



## บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

ชาอุทัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:  
อมรการพิมพ์, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "ความหมายและหลักการนิเทศการศึกษา" คำบรรยาย  
ของโครงการสัมมนาศึกษานิเทศก์ กรุงเทพมหานคร วันที่ 1.  
กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์กราฟิกอาร์ต, 2529.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2519.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
วัฒนาพานิช, 2523.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา  
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530. (อักษรสำนวน)

สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา: หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2530.

เอกสารอื่น ๆ

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ รุ่นที่ 25.

"บทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศ: โฉมหน้าใหม่ในอนาคต."

เอกสารการสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์  
ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2531.

ประสงค์ พิมล. "การศึกษามีปัญหาการผลิตและการใช้สื่อการสอนของครู  
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร." เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ  
เรื่อง "การวิจัยทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ  
ศึกษา." ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2530.

แผนงาน, กอง, กรมสามัญศึกษา. (กณ.สศ.30/29) "การจัดการนิเทศ  
งานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา." กองแผนงาน กรมสามัญ  
ศึกษา, 2529.

———. (กณ.สศ.46/30) "สถิติการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2530"  
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2530.

วินัย เกษมเศรษฐ. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวล  
บทความนิเทศการศึกษา ปี 2521. โรงพิมพ์สินทวี, 2521.

สามัญศึกษา, กรม. การนิเทศการศึกษางานวิชาการภายในโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2529.  
(อัครสำเนา)

———. ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษาปี 2530.  
กรุงเทพมหานคร: กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา,  
2529.

สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2530.

กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2530.  
(อักษำเนา)

—, —. ภาระหน้าที่และลักษณะงานของหน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมสามัญศึกษา, 2531. (อักษำเนา)

สุภาพร ราชากรกิจ. "การนิเทศการศึกษา" เอกสารทางวิชาการหลักสูตร  
และการสอน ระดับประถมศึกษา. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี:  
วงศ์สว่างการพิมพ์, 2516.

อาคม จันทสุนทร. "นิเทศการศึกษา: ตัวเร่งปฏิบัติการศึกษา." รายงาน  
การฝึกปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร  
ประถมศึกษา พ.ศ. 2521 อำเภอชัยบุรี. ม.ป.ท., 2525.

วิทยานิพนธ์และงานวิจัย

- ชนิษฐา เห็นดี. "การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2525 ในเขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชำนานู ม่วงศรีศักดิ์. "ความต้องการการนิเทศการสอนวิชาภาษาไทย ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ของครูภาษาไทย ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ศศิญา ไสรัสสุชะโต. "ความต้องการการนิเทศของครูภาษาไทย ในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครตามการวิจัยของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- เทียม เคิมสงวนวงศ์. "การนิเทศการสอนวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2524.
- พัชรี ศิลปไชย. "ความต้องการทางค่านิเทศของครูพลศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วิรุฐ จิตต์นิวงาม. "พัฒนาการของการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- วิลาร์ลย์ จำรูญโรจน์. "ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศวิชาสังคมศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ศิริพร สุขขร. "การศึกษาปัญหาและทัศนคติของครูผู้สอนภาษาฝรั่งเศส  
 ก่องานนิเทศการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในโรงเรียน  
 รัฐบาลในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตร  
 มหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
 2524.

ศุภลักษณ์ คุหาทอง. "การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์ สังกัด  
 กรมสามัญศึกษา ในทัศนะของผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์  
 ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
 ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2525.

สมนึก แสงวิเชียร. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์  
 วิชาภาษาอังกฤษ ในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2528.

สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "การประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
 ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา." กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์  
 กรมสามัญศึกษา, 2527.

เสกสรรค์ นาควงศ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สาขาวิชาพลศึกษา."  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เอนก แยมขาน. "การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

BOOKS

- Burton, William H., and Brueckner, Leo J. Supervision: A Social Process. 3d ed. New York: Appleton Century Co., 1965.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw Hill Book Company, 1973.
- Guss, Carolyn. Supervision: Emerging Profession. Washington D.C.: Sixteen Street, 1969.
- Gwynn, John Minor. Theory and Practice of Supervision. New York: Dod, Mead and Company, Inc. 1961.
- . Theory and Practice of Supervision. New York: Dod, Mead and Company, Inc. 1964.
- Hammock, Muriel E. Supervision of Instruction in Secondary Schools. New York: McGraw Hill, 1955.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice - Hall Inc. 1963.
- . Supervisory Behavior in Education. 3d ed. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice - Hall Inc. 1975.
- Lucio, William H., and McNeil, John D. Supervision: A Synthesis of Thought and Action. New York: McGraw Hill Book Co., 1962.
- Marks, James R., Stoops, Emery, and King - Stoops, Joyce. Handbook of Educational Supervision: A Guide for the Practitioner. 2d ed. Boston: Allyn and Bacon, 1978.

Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction.

New York: Prentice - Hall, 1954.

Swearingen, Mildred E. Supervision of Instruction: Foundations

and Dimension. Boston: Allyn and Bacon, 1962.

Taggart, Lelia Ann, and Evan, Mary C. "Analysis Our Problem."

Leadership Through Supervision. Washington: Yearbook  
for Supervision and Curriculum, 1946.

Wiles, Kimbal, and Lovell, John T. Supervision for Better

Schools. 5d ed. Englewood Cliffs, New Jersey:  
Prentice - Hall Inc, 1983.

#### ARTICLES

Adams, Grace L., and Bowie, Lucille. "How we learn: Implication  
for Supervision." Education. 78 (December 1957): 211-215.

Camán, Beatric D. "Role and Responsibilities in General  
Supervision of Instruction." Dissertation Abstracts  
International A Humananistic and Social Sciences.  
Microfilm Vol. 31, no. 9, 1971.

Guss, Carrolyn. "How is Supervision Perceived." Supervision:  
Emerging Profession. Washington D.C. : Indiana  
Association for Supervision and Curriculum Deveopment,  
1973.

Kurtz, Grace W. "An Intern Experiences Elementary School  
Supervision." Administrator and Supervision. 44 (May  
1958): 147-158.

ภาคผนวก



รายงานผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา  
ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา

- |  |   |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์       | รองศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา<br>บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชา<br>บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล                     | อาจารย์ประจำภาควิชา<br>บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย             |
| 4. อาจารย์รอยเอก สมนาศ ศรีนพคุณ            | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์<br>กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1                                 |
| 5. อาจารย์ ดร.คณัย ทิชยบุตร                | หัวหน้าฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน<br>หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา                     |
| 6. อาจารย์ ดร.ประพนธ์ เจียรกุล             | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  |
| 7. อาจารย์ ดร.ภูษงค์ วัฒายุ                | ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  |

ที่ ทม 0309/11๙๘๖



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

16 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายเชวงเวช ผ่องแผ้ว นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำ เขตการศึกษาฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ คร.นิพนธ์ ไทยพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ที่ ทม 0309/4๗1



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

13 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์  
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายเชวงเวช ผ่องแผ้ว นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำ เขตการศึกษาฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี อาจารย์ คร.นิพนธ์ ไทยพานิช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอแจ้งจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม แก่ศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน ประจำเขตการศึกษา ทั้ง 12 เขตการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายเชวงเวช ผ่องแผ้ว ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยศึกษานิเทศก์ทั้ง 12 เขต ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา  
โทร. 2150895-9

ที่ ศธ 0808/1839



กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

18 มกราคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ศึกษานิเทศก์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ให้ นายเชวงเวช ผอ.กอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงาน ปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา โดยขอให้ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน เขตการศึกษาต่าง ๆ ตอบแบบสอบถามดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้ ซึ่งกรมสามัญศึกษา ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ความร่วมมือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งให้หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษานั้นทราบด้วย ส่วนรายละเอียดในการดำเนินงาน นายเชวงเวช ผอ.กอง อาจติดต่อประสานงานโดยตรงกับหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษาอีกทางหนึ่ง ขอขอบคุณมาในโอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมนึก บำรุง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร.2816420

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 1 พระราชวังสนามจันทร์  
จังหวัดนครปฐม 73000

18 มกราคม 2532

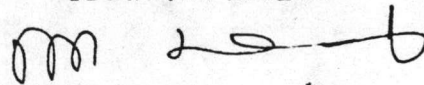
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัย  
เรียน ศึกษาานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน ที่นับถือ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ผมขอความกรุณาท่านกรอกแบบสอบถามฉบับนี้ คำตอบของท่านจะมี  
คุณค่าต่องานวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง เมื่อตอบแบบสอบถามนี้เรียบร้อยแล้ว ขอ  
ให้ท่านบรรจุในซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ผู้วิจัย ซึ่งแนบมาพร้อมนี้แล้ว ภายใน  
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2532 เป็นอย่างซา

เพื่อประโยชน์ในการวิจัย แบบสอบถามที่เป็นแบบปลายเปิด ขอความ  
กรุณาท่านได้โปรดกรอกให้ด้วย

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ และเสียสละเวลาอัน  
มีค่าของท่าน ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายชวงเวช เผือกผ่อง)

ศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา 1

ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา  
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา  
ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์      อาจารย์ คร. นิพนธ์ ไทยพานิช  
ผู้วิจัย                                      นายเชวงเวช                      เผือกน่อง

ขอตกลงเบื้องต้น

1. การวิจัยครั้งนี้ตั้งอยู่บนรากฐานที่ว่า ศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ซึ่งกรมสามัญศึกษากำหนดไว้ สำหรับศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอนซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา พ.ศ.2530 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2530 เป็นต้นมา

2. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา ปีงบประมาณ 2531 คือ ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2530 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2531 เท่านั้น

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน ประจำเขตการศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓  
ลงใน  ที่กำกับหน้าข้อความซึ่งตรงกับสภาพของท่านปัจจุบัน

1. เพศ  (1) ชาย  (2) หญิง
2. อายุ  (1) 21-30 ปี  (2) 31-40 ปี  
 (3) 41-50 ปี  (4) 51-60 ปี
3. วุฒิสุงที่สุดทางการศึกษา  (1) ปริญญาตรี  (2) ปริญญาโท  
 (3) ปริญญาเอก
4. อายุราชการ  (1) 1 - 5 ปี  (2) 6 - 10 ปี  
 (3) 11-15 ปี  (4) 16-20 ปี  
 (5) มากกว่า 20 ปี
5. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รวมทั้งสิ้น  
 (1) 1 - 5 ปี  (2) 6 - 10 ปี  
 (3) 11-15 ปี  (4) 16-20 ปี  
 (5) มากกว่า 20 ปี
6. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน  
(รวมเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายนิเทศการสอน)  
 (1) 1 - 5 ปี  
 (2) 6 - 10 ปี  
 (3) 11 - 15 ปี  
 (4) 16 - 20 ปี  
 (5) มากกว่า 20 ปี



ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานทั่วไปตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา  
ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับ  
การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของท่านในปีงบประมาณ 2531  
สำหรับวิธีการปฏิบัติและผลผลิตซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่ นั้น ท่าน  
อาจจะเลือกได้มากกว่า 1 รายการ และถ้าข้อใดท่านต้องการ  
เพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. งานแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน  
ในโรงเรียน

1.1 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับหลักสูตรและ  
การใช้หลักสูตร

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติด้วยวิธีการ
  - (1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
  - (2) การแนะนำ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเป็นรายบุคคล
  - (3) การแนะนำ ให้คำปรึกษาช่วยเหลือเป็นกลุ่ม
  - (4) การจัดนิทรรศการ
  - (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- 1.2 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการสอนและการ  
 จักกิจกรรมการสอน และการจักกิจกรรมนักเรียนตามลักษณะวิชา
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติด้วยวิธีการ
- (1) การสาธิต
- (2) การสังเกตการสอนภายในห้องเรียน
- (3) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
- (4) การเยี่ยมเยียน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

- 1.3 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการประเมินผล  
 การเรียน
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติด้วยวิธีการ
- (1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
- (2) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล
- (3) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นกลุ่ม
- (4) การจัดนิทรรศการ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

- 1.4 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการ  
 สอนระยะสั้นและระยะยาว
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติด้วยวิธีการ
- (1) การประชุมแบบระดมความคิด
- (2) การประชุมกลุ่มย่อย
- (3) การปฏิบัติตามคำแนะนำ
- (4) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....



1.5 การแนะนำ ให้อำนาจปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ จุดประสงค์การเรียนรู้

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ  (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ

(2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

(3) การจัดนิทรรศการ

(4) การสาธิต

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.6 การแนะนำ ให้อำนาจปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการใช้และการสร้าง สื่อการสอนสำหรับวิชา

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ  (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ

(2) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

(3) การจัดนิทรรศการ

(4) การสาธิต

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.7 การแนะนำ ให้อำนาจปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการใช้ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียนเฉพาะวิชา

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ  (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ

(2) การเขียนเขียน

(3) การสาธิต

(4) การบรรยาย

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

1.8 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการบริหารงาน  
หมวดวิชา

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การประชุมกลุ่มย่อย
- (2) การเยี่ยมเยียน
- (3) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
- (4) การบรรยาย
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

1.9 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการสังเกตการสอน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
- (2) การสาธิต
- (3) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล
- (4) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นกลุ่ม
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

1.10 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการใช้สถานประกอบ  
การ สถานประกอบอาชีพอิสระ และแหล่งวิทยาการ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล
- (2) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นกลุ่ม
- (3) การจัดทำคู่มือ เอกสาร
- (4) การจัดนิทรรศการ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

1.11 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการใช้  
วิทยากรภายนอกในการจัดการเรียนการสอน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล
- (2) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นกลุ่ม
- (3) ประสานงานเชิญวิทยากรให้
- (4) การจัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากรรายวิชาต่าง ๆ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

1.12 การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการรายงานผล  
การปฏิบัติงาน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การจัดทำเอกสาร คู่มือ
- (2) การบรรยาย
- (3) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นรายบุคคล
- (4) การแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เป็นกลุ่ม
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

จากการปฏิบัติงาน แนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนในโรงเรียน มีผลผลิตซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่ ดังนี้

- (1) เอกสารหลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ
- (2) คู่มือการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
- (3) คู่มือการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524
- (4) คู่มือการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ
- (5) คู่มือการจัดทำแผนการสอนระยะสั้นและระยะยาว
- (6) คู่มือการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ
- (7) คู่มือการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (8) คู่มือการใช้สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และแหล่งวิทยาการ
- (9) คู่มือการสังเกตการสอน
- (10) คู่มือการบริหารงานหมวดวิชา
- (11) คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (12) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 2. งานจัดอบรม ประชุม สัมมนา

2.1 การจัดอบรมครู เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ
- (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
  - (1) การบรรยาย
  - (2) การบรรยายที่มีสื่อประกอบ
  - (3) การสาธิต
  - (4) การแสดงบทบาทสมมุติ
  - (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

2.2 การจัดประชุมครูในกลุ่มโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
และการจัดกิจกรรมนักเรียนของหมวดวิชาต่าง ๆ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การอภิปรายร่วมกัน
- (2) การประชุมกลุ่มย่อย
- (3) การจัดประชุมปรึกษาหารือ
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ... ..
- .....

2.3 การจัดอบรมเพิ่มพูนความรู้ เทคนิค ทักษะการสอนแก่ครู

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การบรรยาย
- (2) การบรรยายที่มีสื่อประกอบ
- (3) การเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม
- (4) การสาธิต
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ... ..
- .....

2.4 การจัดประชุมครูในหมวดวิชา เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ  
หลักสูตรการสอน การประเมินผล ความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การอภิปราย
- (2) การระดมความคิด
- (3) การประชุมกลุ่มย่อย
- (4) การบรรยาย
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ... ..
- .....

2.5 การจั้คั้สมั้มนาคูหวั้หน้าหวั้ค และผู้บริหาร เพื่้อหาทางแก้ปัญห่า ปรับปรุ้งและพั้ฒนา

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ คั้วยวิ้ธีการ
- (1) การระคั้คความคั้ค
- (2) การเสน้อข้อมูลเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปราย
- (4) อื่น ๆ (โป้รคั้ระบุ) .....

2.6 การจั้คั้สมั้มนาเพื่้อพั้ฒนาวิ้ชาการในสาข่าวิ้ชาที่รับคั้คชอบ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ คั้วยวิ้ธีการ
- (1) การระคั้คความคั้ค
- (2) การเสน้อข้อมูลเป็นกลุ่ม
- (3) การอภิปราย
- (4) อื่น ๆ (โป้รคั้ระบุ) .....

2.7 เป็นวิ้ทยาการในการประชุม อบรม และสมั้มนาค่าง ๆ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ คั้วยวิ้ธีการ
- (1) การบรรยาย
- (2) การอภิปราย
- (3) การบรรยายที่มีลั้้อประกอบ
- (4) อื่น ๆ (โป้รคั้ระบุ) .....





จากการดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรในโรงเรียน มีผลผลิต ซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่ ดังนี้

- (1) คู่มือการประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ
- (2) เอกสารสรุปผลการสัมมนา แนวทางแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน
- (3) คู่มือการสอนแบบต่าง ๆ
- (4) คู่มือการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- (5) คู่มือการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

3. การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

3.1 การสร้างและพัฒนาสื่อการสอนสำหรับครูเป็นรายวิชา ในลักษณะ คู่มือ และ เอกสารประกอบการสอน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การสร้างและพัฒนาสื่อการสอนร่วมกันระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- (2) การแนะนำให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง
- (3) การจัดทำคู่มือ การสร้างและพัฒนาสื่อให้ครูศึกษา
- (4) การสร้างเฉพาะสื่อค้นแบบให้ครู
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

- 3.2 การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนสำหรับนักเรียน ใ้แก่ แบบฝึกหัด และบทเรียนสำเร็จรูป สำหรับศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- (2) การแนะนำให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อการเรียน การสอนด้วยตนเอง
- (3) การจัดทำคู่มือ การสร้างและพัฒนาสื่อให้ครูศึกษา
- (4) การสร้างเฉพาะสื่อต้นแบบให้ครู
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- 3.3 การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับการสอนซ่อมเสริม
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนร่วมกัน ระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- (2) การแนะนำให้ครูสร้าง และพัฒนาสื่อการเรียน การสอนด้วยตนเอง
- (3) การจัดทำคู่มือ การสร้างและพัฒนาสื่อให้ครูศึกษา
- (4) การสร้างเฉพาะสื่อต้นแบบให้ครู
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- 3.4 การสร้างสื่อและอุปกรณ์ประกอบการสอนเฉพาะรายวิชา
- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) การสร้างและพัฒนาสื่อการสอนร่วมกันระหว่าง ครูกับศึกษานิเทศก์
- (2) การแนะนำให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อการเรียน การสอนด้วยตนเอง

- (3) การจัดทำคู่มือ การสร้างและพัฒนาสื่อให้ครูศึกษา
- (4) การสร้างเฉพาะสื่อต้นแบบให้ครู
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

3.5 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้สำหรับรายวิชาต่าง ๆ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) จัดทำคู่มือการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- (2) จัดทำเอกสาร วารสารเผยแพร่เป็นหมวดวิชา
- (3) แนะนำให้ครูจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เอง
- (4) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ร่วมกัน  
ระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

จากการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน มีผลผลิตซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่  
ดังนี้

- (1) แผนการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- (2) สื่อต้นแบบบทเรียนสำเร็จรูป
- (3) สื่อต้นแบบการสอนวิธีต่าง ๆ
- (4) คู่มือการสร้างสื่อการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- (5) คู่มือเก็บรักษาสื่อการสอน
- (6) คู่มือการพัฒนาสื่อการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

4. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่

4.1 การวิเคราะห์จุดประสงค์ของหลักสูตร กลุ่มวิชา และรายวิชา  
ของหมวดวิชาต่าง ๆ

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) ร่วมกันวิเคราะห์ระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์

(2) ศึกษานิเทศก์วิเคราะห์

(3) ร่วมกับหน่วยงานระดับกรม

(4) แนะนำให้ครูวิเคราะห์เป็นรายบุคคล

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

4.2 การวิเคราะห์เนื้อหาความรู้รายวิชา

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) ร่วมกันวิเคราะห์ระหว่างครูกับศึกษานิเทศก์

(2) ศึกษานิเทศก์วิเคราะห์

(3) ร่วมกับหน่วยงานระดับกรม

(4) แนะนำให้ครูวิเคราะห์เป็นรายบุคคล

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

4.3 การศึกษาทดลองหารูปแบบการเรียนการสอนและวิธีสอนที่เหมาะสม  
กับรายวิชาและเนื้อหา

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) จัดให้มีการสาธิตการสอน

(2) จัดให้มีการสังเกตการสอนอย่างมีระบบ

(3) จัดให้มีการสอนแบบจุลภาค (เพื่อทดลองหา  
รูปแบบหรือวิธีการสอน)

(4) ทำโครงการนิเทศปฏิบัติการสอนภายในหมวดวิชา

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

4.4 การศึกษาและพัฒนาเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการ  
เรียนการสอนรายวิชา เพื่อหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) ร่วมกับครูเพื่อสร้างเครื่องมือสังเกตการสอน  
ในชั้นเรียน
- (2) จัดทำเครื่องมือชี้วัดคุณภาพการศึกษาและการเรียน  
การสอนในนคร
- (3) จัดทำเครื่องมือประเมินผลการศึกษา
- (4) จัดทำเครื่องมือสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของ  
นักเรียน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

4.5 การศึกษาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) จัดทำข้อสอบและทดสอบวัดพื้นฐานความรู้ของ  
นักเรียน
- (2) จัดทำข้อทดสอบมาตรฐานแต่ละรายวิชา
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

4.6 การประเมินผลโครงการจัดการศึกษาและการจัดการเรียน  
การสอน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) ประเมินผลโครงการพิเศษภายในมหาวิทยาลัย
- (2) ประเมินผลงาน/โครงการบริหารงานมหาวิทยาลัย
- (3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- (4) ประเมินพฤติกรรมกรรมการสอนของครูแต่ละรายวิชา
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

4.7 การศึกษาความต้องการและความเหมาะสมในการวางแผน  
เพื่อเปิดการสอนวิชาต่าง ๆ ในสถานศึกษาตามท้องถิ่น

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) สํารวจความต้องการของนักเรียน และ  
ผู้ปกครองในท้องถิ่น
- (2) ออกแบบสอบถาม
- (3) สัมภาษณ์
- (4) ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้  
ในการสอนรายวิชาต่าง ๆ
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

จากการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และ เผยแพร่ มีผลผลิตซึ่งเป็น  
เอกสารเผยแพร่ ดังนี้

- (1) จุดประสงค์รายวิชาต่าง ๆ
- (2) จุดประสงค์กลุ่มวิชาต่าง ๆ
- (3) จุดประสงค์หมวดวิชาต่าง ๆ
- (4) ตัวอย่างข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ
- (5) เครื่องมือสังเกตการสอนแต่ละรายวิชา
- (6) เครื่องมือสังเกตพฤติกรรมนักเรียนของนักเรียน
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

5. งานพัฒนาหลักสูตร

5.1 ติดตามผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร และเสนอ  
 แนะปัญหาและแนวทางแก้ไขแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) สอบถามปัญหาในการจัดการเรียนการสอน  
 ในแต่ละจุดประสงค์

(2) จัดสัมมนาครูเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรตามรายวิชา

(3) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5.2 จัดสร้างและส่งเสริมการสร้างรายวิชาอาชีพ (ท้องถิ่น) ให้เพิ่ม  
 มากขึ้น โดยมุ่งเน้นในอาชีพที่เหมาะสมกับทรัพยากรในท้องถิ่น

เสนอกระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้เป็นหลักสูตร

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) จัดทำแผนการเรียนร่วมกับเจ้าของสถานประกอบการ

(2) รวบรวมข้อมูลทรัพยากรของท้องถิ่น

(3) แนะนำและส่งเสริมให้คณะครูนำนักเรียนไป  
 ทัศนศึกษาเศรษฐกิจของท้องถิ่น

(4) นำสื่อการสอนที่จำลองจากของจริงในเรื่องอาชีพ  
 เสนอแนะครูเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5.3 จัดทำและพัฒนาโครงสร้างแผนการเรียนวิชาอาชีพให้เหมาะสมกับ  
 ความต้องการของตลาดแรงงานให้เหมาะสมกับทรัพยากรของท้องถิ่น

(1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ

(1) เชิญครูผู้สอนทางวิชาชีพมาร่วมวางแผน

(2) ศึกษาเอกสาร หนังสือ ข่าวสาร แนวโน้ม

ความต้องการทางอาชีพ

- (3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารโรงเรียนนำครูไปทัศนศึกษา  
คลาสิกที่แรงงาน
- (4) ศึกษาผลพลอยได้จากคลาสิกที่แรงงาน
- (5) วางแผนอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม  
ของท้องถิ่น
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

จากการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรมีผลผลิตซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่ ดังนี้

- (1) เอกสารการวิเคราะห์จุดประสงค์
- (2) คู่มือแนวการชี้หลักสูตร
- (3) คู่มือการสร้างและวิเคราะห์ข้อทดสอบ
- (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

## 6. การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรและองค์กรในโรงเรียน

6.1 การคัดเลือกครูที่มีความสามารถและมีผลงานดีเด่นเป็นตัวอย่างแก่  
โรงเรียนทั่วไป

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) จัดให้มีครูคนแบบในวิชาต่าง ๆ ระดับโรงเรียน
- (2) จัดให้มีครูคนแบบในวิชาต่าง ๆ ระดับกลุ่มโรงเรียน
- (3) จัดให้มีครูคนแบบในวิชาต่าง ๆ ระดับเขตการศึกษา
- (4) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูคนแบบได้เป็นวิทยากร
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....



6.2 ประกาศยกย่องครูและสถานศึกษาที่เกิน จักรางวัล ประกาศนียบัตร  
เชิดชูเกียรติ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) จัดให้มีโรงเรียนตัวอย่างในสาขาวิชาต่าง ๆ
- (2) จัดให้มีโรงเรียนตัวอย่างในการจัดการนิเทศภายใน
- (3) จัดประกาศยกย่องครูและสถานศึกษาที่เกินทางลือ  
มวลชน
- (4) จัดหารางวัลให้ครู และสถานศึกษาที่เกิน
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6.3 ส่งเสริมและช่วยเหลือครูในการศึกษาต่อ ศึกษาทุน เพื่อเพิ่มพูน  
ความรู้ความสามารถและขวัญกำลังใจ

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) คัดเลือกครูที่มีคุณสมบัติที่จะศึกษาต่อชั้นบัญชีไว้
- (2) จัดหาทุนศึกษาต่อ หรือทุนภายในประเทศ
- (3) จัดหาทุนศึกษาต่อ หรือทุนต่างประเทศ
- (4) หาโอกาสให้ครูที่ผ่านการศึกษาต่อและทุน  
ได้เป็นวิทยากร
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6.4 ส่งเสริมและช่วยเหลือครู จัดตั้งชมรมครูสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้ครู  
ในสาขาวิชาได้ช่วยเหลือกันพัฒนาวิชาชีพของตน

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) ร่วมเป็นคณะกรรมการในชมรมวิชาชีพครู
- (2) เป็นที่ปรึกษาในการบริหารงานของชมรม
- (3) เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการจัดกิจกรรมของชมรมครู

- (4) จัดหาวิทยากร แหล่งวิชาการที่อำนวยความสะดวก  
ต่อชมรม
- (5) ประชาสัมพันธ์งานของชมรม โดยผ่านสื่อมวลชน
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6.5 การคัดเลือกโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น หมวดวิชาที่ดีเด่น เผยแพร่  
และเป็นที่ศึกษาคูงานของโรงเรียนอื่น

- (1) ยังไม่มีการปฏิบัติ       (2) มีการปฏิบัติ ด้วยวิธีการ
- (1) จัดทำบัญชีหมวดวิชาดีเด่นในระดับต่าง ๆ เผยแพร่
- (2) ร่วมกับศึกษานิเทศก์ฝ่ายอื่นคัดเลือกโรงเรียน  
ที่มีผลงานดีเด่น
- (3) เสนอให้มีโครงการประเมินหมวดวิชาดีเด่น
- (4) เสนอให้มีโครงการประเมินโรงเรียนดีเด่น
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

จากการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและองค์กรในโรงเรียน มีผลผลิต  
ที่เป็นเอกสารเผยแพร่ ดังนี้

- (1) บัญชีรายชื่อหมวดวิชาดีเด่น โรงเรียนดีเด่นระดับ  
กลุ่มโรงเรียน
- (2) บัญชีรายชื่อหมวดวิชาดีเด่น โรงเรียนดีเด่นระดับเขต  
การศึกษา
- (3) บัญชีรายชื่อครูต้นแบบวิชาต่างๆระดับกลุ่มโรงเรียน
- (4) บัญชีรายชื่อครูต้นแบบวิชาต่างๆระดับเขตการศึกษา
- (5) บัญชีรายชื่อครูตามหมวดวิชาที่มีคุณสมบัติจะศึกษาต่อไป  
ในเขตการศึกษา
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

7. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากงานในหน้าที่ ที่กำหนดทั้ง 6 งานแล้ว ท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่นใดอีกบ้าง โปรดระบุถึงงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ วิธีการปฏิบัติ และผลผลิตที่เป็นเอกสารเผยแพร่ของการปฏิบัติงานนั้น ๆ

หน่วยงาน/และงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ผลผลิตซึ่งเป็นเอกสารเผยแพร่
1. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
2. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
3. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
4. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....

หน่วยงาน/และงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ผลผลิตซึ่งเป็น เอกสารเผยแพร่
5. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้</u> <u>ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
6. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้</u> <u>ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
7. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้</u> <u>ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
8. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้</u> <u>ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....
9. กรม ..... <u>งานที่ได้รับมอบหมายให้</u> <u>ปฏิบัติ</u> ..... .....	..... .....	..... .....

ปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา  
ฝ่ายนิเทศงานปฏิบัติการสอน สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่อยู่หน้ารายการที่เป็นปัญหา  
ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของท่าน โดยท่านอาจจะเลือกได้มากกว่า  
1 รายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปัญหาในการปฏิบัติงาน และถ้าข้อใด ท่าน  
ต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

1. ปัญหาในการปฏิบัติงาน แนะนำ ให้ค่าปรึกษา ช่วยเหลือ เกี่ยวกับ  
การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

- (1) ขาดการวางแผนในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง  
ศึกษานิเทศก์กับผู้บริหารนิเทศ
- (2) ขาดอัตรากำลังศึกษานิเทศก์
- (3) ขาดเครื่องมือที่จะปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- (4) ศึกษานิเทศก์มีความรู้เทคนิคทักษะในการนิเทศไม่เพียงพอ
- (5) ขาดงบประมาณ
- (6) ขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ประสิทธิผล  
ตามต้องการ
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....



## 2. ปัญหาในการปฏิบัติงาน จัดอบรม ประชุม สัมมนา

- (1) ขาดการสำรวจความต้องการในการอบรม ประชุม สัมมนา
- (2) ขาดความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา จากครู
- (3) ระเบียบราชการในการสั่งให้ครูเข้ารับการอบรมมีมาก หลายขั้นตอน
- (4) ขาดวิทยากรที่มีประสบการณ์
- (5) ขาดการประเมินผลการจัดอบรม ประชุม สัมมนา
- (6) ขาดการติดตามผลหลังจากการจัดอบรม ประชุม สัมมนา
- (7) ขาดงบประมาณ
- (8) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 3. ปัญหาในการสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- (1) ขาดงบประมาณ
- (2) ขาดการประสานงานและความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) ขาดช่างฝีมือที่จะช่วยในการสร้างและพัฒนาสื่อ
- (4) ขาดวิทยากรที่จะมาช่วยในการผลิตสื่ออย่างมีระบบ
- (5) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างและพัฒนาสื่อ
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ปัญหาในการปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์และวิจัย

- (1) ขาดข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์และวิจัย
- (2) ขาดงบประมาณ
- (3) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- (4) ขาดประสบการณ์ในการวิจัย
- (5) ขาดผู้นำผลการวิจัยไปใช้
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 5. ปัญหาในการปฏิบัติงานการพัฒนาหลักสูตร

- (1) ขาดการวางแผนร่วมกันกับโรงเรียนในการแสวงหา  
แนวทางเพื่อพัฒนาหลักสูตร
- (2) ขาดการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารชั้นต้น ในการจัด  
ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร
- (3) ขาดข้อมูลพื้นฐานสำหรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
- (4) ขาดการส่งเสริมให้บุคลากรและสถาบันในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วม  
ในการพัฒนาหลักสูตร
- (5) ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรอย่างแท้จริง
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 6. ปัญหาในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและองค์กรในโรงเรียน

- (1) ขาดงบประมาณ
- (2) ขาดความร่วมมือและการประสานงานตลอดจนการสนับสนุน  
จากโรงเรียนให้มีการพัฒนาบุคลากรและองค์กร
- (3) ทักษะและความต้องการของครูที่มีต่อกระบวนการพัฒนาบุคลากร
- (4) เทคนิคและวิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรยังไม่ดีพอ
- (5) ครูรับผิดชอบงานสอนมากไม่มีเวลาพัฒนาตนเอง
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## 7. ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- (1) ต้องปฏิบัติงานที่ไม่มีในแผน
- (2) ขาดความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจาก  
ไม่มีความเคยชินกับงานนั้น ๆ
- (3) การไม่เข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาของหน่วยงานอื่น
- (4) การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานวิชาการ
- (5) บั้จจ้ยเกี่ยวกับเวลา
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....



ประวัติผู้เขียน

นายเซวง เวช เผือกน่อง เกิดที่จังหวัดสมุทรปราการ สำเร็จ  
การศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
บางแสน และ นิติศาสตรบัณฑิต จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เข้าศึกษา  
ต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2530 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1