

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย เรียงตามลำดับ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารและครูอาจารย์ในด้านเพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในโรงเรียน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน อายุราชการ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์และจำนวนรายวิชาที่ทำการสอน รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ผู้บริหาร N=90		ครูอาจารย์ n=233	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ				
ชาย	38	42.22	52	22.32
หญิง	52	57.78	181	77.68
2. อายุ				
21 - 30 ปี	4	4.44	40	17.17
31 - 40 ปี	36	40.00	77	33.05
41 - 50 ปี	31	34.45	87	37.34
51 - 60 ปี	19	21.11	29	12.44
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด				
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	1.11	1	0.43
ปริญญาตรี	31	34.45	87	37.34
ปริญญาโท	57	63.33	143	61.37
ปริญญาเอก	1	1.11	2	0.86

ตารางที่ 4 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ผู้บริหาร N=90		ครูอาจารย์ n=233	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง				
อาจารย์ใหญ่	2	2.22	-	-
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ	2	2.22	-	-
ผู้อำนวยการ	7	7.78	-	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	6	6.67	-	-
รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่	1	1.11	-	-
หัวหน้าหมวดวิชา	69	76.67	-	-
รักษาการในตำแหน่งรองคณบดี				
ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่	1	1.11	-	-
รองอาจารย์ใหญ่	1	1.11	-	-
หัวหน้าหมวดวิชาและรองผู้อำนวยการ				
ฝ่ายปกครอง	1	1.11	-	-
5. ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในโรงเรียน				
ครูอาจารย์ผู้สอน	-	-	123	52.79
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำชั้น	-	-	58	24.94
ครูอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าหน่วยงาน	-	-	13	5.59
ครูอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษาและ				
อาจารย์ประจำชั้น	-	-	13	5.59
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา	-	-	12	5.16
ครูอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ที่ปรึกษาและ				
หัวหน้าหน่วยงาน	-	-	2	0.86
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พิเศษ				
นักศึกษาฝึกสอน	-	-	2	0.86

ตารางที่ 4 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ผู้บริหาร N=90		ครูอาจารย์ n=233	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ครูอาจารย์ผู้สอนอาจารย์ประจำชั้นและ หัวหน้าหน่วยงาน	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์แนะแนว	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและเลขานุการหมวดวิชา	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พยาบาล	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าระดับชั้น	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ฝ่ายปกครอง และกิจกรรม	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปกครองและกิจกรรม	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอนและเลขานุการฝ่ายวิชาการ	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและ อาจารย์แนะแนว	-	-	1	0.43
ครูอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้นและหัวหน้าสายวิชา	-	-	1	0.43
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน				
1 - 5 ปี	89	98.89	-	-
6 - 10 ปี	1	1.11	-	-
7. อายุราชการ				
1 - 5 ปี	10	11.11	52	22.32
6 - 10 ปี	7	7.78	23	9.87
11 - 15 ปี	18	20.00	43	18.45
16 - 20 ปี	28	31.11	57	24.47
21 ปีขึ้นไป	27	30.00	58	24.89

ตารางที่ 4 (ต่อ) สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

	ผู้บริหาร N=90		ครูอาจารย์ n=233	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				
1 - 5 ปี	9	10.00	47	20.17
6 - 10 ปี	10	11.11	22	9.44
11 - 15 ปี	22	24.44	49	21.03
16 - 20 ปี	26	28.89	57	24.47
21 ปีขึ้นไป	23	25.56	58	24.89
9. ตำแหน่งทางวิชาการ				
อาจารย์	65	72.22	166	71.24
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	18	20.00	52	22.32
รองศาสตราจารย์	7	7.78	15	6.44
10. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์				
ต่ำกว่า 10 คาบ	15	16.67	17	7.30
10 - 12 คาบ	23	25.56	41	17.60
13 - 15 คาบ	39	43.33	93	39.91
16 - 18 คาบ	12	13.33	69	29.61
19 - 21 คาบ	1	1.11	11	4.72
มากกว่า 21 คาบ	-	-	2	0.86
11. จำนวนรายวิชาที่ทำการสอน				
1 - 2 วิชา	37	41.11	113	48.50
3 - 4 วิชา	47	52.22	103	44.20
5 - 6 วิชา	6	6.67	15	6.44
มากกว่า 7 วิชา	-	-	2	0.86

จากตารางที่ 4 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารและครูอาจารย์ พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 57.78 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 42.22 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 77.68 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 22.32

สำหรับอายุของผู้บริหาร ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือมีอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.45 ระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.11 ส่วนจำนวนที่มีน้อยที่สุดมีอายุระหว่าง 21-30 ปี มีร้อยละ 4.44 และครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.34 รองลงมาคือ อายุ 31-40 ปี มีร้อยละ 33.05 อายุ 21-30 ปี มีร้อยละ 17.17 ส่วนจำนวนที่มีน้อยที่สุดคือ อายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.44

ด้านวุฒิการศึกษาของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 63.33 รองลงมาคือปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 34.44 ส่วนที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ปริญญาเอกและต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 61.37 รองลงมาคือปริญญาตรี มีร้อยละ 37.34 ปริญญาเอกมีร้อยละ 0.86 ส่วนที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 0.43

การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมาคือ ผู้อำนวยการ มีร้อยละ 7.78 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีร้อยละ 6.67 อาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ มีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 2.22 ส่วนที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าหมวดวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง และรองอาจารย์ใหญ่ มีจำนวนเท่ากัน คือ ร้อยละ 1.11

ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบในโรงเรียนของครูอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นครูอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 52.79 รองลงมาคือเป็นครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำชั้น คิดเป็นร้อยละ 24.94 เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 5.59 ส่วนตำแหน่งที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์แนะแนว เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและเลขานุการหมวดวิชา เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์พยาบาล เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าระดับชั้น เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ฝ่ายปกครองและกิจการ เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายปกครองและกิจการ เป็นครูอาจารย์ผู้สอนและเลขานุการฝ่ายวิชาการ เป็นครูอาจารย์ผู้สอน, ครูอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์แนะแนว เป็นครู

อาจารย์ผู้สอน, ครูอาจารย์ที่ปรึกษา, ครูอาจารย์ประจำชั้นและหัวหน้าสาขาวิชา มีจำนวนเท่ากันคือ คิดเป็นร้อยละ 0.43

ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้บริหาร ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 98.89 และอยู่ในระหว่าง 6-10 ปี มีเพียง ร้อยละ 1.11

อายุราชการของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.11 รองลงมาคือ 21 ปีขึ้นไป มีร้อยละ 30.00 ระหว่าง 11-15 ปี มีร้อยละ 20.00 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.78 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 24.89 รองลงมาคือ อยู่ระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.47 ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.32 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.87

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.89 รองลงมาคือ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 25.56 ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.44 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ ระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.00 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 21 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 24.89 รองลงมาคือระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.47 ระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.03 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.44

ผู้บริหารส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมาคือผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 20.00 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ รองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 7.78 ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 71.24 รองลงมาคือผู้ช่วยศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 22.32 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ รองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 6.44

จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของผู้บริหารส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 13-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 43.33 รองลงมาคือระหว่าง 10-12 คาบ คิดเป็นร้อยละ 25.56 น้อยกว่า 10 คาบ คิดเป็นร้อยละ 16.67 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือระหว่าง 19-21 คาบ คิดเป็นร้อยละ 1.11 ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีชั่วโมงสอนระหว่าง 13-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 39.91 รองลงมาคือระหว่าง 16-18 คาบ คิดเป็นร้อยละ 29.61 ระหว่าง 10-12 คาบ คิดเป็นร้อยละ 17.60 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือสอนมากกว่า 21 คาบ คิดเป็นร้อยละ 0.86

ผู้บริหารส่วนใหญ่มีจำนวนรายวิชาที่ทำการสอน จำนวน 3-4 วิชา คิดเป็นร้อยละ 52.22 รองลงมาคือ 1-2 วิชา คิดเป็นร้อยละ 41.11 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือสอน 5-6 วิชา คิดเป็นร้อยละ 6.67 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ทำการสอนจำนวน 1-2 วิชา คิดเป็นร้อยละ 48.50 รองลงมาคือ 3-4 วิชา คิดเป็นร้อยละ 44.20 จำนวน 5-6 วิชา คิดเป็นร้อยละ 6.44 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือสอนมากกว่า 7 วิชา คิดเป็นร้อยละ 0.86

ตอนที่ 2 การดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัดทบวงมหา

วิทยาลัย

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียน 9 ด้าน ได้แก่ ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศและพัฒนาครู กิจกรรมเสริมหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ห้องสมุด การแนะแนวและการประเมินผล นำมาวิเคราะห์ แยกตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครู อาจารย์ด้วยค่าสถิติร้อยละ รายละเอียดผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 5 - 13

ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 5

ตารางที่ 5 การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การให้ข้อมูลของผู้บริหารเกี่ยวกับลักษณะของปรัชญา (N=90)		
1. สอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตรแม่บท	60	66.67
2. สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม	42	46.67
3. สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ	46	51.11
4. สอดคล้องกับลักษณะของนักเรียนและจุดมุ่งหมายของโรงเรียน	1	1.11
5. สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย	1	1.11
การให้ข้อมูลของครูอาจารย์เกี่ยวกับลักษณะของปรัชญา (n=233)		
1. สอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตรแม่บท	175	75.11
2. สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม	67	28.76
3. สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ	100	42.92

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. สอดคล้องกับ นโยบายของคณะศึกษาศาสตร์ คุรุศาสตร์ และมหาวิทยาลัย	4	1.72
5. สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียนที่จะศึกษาต่อ	2	0.86
6. สอดคล้องกับชีวิตประจำวันของมนุษย์	1	0.43
7. สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัย	1	0.43
การให้ข้อมูลของผู้บริหารเกี่ยวกับความเหมาะสมของปรัชญา (N=90)		
1. เหมาะสมแล้ว	87	96.67
2. ยังไม่เหมาะสม	3	3.33
ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้ (N=3)		
2.1 ให้มีความรู้ควบคู่กับวัฒนธรรมการดำเนินชีวิตของท้องถิ่น	1	33.33
2.2 ควรปรับให้ทันสมัยและชัดเจนในทางปฏิบัติ	1	33.33
2.3 ควรพัฒนาเด็กที่ไม่เก่งให้พัฒนาขึ้น	1	33.33
การให้ข้อมูลของครูอาจารย์เกี่ยวกับความเหมาะสมของปรัชญา (n=233)		
1. เหมาะสมแล้ว	214	91.85
2. ยังไม่เหมาะสม	19	8.15
ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้ (n=19)		
2.1 เน้นเรื่องความมีระเบียบวินัย	5	26.32
2.2 ควรให้มีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น	4	21.05
2.3 ควรให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคมและ จิตวิทยาการเรียนรู้	10	52.63
ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียนมีลักษณะ (N=90)		
1. มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญ	67	74.44
2. สามารถศึกษาต่อได้	83	92.22
3. สามารถประกอบอาชีพได้	31	34.44

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. มีระเบียบวินัย	60	66.67
5. ความมีคุณธรรม	68	75.56
6. ความสามัคคี	58	64.44
7. ให้ความรอบรู้สู่ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม	1	1.11
8. ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม	1	1.11
ครูอาจารย์จัดการศึกษาโดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะ (n=233)		
1. มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญ	176	75.54
2. สามารถศึกษาต่อได้	210	90.13
3. สามารถประกอบอาชีพได้	59	25.32
4. มีระเบียบวินัย	107	45.92
5. มีคุณธรรม	141	60.52
6. มีความสามัคคี	96	41.20
7. เพื่อให้คิดเป็น ทำเป็น เป็นผู้นำ	1	0.43
8. สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้	1	0.43
9. สามารถช่วยเหลือตัวเองและแก้ปัญหาได้	1	0.43
10. มีมนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ	1	0.43
11. มีประสบการณ์กว้างขวางและแข่งขันกับผู้อื่นได้	1	0.43
การให้ข้อมูลของผู้บริหารเกี่ยวกับความเหมาะสมของจุดประสงค์		
ในการจัดการศึกษา (N=90)		
1. เหมาะสมแล้ว	86	95.56
2. ยังไม่เหมาะสม	4	4.44
ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้ (N=4)		
2.1 ควรส่งเสริมความถนัดตามความต้องการของนักเรียน		
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย	1	25.00

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
2.2 ควรปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	1	25.00
2.3 ควรตอบสนองความต้องการของเด็กในกลุ่มที่ด้อยกว่า และพัฒนาเด็กที่เรียนไม่เก่ง	1	25.00
2.4 ไม่ควรเน้นด้านการศึกษาต่อเพียงด้านเดียว	1	25.00
การให้ข้อมูลของครูอาจารย์เกี่ยวกับความเหมาะสมของจุดประสงค์ ในการจัดการศึกษา (n=233)		
1. เหมาะสมแล้ว	205	87.98
2. ยังไม่เหมาะสม	28	12.02
ควรปรับปรุงแก้ไขดังนี้ (n=28)		
2.1 ควรเน้นด้าน คุณธรรม ระเบียบวินัย ความสามัคคี และจริยธรรม	8	28.57
2.2 ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	7	25.00
2.3 การเสียสละเพื่อส่วนรวม	6	21.43
2.4 การประหยัด	1	3.57
2.5 การส่งเสริมความสามารถเฉพาะบุคคล	1	3.57
2.6 การรักษาความสะอาดส่วนตัวและส่วนรวม	1	3.57
2.7 การเป็นพลเมืองดี	1	3.57
2.8 การประกอบอาชีพ	2	7.14
2.9 การทำจุดประสงค์ให้เป็นรูปธรรม	1	3.57
การให้ข้อมูลของผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการให้สอดคล้องกับ ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (N=90)		
1. สอดคล้อง	90	100.00

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การให้ข้อมูลของครูอาจารย์เกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการให้สอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (n=233)		
1. สอดคล้อง	226	97.00
2. ไม่สอดคล้อง	7	3.00
การเตรียมงานของผู้บริหารด้านการเผยแพร่ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	45	50.00
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน	35	38.89
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	26	28.89
4. ทำงานตามหน้าที่ปลูกฝังความรู้และคุณธรรม	1	1.11
5. สนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและปรัชญาของโรงเรียน	1	1.11
การเตรียมการของครูอาจารย์เพื่อศึกษาปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	200	85.84
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	125	53.65
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	38	16.31
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	31	13.30
5. ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร	1	0.43
6. เสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์แก่ผู้ร่วมงาน	1	0.43
7. ทำงานร่วมกันเป็นทีมตามระดับชั้น	1	0.43
8. มีการสัมมนาในช่วงฤดูร้อนก่อนปฏิบัติงาน	1	0.43
9. สอบถามจากผู้ที่ทำงานมาก่อน	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการเผยแพร่ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (N=90)		
1. จัดเวลาให้ศึกษาอย่างเป็นทางการ	7	7.78
2. เขียนไว้ที่ป้ายประกาศหน้าโรงเรียน	13	14.44

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. เขียนไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณโรงเรียน	13	14.44
4. เขียนไว้ที่อาคารของโรงเรียน	19	21.11
5. พิมพ์ไว้ที่หน้าหรือหลังปกสมุดของโรงเรียน	35	38.89
6. พิมพ์ไว้ในคู่มือครู คู่มือนักเรียนหรือวารสารของโรงเรียน	46	51.11
7. พิมพ์ไว้ในรายงานประจำปีของโรงเรียน	17	18.89
8. แจกในที่ประชุม สัมมนา อบรม ประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่	44	48.89
9. ทำงานตามหน้าที่ปลูกฝังความรู้และคุณธรรม	1	1.11
10. ให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการแก่ผู้ที่สนใจสอบถาม	1	1.11
11. พิมพ์ไว้ในคู่มือผู้ปกครองและนักเรียน	1	1.11
12. สอดแทรกในระหว่างการเรียนการสอน	1	1.11
วิธีการศึกษาปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (n=233)		
1. ศึกษาจากข้อความที่เขียนไว้ที่ป้ายประกาศหน้าโรงเรียน	51	21.89
2. ศึกษาจากป้ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	52	22.32
3. ศึกษาจากข้อความที่เขียนไว้ที่อาคารของโรงเรียน	41	17.60
4. ศึกษาจากข้อความที่พิมพ์ไว้ที่หน้าหรือหลังปกสมุดของโรงเรียน	31	13.30
5. ศึกษาจากคู่มือครู คู่มือนักเรียนหรือวารสารของโรงเรียน	140	60.09
6. ศึกษาจากข้อความที่พิมพ์ไว้ในรายงานประจำปีของโรงเรียน	61	26.18
7. ทราบจากการประชุม สัมมนา อบรม ประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่	121	51.93
8. ทราบจากการให้โอวาทของอาจารย์ใหญ่และฝ่ายกิจการนักเรียน	1	0.43
9. เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย	1	0.43
10. ศึกษาจากประสบการณ์	1	0.43
11. ศึกษาจากหลักสูตรของโรงเรียน	1	0.43
12. หนังสือเรียนและเอกสารประจำโรงเรียน	1	0.43

ตารางที่ 5 (ต่อ) การดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
วิธีดำเนินการของผู้บริหาร เพื่อให้ทราบว่าดำเนินงานวิชาการ		
สอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (N=90)		
1. สังเกตวิธีสอนของครูอาจารย์	45	50.00
2. ประเมินจากความสามารถและพฤติกรรมของนักเรียน	71	78.89
3. ติดตามผลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน		
หลังจากสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนแล้ว	52	57.78
4. จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนระหว่างวิชาและระดับชั้น	1	1.11
วิธีดำเนินการของครูอาจารย์ เพื่อให้ทราบว่าจัดการเรียนการสอน		
สอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน (n=233)		
1. ตรวจสอบวิธีสอน	78	33.48
2. ประเมินจากความสามารถและพฤติกรรมของนักเรียน	192	82.40
3. ติดตามผลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน	102	43.78
4. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	60	25.75
5. สอบถามจากผู้ร่วมงาน นักเรียนและผู้ปกครอง	5	2.15
6. ประเมินผลร่วมกันกับเพื่อนร่วมทีมสอน	1	0.43
7. ทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบ	1	0.43

จากตารางที่ 5 การดำเนินงานของผู้บริหาร ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่าลักษณะของปรัชญา สอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตรแม่บท คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมาคือสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ คิดเป็นร้อยละ 51.11 สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม คิดเป็นร้อยละ 46.67 ลักษณะที่มีจำนวนผู้บริหารระบุไว้น้อยที่สุด คือ สอดคล้องกับลักษณะของนักเรียนในโรงเรียนและสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย มีจำนวนเท่า

กัน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะของปรัชญาสอดคล้องกับหลักการ จุดหมาย โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตรแม่บท คิดเป็นร้อยละ 75.11 รองลงมาคือสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ คิดเป็นร้อยละ 42.92 สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม คิดเป็นร้อยละ 28.76 ลักษณะที่มีจำนวนครูอาจารย์ระบุไว้น้อยที่สุดคือสอดคล้องกับชีวิตประจำวันของมนุษย์และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.11

เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของปรัชญา ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 96.67 และที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสม เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขดังนี้คือ ให้มีความรู้ควบคู่กับวัฒนธรรมการค้าในชีวิตของท้องถิ่น ควรมีการทบทวนและปรับให้ทันกับยุคสมัย เพราะปัจจุบันนี้ปรัชญาของโรงเรียน ยังไม่ปรากฏชัดเจนในทางปฏิบัติ และควรพัฒนาเด็กที่ไม่เก่งให้พัฒนาขึ้น ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 91.85 และที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสม เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และจิตวิทยาการเรียนรู้

ด้านจุดประสงค์ของการจัดการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาต่อได้ คิดเป็นร้อยละ 92.22 รองลงมาคือ เพื่อให้มีคุณธรรม คิดเป็นร้อยละ 75.56 ให้มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญ คิดเป็นร้อยละ 74.44 ผู้บริหารจำนวนน้อยที่สุดมีจุดประสงค์เพื่อให้มีความรอบรู้ สู้ชีวิต จิตมั่นคง ดำรงคุณธรรม ให้มีคุณภาพและจริยธรรม มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อให้ นักเรียนสามารถศึกษาต่อได้ คิดเป็นร้อยละ 90.13 รองลงมาคือ เพื่อให้มีความรู้และทักษะในวิชาสามัญ คิดเป็นร้อยละ 75.54 ให้มีคุณธรรมคิดเป็นร้อยละ 60.52 วัตถุประสงค์ที่ครูอาจารย์ระบุไว้เป็นจำนวนน้อยที่สุด คือ เพื่อให้คิดเป็น ทำเป็น เป็นผู้ นำ สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมได้ สามารถช่วยเหลือตัวเองและแก้ปัญหาได้ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ มีประสบการณ์กว้างขวาง และแข่งขันกับผู้อื่นได้ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของจุดประสงค์ในการจัดการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 95.56 และที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสม เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขให้ตอบสนองความต้องการของเด็กในกลุ่มที่ด้อยกว่าและพัฒนาเด็กที่เรียนไม่เก่ง มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 4.44 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ระบุว่าเหมาะสมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 87.98 และครูอาจารย์ที่เห็นว่ายังไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 12.02 ส่วนใหญ่

เสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขโดยเน้นด้านคุณธรรม ระเบียบวินัย ความสามัคคี จริยธรรม

ด้านการดำเนินงานวิชาการให้สอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์ ผู้บริหารทุกท่านระบุว่าสอดคล้องแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100.00 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ระบุว่าสอดคล้อง คิดเป็นร้อยละ 97.00 และที่ระบุว่าไม่สอดคล้อง คิดเป็นร้อยละ 3.00

ในการเตรียมงานด้านการเผยแพร่ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 38.89 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 28.89 การเตรียมงานที่มีจำนวนผู้บริหารดำเนินงานน้อยที่สุดคือ ทำงานตามหน้าที่ปลูกฝังความรู้และคุณธรรม สนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายและปรัชญาของโรงเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43 ส่วนการเตรียมการ เพื่อทำความเข้าใจปรัชญาและจุดประสงค์ ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 85.84 รองลงมา คือ กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 53.65 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 16.31 การเตรียมการที่ครูอาจารย์ดำเนินงานน้อยที่สุดคือ ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร เสนอข้อมูลเชิงสร้างสรรค์แก่ผู้ร่วมงาน ทำงานร่วมกันเป็นทีมตามระดับชั้น มีการสัมมนาในช่วงฤดูร้อนก่อนปฏิบัติงานและสอบถามจากผู้ที่ทำงานมาก่อน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือครู คู่มือนักเรียนหรือวารสารของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.11 รองลงมา คือ แจงในที่ประชุมสัมมนา อบรม ปรุมนิเทศอาจารย์ใหม่ คิดเป็นร้อยละ 48.89 พิมพ์ไว้ที่หน้าหรือหลังปกสมุดโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.89 และที่ดำเนินงานเป็นจำนวนน้อยที่สุดคือ ทำงานตามหน้าที่ปลูกฝังความรู้และคุณธรรม ให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการแก่ผู้ที่สนใจสอบถาม พิมพ์ไว้ในคู่มือผู้ปกครองและนักเรียน และสอดแทรกในระหว่างการเรียนการสอนมีจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 1.11 ส่วนการศึกษาปรัชญาและจุดประสงค์ ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ ศึกษาจากข้อความที่พิมพ์ไว้ในคู่มือครู คู่มือนักเรียนหรือวารสารของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.09 รองลงมาคือ รับทราบจากการแจ้งในที่ประชุมสัมมนา อบรม ปรุมนิเทศอาจารย์ใหม่ คิดเป็นร้อยละ 51.93 ศึกษาจากข้อความที่พิมพ์ไว้ในรายงานประจำปีของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 26.18 และวิธีที่มีจำนวนครูอาจารย์ดำเนินงานน้อยที่สุดคือ รับทราบ

จากการให้โอวาทของอาจารย์ใหญ่และฝ่ายกิจการนักเรียน เข้าร่วมปฏิบัติงานด้วย ศึกษาจาก
 ประสิทธิภาพ ศึกษาจากหลักสูตรของโรงเรียน หนังสือเรียนและเอกสารประจำโรงเรียน
 มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

วิธีดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าค่าเนื้องานวิชาการสอดคล้องกับปรัชญาและจุดประสงค์
 ของโรงเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่ประเมินจากความสามารถและพฤติกรรมของนักเรียน คิดเป็น
 ร้อยละ 78.89 รองลงมาคือ ติดตามผลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน คิด
 เป็นร้อยละ 57.78 สังเกตวิธีสอนของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และวิธีดำเนินการ
 คือมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอนระหว่างวิชาและระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนครู
 อาจารย์ส่วนใหญ่ประเมินจากความสามารถและพฤติกรรมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 82.40
 รองลงมาคือติดตามผลการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 43.78
 ตรวจสอบวิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 33.48 และวิธีการที่มีจำนวนครูอาจารย์ค่าเนื้องานน้อยที่สุด
 คือ ประเมินผลร่วมกันกับเพื่อนร่วมทีมสอนและทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบ มีจำนวนเท่ากัน คิด
 เป็นร้อยละ 0.43

ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานของผู้บริหารด้านหลักสูตรการเรียนการสอน (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	56	62.22
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลทำงานโดยเฉพาะ	41	45.56
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	44	48.89
4. กำหนดแผนงานด้านการนำหลักสูตรไปใช้	52	57.78
5. กำหนดแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	12	13.33
6. กำหนดแผนงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร	40	44.44
7. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร	1	1.11
การมีส่วนร่วมเตรียมงานของครูอาจารย์ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	171	73.39
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	152	65.24
3. เป็นกรรมการดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน	51	21.89
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	36	15.45
5. ศึกษาแผนงานด้านการนำหลักสูตรไปใช้	110	47.21
6. ศึกษาแผนงานด้านการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	41	17.60
7. ศึกษาแผนงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร	134	57.51
8. จัดประชุมครูอาจารย์ผู้สอนภายในหมวดวิชาเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	3	1.29

ตารางที่ 6 (ต่อ) การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการนำหลักสูตรไปใช้ (N=90)		
1. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น	21	23.33
2. จัดทำหลักสูตรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	56	62.22
3. จัดหาเอกสารหลักสูตรให้ครูอาจารย์ได้ใช้อย่างเพียงพอ	59	65.56
4. จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้หลักสูตร	5	60.00
5. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานทางการศึกษาต่าง ๆ มาให้ความรู้	32	35.56
6. จัดครูอาจารย์สอนตามความรู้ความสามารถสอดคล้องกับหลักสูตร	67	74.44
7. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์พัฒนาเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ	49	54.44
8. จัดประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	26	28.89
9. จัดให้มีการประเมินผลการใช้หลักสูตรให้ถูกต้องและได้ผลดี	31	34.44
10. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	11	12.22
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการนำหลักสูตรไปใช้ (n=233)		
1. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น	35	15.02
2. การจัดทำหลักสูตรของโรงเรียน	58	24.89
3. ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตรที่โรงเรียนจัดไว้	134	57.51
4. ฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้หลักสูตร	142	60.94
5. เข้าฟังคำบรรยายจากวิทยากรที่มาให้ความรู้ด้านหลักสูตร	111	47.64
6. จัดทำและพัฒนาเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ ขึ้นใช้ภายในโรงเรียน	55	23.61
7. ประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	31	13.30
8. จัดการเรียนการสอนตามจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	183	78.54
9. ประเมินผลการใช้หลักสูตร	60	25.75

ตารางที่ 6 (ต่อ) การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
10. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	8	3.43
การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของผู้บริหาร (N=90)		
1. ประชุมชี้แจงในวันประชุมพิเศษ	66	73.33
2. ประชุมชี้แจงในวันเลือกแผน/โปรแกรมการเรียน	60	66.67
3. จัดแสดงผลงานทางวิชาการ หรือนิทรรศการ	37	41.11
4. จัดทำเอกสารสรุปรายงาน เผยแพร่	22	24.44
5. การให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการแก่ผู้ปกครองเป็นรายบุคคล	1	1.11
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร (n=233)		
1. ประชุมชี้แจงในวันประชุมพิเศษ	105	45.06
2. ประชุมชี้แจงในวันเลือกแผน/โปรแกรมการเรียน	89	38.20
3. จัดแสดงผลงานทางวิชาการหรือนิทรรศการ	94	40.34
4. จัดทำเอกสารสรุปรายงานเผยแพร่	69	29.61
5. การประชุมชี้แจงในวันพบผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ	8	3.43
6. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่สอบเข้าสถาบันอุดมศึกษา แล้วสรุปรายงานเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบ	1	0.43
เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่ผู้บริหารจัดให้มีในโรงเรียน (N=90)		
1. คู่มือครู	64	71.11
2. คู่มือการใช้หลักสูตร	46	51.11
3. บันทึกการสอน	19	21.11
4. แผนการสอน	55	61.11
5. ประมวลการสอน	12	13.33
6. โครงการสอน/กำหนดการสอน	49	54.44
7. หนังสือแบบเรียน	62	68.89
8. หนังสือส่งเสริมการอ่านและหนังสืออ่านประกอบ	56	62.22



ตารางที่ 6 (ต่อ) การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
9. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายทุกฉบับ	68	75.56
10. แบบฝึกหัด	1	1.11
11. บทความข่าวสารจากวารสารต่าง ๆ	1	1.11
เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่ครูอาจารย์ใช้ในโรงเรียน (n=233)		
1. คู่มือการใช้หลักสูตร	150	64.38
2. คู่มือครู	188	80.69
3. แผนการสอน	137	58.80
4. ประมวลการสอน	37	15.88
5. บันทึกการสอน	82	35.19
6. โครงการสอน/กำหนดการสอน	120	51.50
7. หนังสือแบบเรียน	188	80.69
8. หนังสือส่งเสริมการอ่านและหนังสืออ่านประกอบ	115	49.36
9. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายทุกฉบับ	130	55.70
10. เอกสารที่ได้จากการอบรมสัมมนา	1	0.43
วิธีการที่ผู้บริหารจัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร (N=90)		
1. ได้รับจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ	65	72.22
2. ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักพิมพ์เอกชน	38	42.22
3. ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดซื้อจากส่วนราชการและเอกชน	54	60.00
4. ให้ครูอาจารย์จัดสร้างเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นเอง	42	42.67
5. จากวารสารการศึกษาและเอกสารอบรมสัมมนา	1	1.11
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านเอกสารประกอบหลักสูตร (N=90)		
1. จัดประชุมชี้แจงการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรแก่ครูอาจารย์	34	37.78
2. จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการผลิตและกา ปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตร	47	52.22

ตารางที่ 6 (ต่อ) การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	47	52.22
4. จัดระบบการเก็บรักษาปรับปรุง บริการด้านเอกสารหลักสูตร	17	18.89
5. จัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตรให้ใช้ประจำทุกหมวดวิชา	48	53.33
6. จัดเอกสารประกอบหลักสูตรไว้บริการแก่ครูอาจารย์ในห้องวิชาการ	33	36.67
7. มีประเมินผลการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์	10	11.11
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเอกสารประกอบหลักสูตรประเภท แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ	21	23.33
9. จัดให้มีการรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	7	7.78
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร (n=233)		
1. เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร	71	30.47
2. เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการผลิต และการปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตร	119	51.07
3. จัดทำและพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นใช้ภายในโรงเรียน	85	36.48
4. การจัดระบบการเก็บรักษาซ่อมแซมและให้บริการ	30	12.48
5. ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรที่มีในหมวดวิชาหรือห้องวิชาการ	159	6.00
6. ประเมินผลการใช้เอกสารประกอบหลักสูตร	39	16.74
7. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเอกสารประกอบหลักสูตรประเภท แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ	37	15.88
9. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	7	3.00
10. ประเมินผลการใช้แบบฝึกหัดทุกสิ้นปีเพื่อปรับปรุงแก้ไข	2	0.86
วิธีการประเมินผลงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอนของผู้บริหาร (N=90)		
1. สอบถามจากครูอาจารย์	59	65.56
2. สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์	63	70.00
3. จัดประชุมสัมมนา	38	42.22

ตารางที่ 6 (ต่อ) การดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
4. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	23	25.22
5. ประเมินจากการนำหลักสูตรไปใช้	27	30.00
6. ประเมินจากผลงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร	27	30.00
7. การวิจัยผลการใช้หลักสูตรของแต่ละหมวดวิชา	1	1.11
8. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรใหม่กับหลักสูตรเก่า	1	1.11
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการประเมินผลงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน (n=233)		
1. เป็นกรรมการประเมินผล	27	11.59
2. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	149	63.95
3. ทำรายงานสรุปผลการนำหลักสูตรไปใช้	24	10.30
4. ทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	6	2.58
5. ทำรายงานสรุปผลงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร	21	9.01
6. ติดตามผลการสอบเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของนักเรียน	4	1.72
7. ประชุมกับครูอาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาเดียวกันเพื่อประเมินผล	2	0.86

จากตารางที่ 6 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านหลักสูตรการเรียนการสอนพบว่าการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 62.22 รองลงมาคือ กำหนดแผนงานด้านการนำหลักสูตรไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 57.78 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 48.89 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.39 รองลงมาคือ กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 65.24 ศึกษาแผนงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.51 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ จัดประชุมครูอาจารย์ผู้สอนและภายในหมวดวิชา เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.29

ในการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดครูอาจารย์เข้าสอนตามความรู้ ความสามารถให้สอดคล้องกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 74.44 รองลงมาคือจัดหาเอกสารหลักสูตรให้ครูอาจารย์ได้ใช้อย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 65.56 จัดทำหลักสูตรของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 62.22 และการดำเนินงานที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 12.22 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ จัดการเรียนการสอนตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามจุดหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 78.54 รองลงมาคือ เข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.94 ศึกษาและทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตรที่ทางโรงเรียนจัดหาไว้ให้ คิดเป็นร้อยละ 57.51 และจำนวนน้อยที่สุด คือ การทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 3.43

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่จะประชุมชี้แจงในวันประชุมพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาคือ ประชุมชี้แจงในวันเลือกแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 66.67 จัดแสดงผลงานหรือนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 41.11 จัดทำเอกสารสรุปรายงานเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 24.44 และจำนวนที่น้อยที่สุดคือ การให้ข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการแก่ผู้ปกครองเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ เข้าร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 45.06 รองลงมาคือการจัดแสดงผลงานทางวิชาการหรือนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 40.34 ประชุมชี้แจงในวันเลือกแผน/โปรแกรมการเรียน คิดเป็นร้อยละ 38.20 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่สอบเข้าสถาบันอุดมศึกษาแล้วสรุปรายงานเผยแพร่ให้ผู้สนใจทราบ คิดเป็นร้อยละ 0.43

เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่มีใช้ในโรงเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดให้มีเอกสารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายทุกฉบับไว้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.56 รองลงมาคือ คู่มือครู คิดเป็นร้อยละ 71.11 หนังสือแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 68.89 และเอกสารที่ผู้บริหารจำนวนที่น้อยที่สุดได้จัดไว้ คือแบบฝึกหัดและบทความ ข่าวสาร จากวารสารการศึกษาต่าง ๆ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรที่ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ในโรงเรียน ได้แก่ คู่มือครูและหนังสือแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.69 รองลงมาคือคู่มือการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 64.38 แผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.80 ส่วนเอกสารที่ครูอาจารย์จำนวนที่น้อยที่สุดใช้ในโรงเรียนคือ เอกสารที่ได้รับจากการอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 0.43

การจัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ได้รับมาจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมาคือ ให้ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนจัดซื้อจากส่วนราชการและเอกชน คิดเป็นร้อยละ 60.00 ให้ครูอาจารย์จัดสร้างขึ้นเอง คิดเป็นร้อยละ 42.67 และวิธีการที่ผู้บริหารจำนวนที่น้อยที่สุดใช้ในการจัดหาคือจากวารสารการศึกษาต่าง ๆ และเอกสารที่ได้จากการอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 1.11

การดำเนินงานด้านเอกสารประกอบหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดเอกสารประกอบหลักสูตรให้ใช้ประจำทุกหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือ จัดฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการผลิตและปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตรและส่งเสริมให้ ครูอาจารย์จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นใช้ภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 52.22 จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้เอกสารประกอบหลักสูตรแก่ครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 37.78 และผู้บริหารจำนวนน้อยที่สุดดำเนินงาน คือจัดให้มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ คิดเป็นร้อยละ 7.78 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรที่มีประจำหมวดวิชาหรือห้องวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 68.24 รองลงมา คือเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนา/ประชุมปฏิบัติการเรื่องการผลิตและการปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 51.07 จัดทำและพัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นใช้ภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.48 และการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์จำนวนที่น้อยที่สุด คือ ประเมินผลการใช้แบบฝึกหัดทุกสิ้นปีเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 0.86

การประเมินผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมา คือสอบถามจากครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 65.56 จัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 42.22 วิธีการที่ผู้บริหารจำนวนที่น้อยที่สุดใช้ประเมินผลคือการวิจัยผลการใช้หลักสูตรของแต่ละหมวดวิชาและประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ใช้หลักสูตรโดยเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรใหม่กับหลักสูตรเก่า มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 63.95 รองลงมาคือเป็นกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 11.59 ทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 2.58 และการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์จำนวนที่น้อยที่สุด คือการประชุมกับครูอาจารย์ที่สอนในสาขาวิชาเดียวกันเพื่อประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 0.86

ด้านการจัดการเรียนการสอน

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 7

ตารางที่ 7 การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานของผู้บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	42	46.67
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน	42	46.67
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	50	55.56
4. ศึกษาข้อมูลด้านรายวิชา ครูอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน จำนวนนักเรียน เพื่อใช้ในการจัดตารางสอน	62	68.89
5. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อนำมาจัดเวลาเรียน	16	17.78
6. สืบหาความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ความต้องการใช้ ห้องวิชาการและห้องปฏิบัติการทางวิชาการ	47	52.22
7. ศึกษาหลักสูตรและลักษณะรายวิชา ข้อมูลด้านครูอาจารย์ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดให้ครูอาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่การสอน	58	64.44
8. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอนประกอบกับลักษณะเฉพาะของรายวิชา	28	31.11
9. สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเรียนของนักเรียน เพื่อนำมา จัดการเรียนการสอนซ่อมเสริม	30	33.33
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการเตรียมงานด้านการจัดการเรียนการสอน (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	117	50.21
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	144	61.80
3. เข้าร่วมเป็นกรรมการดำเนินงาน	43	18.45
4. ศึกษาหลักสูตรและลักษณะเฉพาะของรายวิชาที่สอน	165	70.82
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการโดยให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้จัดตารางสอน	63	27.07

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
6. เสนอข้อมูลของนักเรียนให้ผู้บริหารพิจารณาเพื่อจัดเวลาเรียน	36	15.45
7. เสนอข้อมูลการใช้ห้องวิชาการและห้องปฏิบัติการทางวิชาการ ให้ผู้บริหารพิจารณา	35	15.02
8. เสนอข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา ความถนัด ความสามารถและ หน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติให้ผู้บริหารพิจารณากำหนดหน้าที่การสอน	27	11.59
9. ศึกษาวิธีสอนที่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาที่สอน	135	57.94
10. เสนอปัญหาการเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารพิจารณาเพื่อ จัดสอนซ่อมเสริม	55	23.61
11. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	27	11.59
12. จัดประชุมอาจารย์ประจำหมวดวิชา	1	0.43
บุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดตารางสอน (N=90)		
1. หัวหน้าสถานศึกษา	3	3.33
2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	48	53.33
3. ผู้ช่วยบริหารทุกฝ่าย	8	8.89
4. หัวหน้าหมวดวิชา	68	75.56
5. หัวหน้างานฝ่ายต่าง ๆ	4	4.44
6. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	27	30.00
7. ตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยเฉพาะ	32	35.56
8. หัวหน้างานทะเบียน	1	1.11
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดตารางสอน (N=90)		
1. รวบรวมข้อมูลด้านจำนวนคาบเรียน การจัดแผนการเรียน การคิดอัตราค่าจ้าง การจัดครูอาจารย์สอน การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสนาม	77	85.56
2. จัดตารางสอนตามนโยบายและแผนของโรงเรียน	54	60.00

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. จัดประชุมบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดตารางสอน	38	42.22
4. จัดตารางสอนตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	25	27.78
5. เมื่อจัดตารางสอนเสร็จแล้วได้เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ พิจารณาตรวจสอบเปลี่ยนแปลงแก้ไข	34	37.78
6. จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภท	47	52.22
7. จัดให้มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	3	3.33
8. จัดตารางสอนส่วนบุคคลในหมวดวิชา	1	1.11
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการจัดตารางสอน (n=233)		
1. เสนอข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดตารางสอนให้ผู้มีหน้าที่ได้รับทราบ	140	60.09
2. เข้าร่วมจัดตารางสอนตามนโยบายและแผนงานของโรงเรียน	51	21.89
3. เข้าร่วมการประชุมบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดตารางสอน	35	15.02
4. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดตารางสอน	44	18.89
5. พิจารณาตรวจสอบตารางสอนที่จัดเสร็จแล้ว	52	22.32
6. ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เมื่อพบว่าไม่เหมาะสม	73	31.33
7. เสนอข้อมูลความจำเป็นส่วนตัวที่เป็นเงื่อนไขในการจัดตารางสอน ให้ผู้มีหน้าที่ได้รับทราบ	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดเวลาเรียนของนักเรียน (N=90)		
1. จัดทำคู่มือนักเรียนหรือปฐมนิเทศเกี่ยวกับเกณฑ์เวลาเรียนตาม ระเบียบการประเมินผลแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ	62	68.89
2. จัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประจำชั้นและผู้สอนทุกรายวิชา บันทึกเวลามาเรียนและการเข้าห้องเรียนของนักเรียนทุกวัน	62	68.89
3. จัดให้มีการบันทึกสถิติการมาเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียน	25	27.78
4. จัดให้มีการรายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหาร และผู้ปกครองทราบเป็นระยะและทันทีที่มีปัญหา	56	62.22

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. จัดประชุมปรึกษาเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องเวลาเรียน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการขาดเรียน	50	55.56
6. ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และวิธีป้องกันการขาดเรียน	55	61.11
7. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	18	20.00
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการจัดเวลาเรียนของนักเรียน (n=233)		
1. จัดทำคู่มือนักเรียนหรือปฐมนิเทศเกี่ยวกับเกณฑ์เวลาเรียน แจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบ	50	21.46
2. บันทึกเวลามาเรียนของนักเรียนในความดูแลรับผิดชอบ ทุกวันและบันทึกเวลาการเข้าเรียนของนักเรียนทุกรายวิชา	171	73.39
3. รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง ทราบเป็นระยะและทันทีที่มีปัญหาเรื่องเวลาเรียน	121	51.93
4. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาปัญหาเรื่องเวลาเรียน	147	63.09
5. เข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือและวิเคราะห์ปัญหาระหว่าง ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันการขาดเรียน	72	30.90
6. ติดตามผลการแก้ไขปัญหาและเสนอแนะวิธีป้องกันการขาดเรียน	118	50.67
7. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	38	16.61
8. แก้ไขนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นรายบุคคล	1	0.43
9. รายงานให้ฝ่ายปกครองทราบ	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดห้องวิชาการ (N=90)		
1. จัดเป็นศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน	23	25.56
2. จัดเป็นศูนย์รวมของตารางสอน	29	32.22
3. จัดเป็นศูนย์รวมเอกสารประกอบหลักสูตรและข้อมูลทางวิชาการ	47	52.22
4. จัดเป็นแหล่งผลิตเผยแพร่และเก็บรวบรวมเอกสารทางวิชาการ	28	31.11
5. จัดเป็นศูนย์รวมกิจกรรม เทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอน	21	23.33

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
6. จัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ	35	38.89
7. จัดคลังข้อสอบและเครื่องมือวัดผลการเรียนไว้บริการ	11	12.22
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในงานด้านห้องวิชาการ (n=233)		
1. ใช้บริการห้องวิชาการในการพัฒนาการเรียนการสอน	68	29.18
2. ใช้ตารางสอนรวมจากห้องวิชาการ	75	32.19
3. ใช้เพื่อศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรและข้อมูลทางวิชาการ	84	36.05
4. ผลิต/เผยแพร่และรวบรวมเอกสารทางวิชาการ	59	25.32
5. ใช้ศึกษากิจกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้พัฒนาการเรียนการสอน	54	23.18
6. ขอรับบริการทางวิชาการจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิชาการ	80	54.33
7. การจัดทำคลังข้อสอบและเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้	46	19.74
8. มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงานวิชาการ	1	0.43
สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการที่ผู้บริหารจัดให้มีในโรงเรียน (N=90)		
1. ห้องกิจกรรมนักเรียน	70	77.78
2. ห้องเขียนแบบ	44	48.89
3. ห้องแนะแนว	90	100.00
4. ห้องสมุด	90	100.00
5. ห้องสื่อการเรียนการสอน	81	90.00
6. ห้องดนตรีไทย	90	100.00
7. ห้องดนตรีสากล	81	90.00
8. ห้องนาฏศิลป์	80	88.89
9. ห้องพิมพ์ดีด	70	77.78
10. ห้องคอมพิวเตอร์	70	77.78
11. ห้องศิลปศึกษา	90	100.00
12. ห้องลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	19	21.11

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
13. ห้องยิมนาสติก	30	33.33
14. ห้องปฏิบัติการทางศาสนา/จริยธรรม	63	70.00
15. ห้องปฏิบัติการภาพถ่าย	10	11.11
16. ห้องปฏิบัติการเคมี	90	100.00
17. ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	90	100.00
18. ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	75	83.33
19. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์กายภาพ	75	83.33
20. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทั่วไป	70	77.78
21. ห้องปฏิบัติการงานผ้า	70	77.78
22. ห้องปฏิบัติการไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	56	62.22
23. ห้องปฏิบัติการงานไม้	71	78.89
24. ห้องปฏิบัติการงานดูแลรักษาบ้าน	46	51.11
25. ห้องปฏิบัติการอาหารและโภชนาการ	90	100.00
26. ห้องปฏิบัติการหัตถกรรม	30	33.33
27. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	70	77.78
28. โรงฝึกงานช่างอุตสาหกรรม	39	43.33
29. โรงฝึกงานเครื่องยนต์	10	11.11
30. โรงฝึกงานเกษตร	49	54.44
31. เรือนเพาะชำ	75	83.33
32. โรงฝึกพลศึกษา	80	88.89
33. สนามกีฬา	90	100.00
34. ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา	10	11.11
35. ห้องปฏิบัติการโครงการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	10	11.11

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการ (N=90)		
1. จัดให้มีจำนวนตามความจำเป็น	49	54.44
2. จัดเจ้าหน้าที่/นักวิชาการให้บริการประจำแต่ละสถานที่/ห้อง	43	47.78
3. กำหนดระเบียบวิธีการใช้สถานที่/ห้องไว้ชัดเจน	53	58.89
4. ประเมินผลการใช้งานโดยทำรายงานบันทึกสถิติการให้บริการ	11	12.22
5. ประเมินผลในการประชุมหมวดวิชา	1	1.11
6. วางแผนการใช้งานล่วงหน้า โดยจัดตารางการใช้งาน	1	1.11
การใช้สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการของครูอาจารย์ (n=233)		
1. เสนอข้อมูลความต้องการใช้ให้ผู้บริหารทราบ	57	24.46
2. ใช้โดยมีเจ้าหน้าที่/นักวิชาการเป็นผู้อำนวยความสะดวก	87	37.34
3. ใช้ตามระเบียบวิธีการใช้ที่กำหนดไว้	82	35.19
4. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการใช้ โดยการทำ บันทึกสถิติการให้บริการ	12	5.15
การกำหนดให้ครูอาจารย์ดำเนินการสอน (N=90)		
1. จัดให้เข้าสอนตามวุฒิการศึกษา ความถนัดและความสามารถ	69	76.67
2. จัดโดยสำรวจความพึงพอใจและความพร้อมของครูอาจารย์	35	38.89
3. จัดโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของโรงเรียน	44	48.89
4. จัดให้เข้าสอน โดยหัวหน้าหมวดวิชาพิจารณาร่วมกับครูอาจารย์	64	71.11
5. จัดให้เข้าสอน โดยหัวหน้าหมวดวิชาพิจารณา	24	26.67
6. จัดให้เข้าสอน โดยพิจารณาจากเกณฑ์ของ กรมสามัญศึกษา	11	12.22
7. จัดให้เข้าสอน โดยพิจารณาจากระเบียบและคำสั่งของ คณะครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัย	8	8.89
8. จัดโดยพิจารณาระเบียบและคำสั่งโรงเรียนควบคู่กับความจำเป็น	13	14.44
9. จัดให้สอนรายวิชาในระดับอุดมศึกษา	21	23.33

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
10. บันทึกสถิติการเข้าสอนของครูอาจารย์ประจำห้องเรียน	16	17.78
11. จัดให้เข้าสอนตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากด้านการสอน	1	1.11
การมีส่วนร่วมในงานด้านการสอน (n=233)		
1. เข้าสอนตรงตามวุฒิการศึกษา ความถนัดและความสามารถ	199	85.40
2. เข้าสอนตามความพึงพอใจและความพร้อมของครูอาจารย์	87	37.34
3. เข้าสอนโดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของโรงเรียน	87	37.34
4. เข้าสอนโดยมีหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้พิจารณา	107	45.92
5. เข้าสอนโดยพิจารณาพร้อมกับหัวหน้าหมวด	102	43.78
6. เข้าสอนโดยผู้บริหารพิจารณาจากเกณฑ์ของกรมสามัญศึกษา	11	4.72
7. เข้าสอนโดยผู้บริหารพิจารณาจากระเบียบและคำสั่งของคณะ ครูศาสตร์/ศึกษาศาสตร์หรือมหาวิทยาลัย	21	9.01
8. เข้าสอนโดยผู้บริหารพิจารณาจากระเบียบและคำสั่งของโรงเรียน ควบคู่กับความต้องการจำเป็นของโรงเรียน	33	14.16
9. สอนรายวิชาในระดับอุดมศึกษา	59	25.32
10. ทำบันทึกสถิติการเข้าสอนประจำห้องเรียน	22	9.44
11. เข้าสอนโดยมีภาควิชาเป็นผู้พิจารณา	1	0.43
การกำหนดให้ครูอาจารย์ดำเนินงานวิชาการ (N=90)		
1. ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาทำโครงการพัฒนาทางวิชาการ	5	5.56
2. ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ของแต่ละหมวดวิชาเป็นระยะและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	34	37.78
3. รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางวิชาการให้ครู อาจารย์ทราบเป็นระยะ ทั้งในการประชุมและจัดทำเอกสาร	33	36.67
4. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ที่รับการบรรจุใหม่มีการพัฒนาทางวิชาการ	42	46.67
5. จัดให้ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ	57	63.33

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
6. ส่งเสริมให้เป็นอาจารย์นิเทศก์นิสิต/นักศึกษา ที่มาฝึกสอน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียน	65	72.22
การมีส่วนร่วมดำเนินงานด้านวิชาการ (n=233)		
1. จัดทำโครงการพัฒนาทางวิชาการเสนอผู้บริหาร	24	10.30
2. ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ของแต่ละหมวดวิชาเป็นระยะและเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ	33	14.16
3. รับทราบความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางวิชาการที่โรงเรียน แจ้งให้ทราบ ทั้งในการประชุมอาจารย์และเอกสารเผยแพร่	81	34.76
4. สนับสนุนให้ครูอาจารย์ที่บรรจุใหม่มีการพัฒนาทางวิชาการ	50	21.46
5. ศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพตาม สายงานที่ปฏิบัติ	167	71.67
6. ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์นิสิต/นักศึกษาที่มาฝึกสอน/ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	148	63.52
7. การเขียนบทความทางวิชาการ	2	0.86
8. เข้ารับการฝึกอบรมด้านวิชาการ	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านวิชาชีพสอน (N=90)		
1. จัดให้ครูอาจารย์เตรียมการสอนล่วงหน้าโดยการทำแผนการสอน โครงการสอน/บันทึกการสอน	45	50.00
2. จัดให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอน	45	50.00
3. จัดประชุมสัมมนาครูอาจารย์ ด้านวิชาชีพสอน	37	41.11
4. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ด้านการสอนมาสาธิตวิชาชีพสอนให้แก่ครูอาจารย์	21	23.33
5. จัดให้ครูอาจารย์เข้าอบรม สัมมนา ด้านเทคนิควิชาชีพสอนแบบใหม่	61	67.78
6. จัดให้ครูอาจารย์ได้ทดลองใช้เทคนิควิชาชีพสอนแบบใหม่ ๆ	37	41.11

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
7. ติดตามประเมินผลการใช้วิธีสอนของครูอาจารย์ให้ถูกต้องตามจุดหมายของหลักสูตร	24	26.67
การดำเนินงานของครูอาจารย์ด้านวิธีสอน (n=233)		
1. เตรียมการสอนล่วงหน้า โดยการทำแผนการสอน/โครงการสอน/บันทึกการสอน	204	87.55
2. เสนอปัญหาด้านการเรียนการสอนให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบและดำเนินการแก้ไข	76	32.62
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาครูอาจารย์ด้านวิธีสอน	132	56.65
4. ศึกษาและชมการสาธิตวิธีสอนจากผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน	79	33.91
5. เข้ารับการอบรม สัมมนา ด้านเทคนิควิธีสอนแบบใหม่ ๆ	118	50.64
6. เลือกใช้วิธีสอนให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของรายวิชา	167	71.67
7. ทดลองใช้เทคนิควิธีสอนแบบใหม่ ๆ	112	48.07
8. ให้ความร่วมมือในการติดตามประเมินผลการใช้วิธีสอน	75	32.19
9. สาธิตวิธีสอนแก่นิสิต/นักศึกษา	2	0.86
10. ทำวิจัยด้านวิธีสอน	2	0.86
11. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเมื่อสอนเสร็จแล้ว	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการสอนซ่อมเสริม (N=90)		
1. กำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางสอน	30	33.33
2. จัดครูอาจารย์สอนซ่อมเสริมให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน	40	44.44
3. จัดให้มีการสอนเสริมให้แก่เด็กที่เรียนดี	28	31.11
4. จัดให้สอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน	59	65.56
5. จัดให้ครูอาจารย์ประเมินผลการสอนซ่อมเสริม	21	23.33
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ด้านการสอนซ่อมเสริม (n=233)		
1. เสนอปัญหาการเรียนของนักเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ	169	72.53

ตารางที่ 7 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
2. ทำหน้าที่ ครูอาจารย์ผู้สอนซ่อมเสริม	107	45.92
3. ค่าเงินการสอนซ่อมเสริมตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด	96	41.20
4. ประเมินผลการสอนซ่อมเสริม	65	27.90
5. สอนเป็นรายบุคคลนอกห้องเรียนและหลังการสอนในช่วงโมงเรียน	4	1.72
6. จัดหาครูอาจารย์สอนซ่อมเสริมที่เหมาะสมกับนักเรียน	2	0.86
7. แจงให้ผู้ปกครองทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา	1	0.43
การประเมินผลของผู้บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน (N=90)		
1. สสอบถามจากครูอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	55	61.11
2. สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์และคณะกรรมการ	66	73.33
3. จัดประชุมสัมมนา	42	46.67
4. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	31	34.44
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล	31	13.30
2. ทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร	28	12.02
3. สังเกตพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียน	185	78.54
4. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	80	34.33
5. จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกัน	1	0.43

จากตารางที่ 7 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่าในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ศึกษาข้อมูลด้านรายวิชา ครูอาจารย์ผู้สอน ห้องเรียน จำนวนนักเรียน เพื่อใช้จัดตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 68.89 รองลงมา คือ ศึกษาหลักสูตร ลักษณะรายวิชา ประกอบกับข้อมูลด้านครูอาจารย์เพื่อกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่การสอน คิดเป็นร้อยละ 64.44 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และจำนวนน้อย

ที่สุด คือ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อนำมาจัดเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 17.78 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงานของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือศึกษาหลักสูตรและลักษณะของรายวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 70.82 รองลงมาคือ กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเองคิดเป็นร้อยละ 61.80 ศึกษาวิธีสอนที่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 57.94 และจำนวนน้อยที่สุด คือ จัดประชุมอาจารย์ประจำหมวดวิชาเพื่อดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.43

บุคคลที่มีหน้าที่จัดตารางสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่จะมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 75.56 รองลงมา คือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 53.33 ตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 35.56 และจำนวนน้อยที่สุดคือ หัวหน้างานทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 1.11

ด้านการจัดตารางสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ รวบรวมข้อมูลจำนวนคาบเรียนการจัดแผนการเรียน การคิดอัตราค่าจ้าง การจัดครูอาจารย์เข้าสอน การใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสนาม คิดเป็นร้อยละ 85.56 รองลงมา คือ จัดตารางสอนตามนโยบายและแผนของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.00 จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภท ได้แก่ ตารางสอนส่วนบุคคล ตารางสอนประจำชั้นและตารางสอนรวม คิดเป็นร้อยละ 52.22 และจำนวนน้อยที่สุดคือ จัดตารางสอนส่วนบุคคลในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ เสนอข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดตารางสอนให้ผู้มีหน้าที่ได้รับทราบ คิดเป็นร้อยละ 60.09 ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เมื่อพบว่าไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 31.33 พิจารณาตรวจสอบตารางสอนที่จัดเสร็จแล้ว คิดเป็นร้อยละ 22.32 และจำนวนน้อยที่สุดคือ การเสนอข้อมูลความจำเป็นส่วนตัวที่เป็นเงื่อนไขในการจัดตารางสอนให้ผู้มีหน้าที่ได้รับทราบ คิดเป็นร้อยละ 0.43

การจัดเวลาเรียนของนักเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดทำคู่มือนักเรียนหรือปฐมนิเทศเกี่ยวกับเกณฑ์เวลาเรียนแจ้งให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ และจัดให้ครูอาจารย์บันทึกเวลาเรียนและการเข้าห้องเรียนของนักเรียนทุกวัน คิดเป็นร้อยละ 68.89 รองลงมาคือ จัดให้ครูอาจารย์ผู้สอนรายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารและผู้ปกครองทราบ คิดเป็นร้อยละ 62.22 ติดตามผลการแก้ไขปัญหาและวิธีป้องกันการขาดเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.11 จำนวนน้อยที่สุด คือ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนในความดูแลรับผิดชอบประจำชั้นทุกวัน และบันทึกเวลาการเข้าเรียนของนักเรียนทุกรายวิชา

คิดเป็นร้อยละ 73.39 รองลงมาคือ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อศึกษาข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.09 รายงานผลเวลาเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองนักเรียนทราบเป็นระยะและทันทีที่ปัญหาเรื่องเวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.93 จำนวนน้อยที่สุด คือ แก้ไขนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นรายบุคคลและรายงานให้ฝ่ายปกครองทราบ มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านห้องวิชาการ ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดห้องวิชาการให้เป็นศูนย์รวมเอกสารประกอบหลักสูตรและข้อมูลทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 52.22 รองลงมาคือการจัดเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 38.89 จัดเป็นศูนย์รวมตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 32.22 จำนวนน้อยที่สุด คือ การจัดเป็นคลังข้อสอบและเครื่องมือวัดผล การเรียนรู้ สำหรับบริการแก่ครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 12.22 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ ใช้บริการห้องวิชาการเพื่อศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรและข้อมูลทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 36.05 รองลงมาคือขอรับบริการทางวิชาการจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 34.33 ใช้ตารางสอนรวม จากห้องวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 32.19 จำนวนน้อยที่สุด คือ มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิทินวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 0.43

การจัดให้มีสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการ ผู้บริหารทุกโรงเรียนจัดให้มีห้องแนะแนว ห้องสมุด ห้องดนตรีไทย ห้องศิลปะศึกษา ห้องปฏิบัติการเคมี ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ ห้องปฏิบัติการอาหารและโภชนาการและสนามกีฬา คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือห้องสื่อการเรียนการสอนและห้องดนตรีสากล คิดเป็นร้อยละ 90.00 ห้องนาฏศิลป์และโรงฝึกพลศึกษา คิดเป็นร้อยละ 88.89 ส่วนสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการที่มีจำนวนผู้บริหารจัดให้มีน้อยที่สุดคือ ห้องปฏิบัติการภาพถ่าย โรงฝึกงานเครื่องยนต์ ห้องปฏิบัติการสังคมศึกษา และห้องปฏิบัติการโครงการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.11

ด้านสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการ ผู้บริหารส่วนใหญ่จะกำหนดระเบียบวิธีการใช้สถานที่/ห้องไว้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 58.89 รองลงมาคือจัดให้มีจำนวนตามความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 54.44 จัดเจ้าหน้าที่/นักวิชาการให้บริการประจำแต่ละสถานที่/ห้อง คิดเป็นร้อยละ 47.78 และจำนวนน้อยที่สุด คือประเมินผลในการประชุมหมวดวิชาและวางแผนการใช้งานล่วงหน้าโดยจัดตารางการใช้งาน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ ใช้สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการ โดยมีเจ้าหน้าที่/นักวิชาการเป็นผู้อำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ 37.34 รองลงมาคือ ใช้ตามระเบียบวิธีการที่ได้กำหนด

ไว้ คิดเป็นร้อยละ 35.19 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการใช้ห้อง โดยการทำบันทึกสถิติการใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 5.15

การกำหนดให้ครูอาจารย์ดำเนินการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดให้เข้าสอนตามวุฒิการศึกษา ความถนัดและความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมาคือ จัดให้เข้าสอนโดยหัวหน้าหมวดวิชาพิจารณา ร่วมกับครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 71.11 จัดโดยคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 48.89 และจำนวนน้อยที่สุด คือ จัดให้เข้าสอนตามภาระหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากด้านการสอน คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมด้านการสอนของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ ได้รับมอบหมายให้เข้าสอนตรงตามวุฒิการศึกษา ความถนัดและความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 85.40 รองลงมาคือ ได้รับมอบหมายให้เข้าสอน โดยมีหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้พิจารณา คิดเป็นร้อยละ 45.92 และครูอาจารย์พิจารณา ร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 43.78 และจำนวนน้อยที่สุดคือ เข้าสอนโดยมีภาควิชาเป็นผู้พิจารณา คิดเป็นร้อยละ 0.43

การกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ ผู้บริหารส่วนใหญ่ ส่งเสริมให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ นิสิต/นักศึกษาฝึกสอน/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมาคือ จัดให้ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 63.33 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการบรรจุใหม่มีการพัฒนาทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 46.67 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ส่งเสริมให้แต่ละหมวดวิชาทำโครงการพัฒนาทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 5.56 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ ศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพตามสายงานที่ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 71.67 รองลงมาคือ ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์นิสิต/นักศึกษา ที่มาฝึกสอนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 63.52 ศึกษาความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าทางวิชาการที่โรงเรียนแจ้งให้ทราบ ทั้งในการประชุมอาจารย์และเอกสารเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 34.76 จำนวนน้อยที่สุดคือ เข้ารับการฝึกอบรมด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 0.43

การดำเนินงานด้านวิธีสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดให้ครูอาจารย์ได้ร่วมอบรมสัมมนา ด้านเทคนิควิธีสอนแบบใหม่ในสถาบันต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 67.78 รองลงมาคือ จัดให้ครูอาจารย์เตรียมการสอนล่วงหน้า โดยการทำแผนการสอน/โครงการสอน/บันทึกการสอนและสำรวจปัญหาทางด้านการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 50.00 จัดประชุมสัมมนาครูอาจารย์ด้านวิธีสอนและให้ครูอาจารย์ได้ทดลองใช้เทคนิควิธีสอนแบบใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 41.11

และน้อยที่สุดคือ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาสาธิตวิธีสอน คิดเป็นร้อยละ 23.33 ส่วน
 ครูอาจารย์ส่วนใหญ่เตรียมการสอนล่วงหน้าโดยการทำแผนการสอน/โครงการสอน/บันทึกการ
 สอน คิดเป็นร้อยละ 87.55 รองลงมาคือเลือกใช้วิธีสอนให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของ
 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 71.67 เข้าร่วมประชุมสัมมนาครูอาจารย์ด้านวิธีสอน คิดเป็นร้อยละ
 56.65 และจำนวนน้อยที่สุดคือ สังเกตพฤติกรรมนักเรียนเมื่อสอนเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 0.43

การดำเนินงานด้านการสอนซ่อมเสริม ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดให้สอนซ่อมเสริมนอก
 เวลาเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.56 รองลงมาคือ จัดจำนวนครูอาจารย์สอนซ่อมเสริมให้
 เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.44 กำหนดให้มีการสอนซ่อมเสริมไว้ใน
 ตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 33.33 และจำนวนน้อยที่สุด คือจัดให้ครูอาจารย์ประเมินผลการ
 สอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 23.33 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ เสนอ
 ปัญหาการเรียนของนักเรียนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ คิดเป็นร้อยละ 72.53 รองลงมาคือ
 ทำหน้าที่ผู้สอนซ่อมเสริมคิดเป็นร้อยละ 45.92 สอนซ่อมเสริมตามเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
 คิดเป็นร้อยละ 41.20 จำนวนน้อยที่สุดคือ แจงให้ผู้ปกครองทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา คิด
 เป็นร้อยละ 0.43

การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่จะสังเกตการปฏิบัติ
 งานของครูอาจารย์และคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาคือ สอบถามจากครู
 อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 61.11 จัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ
 46.67 และจำนวนน้อยที่สุดคือศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 คิดเป็นร้อยละ 34.44 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ สังเกตพฤติกรรมและ
 ผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.54 รองลงมาคือเข้าร่วมประชุมสัมมนา คิดเป็น
 ร้อยละ 34.33 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 13.30 จำนวนน้อย
 ที่สุดคือ จัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านการนิเทศและพัฒนาครู
ผลการวิเคราะห์ปรากฏ ตามตารางที่ 8

ตารางที่ 8 การดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานของผู้บริหารด้านการนิเทศและพัฒนาครู (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	38	42.22
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน	34	37.78
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	40	44.44
4. สสำรวจข้อมูลความต้องการการนิเทศและพัฒนาของครูอาจารย์	48	53.33
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการเตรียมงานนิเทศและพัฒนาครู (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	100	42.92
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	97	41.63
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	34	14.59
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	26	11.16
5. เสนอข้อมูลความต้องการการนิเทศและพัฒนาให้ผู้บริหารทราบ	27	11.59
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการนิเทศและพัฒนาครู (N=90)		
1. จัดการประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ ให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	40	44.44
2. จัดประชุม ครูอาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนในทุกปีการศึกษา	64	71.11
3. จัดการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	39	43.33
4. จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหา แลกเปลี่ยนผลงาน		
ข่าวสารความรู้ต่าง ๆ	27	30.00

ตารางที่ 8 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. เผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ โดยจัดพิมพ์เอกสาร จัดห้องสมุด จัดพิมพ์วารสารของโรงเรียน จัดมุมวิชาการ ในหมวดวิชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้	39	43.33
6. จัดสัปดาห์วิชาการ โดยจัดนิทรรศการ การบรรยาย การอภิปราย การชมภาพยนตร์ ที่เป็นความรู้ทางวิชาการ	22	24.44
7. ส่งเสริมให้ ครูอาจารย์ ได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	69	76.67
8. แต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ ของครูอาจารย์ให้เหมาะสมกับงานและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	10	11.11
9. จัดให้มีการศึกษาคู่ชีวิตการทำงานของสถาบันอื่น เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์	40	44.44
10. ส่งเสริมให้เข้าร่วมเป็นกรรมการทางวิชาการ ในสถาบัน การศึกษาอื่น ๆ	36	40.00
11. ส่งเสริมให้มีโอกาสไปเป็นวิทยากร เพื่อฝึกทักษะและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	48	53.33
12. ส่งเสริมให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้ได้รับข่าวสาร ความรู้ใหม่ ๆ เฉพาะสาขา	19	21.11
13. ส่งเสริมให้เขียนบทความลงในวารสารโรงเรียนหรือสถาบันอื่น ๆ	23	25.56
14. จัดระบบการนิเทศภายในโรงเรียน โดยคณะกรรมการหรือ หัวหน้าหมวดวิชา	24	26.67
15. จัดประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียน เป็นรายเดือนหรือก่อนปิด ภาคเรียน เพื่อพบปะสังสรรค์ และสรุปผลงานทางวิชาการ	27	30.00
16. จัดให้มีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	8	8.89
17. จัดให้อาจารย์ใหม่สอนร่วมกับอาจารย์ที่สอนมานานกว่า	1	1.11

ตารางที่ 8 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการนิเทศและพัฒนาครู (n=233)		
1. เข้าร่วมประชุมพิเศษบุคลากรใหม่ เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	50	21.46
2. เข้าร่วมประชุม ครูอาจารย์ทั้งโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	193	82.83
3. เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน	190	81.55
4. สัมมนาทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาแลกเปลี่ยนผลงานข่าวสารความรู้ต่าง ๆ	87	37.33
5. ศึกษาหาความรู้ข่าวสารทางวิชาการจากเอกสาร ห้องสมุดวารสารของโรงเรียน มุมวิชาการในหมวดวิชา	140	60.09
6. เข้าร่วมการจัดสัปดาห์วิชาการ โดยชมนิทรรศการ ฟังบรรยายอภิปราย การชมภาพยนตร์ ฯลฯ ที่เป็นความรู้ทางวิชาการ	78	33.48
7. ไล่ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในระดับสูงขึ้น	71	30.47
8. ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยน หน้าที่การงาน เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	34	14.59
9. ศึกษาวิธีการทำงานของสถาบันอื่น	93	39.91
10. เข้าร่วมเป็นกรรมการวิชาการในสถาบันการศึกษาอื่น	12	5.15
11. เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการเพื่อฝึกทักษะและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	33	14.16
12. สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา	46	19.74
13. เขียนบทความลงในวารสารของโรงเรียน หรือสถาบันอื่น ๆ	33	14.16
14. ให้ความร่วมมือกับผู้ที่ทำการนิเทศภายในโรงเรียน	70	30.04
15. เข้าร่วมประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียน เป็นรายเดือนหรือก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อสังสรรค์และสรุปผลงานทางวิชาการ	133	57.08
16. ทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	1	0.43

ตารางที่ 8 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
17. ใช้ผลของการวิจัยให้เกิดประโยชน์ในการสอน	1	0.43
การประเมินผลงานนิเทศและพัฒนาครูของผู้บริหาร (N=90)		
1. สอบถามจากครูอาจารย์	46	51.11
2. สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์	65	72.22
3. จัดประชุมสัมมนา	42	46.67
4. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	19	21.11
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานนิเทศและพัฒนาครู (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล	32	13.73
2. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	21	9.01
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	130	55.79

จากตารางที่ 8 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการนิเทศและพัฒนาครู พบว่าในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่สำรวจข้อมูลความต้องการนิเทศและพัฒนาของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาคือจัดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 44.44 กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 42.22 และจำนวนน้อยที่สุดคือแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 37.78 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงานของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.92 รองลงมาคือกำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 41.63 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 14.59 และจำนวนน้อยที่สุด คือเสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 11.16

การดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู ผู้บริหารส่วนใหญ่ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมา คือ จัดประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนในทุกปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 71.11 ส่งเสริมให้มีโอกาสไป

เป็นวิทยากร เพื่อฝึกทักษะและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 53.33 . จำนวนน้อยที่สุดคือ จัดให้อาจารย์ใหม่สอนร่วมกับอาจารย์ที่สอนมานานกว่า ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ เข้าร่วมประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนในทุกปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 82.83 รองลงมาคือ เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 81.25 ศึกษาหาความรู้ข่าวสารทางวิชาการจากเอกสารห้องสมุด วารสารของโรงเรียน มุมวิชาการในหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 60 ร้อยละ 0.43

การประเมินผลงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู ผู้บริหารส่วนใหญ่สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมาคือสอบถามครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 51.11 จัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 46.67 และจำนวนน้อยที่สุดคือศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 21.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 55.79 รองลงมาคือเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 13.73 และจำนวนน้อยที่สุดคือทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 9.01

ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	35	38.89
2. สืบหาข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนเกี่ยวกับครูอาจารย์ สถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ ระยะเวลา	65	72.22
3. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน	53	58.89
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	37	41.11
การมีส่วนร่วมเตรียมงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	126	54.08
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	104	44.64
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	71	30.47
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	48	20.60
5. ให้ความร่วมมือในการสำรวจข้อมูลความพร้อมของโรงเรียน	75	32.19
6. ศึกษาขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่โรงเรียนกำหนด	112	48.07
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=90)		
1. จัดประชุมครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม	56	62.22
2. สืบหาจำนวนนักเรียนและความต้องการในการเลือกกิจกรรม	42	46.67
3. กำหนดจุดมุ่งหมายของกิจกรรมต่าง ๆ และแจ้งให้นักเรียนทราบ	63	70.00
4. จัดเวลาให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม	35	38.89
5. เปิดโอกาสให้นักเรียน มีอิสระในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรม	66	73.33
6. จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ เพื่อใช้ปฏิบัติกิจกรรม	39	43.33

ตารางที่ 9 (ต่อ) การดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
7. จัดการประชุมครูอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม	39	43.33
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ที่ปรึกษา	17	18.89
9. จัดให้ครูอาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลรายงานผู้บริหาร	20	22.22
การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (n=233)		
1. เข้าร่วมประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	139	59.66
2. สืบหาข้อมูลจำนวนนักเรียนและความต้องการเลือกกิจกรรม	81	34.76
3. เป็นครูอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเสริมหลักสูตร	114	48.93
4. กำหนดจุดมุ่งหมายของกิจกรรมต่าง ๆ แจ้งให้นักเรียนทราบ	60	25.75
5. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมให้เหมาะสม	71	30.47
6. เปิดโอกาสให้นักเรียน มีอิสระในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรม	108	46.35
7. จัดกิจกรรมโดยใช้สถานที่ อุปกรณ์และงบประมาณให้เหมาะสม	79	33.91
8. ควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามจุดประสงค์และระเบียบของโรงเรียน	108	46.35
9. ประชุมปรึกษาหารือระหว่างครูอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม เพื่อพัฒนาการจัด กิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์	81	34.76
10. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรม	84	36.05
11. ประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลรายงานผู้บริหาร	31	13.30
กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ผู้บริหารจัดให้มีในโรงเรียน (N=90)		
1. กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	90	100.00
2. กิจกรรมยุวกาชาด	15	16.67
3. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	54	60.00
4. กิจกรรมศาสนา	70	77.78

ตารางที่ 9 (ต่อ) การดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย	81	90.00
6. กิจกรรมส่งเสริมการสหกรณ์	29	32.22
7. กิจกรรมการใช้ห้องสมุด	80	88.89
8. กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรม	24	26.67
9. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	90	100.00
10. กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ	72	80.00
11. กิจกรรมทัศนศึกษา	81	90.00
12. กิจกรรมนันทนาการ	81	90.00
13. กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร	90	100.00
14. กิจกรรมชมรมต่าง ๆ	90	100.00
15. กิจกรรมข่าวสารประจำวัน	9	10.00
การประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (N=90)		
1. สอบถามครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง	58	64.44
2. สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์	53	58.89
3. จัดประชุมสัมมนา	31	34.44
4. ศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	33	36.67
5. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน	66	73.33
การมีส่วนร่วมประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล	48	20.60
2. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	30	12.88
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	89	38.20
4. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	143	61.37
5. ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่มอบหมายให้นักเรียนทำ	1	0.43

จากตารางที่ 9 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่าในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่สำรวจข้อมูลความพร้อมของโรงเรียนเกี่ยวกับครูอาจารย์ สถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ ระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมา คือ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 58.89 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 41.11 และจำนวนน้อยที่สุดคือการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 38.89 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงานของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 54.08 รองลงมาคือ ศึกษาข้อบ่งชี้หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ทางโรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 48.07 กำหนดแผนปฏิบัติของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 44.64 และจำนวนน้อยที่สุดคือ เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 20.60

การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ เปิดโอกาสให้นักเรียนมีอิสระในการเลือกเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้ คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมา คือ กำหนดจุดมุ่งหมายของกิจกรรมต่าง ๆ และประกาศแจ้งให้นักเรียนทราบล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 70.00 จัดประชุมครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 62.22 และจำนวนน้อยที่สุด คือ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.89 ส่วนครูอาจารย์ส่วนใหญ่ เข้าร่วมประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 59.66 รองลงมาคือเป็นครูอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมเสริมหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 48.93 เปิดโอกาสให้นักเรียน มีอิสระในการเลือกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดให้ และควบคุมดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของนักเรียน ให้เป็นไปตามจุดประสงค์และระเบียบของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 46.35 และจำนวนน้อยที่สุดคือประเมินผลการจัดกิจกรรมและสรุปผลรายงานผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 13.30

กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้มีในโรงเรียน ผู้บริหารทุกโรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร และกิจกรรมชมรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รองลงมาคือ กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมทัศนศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ คิดเป็นร้อยละ 90.00 กิจกรรมการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 กิจกรรมที่ผู้บริหารจำนวนน้อยที่สุดจัดให้มี คือ กิจกรรมข่าวสารประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 10.00

การประเมินผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 73.33 รองลงมาคือ สอบถามครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 64.44 สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 58.89 และจำนวนน้อยที่สุดคือจัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 34.44 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ สังเกตพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 61.37 รองลงมาคือ เข้าร่วมประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 38.20 เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 20.60 จำนวนน้อยที่สุดคือ ประเมินผลการจัดกิจกรรมที่มอบหมายให้นักเรียนทำ คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านสื่อการเรียนการสอน

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านสื่อการเรียนการสอน
ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 10

ตารางที่ 10 การดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานด้านสื่อการเรียนการสอน (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	26	28.89
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน	41	45.56
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	59	65.55
4. สำนวความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์	51	56.67
5. สำนวจำนวน ประเภทและสภาพของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่	52	57.78
6. วิเคราะห์จุดประสงค์เนื้อหาวิชาตามหลักสูตร เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน	43	47.78
การมีส่วนร่วมเตรียมงานด้านสื่อการเรียนการสอน (n=233)		
1. ศึกษา นโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	92	39.48
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	144	61.80
3. เป็นคณะกรรมการดำเนินงานหน่วยสื่อการเรียนการสอน	31	13.30
4. วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชาเสนอผู้บริหารเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน	81	34.76
5. แจ้งความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนให้ผู้บริหารทราบ	90	38.63
6. สำนวจำนวน ประเภทและสภาพของสื่อการเรียนการสอนที่ทางโรงเรียนจัดให้	92	39.48
7. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	60	25.75

ตารางที่ 10 (ต่อ) การดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การจัดสื่อการเรียนการสอน (N=90)		
1. จัดศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียน การสอนโดยเฉพาะ	56	62.22
2. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถไว้ให้บริการแก่ครูอาจารย์	43	47.78
3. จัดทำคู่มือ เอกสารแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน	28	31.11
4. จัดทำทะเบียน บัตรรายการ แยกประเภทเป็นหมวดหมู่	19	21.11
5. กำหนดเกณฑ์หรือระเบียบ หรือข้อปฏิบัติ ในการใช้บริการ	39	43.33
6. จัดให้ผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในโรงเรียน	51	56.67
7. จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ที่มีความจำเป็น	78	86.67
8. จัดให้ยืมสื่อการเรียนการสอนที่ไม่สามารถผลิตหรือจัดซื้อเองได้	40	44.44
9. จัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยขอความอนุเคราะห์จากผู้ปกครอง สมาคมต่าง ๆ หรือหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน เป็นต้น	24	26.67
10. จัดให้ตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนและซ่อมแซม	41	45.56
11. จัดทำเอกสารเผยแพร่รายงานบริการสื่อการเรียนการสอนให้ครู อาจารย์ในโรงเรียนทราบ	25	27.78
12. จัดทำทะเบียนบันทึกการให้และการรับบริการ	43	47.78
13. จัดประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน	11	12.22
ด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน (n=233)		
1. ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยรับบริการจากศูนย์/ห้องบริการ สื่อการเรียนการสอน	135	57.94
2. ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยรับบริการจากเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย	86	36.91
3. ศึกษาวิธีการใช้สื่อการเรียนการสอนจากคู่มือ เอกสารแนะนำ ที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น	61	26.18
4. ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยดูจาก ทะเบียน บัตรรายการ แยกประเภทของสื่อ	40	17.17

ตารางที่ 10 (ต่อ) การดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อปฏิบัติ ในการให้บริการ	71	30.47
6. ผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อใช้ในโรงเรียน	137	58.80
7. เสนอให้ซื้อสื่อการเรียนการสอน ที่มีความจำเป็น	148	63.52
8. เสนอให้ยืมสื่อการเรียนการสอนที่ไม่สามารถผลิตหรือซื้อเองได้	64	27.47
9. จัดหาสื่อการเรียนการสอนโดยขอความอนุเคราะห์จากผู้ปกครอง สมาคมต่าง ๆ หรือหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน เป็นต้น	33	14.16
10. มีส่วนร่วมตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนและซ่อมแซม	61	26.18
11. ศึกษาเอกสารเผยแพร่งานสื่อการเรียนการสอน	45	19.31
12. ลงทะเบียนบันทึกการให้บริการสื่อการเรียนการสอน	47	20.17
13. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	41	17.60
การประเมินผลงานด้านสื่อการเรียนการสอน (N=90)		
1. สอดถามจากครูอาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับบริการ	61	67.78
2. สังเกตการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน	35	38.89
3. จัดประชุมสัมมนา	28	31.11
4. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	32	35.56
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานด้านสื่อการเรียนการสอน (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล	15	6.44
2. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	21	9.01
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	89	38.20
4. การพูดคุยเสนอแนะแนวทางแก้ไข	1	0.43
5. ประชุมในกลุ่มผู้ใช้ด้วยกัน	1	0.43
6. แจ้งหัวหน้าสื่อการสอนเมื่อมีปัญหา	1	0.43

จากตารางที่ 10 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่าในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 65.55 รองลงมาคือสำรวจจำนวน ประเภทและสภาพของสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.78 สำรวจความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์ คิดเป็นร้อยละ 56.67 และจำนวนน้อยที่สุดคือ การกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 28.89 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงาน ครูอาจารย์ส่วนใหญ่กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 61.80 รองลงมาคือ สำรวจจำนวน ประเภทและสภาพของสื่อการเรียนการสอนที่โรงเรียนจัดให้ และศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 39.48 แจ้งความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนให้ผู้บริหารทราบ คิดเป็นร้อยละ 38.63 และจำนวนน้อยที่สุดคือเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 13.30

การดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ซื้อสื่อการเรียนการสอนที่มีความจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมาคือจัดศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 56.67 จัดผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้บริการแก่ครูอาจารย์ และจัดทำทะเบียนบันทึกการให้และการรับบริการ คิดเป็นร้อยละ 47.78 จำนวนน้อยที่สุดคือจัดประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยทำรายงานสรุปผลงาน คิดเป็นร้อยละ 12.22 ส่วนในด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ครูอาจารย์ส่วนใหญ่เสนอให้ซื้อสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 63.52 รองลงมาคือผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้ในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 58.80 ใช้สื่อการเรียนการสอนโดยรับบริการจากศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 57.94 และจำนวนน้อยที่สุดคือจัดหาสื่อการเรียนการสอน โดยขอความอนุเคราะห์จากผู้ปกครอง สมาคม หน่วยงาน บริษัทห้างร้าน เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 14.16

การประเมินผลงานด้านสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ สอบถามจากครูอาจารย์ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับบริการ คิดเป็นร้อยละ 67.78 รองลงมาคือสังเกตการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 38.89 ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 35.56 และจำนวนน้อยที่สุดคือจัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 31.11 การมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือเข้าประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 38.20 รองลงมาคือทำรายงานสรุปผลงาน คิดเป็นร้อยละ 9.01 เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 6.44 และจำนวนน้อยที่สุดคือการเสนอแนะแนวทางแก้ไข ประชุมในกลุ่มผู้ใช้และแจ้งหัวหน้าหน่วยเมื่อมีปัญหา มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านห้องสมุด

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านห้องสมุด ผลการ
วิเคราะห์ปรากฏ ตามตารางที่ 11

ตารางที่ 11 การดำเนินงานด้านห้องสมุด

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานด้านห้องสมุด (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	28	31.11
2. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงานห้องสมุด	47	52.22
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	51	56.67
4. สืบรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อจัดหนังสือเข้าห้องสมุด	52	57.78
5. สืบรวจความพร้อมด้านอาคารสถานที่	34	37.78
การมีส่วนร่วมเตรียมงานด้านห้องสมุด (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานการจัดและบริการห้องสมุด	58	24.89
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	44	18.88
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารห้องสมุด	6	2.58
4. เสนอข้อมูลความต้องการใช้หนังสือและอุปกรณ์ ประจำห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ	138	59.23
5. แนะนำให้ซื้อหนังสือใหม่	1	0.43
6. เสนอข้อมูลให้บรรณารักษ์จัดหาซื้อหรือปรับปรุง	1	0.43
การจัดสถานที่ห้องสมุด (N=90)		
1. จัดอาคารห้องสมุดโดยเฉพาะ	35	38.89
2. จัดห้องสมุด โดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน	31	34.44
3. จัดให้ห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่น ๆ	7	7.78
4. จัดให้มีห้องสมุดประจำหมวดวิชาต่าง ๆ	21	23.33
5. จัดมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน	10	11.11

ตารางที่ 11 (ต่อ) การดำเนินงานด้านห้องสมุด

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการจัดและบริการห้องสมุด (N=90)		
1. จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถไว้ให้บริการประจำห้องสมุด	56	62.22
2. จัดนักเรียนทำหน้าที่ให้บริการในห้องสมุด	14	15.56
3. จัดให้ครูอาจารย์ได้ซื้อหนังสือในสาขาวิชาที่สอนเข้าไว้ในห้องสมุด	47	52.52
4. กำหนดระเบียบวิธีการใช้ห้องสมุดปิดประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ	49	54.44
5. ให้บริการ ยืม-คืน หนังสือตลอดทั้งวัน	38	42.22
6. จัดให้ใช้บริการห้องสมุดในบางช่วงเวลา	20	22.22
7. จัดบริการเอกสารสนเทศ แหล่งข้อมูลหรือแนะนำการอ่าน	32	35.55
8. จัดปฐมนิเทศหรือจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดเผยแพร่	14	15.56
9. ทำรายชื่อหนังสือใหม่หรือหนังสือที่มีคุณค่าแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ	25	27.78
10. ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน	48	53.33
11. ให้บริการแก่บุคคลภายนอกทั่วไป	2	2.22
12. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริม การศึกษาค้นคว้าและการอ่าน	20	22.22
13. บริการศิษย์เก่า	1	1.11
การใช้บริการห้องสมุด (n=233)		
1. ใช้ห้องสมุดโดยรับบริการจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด	177	75.97
2. ใช้ห้องสมุดโดยรับบริการจากนักเรียนที่ให้บริการในห้องสมุด	23	9.87
3. จัดซื้อหนังสือในสาขาวิชาที่สอนเข้าไว้ในห้องสมุด โดยมีงบประมาณสนับสนุน	76	32.62
4. ศึกษาระเบียบวิธีการใช้ห้องสมุด ตามที่ได้กำหนดไว้	97	41.63
5. ใช้บริการ ยืม-คืน หนังสือได้ตลอดทั้งวัน	108	46.35
6. ใช้บริการ ยืม-คืนหนังสือได้เฉพาะบางช่วงเวลา	64	27.47

ตารางที่ 11 (ต่อ) การดำเนินงานด้านห้องสมุด

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
7. ขอรับบริการเอกสารสนเทศแหล่งข้อมูลหรือแนะนำการอ่าน เมื่อมีปัญหาในการค้นคว้า	54	24.89
8. เข้าฟังการปฐมนิเทศหรืออ่านคู่มือการใช้ห้องสมุดตามที่ได้จัดขึ้น	20	8.58
9. รับทราบรายชื่อหนังสือใหม่หรือหนังสือที่มีคุณค่า จากการให้บริการของห้องสมุด	103	44.21
10. รับทราบหรือมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรม ที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน	45	19.31
การจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน (N=90)		
1. จัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด	41	45.56
2. จัดนิทรรศการในวันสำคัญ ๆ	51	56.57
3. จัดสัปดาห์แนะนำหนังสือใหม่	27	30.00
4. จัดประกวดการเขียนภาพจากการอ่านหนังสือ	6	6.67
5. จัดให้เล่นเกมและทายปัญหาจากการอ่านหนังสือ	11	12.22
6. จัดให้มีการเล่านิทานและการวิจารณ์หนังสือ	16	17.78
7. จัดอภิปรายและตอบปัญหาจากการอ่านหนังสือ	15	16.67
8. จัดประกวดเรียงความ นิทาน คำขวัญ ทั้งจากการอ่านหนังสือ และในวันสำคัญต่าง ๆ	15	16.67
9. จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่ภายในห้องสมุด	42	46.67
10. จัดให้มีกิจกรรมห้องสมุดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร	26	28.89
การมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน (n=233)		
1. เข้าชมนิทรรศการในวันสำคัญ ๆ ที่ห้องสมุดจัดขึ้น	129	55.36
2. เข้าชมการจัดสัปดาห์แนะนำหนังสือใหม่	94	40.34
3. จัดส่งนักเรียนเข้าประกวดการเขียนภาพจากการอ่านหนังสือ	19	8.15
4. จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการเล่นเกมที่ทายปัญหา	13	5.58

ตารางที่ 11 (ต่อ) การดำเนินงานด้านห้องสมุด

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการอ่านนิทานและการวิจารณ์หนังสือ	15	6.44
6. จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมอภิปราย ตอบปัญหาจากการอ่านหนังสือ	19	8.15
7. จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการประกวดเรียงความ นิทาน คำขวัญ ทั้งจากการอ่านหนังสือและในวันสำคัญต่าง ๆ	31	13.30
8. เข้าร่วมการจัดมุมแนะนำหนังสือใหม่ ภายในห้องสมุด	98	42.06
9. จัดให้มีกิจกรรมห้องสมุดเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร	28	12.02
10. แนะนำนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด	1	0.43
11. จัดนักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระแล้วทำรายงานส่ง	1	0.43
12. ให้นักเรียนค้นคว้าในวิชาที่สอนโดยกำหนดให้ค้นจากห้องสมุด	1	0.43
13. ให้นักเรียนค้นคว้าจากห้องสมุดในหัวข้อของบทเรียน	1	0.43
การประเมินผลงานด้านห้องสมุด (N=90)		
1. สอบถามครูอาจารย์และคณะทำงาน	44	48.89
2. สอบถามจากนักเรียนหรือผู้ใช้บริการ	47	52.22
3. สังเกตการปฏิบัติงานของคณะทำงาน	34	37.78
4. จัดประชุมสัมมนา	11	12.22
5. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	4	4.44
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานด้านห้องสมุด (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล	13	5.58
2. ศึกษาจากรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	58	24.89
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	52	22.32
4. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนขณะที่ใช้ห้องสมุดและ แจ้งให้บรรณารักษ์ทราบ	3	1.29
5. เสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์แก่บรรณารักษ์	1	0.43

จากตารางที่ 11 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านห้องสมุด พบว่า ในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ สำนวจความต้องการของบุคลากรเพื่อจัดหาหนังสือประจำห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 57.78 รองลงมาคือ จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 56.67 แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 52.22 และจำนวนน้อยที่สุดคือ กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลยลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 31.11 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงาน ครูอาจารย์ส่วนใหญ่เสนอข้อมูลความต้องการใช้หนังสือและอุปกรณ์ประจำห้องสมุดให้ผู้บริหารทราบ คิดเป็นร้อยละ 59.23 รองลงมาคือศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานการจัดและบริกาห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 24.89 กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 18.88 และจำนวนน้อยที่สุดคือแนะนำให้ซื้อหนังสือใหม่และเสนอข้อมูลให้บรรณารักษ์จัดหาซื้อหรือปรับปรุง มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

การจัดสถานที่ห้องสมุด ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดอาคารห้องสมุดโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 38.89 รองลงมาคือ จัดห้องสมุด โดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.44 จัดให้มีห้องสมุดประจำหมวดวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 23.33 และจำนวนน้อยที่สุดคือ จัดให้ห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 7.78

การจัดและบริกาห้องสมุด ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถไว้ให้บริการประจำห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 62.22 รองลงมาคือ กำหนดระเบียบวิธีการใช้ห้องสมุดและปิดประกาศให้ผู้ใช้บริการได้ทราบ คิดเป็นร้อยละ 54.44 ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 53.33 จำนวนน้อยที่สุดคือบริการศิษย์เก่า คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการใช้บริการห้องสมุด ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ ใช้ห้องสมุดโดยรับบริการจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 75.97 รองลงมาคือใช้บริการืม-คืน หนังสือได้ตลอดทั้งวัน คิดเป็นร้อยละ 46.35 รับทราบรายชื่อหนังสือใหม่หรือหนังสือที่มีคุณค่าจากการให้บริการของห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 44.21 และจำนวนน้อยที่สุดคือเข้าฟังการปฐมนิเทศหรืออ่านคู่มือการใช้ห้องสมุดตามที่ได้จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 8.58

การจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน ผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดนิทรรศการในวันสำคัญ ๆ คิดเป็นร้อยละ 56.57 รองลงมาคือ จัดมุมแนะนำหนังสือใหม่ภายในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 46.67 จัดการเรียนการสอนวิชาการใช้ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 45.56 และจำนวนน้อยที่สุดคือจัดประกวดการเขียนภาพจากการอ่านหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 6.67 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือเข้าชมนิทรรศการในวันสำคัญ ๆ

ที่ห้องสมุดจัดชั้น คิดเป็นร้อยละ 55.36 รองลงมาคือเข้าชมการจัดมุมแนะนำหนังสือใหม่ภายในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 42.06 เข้าชมการจัดสัปดาห์แนะนำหนังสือใหม่ คิดเป็นร้อยละ 40.34 จำนวนน้อยที่สุดคือ แนะนำนักเรียนให้เข้าชมกิจกรรมของห้องสมุด จัดนักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระในห้องสมุดแล้วทำรายงานส่ง ให้นักเรียนค้นคว้าในวิชาที่สอน โดยกำหนดให้ค้นจากห้องสมุด และให้นักเรียนค้นคว้าจากห้องสมุดในหัวข้อของบทเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

การประเมินผลงานด้านห้องสมุด ผู้บริหารส่วนใหญ่ สอบถามจากนักเรียนหรือผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 52.22 รองลงมาคือ สอบถามครูอาจารย์และคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 48.89 สังเกตการปฏิบัติงานของคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 37.78 และจำนวนน้อยที่สุดคือ การศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 4.44 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ ศึกษาจากรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 24.89 เข้าร่วมการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 22.32 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 5.58 และจำนวนน้อยที่สุดคือ เสนอแนะแนวทางสร้างสรรค์แก่บรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านการแนะแนว

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ด้านการแนะแนว ผลการวิเคราะห์ ปรากฏตามตารางที่ 12

ตารางที่ 12 การดำเนินงานด้านการแนะแนว

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานด้านการแนะแนว (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	34	37.78
2. แต่งตั้งครูอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาหรือผ่านการอบรมด้านแนะแนว มาทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว	62	68.89
3. แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้น หรืออาจารย์ฝ่ายปกครอง หรืออาจารย์ที่มีความสามารถมาทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว	18	20.00
4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	46	51.11
5. สืบหาความต้องการการแนะแนวจากครูอาจารย์ นักเรียน และบุคลากรอื่น	27	30.00
การมีส่วนร่วมเตรียมงานแนะแนว (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	83	35.62
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของหน่วยแนะแนว	28	12.02
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	19	8.15
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	20	8.58
5. เสนอข้อมูลความต้องการแนะแนว ด้านต่าง ๆ แก่ฝ่ายแนะแนว	100	42.92
6. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนว	1	0.43
การให้บริการแนะแนว (N=90)		
1. จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้ครูอาจารย์แนะแนว	40	40.44
2. จัดห้องแนะแนวเป็นสัดส่วน	55	61.11

ตารางที่ 12 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการแนะแนว

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. จัดชั่วโมงเรียนแนะแนวในทุกระดับชั้น	57	63.33
4. ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว โดยปฐมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง หรือใช้เอกสารเผยแพร่	46	51.11
5. จัดให้ผู้ปกครองได้พบครูอาจารย์เป็นรายบุคคลเพื่อปรึกษาปัญหา	45	50.00
6. ประเมินผลงานแนะแนวและรายงานสรุปผลเป็นระยะ	19	21.11
7. จัดสัปดาห์สหประชาชาติ ศิษย์-ลูก เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบอาจารย์แนะแนวเป็นประจำทุกปี	1	1.11
การมีส่วนร่วมในการแนะแนว (n=233)		
1. ทำหน้าที่อาจารย์ประจำฝ่ายแนะแนวหรือผู้สอนวิชาแนะแนว	20	8.58
2. ขอรับบริการข้อมูลส่วนตัวของนักเรียนจากฝ่ายแนะแนว เมื่อพบนักเรียนที่มีปัญหา การเรียนหรือพฤติกรรม	92	39.48
3. ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว โดยปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง หรือใช้เอกสารเผยแพร่	57	24.46
4. พบผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายบุคคลตามที่ฝ่ายแนะแนวจัดขึ้น	121	51.93
5. ให้ความร่วมมือในการประเมินผลบริการแนะแนว	82	35.19
6. การให้ข้อมูลนักเรียนแก่อาจารย์แนะแนว	2	0.86
7. บริการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล	1	0.43
บริการแนะแนวที่จัดให้มีในโรงเรียน (N=90)		
1. บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล	51	56.67
2. บริการสนเทศให้ข้อมูลแก่นักเรียนในด้านการศึกษา อาชีพ สังคม และการปรับตัว	54	60.00
3. บริการให้คำปรึกษา ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม	63	70.00
4. บริการจัดวางตัวนักเรียน ด้านการเลือกวิชาเรียน การให้ทุน การหารายได้พิเศษระหว่างเรียน การจัดสอนซ่อมเสริม เป็นต้น	42	46.67

ตารางที่ 12 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการแนะแนว

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. บริการติดตามผลนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวไปแล้ว	37	41.11
การประเมินผลงานด้านการแนะแนว (N=90)		
1. สอบถามจากครูอาจารย์และคณะทำงาน	53	56.67
2. สอบถามจากผู้ให้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	43	47.78
3. สังเกตการปฏิบัติงานของคณะทำงาน	51	56.67
4. จัดประชุมสัมมนา	20	22.22
5. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	31	34.44
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานแนะแนว (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล	17	7.30
2. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	22	9.44
3. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	91	39.06
4. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวเพื่อแก้ปัญหาของนักเรียน	2	0.86
5. รับฟังความคิดเห็นด้านการแนะแนวจากนักเรียน ครูและผู้ปกครอง	1	0.43

จากตารางที่ 12 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการแนะแนว พบว่า ในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่แต่งตั้งครูอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาหรือผ่านการอบรมด้านแนะแนว มาทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว คิดเป็นร้อยละ 68.89 รองลงมาคือจัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 51.11 กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 37.78 และจำนวนน้อยที่สุดคือ แต่งตั้งอาจารย์ประจำชั้นหรืออาจารย์ฝ่ายปกครองหรือครูอาจารย์ที่มีความสามารถมาทำหน้าที่อาจารย์แนะแนว คิดเป็นร้อยละ 20.00 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงาน ครูอาจารย์ส่วนใหญ่เสนอข้อมูลความต้องการแนะแนวด้านต่าง ๆ แก่ฝ่ายแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 42.92 รองลงมา คือ ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 35.62 กำหนดแผนปฏิบัติงานของหน่วยแนะแนว คิดเป็นร้อยละ

12.02 จำนวนน้อยที่สุดคือ การประสานงานกับฝ่ายแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 0.43

การให้บริการการแนะแนวผู้บริหารส่วนใหญ่ จัดชั่วโมงเรียนแนะแนวในทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 63.33 รองลงมา คือ จัดห้องแนะแนวเป็นสัดส่วน คิดเป็นร้อยละ 61.11 ประชาสัมพันธ์บริการแนะแนวโดยการปฐมนิเทศ การประชุมผู้ปกครองหรือใช้เอกสารเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 50.00 จำนวนน้อยที่สุดคือ จัดสัปดาห์สหศึกษา-ลูก เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบอาจารย์แนะแนวเป็นประจำทุกปี คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ คือ พบผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายบุคคลตามที่ฝ่ายแนะแนวจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 51.93 รองลงมาคือขอรับบริการข้อมูลของนักเรียนจากฝ่ายแนะแนวเมื่อพบนักเรียนที่มีปัญหาการเรียนหรือพฤติกรรม คิดเป็นร้อยละ 39.48 ให้ความร่วมมือในการประเมินผลบริการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 35.19 จำนวนน้อยที่สุดคือ ให้ความสำคัญเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 0.43

บริการแนะแนวที่จัดให้มีในโรงเรียน ผู้บริหารส่วนใหญ่จัดบริการให้คำปรึกษาทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมา คือ จัดบริการสนเทศให้ข้อมูลแก่นักเรียนในด้านการศึกษา อาชีพ สังคมและการปรับตัว คิดเป็นร้อยละ 60.00 จัดบริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 57.67 และจำนวนน้อยที่สุดคือ บริการติดตามผลนักเรียนที่ได้รับการแนะแนวไปแล้ว คิดเป็นร้อยละ 41.11

การประเมินผลงานด้านการแนะแนว ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีสอบถามจากครูอาจารย์และคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 58.89 รองลงมา คือ สังเกตการปฏิบัติงานของคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 56.67 สอบถามจากผู้ใช้บริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 47.78 และจำนวนน้อยที่สุด คือจัดประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 22.22 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 39.06 รองลงมาคือทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 9.44 เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 7.30 และจำนวนน้อยที่สุดคือ รับฟังความคิดเห็นด้านการแนะแนวจากนักเรียน ครู และผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านการประเมินผล

การวิเคราะห์การดำเนินงานของผู้บริหารและครูอาจารย์ ด้านการประเมินผล
ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 13

ตารางที่ 13 การดำเนินงานด้านการประเมินผล

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
การเตรียมงานประเมินผลงานวิชาการและการประเมินผลการศึกษา (N=90)		
1. กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	51	56.67
2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	56	62.22
3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	43	47.78
4. ศึกษามาตรฐานงานวิชาการ มาตรฐานการศึกษาและจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	41	45.56
การมีส่วนร่วมเตรียมงานประเมินผลงานวิชาการและการประเมินผลการศึกษา (n=233)		
1. ศึกษานโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	100	42.92
2. กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง	97	41.63
3. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน	23	9.87
4. เสนอข้อมูลความจำเป็นในการใช้งบประมาณให้ผู้บริหารพิจารณา	29	12.45
5. ศึกษามาตรฐานงานวิชาการ มาตรฐานการศึกษาและ จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	110	47.21
6. ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาปรับปรุง	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการประเมินผลงานวิชาการ (N=90)		
1. กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมิน	45	50.00
2. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการที่จะทำการประเมิน	37	41.11
3. ประเมินโดยครูอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าหมวดวิชา ผู้ช่วย ผู้บริหารฝ่ายวิชาการและผู้บริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการ	64	71.11
4. จัดประชุมครูอาจารย์ เพื่ออภิปรายและสรุปผล	39	43.11

ตารางที่ 13 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการประเมินผล

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ	37	37.78
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานวิชาการ (n=233)		
1. ศึกษาจุดมุ่งหมายของการประเมิน	92	39.48
2. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการที่จะทำการประเมิน	104	44.64
3. ประเมินผลร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่ายวิชาการและผู้บริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการ	68	29.18
4. เข้าร่วมการประชุมครูอาจารย์เพื่ออภิปรายและสรุปผล	94	40.34
5. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ	65	27.90
6. ประเมินผลร่วมกันกับครูอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน	1	0.43
การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการประเมินผลการศึกษา (N=90)		
1. กำหนดจุดประสงค์ของการวัดและประเมินผลการศึกษา	52	57.78
2. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา สำหรับ ให้ครูอาจารย์ ยึดเป็นแนวปฏิบัติทางเดียวกัน	64	71.11
3. จัดเอกสารคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลให้ครูอาจารย์ ได้ศึกษาอย่างพอเพียง	42	46.67
4. จัดประชุมสัมมนา ด้าน การวัดและประเมินผลแก่ครูอาจารย์	49	54.44
5. กำหนดช่วงเวลาครูอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลไว้แน่นอน	40	44.44
6. มีการติดตามประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ของครูอาจารย์	26	28.89
7. นำผลที่ได้จากการประเมิน มาใช้ในการตัดสินผลการเรียน และช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า หรือส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	35	38.89
การดำเนินงานของครูอาจารย์ด้านการประเมินผลการศึกษา (n=233)		
1. กำหนดจุดประสงค์การวัดและประเมินผลการศึกษา	101	43.35
2. ประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์การประเมินรายวิชา	151	64.81



ตารางที่ 13 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการประเมินผล

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. วัดและประเมินผลการศึกษา ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	144	61.80
4. ศึกษาเอกสารคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียน	80	34.33
5. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาด้านการวัดและประเมินผล	120	51.50
6. วัดและประเมินผลตามช่วงเวลา ที่โรงเรียนกำหนดไว้	144	61.80
7. ให้ความร่วมมือในการติดตามประเมินผล การวัดและประเมินผล การศึกษาของครูอาจารย์	80	34.33
8. นำผลที่ได้จากการประเมิน มาใช้ในการตัดสินผลการเรียน และช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า หรือส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี	120	51.50
9. การติดตามผลการจบหลักสูตรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3	1	0.43
การประเมินผลงานด้านการประเมินผลงานวิชาการและการประเมินผลการศึกษา (N=90)		
1. สอบถามครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง	51	56.67
2. สังเกตการปฏิบัติงานของครูอาจารย์และคณะทำงาน	50	55.56
3. สังเกตจากผลการเรียนของนักเรียน	67	74.44
4. จัดประชุมสัมมนา	40	44.44
5. ศึกษาจากรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	31	34.44
6. การรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้ปกครอง	1	1.11
การมีส่วนร่วมประเมินผลงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ และการประเมินผลการศึกษา (n=233)		
1. เข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผล	33	14.16
2. เสนอผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารพิจารณา	89	38.20
3. ทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	45	19.31
4. เข้าร่วมการประชุมสัมมนา	86	36.91
5. การรับผิดชอบประเมินผลเฉพาะวิชาที่สอน	1	0.43

ตารางที่ 13 (ต่อ) การดำเนินงานด้านการประเมินผล

การดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
6. ประเมินผลตามระเบียบของโรงเรียน	1	0.43
7. ประชุมสรุปผลการเรียน	1	0.43

จากตารางที่ 13 การดำเนินงานของผู้บริหารด้านการประเมินผล พบว่า ในการเตรียมงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 62.22 รองลงมา คือ กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 56.67 จัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 47.78 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ศึกษามาตรฐานงานวิชาการ มาตรฐานการศึกษาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 45.56 ส่วนการมีส่วนร่วมในการเตรียมงานของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือ ศึกษามาตรฐานงานวิชาการ มาตรฐานการศึกษาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 47.21 รองลงมาคือ ศึกษา นโยบายและแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 42.92 กำหนดแผนปฏิบัติงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 41.63 และจำนวนน้อยที่สุดคือ ศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 0.43

ด้านการประเมินผลงานวิชาการผู้บริหารส่วนใหญ่กำหนดให้ประเมินโดยครูอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าหมวดวิชา ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและผู้บริหารโรงเรียนหรือคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 71.11 รองลงมาคือ กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 50.00 จัดประชุมครูอาจารย์เพื่ออภิปรายและสรุปผลการประเมินผลงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 43.11 และจำนวนน้อยที่สุดคือ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลงานวิชาการเพื่อนำผลไปวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 27.78 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานงานวิชาการที่จะทำการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 44.64 รองลงมาคือ เข้าประชุมครูอาจารย์หรืออภิปรายและสรุปผลการประเมินผลงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 40.34 ศึกษาจุดมุ่งหมายของการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 39.48 จำนวนน้อยที่สุดคือ ประเมินผลร่วมกับอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

การประเมินผลการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาสำหรับให้ครูอาจารย์คิดเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 71.11 รองลงมาคือ กำหนดจุดประสงค์ของการวัดและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.78 จัดประชุมสัมมนาด้านการวัดและประเมินผลแก่ครูอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 54.44 และ จำนวนน้อยที่สุดคือมีการติดตามประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษาของครูอาจารย์ คิด เป็นร้อยละ 28.89 ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ประเมินผลการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 64.81 รองลงมาคือ ประเมินผลการศึกษา ตามเกณฑ์และช่วงเวลา ที่ทาง โรงเรียนกำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 61.80 นำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการตัดสินผล การเรียนและจัดสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 51.50 จำนวนน้อยที่สุดคือ การติดตามผล การจบหลักสูตรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 คิดเป็นร้อยละ 0.43

การประเมินผลงานด้านการประเมินผลงานวิชาการ และการประเมินผลการศึกษา ผู้บริหารส่วนใหญ่ สังเกตจากผลการเรียนของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 74.44 รองลงมาคือ สอบถาม ครูอาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 56.67 สังเกตการปฏิบัติงานของ ครูอาจารย์และคณะทำงาน คิดเป็นร้อยละ 55.56 และจำนวนน้อยที่สุดคือ การรับข้อมูลย้อน กลับจากผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 1.11 ส่วนการมีส่วนร่วมของครูอาจารย์ส่วนใหญ่คือเสนอ ผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้บริหารพิจารณา คิดเป็นร้อยละ 38.20 รองลงมาคือเข้าร่วม การประชุมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 36.91 ทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 19.31 เข้าร่วมเป็นกรรมการ ประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 14.16 และจำนวนน้อยที่สุดคือ การรับผิดชอบประเมินผลเฉพาะวิชาที่สอน ประเมินผลตามระเบียบของโรงเรียนและประชุม สรุปผลการเรียน มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.43

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมสาธิต สังกัด
ทบวงมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน ตาม
บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ใน 9 ด้าน ได้แก่ ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของ
โรงเรียน หลักสูตรการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศและพัฒนาครู
กิจกรรมเสริมหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน ห้องสมุด การแนะแนวและการประเมินผล
นำมาวิเคราะห์ด้วยค่าเฉลี่ยเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รายละเอียดผลการวิเคราะห์
ปรากฏดังตารางที่ 14 - 22

ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

การวิเคราะห์ปัญหา ในการดำเนินงาน ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน
ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ปัญหาในการดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _t =323)	
	\bar{X}_1	S.D. 1	\bar{X}_2	S.D. 2	\bar{X}_3	S.D. 3
1. ไม่สอดคล้องกับหลักการจุดหมาย						
โครงสร้างของหลักสูตร	1.11	0.87	1.18	1.05	1.16	1.00
2. ไม่สอดคล้องกับความต้องการของ						
เศรษฐกิจ และสังคม	1.08	0.91	1.22	1.06	1.18	1.02
3. ไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ	1.09	0.94	1.01	1.01	1.03	0.99
4. ครูอาจารย์และนักเรียนขาดความเข้าใจ	1.37	1.02	1.46	1.10	1.44	1.07
5. ไม่ชัดเจน ยากต่อการนำไปใช้	1.12	1.04	1.33	1.02	1.27	1.03

ตารางที่ 14 (ต่อ) ปัญหาในการดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. 1	\bar{X}_2	S.D. 2	\bar{X}_3	S.D. 3
	6. ขาดการเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	1.38	1.16	1.59	1.19	1.53
7. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงาน	1.42	1.06	1.75	1.26	1.66	1.21
8. การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00	0.06
รวม	1.07	1.03	1.19	1.14	1.16	1.11

จากตารางที่ 14 ปัญหาในการดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียนพบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ นั้น อยู่ในระดับน้อยจำนวน 2 ข้อและอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 5 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ขาดการประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.66 ขาดการเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.53 ครูอาจารย์และนักเรียนขาดความเข้าใจ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.44 ไม่ชัดเจน ขาดการนำไปใช้ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.27 ไม่สอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.18 ไม่สอดคล้องกับหลักการ จุดมุ่งหมาย โครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.16 ไม่สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาชาติ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.03 การปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง ได้ค่าเฉลี่ยรวม 0.003

สรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียนตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.16 ($\bar{X}_1 = 1.07$, $\bar{X}_2 = 1.19$)

ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 15

ตารางที่ 15 ปัญหาในการดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
1. ขาดการเตรียมงานด้านหลักสูตร	1.16	0.81	1.37	1.04	1.31	0.98
2. การนำหลักสูตรไปใช้ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร	1.13	0.77	1.44	1.02	1.35	0.97
3. หลักสูตรของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	1.27	0.97	1.37	1.10	1.34	1.06
4. ขาดการส่งเสริมให้ครูอาจารย์พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร	1.20	0.85	1.67	1.20	1.54	1.13
5. ขาดการประเมินผลการใช้หลักสูตร	1.49	0.94	1.88	1.15	1.77	1.11
6. ขาดการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร	1.58	0.91	1.91	1.17	1.81	1.11
7. เอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ	1.33	1.05	1.68	1.24	1.58	1.20
8. ครูอาจารย์ขาดความเข้าใจหลักสูตร	1.39	0.97	1.52	1.11	1.48	1.07
9. ครูอาจารย์ไม่ใช้เอกสารประกอบหลักสูตร	1.49	0.95	1.55	1.11	1.53	1.07
10. ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน	1.40	1.00	1.73	1.25	1.64	1.19
รวม	1.22	0.97	1.46	1.19	1.40	1.14

จากตารางที่ 15 ปัญหาในการดำเนินงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้นั้น อยู่ในระดับน้อยจำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 4 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรยังไม่ดีพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.81 ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.77 ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.64 เอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.58 ขาดการส่งเสริมให้ครูอาจารย์พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.54 ครูอาจารย์ไม่ใช้เอกสารประกอบหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.53 ครูอาจารย์ขาดความเข้าใจในหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.48 การนำหลักสูตรไปใช้ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.35 หลักสูตรของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.34 ขาดการเตรียมงานด้านหลักสูตรได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.31

สรุปปัญหาในการดำเนินงาน ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน ตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.40 ($\bar{X}_1=1.22$, $\bar{X}_2=1.46$)

ด้านการจัดการเรียนการสอน

การวิเคราะห์ปัญหา ในการดำเนินงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. 1	\bar{X}_2	S.D. 2	\bar{X}_3	S.D. 3
1. ขาดการเตรียมงานด้านการจัดการเรียนการสอน	1.13	0.80	1.30	0.96	1.25	0.94
2. วิธีการจัดตารางสอนไม่เหมาะสม	1.36	0.94	1.57	1.06	1.51	1.03
3. การกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่จัดตารางสอนไม่เหมาะสม	1.24	1.17	1.48	1.07	1.41	1.10
4. การจัดเวลาเรียนของนักเรียนไม่เหมาะสม	1.38	1.12	1.46	1.01	1.43	1.04
5. ไม่มีการติดตามผลและแก้ปัญหาเรื่องเวลาเรียนของนักเรียน	1.21	1.01	1.55	1.14	1.45	1.11
6. การดำเนินงานด้านห้องวิชาการยังไม่เหมาะสม	1.41	1.05	1.80	1.09	1.70	1.09
7. การดำเนินงานด้านสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการยังไม่เหมาะสม	1.44	1.06	1.85	1.16	1.74	1.15
8. สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการมีไม่เพียงพอ	1.67	1.20	2.04	1.27	1.94	1.26
9. สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือไม่เพียงพอ	1.71	1.18	2.19	1.25	2.06	1.25

ตารางที่ 16 (ต่อ) ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _t =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
10. วิธีจัดการครูอาจารย์เข้าสอนไม่เหมาะสม	1.22	0.88	1.41	1.02	1.36	0.99
11. โรงเรียนมอบหมายงานพิเศษมาก ทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ	1.54	1.04	1.78	1.24	1.72	1.19
12. ครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน	1.58	0.90	1.40	1.01	1.45	0.98
13. ครูอาจารย์ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องวิชาการ	1.40	0.92	1.42	1.10	1.42	1.05
14. ครูอาจารย์ใช้วิธีสอนไม่สอดคล้องกับลักษณะวิชาจำนวนนักเรียนและหลักสูตร	1.22	0.83	1.27	0.94	1.26	0.91
15. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน	0.96	0.83	0.89	0.86	0.91	0.85
16. ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน	1.43	0.95	1.45	1.19	1.46	1.07
รวม	1.29	1.04	1.46	1.15	1.42	1.13

จากตารางที่ 16 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้นั้น อยู่ในระดับน้อยจำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 10 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการมีวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.06 สถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.94 การดำเนินงานด้านสถานที่/ห้องปฏิบัติการทางวิชาการยังไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.74 โรงเรียนมอบหมายงานพิเศษนอกเหนือจากการสอนมากทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.72 การดำเนินงานด้านห้องวิชาการยังไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.70 วิธีการจัดตารางสอนไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.51 ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.46 ไม่มีการติดตามผลและแก้ปัญหาเรื่องเวลาเรียนของนักเรียนและครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.45 การจัดเวลาเรียนของนักเรียนไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.43 ครูอาจารย์ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องวิชาการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.42 การกำหนดบุคคลที่ทำหน้าที่จัดตารางสอนไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.41 วิธีการจัดครูอาจารย์เข้าสอนไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.36 ครูอาจารย์ใช้วิธีสอนไม่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา จำนวนนักเรียนและหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.26 ขาดการเตรียมงานด้านการจัดการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.25 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถในเนื้อหาวิชาที่สอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 0.91

สรุปปัญหาในการดำเนินงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน ตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.42 ($\bar{X}_1 = 1.29$, $\bar{X}_2 = 1.46$)

ด้านการนิเทศและพัฒนาครู

การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู ตามบทบาทหน้าที่
ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
1. ขาดการวางแผนงานด้านการนิเทศ และพัฒนาครู	1.67	1.01	1.73	1.21	1.71	1.15
2. ขาดการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใหม่ มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	1.32	0.93	1.62	1.26	1.54	1.19
3. ครูอาจารย์ในโรงเรียนไม่มีโอกาส ปรับปรุงพัฒนาการทำงาน	1.00	0.96	1.42	1.12	1.30	1.10
4. ครูอาจารย์ไม่ได้รับการสนับสนุนให้ ศึกษาต่อ	0.89	0.99	1.04	1.09	1.00	1.06
5. ครูอาจารย์ขาดขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	1.41	1.09	1.78	1.30	1.68	1.26
6. ครูอาจารย์ไม่สนใจรับทราบข่าวสาร ใหม่ ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้	1.46	0.95	1.49	1.07	1.48	1.03
7. ครูอาจารย์ไม่สนใจพัฒนาความรู้ทาง วิชาการ	1.21	0.77	1.39	1.05	1.34	0.98
8. การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ ไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	1.40	1.10	1.50	1.18	1.47	1.16

ตารางที่ 17 (ต่อ) ปัญหาในการดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
	9. ขาดการติดตามประเมินผลงานด้าน					
การนิเทศและพัฒนาครู	1.63	0.99	1.76	1.34	1.72	1.25
รวม	1.20	1.03	1.37	1.23	1.32	1.18

จากตารางที่ 17 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้นั้น อยู่ในระดับน้อยจำนวน 4 ข้อ และอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 5 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.72 ขาดการวางแผนงานด้านการนิเทศและพัฒนาครู ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.71 ครูอาจารย์ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.68 ขาดการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใหม่ มีความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.54 ครูอาจารย์ไม่สนใจรับทราบข่าวสารใหม่ ๆ ที่ทางโรงเรียนจัดให้ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.48 การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.47 ครูอาจารย์ไม่สนใจพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.34 ครูอาจารย์ในโรงเรียนไม่มีโอกาสปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.30

สรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านการนิเทศและพัฒนาครูตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.32 ($\bar{X}_1 = 1.20$, $\bar{X}_2 = 1.37$)

ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามบทบาทหน้าที่
ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ปัญหาในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
1. ขาดการเตรียมงานในการจัดกิจกรรม	1.46	0.88	1.62	1.16	1.57	1.09
2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครู อาจารย์ ไม่เหมาะสม	1.50	0.99	1.61	1.14	1.58	1.10
3. การกำหนดจุดมุ่งหมายของแต่ละ กิจกรรมไม่ชัดเจน	1.56	0.96	1.63	1.08	1.61	1.05
4. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียน เลือกน้อยเกินไป	1.36	0.88	1.58	1.18	1.51	1.11
5. งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ และเวลาที่ใช้จัดกิจกรรมไม่เหมาะสม	1.68	1.03	1.90	1.20	1.84	1.16
6. ขาดการประสานงานระหว่าง ครู อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรม	1.69	1.06	2.03	1.27	1.93	1.23
7. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถ ในการจัดกิจกรรม	1.34	0.85	1.56	1.09	1.50	1.04
8. ขาดการประเมินผลการจัดกิจกรรม	1.60	1.07	1.79	1.26	1.73	1.21
รวม	1.36	1.03	1.52	1.24	1.48	1.19

จากตารางที่ 18 ปัญหาในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มาตรการประสานงานระหว่างครูอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.93 งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่และเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่เหมาะสมได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.84 มาตรการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.73 การกำหนดจุดมุ่งหมายของแต่ละกิจกรรมไม่ชัดเจน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.61 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครูอาจารย์ไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.58 มาตรการเตรียมงานในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.57 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนเลือกน้อยเกินไป ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.51 ครูอาจารย์ขาดความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.50

สรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.48 ($\bar{X}_1 = 1.36$, $\bar{X}_2 = 1.52$)

ด้านสื่อการเรียนการสอน

การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 19

ตารางที่ 19 ปัญหาในการดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _๓ = 323)	
	\bar{X}_1	S.D. 1	\bar{X}_2	S.D. ๒	$\bar{X}_๓$	S.D. ๓
1. มาตรการเตรียมงานด้านสื่อการเรียนการสอน	1.63	0.89	1.64	1.12	1.64	1.06
2. ไม่มีการศึกษาความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน	2.06	0.95	1.85	1.22	1.91	1.15

ตารางที่ 19 (ต่อ) ปัญหาในการดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _t =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
3. ปริมาณสื่อการเรียนการสอนไม่พอ เพียงกับความต้องการ	2.23	0.98	2.05	1.22	2.10	1.16
4. ขาดการส่งเสริมให้ผลิตสื่อการเรียน การสอนขึ้นใช้เอง	2.02	1.08	2.11	1.30	2.08	1.24
5. ครูอาจารย์ไม่ได้รับความสะดวกใน การใช้บริการสื่อการเรียนการสอน	1.68	1.25	1.69	1.19	1.68	1.21
6. ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของ การใช้สื่อการเรียนการสอน	1.62	1.03	1.61	1.20	1.61	1.15
7. ขาดการพัฒนาปรับปรุงสื่อการเรียน การสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	2.03	0.92	1.97	1.28	1.99	1.19
8. บุคลากรทำหน้าที่ให้บริการมีไม่เพียงพอ	2.02	1.07	2.11	1.36	2.08	1.29
9. บุคลากรทำหน้าที่ให้บริการขาด ความรู้ความสามารถ	1.46	0.90	1.56	1.62	1.53	1.10
10. ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านสื่อ การเรียนการสอน	2.03	0.94	2.06	1.29	2.05	1.20
11. หัวหน้าหน่วยไม่จบการศึกษาด้านนี้	0.00	0.00	0.00	0.07	0.00	0.05
รวม	1.71	1.12	1.70	1.31	1.70	1.26

จากตารางที่ 19 ปัญหาในการดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยทุกข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ คือ ปริมาณสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอกับความต้องการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.10 ขาดการส่งเสริมให้ผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นใช้เองและบุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการ มีไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.08 ขาดการติดตามประเมินผลงานด้านสื่อการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.05 ขาดการพัฒนาปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.99 ไม่มีการศึกษาความต้องการใช้สื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.91 ครูอาจารย์ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการสื่อการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.68 ขาดการเตรียมงานด้านสื่อการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.64 ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอนได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.61 บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการขาดความรู้ความสามารถ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.53 หัวหน้าหน่วยไม่จบการศึกษาชั้นนี้ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 0.003

สรุปปัญหาการดำเนินงานด้านสื่อการเรียนการสอนตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.70 ($\bar{X}_1 = 1.71, \bar{X}_2 = 1.70$)

ด้านห้องสมุด

การวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานด้านห้องสมุด ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 20

ตารางที่ 20 ปัญหาในการดำเนินงานด้านห้องสมุด

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N ₂ =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
1. ขาดการเตรียมงานด้านห้องสมุด	1.09	0.83	1.54	1.90	1.42	1.04
2. ที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม	1.54	1.31	1.34	1.22	1.39	1.25
3. ปริมาณหนังสือไม่เพียงพอ	1.88	1.11	2.08	1.24	2.03	1.21

ตารางที่ 20 (ต่อ) ปัญหาในการดำเนินงานด้านห้องสมุด

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _t =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
4. หนังสือไม่ทันสมัย ขาดคุณภาพ ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	1.79	0.97	2.07	1.25	1.99	1.19
5. ครูอาจารย์ ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดหาหนังสือในสาขาวิชาที่สอนเพิ่มเติมในห้องสมุด	1.43	1.09	1.67	1.21	1.60	1.18
6. ผู้ใช้บริการไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ	1.32	0.95	1.33	1.08	1.33	1.04
7. ขาดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและการอ่าน	1.74	1.02	1.82	1.23	1.80	1.17
8. ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด	1.60	1.10	1.92	1.21	1.83	1.18
9. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุด	1.48	0.94	1.79	1.26	1.70	1.19
10. ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุด	1.53	1.04	1.52	1.18	1.52	1.14
11. บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการไม่เพียงพอ	1.70	0.95	1.65	1.27	1.66	1.19
12. บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการขาดความรู้ความสามารถ	1.17	0.84	1.27	1.06	1.24	1.01
13. ขาดการประเมินผลงานห้องสมุด	1.61	1.11	1.91	1.34	1.83	1.29
รวม	1.42	1.08	1.57	1.26	1.53	1.22

จากตารางที่ 20 ปัญหาในการดำเนินงานด้านห้องสมุด พบว่าปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยจำนวน 9 ข้อและอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 4 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ปริมาณหนังสือไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.03 หนังสือไม่ทันสมัยขาดคุณภาพ ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.99 ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและขาดการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุด ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.83 ขาดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าและการอ่านได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.80 นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุดได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.70 บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการมีไม่เพียงพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.66 ครูอาจารย์ไม่ได้รับความสะดวกในการจัดหาหนังสือในสาขาวิชาที่สอนเพิ่มเติมในห้องสมุด ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.60 ขาดการเตรียมงานด้านห้องสมุดได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.52 ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้ห้องสมุด ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.72 ที่ตั้งของห้องสมุดไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.39 ผู้ใช้บริการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.33 บุคลากรที่ทำหน้าที่ให้บริการขาดความรู้ความสามารถ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.24

สรุปปัญหาการดำเนินงานด้านห้องสมุดตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้ในระดับน้อย โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.53 ($\bar{X}_1 = 1.42, \bar{X}_2 = 1.57$)

ด้านการแนะแนว

การวิเคราะห์ปัญหา ในการดำเนินงานด้านการแนะแนว ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการแนะแนว

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _๓ =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
1. ขาดการเตรียมงานด้านการแนะแนว	1.24	0.90	1.39	1.13	1.35	1.07
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้หรือวุฒิการศึกษา ทางด้านแนะแนว	1.12	1.00	1.24	1.24	1.21	1.18
3. สถานที่จัดห้องแนะแนวไม่เหมาะสม	1.38	1.20	1.70	1.29	1.61	2.27
4. การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียน ยังไม่ดีพอ	1.05	1.05	1.68	1.20	1.62	1.16
5. ให้บริการแนะแนวไม่ครบทุกด้าน	1.53	1.11	1.80	1.23	1.72	1.20
6. ครูอาจารย์ไม่นิยมให้บริการ	1.92	1.15	2.05	1.25	2.02	1.22
7. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของชั่วโมง เรียนแนะแนว	1.69	1.07	1.98	1.20	1.90	1.17
8. ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การ ดำเนินงานแนะแนว	1.41	1.00	1.73	1.15	1.64	1.12
9. ขาดการประเมินผลการแนะแนว	1.66	1.06	1.75	1.19	1.72	1.15
รวม	1.34	1.12	1.53	1.27	1.48	1.24

จากตารางที่ 21 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการแนะแนว พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยจำนวน 7 ข้อ และอยู่ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 2 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ คือ ครูอาจารย์ไม่นิยมใช้บริการ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 2.02 นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของชั่วโมงเรียนแนะแนวได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.90 ให้บริการแนะแนวไม่ครบทุกด้านและ ขาดการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.72 ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานแนะแนว ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.64 การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนยังไม่ดีพอ ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.62 สถานที่จัดห้องแนะแนวไม่เหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.61 ขาดการเตรียมงานด้านการแนะแนว ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.35 ขาดบุคลากรที่มีความรู้หรือวุฒิการศึกษาทางด้านแนะแนว ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.21

สรุปปัญหาการดำเนินงานด้านการแนะแนว ตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ได้ระบุไว้ในระดับน้อย ที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.48 ($\bar{X}_1 = 1.34$, $\bar{X}_2 = 1.53$)

ด้านการประเมินผล

การวิเคราะห์ปัญหา ในการดำเนินงานด้านการประเมินผล ตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ผลการวิเคราะห์ปรากฏตามตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการประเมินผล

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _c = 323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_c	S.D. _c
1. ขาดการเตรียมการด้านการประเมินผลงานวิชาการ และการศึกษา	1.60	0.91	1.55	1.09	1.56	1.04
2. ประเมินผลงานวิชาการ โดยไม่มีจุดมุ่งหมายและเกณฑ์มาตรฐาน	1.37	0.84	1.52	1.11	1.48	1.04
3. ขาดการประเมินผลงานวิชาการอย่างจริงจังต่อเนื่อง	1.79	1.11	1.80	1.15	1.80	1.14

ตารางที่ 22 (ต่อ) ปัญหาในการดำเนินงานด้านการประเมินผล

ปัญหา	ผู้บริหาร (N=90)		ครูอาจารย์ (n=233)		รวม (N _{รวม} =323)	
	\bar{X}_1	S.D. ₁	\bar{X}_2	S.D. ₂	\bar{X}_3	S.D. ₃
	4. ผลที่ได้จากการประเมินไม่ได้นำมา ปรับปรุงการดำเนินงานวิชาการ	1.76	1.17	1.97	1.13	1.91
5. ขาดการกำหนดนโยบายและระเบียบ วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา ไว้ชัดเจน	1.54	1.11	1.67	1.14	1.63	1.13
6. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถ ในการวัดและประเมินผล	1.36	0.84	1.32	1.02	1.33	0.97
7. ครูอาจารย์จัดการวัดและประเมินผล ไม่เป็นไปตามระเบียบโรงเรียน	1.43	0.85	1.27	1.06	1.31	1.01
8. ขาดการติดตามและนำผลที่ได้มา ปรับปรุงการเรียนการสอน	1.53	1.05	1.67	1.19	1.63	1.15
9. ขาดการประเมินผลการวัดและ ประเมินผลการศึกษา	1.68	1.03	1.64	1.18	1.65	1.14
รวม	1.41	1.06	1.49	1.18	1.43	1.15

จากตารางที่ 22 ปัญหาในการดำเนินงานด้านการประเมินผล พบว่า ปัญหาที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยจำนวน 6 ข้อ และอยู่ในระดับน้อยที่สุดจำนวน 3 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมตามลำดับจากมากไปน้อย ดังนี้ คือ ผลที่ได้จากการประเมินไม่ได้ นำมาปรับปรุงการดำเนินงานวิชาการได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.91 ขาดการประเมินผลงานวิชาการอย่างจริงจังต่อเนื่องได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.80 ขาดการติดตามประเมินผลในการดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาของครูอาจารย์ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.65 ขาดการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจนและขาดการติดตามและนำผลที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.63 ขาดการเตรียมการด้านการประเมินผลงานวิชาการ และการศึกษา ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.56 ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการโดยไม่มีจุดมุ่งหมายและไม่มีเกณฑ์มาตรฐานได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.48 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผล ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.33 ครูอาจารย์ดำเนินการวัดและประเมินผลไม่เป็นไปตามระเบียบวิธีการปฏิบัติของโรงเรียน ได้ค่าเฉลี่ยรวม 1.31

สรุปปัญหาการดำเนินงานด้านการประเมินผล ตามที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ ระบุไว้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 1.43 ($\bar{X}_1 = 1.41, \bar{X}_2 = 1.49$)