



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

โกวิท ประวาลพฤษ์. การประเมินโครงการ วารสารการวิจัยทางการศึกษา. 10(3) :  
13-30 ธันวาคม 2523.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม-  
ศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,  
2524.

----. คู่มือปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหรือกิ่งอำเภอ.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

----. คู่มือนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.

----. "การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ 30 เล่ม" เทคนิค  
การนิเทศการศึกษาเล่ม 19. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

----. ผลงานวิจัยทางการศึกษาและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเล่มที่ 1.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2528.

----. แผนพัฒนาการศึกษาฉบับที่ 6 (2530-2534) ระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน  
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2532. กองวิชาการสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, มป.ป.

----- ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ก.

----- การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2530 ข.

----- การจัดเก็บค่าบริการ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530 ค.

----- การพัฒนาระบบนิเทศและติดตามผล เอกสารประกอบการประชุม สัมมนาหัวหน้าหน่วย-  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด, 2531 ค. (อัดสำเนา)

----- องค์การการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการประถมศึกษา. กระทรวงศึกษาธิการ  
เอกสาร ศน. ที่ 39/2531 ง. (อัดสำเนา).

----- ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2533.  
กรุงเทพมหานคร : 2533 (อัดสำเนา).

----- การประชุมสัมมนาหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ทั่วประเทศ และศึกษานิเทศก์ สปช.  
ฉบับเนื้อหาสาระ เอกสาร ศน.ที่ 32/2533 กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษา  
นิเทศก์, 2533.

จิราภรณ์ รักษาแก้ว. สารสนเทศ. เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.

จเร เฉลิมวงศ์. การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่  
ของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน, 2529.

จำรัส สุทธิพันธ์. การศึกษาปัญหา การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขตการศึกษา 2  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา, 2531.

ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ  
การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด รุ่งเรืองสาส์น  
การพิมพ์, 2531.

ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผล. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

ณรงค์ บุญมี. ระบบสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ วารสารการศึกษาแห่งชาติ 19.  
(ธันวาคม 2527-มกราคม 2528) : 43-50.

ณรงค์ หิตโกเมท. การศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 3 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นิพนธ์ ไทพานิช. "ปัจจัยอิทธิพลที่กำหนดพฤติกรรมการนิเทศ" การเสริมสร้าง  
ศักยภาพของนิเทศการศึกษา เล่มที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
 โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

----- . การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์-  
 มหาวิทยาลัย, 2532.

บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4.  
 กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร, 2527.

บุญเรียง ขจรศิลป์. วิธีวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
 2529.

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :  
 โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ประภาพรรม เส็งวงศ์. การศึกษาการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
 วิทยาลัย, 2529.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนัก  
 พิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

พวา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียนทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์,  
 2525.



พิทยา จันทาไชย. การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2531.

ไพศาล หวังพานิช. วิธีการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2530.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2514.

ยุพิน พิพิธกุล. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ลัดดาวัลย์ สงกา. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนกลุ่มสามัญศึกษาในการส่งเสริม  
งานวิชาการ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 9.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525 พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2526.

วนิดา เลิศกมลกาญจน์. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติ  
งานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิจัยคณะครุศาสตร์, ฝ่าย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. "สรุปการประชุมสัมมนาระหว่างผู้วิจัยและผู้ใช้ผลการวิจัยเรื่อง ปัญหาในการนำผลการวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอนไปใช้." วิจัยสนเทศ 3 (ตุลาคม 2525) : 32-34.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. 97 ปี กระทรวงศึกษาธิการ 1 เมษายน 2532. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.

สงบ ลักษณะ. "แนวคิดบางประการเกี่ยวกับหลักสูตรการประเมินผลการใช้หลักสูตรและการวิจัย." วารสารการวัดผลการศึกษา. 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2523) : 73-83.

สนอง เครือมาก และวิสิฐ วงศ์จิตราทร. คู่มือสอบอาจารย์ใหญ่. นคร สวรรค์ : สยามศิลป์การพิมพ์, 2528.

สายัณฑ์ ฟาน้อย. การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอ ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สุภาพ วาดเขียน และอรพินทร์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

สมยศ แมนแอ้ม. "โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา" (คพศ. 7) ครูเชียงราย 22, 8 (พฤษภาคม 2529).

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การวิจัยเชิงบรรยาย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บารมีการพิมพ์, 2525.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รวมความรู้พื้นฐานสำหรับการประเมินโครงการทางการศึกษา  
รวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

โสพิศ กฤษณะไกรวุฒิ. ความต้องการเสริมทักษะทางการนิเทศของศึกษานิเทศก์อำเภอ  
ในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อนันต์ ศรีโสภากา. หลักการวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2527.

อมรชัย ดันติเมธ. การวิจัยบทบาทใหม่ที่สำคัญของนักบริหารการศึกษาในสมาคมผู้บริหาร  
การศึกษาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.

อาคม จันทรสุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษาปี 2521. เอกสารลำดับที่  
 44/2521 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการนิเทศภายใน  
โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

#### ภาษาอังกฤษ

Burton, Willian H., and Brueckner, Lee. Supervision : A Social  
Procial Process. 3d ed. Mew York : Appleton-Century  
 Co., 1955.

Encyclopedia of Educational Research. Fourth Edition. New York :  
 The Macmillan Company, 1969.

Eye, Glen G. Lanore A Netzer and Robert D. Krey. Supervision of Instruction. 2d ed. New York : Harper & Row, 1971.

Good, Carter V. Dictionary of Education. 2nd ed New York : McGraw-Hill Book Col, 1959.

Guss, Carolyn. "How is supervision perceived" Supervision : Emerging Profession. Woahington D.C.: Indiana Association for supervision and curriclum development, 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2d ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1975.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 3d ed. Englewood Criffs New Jersey : Prentice-Hall, 1985.

Robert C. Mckean and H.H. Mills. The supervisors. Newdelhi : Prentice-Hall of India, 1965.

Sander, Mark S. Human factors in engineering and design. 6th ed. Newyork : me Graw-Hill, 1987.

Wiles, Kimball, and John T. Lovel. Supervision for Better Shools. 4th ed. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1975.

ภาคผนวก

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช         | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล                | ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 4. อาจารย์ปัญญา แก้วกฤษี              | ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ<br>การประถมศึกษาแห่งชาติ         |
| 5. อาจารย์พยอม สุขมาก                 | ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ<br>การประถมศึกษาแห่งชาติ         |
| 6. อาจารย์แพรวพรรณ ตีอาษา             | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา<br>จังหวัดน่าน                |
| 7. อาจารย์เส็นหันทน์ วิเศษสุข         | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา<br>อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน |

(สำเนา)

ที่ ทม.0309/175

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

27 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ฉบับ

เนื่องด้วย น.ส. จันท์เพ็ญ วัฒนะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน ของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา อำเภอ เขตการศึกษา 8 " โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ สนิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอเข้าศึกษาเอกสาร การปฏิบัติงาน และแจกแบบสอบถามแก่ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ ของทุกจังหวัดในเขตการศึกษา 8 ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง ลำพูน พะเยาแพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ น.ส. จันท์เพ็ญ วัฒนะ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 215-0871-4 ต่อ 3530

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัย ประเมินผล  
และบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 8

STATE AND PROBLEMS OF JOB PERFORMANCE OF SUPERVISORS IN CHARGE OF  
RESEARCH, EVALUATION AND SERVICES UNIT HEADS UNDER THE JURISDICTION  
OF THE DISTRICT PRIMARY EDUCATION OFFICES, EDUCATIONAL REGION EIGHT.

สำหรับวิทยานิพนธ์ สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

นางสาวจันทร์เพ็ญ วัฒนะ



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัยประเมินผล  
และบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 8

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ หรือ ข้าราชการครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ เขตการศึกษา 8 อำเภอ ละ 1 คน
  2. แบบสอบถามทั้งหมด มี 3 ตอน คือ
    - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
    - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน
    - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาของการปฏิบัติงาน
  3. คำนียามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ
 

การปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2533
  4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ให้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด
- ขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ผลการวิจัยจะนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อพัฒนาวิชาชีพต่อไป

จันทร์เพ็ญ วัฒนะ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัย ประเมินผล  
และบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 8

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน [ ] ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวของท่าน หรือ  
เติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

## 1. เพศ

[ ] ชาย

[ ] หญิง

## 2. อายุ

[ ] ต่ำกว่า 30 ปี

[ ] 30-35 ปี

[ ] 36-40 ปี

[ ] 41-45 ปี

[ ] 46-50 ปี

[ ] 50 ปีขึ้นไป

## 3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

[ ] ต่ำกว่า 4 ปี

[ ] 4-6 ปี

[ ] 7-9 ปี

## 4. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....
- ปริญญาโท ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....

## 5. งานที่ท่านรับผิดชอบ (ระบุได้มากกว่า 1 งาน)

- งานพัฒนาวิชาการ
- งานพัฒนาการนิเทศ
- งานวิจัยประเมินผลและบริการ

## 6. ท่านเคยเข้ารับราชการประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการวิจัยและประเมินผลมาแล้วหรือไม่?

- ไม่เคย
- เคย ถ้าเคยหน่วยงานที่จัด คือ

- 6.1 .....เรื่อง.....เมื่อ.....ระยะเวลา.....วัน/เดือน
- 6.2 .....เรื่อง.....เมื่อ.....ระยะเวลา.....วัน/เดือน
- 6.3 .....เรื่อง.....เมื่อ.....ระยะเวลา.....วัน/เดือน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
อำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ ที่ท่านปฏิบัติจริง

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน [ ] หน้าข้อความที่เป็นจริง และ/หรือ เติมข้อความ  
ในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

1. การจัดทำสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?
  - [ ] ไม่ได้ปฏิบัติ
  - [ ] ปฏิบัติโดยวิธี
    - [ ] ร่วมประชุมกับคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศ  
ทางการศึกษา เช่น ฝ่ายนโยบายและแผนของ สปอ./ก.
    - [ ] ออกแบบฟอร์มในการเก็บ และรวบรวมข้อมูลให้แก่โรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน
    - [ ] จัดทำป้ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลของ สปอ./ก.
    - [ ] จัดพิมพ์สถิติข้อมูล และสารสนเทศของ สปอ./ก. เป็นรูปเล่มเพื่อเผยแพร่ให้แก่  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
    - [ ] จัดทำแฟ้มข้อมูล เพื่อให้บริการแก่โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
    - [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  
2. การประสานงานในการจัดทำ สถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ระหว่าง สปจ.  
สปอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่
  - [ ] ไม่ได้ปฏิบัติ
  - [ ] ปฏิบัติ โดยวิธี
    - [ ] ร่วมเป็นกรรมการ/คณะทำงาน ในการจัดทำสถิติข้อมูลและสารสนเทศ  
ทางการศึกษาของ สปอ./ก. และ สปจ.

- เป็นผู้ประชุมชี้แจงในการจัดทำสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาของ สปอ./ก. ให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ
- เป็นผู้กำหนดและเสนอแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา
- เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานในการจัดทำสถิติข้อมูล และสารสนเทศ ระหว่าง สปจ. กับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- สนับสนุนให้มีการประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำ สถิติข้อมูลและ สารสนเทศทางการศึกษา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดประชุม อบรม สัมมนา แก่บุคคล ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติ หรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดหาเอกสาร คู่มือเกี่ยวกับระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาให้ศึกษาค้นคว้า
  - ส่งบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมเรื่องระบบข้อมูล และสารสนเทศทางการศึกษาตามโครงการของ สปจ.
  - จัดประชุม/อบรม/สัมมนา แก่บุคลากรตามโครงการของ สปอ./ก.
  - ให้ไปศึกษาดูงานการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงานอื่นๆ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ

4. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการในการกำหนดนโยบาย

- ร่วมประชุมเสนอข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายของ สปอ./ก.
- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายในแผนพัฒนาวิชาการของ สปอ./ก.  
แก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ นโยบาย ของสปอ./ก. ให้โรงเรียนและกลุ่ม  
โรงเรียนทราบและปฏิบัติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - สำรวจปัญหาและความต้องการทางวิชาการ และการนิเทศของอำเภอและ  
กิ่งอำเภอ
  - ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ  
แก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
  - ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ
  - ให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาวิชาการและ  
การนิเทศ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ
  - จัดทำแผนพัฒนาวิชาการและการนิเทศของ สปอ. ให้สอดคล้องกับความ  
ต้องการของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี (แผนฯ 7) ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี

- เป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในระดับอำเภอ
- เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในระดับจังหวัด
- ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ร่วมกับจังหวัด
- มีส่วนร่วมในการกำหนดโครงการพัฒนาการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาในแผนระยะที่ 7
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. การประสานแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2534 ทำได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับอำเภอ
  - เข้าร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและประสานงานระหว่าง สปจ. และกลุ่มโรงเรียน
  - วางโครงการและวิธีการติดตามผลแผนปฏิบัติการประจำปี 2534 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ร่วมมือกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2534 ทำได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - มีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ เช่น ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
  - มีการติดตามและรายงานผลปีละครั้ง
  - มีการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานทดสอบวัดและประเมินผล

9. การปฏิบัติเกี่ยวกับงานทดสอบ วัด และประเมินผล ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้คำแนะนำในเรื่องการทดสอบวัดและประเมินผลแก่กลุ่มโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุม อบรม สัมมนา และเป็นวิทยากรในเรื่องการทดสอบ วัดและประเมินผลแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ร่วมกับ สปจ. และกลุ่มโรงเรียนจัดทำคลังข้อสอบเพื่อเป็นการ สนับสนุนให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนำไปใช้

จัดทำคลังข้อสอบของ สปอ./ก

จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพ เช่น เครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้

ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดทำแบบทดสอบมาตรฐาน วัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามกลุ่มประสบการณ์

เป็นคณะกรรมการในการประเมินคุณภาพระดับอำเภอ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. การสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนดำเนินการประเมินผลหรือจัดทำข้อทดสอบปลายภาคภาคเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

เป็นวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

จัดหา หนังสือ เอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับ การวัด และ ประเมินผลให้ครูได้ศึกษา

จัดพิมพ์แบบต่างๆ ที่จำเป็นในการบันทึกผลการการวัดและประเมินผล



- จัดทำเอกสารวิชาการด้านการทดสอบวัดและประเมินผลให้ครูได้ศึกษาและนำไปปฏิบัติ
- ส่งเสริมให้กลุ่มโรงเรียนใช้คลังข้อสอบ ของ สปอ./ก. และสปจ.
- สนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ให้กลุ่มโรงเรียนจัดทำคลังข้อสอบ
- รายงานผลการประเมินระดับกลุ่มโรงเรียนให้ สปจ. ทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. การประเมินผลปลายปี ชั้นประถมปีที่ 6 ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่ ?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - เป็นผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณภาพ
  - เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบต่อที่ประชุม กปอ.
  - เป็นกรรมการดำเนินการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
  - จัดประชุมชี้แจงและให้คำปรึกษาแก่ครูในการดำเนินการสอบทั้งภาคปฏิบัติและความรู้
  - ตรวจสอบและสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ
  - จัดทำเอกสารประเมินคุณภาพ และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. การประเมินคุณภาพระดับจังหวัด ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - เข้าร่วมประชุมวางแผนระดับจังหวัด
  - เป็นกรรมการดำเนินการสอบหรือประเมินระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ
  - เป็นผู้รวบรวมผลการสอบหรือประเมินและรายงานให้จังหวัดทราบ
  - เป็นผู้วิเคราะห์ผลการสอบหรือประเมินผล

- ร่วมจัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ  
และระดับจังหวัดให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....



การวิเคราะห์วิจัย การบริหาร การนิเทศและการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์

13. การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย
- ศึกษาค้นคว้าระเบียบและวิธีการวิจัยจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดหรือสถาบันการวิจัย
- สอบถามจากผู้เชี่ยวชาญการวิจัย
- ศึกษาค้นคว้าจากรูปแบบการวิจัยที่มีผู้ทำการวิจัยมาก่อน
- ศึกษาค้นคว้า ออกแบบ ทดสอบ ทดลองใช้รูปแบบการวิจัยและวิธีปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. การปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิจัย
- สำรวจความต้องการในการวิจัยทางการศึกษาของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- ประสานงานกับ สปจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการทำวิจัยในเรื่องที่สอดคล้องกัน
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิจัยของ สปอ./ก. เพื่อรับผิดชอบนโยบายวิจัยของ สปอ./ก. และช่วยแนะนำการวิจัยระดับต่างๆในการพิจารณาปัญหา

## และผลการวิจัย

- ให้ความร่วมมือในการวิจัยและส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- วิเคราะห์หลักสูตรประถมศึกษาเพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- จัดทำรูปแบบการวิจัยอย่างง่ายเพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติให้แก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- ทำการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนเพื่อเสนอให้โรงเรียนทราบ
- ทำการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการและการนิเทศเสนอให้ผู้บริหารทราบ
- นำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา และใช้ประกอบการวางแผนและนโยบายทางการศึกษา
- รวบรวมผลงานวิจัยทางการศึกษา เพื่อเผยแพร่ให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

## 15. การผลิตและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - วางโครงการเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัย
  - ขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บข้อมูล
  - รายงานผลการวิเคราะห์วิจัยให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
  - จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัย
  - เขียนบทความเกี่ยวกับการวิจัยลงวารสารทางการศึกษา
  - จัดนิทรรศการ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. การส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้  
ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ให้ครูศึกษาเอกสารการวิเคราะห์วิจัย

จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา

สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

จัดทำเอกสารสรุปผลการวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหา หรือส่งเสริมประสิทธิภาพการจัด  
การเรียนการสอนของคุณ ส่งให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนได้ศึกษาและ  
ทดลองใช้

นำผลการวิจัยไปใช้ในการนิเทศการสอนของคุณ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

#### งานมาตรฐานการศึกษา

17. สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการ  
สำหรับโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน หรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการสำหรับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน  
ไว้ชัดเจน

ใช้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการของ สปจ.

ใช้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาการของ สปช.

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษา

สนับสนุนให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนจัดทำสถิติข้อมูลทางวิชาการรายงาน สปอ./ก. เป็นประจำทุกเดือน

จัดทำข้อมูลและวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานมาตรฐานทางการศึกษา

ส่งเสริมให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนนำข้อมูลมาวิเคราะห์เปรียบเทียบความก้าวหน้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลเพื่อความถูกต้องในการนำไปใช้

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. การประสานงานส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ร่วมมือกับโรงเรียนกำหนดมาตรฐานการศึกษา ในระดับกลุ่มโรงเรียน

ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับอำเภอ

แจกมาตรฐานการศึกษาของหน่วยเหนือให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนทราบ

ประสานงานกับ สปจ. ในการประเมินมาตรฐานการศึกษาด้านต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อทราบสถานภาพการศึกษา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. การใช้มาตรฐานทางการศึกษาในการนิเทศโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ใช้เป็นข้อมูลกำหนดให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษา

กำหนดโรงเรียนต้นแบบมาตรฐานการศึกษา

นิเทศโรงเรียนตามเป้าหมายเพื่อให้ถึงมาตรฐานที่กำหนด

ส่งเสริมให้โรงเรียนสรุปผลการดำเนินงานมาตรฐานการศึกษาประจำปี

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศ

21. การผลิตสื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือการนิเทศ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

กำหนดความจำเป็นและความต้องการตามลำดับความสำคัญของสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

จัดประชุมปฏิบัติการในการสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศ

จัดสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศร่วม สปอ. อื่นๆ และ สปจ.

ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนและ สปจ. ในการผลิตสื่อต้นแบบ

ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดห้องสื่อการเรียนการสอนตัวอย่าง

สนับสนุนให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนสร้างสื่อและเครื่องมือการนิเทศการเรียนการสอน

จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน

จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนดีเด่น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. จัดหาสื่อการเรียนการสอนและเครื่องมือการนิเทศ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

สำรวจความต้องการสื่อของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน

ประชุมครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน เพื่อกำหนดความต้องการสื่อของโรงเรียน  
ภายใน สปอ./ก.

ขอรับบริจาคจากหน่วยงานทางการศึกษาและเอกชน

ขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

23. การปฏิบัติในด้านการบริหารงานวิชาการ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

ประสานงานในเรื่องการจัดส่งวัสดุหลักสูตรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถึง  
โรงเรียน

วางโครงการและวิธีการติดตามผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหา  
ร่วมกันเรื่องการใช้หลักสูตร

ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับกลุ่มโรงเรียน เพื่อจัดทำกำหนดการสอน  
ตารางสอน เครื่องมือประเมินผล และสื่อการเรียนการสอน

สาธิตการสอนที่จะช่วยให้การสอนตามหลักสูตรบรรลุผล

จัดอบรมครูเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น

จัดทำแบบฝึกหัดเสริมทักษะ และเสริมประสบการณ์ที่เหมาะสมกับสภาพ  
ท้องถิ่น

จัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรระดับกลุ่มโรงเรียน และอำเภอ

- เสริมกำลังใจครู โดยมีความสนใจในการร่วมมือแก้ปัญหา และประชาสัมพันธ์  
ผลงานดีเด่นของครู
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศ

24. การให้บริการสื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศแก่  
โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดระบบการให้ยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดระเบียบการยืม
- กำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้
- แจงรายการสื่อและประเภทการบริการให้ครุทราบ
- ตรวจสอบสภาพของสื่อที่ผู้ยืมนำส่งก่อนเก็บเข้าที่
- จัดทำสถิติการให้บริการ
- จัดทำรายงานผลการให้บริการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. การส่งเสริมและสนับสนุนในการใช้สื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการ และ  
เครื่องมือการนิเทศแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- ศึกษาวิเคราะห์ให้คำแนะนำปรึกษาด้วยตนเอง ในเรื่องการจัดระบบ ระเบียบ  
การใช้สื่อ และเครื่องมือการนิเทศ
- ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการจัดสถิติการใช้
- ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนเมื่อโรงเรียนมีความต้องการในการใช้สื่อ



- ประสานงานกับ สปจ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนและกลุ่มต้องการ
- สนับสนุนให้มีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้สื่อระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

26. การเผยแพร่เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดทำเอกสารเผยแพร่
  - ส่งผลงานเข้าประกวดระดับจังหวัด
  - จัดนิทรรศการผลงานระดับอำเภอและจังหวัด
  - ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งในที่ประชุม
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานห้องสมุด สื่อ และงานส่งเสริมการจัดห้องสมุดและมุมหนังสือของ สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

27. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดและมุมหนังสือของ สปอ./ก. ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดซื้อหนังสือและครุภัณฑ์
  - จัดประกวดหนังสือเด็ก
  - จัดประกวดห้องสมุดดีเด่นระดับอำเภอ
  - เป็นกรรมการประเมินผลห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนดีเด่นระดับจังหวัด
  - ให้คำแนะนำ ปรึกษาการจัดดำเนินงานห้องสมุดสื่อห้องสมุด และมุมหนังสือของหน่วยงานในสังกัด

- จัดห้องสมุดและมุมหนังสือใน สปอ./ก.
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดและมุมหนังสือของหน่วยงานในสังกัดเพื่อเผยแพร่
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

28. การช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดห้องสมุด และมุมหนังสือของหน่วยงานในสังกัดท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูบรรณารักษ์ ห้องสมุดโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
  - จัดทำเอกสาร คู่มือดำเนินงาน ห้องสมุด โรงเรียนให้ครูบรรณารักษ์ได้ศึกษา
  - ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องให้ความช่วยเหลือในการจัดห้องสมุดแก่โรงเรียนในกลุ่ม
  - นำครูบรรณารักษ์เยี่ยมชมห้องสมุดโรงเรียนดีเด่นของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
  - จัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือของ สปก./ก. เป็นตัวอย่าง
  - จัดสรรงบประมาณให้
  - จัดนิทรรศการ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
  - จัดทำรายการวิทยุ
  - จัดทำวารสารของ สปอ./ก.
  - สนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนจัดทำวารสาร

จัดนิทรรศการในวันสำคัญต่างๆ

ชี้แจงในที่ประชุม

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### งานโครงการที่เกี่ยวข้อง

30. การปฏิบัติงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

ก. งานกลุ่มโรงเรียน  ไม่ได้ปฏิบัติ  ปฏิบัติ

ข. โครงการประเมินคุณภาพการศึกษา  ไม่ได้ปฏิบัติ  ปฏิบัติ

ค. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ  
ทางวิชาการ  ไม่ได้ปฏิบัติ  ปฏิบัติ

ถ้าท่านได้ปฏิบัติงานโครงการใดให้เขียนเครื่องหมาย / ตามรายการปฏิบัติในแต่ละงาน/

### โครงการ

ลำดับที่	รายการปฏิบัติ	งาน/โครงการ		
		กลุ่มโรงเรียน	ประเมิน คุณภาพ	ส่งเสริมความ เป็นเลิศฯ
1	ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อทราบปัญหา และหาทางพัฒนาสมรรถภาพของผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ			
2	ให้คำแนะนำ ตรวจสอบเอกสารงาน/ โครงการ			
3	ใช้เครื่องมือประเมินผลงาน/โครงการ			
4	ประเมิน ประเมิน งาน/โครงการ			

ลำดับที่	รายการปฏิบัติ	งาน/โครงการ		
		กลุ่มโรงเรียน	ประเมินคุณภาพ	ส่งเสริมความเป็นเลิศฯ
5	นิเทศงาน/โครงการร่วมกับงาน/โครงการอื่นๆ			
6	อื่นๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

งานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

31. การปฏิบัติในการร่วมมือจัดทำโครงการพัฒนาการนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ ท่านได้ปฏิบัติหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มทักษะภาษาไทย

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มทักษะคณิตศาสตร์

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มการงานพื้นฐานและอาชีพ

จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มประสบการณ์พิเศษ

จัดทำโครงการอื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. นอกจากการปฏิบัติในการร่วมมือจัดทำโครงการพัฒนาการนิเทศและพัฒนาการเรียนการสอน  
กลุ่มประสบการณ์ต่างๆ แล้วท่านยังได้ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้อีกหรือไม่?

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

งานส่งเสริมการเรียนการสอน

โครงการพัฒนาบุคลากร

การจัดหาทุนบริการทางการศึกษา

โครงการสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน เช่น กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

อาหารกลางวัน จริยธรรม ส่งเสริมสุขภาพอนามัย กิจกรรมแนะแนว

กิจกรรมห้องสมุด

งานประชุมอบรมทางวิชาการ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ตอนที่ 3** แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัย  
ประเมินผลและบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา เขตการศึกษา 8

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน [ ] หน้าข้อความที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานของท่าน  
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) และถ้ามีปัญหาเพิ่มเติมกรุณาระบุในช่องอื่นๆ)

1. ปัญหาในการปฏิบัติงานระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ได้แก่

[ ] สถิติข้อมูลที่ได้รับ ไม่ตรงกับความเป็นจริง

[ ] ข้อมูลบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถปรับให้เป็นปัจจุบัน  
กำหนดระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูลสั้นเกินไป

[ ] การส่งข้อมูลของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนล่าช้าไม่สมบูรณ์และไม่ทัน  
ตามกำหนด

[ ] ขาดกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

[ ] มีความล่าช้าในการจัดทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้  
ประโยชน์ในการบริหารงาน

[ ] ขาดแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลดิบให้เป็นสารสนเทศที่นำไปใช้

[ ] ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ประมวลผล

[ ] ไม่มีผู้รับผิดชอบในการรายงานหรือนำเสนอข้อมูลโดยเฉพาะ

[ ] ขาดงบประมาณในการนำเสนอหรือเผยแพร่ข้อมูล

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

## 2. ปัญหาในการปฏิบัติงานจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดยวิธี

การส่งข้อมูลของโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน เพื่อรวบรวมเป็นสถิติทางการศึกษาล่าช้า และไม่สมบูรณ์

ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและการนิเทศ เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนและจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผน แผนงาน และโครงการน้อยกว่าที่ควรจะเป็น

งานจัดทำแผน เป็นงานธุรการมากกว่างานวิชาการ และมีขั้นตอนมากมายในการปฏิบัติงาน

ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีได้เพราะต้องใช้งบประมาณไปจัดทำโครงการอื่นๆ ที่หน่วยเหนือสั่งการ

ขาดการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

## 3. ปัญหาในการปฏิบัติงานทดสอบวัดและประเมินผล

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

การดำเนินการวัดประเมินผล ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของระเบียบการวัดและประเมินผลของหลักสูตร

ผลการสอบและประเมินคุณภาพไม่ตรงตามสภาพที่เป็นจริง

บุคลากรในหน่วยงานขาดความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล

- กรรมการกำกับการสอบภาคปฏิบัติในการประเมินผลปลายปีชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด ชาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่สอบ
- งบประมาณค่าใช้สอยในการประเมินคุณภาพมีน้อย
- ชาดเอกสาร ระเบียบ และคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ชาดวัสดุและเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดและประเมินผล
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- .....

4. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย การบริหาร การนิเทศและการเรียนการสอนทุกกลุ่ม  
 ประสพการณ์

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
  - ศึกษานิเทศก์และบุคลากรในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการวิเคราะห์วิจัย
  - ศึกษานิเทศก์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษาน้อยกว่าที่ควรจะเป็น
  - ความร่วมมือจากโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์วิจัยยังมีน้อย
  - ชาดแหล่งค้นคว้าหาเอกสารอ้างอิงประกอบการวิจัย
  - การนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกกลุ่ม ประสพการณ์ยังมีน้อย
  - ชาดคู่มือเอกสารในการดำเนินการวิจัย
  - ไม่มีงบประมาณในด้านการวิจัย
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  - .....
  - .....



## 5. ปัญหาในการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษา

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

บุคลากรในโรงเรียนไม่เป็นความสำคัญของการปฏิบัติงานมาตรฐานการศึกษา

ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านวัดและประเมินผล

ขาดข้อมูลในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

ขาดเครื่องมือที่ได้มาตรฐานเพื่อใช้ตรวจสอบผลการเรียน

ความไม่สะดวกในการขอใช้ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ของกรมวิชาการ

โรงเรียนในสังกัดไม่สามารถจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำได้

ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินมาตรฐานการศึกษา

ขาดการกำกับ นิเทศ ติดตามอย่างมีระบบ

ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน

การรายงานผลการประเมินมาตรฐานการศึกษาไม่ได้รับความสนใจจาก สปจ.

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

## 6. ปัญหาในการปฏิบัติงานผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและ

เครื่องมือการนิเทศ

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

คณะทำงานขาดความรู้และทักษะเกี่ยวกับการผลิตสื่อ

ครูไม่สนใจสื่อที่ศึกษานิเทศก์ผลิตขึ้น

ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนในการผลิตสื่ออย่างจริงจัง และมีระบบ

ขาดความร่วมมือจากกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนในการผลิตสื่อ และ

เอกสารทางวิชาการ

- [ ] ขาดแคลนวัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อ
- [ ] ขาดสื่อต้นแบบที่ใช้ในการผลิตสื่อ
- [ ] ครูไม่ทราบระเบียบ และวิธีการใช้งบประมาณของทางราชการในการจัดหาสื่อ  
บางประเภท
- [ ] งบประมาณในการผลิตและจัดหาสื่อและเครื่องมือการนิเทศมีไม่เพียงพอ
- [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- .....
- .....

7. ปัญหาในการปฏิบัติงานบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการ และเครื่องมือการนิเทศ

- [ ] ไม่มีปัญหา
- [ ] มีปัญหา ได้แก่
  - [ ] ครูไม่เห็นความสำคัญของสื่อการเรียนสอน
  - [ ] บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์
  - [ ] ขาดสื่อและเครื่องมือในการนิเทศการศึกษา
  - [ ] มีสื่อไม่ตรงกับความต้องการของครู
  - [ ] ขาดพาหนะในการนำสื่อออกไปบริการโรงเรียน
  - [ ] โสตทัศนูปกรณ์บางอย่างเคลื่อนย้ายลำบากไม่สะดวกในการนำไปบริการแก่โรงเรียน
  - [ ] ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ครูมาใช้บริการ
  - [ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....
  - .....
  - .....

8. ปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุด สื่อและงานส่งเสริมการจัดห้องสมุดและมุมหนังสือของ  
ส.ป.อ./ก. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

การหมุนเวียนหนังสือของห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนล่าช้าและไม่ต่อเนื่อง

ขาดการกระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง

ขาดการจัดประชุมอบรม สัมมนาครูเกี่ยวกับงานส่งเสริมการจัดห้องสมุดและ  
มุมหนังสือของโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน

ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลห้องสมุด มุมหนังสือของโรงเรียน และ  
กลุ่มโรงเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

9. ปัญหาในการปฏิบัติงานโครงการที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

งานกลุ่มโรงเรียน ปัญหาคือ

บุคลากรขาดความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน และขาดความร่วมมือ  
กันภายในกลุ่มโรงเรียน

งบประมาณในการดำเนินการมีไม่เพียงพอ

ไม่มีสถานที่จัดตั้งที่ทำการกลุ่มโรงเรียนโดยเฉพาะ

ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน

การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ได้กระทำอย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

[ ] โครงการประเมินคุณภาพ ปัญหาคือ

[ ] บุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผล

[ ] บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการประเมินคุณภาพ

[ ] งบประมาณในการนิเทศติดตามโครงการมีน้อย

[ ] ขาดแคลนเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

[ ] ผู้บริหารไม่นำผลการประเมินคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

[ ] โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ปัญหาคือ

[ ] บุคลากรที่เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามโครงการ

[ ] บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการ

[ ] งบประมาณในการนิเทศติดตามโครงการมีน้อย

[ ] ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ปัญหาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

[ ] ไม่มีปัญหา

[ ] มีปัญหา ได้แก่

[ ] งานที่ได้รับมอบหมายไม่ใช่งานวิชาการโดยตรง

[ ] งานที่ได้รับมอบหมายไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ

[ ] ขาดงบประมาณในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

[ ] อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

11. นอกจากปัญหาที่กล่าวแล้ว ท่านยังมีปัญหาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัยประเมินผลและบริการอะไรอีกบ้าง โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



โปรดตรวจสอบดูว่าท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกตอนและทุกข้อเรียบร้อยแล้ว

ขอบคุณในความกรุณา

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ที่ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัย ประเมินผล  
และบริการ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 8

## ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....  
ขนาดอำเภอ  ใหญ่  กลาง  เล็ก  
ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการเอกสารที่ศึกษา

1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2534
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการปีงบประมาณ 2534

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2534

1. แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีลักษณะอย่างไร
  - สอนนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
  - เป็นการพัฒนาตามนโยบายของ สปจ.
  - เป็นการพัฒนาตามนโยบายของ สปอ./ก.
  - แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นใน สปอ./ก.
  - เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อการพัฒนา

2. แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิบัติงานหรือไม่

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก.....

3. จำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติมีทั้งสิ้น.....โครงการ

เป็นโครงการที่งานวิจัยประเมินผลและบริการรับผิดชอบ.....โครงการ

4. เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานใดบ้าง

งานระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

งานจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศ

งานทดสอบวัดและประเมินผล

งานวิเคราะห์วิจัยการบริหารการนิเทศและการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์

งานมาตรฐานการศึกษา

งานผลิตและจัดหาสื่อการเรียนการสอนการบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศ

การบริการและเผยแพร่สื่อการเรียนการสอน การบริหารงานวิชาการและเครื่องมือการนิเทศ

งานห้องสมุดสื่อและงานส่งเสริมการจัดห้องสมุดและมุมหนังสือของ สปอ./ก. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

งาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง

งานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. การดำเนินงานตามโครงการมีลักษณะอย่างไร

เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ที่เป็นหัวหน้าโครงการ

เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคน

เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการ

6. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร
- ศึกษานิเทศก์
- ครู
- วิทยากร/บุคคลอื่น
- นักเรียน

7. กิจกรรมของโครงการประกอบด้วยอะไรบ้าง

- การประชุม อบรม สัมมนา
- นิเทศ ควบคุมกำกับและติดตามผล
- การประกวดและประเมินผล
- ข้อมูลและสารสนเทศ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ในแผนงาน/โครงการได้มีการควบคุมกำกับหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามีจำนวนครั้งในการควบคุมกำกับ
  - 1-2 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน
  - 3-4 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน
  - มากกว่า 4 ครั้ง ใน 1 ปีการศึกษา

9. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุว่า มีการประเมินผลโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี โดยใช้วิธี
  - สังเกตการปฏิบัติงาน
  - ตรวจสอบผลงาน



- สอบถาม
- สัมภาษณ์
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุว่ามีกิจกรรมประเมินโครงการอย่างไร

- ประเมินก่อนเริ่มโครงการ
- ประเมินระหว่างปฏิบัติงานโครงการ
- ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ในแผนงาน/โครงการ ได้ระบุผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี ผู้รับผิดชอบคือ
  - หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ
  - หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
  - หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. แผนงาน/โครงการที่กำหนดได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ทุกงานหรือไม่

- ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน
- ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนด เนื่องจาก.....
- .....

รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

1. หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีทุกงานหรือไม่

จัดทำทุกงาน

ไม่ได้จัดทำทุกงาน เนื่องจาก.....

.....

2. หน่วยงานได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีในลักษณะใด

จัดทำเป็นเล่มรวมกันทั้ง สปอ./ก.

จัดทำเป็นเล่มรวมกันในหน่วยศึกษานิเทศก์

จัดทำเป็นเล่มโดยแยกไว้แต่ละงาน

ไม่ได้จัดทำ เนื่องจาก.....

.....

3. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานประจำปีนั้นจัดทำในลักษณะใด

เสนอแผนภูมิทางสถิติ

ใช้บรรยายความเรียง

ใช้วิธีทางสถิติประกอบบรรยาย

4. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

สอดคล้อง

ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก.....

.....

5. การรายงานผลการดำเนินงานสามารถชี้แจงและระบุผลการดำเนินงานได้กระจ่างชัดเจนหรือไม่

[ ] ชัดเจน

[ ] ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....  
.....

6. ในการรายงานผลการดำเนินงานได้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือแต่ละงานหรือไม่

[ ] ไม่ได้ระบุ

[ ] ระบุ ได้แก่ .....  
.....

7. ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีนั้น มีผู้ตรวจรายงานหรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มี โดยผู้ตรวจรายงานได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องใดบ้างหรือไม่

[ ] ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะ

[ ] ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....



### ประวัติผู้วิจัย

นางสาวจันทร์เพ็ญ วัฒนะ เกิดเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน สำเร็จการศึกษา ปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ) วิชาเอกภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน (ม.บูรพา) ในปีการศึกษา 2524 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2533 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน