

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, หน่วยงานศึกษาพิเศษ. ระเบียบและแนว

ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2524. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2524.

____. คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2525.

____. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา

ลาดพร้าว, 2526.

____. "การจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี." การบริหารและการนิเทศ

การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,

2527.

____. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

____. คู่มือการนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2527.

ฉวีวรรณ กิรติกร. การนิเทศการศึกษาของ สปช. ปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร:

หน่วยงานศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2529.

ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการเขียนข้อสอบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,

2520.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2521.

____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศิลปบรรณาการ, 2523.

- นายกรัฏมนตรี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือผู้บริหาร
การประถมศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์,
2523.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์กราฟิคอาร์ต, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. "การนิเทศการศึกษา." ชี้ทางนักบริหารการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: เอส.เอ็ม.เอ็ม, 2524.
- บุญเชิด ภิญโญนันตพงษ์. การวัดและประเมินผล ทฤษฎี และการประยุกต์. กรุงเทพมหานคร:
อักษรเจริญทัศน์, 2519.
- ไพบุลย์ พูลพิพัฒน์. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2523.
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2526.
- ภิญโญ สาธร. "ผู้นำกับศึกษานิเทศก์." การบริหารการศึกษา 1. (กรกฎาคม-กันยายน
2523): 46-47.
- ยง วิชชวัลดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บัณฑิตไทย, 2524.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตมางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ:
ชนิษฐ์การพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- _____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "ความจำเป็นในการนิเทศ การศึกษาในองค์การ." ประมวล
บทความการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา, 2521.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521.

กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2521.

____. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2525.

สังัด อุทรานันท์. การจัดการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วงเดือน
การพิมพ์, 2527.

สังัด อุทรานันท์. "การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย."

กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

____. การนิเทศการศึกษา หลักการทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สามัญศึกษา; กรม หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พระนคร: วิทยาลัยครู
สวนสุนันทา, 2511.

____. คู่มือบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2522.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร." คู่มือการนิเทศการศึกษา. พระนคร:
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

สุภาพ วาดเขียน และอรพินธ์ โภชนา. การประเมินผลการเรียนการสอน.

กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

เอกสารอื่น ๆ

- ธีรเทพ ทองสถิตย์. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาต่อการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- มณีรัตน์ ฉัตรอุทัย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สังกัดเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วนิดา เลิศกมลกาญจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วีระชาติ นักสอน. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์จังหวัดในความคิดเห็นของครูใหญ่และครูผู้สอนในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ศุภลักษณ์ ตูหาทอง. "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สายัณห์ ผาน้อย. "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุภรณ์ ปัญญาชูณฑ์. "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 1." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาอังกฤษBooks

Briggs, Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York: Macmillian, 1952.

Burton, William H. and Leo. J. Brueckner. Supervision: A Social Process. 3d. ed, New York: Appleton Century Crofts, Co., 1965.

Gwynn, John Minor. Theory and Practice of Supervisor. New York: Dodd, Mead Co., 1961.

Harris, Ben M. Supersivison Behavior in Education 2d ed,, Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1975.

Harris, Chester W., and Liba, Marie R. Encyclopedia of Educational Research. New York: McMillan Publishing Co., 1960.

Swearingen, Midred E. Supervision of Instruction : Foundation and Dimensions, Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1962.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed, Englewood, Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1967.

การทบทวน

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังต์ อุทรานันท์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร.ฉวีวรรณ กิริติกร หน่วยงานพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อาจารย์บุญเลิศ แนวจำปา หน่วยงานพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
6. อาจารย์สายัณห์ ผาน้อย สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอนิคมบรูณ์
จังหวัดสิงห์บุรี

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

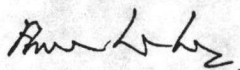
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยสำหรับศึกษานิเทศก์ จำนวน ชุด

ดิฉัน นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษา
และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลัง
ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11"

ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอของท่าน ได้กรุณาตอบแบบสอบถามท่านละ 1 ฉบับ แล้ว
รวบรวมแบบสอบถามทุกฉบับคืนสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของท่าน อย่างช้าภายใน
วันที่ 20 มีนาคม 2530 เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง)

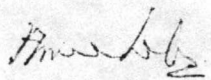
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอลำปลายมาศ

เรียน ท่านศึกษานิเทศก์ที่รักและเคารพอย่างสูง

ดิฉัน นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอลำปลายมาศ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาลักษณ์ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับ
งานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11" ซึ่งเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ผลการวิจัยนอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อ
การศึกษาของดิฉันโดยตรงแล้ว ยังจะเป็นแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภออีกด้วย ข้อมูลที่ได้จากท่านจะนำไปเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษา
เท่านั้น และทำการวิเคราะห์โดยส่วนรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด

ดิฉันหวังไว้ในฐานะศึกษานิเทศก์อำเภอด้วยกันว่าจะได้รับความช่วยเหลือจากท่าน
ด้วยดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง)

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
เขตการศึกษา 11

A STUDY OF UNDERSTANDING OF EDUCATIONAL SUPERVISORS
CONCERNING SUPERVISORY TASKS AT THE OFFICE
OF DISTRICT PRIMARY EDUCATION,
EDUCATIONAL REGION ELEVEN

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์



ผู้วิจัย

นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เรื่อง การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 11

คำชี้แจง 1. แบบสำรวจความเข้าใจนี้ใช้สำหรับศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถาม เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบ
สอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความเข้าใจ เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของ
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

2. คำตอบของท่านในแบบสำรวจความเข้าใจไม่มีผลเสียต่อผู้ตอบแต่
ประการใด ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความเข้าใจของท่านเอง
ให้ครบทุกตอนทุกข้อ หากเว้นข้อใดข้อหนึ่ง จะทำให้ข้อมูลไม่สามารถ
ใช้ในการวิจัยได้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. ท่านดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

- ชัยภูมิ
 นครราชสีมา
 บุรีรัมย์
 สุรินทร์
 ศรีสะเกษ

2. วุฒิทางการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. ท่านบรรจุเข้าดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ เมื่อ

- ประมาณ พ.ศ. 2525
 ประมาณ พ.ศ. 2527
 อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความเข้าใจ เกี่ยวกับการงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีจำนวน 70 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก

โปรดทำทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย X ทับตัวอักษร 1, 2, 3 หรือ 4 หน้าข้อความ
 ที่ตรงกับความเข้าใจ หรือข้อความที่ใกล้เคียงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุดเพียง
 ข้อเดียว

ตัวอย่าง บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร คือ

๙. ครู
 ๒. นักเรียน
 ๓. ผู้บริหาร
 ๔. ผู้สนับสนุนการเรียนการสอน

1. การวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาของ สปอ./ปก. มีจุดมุ่งหมายสำคัญ คือ
 1. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้
 3. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการประถมศึกษาของอำเภอได้ตรงจุด
 4. เพื่อของบประมาณในการดำเนินการจัดการประถมศึกษาของอำเภอ
2. แนวคิดในการทำแผนงาน/โครงการของ สปอ./ปก. ได้แก่
 1. จัดทำแผนและโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
 2. สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของ สปอ.และ สปช.
 3. จัดทำแผนและโครงการให้ครอบคลุมงานตามหน้าที่ของ สปอ./ปก.
 4. สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน และ สปจ.
3. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการ มีความจำเป็นในการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ทั้งนี้เพราะข้อมูลดังกล่าวบอกให้ทราบถึง
 1. ทราบสภาพที่แท้จริงในขณะนั้น
 2. ทราบจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของงาน
 3. ทราบจุดเริ่มต้น เพื่อกำหนดจุดสุดท้ายของงาน
 4. ทราบสภาพที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง
4. ในการจัดทำโครงการนั้น ผู้จัดทำทุกท่านต้องการให้โครงการของตนมีลักษณะที่ดี ลักษณะของโครงการที่ดี คือ
 1. ระบุกิจกรรมและรายละเอียดที่จำเป็นไว้ชัดเจน
 2. มีรูปแบบง่ายต่อการเรียนและปฏิบัติ
 3. ระบุวิธีการทำงานไว้อย่างชัดเจน
 4. มีรูปแบบง่ายต่อการเขียนและการปฏิบัติ
5. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุทั้งจุดประสงค์และเป้าหมาย ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าเป็นเป้าหมาย
 1. เป้าหมายระบุเวลาในการดำเนินงาน
 2. เป้าหมายระบุจำนวนชิ้นงานที่จะดำเนินการ
 3. เป้าหมายระบุคุณภาพของงาน
 4. เป้าหมายระบุลักษณะ เฉพาะของงาน

6. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุถึงกิจกรรมและสาระของกิจกรรม คือ
 1. เขียนรายละเอียดของการปฏิบัติ เป็นข้อ ๆ
 2. เขียนเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญ
 3. เขียนรายละเอียดของการปฏิบัติโดยสรุป
 4. เขียนขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
7. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุถึงรายละเอียดในแผนดำเนินงาน ซึ่งรายละเอียดนั้นต้องระบุถึง
 1. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ
 2. วัตถุประสงค์และกิจกรรมดำเนินการ
 3. วัตถุประสงค์กิจกรรมดำเนินการและระยะเวลา
 4. กิจกรรมดำเนินการ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ
8. ในการติดตามประเมินผลของโครงการ การประเมินผลจำเป็นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ
 1. แผนดำเนินงานและวัตถุประสงค์
 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 3. สาระสำคัญของกิจกรรมและการกำกับติดตามผล
 4. แผนการดำเนินงานและสาระสำคัญของกิจกรรม
9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา คือ
 1. เป็นคู่มือประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
 2. เป็นแนวทางกำหนดการปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น
 3. เป็นคู่มือในการของบประมาณสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 4. เป็นคู่มือในการขออัตรากำลังบุคลากรและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
10. ในการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สิ่งที่จะต้องประเมินประกอบด้วย
 1. งานด้านวิชาทั้ง 5 กลุ่มประสบการณ์
 2. งานวิชาการ งานอนามัยโรงเรียน และงานอาคารสถานที่
 3. งานวิชาการ งานอาคารสถานที่ และงานบริหารบุคลากร
 4. งานทั้ง 6 งานตามคู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

11. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ
1. เพิ่มวุฒิการศึกษาให้แก่ครู
 2. เพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครู
 3. เปลี่ยน เจตคติบางอย่างของครู
 4. สร้าง เสริมประสบการณ์ความสามารถของครู
12. ถ้าท่านจัดอบรม ในการ เชิญวิทยากรท่านจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติใด เป็นอันดับแรก
1. เป็นวิทยากรในท้องถิ่น
 2. มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ เป็นอย่างดี
 3. เป็นผู้ที่ครุรัฐจักและศรัทธา หรือมีชื่อเสียง
 4. มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ และกระตุ้นการปฏิบัติได้ดี
13. ในการจัดการอบรมทุกครั้งจำเป็นต้องการประเมินผลการอบรม ลักษณะการประเมินผล ที่สมบูรณ์ที่สุด คือ
1. ประเมินผลก่อน และหลังการอบรม
 2. ประเมินผลก่อนการอบรม / ระหว่างการอบรม และหลังการอบรม
 3. ประเมินผลระหว่างการอบรม และหลังการอบรม
 4. ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม และการไปติดตามผลการปฏิบัติงาน หลังการฝึกอบรม
14. ข้อความในข้อใดที่ระบุ เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาการระดับประถมศึกษาได้ถูกต้องที่สุด
1. สปช. ไม่ได้กำหนดมาตรฐานวิชาการ แต่ศึกษาได้จากคู่มือประเมินมาตรฐานโรงเรียนระดับประถมศึกษา
 2. ใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรประถมศึกษา เป็น เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
 3. ใช้ผลประเมินคุณภาพการศึกษาระดับประเทศของ สปช. เป็น เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
 4. ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอำเภอ เป็น เกณฑ์มาตรฐานวิชาการ เพื่อให้ทุกกลุ่มโรงเรียนมีคุณภาพการศึกษาเท่าเทียมกัน

15. รายละเอียดของ เกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา จำเป็นต้องระบุถึง
1. เกณฑ์มาตรฐาน วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา
 2. ข้อกระทงของ เกณฑ์มาตรฐาน วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา
 3. วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา รายละเอียดของการพิจารณาให้ระดับคุณภาพ
 4. เนื้อหาข้อกระทง วิธีการประเมิน รายละเอียดของข้อพิจารณา
16. ความหมายของหลักสูตรในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวได้ครอบคลุมและเป็นที่ยอมรับมากที่สุด
1. เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดให้นักเรียนแต่ละชั้นที่จะต้องเรียนอะไร
อย่างน้อยเพียงใด
 2. ประสบการณ์ทั้งหมดที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้
นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดี
 3. ชุดการเรียนและประสบการณ์สำหรับนักเรียน ที่วางแผนไว้โดยโรงเรียน เพื่อ
ให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษา
 4. กิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่เตรียมการไว้ และจัดให้นักเรียน โดย
โรงเรียน หรือกลุ่มโรงเรียน
17. การศึกษาตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 เน้นให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติ
1. มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาการและวิชาชีพที่เหมาะสมกับวัย ความต้องการ
ความสนใจ และความถนัด เพื่อให้แต่ละบุคคลเข้าใจ และรู้จักเลือกอาชีพ
ที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
 2. มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน และให้สามารถคงสภาพ อ่านออก
เขียนได้ คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพตามควรแก่วัยและความ
สามารถได้ สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบการปกครองที่มีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข
 3. มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาความเจริญงอกงามทางสติปัญญา ทางกาย ทางอารมณ์
 4. มุ่งให้ผู้เรียนมีความพร้อมทุกด้าน เพื่อการศึกษาในระดับต่อไป

18. ข้อใด ไม่ใช่ หลักการสำคัญของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521

1. เป็นการศึกษา เพื่อปวงชน
2. มุ่งสร้าง เอกภาพของชาติโดยมี เป้าหมายหลักร่วมกัน
3. มุ่งให้ผู้เรียนแต่ละคนพัฒนาไปตามความรู้ความสามารถ
4. มุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการ เรียนไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต

19. ในหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 กลุ่มประสบการณ์ที่กำหนดสัดส่วน เวลาเรียนในระดับชั้น ป.1 - 2 ใช้น้อย และเพิ่มขึ้นอย่างมาก ในระดับชั้น ป.5 - 6 คือ

1. กลุ่มทักษะ
2. กลุ่มสร้าง เสริมประสบการณ์ชีวิต
3. กลุ่มสร้าง เสริมลักษณะนิสัย
4. กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

20. หากท่านต้องพิจารณา เลือกใช้สื่อการสอน สิ่งที่ท่านจะพิจารณา เป็นอันดับแรก คือ

1. ความตรงกับ เนื้อหาที่สอน
2. ความเหมาะสมกับวัยและความสนใจของเด็ก
3. ความเหมาะสมกับ เวลาที่ทำการสอน
4. ความทันสมัย สวยงาม และคงทน

21. วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ

1. ช่วยให้นักเรียน เข้าใจ เนื้อหาดีขึ้น และช่วยลดภาระการสอนของครู
2. ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอน เป็นไปตามกิจกรรมที่ เสนอแนะไว้ในแผนการสอน
3. ช่วยให้นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์ของการ เรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนสูง
4. เพื่อให้ เป็นไปตามหลักการสอนที่ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลางในการ เรียนการสอน

22. ขอบเขตการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนนั้นครอบคลุมถึง

1. การวัดผลภาคทฤษฎีของทุกกลุ่มประสบการณ์ เมื่อเรียนจบตามหลักสูตร กำหนดไว้ในแต่ละระดับชั้น เรียน
2. การวัดผลการเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ครอบคลุม เนื้อหาที่ทำการ เรียน การสอน

3. การวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02

4. การวัดผลการสอนปลายปีเพื่อตัดสินผลการเรียน

23. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน เพื่อให้นักเรียนเลื่อนชั้นได้ จะต้องมีความสมบูรณ์

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียนชั้น ป.2, 4 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับการเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
2. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียนชั้น ป.2, 4 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับการเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
3. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียนชั้น ป.1, 3 และ 5 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับการเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
4. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียนชั้น ป.1, 3 และ 5 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับการเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป

24. ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ในกรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และมีฐานะเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ภายใน

1. วันที่ 1 กันยายน ของปีการศึกษา นั้น
2. วันที่ 1 ตุลาคม ของปีการศึกษา นั้น
3. วันที่ 1 พฤศจิกายน ของปีการศึกษา นั้น
4. วันที่ 1 ธันวาคม ของปีการศึกษา นั้น

25. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสุขศึกษาในระดับชั้น ป.1 - 4 เน้นความสำคัญเกี่ยวกับ

1. ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา
2. การปฏิบัติ
3. เจตคติ
4. ทักษะ และเจตคติ

26. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน คือ

1. เป็นผู้ประสานงาน
2. เป็นผู้นิเทศงานอนามัย
3. เป็นผู้ปฏิบัติ และควบคุมการดำเนินงานของโรงเรียน
4. เป็นผู้ประสานงาน และนิเทศงานอนามัยร่วมกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข

27. การที่ประกาศว่าวิชาลูกเสือ เป็นวิชาบังคับในระดับประถมศึกษาชั้น หมายถึง

1. นักเรียนทุกคนในระดับประถมศึกษาต้องเรียน
2. นักเรียนชั้น ป.5 - 6 ทุกคนจะต้องเรียน
3. นักเรียนชั้น ป.3 - 6 ทุกคนจะต้องเรียน
4. นักเรียนทุกคนในระดับประถมศึกษาต้องเรียน ยกเว้นนักเรียนที่เลือกเรียน
ผู้บำเพ็ญประโยชน์

28. ตามหลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา ได้กำหนดเวลาเรียนไว้
คือ

1. ใช้เวลาเรียน 50% ของกลุ่มสร้าง เสริมประสบการณ์ชีวิต
2. ใช้เวลาเรียน 50% ของกลุ่มสร้าง เสริมลักษณะนิสัย
3. ใช้เวลาเรียน 50% ของกิจกรรมสร้างนิสัย
4. ใช้เวลาเรียน 50% ของวิชาพลศึกษา

29. หลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน เน้นเกี่ยวกับ

1. ความรู้ความเข้าใจ
2. ความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติ
3. การปฏิบัติ
4. การปฏิบัติ และทักษะ

30. การกีฬา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ได้กำหนดไว้
ในกลุ่มประสบการณ์

1. กลุ่มทักษะ
2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
4. กลุ่มการทำงาน และพื้นฐานอาชีพ

31. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521 ได้กำหนดจุดหมาย เกี่ยวกับการกีฬาไว้ คือ

1. เพื่อให้เด็กเรียนมีความรู้ และความสามารถในการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของวัย และความสนใจของแต่ละบุคคล
2. เพื่อให้เด็กเรียนออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของวัย และความสนใจของแต่ละบุคคล
3. เพื่อให้เด็กเรียนมีน้ำใจ เป็นนักกีฬา รู้จักยกย่องผู้อื่น
4. เพื่อให้เด็กเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรค

32. การดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก

1. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา และคู่มือปฏิบัติการกรมสร้างนิสัย
2. หนังสือแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521
3. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521
4. แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ทุกระดับชั้น

33. การนิเทศการศึกษาควรมีความหมายในลักษณะใด จึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันมากที่สุด

1. ความพยายามทุกอย่างของผู้นิเทศการศึกษา เพื่อให้ครูเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น
2. การช่วยเหลือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
3. แผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
4. กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน

34. ในลักษณะของการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา ควรให้ความหมายในลักษณะ

1. การสนับสนุนและกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. การช่วยเหลือแนะนำ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาการศึกษา
3. การให้บริการ เกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน
4. การควบคุมตรวจตราการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

35. การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมาย สำคัญ คือ

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานงานในทางวิชาการแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อรักษา ควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาให้มีเอกภาพ
3. เพื่อพัฒนาครูให้สามารถจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อช่วยครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน

36. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา คือ

1. ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอน ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนสูงขึ้น
2. ผู้บริหาร โรงเรียนสามารถพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนได้ตรงเป้าหมาย
3. ครูมีความ เข้าใจและสามารถจัดการ เรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตร
4. ศึกษานิเทศก์สามารถทำการนิเทศการ เรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

37. จุดมุ่งหมายสำคัญของการตรวจ เยี่ยม คือ

1. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้นิเทศ และผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อ เสริมสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างผู้นิเทศ และผู้ปฏิบัติงาน
4. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและ เสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

38. หากท่านต้องไปนิเทศโรงเรียน ท่านจะทำการนิเทศด้านอะไรบ้าง

1. นิเทศทุกด้านที่ผู้รับการนิเทศมีปัญหาหรือมีความต้องการ
2. นิเทศเฉพาะทางด้านวิชาการ เท่านั้น
3. นิเทศเฉพาะด้านการ เรียนการสอน เท่านั้น
4. นิเทศตามแผนงานหรือโครงการของโรงเรียน

39. ท่านเข้าใจว่าการนิเทศการศึกษาระดับประถมศึกษา ในช่วง 5 ปีของแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 5 นั้น เน้นเกี่ยวกับ

1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา
2. การติดตามการปฏิบัติงานของครู
3. การช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ครู
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอน

40. หากท่านได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันดับแรกที่ท่านจะดำเนินการ คือ

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
2. ประชุมวางแผนกำหนดวิธีการที่จะทำการนิเทศ
3. รวบรวมสื่อและเครื่องมือที่จะทำการนิเทศให้พร้อม
4. จัดทำแผนงานหรือโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่ออนุมัติ

41. การประสานงานทางวิชาการมีความจำเป็นต่อการนิเทศการศึกษา คือ

1. เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมายและวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโครงการ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็วของข่าวสารทางวิชาการแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

42. หากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา พบว่าครูส่วนมากไม่สามารถทำการสอนคนตรี นาฏศิลป์ ตามแผนการสอน โครงการที่สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้เหมาะสมที่สุด คือ

1. โครงการอบรมครู เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสอนคนตรีนาฏศิลป์
2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนคนตรีนาฏศิลป์ โดยเน้นภาคปฏิบัติ
3. โครงการนิเทศการเรียนการสอน เพื่อเสนอแนะแก่ครูผู้สอน เป็นรายบุคคล
4. โครงการผลิตเอกสาร เพื่อเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

43. โครงการในข้อใด จัดอยู่ในแผนงานวิชาการ

1. โครงการห้องสมุดโรงเรียน โครงการปรับปรุงห้องเรียน โครงการพัฒนาการสอน
กลุ่มสร้าง เสริมลักษณะนิสัย
2. โครงการการใช้ทรัพยากรของชุมชนเพื่อการเรียนการสอน โครงการนิเทศการสอน
โครงการจัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน
3. โครงการบริการสุขภาพ โครงการการวัดผลและประเมินผล โครงการส่งเสริม
ประชาธิปไตย
4. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โครงการชุมชนศึกษา โครงการนิเทศ
การสอน

44. ข้อใด เป็นเหตุผลที่ต้องทำวิจัย

1. เพื่อทราบความเป็นมาของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
2. เพื่อหาข้อยุติที่จะนำไปใช้เป็นทางเลือกในการแก้ปัญหา
3. เพื่อหาข้อยุติในการขัดแย้งทางความคิด
4. เพื่อหาข้อยุติในการปฏิบัติงาน

45. หน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
เกี่ยวกับงานการวิจัยคือ

1. ดำเนินการวิจัย และส่งเสริมการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเผยแพร่ผลการวิจัยแก่โรงเรียน
3. ร่วมมือในการวิจัยและส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน
4. ปฏิบัติงานสนาม เกี่ยวกับการเก็บข้อมูล และรายงานผลการวิจัยให้ สบจ.
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

46. การประเมินโครงการที่ดี ควรจะประเมินเกี่ยวกับ

1. การประเมินสภาพทั่วไป การประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับโครงการการ
ประเมินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลผลิตที่ได้รับว่าตรงตามวัตถุประสงค์
หรือไม่
2. การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และ
การประเมินผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

3. การประเมินวัตถุประสงค์ การประเมินทรัพยากรที่ใช้สำหรับโครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
4. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และการประเมินปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการ

47. เหตุผลสำคัญที่ต้องมีการประเมินผลโครงการ คือ

1. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
2. เพื่อนำผลของการประเมินโครงการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. เพื่อต้องการทราบปัญหาอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และนำผลประเมินไปแก้ไขปรับปรุงแนวการดำเนินงานโครงการและแผนพัฒนาประจำปี ต่อไป
4. เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานของโครงการ และเพื่อทราบผลการดำเนินงานให้หน่วยที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาทราบ

48. การเผยแพร่ทางวิชาการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรดำเนินการ คือ

1. รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษาทุกเรื่องในแต่ละปีการศึกษา เผยแพร่ให้ทุกโรงเรียนทราบ
2. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการวิชาการของ ทุกโรงเรียนในอำเภอ เผยแพร่ให้ทุกอำเภอภายในจังหวัดทราบ
3. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการวิชาการของ สปอ. ให้ทุกโรงเรียนในจังหวัด
4. รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษา เฉพาะ เรื่องที่โรงเรียนสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้

49. ในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ สิ่งที่คุณเผยแพร่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรก คือ

1. เป็นข้อมูลที่ช่วยเพิ่มความรู้อแก่ผู้รับข้อมูล
2. สนองความต้องการของผู้รับข้อมูล
3. เป็นข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้อง
4. เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

50. ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เพื่อการวางแผนใต้นั้นต้องมีลักษณะ
1. สามารถยืดหยุ่นได้
 2. เป็นปัญหาเร่งด่วน
 3. เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง
 4. มีความละเอียดและถูกต้อง
51. ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะทำให้เราทราบเกี่ยวกับ
1. นักเรียนมีสภาพอย่างไร
 2. นักเรียนมีพฤติกรรมอย่างไร
 3. นักเรียนเก่ง - อ่อน เพียงใด
 4. นักเรียนคิดเป็นมาก-น้อยเพียงใด
52. ข้อมูลที่ สปอ./ปก. จำเป็นต้องแจ้งให้โรงเรียนรับทราบในแต่ละปี
1. รายงานประจำเดือน
 2. นโยบายของ สปอ. และ สปจ.
 3. บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี
 4. แบบรวบรวมข้อมูลสถิติประจำปี
53. ถ้าท่านต้องการหาแนวโน้ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป ท่านสามารถศึกษาได้จาก
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน
 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน และผลย้อนหลังของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. นโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาการจัดการประถมศึกษาของ สปช.
 4. เป้าหมายเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ สปอ. กำหนดไว้
54. การหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ
1. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
 2. เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ ของแต่ละแผนงาน
 3. เพื่อใช้เป็นดัชนีชี้วัดการดำเนินงานตามโครงการ หรือแผนงาน
 4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย สปอ.

55. ในการเสนอของบประมาณจำเป็นต้องพิจารณาตามลำดับขั้นตอน ข้อใดระบุถึงขั้นตอนตามลำดับได้ถูกต้อง

1. โรงเรียน → สปอ. → กปจ. → สปจ.
2. โรงเรียน → กปอ. → สปจ. → สปช.
3. โรงเรียน → สปอ. → กปอ. → สปจ. → กปจ. → สปช.
4. โรงเรียน → สปอ. → กปอ. → สปจ. → กปจ. → สปช. → กปช.

56. ในการพิจารณาขอตั้งงบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี วิธีพิจารณาขอตั้งที่ถูกต้องคือ

1. ขอให้พอดีกับที่ความต้องการใช้
2. ขอให้น้อยกว่าที่ความต้องการใช้
3. ขอเพิ่มขึ้น 10% ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
4. บวกเพิ่ม 10% ของงบประมาณที่ความต้องการใช้จริง

57. ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีของระดับอำเภอต้องเสนอไปยัง สปจ. เมื่อ

1. ก่อนดำเนินการ 3 เดือน
2. ก่อนดำเนินการ 2 ปี
3. ก่อนดำเนินการในปีงบประมาณ 6 เดือน
4. ก่อนดำเนินการในปีงบประมาณ 1 ปี

58. หากงบประมาณที่ท่านขอไปถูกตัดออก เป็นจำนวนมาก การพิจารณาจัดตามโครงการที่เสนอจะมีวิธีการพิจารณาดำเนินการ โดย

1. เลือกทำเฉพาะโครงการที่จำเป็นก่อน ตามลำดับการจัดความสำคัญ
2. ทำทุกโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผน โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัด
3. ทำทุกโครงการโดยของบประมาณหมวดค่าใช้สอยของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นค่าเบี่ยงเลี้ยงของครูในโครงการอบรมต่าง ๆ
4. ทำโครงการที่จำเป็นก่อน ของบประมาณที่เหลือระดับจังหวัด แล้วจึงเสนอขอของบประมาณอีกครั้ง

59. เมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณแล้ว ขั้นตอนต่อไปในการดำเนินงานของ สปอ.

คือ

1. แจ้างรายละเอียดการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้ทุกโรงเรียนทราบ
2. พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกับ กปอ. เพื่อจัดสรรให้โรงเรียน โดยกันงบประมาณส่วนหนึ่งไว้ที่ สปอ.
3. แจ้างยอดการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนทราบ ยกเว้นงบประมาณหมวดค่าใช้สอย กันส่วนหนึ่งไว้เพื่อการดำเนินงานตามแนวพัฒนาการศึกษาของ สปอ.
4. แจ้างยอดการจัดสรรงบประมาณทุกหมวดให้ทุกโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนทราบ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สปอ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

60. ในแต่ละปีงบประมาณ มีการกำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวดไว้ คือ

1. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แบ่งระยะเวลาตามความเหมาะสม
2. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสี่เดือน
3. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แต่ละเวลาตามความเหมาะสม
4. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสองงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาหกเดือน

61. ตามระเบียบการขอเงินประจำงวดที่ 1 ของแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจต้องส่ง

1. แผนปฏิบัติงานโดยสรุปของแต่ละแผนงาน และค่าของงบประมาณประจำงวด
2. ค่าของงบประมาณประจำงวดที่ 1 และค่าของงบประมาณประจำปี
3. แผนปฏิบัติงานโดยสรุปของแต่ละแผนงาน
4. ค่าของงบประมาณประจำงวด

62. การติดตามแผนการใช้เงินตามงวดเงินงบประมาณ ระดับ สปอ. มีวิธีการดำเนินการ คือ

1. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ สปช. กำหนด
2. รายงานผลโดยการประเมินโครงการหลังจากดำเนินงานเสร็จภายใน
3. รายงานผลตามระเบียบและแบบฟอร์มที่ สปช. กำหนดไว้ต่อ สปจ.
4. ส.ป.อ.พิจารณาวิธีรายงานผลการใช้เงินตามงวดเงินงบประมาณ ตามความเหมาะสมแต่ละโครงการ

63. วัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์ คือ

1. เพื่อเป็นที่รวบรวม เก็บรักษา สื่อต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นสถานที่ในการศึกษาค้นคว้า เกี่ยวกับสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ
3. เพื่อให้บริการสื่อประเภทต่าง ๆ แก่โรงเรียนที่ขาดแคลนและเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าแก่ครู
4. เพื่อเป็นสถานที่ในการฝึกการสร้างสื่อ และเป็นต้นแบบในการจัดศูนย์วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

64. ถ้าท่านต้องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ท่านจะดำเนินการ

1. จัดทำสื่อต้นแบบแรกให้โรงเรียนเพื่อจะได้ผลิตสื่อที่มีมาตรฐานเดียวกัน
2. นำสื่อที่โรงเรียนผลิตขึ้นมาเผยแพร่เพื่อเป็นแบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น
3. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้น
4. ส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการผลิตการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ

65. ในกรณีเริ่มจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์ การให้บริการสื่อการเรียนการสอน วิธีที่เหมาะสมมากที่สุด คือ

1. ให้โรงเรียนที่มีความต้องการใช้บริการสื่อ มาใช้ร่วมกันที่ศูนย์
2. ให้บริการยืมสื่อที่ละกลุ่มโรงเรียนสลับกันไปตามเวลาที่กำหนด
3. จัดให้มีการเวียนสื่อไปตามโรงเรียนจนครบแล้วกลับเข้าศูนย์
4. จัดให้มีการลงทะเบียนสื่อให้โรงเรียนยืมตามต้องการ แล้วส่งคืนศูนย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

66. เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำการนี้ เหตุใดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ท่านมีวิธีดำเนินการ โดย

1. ไปติดตามการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้ทราบปัญหาที่แท้จริง
2. ทำการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ แล้วกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ
3. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แล้วจัดอบรมสัมมนาตามปัญหาที่พบ
4. ให้โรงเรียนรายงานการใช้สื่อ รวมทั้งปัญหาการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แล้วทำการสาธิตการใช้สื่อที่เป็นปัญหา

67. วิธีการที่จะส่งเสริมให้ศูนย์วัสดุอุปกรณ์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน คือ

1. จัดศูนย์ให้มีระเบียบง่าย และสะดวกต่อผู้ที่เข้าไปใช้บริการ
2. จัดระบบการบริการให้ทั่วถึง และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ
3. จัดหาสื่อประเภทต่าง ๆ ให้ครบอยู่ในสภาพใช้งานได้ และสอดคล้องกับหลักสูตร
4. จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์ และประโยชน์การใช้สื่อ

68. ตามระเบียบของ สปช. ได้มีการกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไว้ คือ

1. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน
2. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน
3. ไม่ได้กำหนดไว้ จะประชุมต่อเมื่อมีเรื่องที่จะพิจารณา
4. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน ยกเว้นกรณีมีเรื่องด่วน และสำคัญต้องพิจารณา อาจมีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

69. ในหนังสือเชิญคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประชุมสิ่งที่ส่งมาด้วยควรมี

1. วัน เวลา สถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุม
2. วัน เวลา สถานที่ประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
3. ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
4. ระเบียบวาระการประชุม รายงาน (หรือบันทึก) การประชุมครั้งก่อน และเอกสารประกอบการประชุม

70. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุมของคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ถูกต้อง คือ

1. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุมที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 ข้อ 25
2. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ตามมติของคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

3. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ในคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
4. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
กำหนดขึ้น

ตารางที่ 22 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานพัฒนาการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานพัฒนาการศึกษา	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
	1. จุดมุ่งหมายของการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา	22.5	77.5	26.2	73.8	19.5	80.5	20.0	80.0	30.8	69.2	24.1
2. แนวคิดในการทำแผนงาน/โครงการของ สปอ.	57.5	42.5	63.1	36.9	63.4	36.6	48.6	51.4	53.8	46.2	58.3	41.8
3. ประโยชน์ของข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน	37.5	62.5	26.2	73.8	34.1	65.9	25.7	74.3	35.9	64.1	31.4	68.6
4. ลักษณะของโครงการที่ดี	60.0	40.0	60.0	40.0	78.0	22.0	62.9	37.1	64.1	35.9	64.5	35.5
5. ลักษณะของเป้าหมาย	10.0	90.0	18.5	81.5	22.0	78.0	11.4	88.6	15.4	84.6	15.9	84.1
6. การเขียนกิจกรรมของโครงการ	25.0	75.0	30.8	69.2	43.9	56.1	34.3	65.7	43.6	56.4	35.0	65.0
7. การระบุรายละเอียดในแผนดำเนินงาน	5.0	95.0	13.8	86.2	24.4	75.6	14.3	85.7	33.3	66.7	17.7	82.3
8. การติดตามประเมินผลของโครงการ	7.5	92.5	9.2	90.8	17.1	82.9	11.4	88.6	23.1	76.9	13.2	86.8
9. จุดมุ่งหมายของการทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	65.0	35.0	50.8	49.2	80.5	19.5	71.4	28.6	74.4	25.6	66.4	33.6
10. การประเมินมาตรฐานโรงเรียน	87.5	12.5	86.2	13.8	95.1	4.9	82.9	17.1	87.2	12.8	87.7	12.3
11. วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ	87.5	12.5	64.6	35.4	73.2	26.8	85.7	14.3	71.8	28.2	75.0	25.0
12. การพิจารณาคุณสมบัติของวิทยากร	47.5	52.5	60.0	40.0	51.2	48.8	40.0	60.0	46.2	53.8	50.5	49.5

ตารางที่ 22 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
13. การประเมินผลอบรม	60.0	40.0	52.3	47.7	65.9	34.1	62.9	37.1	64.1	35.9	60.0	40.0
14. มาตรฐานวิชาการระดับประถมศึกษา	22.5	77.5	13.8	86.2	24.4	75.6	17.1	82.9	23.1	76.9	19.5	80.5
15. รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	2.5	97.5	12.3	87.7	17.1	82.9	8.6	91.4	23.1	76.9	12.7	87.3

ตารางที่ 23 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานคานงคานหน้าทีของศิษยานิเทศ์สำนักงนการประณคคานอำเภอ งนการเรยนการสอน จำแนกเป็นร้อยละคานจังหวัด

งานการเรยนการสอน	ชัยภูมิ N=40		นคราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
	1. ความหมายของหลักสูตร	92.5	7.5	84.6	15.4	97.6	2.4	85.7	14.3	89.7	10.3	89.5
2. คุณสมบัตคของผู้เรยนหลักสูตรประณคคาน พ.ศ.2521	90.0	10.0	86.2	13.8	95.1	4.9	91.4	8.6	79.5	20.5	88.2	11.8
3. หลักการของหลักสูตรประณคคาน พ.ศ.2521	80.0	20.0	73.8	26.2	85.4	14.6	94.3	5.7	61.5	38.5	78.2	21.8
4. การกำหนดคคีคส่วนเวลายเรยนของหลักสูตรประณคคาน พ.ศ.2521	95.0	5.0	83.1	16.9	100.0	0.0	94.3	5.7	92.3	7.7	91.8	8.2
5. หลักการเลือกใช้สื่อการสอน	62.5	37.5	58.5	41.5	63.4	36.6	65.7	34.3	59.0	41.0	61.4	38.6
6. วัตถุประสงค์ของ การใช้สื่อการเรยนการสอน	52.5	47.5	44.6	55.4	26.8	73.2	48.6	51.4	43.6	56.4	43.2	56.8
7. ขอบเขตของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรยน	52.5	47.5	56.9	43.1	70.7	29.3	80.0	20.0	71.8	28.2	65.0	35.0
8. เกณฑ์การคคีคผลการเรยน	95.0	5.0	89.2	10.8	92.7	7.3	91.4	8.6	92.3	7.7	91.8	8.2
9. การเลือนชั้นระหว่างปี	97.5	2.5	86.2	13.8	97.6	2.4	94.3	5.7	92.3	7.7	92.7	7.3
10. การจัดกิจกรรมการเรยนการสอนสุคคาน ป.1-4	60.0	40.0	27.7	72.3	43.9	56.1	74.3	25.7	53.8	46.2	48.6	51.4

ตารางที่ 24 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
	1. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน	77.5	22.5	73.8	26.2	65.9	34.1	71.4	28.6	74.4	25.6	72.7
2. ความหมายของวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี เป็นวิชาบังคับ	22.5	77.5	33.8	66.2	36.6	63.4	37.1	62.9	28.2	71.8	31.8	68.2
3. การกำหนดเวลาเรียนวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	72.5	27.5	78.5	21.5	80.5	19.5	80.0	20.0	84.6	15.4	79.1	20.9
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	20.0	80.0	23.1	76.9	22.0	78.0	22.9	77.1	25.6	74.4	22.7	77.3
5. การกำหนดการกีฬาและการส่งเสริมวัฒนธรรมตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521	85.0	15.0	81.5	18.5	95.1	4.9	91.4	8.6	87.2	12.8	87.3	12.7
6. จุดมุ่งหมายของการกีฬา	25.0	75.0	24.6	75.4	14.6	85.4	11.4	88.6	15.4	84.6	19.1	80.9
7. การดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน	45.0	55.0	36.9	63.1	58.5	41.5	40.0	60.0	35.9	64.1	42.7	57.9

ตารางที่ 25 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานความหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในสภาพปัจจุบัน	72.4	27.5	67.7	32.3	65.9	34.1	71.4	28.6	74.4	25.6	70.0	30.0
2. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในลักษณะปฏิบัติการ	60.0	40.0	30.8	69.2	36.6	63.4	28.6	71.4	46.2	53.8	39.5	60.5
3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	27.5	72.5	26.2	73.8	24.4	75.6	28.6	71.4	25.6	74.4	26.4	73.6
4. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา	62.5	37.5	46.2	53.8	51.2	48.8	60.0	40.0	76.9	23.1	57.7	42.3
5. จุดมุ่งหมายของการตรวจเยี่ยม	65.0	35.0	61.5	38.5	48.8	51.2	68.6	31.4	46.2	53.8	58.2	41.8
6. การนิเทศเมื่อไปโรงเรียน	62.5	37.5	56.9	43.1	68.3	31.7	88.6	11.4	56.4	43.6	65.0	35.0
7. การนิเทศการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 5	27.5	72.5	26.2	73.8	29.3	70.7	8.6	91.4	15.4	84.6	22.3	77.7
8. ขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศ	72.5	27.5	75.4	24.6	75.6	24.4	91.4	8.6	71.8	28.2	76.8	23.2
9. ประโยชน์ของการประสานงานวิชาการต่อการนิเทศการศึกษา	47.5	52.5	35.4	64.6	56.1	43.9	54.3	45.7	43.6	56.4	45.9	54.1

ตารางที่ 26 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานสนับสนุนวิชาการ จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานสนับสนุนวิชาการ	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. การกำหนดโครงการ เพื่อแก้ปัญหา	77.5	22.5	78.5	21.5	80.5	19.5	91.4	8.6	82.1	17.9	81.4	18.6
2. โครงการในแผนงานวิชาการ	37.5	62.5	47.7	52.3	36.6	63.4	40.0	60.0	33.3	66.7	40.0	60.0
3. เหตุผลที่ต้องทำวิจัย	82.5	17.5	73.8	26.2	70.7	29.3	71.4	28.6	71.8	28.2	74.1	25.9
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานวิจัย	67.5	32.5	49.2	50.8	75.6	24.4	51.4	48.6	56.4	43.6	59.1	40.9
5. หลักการประเมินโครงการที่ดี	35.0	65.0	23.1	76.9	26.8	73.2	28.6	71.4	48.7	51.3	31.4	68.6
6. เหตุผลของการประเมินโครงการ	90.0	10.0	76.9	23.1	80.5	19.5	85.7	14.3	74.4	25.6	80.9	19.1
7. การดำเนินงานการเผยแพร่ทางวิชาการ	40.0	60.0	35.4	64.6	46.3	53.7	51.4	48.6	38.5	61.5	41.4	58.6
8. หลักในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ	65.0	35.0	56.9	43.1	80.5	19.5	82.9	17.1	59.0	41.0	67.3	32.7



ตารางที่ 27 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานคานงคานหน้าของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานข้อมูลทางการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละ ตามจังหวัด

งานข้อมูลทางการศึกษา	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
	1. ลักษณะของข้อมูลที่น่ามาวางแผน	85.0	15.0	70.8	29.2	95.1	4.9	91.4	8.6	71.8	28.2	81.4
2. ผลของการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	45.0	55.0	44.6	55.4	46.3	53.7	48.6	51.4	59.0	41.0	48.2	51.8
3. ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ	40.0	60.0	40.0	60.0	51.2	48.8	37.1	62.9	41.0	59.0	41.8	58.2
4. วิธีหาแนวโน้มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	85.0	15.0	73.8	26.2	80.5	19.5	85.7	14.3	69.2	30.8	78.2	21.8
5. วัตถุประสงค์ของการหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ	42.5	57.5	32.3	67.7	56.1	43.9	31.4	68.6	33.3	66.7	38.6	61.4

ตารางที่ 28 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานคานงหน้าทีของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานจัดทำแผนงบประมาณและขอคั้งงบประมาณ จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานจัดทำแผนงบประมาณและขอคั้งงบประมาณ	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
	1. ลำดับขั้นตอนการ เสนอของงบประมาณ	25.0	75.0	32.3	67.7	43.9	56.1	22.9	77.1	33.3	66.7	31.8
2. วิธีพิจารณาขอคั้งงบประมาณ	22.5	77.5	26.2	73.8	19.5	80.5	37.1	62.9	23.1	76.9	25.5	74.5
3. ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ	20.0	80.0	27.7	72.3	22.0	78.0	17.1	82.9	30.8	69.2	24.1	75.9
4. วิธีพิจารณาการดำเนินการ เมืองงบประมาณถูกต้องมาก	65.0	35.0	58.5	41.5	70.7	29.3	71.4	28.6	69.2	30.8	65.9	34.1
5. การดำเนินงานของสำนักงานการประถมศึกษา เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ	45.0	55.0	49.2	50.8	48.8	51.2	57.1	42.9	59.0	41.0	51.4	48.6
6. การกำหนดระยะเวลาของ เงินประจำงวดในแต่ละปีงบประมาณ	77.5	22.5	58.5	41.5	95.1	4.9	74.3	25.7	69.2	30.8	73.2	26.8
7. วิธีการขอเงินประจำงวดที่ 1	57.5	42.5	61.5	38.5	73.2	26.8	62.9	37.1	48.7	51.3	60.9	39.1
8. การติดตามแผนการใช้เงินตามงวดเงินงบประมาณ	35.0	65.0	38.5	61.5	46.3	53.7	45.7	54.7	28.2	71.8	38.6	61.4

ตารางที่ 29 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์ จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	72.5	27.5	64.6	35.4	70.7	29.3	60.0	40.0	69.2	30.8	67.3	32.7
2. การดำเนินการเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	22.5	77.5	24.6	75.4	31.7	68.3	51.4	48.6	46.2	53.8	33.6	66.4
3. การบริการสื่อการเรียนการสอนเมื่อเริ่มจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	60.0	40.0	60.0	40.0	58.5	41.5	71.4	28.6	61.5	38.5	61.8	38.2
4. การนิเทศติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	17.5	82.5	38.5	61.5	41.5	58.5	54.3	45.7	43.6	56.4	38.6	61.4
5. วิธีการส่งเสริมศูนย์วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	62.5	37.5	41.5	58.5	58.5	41.5	62.9	37.1	64.1	35.9	55.9	44.1

ตารางที่ 30 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	ชัยภูมิ N=40		นครราชสีมา N=65		บุรีรัมย์ N=41		สุรินทร์ N=35		ศรีสะเกษ N=39		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. การกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	57.5	42.5	49.2	50.8	41.5	58.5	48.6	51.4	43.6	56.4	48.2	51.8
2. การออกหนังสือเชิญคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประชุม	60.0	40.0	43.1	56.9	43.9	56.1	62.9	37.1	64.1	35.9	53.2	46.8
3. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม	82.5	17.5	61.5	38.5	82.9	17.1	80.0	20.0	71.8	28.2	74.1	25.9

ตารางที่ 31 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา งานพัฒนาการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตาม การเข้าดำรงตำแหน่ง

งานพัฒนาการศึกษา	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. จุดมุ่งหมายของการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา	31.4	68.6	28.8	71.2	10.3	89.7	24.1	75.9
2. แนวคิดในตำแหน่งงาน/โครงการของ สปอ.	51.2	48.8	68.2	31.8	57.4	42.6	58.2	41.8
3. ประโยชน์ของข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน	32.6	67.4	31.8	68.2	29.4	70.6	31.4	68.8
4. ลักษณะของโครงการที่ดี	65.1	34.9	54.5	45.5	73.5	26.5	64.5	35.5
5. ลักษณะของ เป้าหมาย	17.4	82.6	18.2	81.8	11.8	88.2	15.9	84.1
6. การเขียนกิจกรรมของโครงการ	39.5	60.5	36.4	63.6	27.9	72.1	35.0	65.0
7. การระบุรายละเอียดในแผนดำเนินงาน	22.1	77.9	21.2	78.8	8.8	91.2	17.7	82.3
8. การติดตามประเมินผลของโครงการ	14.0	86.0	12.1	87.9	13.2	86.8	13.2	86.8
9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน	69.8	30.2	57.6	42.4	70.6	29.4	66.4	33.6
10. การประเมินมาตรฐานโรงเรียน	87.2	12.8	84.8	15.2	91.2	8.8	87.7	12.3

ตารางที่ 31 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		พ.ศ.อื่น ๆ		รวม	
	N=86		N=66		N=68		N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
11. วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ	69.8	30.2	77.3	22.7	79.4	20.6	75.0	25.0
12. การพิจารณาคุณสมบัติของวิทยากร	55.8	44.2	43.9	56.1	50.0	50.0	50.0	49.5
13. การประเมินผลการอบรม	50.0	50.0	65.2	34.8	67.6	32.4	60.0	40.0
14. มาตรฐานวิชาการระดับประถมศึกษา	16.3	83.7	25.8	74.2	17.6	82.4	19.5	80.5
15. รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	16.3	83.7	13.6	86.4	7.4	92.6	12.7	87.3

ตารางที่ 32 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานการเรียนการสอน จำแนกเป็นร้อยละ ตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานการเรียนการสอน	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. ความหมายของหลักสูตร	89.5	10.5	89.4	10.6	89.7	10.3	89.5	10.5
2. คุณสมบัติของผู้เรียนหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521	89.5	10.5	87.9	12.1	86.8	13.2	88.2	11.8
3. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521	80.2	19.8	75.8	24.2	77.9	22.1	78.2	21.8
4. การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียนของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521	94.2	5.8	93.8	6.1	86.8	13.2	91.8	8.2
5. หลักการเลือกใช้สื่อการสอน	66.3	33.7	48.5	51.5	67.6	32.4	61.4	38.6
6. วัตถุประสงค์ของการใช้สื่อการสอน	44.2	55.8	50.0	50.0	35.3	64.7	43.2	56.8
7. ความหมายของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	66.3	33.7	65.2	34.8	63.2	36.8	65.0	35.0
8. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน	91.9	8.1	93.9	6.1	89.7	10.3	91.8	8.2
9. ระยะเวลาของการเลื่อนชั้นระหว่างปี	94.2	5.8	93.9	6.1	89.7	10.3	92.7	7.3
10. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสุขศึกษา ป.1-4	43.0	57.0	47.0	53.0	57.4	42.6	48.6	51.4

ตารางที่ 33 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน
จำแนกเป็นร้อยละตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		พ.ศ.อื่น ๆ		รวม	
	N=86		N=66		N=68		N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน	69.8	30.2	72.7	27.3	76.5	23.5	72.7	27.3
2. ความหมายของวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี เป็นวิชาบังคับ	33.7	66.3	33.3	66.7	27.9	72.1	31.8	68.2
3. การกำหนดเวลาเรียนวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	80.2	19.8	78.8	21.2	77.9	22.1	79.1	20.9
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี	27.9	72.1	28.8	71.2	10.3	89.7	22.7	77.3
5. การกำหนดการศึกษา และการส่งเสริมวัฒนธรรมตามหลักสูตร ประถมศึกษา พ.ศ.2521	82.6	17.4	89.4	10.6	91.2	8.8	87.3	12.7
6. จุดมุ่งหมายของการกีฬา	23.3	76.7	16.7	83.3	16.2	83.8	19.1	80.9
7. การดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน	46.5	53.5	39.4	60.6	41.2	58.8	42.7	57.3

ตารางที่ 34 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม
จำแนกเป็นร้อยละตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในสภาพปัจจุบัน	62.8	37.2	66.7	33.3	82.4	17.6	70.00	30.00
2. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในลักษณะการปฏิบัติ	26.7	73.3	48.5	51.5	47.1	52.9	39.5	60.5
3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	24.4	75.6	27.3	72.7	27.9	72.1	26.4	73.6
4. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา	50.0	50.0	65.2	34.8	60.3	39.7	57.7	42.3
5. จุดมุ่งหมายของการตรวจเยี่ยม	48.8	51.2	62.1	37.9	66.2	33.8	58.2	41.8
6. การนิเทศเมื่อไปโรงเรียน	61.6	38.4	63.6	36.4	70.6	29.4	65.0	35.0
7. การนิเทศการศึกษาในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 5	20.9	79.1	13.6	86.4	32.4	67.6	22.3	77.7
8. ขั้นตอนในการดำเนินการนิเทศ	67.4	32.6	72.7	27.3	92.6	7.4	76.8	23.2
9. ประโยชน์ของการประสานงานวิชาการต่อการศึกษา	47.7	52.3	45.5	54.5	44.1	55.9	45.9	54.1

ตารางที่ 35 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานสนับสนุนวิชาการ
จำแนกเป็นร้อยละตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานสนับสนุนวิชาการ	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. การกำหนดโครงการ เพื่อแก้ปัญหา	81.4	18.6	72.7	27.3	89.7	10.3	81.4	18.6
2. โครงการในแผนงานวิชาการ	39.5	60.5	40.9	59.1	39.7	60.3	40.0	60.0
3. เหตุผลที่ต้องทำวิจัย	67.4	32.6	71.2	28.8	85.3	14.7	74.1	25.9
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานวิจัย	61.6	38.4	56.1	43.9	58.8	41.2	59.1	40.9
5. หลักการประเมินโครงการที่ดี	33.7	66.3	25.8	74.2	33.8	66.2	31.4	68.6
6. เหตุผลของการประเมินโครงการ	74.4	25.6	75.8	24.2	94.1	5.9	80.9	19.1
7. การดำเนินงานการเผยแพร่ทางวิชาการ	40.7	59.3	39.4	60.6	44.1	55.9	41.4	58.6
8. หลักในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ	59.3	40.7	62.1	37.9	82.4	17.6	67.3	32.7

ตารางที่ 36 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานข้อมูลทางการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตาม การเข้าดำรงตำแหน่ง

งานข้อมูลทางการศึกษา	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. ลักษณะของข้อมูลที่จะนำมาวางแผน	83.7	16.3	84.8	15.2	75.0	25.0	81.4	18.6
2. ผลของการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	60.5	39.5	47.0	53.0	33.8	66.2	48.2	51.8
3. ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ	48.8	51.2	42.4	57.6	32.4	67.6	41.8	58.2
4. วิธีหาแนวโน้มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	68.6	31.4	84.8	15.2	83.8	16.2	78.2	21.8
5. วัตถุประสงค์ของการหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ	38.4	61.6	36.4	63.6	41.2	58.8	38.6	61.4

ตารางที่ 37 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ
จำแนกเป็นร้อยละตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. ลำดับขั้นตอนการเสนอของงบประมาณ	36.0	64.0	39.4	60.6	19.1	80.9	31.8	68.2
2. วิธีพิจารณาขอตั้งงบประมาณ	20.9	79.1	24.2	75.8	32.4	67.7	25.5	74.5
3. ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษา	34.9	65.1	24.2	75.8	10.3	89.7	24.1	75.9
4. วิธีพิจารณาการดำเนินการ เมื่องบประมาณถูกตัดมาก	69.8	30.2	60.6	39.4	66.2	33.8	65.9	34.1
5. การดำเนินงานของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ	47.7	52.3	42.4	57.6	64.7	35.3	51.4	48.6
6. การกำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวดของปีงบประมาณ	77.9	22.1	71.2	28.8	69.1	30.9	73.2	26.8
7. วิธีการขอเงินประจำงวดที่ 1	70.9	29.1	40.9	59.1	67.6	32.4	60.9	39.1
8. การติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตามงวดเงินงบประมาณ	36.0	64.0	36.4	63.6	44.1	55.9	38.6	61.4

ตารางที่ 38 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์ จำแนกเป็นร้อยละ
ผลสมการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2528 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	69.8	30.2	60.6	39.4	70.6	29.4	67.3	32.7
2. การดำเนินการ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	29.1	70.9	36.4	63.6	36.8	63.2	33.6	66.4
3. การบริการสื่อการเรียนการสอน เมื่อ เริ่มจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	50.0	50.0	71.2	28.8	67.6	32.4	61.8	38.2
4. การนิเทศติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	44.2	55.8	40.7	59.1	29.4	70.6	38.6	61.4
5. วิธีการส่งเสริมศูนย์วัสดุอุปกรณ์ให้ เกิดประโยชน์ต่อการ เรียนการสอน	53.5	46.5	48.5	51.5	66.2	33.8	55.9	44.1

ตารางที่ 39 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
 จำแนกเป็นร้อยละตามการเข้าดำรงตำแหน่ง

งานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	พ.ศ.2525 N=86		พ.ศ.2527 N=66		พ.ศ.อื่น ๆ N=68		รวม N=220	
	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจยัง ไม่ถูกต้อง
1. การกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ	52.3	47.7	47.0	53.0	44.1	55.9	48.2	51.8
2. การออกหนังสือเชิญคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ ประชุม	52.3	47.7	47.0	53.0	60.3	39.7	53.2	46.8
3. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม	73.3	26.7	75.8	24.2	73.5	26.5	74.1	25.9

ประวัติผู้วิจัย

นางทิพยาภรณ์ เวทย์ไธสง เกิดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2498

ณ ตำบลลำปลายมาศ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ สำเร็จการศึกษาสามัญชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เมื่อปีการศึกษา 2514 จากโรงเรียนลำปลายมาศ และได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันรับราชการ เป็นศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

