

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและประเมินผล
ประสิทธิภาพของการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. แนวการจัดกิจกรรมนักเรียน. กรุงเทพมหานคร: คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. "แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520." กรุงเทพ-
มหานคร: อักษรบัณฑิต, 2520.

นิพนธ์ ไทยพานิช. "การนิเทศแบบคลินิก" เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรม
คณะครูโรงเรียนระอ่าจันทิวงเมืองบุรี 2530. (อัครสำเนา).

_____ . การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสำสนการ์พิมพ์,
2528.

นิตยปริญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "โฉมหน้าใหม่ของ
การนิเทศการศึกษาในประเทศไทย" รายงานผลการสัมมนาการนิเทศ
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปี พ.ศ. 2523. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ประคอง กรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.

แผนงาน, กอง กรมสามัญศึกษา. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา (กณ. สศ. 44/28) รายงานการวิจัยโครงการพัฒนาการ-
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2528.

- แผนงาน, กอง กรมสามัญศึกษา. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา (กค. สศ. 3/29) รายงานการวิจัยโครงการพัฒนาการ-
นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2529.
- _____. (กค. สศ. 52/28) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
ระยะที่ 6. กรกฎาคม 2528.
- พนัส วัฒนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.
- ปิฎก โสภณ. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "แผนงานและโครงการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา."
วารสารวิทย์ศึกษา (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2520): 63-67.
- _____. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการ-
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล.
การนิเทศการศึกษา สมุทรปราการ: ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" ประมวลบทความการนิเทศ
การศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ
ศึกษา, 2521.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา. คู่มือผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการบริหารการศึกษา : หลักการทฤษฎีและปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

- สังข์ อุทรานันท์. "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยาย
การอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 5 พ.ศ. 2524.
(อัครสำนัก).
- _____. เอกสารประกอบคำบรรยายโครงการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษาระดับสูง รุ่นที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำนัก).
- สันต์ ชรรฆารุง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วรุฒิกการพิมพ์,
2519.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือบริหารการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กรม, 2530. (อัครสำนัก).
- _____. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2519.
- _____. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา ปี 2530. กรุงเทพ-
มหานคร: วัฒนาพานิช, 2530.
- สาย ภาณุรัตน์. คู่มือนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร: แผนกการพิมพ์
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สีปพนนท์ เกตุทัต. "การจัดการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม."
สารพัฒนาหลักสูตร 17 (กุมภาพันธ์ 2526): 11.
- สุพิชญา ชีรกุล, กาญจนาศรีภานุสินธุ์ และ วิจิตร วรุตบางกูร. การนิเทศ
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. หลักการเขียนสำหรับผู้ใหญ่. กรุงเทพมหานคร: อักษร-
การพิมพ์, 2524.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." ผู้บริหารกับการนิเทศการศึกษาและการดำเนินงานทางวิชาการของโรงเรียน. เอกสารอันค้นที่ 31/2519 ฝ่ายนิเทศการสอน เขตการศึกษา 6 ลพบุรี, 2519.

_____. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา 2521. เอกสารลำดับที่ 44/2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การศึกษาไทยในอนาคต." สารทัศนาลักษณ์, 19 (เมษายน 2526): 6.

วิทยานิพนธ์

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดกิจกรรมนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

เกษร มงคล. "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เจิม สืบขจร. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ของโรงเรียนมัธยมสวนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ธีรบรรณ นิช่างทอง. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์อำเภอ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ประสงค์ สังชะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- รติพร สุภีรัตน์. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดราชบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เรวดี บัญจโรทัย. "การศึกษาความเข้าใจและเจตคติต่อการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนเทศบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วรุณี วชิรกิจโกศล. "การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารและครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. "การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

เสาวภา เชาวน์ชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่คานการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยม-
ศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ภาษาอังกฤษ

Adams, Herold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of
Supervision. New York: American Book Company, 1953.

Briggs, Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction
Through Supervision. New York: Macmillan Company,
1952.

Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision.
New York: Appleton Century Crofts, 1947.

Cogan, Morris. Clinical Supervision. New York: Houghton
Mifflin, 1973.

Eye, Glen G. and Netzer, Lanore A. Supervision of Instruction
a Phase of Administration. New York: Harper & Row,
Publisher, 1965.

Eye, Glen G., Netzer, Lanore A. and Krey, Robert D. Super-
vision of Instruction. 2nd ed.; New York: Harper
and Row Publisher, 1971.

- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York:
McGraw-Hill Book Company, 1959.
- Goldhamer, Robert, Anderson, Robert H. and Krajewski J.
Clinical Supervision : Special Methods for the
Supervision of Teachers. 2d ed.; New York: Holt,
Rinehart and Winston, 1980.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood
Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1963.
- Krueger, E. T. and Reckless, W. C. Social Psychology.
New York: Longman Green, 1931.
- Minor, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision.
New York: Dodd, Mead & Company, 1964.
- Taro, Yamane. Statistics : Introductory Analysis. 2d ed. ;
Tokyo: John Weatherhill, 1970.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 2d ed. ;
Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1955.
- Wiles, Kimball, and Lovell, John T. Supervision for School.
4th ed.; Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1967.

ກາດຜນວກ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|-----------------|------------|---|
| 1. ดร.เอกวิทย์ | ณ ถลาจ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| 2. อาจารย์พะยอม | แก้วกำเนิด | อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. อาจารย์กมล | วิไลภา | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 4. อาจารย์สมนึก | บำรุง | รองอธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 5. ดร. สุวัฒน์ | เงินจำ | ผู้อำนวยการกอง กองแผนงาน
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| 6. ดร. อากม | จันทสุนทร | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 7. อาจารย์มานพ | กาละดี | ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| 8. ดร. คณัย | ศิษย์บุตร | หัวหน้าฝ่ายงานนิเทศปฏิบัติการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 9. อาจารย์รัตน์ | ศรีไพรวรรณ | ศึกษานิเทศก์ 8 กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |



ที่ ศธ 0808/ 29453

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๐

เรื่อง การสัมมนาการทำวิจัยของนิสิตมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เนื่องด้วยกรมสามัญศึกษา ให้จัดทำโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานด้วยตนเอง และเพื่อให้มาตรฐานด้านวิชาการของโรงเรียนสูงขึ้น เป็นการสนองนโยบายความแผนการศึกษา ฉบับที่ 6 ซึ่งมีโรงเรียนในโครงการปฏิบัติการตัวอย่างในปีการศึกษา ๒๕๓๐ ทั่วประเทศ จำนวน ๕๓ โรงเรียน ส่วนกลาง ๒๖ โรงเรียน และส่วนภูมิภาค ๒๗ โรงเรียน โดยทางกรมสามัญศึกษาคำเนินการตามโครงการ จัดอบรม สัมมนา ตลอดจนจัดทำสื่อคู่มือการนิเทศ และการบริหารการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนไปแล้ว และให้ความสนใจ สัมมนานิสิตที่จะทำการวิจัยในเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจและความคิดเห็นของครู และผู้บริหารคณาจารย์นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา " เป็นอย่างยิ่ง เพื่อนำมาใช้ประโยชน์และเป็นการเสริมโครงการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้การสัมมนางานวิจัยของนิสิตครั้งหน้าด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก บำรุง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. ๒๘๑๖๔๒๐



ที่ ศธ 0806/ 01130

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 กุมภาพันธ์ 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการวิจัย

เรียน

ด้วย นายปราโมทย์ สุวรรณกิจ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหาร และครูคณาจารย์ในสถานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ในการนี้ นิสิต มีความประสงค์ จะขอความร่วมมือจากผู้บริหาร โรงเรียนและครูในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9, 10, 11 และ 12 ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพสมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี ธรรมบุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ ๒๕๓๑

เรื่อง การขอแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายปราโมทย์ สุวรรณกิจ อาจารย์ ๑ โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาและพัฒนาลำดับสูง ภาควิชาบริหารการศึกษา มัธยมศึกษาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่องานนิเทศงานวิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ของกรมสามัญศึกษา ขอท่านได้โปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานไม่ว่ากรณีใด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ทั้งนี้ เพื่อส่งผลให้การวิจัยในครั้งนี้สมบูรณ์ที่สุด เมื่อตอบแบบสอบถามแล้วขอความกรุณาส่งแบบสอบถามของท่านที่ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พร้อมทั้งขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปราโมทย์ สุวรรณกิจ)

ส่วนที่ 1แบบที่ 1 แบบวิเคราะห์เอกสารการอบรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

วัตถุประสงค์	เนื้อหา	ขอบเขต	เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

ส่วนที่ ๒ แบบสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
(สำหรับบุคลากรดำเนินงานตามโครงการ) / (สำหรับผู้บริหารและครู)

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....ตำแหน่ง.....
ชื่อผู้สัมภาษณ์.....สัมภาษณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ท่านได้รับการอบรมในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- ความเป็นมาในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ความหมายของโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- จุดมุ่งหมายของโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ขอบข่ายของโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- หลักการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- แนวทางในการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- กิจกรรมการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- ทักษะของผู้นิเทศ
- การนิเทศแบบคลินิค
- การใช้นวัตกรรมทางการศึกษา
- การวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษาและการทำกรอบแผนงาน
- การทำแบบฝึกหัดเสริมบทเรียน
- การทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

๒. ท่านได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้างต่อไปนี้

- วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา (ทคน.๑ และ ทคน.๒)
- จัดทำกรอบแผนงานการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน (ทคน.๓)
- สสำรวจความต้องกรจำเป็นของโรงเรียน
- วางแผนการนิเทศและเขียนโครงการ
- ทำปฏิทินปฏิบัติงาน (ทคน.๔)
- ดำเนินการตามแผน

- วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการทางการศึกษา (ทคน.๕)
- ประเมินผลระหว่างการทำงาน (ทคน.๖)
- แบบประเมินผลหลังการทำงาน (ทคน.๗)
- แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ (ทคน.๘)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อนิเทศงาน
วิชาการภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

A STUDY OF UNDERSTANDING OF SECONDARY SCHOOL ADMINISTRATORS
AND TEACHERS TOWARDS SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION UNDER THE
SCHOOL ACADEMIC SUPERVISION PROJECT IN SECONDARY SCHOOLS UNDER
THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN
THE EASTERN REGION AND THE NORTH-EASTERN REGION

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
อาจารย์ คร.นิพนธ์ ไทพานิช

ผู้วิจัย

นายปราโมทย์ สุวรรณกิจ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นการสอบถามถึงสภาพทั่ว ๆ ไป
ของท่าน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 60 ข้อ

แบบสอบถามทั้ง 2 ตอนจะมีคำชี้แจงเกี่ยวกับการตอบในแต่ละตอน กรุณา
อ่านและทำความเข้าใจคำชี้แจงนั้น ๆ ก่อนลงมือตอบ

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย \times ลงใน ให้ตรงกับความจริง

1 - 3

สำหรับวิจัย

1. โรงเรียนของท่านอยู่ในเขตการศึกษา

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> (1) เขตการศึกษา 1 | <input type="checkbox"/> (7) เขตการศึกษา 7 |
| <input type="checkbox"/> (2) เขตการศึกษา 2 | <input type="checkbox"/> (8) เขตการศึกษา 8 |
| <input type="checkbox"/> (3) เขตการศึกษา 3 | <input type="checkbox"/> (9) เขตการศึกษา 9 |
| <input type="checkbox"/> (4) เขตการศึกษา 4 | <input type="checkbox"/> (10) เขตการศึกษา 10 |
| <input type="checkbox"/> (5) เขตการศึกษา 5 | <input type="checkbox"/> (11) เขตการศึกษา 11 |
| <input type="checkbox"/> (6) เขตการศึกษา 6 | <input type="checkbox"/> (12) เขตการศึกษา 12 |
| | <input type="checkbox"/> (13) เขตกรุงเทพมหานคร |

4-5

2. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในขนาด

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> (1) ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน) |
| <input type="checkbox"/> (2) ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนระหว่าง 500-1,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (3) ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนระหว่าง 1,500-2,499 คน) |
| <input type="checkbox"/> (4) ขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป) |

6

3. เพศ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> (1) ชาย | <input type="checkbox"/> (2) หญิง |
|----------------------------------|-----------------------------------|

7

4. อายุ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> (1) 20-24 ปี | <input type="checkbox"/> (4) 35-39 ปี |
| <input type="checkbox"/> (2) 25-29 ปี | <input type="checkbox"/> (5) 40-44 ปี |
| <input type="checkbox"/> (3) 30-34 ปี | <input type="checkbox"/> (6) 45 ปีขึ้นไป |

8

5. อายุราชการ

 (1) 1-5 ปี (2) 6-10 ปี (3) 11-15 ปี (4) 16-20 ปี (5) 21 ปีขึ้นไป

6. วุฒิการศึกษา

 (1) ทำกว่าปริญญาตรี (2) ปริญญาตรี (3) ปริญญาโท

7. ตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียน

 (1) ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ (2) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ (3) หัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้างาน

สำหรับผู้วิจัย

9

10

11

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสอบถามความเข้าใจนี้มีจำนวน 60 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Multiple Choices) มี 4 ตัวเลือก โปรดตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย (X) ทับบนตัวเลข (1), (2), (3), หรือ (4) หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ
 - (1) กระบวนการที่ผู้นิเทศทำงานร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน
 - (2) ความพยายามของผู้นิเทศเพื่อให้ครูเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
 - (3) กิจกรรมที่กระทำแก่ครูและนักเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนา
 - (4) แผนงานและโครงการทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในโรงเรียน
2. ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศครูในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอน และเนื้อหาเฉพาะวิชาคือ
 - (1) ศึกษาพิเศษ
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (4) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
3. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อเน้น
 - (1) การควบคุมคุณภาพและปริมาณ
 - (2) การควบคุมตรวจตราให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด
 - (3) การร่วมมือกันพัฒนาวิชาชีพการสอน
 - (4) การแนะนำทำให้ครูใช้สื่อประกอบการสอนให้มากขึ้น

สำหรับผู้วิจัย

12

13

14

สำหรับผู้วิจัย

4. หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ช่วยเหลือส่งเสริมและบริการ
- (2) ประเมินผลงานการนิเทศ
- (3) กำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมาย
- (4) ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล

15

5. บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศ คือ

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ถาม
- (3) ผู้มีส่วนร่วม
- (4) ผู้สนับสนุน

16

6. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) นักเรียนมีพฤติกรรมสอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ศึกษานิเทศก์ สามารถให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง
- (3) ผู้บริหารสามารถให้คำแนะนำแก่ครูในด้านการสอนได้
- (4) ครูสามารถปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

17

7. ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน คือ

- (1) ให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- (2) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- (3) ติดตามและประเมินผล
- (4) ควบคุม ตรวจสอบการนิเทศ

18

สำหรับผู้วิจัย

8. ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการผู้ทำหน้าที่นี้เทศ
 - (2) ศึกษาธิการอำเภอและศึกษาธิการจังหวัด
 - (3) ศึกษาพิเศษ
 - (4) ผู้บริหารโรงเรียน
9. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือครูมากที่สุด
ในด้าน
- (1) การเตรียมการสอน
 - (2) การทำอุปกรณ์การสอน
 - (3) การประเมินผลการสอน
 - (4) การปรับปรุงการเรียนการสอน
10. บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการภายใน
โรงเรียนบรรลุผลสูงสุด คือ
- (1) ศึกษาพิเศษ
 - (2) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (3) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - (4) คณะครูในโรงเรียน
11. ผู้ทำหน้าที่นี้เทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) ผู้บริหารโรงเรียน
 - (2) หัวหน้าหมวดวิชา
 - (3) ครูในโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นี้เทศ
 - (4) ผู้บริหาร หัวหน้าหมวด และครูที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
หน้าที่นี้เทศ

19

20

21

22

สำหรับผู้วิจัย

12. การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
แตกต่างกันมากที่สุดในด้าน
- (1) ผู้นิเทศ
 - (2) ทักษะการนิเทศ
 - (3) กระบวนการนิเทศ
 - (4) ผู้รับการนิเทศ
13. สถานการณ์ที่จำเป็นต้องจัดให้มีการนิเทศมากที่สุดคือ
- (1) นักเรียนตกซ้ำชั้นมาก
 - (2) ครูไม่เข้าใจการใช้คู่มือการสอน
 - (3) ครูสอนโดยไม่ใช่อุปกรณ์การสอน
 - (4) คุณภาพการสอนส่วนใหญ่ของครู ต้องปรับปรุง
14. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ในปัจจุบัน คือ
- (1) การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
 - (2) การกำหนดแนวการสอนให้ครูปฏิบัติตาม
 - (3) การพัฒนาบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน
 - (4) การส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
15. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการสร้างสรรค์บุคลากร
ในโรงเรียนโดยแสวงหาความสามารถพิเศษของแต่ละบุคคลและเปิด
โอกาสให้ได้แสดงออกอย่างกว้างขวาง ข้อความนี้บอก
- (1) หลักการของการนิเทศ
 - (2) จุดหมายของการนิเทศ
 - (3) โครงงานนิเทศ
 - (4) วิธีปฏิบัติในการนิเทศ

23
24
25
26

สำหรับผู้วิจัย

16. ข้อที่ไม่ใช่ หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ประสานงานการสอนของครู
- (2) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ครู
- (3) ประเมินงานวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองเข้าใจกิจกรรมของโรงเรียน

27

17. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อ

- (1) ครูมีปัญหาเกี่ยวกับการสอน
- (2) นักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน
- (3) โรงเรียนต้องการให้มีการนิเทศ
- (4) โรงเรียนมีความพร้อมด้านทรัพยากร

28

18. สิ่งที่ควรยึดเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ

- (1) ปฏิบัติตามสภาพสังคม และค่านิยม
- (2) ปฏิบัติตามนโยบายของโรงเรียนต้นสังกัด
- (3) ปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมาก
- (4) ปฏิบัติตามทฤษฎีทางการนิเทศการศึกษา

29

19. การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน โดย

- (1) วินิจฉัยสั่งการโดยผู้บริหารโรงเรียน
- (2) ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) วางแผนและทำงานร่วมกัน
- (4) ตรวจสอบผลงาน หลังการดำเนินงาน

30

สำหรับผู้วิจัย

20. ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำเป็นอันดับแรก คือ
- (1) สํารวจความต้องการจำเป็น
 - (2) กำหนดกรอบแผนงาน
 - (3) แจงนโยบายการนิเทศ
 - (4) วางแผนการนิเทศ
21. ขั้นตอนของการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่จะมีผลให้ครูทุกคนตระหนักในความสําคัญของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน คือ
- (1) การตั้งครูทุกคนหวัดวิชาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
 - (2) แจงนโยบายการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างชัดเจน
 - (3) การประชุมกำหนดกรอบแผนงาน
 - (4) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
22. "ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นการดำเนินงานของผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของ
- (1) การสำรวจความต้องการจำเป็น
 - (2) การวางแผนการนิเทศ
 - (3) การดำเนินการปฏิบัติงาน
 - (4) การประเมิน กระบวนการดำเนินงานและผลผลิต

31

32

33

สำหรับผู้วิจัย

23. ในการศึกษาสภาพความจำเป็น สำหรับการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและได้ผลดี คือ
- (1) การระดมพลังสมอง
 - (2) สัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
 - (3) ศึกษาเอกสารและรายงานต่าง ๆ
 - (4) เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและแบบสำรวจ
24. ในการนิเทศการสอนวิชาคณิตและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควรเลือกใช้ กิจกรรม
- (1) การบรรยาย
 - (2) การประชุมสัมมนา
 - (3) การเยี่ยมชมชั้นเรียน
 - (4) การอบรมเชิงปฏิบัติการ
25. กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของครูมากที่สุด คือ
- (1) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เรื่องการจัดการเรียนการสอน
 - (2) การสังเกตการสอนของครู
 - (3) การประชุมครูก่อนการเปิดภาคการศึกษา
 - (4) ผู้บริหารเดินทรวัดดูการสอนของครูแต่ละชั้น
26. ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอน คือ
- (1) การวางแผนร่วมกัน
 - (2) การให้ข้อมูลป้อนกลับ
 - (3) การประชุมปรึกษาหารือ
 - (4) การประเมินผลการสังเกต

34

35

36

37

สำหรับผู้วิจัย

27. กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศที่มีกลุ่มขนาดใหญ่ คือ

- (1) การระดมพลังสมอง
- (2) การสาธิต
- (3) การอภิปราย
- (4) การบรรยาย

38

28. การให้คำปรึกษาหารือทางการนิเทศจะประสบผลสำเร็จได้นั้นครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติตนในลักษณะสำคัญ คือ

- (1) มีความเคารพในระบบอาวุโส
- (2) เป็นผู้มองโลกในแง่ดี และมีอารมณ์ขัน
- (3) ยอมรับฟังและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) เป็นคนเปิดเผยไม่ปิดบังความรู้สึกของตนเอง

39

29. การให้ครูทุกฝั่มีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหารือซึ่งกันและกันในด้านกรเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญ คือ

- (1) ครูทุกฝั่เจตคติที่ดีต่อการนิเทศ
- (2) ทำให้ครูมีความสัมพันธ์กันมากขึ้น
- (3) การเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (4) กระตุ้นให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้น

40

30. วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศ ยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ คือ

- (1) อธิบายสิ่งที่ต้องการนิเทศให้ละเอียดชัดเจน
- (2) สร้างและเพิ่มพูนทักษะในเรื่องที่นิเทศให้พอเพียง
- (3) จัดทำเป็นโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- (4) ใช้อ่านจและหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนปฏิบัติตาม

41

สำหรับผู้วิจัย

31. กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเพิ่มความ
สามารถ คือ
- (1) การประชุมเชิงวิชาการ
 - (2) การประชุมสัมมนา
 - (3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - (4) การประชุมที่ไม่มีรูปแบบ
32. การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประสบผลสำเร็จ
และได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้ที่มีลักษณะ
- (1) มนุษย์สัมพันธ์ดี
 - (2) ประชาสัมพันธ์ดี
 - (3) มีความรู้ คำนการนิเทศดี
 - (4) ปฏิบัติงานคำนการนิเทศนาน
33. ทักษะที่ผู้นิเทศควรใช้กับผู้รับการนิเทศเป็นอันดับแรก คือ
- (1) ทักษะเชิงวิชาการ
 - (2) ทักษะเชิงธุรการ
 - (3) ทักษะเชิงมนุษย
 - (4) ทักษะเชิงบริหาร
34. ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนได้แก่
- (1) ทักษะการ เป็นผู้นำและการบริหาร
 - (2) ทักษะค่านมนุษยสัมพันธ์และกระบวนการกลุ่ม
 - (3) ทักษะเชิงธุรการ วิชาการและการสร้างแรงจูงใจ
 - (4) ทักษะเชิงวิชาการ ทักษะเชิงธุรการ ทักษะเชิงมนุษยและ
ทักษะเชิงบริหาร

42
43
44
45

สำหรับผู้วิจัย

35. ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถในด้าน

- (1) การวางแผน
- (2) การใช้ทรัพยากร
- (3) การตั้งวัตถุประสงค์
- (4) การประสานสัมพันธ์

46

36. แนวทางในการ เสริมสร้างทักษะเชิงบริหารด้วยการจัดระบบงาน
สำหรับผู้นิเทศ คือ

- (1) คิดหรือค้นหาแนวคิดใหม่ในการทำงาน
- (2) คุปัญหาและความจำเป็น
- (3) วิเคราะห์ผลงานที่ได้รับ
- (4) จำแนกงาน แบ่งงาน จัดคนรับผิดชอบ

47

37. ข้อที่ไม่ใช่ ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) กระบวนการสำหรับการสังเกตการสอนในชั้นเรียนที่
ดำเนินงานอย่างมีระบบโดยเน้นพฤติกรรมการสอนของครู
และนักเรียนในห้องเรียนเป็นหลักสำคัญ
- (2) การนิเทศที่ครูและผู้นิเทศได้ประชุมปรึกษาหารือกันโดยตรง
และเกิดขึ้นโดยความต้องการ ของผู้นิเทศ เพื่อปรับปรุงและ
พัฒนาการสอนของครู
- (3) การนิเทศที่ใช้ห้องเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการสอน เพื่อ
ปรับปรุงการสอนและพัฒนาตัวครู
- (4) กระบวนการนิเทศการสอนที่ส่งเสริมให้ครูสามารถ
วิเคราะห์ พฤติกรรมการสอนและปรับปรุงการเรียนการสอน
ด้วยตนเอง อันจะนำไปสู่จุดมุ่งหมายปลายทางในการ
ซึ่งหาตนเองและสามารถนิเทศตนเองได้ในที่สุด

48

สำหรับผู้วิจัย

38. จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ปรับปรุงการสอนของครู
- (2) ปรับปรุงการเรียนของนักเรียน
- (3) ปรับปรุงการบริหารของผู้บริหาร
- (4) แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นมาภายในโรงเรียน

49

39. ผู้ที่ได้รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ผู้บริหาร
- (2) นักเรียน
- (3) ผู้นิเทศ
- (4) ผู้รับการนิเทศ

50

40. หลักการที่ผู้นิเทศควรยึดถือในการดำเนินการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ให้ผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (2) ให้ผู้รับการนิเทศได้ประโยชน์สูงสุด
- (3) ให้ผู้บริหารได้ประโยชน์สูงสุด
- (4) ให้ผู้บริหารและผู้นิเทศได้ประโยชน์สูงสุด

51

41. วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้ คือ

- (1) ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อ
- (2) ให้ความใกล้ชิดกับครูตลอดเวลา
- (3) ให้ครูได้มีส่วนร่วมในการนิเทศทุกขั้นตอน
- (4) พาคูไปเยี่ยมชมการเรียนการสอนโรงเรียนอื่น

52

สำหรับผู้วิจัย

42. จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน คือ

- (1) เพื่อศึกษาทเรียนที่ครูจะสอน
- (2) เพื่อทำข้อตกลงในหลักการและแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน
- (3) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้บริหารนิเทศ
- (4) ถูกทุกข้อ

53

43. สิ่งที่สำคัญในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องมีมากพอในการทำงาน
- (2) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูจะทำอะไร และต้องการให้ครูทำอย่างไร
- (3) ผู้นิเทศต้องรู้ว่าครูต้องการอะไรและอยากให้ผู้นิเทศทำอย่างไร
- (4) ข้อตกลงเบื้องต้นจะต้องสอดคล้องกับแนวคิดของผู้นิเทศ

54

44. จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมูลของเทคนิคการนิเทศแบบคลินิก ควรจะเป็นเรื่องที่

- (1) เป็นปัญหามากที่สุด
- (2) เกี่ยวข้องกับนักเรียนมากที่สุด
- (3) ครูและผู้นิเทศได้ตกลงกันเอาไว้ก่อนทำการสอน
- (4) ผู้นิเทศเห็นว่าจะประโยชน์ต่อการปรับปรุงการจัด
การเรียนการสอน

55

สำหรับผู้วิจัย

45. ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการนิเทศแบบคลินิก
ขึ้นอยู่กับ

- (1) จำนวนประเด็นปัญหาในการประชุม
- (2) อำนาจและตำแหน่งของผู้รับการนิเทศ
- (3) ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศ
- (4) ระยะเวลาที่ครูและผู้นิเทศได้จัดการนิเทศร่วมกัน

56

46. ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก คือ

- (1) มีการดำเนินงานอย่างมีระบบ แต่ยืดหยุ่น
- (2) ไม่มีข้อจำกัดแน่นอนขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- (3) มีแนวปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนแน่นอนตายตัว
- (4) เป็นกระบวนการที่จะมีการดำเนินการ เมื่อครูต้องการ
พัฒนาและมีปัญหาการสอน

57

47. โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิกจะครอบคลุม
ขั้นตอนต่อไปนี้คือ

- (1) การวางแผน การสังเกตการสอน และการประเมินผล
- (2) การประเมินครู การนิเทศและการประเมินผล
- (3) การวางแผน การประเมินครู และการติดตามผล
- (4) การเก็บข้อมูล การปรึกษาหารือและการนิเทศการสอน

58

48. ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนสิ่งที่ควรยึด
เป็นหลักคือ

- (1) จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา
- (2) สภาพปัจจุบัน ปัญหาและบุคลากรภายในโรงเรียน
- (3) ความเป็นไปได้ของกิจกรรมการนิเทศที่จะจัดขึ้น
- (4) บุคลากร งบประมาณ เวลา และสิ่งอำนวยความสะดวก
ที่ใช้ในการจัดการนิเทศ

59

สำหรับผู้วิจัย

49. การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะประสบความสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับ

- (1) การสั่งการของผู้บริหาร
- (2) การปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องของผู้นิเทศ
- (3) การตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- (4) การวางแผนและทำงานร่วมกันระหว่างครูและผู้นิเทศ

60

50. สิ่งที่จะควรปฏิบัติในการเริ่มต้นที่จะวางแผนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การประชุมชี้แจง
- (2) การประชุมอบรม
- (3) การประชุมปฏิบัติการ
- (4) การประชุมเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหา

61

51. ถ้าผู้นิเทศต้องการให้ครูตื่นตัวในการปฏิบัติงานควรจะทำ

- (1) วางแผนให้รัดกุมและเหมาะสม
- (2) ทิศทางทางเลือกที่ปฏิบัติได้จริง ประหยัดและได้ผลดี
- (3) กำหนดขอบข่าย ลำดับขั้นตอน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนไว้
- (4) ติดตามผลการทำงานเป็นระยะว่าสอดคล้องกับนโยบาย และดำเนินการตามแผนหรือไม่

62

52. สิ่งแรกๆ ที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) การตั้งจุดประสงค์
- (2) ความหมายของแผนงานและโครงการ
- (3) การพิจารณาปัญหา ความจำเป็นและนโยบายของหน่วยงานเหนือ
- (4) การสร้างโครงการด้านการจัดการและการวางแผนดำเนินงาน

63

สำหรับผู้วิจัย

53. ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ดีที่สุด คือ

- (1) การวางแผนโครงการ
- (2) การประเมินผลโครงการ
- (3) การควบคุมงานตามโครงการ
- (4) การจัดระเบียบงานตามโครงการ

64

54. การบริหารงานโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะบรรลุ
เป้าหมายขึ้นอยู่กับ

- (1) การประสานงานและสั่งการ
- (2) การติดตามและประเมินผล
- (3) การจัดสายงานภายในโรงเรียน
- (4) การประสานงาน จัดสายงาน สั่งการ ติดตามและ
ประเมินผล

65

55. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้นิเทศควรจัดเป็น
อันดับแรก คือ

- (1) โครงการสัมมนาการใช้หลักสูตรใหม่
- (2) โครงการอบรมครู เพื่อการใช้หลักสูตรใหม่
- (3) โครงการนิเทศ ติดตามผลการใช้หลักสูตรใหม่
- (4) โครงการจัดซื้อ จัดหา และผลิตอุปกรณ์การเรียนการสอน
ตามหลักสูตรใหม่

66

สำหรับผู้วิจัย

56. จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

- (1) เพื่อสรุปและรายงานผลการนิเทศ
- (2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจ
- (3) เพื่อประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ
- (4) เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานต่อไป

67

57. สิ่งใดควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผลการนิเทศ คือ

- (1) ทรัพยากรที่ใช้ในการนิเทศ
- (2) การสอนของครูและผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
- (3) บรรยากาศในการทำงานของครู ผู้รับการนิเทศ
- (4) การสนองความต้องการการนิเทศของครูผู้นิเทศ

68

58. ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงาน คือ

- (1) แผนที่แสดงการปฏิบัติงาน
- (2) กราฟแท่งแสดงเป้าหมายของงาน
- (3) รูปภาพเพื่อแสดงชนิดของการปฏิบัติงาน
- (4) แผนภูมิที่แสดงกิจกรรมของโครงการใดโครงการหนึ่งตามเวลาที่กำหนด

69

59. "ปฏิทินปฏิบัติงาน" ประกอบด้วย

- (1) กิจกรรมและเวลา
- (2) เวลาและผู้รับผิดชอบ
- (3) เวลาและงบประมาณ
- (4) กิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

70

สำหรับผู้วิจัย



71

60. ปฏิบัติปฏิบัติงานเมื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุดในด้าน

- (1) ทำให้การวางแผนดำเนินไปด้วยดี
- (2) ทำให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติได้ถูกต้อง
- (3) ทำให้ผู้ปฏิบัติทราบว่าปริมาณงานที่จะต้องทำมากน้อยเพียงไร
- (4) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบปริมาณงานและเวลาในการดำเนินงาน

ใบเฉลย

ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1.	1	21.	4	41.	3
2.	3	22.	3	42.	4
3.	3	23.	1	43.	3
4.	1	24.	4	44.	3
5.	3	25.	2	45.	4
6.	4	26.	2	46.	4
7.	2	27.	4	47.	1
8.	4	28.	3	48.	2
9.	4	29.	1	49.	4
10.	4	30.	1	50.	4
11.	4	31.	2	51.	4
12.	1	32.	1	52.	3
13.	4	33.	3	53.	2
14.	2	34.	4	54.	4
15.	1	35.	1	55.	2
16.	4	36.	4	56.	4
17.	4	37.	2	57.	2
18.	3	38.	1	58.	4
19.	3	39.	4	59.	1
20.	3	40.	2	60.	4

จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูที่มีความเข้าใจในเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.	ความหมายที่เหมาะสมที่สุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	10	83.3	11	91.7	90	77.6	111	79.3
2.	ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นิเทศในหมวดวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชา	11	91.7	12	100.0	91	78.4	114	81.4
3.	วัตถุประสงค์ของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	7	58.3	12	100.0	75	64.7	94	67.1
4.	หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	10	83.3	12	100.0	100	86.2	122	87.1
5.	บทบาทสำคัญของผู้บริหารนิเทศ	12	100.0	12	100.0	99	85.3	123	87.9
6.	เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	9	75.0	5	41.7	79	68.1	93	66.4
7.	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน ถ้าผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศงาน	5	41.7	11	91.7	60	51.7	76	54.3

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	รองผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8.	ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	12	100.0	11	91.7	105	90.5	128	91.4
9.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมีส่วนช่วยเหลือ ครูมากที่สุดในด้านใด	12	100.0	12	100.0	111	95.7	135	96.4
10.	บุคคลที่มีส่วนทำให้การดำเนินงานการนิเทศงานวิชาการ ภายในโรงเรียนบรรลุผลสูงสุด	8	66.7	9	75.0	106	91.4	123	87.9
11.	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	12	100.0	11	91.7	101	87.1	124	88.6
12.	การนิเทศการศึกษากับการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน แตกต่างกันมากที่สุดในด้านใด	2	16.7	3	25.0	24	20.7	29	20.7
13.	สถานการณ์ที่จำเป็นของจักใหม่กับการนิเทศมากที่สุด	11	91.7	10	83.3	73	62.9	94	67.1

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
14.	<u>ข้อที่ไม่ใช่</u> ความหมายของการนิเทศงานวิชาการภายใน โรงเรียนในปัจจุบัน	11	91.7	12	100.0	102	87.9	125	89.3
15.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนเป็นการสร้างสรรค์ บุคลากรในโรงเรียนโดยแสวงหาความสามารถพิเศษ ของแต่ละบุคคลและเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกอย่างกว้าง ขวาง	7	58.3	7	58.3	51	44.0	65	46.4
16.	<u>ข้อที่ไม่ใช่</u> หน้าที่ของผู้นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	12	100.0	12	100.0	99	85.3	123	87.9
17.	การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะเกิดขึ้นเมื่อใด	2	16.7	1	8.3	20	17.2	23	16.4
18.	สิ่งที่ควรมีคเป็นอันดับแรกในการปฏิบัติการณ์เทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	1	8.3	-	-	31	26.7	32	22.9

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
19.	การนิเทศจะประสบผลสำเร็จมากที่สุดถ้าท่านจัดดำเนินการ นิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนโดยวิธีใด	10	83.3	11	91.7	100	86.2	121	86.4
20.	ขั้นตอนในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่ควรทำ เป็นอันดับแรก	1	8.3	4	33.3	27	23.3	32	22.9
21.	ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน ที่จะมีผลให้ครูทุกคนตระหนักในความสำคัญของการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	4	44.4	5	41.7	64	55.2	73	52.1
22.	"ให้การนิเทศและควบคุมคุณภาพ" เป็นการดำเนินงาน ของผู้บริหารโรงเรียนในขั้นตอนของอะไร	3	25.0	8	66.7	49	42.2	60	42.9
23.	ในการศึกษาสภาพความจำเป็นสำหรับกรนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียนกิจกรรมที่เหมาะสมและ ได้ผลดี	9	75.0	9	75.0	76	65.5	94	67.1

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	รองผู้อำนวยการ ครูใหญ่ (N = 12) ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
24.	ในการนิเทศการสอนวิชาคณิตและนาฏศิลป์ ผู้นิเทศควร เลือกใช้กิจกรรมใด	9	75.0	8	66.7	81	69.8	98	70.0
25.	กิจกรรมที่มีผลต่อการปรับปรุงพฤติกรรมการสอนของ ครูมากที่สุด	6	50.0	6	50.0	53	45.7	65	46.4
26.	ขั้นตอนสุดท้ายของการสังเกตการสอน	6	50.0	8	66.7	40	34.5	54	38.6
27.	กิจกรรมการนิเทศที่เหมาะสมสำหรับผู้รับการนิเทศ ที่มีกลุ่มขนาดใหญ่	5	41.7	5	41.7	27	23.3	37	26.4
28.	การให้คำปรึกษาหรือทางการนิเทศจะประสบ ผลสำเร็จได้นั้น ครูผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติตน ในลักษณะสำคัญคืออะไร	10	83.3	12	100.0	101	87.1	123	87.9

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผู้อำนวยการ วิชาการศึกษา (N = 12) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
29.	การให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาหารือซึ่งกันและกันในคานการเรียนการสอนจะเกิดผลที่สำคัญคืออะไร	2	16.7	5	41.7	25	21.6	32	22.9
30.	วิธีการที่จะทำให้ผู้รับการนิเทศยอมรับและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้นิเทศ	3	25.0	4	33.3	21	18.1	28	20.0
31.	กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้สมาชิกออกความคิดเห็นอย่างเต็มความสามารถ	6	50.0	6	50.0	37	31.9	49	35.0
32.	การจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะประเมิณผลสำเร็จและได้รับความร่วมมือจากคณะครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศเป็นผู้มีลักษณะอย่างไร	9	75.0	10	83.3	82	70.7	101	72.1

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน ร้อยละ		ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน ร้อยละ		(N = 116) จำนวน ร้อยละ		(N = 140) จำนวน ร้อยละ	
		33. ทักษะที่ผู้นิเทศควรรู้เกี่ยวกับผู้รับการนิเทศเป็นอันดับแรก	7	58.3	12	100.0	90	77.6	109
34. ทักษะที่จำเป็นในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน	7	58.3	7	58.3	66	56.9	80	57.1	
35. ทักษะเชิงบริหารที่จำเป็นที่สุดประกอบด้วยความสามารถ ในکانใจ	7	58.3	8	66.7	77	66.4	92	65.7	
36. แนวทางในการเสริมสร้างทักษะเชิงบริหาร ควบคู่การจัด ระบบงานสำหรับผู้นิเทศ	7	58.3	9	75.0	70	60.3	86	61.4	
37. ข้อที่ไม่ใช่ความหมายของการนิเทศแบบคลินิก	2	16.7	1	8.3	25	21.6	28	20.0	
38. จุดมุ่งหมายสำคัญของการนิเทศแบบคลินิก	7	58.3	11	91.7	86	74.1	104	74.3	
39. ผู้ที่ใคร่รับประโยชน์เบื้องต้นของการนิเทศแบบคลินิก	6	50.0	10	83.3	75	64.7	91	65.0	
40. หลักการที่ผู้นิเทศควรรยึดถือในการดำเนินการจัดการ นิเทศแบบคลินิก	10	83.3	12	100.0	105	90.5	127	90.7	

ขอ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครุ		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ร้อยละ	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
41.	วิธีที่จะช่วยให้ครูเป็นผู้นิเทศได้	7	58.3	11	91.7	74	63.8	92	65.7
42.	จุดมุ่งหมายในการประชุมปรึกษาก่อนการสังเกตการสอน	9	75.0	10	83.3	83	71.6	102	72.9
43.	สิ่งที่สำคัญที่สุดในการทำข้อตกลงเบื้องต้นของเทคนิค การนิเทศแบบคลินิก	8	66.7	12	100.0	69	59.5	89	63.6
44.	จุดแรกในการวิเคราะห์ข้อมอของเทคนิคการนิเทศ แบบคลินิกควรจะเป็นเรื่องที่เป็นอย่างไร	4	33.3	8	66.7	32	27.6	44	31.4
45.	ความสำเร็จในการประชุมนิเทศตามขั้นตอนของการ นิเทศแบบคลินิกขึ้นอยู่กับอะไร	6	50.0	7	58.3	67	57.8	80	57.1
46.	ลักษณะของการจัดการนิเทศแบบคลินิก	7	58.3	11	91.7	79	68.1	97	69.3
47.	โดยทั่วไปแล้วขั้นตอนในการจัดการนิเทศแบบคลินิกจะ ครอบคลุมขั้นตอนอะไร	9	75.0	9	75.0	70	60.3	88	62.9

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน ร้อยละ	ผู้อำนวยการ วิชาการ (N = 12) จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
48.	ในการวางแผนจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน สิ่งที่ควรยึดถือเป็นหลักคืออะไร	8	66.7	7	58.3	55	47.4	70	50.0
49.	การดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนจะ ประสบผลสำเร็จมากที่สุดขึ้นอยู่กับอะไร	10	83.3	11	91.7	88	75.9	109	77.9
50.	สิ่งที่ควรจะปฏิบัติในการเริ่มคนที่วางแผนการนิเทศ งานวิชาการภายในโรงเรียน	4	33.3	7	58.3	67	57.8	78	55.7
51.	ถ้าคุณิเทศต้องการให้ครูต้นตัวในการปฏิบัติงานควร จะทำอย่างไร	5	41.7	9	75.0	46	39.7	60	42.9
52.	สิ่งแรกที่ควรคำนึงถึงในการเขียนโครงการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	4	33.3	7	58.3	52	44.8	63	45.0

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรณีศึกษา วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน	ผช่วยฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
53.	ขั้นตอนของการจัดทำโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ได้ดีที่สุด	6	50.0	8	66.7	65	56.0	79	56.4
54.	การบริหารโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน จะบรรลุเป้าหมายขึ้นอยู่กับอะไร	10	83.3	12	100.0	103	88.8	125	89.3
55.	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรใหม่ โครงการที่ผู้ นิเทศควรจะทำเป็นอันดับแรก	4	33.3	8	66.7	45	38.3	57	40.7
56.	จุดประสงค์ของการประเมินผลโครงการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	9	75.0	12	100.0	97	83.6	118	84.3
57.	สิ่งที่ควรประเมินมากที่สุดในการประเมินผลการนิเทศ	7	58.3	7	58.3	89	76.7	103	73.6

ข้อ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการนิเทศงาน วิชาการภายในโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครู		รวม			
		ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ (N = 12) จำนวน ร้อยละ	ผอ.ฝ่าย วิชาการ (N = 12) จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ		
58.	ข้อความที่หมายถึงปฏิทินปฏิบัติงาน	9	75.0	11	91.7	91	78.4	111	79.3
59.	ปฏิทินปฏิบัติงานประกอบด้วยอะไร	7	58.3	12	100.0	70	60.3	89	63.6
60.	ปฏิทินปฏิบัติงานมีประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากที่สุด ในคานใด	10	83.3	9	75.0	81	69.8	100	71.4

ประวัติผู้วิจัย

นายปราโมทย์ สุวรรณกิจ เกิดเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2496 ที่จังหวัด
 พระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา
 จากวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา เมื่อปีการศึกษา 2524 เข้าศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต
 สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุทร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนนวมราชานุสรณ์ สังกัดกรมสามัญศึกษา
 อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

