5 (6) แห่งพระราชบัญญัติการส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. 2522 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์โดยอนุมัติของคณะรัฐมนตรีออกประกาศไว้ ดังนี้.—

1. ให้ทางนมผง ตามพิกัดอัตราศุลกากรประเภทที่ 04.02 ข. (2) เป็นสินค้าที่
ต้องขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร
2. จะอนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักรได้ในกรณี ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้นำเข้าจะต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการนำเข้าอย่างแน่ชัด
 - 2.2 ในกรณีที่เป็นการนำเข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์นม
กึ่ง หรือผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่มชนิดพาสเจอร์ไรซ์ หรือ สเตอริไลซ์ หรือ
ยู เอช ที แล้วจะอนุญาตให้นำเข้ามาได้ตามอัตราส่วนการรับซื้อน้ำมันดิบ
ภายในประเทศ ที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพึงกำหนดขึ้น โดยจะ
ต้องแสดงหนังสือรับรองการซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศจากองค์การส่งเสริม
กิจการโคนมแห่งประเทศไทยหรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ประกอบการ
อนุญาต
 - 2.3 ในกรณีที่มีหนังสือรับรองจากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
ว่าเป็นการนำเข้ามามิใช่เพื่อการผลิตผลิตภัณฑ์นมกึ่ง หรือผลิต
ภัณฑ์นมพร้อมดื่ม ชนิดพาสเจอร์ไรซ์ หรือ สเตอริไลซ์ หรือ ยู. เอช. ที.
ตามข้อ 2.2 แล้วจะอนุญาตให้นำเข้ามาได้โดยไม่จำกัดปริมาณ และไม่
ต้องซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศ

3. ความในข้อ 1 ไม่บังคับใช้แก่กรณีที่ดินค้าคงกล่าวได้บรรทุกในยานพาหนะ เพื่อส่งจากประเทศต้นทางมายังประเทศไทยก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หรือในกรณีที่น่าคิด ต้วมาเพื่อใช้เฉพาะตัวหรือในกรณีที่ยานพาหนะนั้นนำเข้ามาเพื่อใช้ในยานพาหนะนั้น ๆ หรือใน กรณีที่น่าเข้ามาเป็นตัวอย่างเท่าที่จำเป็น

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปเป็น ระยะเวลา 1 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2526

นาวาอากาศตรี ปุณมี ปุณศรี
(ปุณมี ปุณศรี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

หมายเหตุ .- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 100 ตอนที่ 47 วันที่ 25
มีนาคม 2526

ภาคผนวก ฉ.

แจ้งความกระทรวงพาณิชย์

เรื่อง การอนุญาตให้นำทางนมผง เข้ามาในราชอาณาจักร

ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การนำสินค้าเข้าในราชอาณาจักร ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2526) ลงวันที่ 28 มีนาคม 2526 กำหนดให้ทางนมผงตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภทที่ 04.02.ข (2) เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการอนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักรไว้โดยในกรณีที่เป็นการนำเข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตภัณฑ์นมคั้นหรือผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่มชนิดพาสเจอร์ไรซ์ หรือ สเตอริไรส์ หรือ ยูเอชที แล้ว จะอนุญาตให้นำเข้ามาได้ตามอัตราส่วนการรับซื้อน้ำนมดิบภายในประเทศที่กระทรวง เกษตรและสหกรณ์จะพึงกำหนดขึ้น นั้น

บัดนี้ กระทรวง เกษตรกรและสหกรณ์ได้กำหนดอัตราส่วนการรับซื้อน้ำนมดิบภายในประเทศเท่ากับ 1 : 1 ของน้ำหนักทางนมผงที่ขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว จึงให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตนำเข้านำหนังสือรับรองการรับซื้อน้ำนมดิบตามอัตราส่วนดังกล่าว จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย หรือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ไปติดต่อขออนุญาตได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

แจ้งความ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2526

นาวาอากาศตรี ปุณมี ปุณศรี

ปุณมี ปุณศรี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

ภาคผนวก ก.

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม
เรื่อง นโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นม (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกประกาศนโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2521 กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาอนุญาตให้ตั้ง/ขยาย กำลังผลิตหรือต่ออายุใบอนุญาตโรงงานผลิตภัณฑ์นม โดยผู้ผลิตจะต้องใช้น้ำนมสดที่ผลิตได้ในประเทศให้มากที่สุดเสียก่อน สำหรับกรณีที่ไม่สามารถหาน้ำนมที่ผลิตในประเทศได้เพียงพอแล้ว จึงจะอนุญาตให้ใช้นมผงทดแทนในการผลิตนั้น

บัดนี้ เพื่อความเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงาน กระทรวงอุตสาหกรรมโดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรีจึงออกประกาศนโยบายอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์นมแก้ไขเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ คือ

กระทรวงอุตสาหกรรมจะรับพิจารณาคำขออนุญาตให้ตั้ง/ขยาย โรงงานหรือต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานซึ่งประกอบกิจการเกี่ยวกับน้ำนมคั้นหรือผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่ม (Ready to drink liquid milk) ชนิดพาสเจอร์ไรซ์และสเตอริไลส์ หรือ ยู. เอช. ที ซึ่งใช้ทางนมผงและหรือนมผง เป็นวัตถุดิบ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับน้ำนมที่ผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่มดังกล่าวข้างต้น จะต้องรับซื้อน้ำนมดิบที่ผลิตได้ในประเทศจำนวนหนึ่ง จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) และหรือสหกรณ์โคนมต่าง ๆ
2. โรงงานดังกล่าวในข้อ 1 ต้องใช้น้ำนมดิบที่ผลิตได้ในประเทศอย่างน้อย 1 ส่วน ก่อนนำนมคั้นรูป (Recombined milk) 1 ส่วน ในการผลิต
3. สำหรับการรับซื้อน้ำนมดิบที่ผลิตได้ในประเทศ โรงงานจะต้องเพิ่มปริมาณการรับซื้อน้ำนมดิบในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีทุกปีจากปริมาณการรับซื้อในปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีการเปลี่ยนแปลงประการใดจักได้ประกาศให้
ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2526

(ลงนาม) พลตรี ชาคิชาย ชูณหะวัณ

(ชาคิชาย ชูณหะวัณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ๕.

ระเบียบกระทรวงพาณิชย์

ว่าด้วยการอนุญาตให้นำทางนมผงเข้ามาในราชอาณาจักร

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2526



ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ฉบับที่ 27 (พ.ศ. 2526) ลงวันที่ 28 มีนาคม 2526 กำหนดให้ทางนมผงตามพิกัดอัตราศุลกากรประเภทที่ 04.02.ข (2) เป็นสินค้าที่ทองขออนุญาตในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการอนุญาตให้นำเข้าไว้ โดยในกรณีที่น่าเข้ามาเพื่อเป็นวัตถุดิบในการผลิตภัณฑ์นมข้น หรือผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่มชนิดพาสเจอร์ไรซ์ หรือ สเตอริไลส์ หรือ ยู. เอช. ที แล้วจะอนุญาตให้นำเข้าได้ตามอัตราส่วนการรับซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะพึงกำหนดและต่อมาได้มีแจ้งความกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการอนุญาตให้นำทางนมผงเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 30 มีนาคม 2526 แจ้งให้ทราบว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดอัตราส่วนการรับซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศเท่ากับ 1:1 ของน้ำหนักทางนมผงที่ขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักร นั้น

บัดนี้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดอัตราส่วนการรับซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศใหม่แล้วกระทรวงพาณิชย์จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการอนุญาตให้นำทางนมผงเข้ามาในราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกแจ้งความกระทรวงพาณิชย์ เรื่องการอนุญาตให้นำทางนมผงเข้ามาในราชอาณาจักร ลงวันที่ 30 มีนาคม 2526

ข้อ 4. กำหนดอัตราส่วนการรับซื้อน้ำมันดิบภายในประเทศในอัตราส่วน 10:1 ของน้ำหนักทางนมผงที่ขออนุญาตนำเข้ามาในราชอาณาจักร จึงให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตนำเข้าน้ำมันดิบรับรอง การรับซื้อน้ำมันดิบตามอัตราส่วนดังกล่าวจากองค์การส่งเสริมกิจการ

โคมนแห่งประเทศไทย หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ไปติดต่อขออนุญาตได้ที่กรมการค้าต่างประเทศ
ข้อ 5. ให้อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2526

ไพโรจน์ ไชยพร

(นายไพโรจน์ ไชยพร)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

ภาคผนวก ท.

คณะกรรมการกลาง มिल्คบอร์ด (Milk Board) ควรจะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนปฏิบัติในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนมตลอดจนพื้นที่ปฏิบัติการ
2. แบ่งความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานส่งเสริม
3. กำหนดมาตรฐาน และราคา น้านมสด และผลิตภัณฑ์นม
4. ควบคุมการนำเข้า ส่งออก ตลอดจนกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการนำเข้า ส่งออก ซึ่งผลิตภัณฑ์นม ให้สอดคล้องกับการผลิตในประเทศ
5. ควบคุมการจัดส่งโรงงานประกอบผลิตภัณฑ์นม ทั้งภาคของรัฐ และเอกชน ให้เป็นฐานรองรับการผลิตนมและการบริโภคนมของประเทศ
6. กำหนดหรือจัดสรร น้านมสดที่เกษตรกรผลิตเข้าโรงงานที่เหมาะสม
7. จัดหาหรือจัดสรร เงินทุนสนับสนุนกิจกรรม ส่งเสริมและอุตสาหกรรมโคนม

ที่มา : การศึกษาปัญหาของอ.ส.ค. ของ คร. อิสระ สุวรรณมด ผู้เชี่ยวชาญประจำศูนย์
รัฐวิสาหกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ๗.

แสดง การกำหนดตำแหน่ง

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
1	เจ้าหน้าที่บริหาร	เจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่บริหาร เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 9 เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 8 เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 7 เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 6 เจ้าหน้าที่บริหารระดับ 5	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ เขต ผู้อำนวยการ ฝ่าย ผู้อำนวยการ สำนัก หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม ผู้อำนวยการฟาร์มสาธิต ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนกขนาดใหญ่ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานขนาดใหญ่ หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมขนาดใหญ่ หัวหน้างาน หัวหน้าศูนย์ส่งเสริม

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
2	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 7 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 6 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 5 เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน 4	- - - พนักงานธุรการตรี
3	ผู้ตรวจการ	ผู้ตรวจการระดับ 9 ผู้ตรวจการระดับ 8 ผู้ตรวจการระดับ 7 ผู้ตรวจการระดับ 6 ผู้ตรวจการระดับ 5	- - - - -
4	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพระดับ 6 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพระดับ 5 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพระดับ 4 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพระดับ 3 เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพระดับ 2	- - พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการ พนักงานเกษตร พนักงานธุรการ พนักงานเกษตร
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 6 เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 5 เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 4 เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 3 เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 2	- พนักงานธุรการโท พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการ

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
6	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับ 6 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับ 5 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับ 4 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ระดับ 3	- - - พนักงานธุรการตรี
7	เจ้าหน้าที่บุคคล	เจ้าหน้าที่บุคคลระดับ 6 เจ้าหน้าที่บุคคลระดับ 5 เจ้าหน้าที่บุคคลระดับ 4 เจ้าหน้าที่บุคคลระดับ 3	- - พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการ
8	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	วิทยากรระดับ 6 วิทยากรระดับ 5 วิทยากรระดับ 4 วิทยากรระดับ 3	- - - วิทยากรตรี
9	พยาบาล	พยาบาลระดับ 6 พยาบาลระดับ 5 พยาบาลระดับ 4 พยาบาลระดับ 3 พยาบาลระดับ 2	- - พยาบาลตรี - -
10	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระดับ 5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระดับ 4	- -

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
		เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระดับ 1	- ยาม ยาม
11	เจ้าหน้าที่การบัญชี	เจ้าหน้าที่การบัญชีระดับ 6 เจ้าหน้าที่การบัญชีระดับ 5 เจ้าหน้าที่การบัญชีระดับ 4 เจ้าหน้าที่การบัญชีระดับ 3 เจ้าหน้าที่การบัญชีระดับ 2	- - พนักงานบัญชีตรี พนักงานบัญชีตรี พนักงานบัญชี
12	เจ้าหน้าที่งบประมาณ	เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับ 6 เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับ 5 เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับ 4 เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับ 3 เจ้าหน้าที่งบประมาณระดับ 2	- - พนักงานงบประมาณตรี พนักงานงบประมาณตรี พนักงานงบประมาณ
13	เจ้าหน้าที่การเงิน	เจ้าหน้าที่การเงินระดับ 6 เจ้าหน้าที่การเงินระดับ 5 เจ้าหน้าที่การเงินระดับ 4 เจ้าหน้าที่การเงินระดับ 3 เจ้าหน้าที่การเงินระดับ 2	- - - พนักงานการเงินตรี พนักงานการเงิน

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
14	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุระดับ 6 เจ้าหน้าที่พัสดุระดับ 5 เจ้าหน้าที่พัสดุระดับ 4 เจ้าหน้าที่พัสดุระดับ 3 เจ้าหน้าที่พัสดุระดับ 2	- - พนักงานธุรการตรี พนักงานธุรการตรี พนักงานพัสดุ
15	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ	เจ้าหน้าที่ยานพาหนะระดับ 5 เจ้าหน้าที่ยานพาหนะระดับ 4 เจ้าหน้าที่ยานพาหนะระดับ 3	- พนักงานธุรการตรี -
16	พนักงานขับรถ	พนักงานขับรถระดับ 3 พนักงานขับรถระดับ 2 พนักงานขับรถระดับ 1	- พนักงานขับรถ พนักงานขับรถ ผู้ช่วยพนักงานขับรถ
17	ช่างกลโรงงาน	ช่างกลโรงงานระดับ 5 ช่างกลโรงงานระดับ 4 ช่างกลโรงงานระดับ 3 ช่างกลโรงงานระดับ 2 ช่างกลโรงงานระดับ 1	- ช่างตรี (เครื่องกล) ช่างตรี (ช่างกลโรงงาน) (เครื่องกล) ช่าง (ช่างกลโรงงาน) ช่าง (ช่างกลโรงงาน)
18	ช่างซ่อมเครื่องยนต์	ช่างซ่อมเครื่องยนต์ระดับ 5 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ระดับ 4 ช่างซ่อมเครื่องยนต์ระดับ 3	- - ช่างตรี (ช่างยนต์)

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
		ช่างซ่อมเครื่องยนตร์ระดับ 2 ช่างซ่อมเครื่องยนตร์ระดับ 1	- -
19	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้าระดับ 5 ช่างไฟฟ้าระดับ 4 ช่างไฟฟ้าระดับ 3 ช่างไฟฟ้าระดับ 2 ช่างไฟฟ้าระดับ 1	- ช่างตรี (ช่างไฟฟ้า) ช่างตรี (ช่างไฟฟ้า) - -
20	ช่างก่อสร้าง	ช่างก่อสร้างระดับ 5 ช่างก่อสร้างระดับ 4 ช่างก่อสร้างระดับ 3 ช่างก่อสร้างระดับ 2 ช่างก่อสร้างระดับ 1	- ช่างตรี (ช่างก่อสร้าง) ช่างตรี (ช่างก่อสร้าง) - -
21	วิศวกร	วิศวกรระดับ 7 วิศวกรระดับ 6 วิศวกรระดับ 5 วิศวกรระดับ 4 วิศวกรระดับ 3	- - - - -
22	พนักงานผลิต	พนักงานผลิตระดับ 5 พนักงานผลิตระดับ 4 พนักงานผลิตระดับ 3 พนักงานผลิตระดับ 2	- พนักงานผลิตตรี พนักงานผลิตตรี พนักงานผลิต

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
		พนักงานผลิตระดับ 1	พนักงานผลิต
23	เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์	เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 7 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 6 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 5 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 4 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 3 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 2 เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์ระดับ 1	- - - พนักงานเกษตรกร พนักงานเกษตรกร พนักงานเกษตร พนักงานเกษตร
24	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์ระดับ 7 สัตวแพทย์ระดับ 6 สัตวแพทย์ระดับ 5 สัตวแพทย์ระดับ 4 สัตวแพทย์ระดับ 3	- - สัตวแพทย์โท สัตวแพทย์ตรี สัตวแพทย์ตรี
25	เจ้าหน้าที่ผสมเทียม	เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 6 เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 5 เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 4 เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 3 เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 2 เจ้าหน้าที่ผสมเทียมระดับ 1	- - - พนักงานเกษตรกร พนักงานผสมเทียม พนักงานผสมเทียม
26	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 3 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 2 เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ 1	- - พนักงานห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
27	นักวิจัย	นักวิจัยระดับ 7 นักวิจัยระดับ 6 นักวิจัยระดับ 5 นักวิจัยระดับ 4 นักวิจัยระดับ 3	- - - - -
28	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 6 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 5 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 4 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 3 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 2 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมระดับ 1	- พนักงานส่งเสริมโท พนักงานส่งเสริมตรี พนักงานส่งเสริมตรี พนักงานส่งเสริม พนักงานส่งเสริม
29	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์ระดับ 4 บรรณารักษ์ระดับ 3 บรรณารักษ์ระดับ 2 บรรณารักษ์ระดับ 1	- - - พนักงานห้องสมุด
30	พนักงานขับรถแทรกเตอร์	พนักงานขับรถแทรกเตอร์ระดับ 3 พนักงานขับรถแทรกเตอร์ระดับ 2 พนักงานขับรถแทรกเตอร์ระดับ 1	- พนักงานขับรถแทรกเตอร์ พนักงานขับรถแทรกเตอร์ ผู้ช่วยพนักงานขับรถ แทรกเตอร์
31	พนักงานจำหน่าย	พนักงานจำหน่ายระดับ 6 พนักงานจำหน่ายระดับ 5	- -

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
		พนักงานจำหน่ายระดับ 4 พนักงานจำหน่ายระดับ 3 พนักงานจำหน่ายระดับ 2 พนักงานจำหน่ายระดับ 1	พนักงานจำหน่ายตรี พนักงานจำหน่ายตรี พนักงานส่งของ พนักงานส่งของ ผู้ช่วยพนักงานส่งของ ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์
32	พนักงานส่งเสริมตลาด	พนักงานส่งเสริมตลาดระดับ 6 พนักงานส่งเสริมตลาดระดับ 5 พนักงานส่งเสริมตลาดระดับ 4 พนักงานส่งเสริมตลาดระดับ 3	- - - พนักงานวิจัยตลาด
33	ช่างฝีมือ	ช่างฝีมือระดับ 3 ช่างฝีมือระดับ 2 ช่างฝีมือระดับ 1	- ผู้ช่วยช่าง ช่างประปา ช่างปูน ฯลฯ ผู้ช่วยช่าง ช่างประปา ช่างปูน ฯลฯ
34	พนักงานรักษาความสะอาด	พนักงานรักษาความสะอาด ระดับ 2 พนักงานรักษาความสะอาด ระดับ 1	(หัวหน้า) คนงานทั่วไป นักการ- ภารโรง
35	พนักงานบริการ	พนักงานบริการระดับ 2 พนักงานบริการระดับ 1	(หัวหน้า) คนงานทั่วไป นักการภารโรง

ลำดับ	สายงาน	เทียบระดับ	เทียบตำแหน่ง
36	ผู้ช่วยพนักงานผลิต	ผู้ช่วยพนักงานผลิตระดับ 2 ผู้ช่วยพนักงานผลิตระดับ 1	คณงานโรงงาน (หัวหน้า) คณงานโรงงาน
37	ผู้ช่วยพนักงานเกษตร	ผู้ช่วยพนักงานเกษตรระดับ 2 ผู้ช่วยพนักงานเกษตรระดับ 1	คณงานทั่วไป (หัวหน้า) คณงานเกษตร (หัวหน้า) คณงานทั่วไป คณงานเกษตร
38	ผู้ช่วยพนักงานปลุสัคว์	ผู้ช่วยพนักงานปลุสัคว์ ระดับ 2 ผู้ช่วยพนักงานปลุสัคว์ ระดับ 1	คณงานวิคณม (หัวหน้า) คณงานทั่วไป (หัวหน้า) คณงานสัควบาล (หัวหน้า) คณงานทั่วไป คณงานสัควบาล คณงานวิคณม
39	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	ผู้ช่วยสัตวแพทย์ระดับ 2 ผู้ช่วยสัตวแพทย์ระดับ 1	คณงานสัตวแพทย์ (หัวหน้า) คณงานสัตวแพทย์

ประวัติการศึกษา

นางสาว จินกา มัทธนวนวัฒน์ เกิดเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2497 ที่ กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิทยาศาสตร์ จากโรงเรียน สตรีศรีสุวิโยทัย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการธนาคาร และ การเงิน จากคณะพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2518 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ สาขาการจัดการทั่วไป ณ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันทำงานในตำแหน่ง นักบัญชี 5 กองระบบบัญชี และการคลัง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

