



บทที่ 5

### การรายงานของธุรกิจที่ผลิตเครื่องบินด้วยสาย

ธุรกิจที่ต้นนอกจากจะมีระบบบัญชีและมีวิธีการควบคุมภายในในทางการบริหารที่ดีแล้ว  
ยังต้องมีการจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหารและบุคคลภายนอก ประเภทของรายงานซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. รายงานที่เสนอต่อฝ่ายจัดการ
2. รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น
3. รายงานที่เสนอต่อทางราชการ

1. รายงานที่เสนอต่อฝ่ายจัดการ คืองบการเงินซึ่งควรจะจัดทำขึ้นทุก ๆ สิ้นเดือน  
หรือถ้าไม่สามารถจัดทำได้ก็ควรจะทำทุกไตรมาส งบการเงินดังกล่าวจะแสดงรายงานผลการดำ  
เนินงาน เพื่อให้ฝ่ายจัดการใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดย  
มีข้อมูลเปรียบเทียบสำหรับปีนี้และปีก่อนด้วย งบการเงินจะจัดทำขึ้นจากบัญชีแยกประเภททั่วไป  
ซึ่งแสดงยอดสะสมของรายได้และค่าใช้จ่ายโดยตรงของแต่ละแผนกไว้ ส่วนค่าใช้จ่ายในการ  
ขายและการบริหารนั้น ถ้ารายการใดสามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกใดโดยเฉพาะ  
ก็ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายของแผนกนั้น สำหรับรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายร่วมของทุกแผนกให้จัดสรรเป็น  
ค่าใช้จ่ายของแต่ละแผนก โดยใช้อัตราส่วนที่ฝ่ายจัดการพิจารณากำหนดขึ้นตามความเหมาะสม

นอกจากนั้น ยังต้องทำรายงานประจำวัน ซึ่งได้แก่รายงานการรับเงิน (บทที่ 3 หน้า 43)  
รายงานสรุปการใช้วัสดุดิบ (บทที่ 4 หน้า 180) รายงานการขายส่ง (บทที่ 3 หน้า 45)  
รวมทั้งยังต้องทำรายงานประจำเดือน ได้แก่ งบทดลอง (หน้า 226) งบแยกอายุหนี้ของลูกหนี้  
(บทที่ 3 หน้า 90) รายงานสรุปการใช้ค่าแรง (บทที่ 4 หน้า 193) งบรายงาน  
การใช้วัสดุดิบ (หน้า 209) งบรายงานเปรียบเทียบค่าแรงงาน (หน้า 210) งบรายงาน  
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายโรงงาน (หน้า 211)

ส่วนรายงานประจำปี ใต้แก่งบกำไรขาดทุน งบกำไรสุทธิและงบดุล

2. รายงานที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น ธุรกิจนิติบุคคลต้องส่งงบดุลและงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (2519) และผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมประจำปีของผู้ถือหุ้น ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ประชุมภายใน 120 วันนับจากวันปิดบัญชี

3. รายงานที่เสนอต่อทางราชการ แบบหรือรายงานที่จะต้องยื่นต่อส่วนราชการ เกี่ยวกับการบัญชีและภาษีอากรมีดังต่อไปนี้

3.1 ภ.ง.ด. 1 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตามมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากร หรือที่ว่าการเขตท้องที่ภายใน 7 วัน หลังจากที่ยื่นเงินได้ประเภทที่ต้องหัก ภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเภทนี้จะรวบรวมได้จากสมุดเงินเดือนและสมุดเงินค่าจ้างของแต่ละเดือน

3.2 ภ.ง.ด. 1 ก. คือแบบยื่นรายการตามมาตรา 58 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากรภายใน 1 เดือน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน (31 มกราคม) แบบยื่นรายการดังกล่าวจะแสดงข้อมูลสรุปทั้งปีเกี่ยวกับเงินได้และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเภทนี้จะรวบรวมได้จากบัญชีเงินได้ของพนักงานทั้ง 2 ประเภท คือพนักงานค่าจ้างรายวัน และพนักงานเงินเดือนประจำ ซึ่งได้บันทึกรายการเกี่ยวกับเงินได้ และภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ทั้งปี

3.3 ภ.ค. 40 คือแบบแสดงรายการค่าตามมาตรา 84 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากร หรือที่ว่าการเขตท้องที่ภายใน 15 วัน หลังจากวันสิ้นเดือน แบบแสดงรายการดังกล่าวจะแสดงถึงรายได้แต่ละประเภทที่ต้องเสียภาษีการค้าและภาษีการค้าที่ต้องจ่ายในแต่ละเดือน

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานประเภทนี้จะรวบรวมได้จากสมุดเงินสัปดาห์และสมุดรายวันขายหรือสมุดรายวันรายได้

3.4 ภ.ง.ด. 50 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 69 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากรหรือเขตท้องที่ภายใน 150 วันหลังวันสิ้นงวดบัญชีพร้อมกับงบการเงินของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล

ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานนี้จะได้รวบรวมได้จากงบการเงินประจำปี ซึ่งแสดงกำไรสุทธิประจำปี และภาษีเงินได้ ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร ซึ่งแสดงรายละเอียดค่าเสื่อมราคาและทะเบียนผู้ถือหุ้น

3.5 ภ.ง.ด. 51 คือแบบยื่นรายการภาษีเงินได้ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามมาตรา 69 ซึ่งจะต้องยื่นต่อกรมสรรพากรหรือเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 สิงหาคมของปี หลังวันสิ้นงวดบัญชีระยะ 6 เดือนแรก

3.6 ภ.ป. 1 คือแบบแสดงรายการภาษีป้าย ซึ่งจะต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

3.7 ภ.ร.ด. 2 คือแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ซึ่งผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินและอาคารจะต้องยื่นต่อที่ว่าการเขตท้องที่ภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไป

แบบฟอร์มตาม 3.1 ถึง 3.7 เป็นแบบฟอร์มของทางราชการ ซึ่งจะขอได้จากส่วนราชการตามที่กล่าวนี้

3.8 งบดุลและงบกำไรขาดทุน ซึ่งมีรายการย่อตามที่กำหนดในกฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) และผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว และจะต้องยื่นต่อกระทรวงพาณิชย์ภายใน 120 วันหลังจากวันสิ้นงวดบัญชี (หน้า 212, ถึง 218) ซึ่งงบการเงินต้องทำตามมาตรฐานงบการเงิน (REGULATIONS RELATING TO THE FINANCIAL STATEMENTS) และสำหรับธุรกิจที่ผลิตเครื่องเรือนด้วยหวาย เป็นอุตสาหกรรมการผลิต จึงต้องจัดทำงบต้นทุนการผลิตด้วย

รูปที่ 80

เลขที่.....

บริษัท.....จำกัด

ใบรายงานการไ้ใช้วัตถุดิบ

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	งานผลิต เลขที่	ต้นทุน วัตถุดิบ ทางตรง	ต้นทุน วัตถุดิบ ทางอ้อม	รวมต้นทุน วัตถุดิบที่ไ้ใช้ใน การผลิต	หมายเหตุ
รวม					

.....  
ผู้จัดทำ

.....  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต

.....  
สมุหบัญชี

บริษัท.....จำกัด

ใบรายงานเปรียบเทียบค่าแรงงาน

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	งานผลิต เลขที่	ต้นทุนค่าแรง ทางตรงโดย ประมาณ	ต้นทุนค่าแรง ทางตรงที่เกิด ขึ้นจริง	ผลต่าง ค่าแรง ทางตรง	ต้นทุนค่าแรงทาง อ้อมโดยประมาณ	ต้นทุนค่าแรงทาง อ้อมที่เกิดจริง	ผลต่างค่าแรง ทางอ้อม	หมายเหตุ
			รวม			รวม		

ผู้จัดทำ

ผู้จัดการฝ่ายผลิต

ผู้ทบทวน

รูปที่ 82

เลขที่ .....

บริษัท.....จำกัด

ใบรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายโรงงาน

ประจำวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับที่	งานผลิต เลขที่	ต้นทุนค่าใช้จ่าย โรงงาน โดยประมาณ	ต้นทุนค่าใช้จ่าย โรงงาน เกิดขึ้นจริง	ผลต่างค่าใช้จ่าย โรงงาน	หมายเหตุ
			รวม		

.....  
ผู้จัดทำ.....  
ผู้จัดการฝ่ายผลิต.....  
สำนักบัญชี

บริษัท.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ .....

รายได้

รายได้จากการขาย	XX	
รายได้อื่น	<u>XX</u>	<u>XX</u>
รวมรายได้		XX

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย	XX	
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	XX	
ดอกเบี้ยจ่าย	XX	
ภาษีเงินได้	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่าย		<u>XX</u>

กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายการพิเศษ

XX

รายการพิเศษ

XX

กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ)

XX

กำไรต่อหุ้น

XX

กำไรก่อนรายการพิเศษ

XX

รายการพิเศษ

XX

กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ)

XX

เมื่อทำงบกำไรขาดทุนเสร็จสิ้นแล้วธุรกิจมักจะทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน  
พร้อมด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท .....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

เงินเดือน	XX
ค่าล่วงเวลา	XX
โบนัส	XX
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	XX
ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์	XX
ค่ารับรอง	XX
ค่าพาหนะ	XX
ค่าเช่า	XX
ค่าโฆษณา	XX
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	XX
ค่าสอบบัญชีและค่าปรึกษากฎหมาย	XX
ค่าภาษีต่าง ๆ	XX
ค่าเบี้ยประกัน	XX
ค่าการกุศล	XX
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX
เงินเดือนพนักงานขาย	XX
ค่านายหน้าในการขาย	XX
ค่าพาหนะพนักงานขาย	XX
ค่าซ่อมแซมพาหนะ	XX
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	XX
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	XX
ค่าเผื่อนิติสัญญา	XX
ค่าขนส่งสินค้า	XX
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการขาย	XX
รวม	<u>XX</u>



บริษัท.....จำกัด

รายละเอียดประกอบต้นทุนขาย

สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ 1 มกราคม.....	XX
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป	<u>XX</u>
สินค้าที่卖ไว้เพื่อขาย	XXX
<u>หัก</u> สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ 31 ธันวาคม.....	<u>XX</u>
ต้นทุนขาย	<u>XXX</u>

บริษัท.....

งบต้นทุนการผลิต

สำหรับ.....สิ้นสุดวันที่.....

วัตถุดิบคงเหลือต้นปี				XX
ซื้อวัตถุดิบ		XX		
<u>หัก</u> สิ่งคืน	XX			
ส่วนลดรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>		<u>XX</u>
วัตถุดิบที่มีทั้งสิ้น				XX
<u>หัก</u> วัตถุดิบคงเหลือปลายปี				<u>XX</u>
วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต				XX
ค่าแรงงานทางตรง				<u>XX</u>
ต้นทุนขั้นต้น				XX
<u>ค่าใช้จ่ายโรงงาน</u>				
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกอบแห้ง		XX		
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกแปรรูป		XX		
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกลำาน		XX		
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกประกอบ		XX		
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกสีและทึบห่อ		XX		
ค่าใช้จ่ายรอดัดแบบหวาย		XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคารโรงงาน		XX		
ค่าเสื่อมราคายานพาหนะ		<u>XX</u>		<u>XX</u>
ต้นทุนการผลิต				XXX
<u>บวก</u> งานระหว่างผลิตต้นปี				<u>XX</u>
รวม				XXX
<u>หัก</u> งานระหว่างผลิตปลายปี				<u>XX</u>
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป				<u>XXX</u>

บริษัท .....

งบกำไรสุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ .....

กำไรสุทธิ ยกมา 1 มกราคม .....		XX
<u>บวก</u> กำไรสุทธิ		
รวม		
<u>หัก</u> เงินปันผลจ่าย	XX	
สำรองตามกฎหมาย	XX	
สำรองขยายกิจการ	<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรสุทธิ ยกไป 31 ธันวาคม .....		<u>XX</u>

บริษัท .....

งบดุล

ณ วันที่ .....

สินทรัพย์สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและเงินฝากธนาคาร		XX
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับ	XX	
<u>หัก</u> หนี้สงสัยจะสูญ	<u>XX</u>	
ลูกหนี้การค้าและตัวเงินรับสุทธิ		XX
สินค้าคงเหลือ		XX
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		<u>XX</u>
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		XX
เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง		XX
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		<u>XX</u>
รวมสินทรัพย์		<u>XXX</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินหมุนเวียน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมจากธนาคาร	XX
เจ้าหนี้การค้าแลกตั๋วเงินจ่าย	XX
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX
เงินปันผลค้างจ่าย	XX
ค่าภาษีการค้าค้างจ่าย	XX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>XX</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน	XX

เงินกู้ยืมระยะยาว

XX

หนี้สินอื่น

XX

XX

รวมหนี้สิน

XX

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

XX

กำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

XX

สำรองขยายกิจการ

XX

ยังไม่ได้จัดสรร

XX

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

XX

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

XXX

บริษัท.....จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

1.1 บริษัทราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือราคาตลาดที่ต่ำกว่าดังนี้

สินค้าสำเร็จรูป - ตามเกณฑ์สินค้าที่เข้าก่อนจ่ายออกไปก่อน

วัตถุดิบ - ตามเกณฑ์วัตถุดิบที่เข้าก่อนจ่ายออกไปก่อน

งานระหว่างผลิต - ตามส่วนที่ผลิตเสร็จ

1.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5-10 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

1.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบดุลตีราคาตามราคาทุน หักจำนวนตัดจำหน่าย

บริษัทตัดบัญชีแบบใช้ในการผลิต ค่าใช้จ่ายรอตตัดบัญชีแบบหวาย และค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งตัดจำหน่าย

ซึ่งแสดงอยู่ในหัวข้อสินทรัพย์อื่นเป็นเวลา 3 ถึง 5 ปี

1.4 บริษัทใช้เกณฑ์เงินสดสำหรับรายได้และค่าใช้จ่าย

1.5 บริษัทแสดงลูกหนี้การค้า โดยหักหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้จากลูกหนี้ที่ถึงขั้นที่ผิดอยู่ โดยประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีต ควบคู่กับการวิเคราะห์ฐานะของลูกหนี้ในปัจจุบัน

1.6 บริษัทมีผลขาดทุนยกมาไม่เกินห้าปี เป็นจำนวนเกินกว่ากำไรสุทธิ ซึ่งไม่ต้องเสียภาษีเงินได้ประจำปี

1.7 กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ) ต่อหุ้นคำนวณโดยการหากำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ) ประจำปีหารด้วยจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย ณ วันสิ้นปี



## 2. สินค้ำคงเหลือประกอบด้ว

วัตถุดิบ	XX	บาท
งานระหว่างผลิต	XX	บาท
สินค้ำสำเร็จรูป	XX	บาท
รวมสินค้ำคงเหลือ	<u>XX</u>	บาท

## 3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้ว

อาคารสำนักงาน	XX	บาท
อาคารโรงงาน	XX	บาท
เครื่องจักรระบบแปรรูป	XX	บาท
เครื่องจักรระบบความร้อน	XX	บาท
เครื่องจักรระบบลม	XX	บาท
ยานพาหนะ	XX	บาท
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	XX	บาท
เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน	XX	บาท
เครื่องมือและพัสดุ	XX	บาท
ที่ดิน	XX	บาท
รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์	<u>XX</u>	บาท

## 4. สินทรัพย์อื่น ๆ ประกอบด้ว

แบบใช้ในการผลิต	XX	บาท
ค้ำใช้จ่ายรอดตัดบัญชีแบบหวาย	XX	บาท
เงินมัดจำองค์การโทรศัพท์	XX	บาท
พันธบัตรไฟฟ้า	XX	บาท
ค้ำใช้จ่ายในการติดตั้งตัดจ่าย	XX	บาท
รวมสินทรัพย์อื่น ๆ	<u>XXX</u>	บาท



การทำงานของเงินของธุรกิจทุกแห่งต้องมีรายละเอียดประกอบท้ายงบการเงิน ซึ่งมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายการขายและบริหารมาประกอบกัน นอกจากนั้นยังต้องมีนโยบายการบัญชีต่อท้ายงบการเงิน บอกให้บุคคลภายนอกได้ทราบว่าธุรกิจยึดถือนโยบายการบัญชี (ACCOUNTING POLICY) อย่างไร ซึ่งต้องแจ้งให้ทราบด้วย

ธุรกิจเป็นองค์การที่ซับซ้อนซับซ้อนยากที่จะกำหนดกฎเกณฑ์อย่างหนึ่งให้ใช้กับทุกกิจการได้อย่างราบรื่น ในเรื่องการบัญชีก็เช่นเดียวกัน มีวิธีปฏิบัติทางบัญชีหลายวิธีสำหรับเรื่องเดียวกัน แต่ละวิธีต่างถือได้ว่าเป็นหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป หรือเป็นมาตรฐานการบัญชีได้อย่างหนึ่ง ภายในขอบเขตดังกล่าวกิจการจะเลือกใช้วิธีการบัญชีใดก็ได้เพื่อให้เหมาะสมกับกิจการของตนโดยเฉพาะ วิธีการบัญชีที่กิจการเลือกใช้ต่างกัน จึงอาจผลิตงบการเงินออกมาในลักษณะที่แตกต่างกันอย่างมากก็ได้

นโยบายการบัญชี (ACCOUNTING POLICY) ของกิจการ หมายถึงมาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่อง เพื่อแสดงผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการโดยถูกต้องตามที่ควรและได้ทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ผู้ใช้งบการเงินต้องการงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับกิจการนั้น และจะไม่สามารถเข้าใจดุลยพินิจในการตัดสินใจที่ดีได้หากงบการเงินนั้นไม่เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการทำงานงบการเงินให้ทราบอย่างชัดเจน ดังนั้น ผู้ใช้งบการเงินจึงควรระมัดระวังเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่กิจการเลือกใช้

ในปัจจุบันในการเล่นองบการเงินต่อผู้ถือหุ้นมีกิจการหลายแห่งนิยมเสนอสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการทำงานงบการเงินไว้ด้วย การเปิดเผยดังกล่าวทำให้งบการเงินให้ข้อมูลที่โปร่งใสนิ่งขึ้น

การเปิดเผยนโยบายการบัญชีควรระบุและอธิบายให้ทราบถึงมาตรฐานการบัญชีที่กิจการใช้ปฏิบัติอยู่ และวิธีการใช้มาตรฐานดังกล่าว ซึ่งมีผลกระทบโดยนัยสำคัญต่อการรายงานผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินของกิจการ

ตัวอย่างของนโยบายการบัญชีที่ควรเปิดเผยได้แก่

1. การตีราคาสินค้าคงเหลือ
2. การรับรู้รายได้
3. การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เสื่อมราคาได้และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคา
4. สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนรวมทั้งวิธีการบัญชีหรือการตัดจ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศรวมทั้งวิธีการบัญชีที่ใช้เกี่ยวกับกำไรและ

ขาดทุนจากการแปลงค่าดังกล่าว

6. การบัญชีเกี่ยวกับกำไรล่าช้า การตัดสร้งกำไร พร้อมทั้งการเพิ่มและการลดของ  
สำรองต่าง ๆ

การเปิดเผยนโยบายการบัญชีในงบการเงินไม่ควรให้ซับซ้อนกับรายละเอียดต่าง ๆ และ  
ถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของงบการเงินด้วย

การรายงานของธุรกิจที่ผลิตเครื่อง เรือยนต์ด้วยอากาศยานตามประมวลรัษฎากรของกรมสรรพากร  
ต้องมีการทำงบการเงินจำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 50 รวส่งให้กรมสรรพากร  
เมื่อสิ้นงวดบัญชี โดยต้องส่งภายใน 150 วันหลังวันที่ปิดบัญชีและในงวดบัญชีปี 2526 ต้องมีการ  
ชำระค่าภาษีนิติบุคคลเป็น 2 งวด คือต้องประมาณการยอดรายได้และภาษีนิติบุคคลช่วง 6 เดือนแรก  
ด้วยการยื่นแบบฟอร์ม ภ.ง.ด. 51 ต่อกรมสรรพากรหรือเขตท้องที่ภายใน 2 เดือนหลังจากวัน  
สิ้นงวด 6 เดือนแรก

นอกจากนั้น เมื่อวันสิ้นงวดบัญชีต้องนำงบการเงิน จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งจดหมายนำส่ง  
เอกสาร รายงานการประชุมและรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5) จำนวน 1 ชุด โดยนำเอกสารทั้งหมดนี้  
ไปส่งที่กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ เก็บเป็นหลักฐานว่านิติบุคคลนั้นยังดำเนินธุรกิจอยู่

ส่วนเอกสารต่าง ๆ ที่ประกอบการบันทึกบัญชี ตลอดจนงบการเงินทั้งหมดต้องเก็บเป็น  
หลักฐานเป็นเวลา 10 ปี เพื่อสำหรับตรวจสอบตามประมวลรัษฎากรของกรมสรรพากรและ  
กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งก็เหมือนกับธุรกิจอื่น ๆ ทั่วไปที่ต้องมีการเก็บเอกสารเช่นกัน ถ้าหากไม่มี  
ที่เก็บรักษาต้องการทำลายเอกสารก็ต้องทำหนังสือแจ้งต่ออธิบดีกรมสรรพากร ขออนุญาตทำลาย  
เอกสาร พร้อมทั้งอ้างเหตุผลต่ออธิบดีกรมสรรพากร ถ้าอนุมัติให้ทำลายได้จึงจะทำลายเอกสาร  
และหลักฐานทั้งหมดได้

การวางระบบบัญชีก็เพื่อจัดระบบการประมวลข้อมูลทางการเงินให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเพื่อเสนอข้อมูลแก่บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการ เช่นผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้และส่วนราชการ ดังนั้นการกำหนดวิธีการ การออกแบบสมุดบัญชีและการจัดผังบัญชีจึง เป็นไปในลักษณะที่จะช่วยให้ สะดวกแก่การประมวลข้อมูลเพื่อทำรายงานเสนอบุคคลต่าง ๆ

งบการเงินมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการตัดสินใจทาง เศรษฐกิจ ผู้ใช้งบการเงินมีโอกาสใช้ดุลยพินิจที่ตีได้หากงบการเงินไม่เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินได้เข้าใจอย่างชัดเจนถึงผลการดำเนินงาน กิจการสิ่งควรเสนอข้อมูลใน ลักษณะที่จะช่วยให้เข้าใจได้ง่ายและหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการเข้าใจผิด

งบการเงินหมายถึง งบกำไรขาดทุนและงบดุล ซึ่งงบการเงินก็คือ รายงานที่จัดทำขึ้น เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจในช่วงเวลานั้น และฐานะการเงินในวันสิ้นงวด งบกำไรขาดทุน (INCOME STATEMENTS) เป็นงบหรือรายงานที่แสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน ของกิจการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งมักจะเป็น 1 ปี แต่อาจจะทำงบกำไรขาดทุนเพื่อรายงานผล การดำเนินงานในช่วงเวลาที่สั้นกว่า 1 ปี ก็ได้ เช่น ทุก 1 เดือน, 3 เดือน หรือ 6 เดือน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของฝ่ายจัดการ รายงานเช่นนี้ ถือว่าเป็นรายงานที่ใช้เป็นการ ภายในซึ่งอาจจะกำหนดแบบฟอร์มอย่างไรก็ได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจแต่ละแห่ง

งบกำไรขาดทุนที่กล่าวนี้เป็นรายงานการเงินที่นำออกเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจจะลงทุนในภายหน้า

งบดุล (BALANCE SHEET) เป็นรายงานการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินของธุรกิจ ในวันใดวันหนึ่งโดยบอกให้ทราบว่าธุรกิจมี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในวันนั้นเป็น จำนวนเท่าใด เนื่องจากคำว่า "งบดุล" มิได้มีความหมายอันใดที่แสดงถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ดังกล่าวจึงมีนักบัญชีบางคนเรียกชื่อรายงานการเงินประเภทนี้ใหม่ว่า งบแสดงฐานะ การเงิน (STATEMENT OF FINANCIAL POSITION) หรืองบแสดงฐานะ (POSITION STATEMENT)

ก่อนที่กระทรวงพาณิชย์ออกกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2519 นั้น ธุรกิจก็ต้องจัดทำบัญชีและทำงบการเงินในประเทศไทยได้ทำงบการเงินตามแบบที่ตน

เห็นสมควร มีทั้งแสดงรายการโดยละเอียดจนผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ถูกต้องตามความจริงและ  
แบบย่อจนนักบัญชีก็ยากที่จะตีความหมายบางอย่างได้ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของงบ  
การเงินที่ว่าหากแสดงรายการได้ละเอียดพอควรแล้วจะช่วยให้ผู้สนใจรวมทั้งรัฐบาลสามารถอ่าน  
งบนั้นได้สอดคล้องกับความเป็นจริง ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนเป็นไปตาม  
เจตนารมณ์ของทางราชการและเป็นมาตรฐานเดียวกับกระทรวงพาณิชย์จึงได้ออกกฎกระทรวง  
ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2519 ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ  
ฉบับที่ 285 กำหนดรายการย่อที่จะแสดงในงบดุล และงบกำไรขาดทุนโดยแยกตามประเภทของ  
ธุรกิจ

ในการทำงบการเงินก็ต้องมีการทำงบทดลอง (TRIAL BALANCES) ก่อนว่าธุรกิจ  
ได้มีการบันทึกบัญชีทั้งด้านเดบิต (DEBIT) และเครดิต (CREDIT) ถูกต้องเพียงไร จากนั้นจึง  
จะนำข้อมูลจากงบทดลองมาทำงบการเงินตามแบบของกฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)  
ส่วนงบการเงินที่ใช้สำหรับฝ่ายจัดการหรือภายในธุรกิจ จะประกอบด้วย งบต้นทุนการผลิต งบ  
กำไรขาดทุน, งบกำไรสะสมและงบดุล ดังนี้

บริษัท.....

งบทดลอง

ณ วันที่ .....

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสดในมือ		XX	
เงินรองจ่าย		XX	
เงินฝากธนาคาร		XX	
เงินเบิกล่วงหน้าพนักงาน		XX	
ค่าธรรมเนียมจ่ายล่วงหน้า		XX	
ตัวเงินรับ		XX	
ลูกหนี้การค้า		XX	
หนี้สงสัยจะสูญ			XX
สินค้าสำเร็จรูป		XX	
งานระหว่างทำ		XX	
วัตถุดิบ		XX	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		XX	
ที่ดิน		XX	
อาคารสำนักงาน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
อาคารโรงงาน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
ยอดยกไป		XXX	XXX

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ยอดยกมา		XXX	XXX
เครื่องจักรระบบแปรรูป		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
เครื่องจักรระบบความร้อน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
เครื่องจักรระบบลม		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
แบบใช้ในการผลิต		XX	
ยานพาหนะ		XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม			XX
เครื่องมือและวัสดุ		XX	
พันธบัตรไฟฟ้า		XX	
เงินมัดจำองค์การโทรศัพท์		XX	
ค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีแบบหวาย		XX	
ค่าใช้จ่ายในการตั้งตัดจ่าย		XX	
เจ้าหนี้การค้า			XX
ตัวเงินจ่าย			XX
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย			XX
ค่าภาษีการค้าค้างจ่าย			XX
เงินปันผลค้างจ่าย			XX
หนี้สินหมุนเวียนอื่น			XX
เจ้าหนี้เงินกู้			XX
ทุนหุ้นสามัญ			XX
กำไรสะสม (ขาดทุนสะสม)			XX
เงินสำรองตามกฎหมาย			
ยอดยกไป		XXX	XXX

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ยอดยกมา		XXX	XXX
เงินสำรองขยายกิจการ			XX
รายได้จากการขายสินค้า			XX
รับคืนสินค้า		XX	
ส่วนลดจ่าย		XX	
รายได้เบ็ดเตล็ด			XX
ซื้อวัตถุดิบ		XX	
ค่าขนส่งขาเข้า		XX	
ส่งคืนสินค้า		XX	
ส่วนลดรับ		XX	
ค่าแรงงานทางตรง		XX	
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกอบแห้ง		XX	
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าแรงทางอ้อม		XX	
วัตถุดิบทางอ้อม		XX	
ค่าฝึกพนักงาน		XX	
ค่ากำลังไฟ		XX	
เงินประกันอุบัติเหตุ		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร		XX	
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร		XX	
ค่าประกันภัย		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้		XX	
ยอดยกไป		XXX	XXX

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ยอดยกมา		XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกแปรรูป			
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าแรงทางอ้อม		XX	
วัสดุดิบทางอ้อม		XX	
ค่าฝึกหัดงาน		XX	
ค่ากำลังไฟ		XX	
เงินประกันอุบัติเหตุ		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร		XX	
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร		XX	
ค่าประกันภัย		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้		XX	
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกถ่าน			
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าแรงทางอ้อม		XX	
วัสดุดิบทางอ้อม		XX	
ค่าฝึกหัดงาน		XX	
ค่ากำลังไฟ		XX	
เงินประกันอุบัติเหตุ		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร		XX	
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร		XX	
ค่าประกันภัย		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้		XX	
ยอดยกไป		XXX	XXX



ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ยอดยกมา		XXX	XXX
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกประกอบ			
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าแรงทางอ้อม		XX	
วัสดุดิบทางอ้อม		XX	
ค่าฝึกหัดงาน		XX	
ค่ากำส้งไฟ		XX	
เงินประกันอุบัติเหตุ		XX	
ค่าประกันภัย		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้		XX	
ค่าใช้จ่ายโรงงานแผนกสีและหีบห่อ			
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าแรงทางอ้อม		XX	
วัสดุดิบทางอ้อม		XX	
ค่าฝึกหัดงาน		XX	
ค่ากำส้งไฟ		XX	
เงินประกันอุบัติเหตุ		XX	
ค่าประกันภัย		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
ค่าเสื่อมราคาอาคาร		XX	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้		XX	
เงินเดือน		XX	
ค่าล่วงเวลา		XX	
ค่าโบนัส		XX	
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		XX	
ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า-ค่าโทรศัพท์		XX	
ยอดยกไป		XXX	XXX

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
ยอดยกมา		XXX	XXX
ค่ารับรอง		XX	
ค่าพาหนะ		XX	
ดอกเบี้ยย่ำ		XX	
ค่าเช่า		XX	
ค่าไปรษณีย์โทรเลข		XX	
ค่าลอบบัญชีและค่าปรึกษากฎหมาย		XX	
ค่าภาษีต่าง ๆ		XX	
ค่าเบี้ยประกัน		XX	
ค่าการกุศล		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		XX	
กำไรขาดทุนจากการขายสินทรัพย์		XX	
กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		XX	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		XX	
เงินเดือนพนักงานขาย		XX	
ค่านายหน้าในการขาย		XX	
ค่าพาหนะพนักงานขาย		XX	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		XX	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		XX	
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		XX	
ค่าโฆษณา		XX	
ค่าเผื่อหนี้สูญ		XX	
ค่าขนส่งสินค้า		XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการขาย		XX	
รวม		XXXX	XXXX

เมื่อได้มีการทำงานทดลอง เลิร์จ เรียบร้อยก็เป็นการพิสูจน์ว่า ได้มีการบันทึกบัญชีถูกต้อง  
ซึ่งจะดำเนินการต่อด้วยการทำงบต้นทุนการผลิต (STATEMENT OF MANUFACTURING COSTS)  
ดังนี้

ทรัพย์สินเหลือต้นปี			XX
ซื้อทรัพย์สิน			XX
หัก ค่าเสื่อม	XX		
ส่วนขาด	XX	XX	XX
ทรัพย์สินสิ้นปี			XX
หัก ทรัพย์สินเหลือปลายปี			XX
ทรัพย์สินที่ใช้ในการผลิต			XX
ค่าแรงงานทางตรง			XX
ต้นทุนสิ้นปี			XX
ค่าใช้จ่ายโรงงาน			

ค่าใช้จ่ายโรงงานแยกแยะ

เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าแรงทางอ้อม	XX		
วัสดุทางอ้อม	XX		
ค่าฉีกหักงาน	XX		
ค่าค่าจ้าง	XX		
เงินประกันอุบัติเหตุ	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	XX		
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	XX		
ค่าประกันภัย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	XX	XX	

ค่าใช้จ่ายโรงงานแยกแยะ

เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าแรงทางอ้อม	XX		
วัสดุทางอ้อม	XX		
ค่าฉีกหักงาน	XX		
ค่าค่าจ้าง	XX		
เงินประกันอุบัติเหตุ	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	XX		
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	XX		
ค่าประกันภัย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	XX	XX	

ค่าใช้จ่ายโรงงานแยกแยะ

เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าแรงทางอ้อม	XX		
วัสดุทางอ้อม	XX		
ค่าฉีกหักงาน	XX		
ค่าค่าจ้าง	XX		
เงินประกันอุบัติเหตุ	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักร	XX		
ค่าซ่อมแซมเครื่องจักร	XX		
ค่าประกันภัย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	XX	XX	

ค่าใช้จ่ายโรงงานแยกแยะ

เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าแรงทางอ้อม	XX		
วัสดุทางอ้อม	XX		
ค่าฉีกหักงาน	XX		
ค่าค่าจ้าง	XX		
เงินประกันอุบัติเหตุ	XX		
ค่าประกันภัย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	XX	XX	

ค่าใช้จ่ายโรงงานแยกแยะ

เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าแรงทางอ้อม	XX		
วัสดุทางอ้อม	XX		
ค่าฉีกหักงาน	XX		
ค่าค่าจ้าง	XX		
เงินประกันอุบัติเหตุ	XX		
ค่าประกันภัย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	XX		
ค่าเสื่อมราคาเครื่องมือเครื่องใช้	XX	XX	
ค่าใช้จ่ายรถคนขับรถ			XX
ค่าเสื่อมราคาอาคารโรงงาน			XX
ค่าเสื่อมราคารถบรรทุก			XX

ต้นทุนการผลิต			XXX
บวก งานระหว่างผลิตสิ้นปี			XXX
รวม			XXX
หัก งานระหว่างผลิตต้นปี			XXX
ต้นทุนสินค้าสำเร็จ			XXX

เมื่อทำงานต้นทุนการผลิตเรียบร้อยแล้วก็จะมาทำงานกำไรขาดทุน (หน้า 235) งบดุล  
(หน้า 236) และงบกำไรสุทธิ (หน้า 216) ดังนี้

บริษัท .....  
งบกำไรขาดทุน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ .....

ค่าขาย			XXX
<u>หัก</u> สินค้ารับคืนและส่วนลด	XX		
ส่วนลดค่าขาย	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
ค่าขายสุทธิ			XXX
<u>ต้นทุนขาย</u>			
สินค้าคงเหลือ 1 มกราคม 25 ..	XX		
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป (จากงบต้นทุนการผลิต)	XX		
ต้นทุนสินค้าที่ไว้เพื่อขาย	XX		
<u>หัก</u> สินค้าคงเหลือ 31 ธันวาคม 25 ..	<u>XX</u>		
ต้นทุนขาย			<u>XX</u>
กำไรขั้นต้น			XXX
<u>ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร</u>			
<u>ค่าใช้จ่ายในการขาย</u>			
เงินเดือนพนักงานขาย	XX		
ค่าตอบแทนในการขาย	XX		
ค่าพาหนะพนักงานขาย	XX		
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	XX		
ค่าโฆษณา	XX		
ค่าขนส่งสินค้า	XX		
ค่าสิ่งเสริมการขาย	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการขาย	XX		
<u>ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</u>			
เงินเดือน	XX		
ค่าล่วงเวลา	XX		
ค่าโบนัส	XX		
ค่าเครื่องเขียนและพิมพ์	XX		
ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์	XX		
ค่ารับรอง	XX		
ค่าพาหนะ	XX		
ค่าเช่า	XX		
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	XX		
ค่าซ่อมแซมและปรังษาอุปกรณ์	XX		
ค่าเบี้ยประกัน	XX		
ค่าภาษีต่าง ๆ	XX		
ค่าการรูด	XX		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX		
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	<u>XX</u>	<u>XX</u>	
รวมค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร			<u>XX</u>
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน			XXX
<u>หัก</u> ค่าใช้จ่ายและรายได้อื่น ๆ			
<u>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u>			
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	XX		
ขาดทุน จากอัตราแลกเปลี่ยน	XX		
ดอกเบี้ยจ่าย	<u>XX</u>	XX	
รายได้อื่น ๆ			
กำไรจากการขายสินทรัพย์	XX		
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	XX		
ดอกเบี้ยรับ	<u>XX</u>	<u>XX</u>	<u>XX</u>
กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้			XXX
<u>หัก</u> ภาษีเงินได้			X
กำไรสุทธิประจำปี			XXX
<u>บวก</u> กำไรสะสม (ขาดทุนสะสม) ปลายปี			<u>XX</u>
กำไรสะสม ปลายปี			<u>XXX</u>



บริษัท .....  
 ระบุ  
 ณ วันที่ .....

สินทรัพย์

<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>			
เงินสดในมือ	XX		
เงินรอจ่าย	XX		
เงินฝากธนาคาร ก.	XX		
ข.	XX		
ค.	XX		
ลูกหนี้การค้า	XX		
<u>หัก</u> หนี้สงสัยจะสูญ	<u>XX</u>	XX	
ตัวเงินรับ	XX		
เงินเบิกค้ำวงหน้การทำงาน	XX		
ค่าธรรมเนียมจ่ายค้ำวงหน้	XX		
สินค้าคงเหลือ			
วัตถุดิบ	XX		
งานระหว่างทำ	XX		
สินค้าสำเร็จรูป	<u>XX</u>	XX	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	XX		XXX
<u>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์</u>			
อาคารโรงงาน	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
อาคารสำนักงาน	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องจักรระบบความร้อน	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องจักรระบบแปรรูป	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องจักรระบบลม	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
ยานพาหนะ	XX		
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	<u>XX</u>	XX	
เครื่องมือและพิถี	XX		XXX
<u>สินทรัพย์อื่น ๆ</u>			
แบบใช้ในการผลิต	XX		
ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง	XX		
พันธบัตรไฟฟ้า	XX		
เงินมัดจำองค์การโทรศัพท์	XX		
ค่ารอตัดบัญชีแบบหวาย	<u>XX</u>		XXX
รวมสินทรัพย์ทั้งหมด			<u>XXXX</u>

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

<u>หนี้สินหมุนเวียน</u>			
เจ้าหนี้การค้า	XX		
ตัวเงินจ่าย	XX		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	XX		
ค่าภาษีการค้าค้างจ่าย	XX		
เงินปันผลค้างจ่าย	XX		
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	<u>XX</u>		XXX
<u>เงินกู้ระยะยาว</u>			
เจ้าหนี้เงินกู้		<u>XXX</u>	
รวมหนี้สิน			XXX
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนสะสมอื่น			
ทุนสำรอง... ทุนมูลค่าเพิ่ม... บาท			
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว		XX	
กำไรสะสม (ขาดทุนสะสม)		<u>XX</u>	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>XXX</u>
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			<u>XXXX</u>