

## บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- กำธร สติรกุล. หนังสือและการพิมพ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2515.
- เฉลิม รัตนทัศนีย์. การเขียนแบบสถาปัตยกรรม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ดุษ, ชุ่มสาย, ม.ล. จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน. กรุงเทพมหานคร: กิ่งเพชร, 2504.
- เปลื้อง ณ นคร. พจนานุกรม - สารานุกรม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2530.
- พาสณา ตันทลักษ์ณ์. หลักศิลปะและการออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: เทพนิทัศน์การพิมพ์, 2526.
- พิชิต เลี่ยมพินธุ์. พลาสติก. กรุงเทพมหานคร: มิตรนราการพิมพ์, 2526.
- วิเศษ จุฑะวิภาต. การออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: ปราภนา, 2527.
- วินัย โสมดี. หลักการออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2527.
- ศิรภ์ นีร์ศรี. ศิลปะสงเคราะห์: พจนานุกรมศัพท์ศิลปะของชาวตะวันตก. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองธรรม, 2505.
- สนิท บุษปฤกษ์. ทฤษฎีของสี. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเพาะช่าง, ม.ป.ป
- เสน่ห์ (นามแฝง). ทฤษฎีสี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรือง, 2514.
- อารี สุกชีพันธุ์. การออกแบบ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

บทความ

ชนิษฐ ตัณฑวิรัตน์. "สถาบันวิทยบริการ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต." วารสารวิทยบริการ  
4 (กันยายน 2525) : 7.

วิจิตร เจริญภัคตร์. "การออกแบบกราฟิก." วารสารวิชาการสถาปัตยกรรม 24 (มิถุนายน  
2525) : 39-54.

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณา โรจนศักดิ์. "การออกแบบสื่อกราฟิกสำหรับการจรรยาในกรุงเทพมหานคร."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2526.

ไชแสง ศุขวัฒน์. "การศึกษาเรื่องการใช้สีกับอาคารโรงเรียนในประเทศไทย."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2506.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. "สถิติผลงานประจำปีงบประมาณ 2527 ของหอสมุดกลาง  
สถาบันวิทยบริการ ระหว่างตุลาคม 2526 - กันยายน 2527." (อัดสำเนา)

จตุภูมิ สุทธิสาร. "โครงการออกแบบกราฟิกสำหรับสถานนักตากล้อง MARINA CLUB."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ชุตินา ชุตินุเดช. "การออกแบบกราฟิกสำหรับสวนสนุกแดนเนรมิตร" วิทยานิพนธ์ปริญญา  
การออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต แผนกวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม  
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ทิพวรรณ กาลกฤษณ์. "ความตระหนักและทัศนคติของอาจารย์ในเรื่องบริการตอบคำถามของ  
หอสมุดกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

บำเพ็ญ ชำนิบรรณการ. "โครงการออกแบบกราฟิกสำหรับร้านอาหารชื่อ KLOSTER HAUS."

การออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต แผนกวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

โสมภณี ภาษวัฒน์, เอกสารการสอนเรื่องการออกแบบงานพิมพ์. ภาควิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

สมบูรณ์ อิชยาวรกุล. "การออกแบบกราฟิกเพื่อใช้ภายในตึกอำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ราชบุรี."

วิทยานิพนธ์ปริญญาการออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต แผนกวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุรัชย์ สัจจะรัตนโชติ. "การออกแบบกราฟิกสำหรับศูนย์หนังสือกรุงเทพฯ จำกัด." วิทยานิพนธ์

ปริญญาการออกแบบอุตสาหกรรมบัณฑิต แผนกวิชาการออกแบบอุตสาหกรรม

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาต่างประเทศหนังสือ

- American Institute of Graphic Arts. Symbol Signs. New York: Hastings House, 1981.
- Ballinger, Louise Bowen and Raymond A. Sign Symbol and Form. New York: Van Nostrand Reinhold, 1972.
- Caplan, David. British Trademark & Symbol. New York: October House. 1966.
- De Grandis, Luigina, Theory and use of colour. Milan: Arnoldo Mondadori, 1986.
- Dillian, Don A. Mail and Telephone Surveys: The Total Design Method. New York: John Wiley, 1978.
- Graves, Maitland. The Art of Color and Design. 2d ed. New York: McGraw - Hill, 1951.
- Mclenden, Charles B. and Mick Blackstone. Signage Graphic: Communication in the Built World. New York: McGraw - Hill, 1982.
- Mercado, C.M. How to Conduct Social Science Research. Manila: Sinag-Tala, 1977.
- Platt, Peter. Libraries Colleges of Education. 2nd. ed. London: Library Association, 1972.
- Pollet, Dorothy and Peter C. Haskell. Sign Systems for Libraries: Solving the Wayfinding problem. New York: RR Bowker, 1979.
- Reynolds, Linda and Stephen Barrett. Signs and Guiding for Libraries. London: Clive Bingley, 1981.

- Stewart, Bill. Signwork: A Craftman's Manual. London: Granada, 1984.
- Wayne, C. Minnick. The Art of Pessuasion. Boston: Houghton Mifflin, 1957.

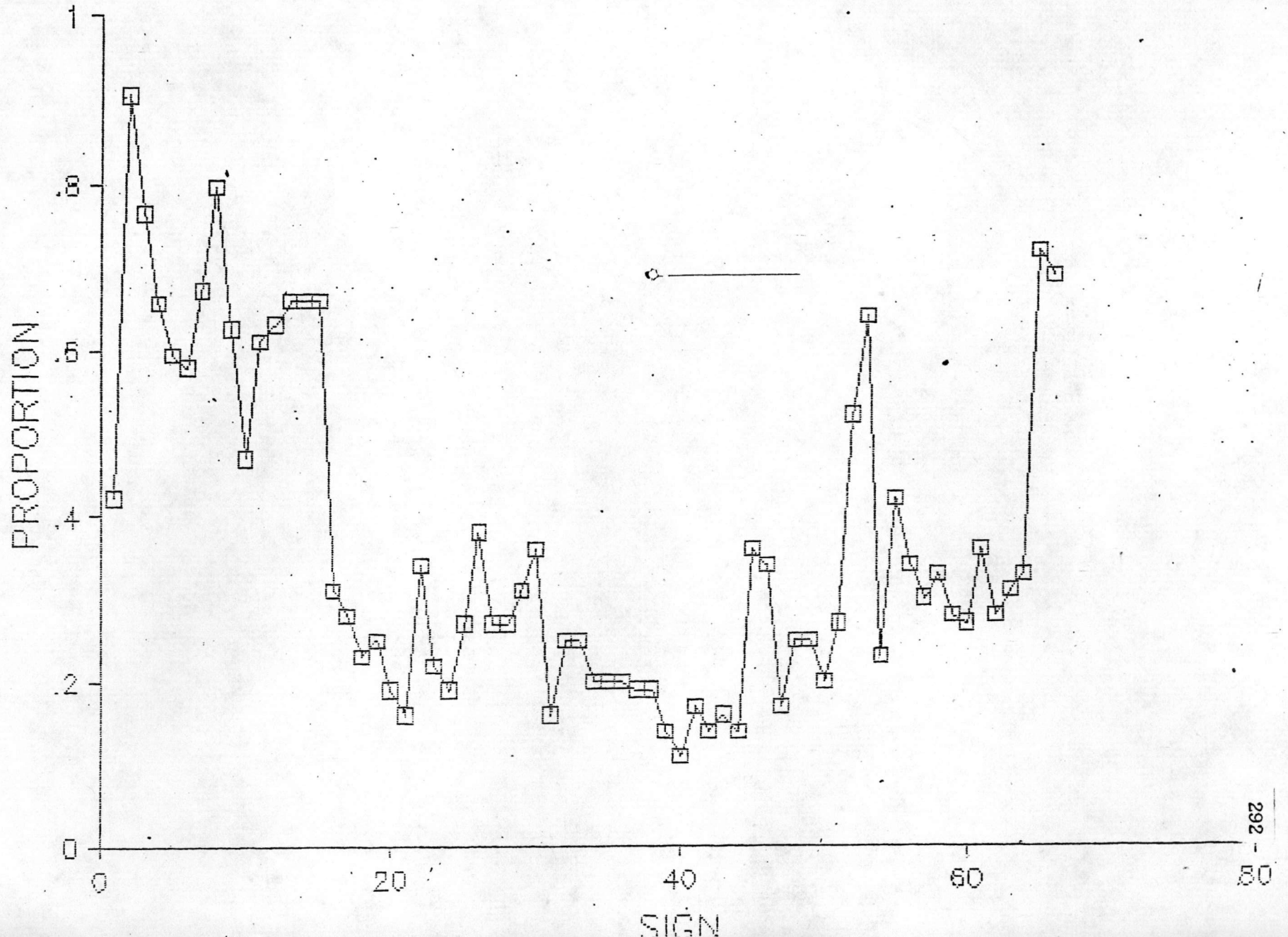
UNIVERSITY

- Kohn, R.T. and Tepper K. A. "You Can Do It." Scarecrow (1981): 59-63.
- Kosterman, Wayne. "A Guide to Library Environmental Graphics."  
Library Technology Reports 14 (May - June 1978): 269 - 291.
- Richards, Valerie. "A Signs System for the University of Auckland Library." New Zealand Libraries 44 (March 1983): 12 - 15.

ภาคผนวก

แผนภูมิที่ 1

GROUP 1



## ภาคผนวก ก

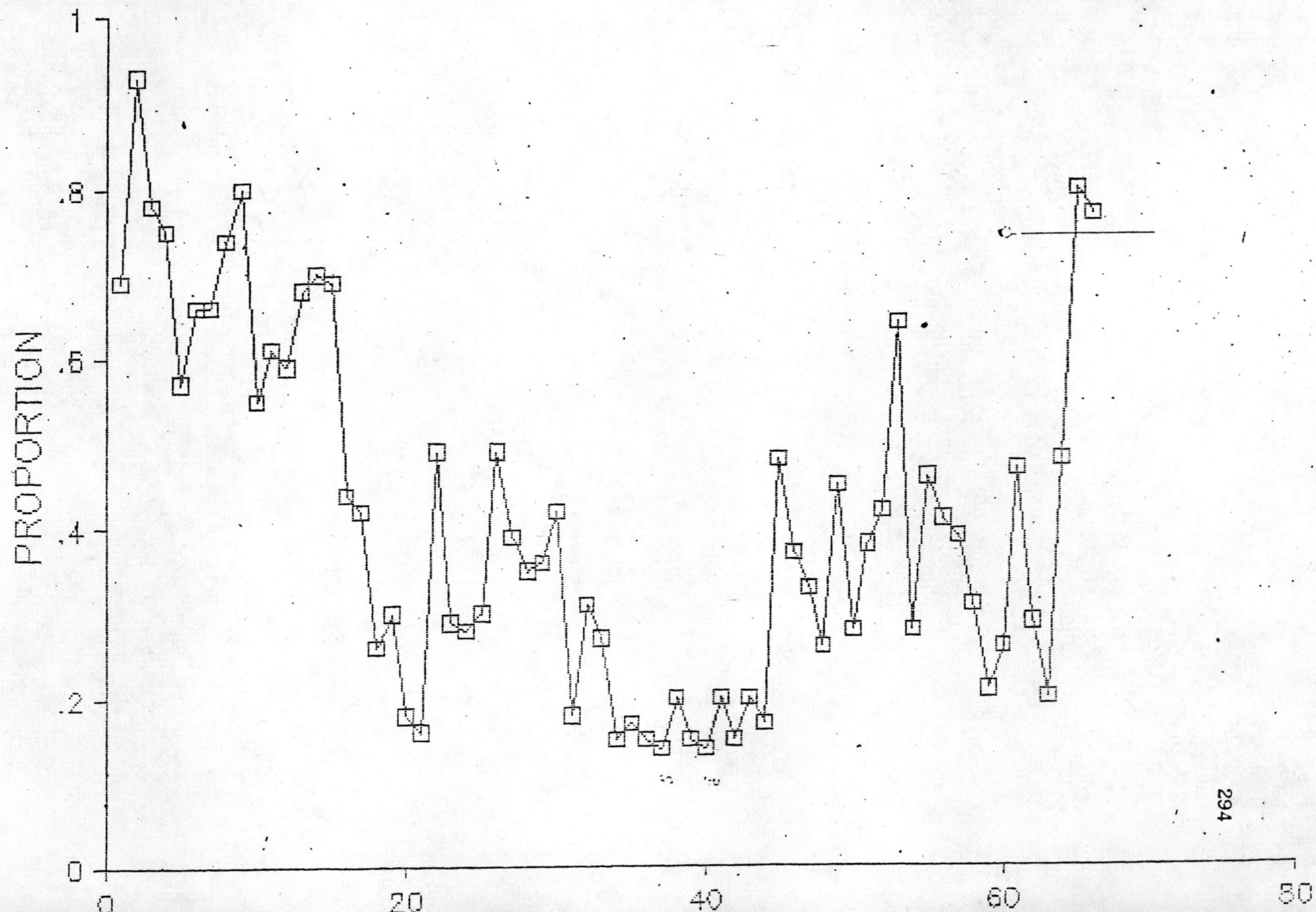
จากแผนสถิติที่ 1 แสดงความถี่ที่นิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1 ใช้ป้ายจำนวน 66 ชิ้นซึ่งติดตั้งในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของนิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1 จำนวน 63 ฉบับ (ร้อยละ 12.6) และประเมินค่าความถี่ออกมาในรูปแบบสถิติพบว่า นิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1 ใช้ป้ายที่ 2 คือ ป้ายระบุสถานที่ที่จะติดต่อสอบถาม ทำบัตรสมาชิก ค้นหนังสือ ยืมระหว่างห้องสมุด และยืมหนังสือ (ป้ายทิศทาง Direction Sign) เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือป้ายที่ 8 และป้ายที่ 3 ตามลำดับ เป็นป้ายระบุวันเวลาที่เปิด-ปิดทำการของหอสมุดกลางและป้ายระบุทางไปชั้นสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์ ชั้นหนังสือภาษาศาสตร์และวรรณคดี (ป้ายแจ้งบอกเรื่องราว Information Sign และป้ายทิศทาง Direction Sign) ในขณะที่ ป้ายที่ 40 ซึ่งเป็นป้ายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อักษร/คำย่อ ในงานวารสาร (ป้ายแจ้งบอกเรื่องราว Information Sign) มีการใช้จำนวนน้อยที่สุด



แผนสถิติที่ 2

GROUP 2

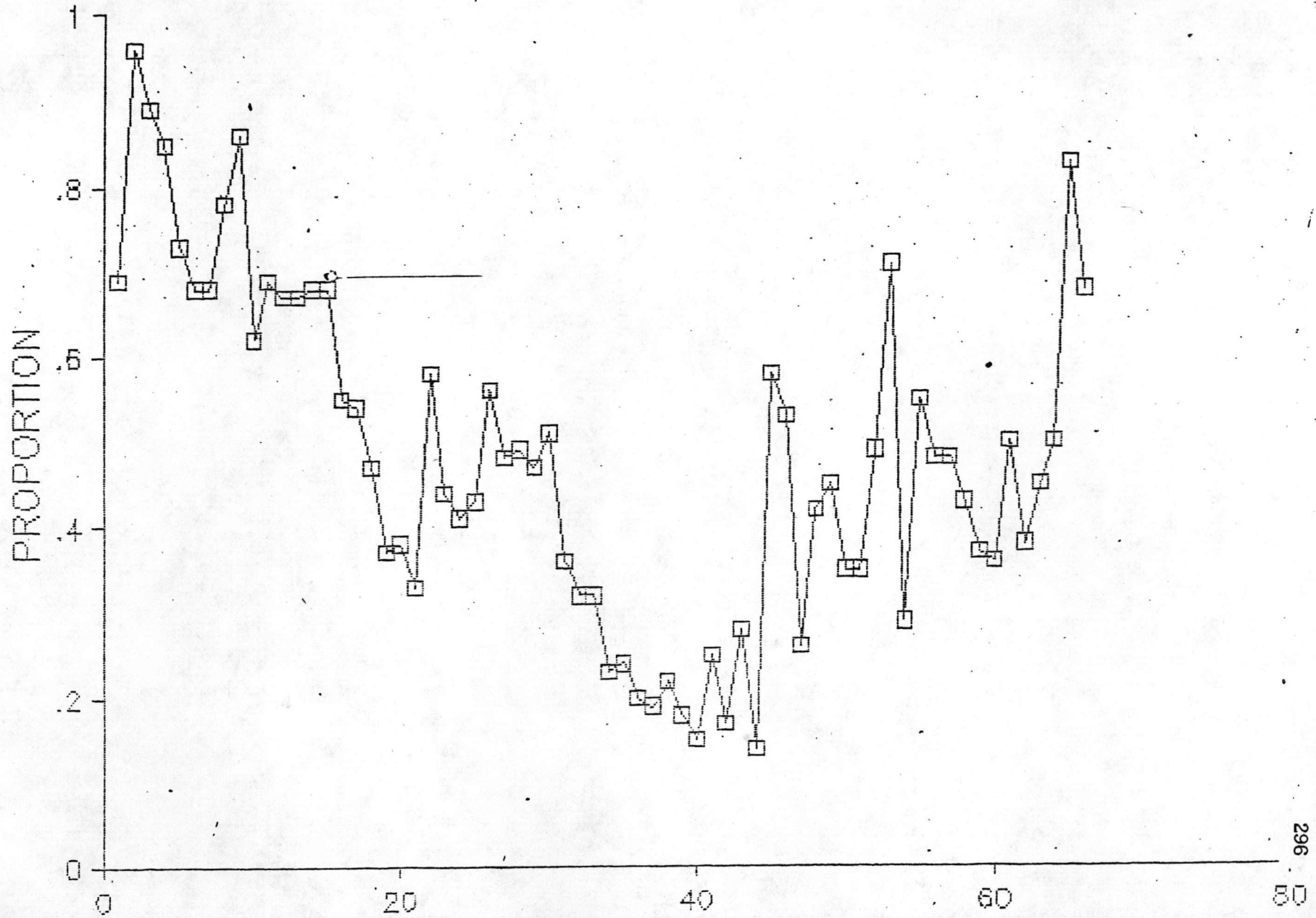


จากแผนสถิติที่ 2 แสดงความถี่ที่นิสิตระดับปริญญาตรีสูงกว่าปีที่ 1 ใช้ป้ายจำนวน 66 ชิ้น ซึ่งติดตั้งในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของนิสิตระดับปริญญาตรีสูงกว่าปีที่ 1 จำนวน 138 ฉบับ (ร้อยละ 27.6) และประเมินค่าความถี่ออกมาในรูปแบบสถิติพบว่านิสิตระดับปริญญาตรีสูงกว่าปีที่ 1 ใช้ป้ายที่ 2 คือป้ายระบุสถานที่ที่จะติดต่อสอบถาม ทำบัตรสมาชิก ดินหนังสือ ยืมระหว่างห้องสมุดและยืมหนังสือ (ป้ายทิศทาง Direction Sign) เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือป้ายที่ 9 และป้ายที่ 65 เป็นป้ายระบุที่ตั้งแผนกต่าง ๆ ในหอสมุดกลางและป้ายห้องสุชาชาย (ป้ายแจ้งบอกเรื่องราว Information Sign และป้ายชี้เฉพาะ Identification Sign) ซึ่งมีความถี่ของการใช้ป้ายอยู่ในระดับเดียวกัน ในขณะที่การใช้ป้ายที่ 37 และป้ายที่ 20 ซึ่งเป็นป้ายให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประทับตราภายในบัตรรายการหนังสือภาษาไทยและป้ายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้อักษร/คำย่อ ในงานวารสาร (ป้ายแจ้งบอกเรื่องราว Information Sign) มีการใช้จำนวนน้อยที่สุดเหมือนกัน

แผนสถิติ 3

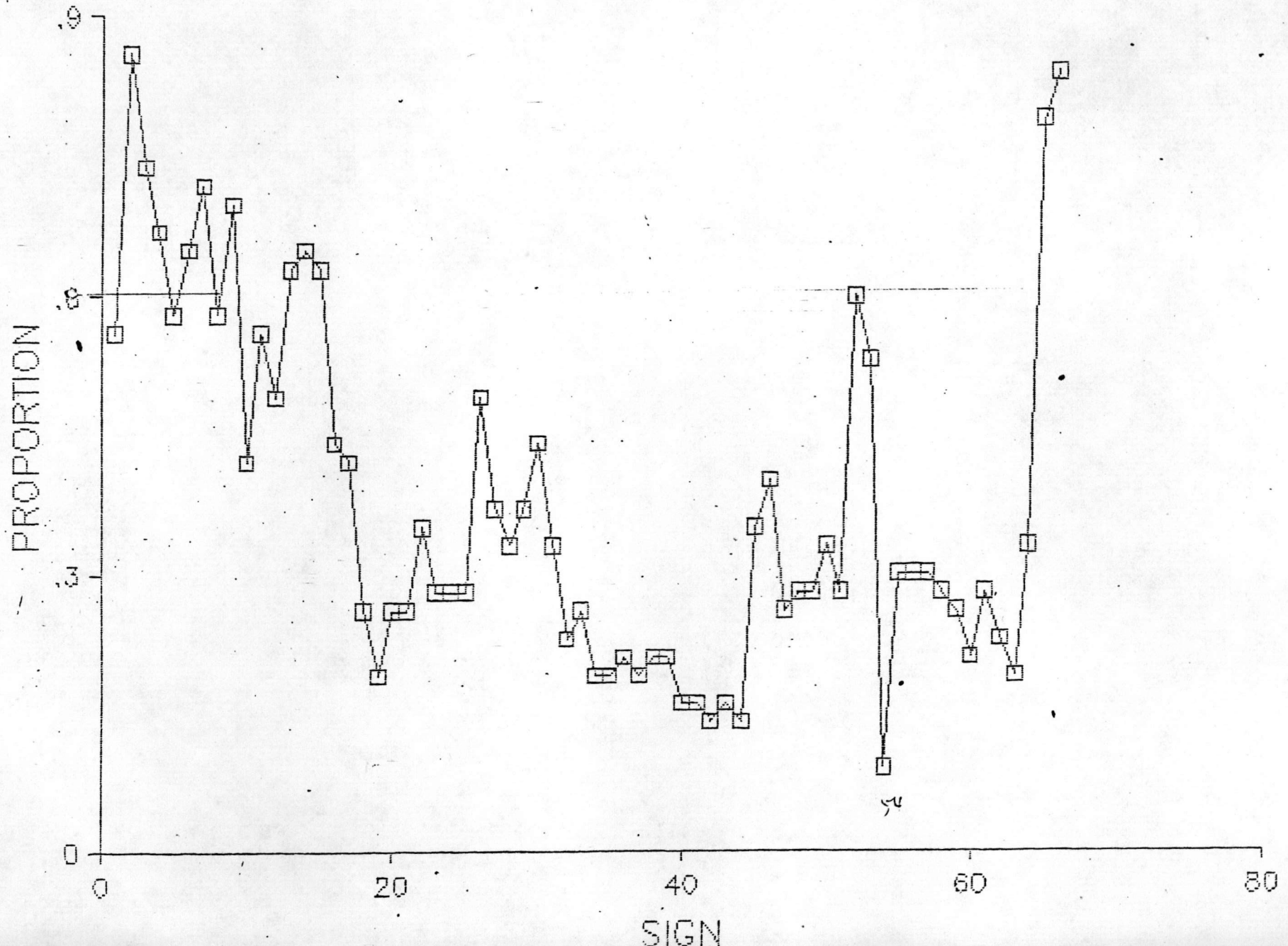
GROUP 3



จากแผนสถิติที่ 3 ผลการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของคณาจารย์และข้าราชการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 106 ฉบับ (ร้อยละ 21.2) และประเมินค่าความถี่ออกมาใน  
รูปแผนสถิติพบว่า คณาจารย์และข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้ป้ายที่ 2 คือป้ายระบุสถานะ  
ที่จะติดต่อสอบถาม ทำบัตรสมาชิก ค้นหนังสือ ยืมระหว่างห้องสมุดและยืมหนังสือ (ป้ายทิศทาง  
Direction Sign) เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือป้ายที่ 3 และป้ายที่ 9 ตามลำดับ เป็น  
ป้ายที่ระบุทางไปชั้นสิ่งพิมพ์ประเภทวิทยานิพนธ์ และชั้นหนังสือภาษาศาสตร์และวรรณคดี ป้ายระบุที่  
ตั้งแผนกงานต่าง ๆ ในหอสมุดกลาง (ป้ายทิศทาง Direction Sign และป้ายที่แจ้งบอกเรื่อง  
ราว Information Sign) ในขณะที่การใช้ป้ายที่ 44 ซึ่งเป็นป้ายดรรชนี (ป้ายแจ้งบอกเรื่อง  
ราว Information Sign) มีการใช้จำนวนน้อยที่สุด

แผนภูมิ 4

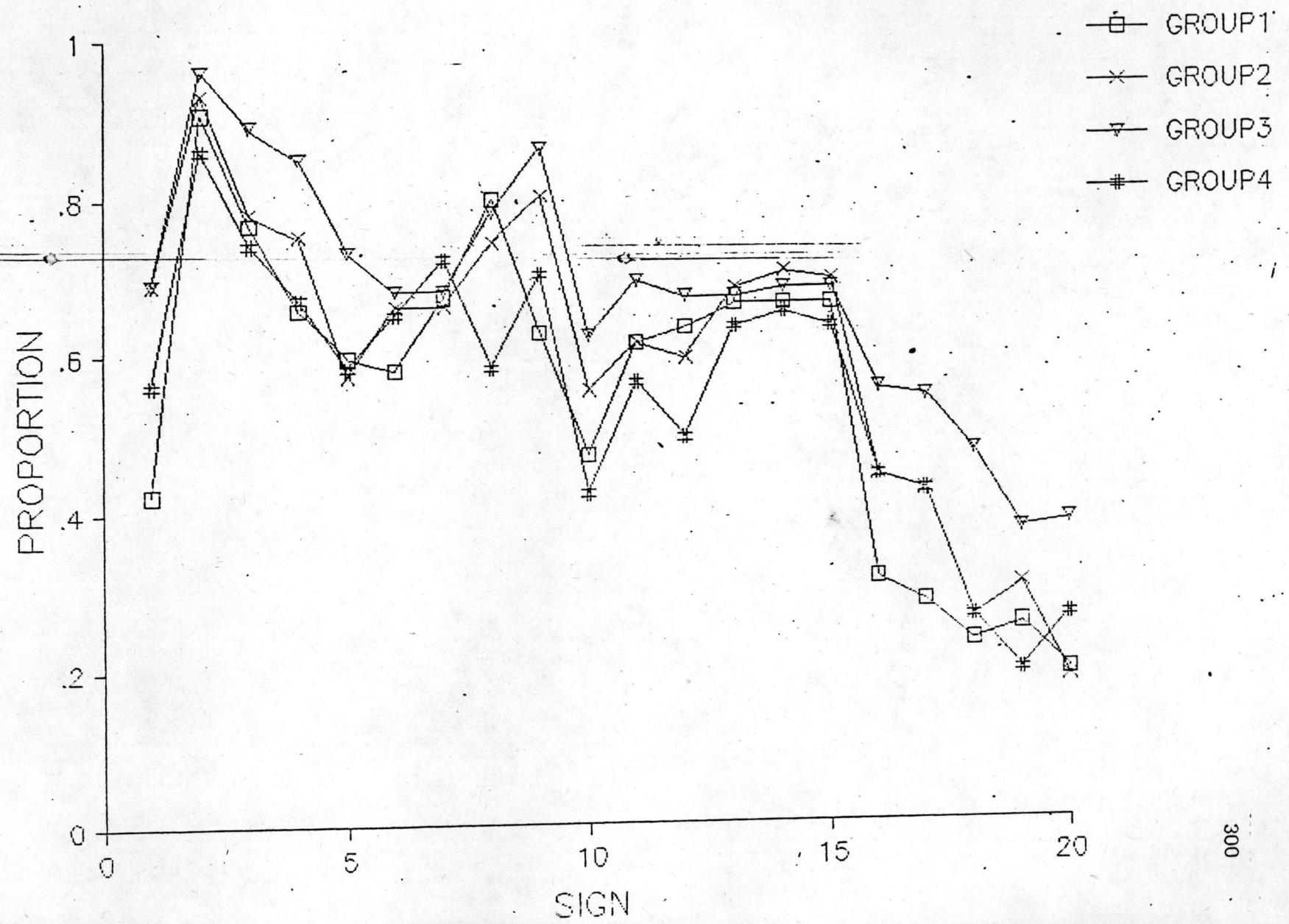
# GROUP 4



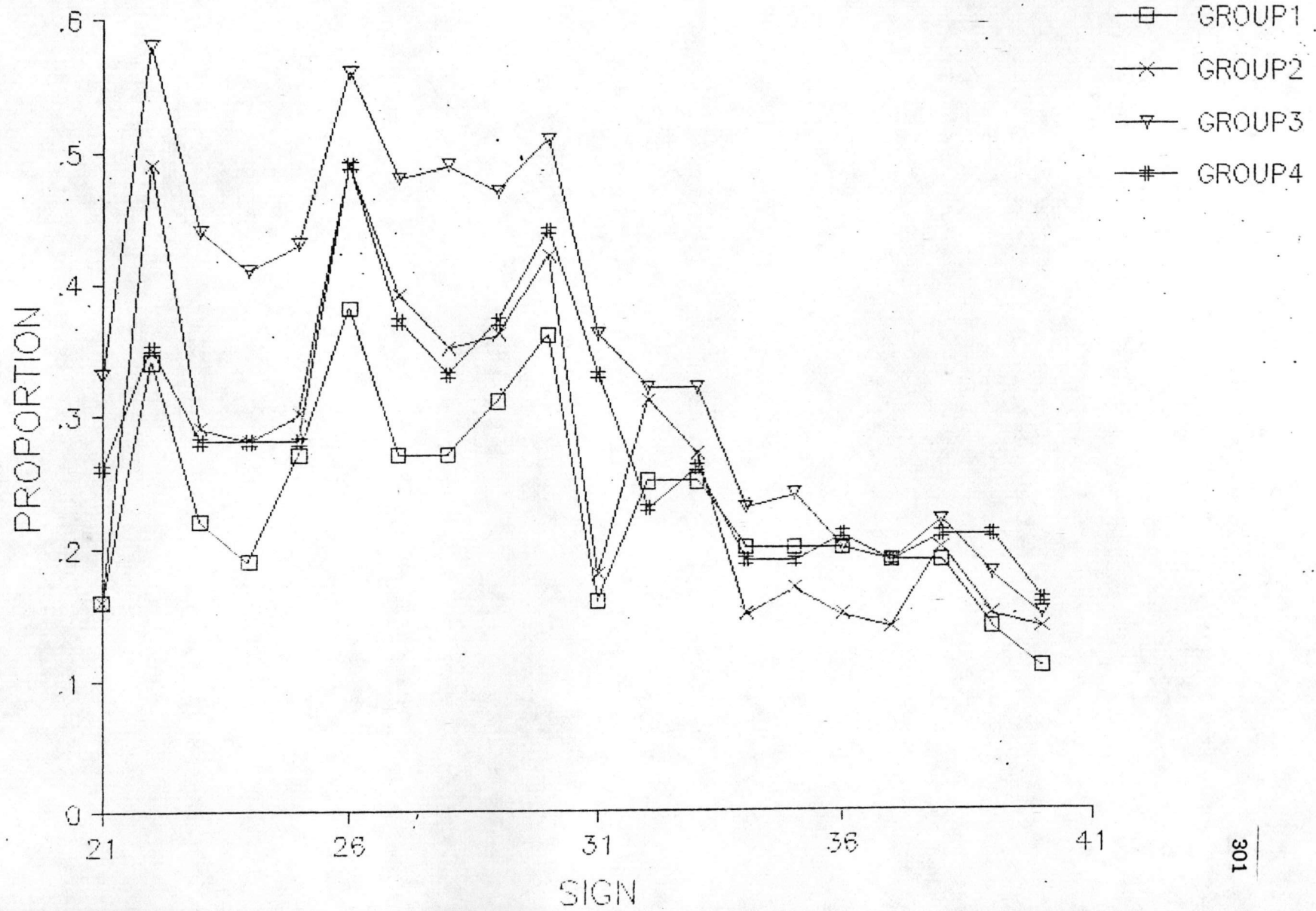
จากแผน สถิติที่ 4 แสดงความถี่ที่คณาจารย์และข้าราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้ป้ายจำนวน 66 ขึ้นซึ่งติดตั้งในห้องสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของคณาจารย์และข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 43 ฉบับ (ร้อยละ 8.6) และประเมินค่าความถี่ออกมาในรูปแผนสถิติพบว่า คณาจารย์และข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้ป้ายที่ 2 คือป้ายระบุสถานที่ที่จะติดต่อสอบถาม ทำบัตรสมาชิก ค้นหนังสือ ยืมระหว่างห้องสมุดและยืมหนังสือ (ป้ายทิศทาง Direction Sign) เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือป้ายที่ 66 และป้ายที่ 65 ตามลำดับ เป็นป้ายห้องสุขาหญิงและป้ายห้องสุขาชาย (ป้ายชี้เฉพาะ Identification Sign) ในขณะที่การใช้ป้ายที่ 54 ซึ่งเป็นป้ายสถาบันวิทยบริการ (ป้ายชี้เฉพาะ Identification Sign) มีการใช้จำนวนน้อยที่สุดเหมือนกัน

แผนสถิติที่ 5

TOTAL

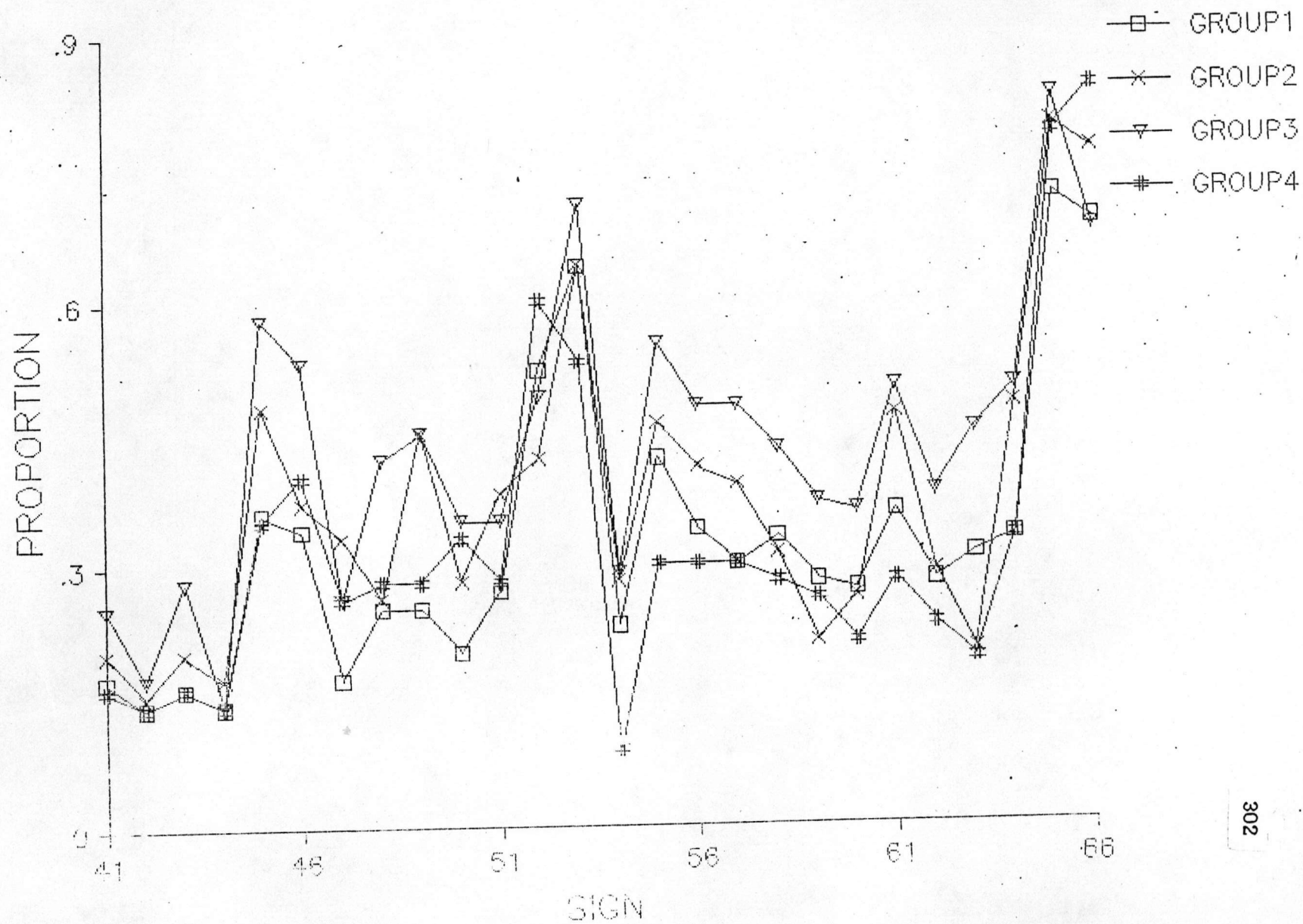


# TOTAL





# TOTAL



จากแผนสถิติที่ 5 เปรียบเทียบความถี่ที่นิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1 นิสิตระดับปริญญาตรี  
สูงกว่าปริญญาตรีปีที่ 1 นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์และข้าราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ใช้ป้ายจำนวน 66 ชิ้นซึ่งติดตั้งในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามของผู้ใช้หอสมุดกลางทั้ง 4 กลุ่ม จำนวน 350 ฉบับ  
(ร้อยละ 70) และประเมินค่าความถี่ออกมาในรูปแผนสถิติพบว่านิสิตระดับบัณฑิตศึกษาใช้ป้ายที่ 2  
คือป้ายระบุสถานที่ที่จะติดต่อสอบถาม ทำบัตรสมาชิก คืนหนังสือ ยืมระหว่างห้องสมุดและยืมหนังสือ  
(ป้ายทิศทาง Direction Sign) เป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมาคือนิสิตระดับปริญญาตรีสูงกว่า  
ปีที่ 1 และนิสิตปริญญาตรีปีที่ 1 ตามลำดับ ซึ่งใช้ป้ายที่ 2 เช่นกัน ส่วนป้ายที่ 54 เป็นป้ายสถาบัน  
วิทยบริการ (ป้ายชี้เฉพาะ Identification Sign) คณาจารย์และข้าราชการของจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย ใช้เป็นจำนวนน้อยที่สุด

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 22 กันยายน 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ใช้หอสมุดกลาง

ด้วยข้าพเจ้ากำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อป้ายในหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ตั้งแต่นั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยนี้ตามความถี่ใจจริง เพื่อที่ข้าพเจ้าจะได้นำข้อมูลที่รวบรวมได้จากคำตอบของท่านมาวิเคราะห์และสามารถเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงป้ายที่ติดตั้งให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการหอสมุดกลางให้มากยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ข้าพเจ้าหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่งและขอขอบคุณในความร่วมมือจากท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปราณี บุญทวี)

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สภาพการใช้หอสมุดกลางและป้ายในหอสมุดกลาง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. สถานภาพปัจจุบัน
  - นิสิตระดับปริญญาตรีปีที่ 1
  - นิสิตระดับปริญญาตรีสูงกว่าปีที่ 1
  - นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
  - คณาจารย์และข้าราชการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ท่านใช้บริการของหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการโดยเฉลี่ย
  - ทุกวันหรือเกือบทุกวัน
  - สัปดาห์ละ 1 - 2 ครั้ง
  - เดือนละ 2 - 3 ครั้ง
  - เดือนละครั้ง
  - อื่น ๆ ระบุ.....
3. ท่านพบอุปสรรคในการหาแหล่งข้อมูลหรือวิธีการใช้ข้อมูลหอสมุดกลาง
  - พบ (ทำต่อข้อ 4 และ 5)
  - ไม่พบ (ข้ามไปทำข้อ 6)
4. บริเวณที่พบอุปสรรค (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - บริเวณทางเข้าหอสมุดกลาง
  - บริเวณทางออกหอสมุดกลาง
  - บริเวณตู้บัตรรายการ
  - บริเวณบริการยืม-คืนหนังสือ
  - บริเวณที่อ่านหนังสือพิมพ์
  - ห้องบริการเอกสารสนเทศ

- ห้องวารสาร
- ห้องวิทยานิพนธ์
- บริเวณชั้นอ่านทั่วไป
- บริเวณถ่ายเอกสาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. เมื่อท่านพบอุปสรรคดังกล่าวในข้อ 4 เช่น หาแผนกต่าง ๆ ในหอสมุดกลาง (ห้องวารสาร ห้องบริการเอกสารสนเทศ ห้องวิทยานิพนธ์ ฯ) หาชั้นของหมวดหมู่หนังสือที่ต้องการหรือวิธีการใช้บัตรรายการ ฯลฯ ท่านจะขอคำแนะนำจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อน
- อ่านป้ายที่ติดตั้งอยู่ตามจุดต่าง ๆ ในหอสมุดกลาง
- บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่หอสมุดกลาง
- บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ให้บริการตอบคำถาม
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. ท่านไม่พบอุปสรรคในการหาแหล่งข้อมูลเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มาใช้หอสมุดกลางเป็นประจำ
- อ่านหนังสือหรือคู่มือแนะนำวิธีใช้หอสมุดกลาง
- ได้ชมสไลด์ภาพยนตร์แนะนำวิธีใช้หอสมุดกลาง
- ใช้ประโยชน์จากป้ายที่ติดตั้งในหอสมุดกลาง
- ฟังการบรรยายจากบรรณารักษ์ในโอกาสต่าง ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ตอนที่ 2 แบบสอบถามตอนที่ 2 แบ่งเป็น 2 ข้อย่อยดังนี้

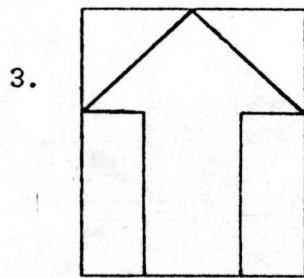
ข้อ 1. ให้ท่านดูภาพป้ายทั้งหมดจำนวน 66 ภาพ และวงกลมล้อมรอบหมายเลขหน้าภาพ (เฉพาะป้ายที่ท่านเคยเห็นในหอสมุดกลางเท่านั้น)

ข้อ 2. นำหมายเลขป้ายในข้อ 1 มาใส่ในช่องคำตอบตามลำดับความพึงพอใจของท่านเกี่ยวกับลักษณะของป้าย 5 ลักษณะ กรณีที่คำตอบเป็น ไม่พอใจ ขอให้ท่านเขียนหมายเลขป้ายดังกล่าวอีกครั้งลงท้ายคำตอบที่ท่านเห็นว่าควรให้แก้ไขป้ายในจุดใดบ้าง

ตัวอย่าง ข้อ 1 ให้ทำวงกลมล้อมรอบเลขหน้าภาพ (เฉพาะป้ายที่ท่านเคยเห็นในหอสมุดกลาง  
เท่านั้น)

① ห้ามรับประทานอาหารในห้องสมุด

② โปรดเงียบ



4. จัดหมู่ทำบัตรรายการ

5. ซ่อมสิ่งพิมพ์

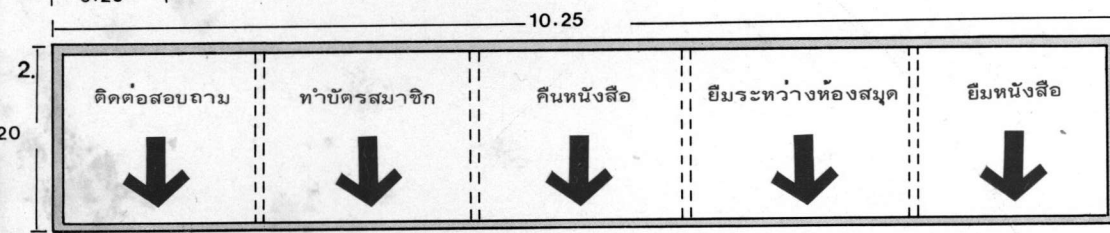
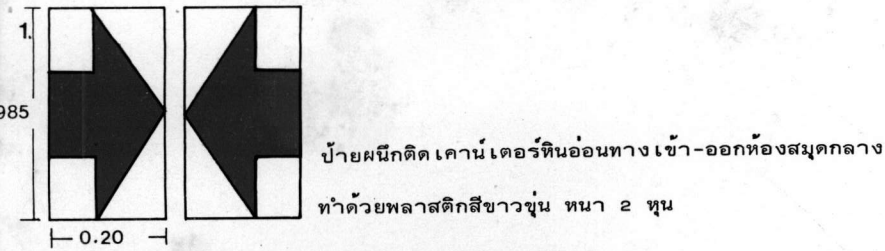
⑥ ห้ามสูบบุหรี่

ตัวอย่าง ข้อ 2 จากข้อ 1 ป้ายที่ท่านเคยเห็นได้แก่หมายเลข... 1, 2, 6 .....

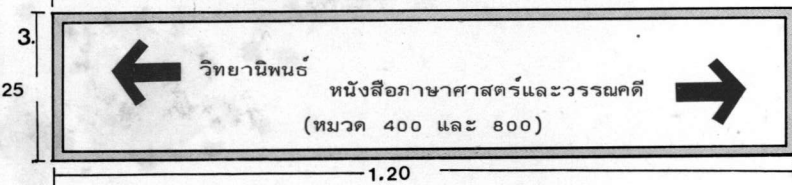
ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรแก้ไข ป้ายดังนี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมาก ที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
1. ขนาดตัว อักษร ลึกหรือ สัญลักษณ์ง่ายต่อ การมองเห็นและ มีสัดส่วนเหมาะสม กับขนาดของป้าย	... 2 ...	.....	.....	.....	..... 1 ..... ควรใหญ่ขึ้น ขนาดตัวอักษร ..... 6 ..... ควรเล็กลง ..... ควรใหญ่ขึ้น ขนาดลูกศร ..... ควรเล็กลง ..... ควรใหญ่ขึ้น ขนาดสัญลักษณ์ ..... ควรเล็กลง ..... 1 ..... ควรใหญ่ขึ้น ขนาดของป้าย ..... ควรเล็กลง

อธิบาย ผู้ใช้บริการหอสมุดกลางไม่พึงพอใจป้ายที่ 1 และป้ายที่ 6 ป้ายที่ 1 ผู้ใช้เห็นควรแก้ไข  
ในเรื่องขนาดของตัวอักษรให้ใหญ่ขึ้นและขนาดของป้ายก็ควรใหญ่ขึ้นด้วย ส่วนป้ายที่ 6  
ผู้ใช้เห็นควรแก้ไขในเรื่องขนาดตัวอักษรให้เล็กลง สำหรับป้ายที่ 2 ผู้ใช้บริการหอสมุด  
กลางมีความพึงพอใจมากที่สุดในเรื่องขนาดตัวอักษร ลึกหรือ สัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการมองเห็นและมี  
สัดส่วนเหมาะสมกับขนาดของป้าย

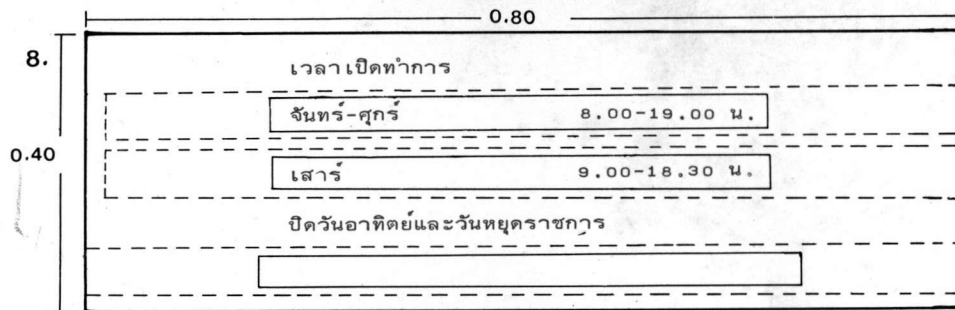
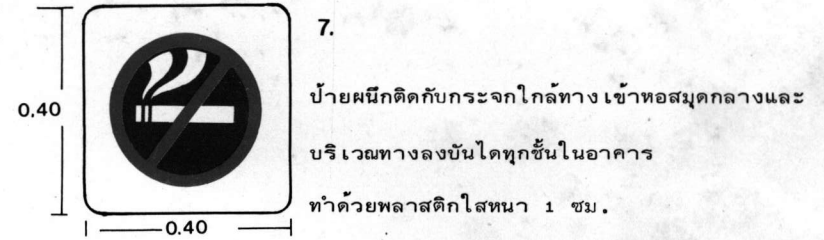
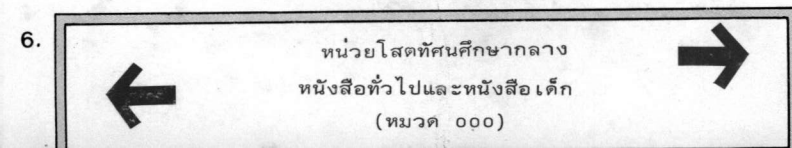
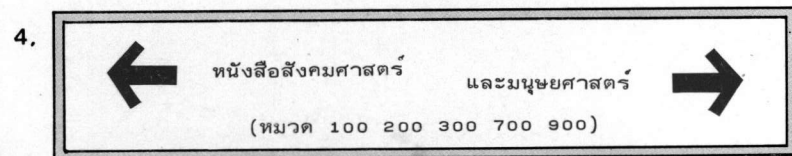
ภาพป้ายประเภทถาวรในห้องสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



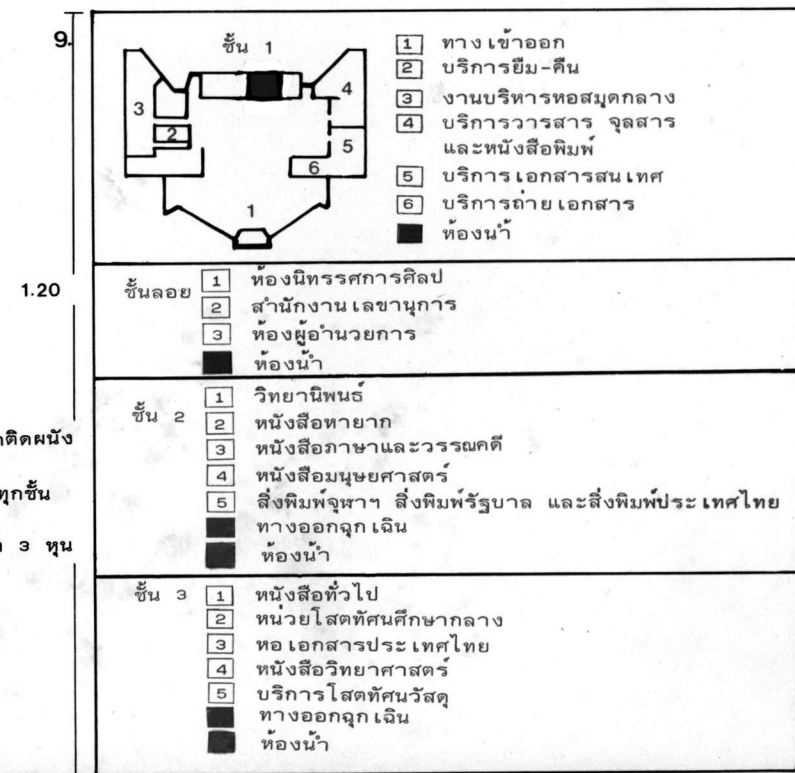
ป้ายชนิดติดเคาน์เตอร์หินอ่อนบริเวณยืม-คืนหนังสือ ทำด้วยพลาสติกสีขาวขุ่น หนา 3 มม. ใส่หลอดฟลูออเรสเซนต์ กรอบอลูมิเนียมขนาด 2" x 2"



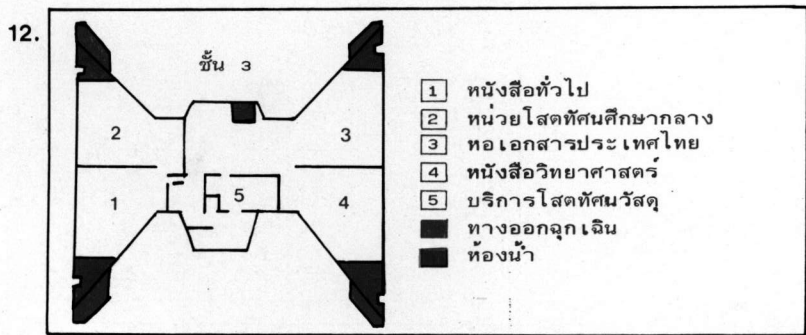
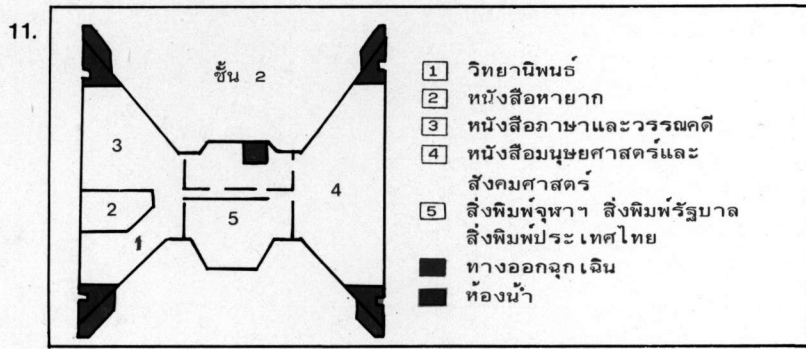
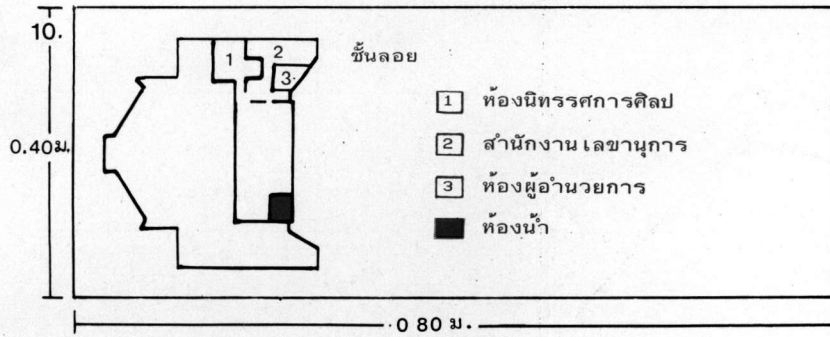
ป้ายชนิดห้อยจากเพดานอาคาร ติดตั้งบริเวณชั้นอ่านหนังสือทั่วไป ทำด้วยพลาสติกสีขาวขุ่น หนา 2 มม. กรอบอลูมิเนียมขนาด 0.10x0.10 มม. หนา 2 มม.



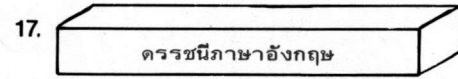
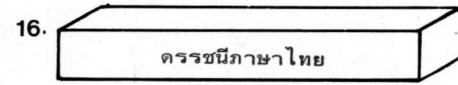
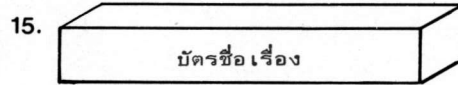
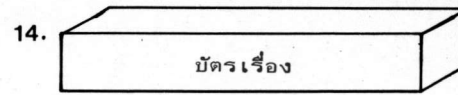
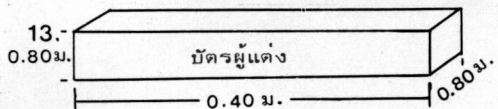
ป้ายชนิดติดกระจกบริเวณประตูทางเข้าห้องสมุดกลางทำด้วยพลาสติกสีขาวขุ่น หนา 2 มม.



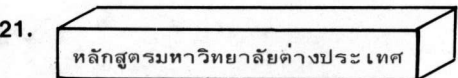
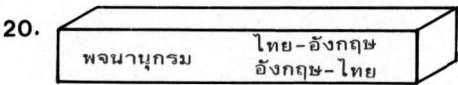
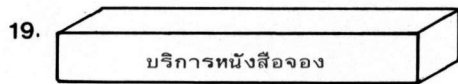
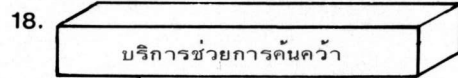




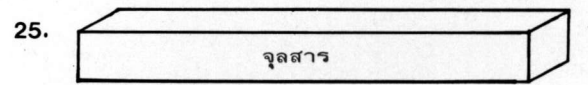
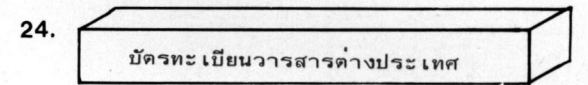
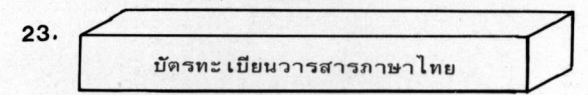
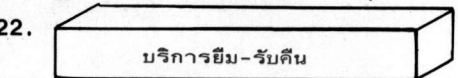
ป้ายลักษณะกล่องพลาสติกสีขาวขนาดหน้า 2 ทุน ตั้งบน เคาน์เตอร์หรือครุภัณฑ์ในห้องสมุดตามแผนกงานต่าง ๆ กันดังนี้ ป้ายที่ 13-17 วางบนตู้บัตรรายการ



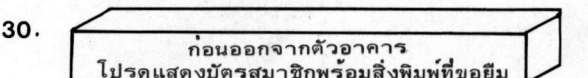
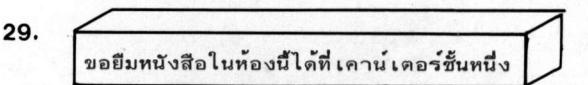
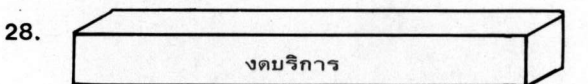
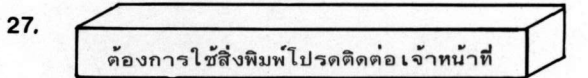
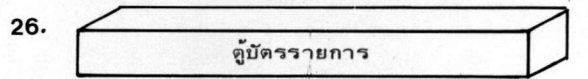
ป้ายที่ 18-21 วางบนเคาน์เตอร์บริการและครุภัณฑ์ในห้องบริการเอกสารกันเทศ.



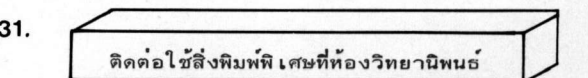
ป้ายที่ 22-25 วางบนเคาน์เตอร์บริการและครุภัณฑ์ในห้องบริการวารสาร จุลสาร หนังสือพิมพ์



ป้ายที่ 26-28 วางบนเคาน์เตอร์บริการห้องวิทยาลัยนิพนธ์



วางบนเคาน์เตอร์ทางออกหอสมุดกลาง



วางบนเคาน์เตอร์บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ

ตัวอย่าง  
บัตรรายการภาษาไทย

914.9 ลิตดา  
.....  
ล 114 ผ 0

1 เลขเรียกหนังสือ  
.....

8.5"

36. การประทับตราอย่าง...

Latest... เล่มล่าสุด

จัดเก็บและ  
ขอใช้บริการ  
ได้ที่ห้อง....

40. อักษร/คำย่อ

อักษร/คำย่อ... คำชี้แจง

1. B .....

คB .....

47. บริการจองห้องสัมมนา...

จันทร์-ศุกร์ 8.00-11.00, 13.00-15.30

48. หนังสือใหม่  
ยืมได้ วันศุกร์

วางบนชั้นแสดง  
หนังสือใหม่

ตัวอย่างบัตรรายการ  
ภาษาอังกฤษ

174.3 Pratt.....  
P915P 0

1 เลขเรียกหนังสือ  
.....

37. การประทับตราอย่าง...

เล่มล่าสุดเก็บห้อง...  
อ้างอิง .....

หนังสือหายาก .....

ป้ายที่ 33-  
37 วางบน  
ตู้บัตรราย-  
การ ชั้น 1

41. 12"  
4"  
ดรชณีวิทยานิพนธ์  
(ตัว เลขจัดเก็บบริการในห้องสมุด ชวกุล ชั้น 2 )

ป้ายที่ 41-44 วางบนตู้บัตรรายการชั้น 1

42. การค้นคว้าสิ่งพิมพ์ของดรชณีต่างๆ

1. วารสาร: จัดเก็บ.....  
1.1.....

49. ท้ามนำวารสารออกจากห้อง

ป้ายที่ 49,50 วาง  
บนเคาน์เตอร์บริการ  
ห้องวารสาร จุลสาร  
หนังสือพิมพ์

50. หนังสือพิมพ์

4. อักษรย่อที่ปรากฏเหนือ

จ (หนังสืออ้างอิง)

( หนังสือสำหรับเด็ก )

.....  
.....

38. ระเบียนการยืม

.. ผู้ยืมทุกประเภท..

ยืมวารสารภาษาไทย..  
.....

43. ..คู่มือนี้ช่วยท่านได้ ถ้าท่าน  
หาหนังสือจากบัตรรายการไม่พบ.....

44. ดรชณี

1. ภาษาไทย  
1.1.....

51. 7"  
16"  
ต้องการใช้หนังสือในห้องนี้  
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

พลาสติกสีขาว  
ขนาด 2 ทุน  
ตั้งบนตู้เก็บ  
วิทยานิพนธ์

ป้ายที่ 45-47 วางบนเคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน หนังสือ

45. ทำบัตร-ต่ออายุบัตรสมาชิก

จันทร์-ศุกร์ 8.00-11.00, 13.00-15.30

52. 4.5"  
10"  
โปรด เงียบ  
QUIET PLEASE

พลาสติกหนา  
2 ทุน ตั้งบน  
เคาน์เตอร์  
บริเวณหอเอกสารฯ

5. อักษรย่อที่ปรากฏเหนือ

R (Reference)..

J (Juvenile  
Literature)

.....

39. วารสารฉบับเก่า  
จนถึงฉบับปี...

.....

.....

แผนผังหอสมุดกลาง

46. บริการยืมระหว่างห้องสมุด

จันทร์-ศุกร์ 8.00-11.00, 13.00-15.30

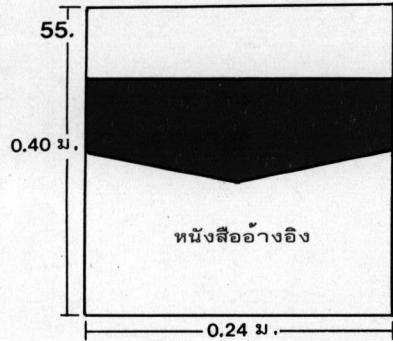
53. 3"  
10"  
กำลังทำความสะอาด

พลาสติกสีขาว  
ขนาด 2 ทุน แขนว  
ที่ประตูทางเข้า  
ห้องน้ำ

54.

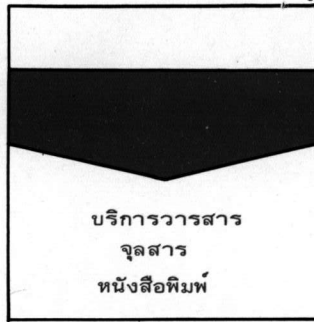
# สถาบันวิทยบริการ

ตัวอักษรทำด้วยแผ่นทองแดงหนา 0.05 ม. ความสูงของตัวอักษร 0.35 ม. ผนักติดกับผนังอาคารเหนือบริเวณทางเข้าลิฟท์ชั้น 1 ของอาคาร



ป้ายพลาสติกสีขาวขุ่นหนา 2 มม ผนักติดกับประตูหรือกระจกทางเข้าห้องนั้นๆ

58.



59.



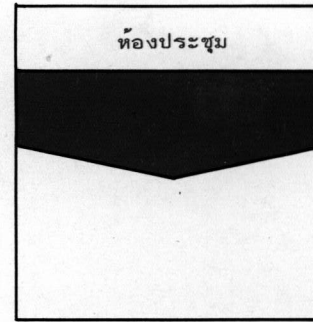
60.



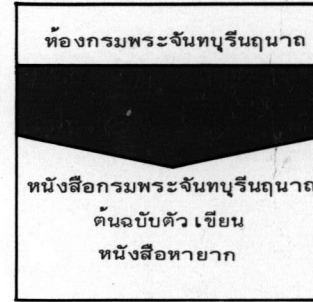
61.



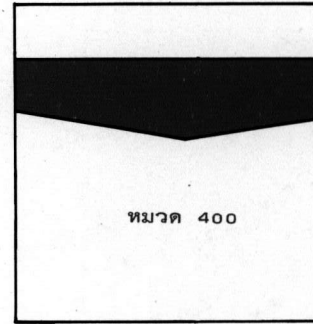
62.



63.



64.



ป้ายบอกหมวดหมู่หนังสือ ผนักติดกับชั้นหนังสือบริเวณชั้นอ่านทั่วไป

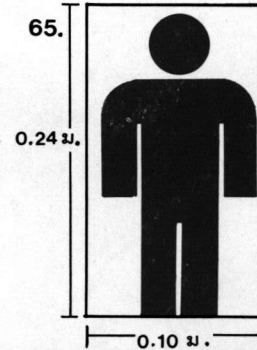
56.



57.



65.



66.



จากข้อ 1. ป้ายที่ท่านเคยเห็นได้แก่หมายเลข.....

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรรีให้แก้ไข ป้ายดังนี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมาก ที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
1. ขนาดตัว อักษร ลึกหรือ สัญลักษณ์ง่ายต่อ การมองเห็นและ มีสัดส่วนเหมาะสม กับขนาดของป้าย	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ขึ้น ขนาดตัวอักษร
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ลง
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ขึ้น
	.....	.....	.....	.....	ขนาดลึกลับ
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ลง
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ขึ้น
	.....	.....	.....	.....	ขนาดสัญลักษณ์
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ลง
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ขึ้น
	.....	.....	.....	.....	ขนาดของป้าย
	.....	.....	.....	.....	.....ควรรีให้ลง
	.....	.....	.....	.....	

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรถูกแก้ไข ป้ายดังนี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมาก ที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
2. สีของป้าย ทำให้ง่ายต่อการ อ่าน	.....	.....	.....	.....	<p><u>น่าจะ ใช้สีดังต่อไปนี้เพื่อช่วยในการ</u> <u>อ่านป้ายที่ง่ายขึ้น</u></p> <p>ด้านบนเหลือง.....น้ำเงินบนส้ม.....          เหลืองบนดำ.....เหลืองบนเขียว.....          เขียวบนขาว.....น้ำเงินบนแดง.....          แดงบนขาว.....เหลืองบนแดง.....          ด้านบนขาว.....ขาวบนแดง.....          ขาวบนน้ำเงิน.....แดงบนดำ.....          น้ำเงินบนเหลือง..ขาวบนส้ม.....          น้ำเงินบนขาว.....ด้านบนเขียว.....          ขาวบนดำ.....ส้มบนขาว.....          เขียวบนเหลือง...ส้มบนน้ำเงิน.....          ด้านบนส้ม.....เหลืองบนส้ม.....          แดงบนเหลือง.....แดงบนส้ม.....          ส้มบนดำ.....แดงบนเขียว.....          เหลืองบนน้ำเงิน..เขียวบนส้ม.....          ขาวบนเขียว.....อื่นๆ (โปรดระบุ)..</p>

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรให้แก้ไข ปัญหาดังนี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
3. ลักษณะการ ติดตั้งป้ายมีความ เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	- ควรติดตั้งแบบห้อยข้างบน..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	- ควรติดตั้งแบบยื่นด้านข้าง..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	- ควรติดกับกำแพงหรือ ผนังของอาคาร..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	- ควรติดตั้งแบบวางลอย ตัวบนนั้น (มีขาตั้ง)..... .....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรวินิจฉัย ป้ายดังนี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมาก ที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
4. ตำแหน่งที่ ติดตั้งป้ายมีความ เหมาะสมกับแผนก งานใน หอสมุดกลาง	.....	.....	.....	.....	-ควรติดตั้งบริเวณทางเข้าหอสมุดกลาง.. -ควรติดตั้งบริเวณทางออกหอสมุดกลาง.. -ควรติดตั้งบริเวณตู้บัตรรายการ..... -ควรติดตั้งที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน หนังสือ..... -ควรติดตั้งบริเวณที่อ่านหนังสือพิมพ์.... -ควรติดตั้งที่ห้องบริการเอกสารสนเทศ -ควรติดตั้งที่ห้องวารสาร..... -ควรติดตั้งที่ห้องวิทยานิพนธ์..... -ควรติดตั้งบริเวณชั้นอ่านทั่วไป..... -ควรติดตั้งบนเคาน์เตอร์บริการ ถ่ายเอกสาร..... -ควรติดตั้งบริเวณทางขึ้นของลิฟท์ หรือบันได..... -ควรติดตั้งบริเวณทางลงของลิฟท์ หรือบันได..... -ควรติดตั้งที่ชั้นหนังสือทุกชั้น..... -อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				ท่านที่ตอบไม่พอใจท่านเห็นควรให้แก้ไข ปัญหานี้ (โปรดเขียนหมายเลขหน้าคำตอบ ที่ต้องการ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	ไม่พอใจ	
5. วัสดุที่ใช้ทำ ป้ายมีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....	วัสดุที่ใช้ทำป้ายน่าจะเปลี่ยนเป็นวัสดุดังนี้ - ไม้ .....
	.....	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....	- พอร์ไมท์ (เป็นพลาสติก..... ที่ใช้ปิดผิวโต๊ะในห้องสมุด..... มีคุณสมบัติทนความร้อน .....
	.....	.....	.....	.....	ทนกรด, ทนด่าง, ทนสาร .....
	.....	.....	.....	.....	สารละลาย และทนแสง-..... แดด) .....
	.....	.....	.....	.....	- โลหะ (อลูมิเนียม, ทองเหลืองฯ) .....
	.....	.....	.....	.....	- พลาสติก .....
	.....	.....	.....	.....	- กระจก .....
	.....	.....	.....	.....	- กระจก .....
	.....	.....	.....	.....	- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
	.....	.....	.....	.....	.....



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวปราณี บุญทวี เกิดเมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2504 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527 ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) กรุงเทพมหานคร

