

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

กานดา พูนลาภทวี. การประเมินผลการศึกษา. ภาควิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2528.
(อัครสำเนา)

การประถมศึกษาจังหวัด เชียงราย, สำนักงาน. "สรุปการจัดการศึกษาของสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด เชียงราย ปีการศึกษา 2525." วารสารครูเชียงราย. 9 (พฤศจิกายน):
39.

การประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, สำนักงาน. รายงานการวิจัยและวางแผน เพื่อพัฒนาการศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก ปีการศึกษา 2523-2528. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา,
2524.

กู้เกียรติ มานพ. "ปัญหาการบริหารโรงเรียนสาขาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ไกร ไทยกกล้า. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดแพร่." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประถมศึกษา 26. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

_____. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ. 2525-2534. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ม.ป.ป.

_____. คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

_____. คู่มือปฏิบัติราชการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

_____. คู่มือบริหารแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2527.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวปฏิบัติในการบริหารโรงเรียนสาขา.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2525.
(อัครสำเนา)

____. นโยบายในการจัดการประถมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

____. แผนการอบรมครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
(วิทยุ). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.

____. แผนการอบรมครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.

ฉลองชัย สุวัฒน์บุรณ. เทคโนโลยีการศึกษา. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

ชลอ มงคลกาญจน์. "ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ชาติริ อายุวัฒน์ และ สมนึก สิมทอง. หลักสูตรและแบบเรียนชั้นประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2522.

ชูศรี สนิทประชากร. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดวัชรการพิมพ์,
2522.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคนอื่น ๆ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

บำรุง กลัดเจริญ และ ฉวีวรรณ กินวงศ์. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
พิชเนศ, 2527.

ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2529.

ประคอง สุทธสาร. "การสอนซ่อมเสริม." ในโครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา
ครั้งที่ 1. แรมสมร อยู่สถาพร, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสำเนา)

- เป็รื่อง กุมท. "ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับสถานการณ์ของสื่อการเรียน." ประมวลบทความวิชาการงานนิเทศการสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมพ์การพิมพ์ จำกัด, 2526.
- พนม อินวกุล. "สภาพความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ และ วันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2528.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พันธุ์พิสัยซึ่ง, 2526.
- เมธี บิลันธนานนท์ และ นาดยา ภัทรแสงไทย. การออกแบบการสอนแผนการพัฒนาการสอนและรายวิชา. กรุงเทพมหานคร: 2528.
- รุจิระ สุภรณ์โพษุทธ์. การนิเทศการสอนชั้นสูงในโรงเรียนประถมศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อัดสำเนา)
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "ความมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการสอนวิชาการนิเทศการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัดสำเนา)
- วัลณะ จุฑะวิภาต. การจัดนิเทศการ. กรุงเทพมหานคร: กลิ่นแก้ว, 2526.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- วิรุฬห์ ลีลาพทุทธิ. สื่อการสอนและการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการอบรมครูเรื่องการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศูนย์การทหารราบ, 2521.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2524.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์,
2525.
- สัมพันธ์ กลิ่นศิริ. คำสอนประกอบการบรรยายโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาหลักสูตรและ
การสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2521.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมฝึกหัดครู, 2527.
- สังต์ อุทรานันท์. "หลักการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการบรรยายในการอบรม
ผู้บริหารระดับสูง กรมสามัญศึกษา รุ่นที่ 5 ณ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
สิงหาคม 2524.
- สุภาพ วาดเขียน. ท้าวอย่างไรนิสิตนักศึกษาครูจึงจะสอนได้ดี. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2520.
- สมิตร คุณานุการ และคณะ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สุพิชญา อีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ วิจิตร วรุตมางกูร. การนิเทศการศึกษา.
พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- สุทนต์ ศรี. "การสำรวจความต้องการสื่อการสอนของครูประถมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี
และสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุนทร จันทรรักษ์. การประถมศึกษา. เอกสารประกอบการบรรยายลำดับที่ 60 ภาควิชาหลักสูตร
และการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- เสาวณีย์ สิกขาบัณฑิต. เทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2528.

อัญชลี กิจพยัคฆ์ และคณะ. "โรงเรียนประถมศึกษาที่ดี ความฝันที่ยังไม่สลาย." ในเอกสาร
 ประกอบการสัมมนาการศึกษา ประถมศึกษา เสนอที่ภาควิชาประถมศึกษา
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523. (อัดสำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Adams, Harold P. and Dickey Frank G. Basic Principle Supervision.

New York: American Book Co., 1953.

Dale, Edgar. Audio-Visual Method in Teacher. Revised Edition .

New York: The Dryden Press, 1973.

Erickson, Carl W.H. Administering Instructional Media Programs.

New York: The Macmillan Co., 1971.

Eye, Glan G., and Netzer, Lanore A. Supervision of Instruction

New York: Harper and Row Publishers, 1971.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2nd ed.

New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1975.

Otto Wayne; Mcmenemy, Richard A.; and Smith, Richard J. Corrective
 and Remedial Teaching. 2nd ed. Boston: Houghton Mifflin Co.,

1973.

Wiles, Kimball and Lovell, John T. Supervision for Better School.

3rd. ed., New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1975.

Wittich, Walter A. and Schuller, Charles F. Audio-Visual Materials.

New York: Harper and Row Publishers, 1962.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สำลี ทองธิว
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ อรุณ เฉลิมธีรนนท์
กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
4. อาจารย์ สำราญ ชวนวัน
ศึกษานิเทศก์จังหวัด จังหวัดเพชรบุรี
5. อาจารย์ วีระชัย ศรีเมือง
ศึกษานิเทศก์จังหวัด จังหวัดสุรินทร์

รายชื่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
และโรงเรียนสาขาในภาคกลาง ที่ใช้ เป็นประชากรในการวิจัย เก็บข้อมูลระหว่างเดือนกันยายน-
ตุลาคม 2532

สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ	โรงเรียนสาขา
เพชรบุรี	หนองหญ้าปล้อง	โรงเรียนห้วยรางโพธิ์สาขาท่าเสา
	แก่งกระจาน	โรงเรียนท่าลิงลมสาขาบ้าน อ.ช. ลิงค์
กาญจนบุรี	บ่อพลอย	โรงเรียนบ้านลำอิฐสาขาบ้านหนองสำโรง
		โรงเรียนบ้านหนองกร่างสาขาบ้านหนองหวาย
สุพรรณบุรี	ด่านช้าง	โรงเรียนวัดกกคาคสาขานบ้านกก เชียง
		โรงเรียนบ้านห้วยหินคำสาขาบ้านกล้วย
ประจวบคีรีขันธ์	หนองหญ้าไซ	โรงเรียนบ้านคง เสาสาขานบ้านไผ่สีทอง
		โรงเรียนบ้านคง เสาสาขานบ้านวังไทรรา
		โรงเรียนบ้านทัพหลวงสาขาคอนกลางสุทธวาส
		โรงเรียนบ้านเนินพยอมสาขานบึงนคร
		โรงเรียนบ้านเนินพยอมสาขานองหินโน
ราชบุรี	บางสะพาน	โรงเรียนบ้านมรสวบสาขานบ้านเขามัน
	ปากท่อ	โรงเรียนบ้านอ่างหินสาขานบ้านห้วยคันท้าว
นครสวรรค์	โคกพระ	โรงเรียนบ้านหนองวัวคำสาขานบ้านเนินทอง
		โรงเรียนบ้านหาดสูงสาขานบ้านหนองคอ
		โรงเรียนวัดบางไชสาขาวัดสองพี่น้อง
		โรงเรียนบ้านวังสำราญสาขานบ้านหนองยาว
		โรงเรียนบ้านกกคว้าวสาขาวัดคดน้อย
		โรงเรียนคลองแปดประ ชาสรรค์สาขานบ้านดงมหาชัย

สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ	โรงเรียนสาขา
นครสวรรค์	ไพศาลี	โรงเรียนบ้านโคกเดื่อสาขามันหนองแดงแรด โรงเรียนบ้านไร่ประชาสรรค์สาขามัน ห้วยกระซัด โรงเรียนบ้านวังข่อยสาขามันฟูฝรั่ง
อุทัยธานี	ลาดยาว	โรงเรียนบ้านคลองน้ำโจนสาขาเขาแม่กระทุ โรงเรียนวัดหนองไร่สาขาวัดเนินขี้เหล็ก โรงเรียนวัดบ้านวังดินศาลสาขามันน้ำลิ้ม โรงเรียนบ้านเนินใหม่สาขามันธารมระยม โรงเรียนสวนป่าแม่กะลีสสาขามันปางสัก
	หนองบัว	โรงเรียนบ้านหนองไผ่สาขามันร่องคู่ โรงเรียนบ้านโคกสะอาดสาขามันวิทยา
	ทัพทัน	โรงเรียนบ้านวังเตยสาขามันสลี โรงเรียนบ้านคอตยงสาขามันหนองเบ็ดก่า
	บ้านไร่	โรงเรียนบ้านห้วยบงสาขามันวังคอสามักคี โรงเรียนวัดพุ่มน้ำเพ็ญธรรมสาขามัน ทุ่งน้อยดีเทียน
	สว่างอารมณ์	โรงเรียนวัดวังบุญสาขามันหนองบัวหรุ โรงเรียนบ้านบ่อทรายสาขามันบ่อชุมแสง
	ลานสัก	โรงเรียนชุมชนบ้านประคูนสาขามัน หนองเจ๊กกวย โรงเรียนบ้านทุ่งสามแห่งสาขามันหนองแขม โรงเรียนบ้านไร่ณาเดียวสาขามันเขาวง โรงเรียนบ้านระบือสาขามันห้วยขาแข้ง โรงเรียนบ้านนุ่งอ้ายเจียมสาขาสวนป่า ห้วยระบือ

สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ	โรงเรียนสาขา
อุทัยธานี	ห้วยคด	โรงเรียนบ้านสมอทองสาขาม้านคสอง แห่งวิทยา โรงเรียนบ้านหนองมะสังสาขาม้านหนอง สีเหลี่ยม โรงเรียนบ้านชุมทหารวิทยาสาขาม้าน หนองจอกพัฒนา
ชัยนาท	เมืองอุทัยธานี	โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์สาขาวัดหนองไผ่แมน
	เมืองชัยนาท	โรงเรียนวัดสะพานสำเภาคู่งวิทยสาข วัดอัมพวัน
คราด	เมืองคราด	โรงเรียนวัดเนินยางสาขาทุ้งขุนชัย (ทหารอากาศอนุสรณ์)
	เขาสมิง	โรงเรียนบ้านหนองบัวสาขาวัดเกาะลอย
	แหลมงอบ	โรงเรียนวัดแหลมขามสาขาม้านแหลม ทองกลาง
จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	โรงเรียนวัดอ่างหินสาขาม้านเกาะลอย
	ท่าใหม่	โรงเรียนวัดสามผานสาขาวัดหนองหงส์ โรงเรียนบ้านศรีทศาคะพงสาขาม้าน เขาแก้ววิทยา
		โรงเรียนบ้านเนินจำปาสาขาวังอีแอ่น
		โรงเรียนวัดแก่งหางแพนสาขาโป่งวัว
	มะขาม	โรงเรียนบ้านมะขามสาขาวัดท่าหลวงล่าง
		โรงเรียนวัดบ้านอ่างสาขาม้านสวนแสงทอง
		โรงเรียนวัดขุนสาขาวัดแก่ง
		โรงเรียนวัดขุนสาขาม้านวังแฉิม
		โรงเรียนบ้านหนองสลุคสาขาวัดฉมัน

สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด	สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ	โรงเรียนสาขา
ปราจีนบุรี	สระแก้ว	โรงเรียนบ้านทุ่งหินโคนสาขาม้านทองโสน
	อรัญประเทศ	โรงเรียนบ้านท่าข้ามสาขাজัดสรรบ้าน หนองแซ่
สระบุรี	วังน้ำเย็น	โรงเรียนบ้านแสนสุขสาขาม้านปากช่อง
	คลองทาด	โรงเรียนบ้านวังใหม่สาขาม้านโพธิ์ทอง
ระยอง	มวกเหล็ก	โรงเรียนมหาศิกุลวิทยาสาขาม้านนาดี
	แก่งคอย	โรงเรียนบ้านโป่งไทรสาขาช่างร่ม
ลพบุรี	แก่งคอย	โรงเรียนวัดโป่งก้อนเส้าสาขาม้านธารน้ำตก
	บ้านค่าย	โรงเรียนวัดบ้านฉางสาขาวัดหนองจร๊ะเข้
ลพบุรี	บ้านฉาง	โรงเรียนวัดหนองกรับสาขาม้านหนองหว้า
	สระโบสถ์	โรงเรียนวัดชากหมากสาขาม้านหินสามชั้น
ลพบุรี	โคกเจริญ	โรงเรียนบ้านคดหลุมสาขามโนราห์
	พัฒนานิคม	โรงเรียนบ้านวังตาอินทร์สาขาวังวัด
ลพบุรี	พัฒนานิคม	โรงเรียนบ้านโคกเจริญสาขาทุตะซัด
	พัฒนานิคม	โรงเรียนบ้านชัยโคกสาขาทัวเขา
ลพบุรี	พัฒนานิคม	โรงเรียนวัดคำรังมูลสาขาเขาถ้ำ
	พัฒนานิคม	โรงเรียนบ้านฟ่างามสาขาชัยนาทสามัคคี
ลพบุรี	บ้านหมี่	โรงเรียนบ้านสระเตยสาขาม้านทอง ทรายขาว
	ชัยบาดาล	โรงเรียนบ้านกุดตาเพชรสาขาวังเชื่อม
ลพบุรี	ชัยบาดาล	โรงเรียนบ้านหนองโกสาขาม้านฉางประชาคม
	โคกสำโรง	โรงเรียนบ้านวังบอนกว้างสาขาคอกพรหม
ลพบุรี	โคกสำโรง	โรงเรียนบ้านทุ่งทองสาขาม้านทองขุย
	โคกสำโรง	โรงเรียนบ้านหลุมข้าวสาขานิยมสัมภ
นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	โรงเรียนอนุบาลนนทบุรีสาขาอนุบาล ธารสำฤทธิ์



ที่ ทม 0309/7386

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 สิงหาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสำรวจข้อมูลและแบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียนสาขา

เนื่องด้วย นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในภาคกลาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณิ ศิริโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสำรวจแก่ผู้บริหารของโรงเรียนต่าง ๆ ในภาคกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 15 จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-73 ต่อ 3530

ที่ ศธ 1404/30685

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

15 กันยายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อ เสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในภาคกลาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณี ศิริโชติ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียนต่าง ๆ ในภาคกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งนิสิตมีความประสงค์ที่จะทำการเก็บข้อมูลที่โรงเรียนสาขาของจังหวัดนี้ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกมล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ โทร.2810588

หมายเหตุ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด เพชรบุรี, กาญจนบุรี, สุพรรณบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, ราชบุรี, นครสวรรค์, อุทัยธานี, ชัยนาท, ตราด, จันทบุรี, ปราจีนบุรี, สระบุรี, ระยอง, ลพบุรี, และนนทบุรี

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
 กรุงเทพฯ 10330

20 กันยายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน _____

ข้าพเจ้า นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์ บัณฑิตรับราชการในตำแหน่งอาจารย์
 โรงเรียนบ้านบัวขาว อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขา
 ประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังดำเนินการ
 วิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหาร
 โรงเรียนประถมศึกษาหลัก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติในภาคกลาง"
 การทำวิจัย เรื่องนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาหลัก
 และอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนสาขาทุกท่านในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แนบมาพร้อมจดหมายฉบับนี้
 คำตอบของท่านทุกคำตอบมีประโยชน์ต่องานวิจัย แต่จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่าน
 ใดๆ เพราะผลการวิจัยจะเสนอ เป็นส่วนรวมและผลของคำตอบจะมีประโยชน์ต่อการนำ
 ไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานของ โรงเรียนสาขา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 แห่งชาติ เป็นอย่างมาก

ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่าน เป็นกรณีพิเศษ ได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบ
 ทุกตอนทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดนำส่งศึกษานิเทศก์อำเภอคือ
 คุณ _____ โดยเร็วที่สุด

หวัง เป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณอย่างสูง
 มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์)

ผู้วิจัย

แบบสำรวจข้อมูล สํารวจสภาพทั่วไปของโรงเรียนสาขา และชุมชนที่ตั้งอยู่

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความที่เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของโรงเรียนสาขา ตามสภาพความเป็นจริง

1. ปัจจุบันเปิดทำการสอนจากระดับชั้น ถึงระดับชั้น
2. จำนวนอาคารเรียนถาวร หลัง อาคารชั่วคราว หลัง
3. จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน
4. ลักษณะภูมิประเทศที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็น
5. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
6. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ
7. ประชาชนส่วนใหญ่เป็นชนเชื้อชาติ
8. วิธีการเดินทางจากโรงเรียนสาขาถึงโรงเรียนประถมศึกษาหลัก (ยานพาหนะ)
9. ระยะทางจากโรงเรียนสาขาถึงโรงเรียนประถมศึกษาหลัก กิโลเมตร
10. ระยะเวลาในการเดินทางจากโรงเรียนสาขาถึงโรงเรียนประถมศึกษาหลัก (โดยประมาณ)
..... ชั่วโมง
11. ท่านรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งต่อเดือน
12. ผู้บริหารได้มาเยี่ยมโรงเรียนสาขา ครั้งต่อเดือน

ขอขอบพระคุณอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในภาคกลาง

คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

การส่งเสริมการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลักได้ทำ
หน้าที่อย่างเต็มความสามารถและครบถ้วน เพื่อสนองความต้องการของครู และเพื่อประโยชน์
ทางการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขา ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ คือ
การเตรียมการสอน การจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การผลิตและการใช้
สื่อการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้การสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก
และการนิเทศการศึกษา

แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 11 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1	สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	6	ข้อ
ตอนที่ 2	สภาพการส่งเสริมการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก		
	ประกอบด้วย		
	การเตรียมการสอน	7	ข้อ
	การจัดการเรียนการสอน	5	ข้อ
	การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	2	ข้อ
	การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน	7	ข้อ
	การประเมินผลการเรียนการสอน	5	ข้อ
	การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	4	ข้อ
	การนิเทศการศึกษา	4	ข้อ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง 1. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความที่เป็น
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 20-25 ปี () 26-30 ปี

() 31-35 ปี () 36-40 ปี

() 41 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. อายุราชการ

() 1-5 ปี () 6-10 ปี

() 11-15 ปี () 16-20 ปี

() 21-25 ปี () 26 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน (สาขา)

() ต่ำกว่า 1 ปี () 1-3 ปี

() 4-6 ปี () 7-9 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

6. ตำแหน่งปัจจุบัน

() ครูใหญ่ () อาจารย์ใหญ่

() ผู้อำนวยการ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ตอนที่ 2

สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

- คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง
2. ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบในบางข้อ

1. การเตรียมการสอน

1.1 ท่านได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขา
อย่างไร

- () เขียน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูในโรงเรียนสาขาปฏิบัติอย่างชัดเจน
() จัดประชุมครูในโรงเรียนสาขาเพื่อชี้แจงนโยบายและเป้าหมาย
() จัดประชุมครูในโรงเรียนสาขาเพื่อวางนโยบายและเป้าหมายร่วมกัน
() มอบหมายให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาเป็นผู้ชี้แจงนโยบายและเป้าหมายแทน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ท่านจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนให้ครูในโรงเรียนสาขา
สามารถให้หลักสูตรได้บรรลุจุดประสงค์ด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
() ส่งครูในโรงเรียนสาขาเข้ารับการอบรม
() จัดเอกสาร หนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษา
() จัดประชุม เชิงปฏิบัติการระหว่างครูผู้สอนของโรงเรียนสาขากับโรงเรียน
ประถมศึกษาหลัก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.3 ก่อนเปิดเรียนภาคต้น ท่านได้จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือกับครูผู้สอนในโรงเรียน
สาขาเกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการสอน และแผนการสอนด้วยวิธีใด

- () ท่านจัดการประชุมร่วมกับครูในโรงเรียนสาขา
() ท่านจัดการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียนสาขาและโรงเรียน
ประถมศึกษาหลัก
() แจกนโยบายต่อครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาเพื่อมาชี้แจงครูในโรงเรียนสาขา
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.4 ท่านได้จัดเอกสารหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ฯลฯ ให้ครูในโรงเรียนสาขา ได้เพียงพอแก่ความต้องการ เพียงใด

- () ทุกระดับชั้นมี เอกสารหลักสูตรครบถ้วน
 () มีเอกสารหลักสูตรแต่ไม่ครบถ้วน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ถ้าตอบว่า มีเอกสารหลักสูตรไม่ครบถ้วน เอกสารหลักสูตรที่ครูในโรงเรียนสาขา

ประสงค์คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ.2521
 () คู่มือการใช้หลักสูตร
 () คู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา
 () เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
 () ระเบียบและคู่มือการประเมินผล
 () คู่มือการสอนภาษาไทย
 () คู่มือการสอนคณิตศาสตร์
 () แผนการสอนกลุ่มสร้าง เสริมประสบการณ์ชีวิต
 () แผนการสอนกลุ่มสร้าง เสริมลักษณะนิสัย
 () แผนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
 () คู่มือครูกลุ่มประสบการณ์พิเศษ

1.5 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดครู เข้าชั้น เรียนของโรงเรียนสาขา อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดโดยคำนึงถึงประสบการณ์ด้านการสอนของครู
 () จัดโดยคำนึงถึงความสามารถและความถนัดของครู
 () จัดโดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่ครูจบการศึกษา
 () จัดตามความสมัครใจของครู
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.6 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการการสอนของโรงเรียนสาขาอย่างไร

- () ได้เข้าร่วมกับครูในโรงเรียนสาขาจัดทำตารางสอน
- () ให้ใช้ตารางสอนชุดเดียวกับโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
- () มอบหมายให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาเป็นผู้จัดทำตารางสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.7 ท่านส่งเสริมการทำบันทึกการสอนของครูในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ตรวจสอบบันทึกการสอนให้
- () แนะนำให้ครูในโรงเรียนสาขาเห็นประโยชน์ของบันทึกการสอน
- () จัดหารูปแบบของบันทึกการสอนให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษาเป็นแนวปฏิบัติ
- () จัดเอกสาร หนังสือ เกี่ยวกับการใช้และประโยชน์ของบันทึกการสอนให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษา
- () ให้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความคิดความชอบของครูในโรงเรียนสาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 ท่านได้ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้ครูในโรงเรียนสาขาจัดทำบันทึกการสอน
- () ให้ครูในโรงเรียนสาขามีส่วนร่วมในการจัดทำตารางสอน
- () แนะนำให้ครูในโรงเรียนสาขาผลิตสื่อการสอนในระหว่างปิดภาค
- () แนะนำให้ครูในโรงเรียนสาขาสร้างแบบประเมินผลไว้ล่วงหน้า
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาปัญหาด้านการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาเห็นวิธีการสอนแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การบรรยาย () การสาธิต
- () การแสดงบทบาทสมมติ () การใช้ชุดการสอน
- () การสอนโดยกระบวนการกลุ่ม () การทดลอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 ท่านส่ง เสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ใช้วัสดุในท้องถิ่นมาผลิตอุปกรณ์การสอน
 () เชิญผู้มีความชำนาญด้านต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 ท่านได้ส่ง เสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาเน้นการสอน เป็นพิเศษในรายกลุ่มประสบการณ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กลุ่มทักษะ () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์
 () กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 () กลุ่มการงาน และพื้นฐานอาชีพ
 () กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

2.5 ท่านให้ครูในโรงเรียนสาขาได้สื่อสารหรือรายงาน เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าในเวลาประชุม
 () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเมื่อท่านไปเยี่ยมโรงเรียน
 () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าโดยใช้เอกสารและสิ่งพิมพ์ตามความเหมาะสม
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน

3.1 ท่านให้การส่งเสริมการจัดตกแต่งห้องเรียนของครูในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดสรรงบประมาณ
 () ให้คำแนะนำแก่ครูในโรงเรียนสาขาในการตกแต่งห้องเรียน
 () จัดหาเอกสาร หนังสือต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดตกแต่งห้องเรียนให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษา
 () จัดหาวัสดุในการตกแต่งห้องเรียน
 () ช่วยในการจัดตกแต่งห้องเรียนด้วยตนเอง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2 การจัดบรรยากาศในการเรียนการสอน ท่านได้แนะนำช่วยเหลือครูในโรงเรียนสาขา
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้จัดป้ายนิเทศ
 () ให้จัดมุมหนังสือ
 () ให้ตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของนักเรียน
 () ให้เปลี่ยนแปลงห้องเรียนตามกิจกรรมการเรียนการสอน
 () ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

4.1 สื่อการสอนที่ครูในโรงเรียนสาขาใช้ประกอบการสอนส่วนใหญ่ท่านจัดให้อย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () โรงเรียนหลักจัดสรรให้
 () ให้ครูในโรงเรียนสาขาผลิตขึ้นใช้เอง
 () การยืมจากโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
 () จัดงบประมาณให้เท่ากับจำนวนเงินรายหัวของนักเรียนในโรงเรียนสาขา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาเข้ารับการอบรมเรื่องการใช้และผลิตสื่อการสอน
อย่างน้อยเพียงใด

- () ภาคเรียนละครั้ง () ปีละครั้ง
 () ทุกครั้งที่มีการจัดอบรม () ไม่เคย
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.3 ท่านให้การส่งเสริมในการผลิตสื่อการสอนแก่ครูในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้
มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดสรรงบประมาณให้
 () ขอความช่วยเหลือจากชุมชนในด้านการเงิน วัสดุ และแรงงานให้
 () หาตำรา เอกสารที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนให้ครูได้ศึกษา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.4 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาว่าวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาผลิตสื่อการสอนด้วยวิธีใด
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดหาสื่อต้นแบบมาเป็นตัวอย่างให้ครูได้ศึกษา
- () ชี้แจง แนะนำ ให้ครูได้เห็นประโยชน์ของวัสดุในท้องถิ่น
- () นำสื่อที่ครูผลิตออกมาเผยแพร่ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- () ทาตำรา เอกสาร เกี่ยวกับการสร้างสื่อจากวัสดุในท้องถิ่นให้ครูได้ศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.5 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาใช้สื่อการสอนอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดหาเอกสาร ตำรา ที่เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการสอนให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษา
- () แนะนำให้ครูในโรงเรียนสาขาเลือกใช้สื่อการสอน ตรงตามเนื้อหาและกิจกรรม
- () แนะนำให้ครูในโรงเรียนสาขาเลือกใช้สื่อการสอนที่ เหมาะสมกับวัยของนักเรียน
- () แนะนำครูในโรงเรียนสาขาวางแผนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.6 ท่านมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมสื่อการสอนในโรงเรียนสาขาอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () จัดงบประมาณให้เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพดี
- () ให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนสาขาเกี่ยวกับเรื่องการซ่อมแซมหรือปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- () ให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ตรวจสอบสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.7 ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนของครูในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ตรวจสอบสภาพสื่อที่มีอยู่
- () เข้าเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการใช้สื่อการสอน
- () ให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาจัดทำสถิติการใช้สื่อการสอนของครู
- () ให้ครูในโรงเรียนสาขาประเมินการใช้สื่อการสอนแล้วรายงานให้ทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ก้าวประเมินผลการเรียนการสอน

5.1 ท่านจัดประชุมชี้แจงให้ครูในโรงเรียนสาขาทราบถึงขอบข่ายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลหรือไม่

- () จัด
- () ไม่จัด

5.2 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ท่านให้คำแนะนำแก่ครูในโรงเรียนสาขาเกี่ยวกับการประเมินผล
- () จัดส่งครูในโรงเรียนสาขาเข้าอบรมเกี่ยวกับการประเมินผล
- () เชิญวิทยากรมาอบรมวิธีการประเมินผลแก่ครูในโรงเรียนสาขา
- () จัดหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลให้ครูในโรงเรียนสาขาได้ศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.3 วิธีการใดที่ท่านส่งเสริมให้ครูนำมาประเมินการผ่านจุดประสงค์แทนการใช้ข้อทดสอบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การสังเกต
- () การสัมภาษณ์
- () การปฏิบัติจริง
- () การทำแบบฝึกหัด
- () การตรวจผลงานของนักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.4 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขา นำผลจากการประเมินผลมาปรับปรุงการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหาหรือไม่

() ส่งเสริม

() ไม่ส่งเสริม

ถ้าส่งเสริม กลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหา ที่ได้นำผลมาจากการประเมินการปรับปรุงการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() กลุ่มทักษะภาษาไทย

() กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

() กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

() กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

() กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

() กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

5.5 ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาได้พัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การวิเคราะห์ข้อสอบ

() การจัดทำคลังข้อสอบ

() การสร้างเครื่องมือประเมินผลหลาย ๆ ชนิด

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก

6.1 กิจกรรมใดที่ท่านส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนสาขาจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การแนะแนว

() ห้องสมุด

() จัดสัปดาห์วิชาการ

() จัดป้ายนิเทศ

() จัดมุมหนังสือตามห้องเรียน

() เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

() บริการเสริมเด็กเรียนเก่ง ซ่อมเด็กเรียนอ่อน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2 ครูในโรงเรียนสาขาได้มีโอกาสติดต่อประสานงานกับท่านเพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนหรือไม่

() มี () ไม่มี

ถ้าไม่มี เนื่องจากสาเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ครูผู้สอนแก้ปัญหาเอง
 () การคมนาคมไม่สะดวก
 () ท่านได้มอบอำนาจให้กับครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.3 เมื่อเริ่มปีการศึกษาใหม่ท่านจัดการปฐมนิเทศนักเรียนในโรงเรียนสาขาด้วยวิธีใด

- () ดำเนินการปฐมนิเทศด้วยตนเอง
 () มอบหมายให้ครูผู้สอนจัดการปฐมนิเทศ
 () มอบหมายให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาจัดการปฐมนิเทศ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.4 ท่านสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนสาขาจัดกิจกรรมใด เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การแข่งขันกีฬา
 () การตอบปัญหาทางวิชาการ
 () การแสดงผลงานทางด้านศิลปะ หัตถศึกษา และการเกษตร
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)



7. การนิเทศการศึกษา

7.1 ท่านติดตามผลการจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนสาขาด้วยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การนิเทศการสอน
- () การสัมภาษณ์นักเรียน
- () การเยี่ยมชมผลงานของนักเรียน
- () ศึกษาผลการสอบของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน
- () รายงานผลการปฏิบัติงานของครูจากครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.2 ท่านเปิดโอกาสให้ครูได้ปรึกษาปัญหาในโรงเรียนสาขาคำวนการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

- () ปรึกษาทุกครั้งที่ท่านไปเยี่ยมชั้นเรียน
- () ปรึกษาเมื่อมีปัญหที่สำคัญ
- () ไม่มีการปรึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.3 ท่านให้ความช่วยเหลือแก่ครูในโรงเรียนสาขาในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การนิเทศการสอน
- () จัดส่งครูเข้ารับการอบรม
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่มีปัญหา
- () จัดหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ครูได้ศึกษา
- () จัดประชุม เชีงปฏิบัติการระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาหลักและโรงเรียนสาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.4 ท่านได้จัดให้ครูในโรงเรียนสาขาไปสังเกตการสอนในโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

() จัด

() ไม่ได้จัด

ถ้าจัด ท่านได้จัดให้ครูในโรงเรียนสาขาไปสังเกตการสอนมากน้อยเพียงใด

() ภาคเรียนละครั้ง

() ปีละครั้ง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์

ผู้วิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในภาคกลาง

คำชี้แจง

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนสาขา และครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขา

ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

การส่งเสริมการสอน หมายถึง การที่ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลักได้ทำหน้าที่
อย่างเต็มความสามารถและครบถ้วน เพื่อสนองความต้องการของครู และเพื่อประโยชน์ทางการ
ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขา ซึ่งครอบคลุมด้านต่าง ๆ คือ การเตรียม
การสอน การจัดการเรียนการสอน การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน การผลิตและการใช้สื่อการเรียน
การสอน การประเมินผลการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก และการนิเทศ
การศึกษา

แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 12 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 7 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพการส่งเสริมการสอนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
ประกอบด้วย

การเตรียมการสอน	7 ข้อ
การจัดการเรียนการสอน	5 ข้อ
การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน	2 ข้อ
การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน	7 ข้อ
การประเมินผลการเรียนการสอน	5 ข้อ
การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก	4 ข้อ
การนิเทศการศึกษา	4 ข้อ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความที่เป็น
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านตามสภาพความเป็นจริง

2. ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบในบางข้อ

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 20 ปี

() 20-25 ปี

() 26-30 ปี

() 31-35 ปี

() 36-40 ปี

() 41 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. อายุราชการ

() 1-5 ปี

() 6-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() 21-25 ปี

() 26 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์สอนในโรงเรียนสาขา

() ต่ำกว่า 1 ปี

() 1-3 ปี

() 4-6 ปี

() 7-9 ปี

() 10 ปีขึ้นไป

6. ท่านเป็นครูประจำชั้นในระดับชั้นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() เด็กเล็ก

() ป.1

() ป.2

() ป.3

() ป.4

() ป.5

() ป.6

7. ท่านสอนชั่วโมงต่อสัปดาห์



ตอนที่ 2

สภาพการส่งเสริมการสอนในโรงเรียนสาขาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

- คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง
2. ท่านอาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบในบางข้อ

1. การเตรียมการสอน

1.1 ผู้บังคับบัญชากำหนดนโยบายและเป้าหมายของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขา

อย่างไร

- () เขียน เป็นลายลักษณ์อักษรให้ครูในโรงเรียนสาขาปฏิบัติอย่างชัดเจน
() จัดประชุมครูในโรงเรียนสาขาเพื่อชี้แจงนโยบายและเป้าหมาย
() จัดประชุมครูในโรงเรียนสาขาวางนโยบายและเป้าหมายร่วมกัน
() มอบหมายให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาเป็นผู้ชี้แจงนโยบายและเป้าหมายแทน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 ผู้บังคับบัญชาจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านหลักสูตรและการสอนให้ท่านสามารถใช้หลักสูตรได้บรรลุจุดประสงค์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
() ส่งท่าน เข้ารับการอบรม
() จัดเอกสาร หนังสือเกี่ยวกับหลักสูตรให้ท่านได้ศึกษา
() จัดประชุม เชิงปฏิบัติการระหว่างครูผู้สอนของโรงเรียนสาขากับโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.3 ก่อนการเปิดเรียนภาคต้นผู้บังคับบัญชาได้จัดการประชุมปรึกษาหารือกับท่าน เกี่ยวกับหลักสูตร กำหนดการสอน และแผนการสอนของโรงเรียนสาขาด้วยวิธีใด

- () จัดการประชุมขึ้นในโรงเรียนสาขา
() จัดการประชุมร่วมกันระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียนสาขาและโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
() แจกนโยบายต่อครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาเพื่อมาชี้แจงท่าน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.4 ผู้บังคับบัญชาได้จัดเอกสารหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ฯลฯ ให้ท่านได้
เพียงพอกับความจำเป็นเพียงใด

- () มีเอกสารหลักสูตรครบถ้วนในระดับชั้นที่ท่านรับผิดชอบ
() มีเอกสารหลักสูตรไม่ครบถ้วน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรไม่ครบถ้วน เอกสารหลักสูตรที่ท่านประสงค์คือ (ตอบได้มากกว่า
1 คำตอบ)

- () หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
() คู่มือการใช้หลักสูตร
() คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัยสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา
() เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
() ระเบียบและคู่มือการประเมินผล
() คู่มือการสอนภาษาไทย
() คู่มือการสอนคณิตศาสตร์
() แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
() แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
() แผนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
() คู่มือครูกลุ่มประสบการณ์พิเศษ

1.5 ผู้บังคับบัญชามีหลัก ในข้อใด สำหรับการจัดให้ท่าน เข้าสอนในชั้นเรียน (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- () จัดโดยคำนึงถึงประสบการณ์ด้านการสอนของท่าน
() จัดโดยคำนึงถึงความสามารถและความถนัดของท่าน
() จัดโดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่ท่านจบการศึกษา
() จัดตามความสมัครใจของท่าน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.6 ตารางสอนที่ท่านใช้อยู่ในโรงเรียนสาขาได้มาอย่างไร

- () ผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกับท่านจัดทำตารางสอน
- () ใช้ตารางสอนชุดเดียวกับโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
- () ท่านจัดทำตารางสอนขึ้นใช้เอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.7 การทำบันทึกการสอนของท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ตรวจสอบบันทึกการสอนให้
- () แนะนำให้ท่านเห็นประโยชน์ของบันทึกการสอน
- () จัดหารูปแบบของบันทึกการสอนให้ท่านได้ศึกษา
- () จัดเอกสาร หนังสือ เกี่ยวกับการใช้และประโยชน์ของบันทึกการสอนให้ท่านได้ศึกษา
- () ให้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบของท่าน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดการเรียนการสอน

2.1 การเตรียมความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ให้จัดทำบันทึกการสอน
- () ให้ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำตารางสอน
- () แนะนำให้ท่านผลิตสื่อการสอนในระหว่างปิดภาคเรียน
- () แนะนำให้ท่านสร้างแบบประเมินผลไว้ล่วงหน้า
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อศึกษาค้นคว้าด้านการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านเน้นวิธีการสอนแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การบรรยาย () การสาธิต
- () การแสดงบทบาทสมมติ () การใช้ชุดการสอน
- () การสอนโดยกระบวนการกลุ่ม () การทดลอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 2.3 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านใช้แหล่งทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () ใช้วัสดุในท้องถิ่นมาผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () เชิญผู้มีความชำนาญด้านต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่นักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.4 ท่านได้สื่อสารหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าของการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าในเวลาประชุม
- () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าเมื่อผู้บังคับบัญชาไปเยี่ยมโรงเรียน
- () รายงานความเคลื่อนไหวและความก้าวหน้าโดยใช้เอกสารและสิ่งพิมพ์ตามความเหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 2.5 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้เน้นการสอนเป็นพิเศษในรายกลุ่มประสบการณ์ใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- กลุ่มทักษะ () ภาษาไทย () คณิตศาสตร์
- () กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- () กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
- () กลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน

- 3.1 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาในการจัดตกแต่งห้องเรียนด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- () จัดงบประมาณให้
- () จัดหาวัสดุในการตกแต่งห้องเรียนให้
- () ผู้บังคับบัญชาได้มีส่วนช่วยในการจัดตกแต่งห้องเรียน
- () ให้คำแนะนำแก่ท่านในการตกแต่งห้องเรียน
- () จัดเอกสาร หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดตกแต่งให้ท่านได้ศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 การจัดบรรยากาศในการเรียนการสอน ท่านได้รับการแนะนำช่วยเหลือจาก
ผู้บังคับบัญชาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้จัดป้ายนิเทศ
- ให้จัดมุมหนังสือ
- ให้ตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของนักเรียน
- ให้เปลี่ยนแปลงห้องเรียนตามกิจกรรมการเรียนการสอน
- ให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

4.1 สื่อการสอนที่ท่านใช้ประกอบการสอนในโรงเรียนสาขาส่วนใหญ่ท่านได้รับจากแหล่งใด
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- โรงเรียนหลักจัดสรรให้
- ท่านผลิตขึ้นใช้เอง
- การยืมจากโรงเรียนประถมศึกษาหลัก
- ทางราชการจัดสรรให้ตามงบประมาณรายหัวของนักเรียนในโรงเรียนสาขา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการอบรมเรื่องการใช้และผลิตสื่อ
การสอนมากน้อยเพียงใด

- ภาคเรียนละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ทุกครั้งที่มีการจัดอบรม
- ไม่เคย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.3 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาในการผลิตสื่อการสอนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดสรรงบประมาณให้
- ขอความช่วยเหลือจากชุมชนในด้านการเงิน วัสดุ และแรงงานให้
- ทาดำรา เอกสารที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อการสอนให้ท่านได้ศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 4.4 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้นำวัสดุที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาผลิตสื่อการสอนด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- จัดหาสื่อต้นแบบมาเป็นตัวอย่างให้ท่านได้ศึกษา
 - ชี้แจง แนะนำ ให้ท่านเห็นประโยชน์ของวัสดุในท้องถิ่น
 - นำสื่อที่ท่านผลิตออกมาเผยแพร่เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ท่านผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
 - ทวาดำรา เอกสารเกี่ยวกับการสร้างสื่อจากวัสดุในท้องถิ่นให้ท่านได้ศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.5 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาในการใช้สื่อการสอนให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- จัดหาเอกสาร ตำราที่เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้สื่อการสอนให้ท่านได้ศึกษา
 - แนะนำให้ท่านเลือกใช้สื่อการสอนตรงตามเนื้อหาและกิจกรรม
 - แนะนำให้ท่านเลือกใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน
 - แนะนำท่านวางแผนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.6 ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือช่วยซ่อมแซมสื่อการสอนของโรงเรียนสาขาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ให้ความรู้แก่ท่านเกี่ยวกับเรื่องการซ่อมแซมหรือปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
 - ให้ท่านได้ตรวจสอบสภาพความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดงบประมาณให้เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพดี
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 4.7 ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการสอนของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
- ตรวจสอบสภาพสื่อที่มีอยู่
 - เข้าเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อสังเกตการใช้สื่อการสอน
 - ให้ท่านประเมินการใช้สื่อการสอนแล้วรายงานให้ทราบ
 - ให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาจัดทำสถิติการใช้สื่อการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การประเมินผลการเรียนการสอน

5.1 ผู้บังคับบัญชาจัดประชุมชี้แจงให้ท่านทราบถึงขอบข่าย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล การเรียนการสอนหรือไม่

() จัด

() ไม่จัด

5.2 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพเกี่ยวกับการประเมินผล ด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() ให้คำแนะนำแก่ท่านเกี่ยวกับการประเมินผล

() ส่งท่านเข้าอบรมเกี่ยวกับการประเมินผล

() เชิญวิทยากรมาอบรมวิธีการประเมินผลแก่ท่าน

() จัดหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลให้ท่านได้ศึกษา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.3 วิธีการใดที่ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านนำมาประเมินการผ่านจุดประสงค์แทนการใช้ข้อทดสอบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() การสังเกต

() การสัมภาษณ์

() การปฏิบัติจริง

() การทำแบบฝึกหัด

() การตรวจผลงานของนักเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.4 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่านนำผลจากการประเมินผลมาปรับปรุงการสอนในกลุ่ม ประสบการณ์ที่มีปัญหาหรือไม่

() ส่งเสริม

() ไม่ส่งเสริม

ถ้าส่งเสริม กลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหา และได้นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการสอนคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

() กลุ่มทักษะภาษาไทย

() กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

() กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

() กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

() กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

() กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

5.5 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้พัฒนา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การวิเคราะห์ข้อสอบ
 () การจัดทำคลังข้อสอบ
 () การสร้างเครื่องมือประเมินผลหลาย ๆ ชนิด
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก.

6.1 ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมให้ท่าน จัดกิจกรรมใด เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การแนะนำ () ห้องสมุด
 () จัดสัปดาห์วิชาการ () จัดป้ายนิเทศ
 () จัดมุมหนังสือในห้องเรียน () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
 () บริการสอนซ่อมเด็กเรียนอ่อน เสริมเด็กเรียนเก่ง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2 ท่านมีโอกาสติดต่อประสานงานกับผู้บังคับบัญชา เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนหรือไม่

- () มี () ไม่มี

ถ้าไม่มี เนื่องจากสาเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () ท่านแก้ปัญหาเอง
 () การคมนาคมไม่สะดวก
 () ผู้บังคับบัญชาได้มอบอำนาจให้กับครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.3 เมื่อเริ่มมีการศึกษาใหม่ผู้บังคับบัญชาได้จัดการปฐมนิเทศให้นักเรียนในโรงเรียนสาขา ด้วยวิธีใด

- () ผู้บังคับบัญชามาจัดการปฐมนิเทศ
 () มอบหมายให้ครูผู้สอนจัดการปฐมนิเทศ
 () มอบหมายให้ครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขาจัดการปฐมนิเทศ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.4 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้จัดกิจกรรมใด เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การแข่งขันกีฬา
- () การตอบปัญหาทางวิชาการ
- () การแสดงผลงานทางด้านศิลปะ ทดถศึกษา และการเกษตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การนิเทศการศึกษา

7.1 ผู้บังคับบัญชาได้ทราบถึงผลการจัดการเรียนการสอนของท่านด้วยวิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การนิเทศการสอน
- () การสัมภาษณ์นักเรียน
- () การเยี่ยมชมผลงานของนักเรียน
- () ศึกษาผลการสอบของนักเรียนในแต่ละภาคเรียน
- () จากรายงานการปฏิบัติงานของท่านจากครูผู้ดูแลโรงเรียนสาขา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.2 ท่านได้ปรึกษาปัญหาด้านการเรียนการสอนกับผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

- () ปรึกษาทุกครั้ง que ผู้บังคับบัญชาไปเยี่ยมชั้นเรียน
- () ปรึกษาเมื่อมีปัญหาที่สำคัญ
- () ไม่มีการปรึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.3 ท่านได้รับความช่วยเหลือจากผู้บังคับบัญชาในการจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () การนิเทศการสอน
 () จัดส่งท่าน เข้ารับการอบรม
 () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่มีปัญหา
 () จัดหนังสือ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ท่านได้ศึกษา
 () จัดประชุม เชิงปฏิบัติการระหว่างครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาหลักและโรงเรียนสาขา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.4 ท่านได้รับการส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาให้ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- () ส่งเสริม
 () ไม่ส่งเสริม

ถ้าส่งเสริม ผู้บังคับบัญชาได้จัดให้ท่านไปสังเกตการสอนมากน้อยเพียงใด

- () ภาคเรียน ละ ครั้ง
 () ปีละ ครั้ง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ขอขอบพระคุณอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นางสาว จินตนา ฉิมพลีวัฒน์

ผู้วิจัย



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการรวมและการ เลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ. 2524

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นว่า การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กไม่มีประสิทธิภาพ เป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณเกินกว่าฐานะทางเศรษฐกิจของประเทศ จะจัดได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การ เลิกล้มโรงเรียนและการรวมโรงเรียนเข้าด้วยกัน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ถือปฏิบัติในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป เพื่อมิให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความเดือดร้อนขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ โดยการประชุมครั้งที่ 5/2524 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2524 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระเบียบว่าด้วยการรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรวมและการเลิกล้มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 โรงเรียนประถมศึกษาตั้งแต่ 2 โรงเรียนขึ้นไป ซึ่งตั้งอยู่ห่างกันไม่เกินสามกิโลเมตร และมีจำนวนนักเรียนแต่ละโรงเรียนไม่เกิน 120 คน การคมนาคมระหว่างโรงเรียนไม่ลำบาก ถ้าคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยุบรวมโรงเรียนดังกล่าวเป็นโรงเรียนเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากขึ้น ก็ให้ยุบรวมเป็นโรงเรียนเดียวกันได้

โรงเรียนประถมศึกษาตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไป ซึ่งอยู่ห่างกันไม่เกินสามกิโลเมตร ถ้าโรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใดมีนักเรียนเกินกว่า 120 คน และโรงเรียนอื่นมีนักเรียนไม่เกิน 120 คน คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดอาจพิจารณาให้รวมโรงเรียนเล็กเป็นสาขาของโรงเรียนใหญ่ได้

ข้อ 4 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดอาจพิจารณา เลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์ในข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) โรงเรียนใดมีจำนวนนักเรียนลดลง ด้วยสาเหตุใด ๆ ก็ตามจนมีนักเรียน รวมกันไม่ถึง 20 คน

(2) ทางราชการหมดความจำเป็นที่จะใช้สถานที่ของโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนใดและเห็นสมควรจะใช้สถานที่นั้น เพื่อประโยชน์อย่างอื่นในทางราชการ

ข้อ 5 วิธีดำเนินการรวมหรือการเลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษาใด

(1) การรวมหรือเลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษาใด จะต้องแจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 180 วัน ก่อนวันเปิดเรียนภาคต้น

(2) การเลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษาใดหรือโรงเรียนสาขาใด โดยปกติ ควรเลิกชั้นปีละ 1 ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของโรงเรียน เว้นแต่มี เหตุผลและความจำเป็น เป็นพิเศษก็อาจเลิกชั้นไปพร้อมกันทุกชั้นเรียนได้

(3) เมื่อเลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขาใด จะต้องจัดให้ นักเรียนในโรงเรียนที่เลิกชั้นเข้าเรียนในโรงเรียนที่ใกล้เคียงได้โดยสะดวกหรือจัดการศึกษาใน รูปแบบอื่นให้

(4) ทรัพย์สินและบุคลากรของโรงเรียนที่เลิกชั้น ให้คณะกรรมการการ ประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาจัดสรรหรือมอบให้โรงเรียนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด

(5) บรรดาเอกสารหลักฐานสำคัญของโรงเรียนที่เลิกชั้น อาทิ ทะเบียนนักเรียน การประเมินผลการเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ให้โอนไปอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ประถมศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง และให้โรงเรียนประถมศึกษานั้นดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อไป

(6) เมื่อได้ดำเนินการรวมหรือเลิกชั้นโรงเรียนแล้ว ให้รายงานเลขาธิการ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรวมหรือเลิกชั้นโรงเรียน

ข้อ 6 การรวมและการเลิกชั้นโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดกรุงเทพมหานคร สังกัด เทศบาลหรือสังกัดการปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การปกครองท้องถิ่นนั้น ถือปฏิบัติตามระเบียบ นี้โดยอนุโลม

ข้อ 7 กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2524

สิปปนนท์ เกตุทัต

(นายสิปปนนท์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2524

อาศัยตามความในมาตรา 5 พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2524 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2524 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2524"
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่จะตั้งขึ้นในชุมชนใด ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุตั้งแต่สี่สิบคนขึ้นไปมาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงสี่สิบคนแต่มากกว่าห้าคน ให้จัดตั้งเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนที่อยู่ใกล้เคียง
- ข้อ 4 โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขา ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องอยู่ห่างจากโรงเรียนประถมศึกษาเดิม ตามเส้นทางคมนาคมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร
- ข้อ 5 โรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขา ที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าหกไร่ และเมื่อคาดคะเนความเติบโตของโรงเรียนแล้ว ควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่าสิบตารางวาต่อนักเรียนหนึ่งคน
- ข้อ 6 การจัดตั้ง การกำหนดชื่อ และการเปลี่ยนชื่อโรงเรียนประถมศึกษาหรือโรงเรียนสาขา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด
- ข้อ 7 ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนตามเกณฑ์ในข้อ 4 และข้อ 5 ดังกล่าวข้างต้น ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด ทั้งนี้ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ ของการจัดการประถมศึกษาด้วย

การจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษาใน เขตกรุงเทพมหานคร เขตเทศบาลหรือใน
เขตการปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์การปกครองท้องถิ่นนั้นจัดตั้งได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
นี้โดยอนุโลม

ข้อ 8 กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ 9 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2524

สิปปนนท์ เกตุทัต

(นายสิปปนนท์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติในการบริหารโรงเรียนสาขา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2525

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการจัดตั้งโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524 และระเบียบว่าด้วยการรวมและการเลิกโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2524 ในระเบียบดังกล่าว ได้มีการกล่าวถึงการจัดตั้งโรงเรียนสาขา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารโรงเรียนสาขาขึ้นไว้ เพื่อให้การบริหารโรงเรียนสาขาได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของระเบียบ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อของโรงเรียนสาขา

การเรียกชื่อโรงเรียนสาขา กรณีเป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามระเบียบนี้ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อของโรงเรียนหลักแล้วตามด้วยชื่อของโรงเรียนสาขา เช่น โรงเรียนหลักชื่อโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ และโรงเรียนสาขาชื่อ โรงเรียนบ้านหนองก่ จะได้ชื่อโรงเรียนสาขาที่ถูกต้องคือ "โรงเรียนบ้านหนองใหญ่สาขามันหนองก่"

ส่วนกรณีโรงเรียนสาขาที่เปิดสอนก่อนใช้ระเบียบนี้ให้ใช้ชื่อโรงเรียนตามเดิม หรือจะเปลี่ยนตามวรรคแรกก็ย่อมทำได้แล้วแต่กรณี

2. จำนวนครู นักเรียน ชั้นเรียน และห้องเรียน

ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนประถมศึกษาหลักที่โรงเรียนสาขานั้นสังกัดอยู่ การคำนวณอัตราค่าจ้างครูข้าราชการครูของโรงเรียนสาขาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา ส่วนการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินเรื่อง เบี้ยกันดาร ให้ถือพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนเป็นหลักในการพิจารณาด้วย

3. ผู้บริหารโรงเรียนสาขา

โรงเรียนสาขาจะไม่มีครูใหญ่ ผู้บริหารโรงเรียนหลักจะเป็นผู้บริหารโรงเรียนสาขา และจะต้องมีการมอบหมายให้ครูคนใดคนหนึ่งในโรงเรียนสาขาที่มีความเหมาะสม ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล กิจการของโรงเรียนสาขานั้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

4. การติดต่อ การดำเนินงานในทางราชการ

การติดต่อและการดำเนินงานในทางราชการ ต้องติดต่อกับโรงเรียนประถมศึกษาหลักเท่านั้น โดยถือว่าโรงเรียนสาขาเป็นอาคาร หรือวิทยาเขตหนึ่งของโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

5. โรงเรียนสาขาจะมีหน้าที่หลัก ดังนี้

5.1 การดูแลเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร

5.2 การดูแล ควบคุม เกี่ยวกับบริเวณอาคารสถานที่

5.3 การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของครู และการมาเรียน

ของนักเรียน

5.4 การติดต่อกับราชการกับโรงเรียนประถมศึกษาหลัก

5.5 การติดต่อประสานงานกับชุมชน

5.6 การลงสมุดหมาย เหตุรายวัน

6. โรงเรียนประถมศึกษาหลัก จะเป็นผู้รับผิดชอบกิจการของโรงเรียนสาขาในเรื่องทั่วไปและการจัดเรื่อง

6.1 การทำทะเบียนนักเรียน

6.2 การรับเด็ก การจำหน่ายเด็ก การออกใบสุทธิ ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร

6.3 การรับ-จ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดหา การทำบัญชีการเงิน และบัญชีพัสดุครุภัณฑ์

7. ผู้บริหารโรงเรียนหลัก ควรจะไปเยี่ยมเยียนโรงเรียนสาขาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ต่อครั้ง และให้โรงเรียนสาขารายงานกิจการเดือนละ 1 ครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กันยายน 2525



ประวัติผู้เขียน

นางสาว จินตนา นิยมพลวัฒน์ เกิดเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2503 ที่อำเภอศรี
จังหวัดชุมพร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเอกคหกรรมศาสตร์ จากมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อ พ.ศ.2527 เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชา
ประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2530 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง
อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านบัวขาว อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

