



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. การมัธยมศึกษา. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2521.
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน. เล่ม 2. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- กิตติมา ปรีดีติติก การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บุรณาสาลัน, 2521.
- นพมาศ วงศ์โสภาก. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคะ. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราคะ. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อ่อนงค์ศิลป์. 2525.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน. ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.
- ประกาศ เข็นกลาง. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2524.

- \_\_\_\_\_ . หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ภาวิตา หาญพัฒน์กุล การใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรของครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526
- \_\_\_\_\_ . หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- รุ่งทิวา จักรกร. วิธีสอนทั่วไป. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- วิจิตร อธิระกุล วรุตบางกูร. กาญจนาศรีกาฬสินธุ์ และสุนิษฐา อธิระกุล. การนิเทศการศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2519.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524.
- \_\_\_\_\_ . คู่มือการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : เอรಾವัดการพิมพ์, 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2534. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น. 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

- . คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521. และ  
แก้ไข เพิ่มเติมพุทธศักราช 2524.
- ศิริธร สุขโขใจ. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด  
กรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สกล รุ่งโรจน์ การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
งานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 1 - 15,  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- สุดใจ ไสสุก การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สังัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร:  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- เสรี ลาชโรจน์. บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์อักษรสมัย, 2531.
- อนันต์ ศรีโสภะ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Miller, Van. The Public Administration of American School Systems.

New York: The Macmillan Company, 1955.

Robert S. Fisk, Administration Behavior in Education. New York, 1957.

Ronald F. Campbell, John E. Corbally Jr., and John A. Ramseyer,

Introduction to Educational Administration, 3rd ed. Boston,  
1966.

Smith, Edward W. and Others. The Educator's Encyclopedia. New York:

Harcourt, Brace and World, 1962.



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
รายชื่อโรงเรียนที่ทำการวิจัย

จังหวัดกาญจนบุรี

อำเภอเมือง

กาญจนานุเคราะห์

ลาดหญ้าพิทยาคม

เทพมงคลรังษี

ด่านมะขามเตี้ยพิทยาคม

บ้านเก่าวิทยา

อำเภotáมม่วง

ท่าม่วงราษฎร์บำรุง

วิสุทธรังษี

หนองขาวโกวิทพิทยาคม

นังตราชูราษฎร์รังสรรค์

หนองตากยาดังวิริยราษฎร์บำรุง

อำเภotáมชะกา

ท่ามะกาพิทยาคม

พระแท่นดงรังวิทยาการ

ท่ามะกาปัญญสิริวิทยา

นิวิสุราษฎร์อุปถัมภ์

ท่าเรือพิทยาคม

อำเภอบ่อพลอย

บ่อพลอยรัชดาภิเษก

หนองรีประชานิมิต

อำเภอทองผาภูมิ

ทองผาภูมิวิทยา

ร่วมเกล้า กาญจนบุรี

อำเภอสังขละบุรี

อุดมสิทธิศึกษา

อำเภอเลาขวัญ

เลาขวัญราษฎร์บำรุง

อำเภอศรีสวัสดิ์

ศรีสวัสดิ์พิทยาคม

อำเภอนมทวน

นมทวนอนุปถัมภ์

นมทวนพิทยาคม

อำเภอไทรโยค

ไทรโยคคณิตกาญจน์วิทยา

จังหวัดสุพรรณบุรีอำเภอเมือง

กรรมศาสตร์ศึกษาลัย

สงวนหญิง

สวนแตงวิทยา

ตลิ่งชันวิทยา

อำเภอบางปลาม้า

บางปลาม้า"สูงสมารถคงวิทย์"

พรรษาสุจิตต์วิทยา 2

บางแม่หม้ายรัฐราษฎร์รังสฤษดิ์

อำเภออู่ทอง

อู่ทอง

สระยายโสมวิทยา

อู่ทองศึกษาลัย

คอนคาวิทยา

อำเภอศรีประจันต์

ศรีประจันต์"เมธีประมุข"

สรวงสพธาวิทยา

วังหัวราษฎร์สามัคคี

อำเภอสามชุก

สามชุกรัตนโกคาราม

ทุ่งแฝกพิทยาคม

อำเภอสองพี่น้อง

สองพี่น้องวิทยา

บางลี่วิทยา

บ่อสุพรรณวิทยา

บรรหารแจ่มใสวิทยา 5

อำเภอดอนเจดีย์

สระกระโจมโสภณพิทยา

บรรหารแจ่มใสวิทยา 1

อำเภอเดิมบางนางบวช

ธรรมโชติศึกษาลัย

บ่อกรูวิทยา

ทุ่งคลี่โคกช้างวิทยา

อำเภอด่านช้าง

บรรหารแจ่มใสวิทยา 3

กิ่งอำเภอหนองหญ้าไซ

หนองหญ้าไซวิทยา

จังหวัดสมุทรสงครามอำเภอเมือง

ท่าสหาค

ถาวรานุกล

ศรัทธาสมุทร

อำเภออัมพวา

อัมพวันวิทยาลัย

เทพสุวรรณชาฎาวิทยา

วัดบางกะพ้อม "คงลาภยิ่งประชาชนุสรณ์"

อำเภอบางคนที

สกลวิสุทธิ

เมธีคุณหะวันวิทยาลัย

กระดังงา "นิสิตสมุทรการ"

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์อำเภอเมือง

ประจวบวิทยาลัย

อ่าวน้อยวิชานิคม

อำเภอปราณบุรี

เมืองปราณบุรี

สามร้อยยอดวิทยาคม

ปากน้ำปราณวิทยา

ปราณบุรี

รัชตวิทยาคม

อำเภอหัวหิน

หัวหิน

หัวหินวิทยาคม

หนองพลับวิทยา

อำเภอกุยบุรี

กุยบุรีวิทยา

ยางชุมวิทยา

อำเภอบางสะพาน

บางสะพานวิทยา

ธงชัยวิทยา

อำเภอทับสะแก

ทับสะแกวิทยา

ห้วยบางวิทยา

อำเภอบางสะพานน้อย

บางสะพานน้อยวิทยาคม

จังหวัดเพชรบุรีอำเภอเมือง

พรหมานุสรณ์

เบญจมาศเพชบุศิ

บางจานวิทยา

วัดจันทราวาส(ศุขประสารราษฎร์)

คงคาราม

ดอนยางวิทยา

อำเภอบ้านลาด

บ้านลาดวิทยา

อำเภอบ้านแหลม

บ้านแหลมวิทยา

วชิรธรรมโคกิต

บางตะบูนวิทยา

อำเภอเขาย้อย

เขาย้อยวิทยา

เขาย้อยนิเทศ

อำเภอชะอำ

ชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี

โตนดหลวงวิทยา

ห้วยทรายประชาสรรค์

อำเภอท่ายาง

ท่ายางวิทยา

หนองจอกวิทยา

หนองชุมแสงวิทยา

อำเภอหนองหญ้าปล้อง

หนองหญ้าปล้องวิทยา

กิ่งอำเภอแก่งกระจาน

แก่งกระจานวิทยา

จังหวัดราชบุรีอำเภอเมือง

เบญจมารชทิศ

ราชโบริกานเคราะห์

แคทรายวิทยา

รัฐราษฎร์อุปถัมภ์

อำเภอโพธาราม

โพธาวัฒนาเสนี

หนองโพวิทยา

ช่องพรานวิทยา

ท่ามะขามวิทยา

อำเภอบ้านโป่ง

รัตนราษฎร์บำรุง

หนองปลาหมอพิทยาคม

กรับใหญ่ว่องกุลกิจพิทยาคม

วัดดอนตุม

อำเภอสวนผึ้ง

สวนผึ้งวิทยา

บ้านคาวิทยา

อำเภอดำเนินสะดวก

สายธรรมจันทร์

ประสาทรัฐประชากิจ

ดอนคลังวิทยา

เนกขัมวิทยา

อำเภอบ้านแพ

บางแพประถมนิเทศ

โพหัก "วงศ์สมบูรณ์ราษฎร์อุปถัมภ์"

อำเภอวัดเพลง

วัดเพลง "โสภณคีรีราษฎร์"

อำเภอปากท่อ

ปากท่อพิทยาคม

วัดสันติการามวิทยา

อำเภอจอมบึง

ด่านทับตะโกราษฎร์อุปถัมภ์

คุรุราษฎร์รังสฤษดิ์

## ภาคผนวก ข

## แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

## เรื่อง

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้ เป็นการสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามการปฏิบัติจริงในโรงเรียน การตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และการเสนอผลการวิจัยจะเสนอเป็นผลรวม ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ให้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา 5 แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียน คือ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ และครูใหญ่ ให้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน

ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ ให้ตอบแบบสอบถามเฉพาะ ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2

กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และส่งคืนผู้วิจัยภายใน วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2534

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาและให้ความร่วมมือ

ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

[ ] ชาย

[ ] หญิง

2. อายุ

[ ] 21 - 30 ปี

[ ] 31 - 40 ปี

[ ] 41 - 50 ปี

[ ] 51 - 60 ปี

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

[ ] ผู้อำนวยการโรงเรียน

[ ] อาจารย์ใหญ่

[ ] ครูใหญ่

[ ] ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

[ ] ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

[ ] ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรือ ผู้ที่ทำหน้าที่วิชาการ



## 4. ขนาดโรงเรียน

- เล็ก (1 - 499 คน)
- กลาง (500 - 1,499 คน)
- ใหญ่ (1,500 - 2,499 คน)
- ใหญ่พิเศษ (2,500 คนขึ้นไป)

**ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความตามสถานที่เป็นจริงใน  
การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน

**การวางแผนงานวิชาการ**

1. ผู้บริหารได้กำหนดวัตถุประสงค์ แนวนโยบายในการวางแผนงานวิชาการไว้ชัดเจนหรือไม่
  - [ ] 1. ชัดเจน
  - [ ] 2. ไม่ชัดเจน
  
2. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การกำหนดนโยบายของโรงเรียนในงานวิชาการ  
ผู้บริหารใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - [ ] 1. ผู้บริหารเป็นผู้กำหนด
  - [ ] 2. มอบหมายให้คณะกรรมการวิชาการ
  - [ ] 3. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจ
  - [ ] 4. มอบหมายให้คณะกรรมการวางแผน
  - [ ] 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  - .....
  
3. การวางแผนวิชาการ เพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่น  
มีการดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - [ ] 1. เปิดโอกาสให้คนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนด้านวิชาชีพ
  - [ ] 2. สัมภาษณ์ของคณาจารย์ในท้องถิ่น
  - [ ] 3. จัดให้มีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น
  - [ ] 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
  - .....

4. ผู้บริหารใช้วิธีการใด ในการกำหนดปัญหาก่อนวางแผนงานวิชาการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีการสำรวจปัญหา/ความต้องการจากฝ่ายและหมวดวิชา
2. ใช้ผลการประเมินงาน/โครงการด้านวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา
3. ใช้การประชุม อภิปราย เพื่อเสนอความคิดเห็น
4. ใช้ผลการวิจัย
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

5. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา มีการจัดกระทำโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. หมวดวิชา/งาน จัดลำดับความสำคัญของปัญหา เสนอฝ่าย
2. ฝ่ายต่าง ๆ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา เสนอคณะกรรมการวิชาการ
3. ฝ่ายบริหารจัดลำดับความสำคัญของปัญหาทั้งหมด
4. คณะกรรมการแผนงานจัดลำดับความสำคัญของปัญหาทั้งหมด
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

6. ผู้บริหารจัดให้มีระบบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติการหรือไม่

6.1 มี

6.2 ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้รับผิดชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 6.1.1 ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 6.1.2 บุคลากรของงานสารสนเทศ
- 6.1.3 ผู้ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล
- 6.1.4 งานทะเบียนและสถิติ
- 6.1.5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 7. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูล ใช้วิธีการจัดอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สืบหาความต้องการการใช้ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลก่อนกำหนดรายการข้อมูล
3. กำหนดรายการข้อมูลที่จะใช้
4. กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
5. ประเมินผลการใช้ข้อมูล
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 8. การจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการส่วนใหญ่รองรับนโยบาย

การบริหารงานวิชาการอย่างไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป็นการปรับปรุงและพัฒนางาน
2. เป็นการแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของโรงเรียน
3. เป็นการสนองวัตถุประสงค์ของนโยบาย/แนวปฏิบัติของโรงเรียน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

การจัดแผนการเรียน

## 9. การวางแผนการจัดแผนการเรียน ผู้บริหารดำเนินงานโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชา
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดทำ
3. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และครูเป็นผู้จัดทำ
4. มอบหมายให้คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัดทำ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

10. ผู้บริหารจัดให้มีการสำรวจข้อมูล เพื่อนำมาใช้พิจารณาหาความเหมาะสมในการจัดทำแผนการเรียน หรือไม่

10.1 มี

10.2 ไม่มี

ถ้าผู้บริหารจัดให้มีการใช้ข้อมูลประกอบการจัดแผนการเรียน ข้อมูลนั้นสำรวจจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

10.1.1 จำนวนคาบและจำนวนบุคลากรฝ่ายวิชาการ

10.1.2 อุปกรณ์และสื่อการสอน

10.1.3 รายรับรายจ่ายเงินงบประมาณ และเงินบำรุงการศึกษา

10.1.4 สภาพและการประกอบอาชีพของประชากรในท้องถิ่น

10.1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

11. การจัดแผนการเรียนให้นักเรียนเลือกเรียน ยึดอะไรเป็นหลัก

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน

2. ความต้องการของนักเรียน

3. คะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

4. ความต้องการของครู

5. ความต้องการของท้องถิ่น

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

12. การจัดแผนการเรียนวิชาชีพให้มีความหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนและหลักสูตร บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้เพียงพอหรือไม่

12.1 เพียงพอ

12.2 ไม่เพียงพอ

ถ้าบุคลากรมีความรู้ไม่เพียงพอ ผู้บริหารได้ดำเนินการโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 12.2.1 จัดส่งครูเข้ารับการอบรมด้านวิชาชีพ
- 12.2.2 จ้างหรือขอความช่วยเหลือจากบุคคลภายนอก
- 12.2.3 ไม่เปิดแผนการเรียนนั้น
- 10.2.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

#### การจัดตารางการเรียนการสอน

13. การจัดตารางสอน ผู้บริหารวางแผนในด้านการกำหนดตัวบุคคล และรายวิชา ที่สอนโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เป็นผู้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนเอง
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการหรือผู้รับผิดชอบรับไปดำเนินการ
3. มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาประชุมครูแล้วจัดตามมติที่ประชุม
4. จัดประชุมคณะครู แล้วจัดตามมติที่ประชุม
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

14. ผู้บริหารได้ส่งเสริมให้มีการประเมินผลและติดตามผล การจัดตารางการเรียนการสอน

เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข หรือไม่

- 14.1 มี
- 14.2 ไม่มี

ถ้ามีการประเมินผลการจัดตารางการเรียนการสอน ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 14.1.1 หัวหน้าหมวดวิชา
- 14.1.2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา
- 14.1.3 ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- 14.1.4 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- 14.1.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

15. การติดตามประเมินผลการจัดตารางการเรียนการสอน กระทำในรูปใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้แบบสอบถาม
2. ประชุมคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียนแล้วประเมินจากความคิดเห็นของ  
ที่ประชุม
3. ใช้การพิจารณาวิเคราะห์จากตารางการเรียนการสอนรวม
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

การจัดครูเข้าสอน

16. การดำเนินการจัดครูเข้าสอน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารสั่งการเองโดยคำนึงถึงจำนวนคาบเฉลี่ยของแต่ละคน  
และความเหมาะสม ตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท
2. ผู้บริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด โดยคำนึงถึงความถนัด  
และความเหมาะสม แล้วแจ้งคณะครูทราบ
3. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ
4. ให้ครูเลือกตามความถนัดและความสนใจ
5. มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาจัดดำเนินการ
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

17. ผู้บริหารใช้หลักใดในการจัดครูเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนในระดับชั้น
2. จัดให้สอนในระดับชั้นเดิมโดยไม่มีการหมุนเวียนสับเปลี่ยน

18. ในกรณีที่ครูบางท่านมีคาบสอนโดยเฉลี่ยน้อยกว่าครูส่วนใหญ่ ผู้บริหารได้มอบหมายงานพิเศษ  
ให้กับครูนั้น ๆ หรือไม่

1. มอบหมาย
2. ไม่ได้มอบหมาย



การพัฒนาการเรียนการสอน

19. การจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน ผู้บริหารดำเนินการโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2. จัดให้มีการนิเทศกันเองภายในหมวดวิชา
- 3. จัดให้ครูไปเยี่ยมเยียนและสังเกตการสอนของครูต่างโรงเรียน
- 4. จัดให้มีการสาธิตการสอนแบบต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
- 5. เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ
- 6. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 7. จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการอบรมด้านการสอน ผู้บริหารได้วางแผน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ใช้วิธีการสังเกต
- 2. จัดวางมาตรฐานการทำงาน
- 3. ประเมินผลการทำงาน
- 4. สัมภาษณ์ความต้องการด้วยการสัมภาษณ์
- 5. สัมภาษณ์ความต้องการด้วยการตอบแบบสอบถาม
- 6. ดูจากปัญหาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 7. ไม่มีการสำรวจความต้องการและจำเป็น
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. เมื่อครูอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานแล้ว ผู้บริหารได้จัดให้มีกิจกรรมต่อเนื่องอะไรบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้ผู้เข้ารับการอบรม รายงานให้ผู้บริหารทราบ
2. ให้ผู้เข้ารับการอบรม รายงานให้ผู้ร่วมงานทราบด้วยการสรุป  
ผลการอบรมเป็นเอกสาร
3. ให้ผู้เข้ารับการอบรม เสนอแนวคิดในการพัฒนางานนั้น ๆ กับทาง  
โรงเรียน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

22. ผู้บริหารสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ครูในการพัฒนาการเรียนการสอน โดย  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ หนังสือต่าง ๆ ให้ครูใช้และค้นคว้า
2. จัดแบ่งงานให้ครูด้วยความยุติธรรม และมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา  
ความดีความชอบด้วยความยุติธรรม
3. ผู้บริหารทำการนิเทศด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ
4. ยกย่องชมเชยเพื่อปฏิบัติงานสำเร็จ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

23. การวิเคราะห์หาความจำเป็นในการพัฒนาครุภัณฑ์การสอนด้วยการให้การอบรม  
จัดกระทำโดยผู้ใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหาร
2. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3. หัวหน้าหมวดวิชา
4. มติที่ประชุมครู
5. มติที่ประชุมหมวดวิชา
6. คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

24. โรงเรียนของท่าน จัดให้มีกานนิเทศภายในโดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ  
อย่างเป็นทางการหรือไม่

24.1 มี

24.2 ไม่มี

ถ้ามีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ที่ทำหน้าที่นี้เทศงานวิชาการภายในโรงเรียนคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 24.1.1 ผู้บริหาร
- 24.1.2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- 24.1.3 หัวหน้าหมวดวิชา
- 24.1.4 ครูในหมวดวิชาเดียวกัน
- 24.1.5 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- 24.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 25. ผู้บริหารมีบทบาทในการพัฒนาการเรียนการสอนโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดประชุมปฏิบัติการในการวิเคราะห์และจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา
2. ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่นแผนการสอนรายวิชา และแบบรายงานผลการเรียน
3. ร่วมประชุมกับคณะครูเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดการสอน
4. ตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของแต่ละหมวดวิชา
5. จัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

## 26. ผู้บริหารส่งเสริมและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารกระตุ้นให้หัวหน้าหมวดวิชาดูแลการใช้วิธีการสอนของครู โดยผู้บริหารติดตามผล
2. ผู้บริหารจัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา โดยมอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาติดตามผล
3. มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชาและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการติดตามผลจากแผนการสอนรายวิชา
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการคัดเลือกครูที่ทำการสอนดีเด่น
5. ให้อิสระในการสอนแก่ครูโดยไม่ควบคุมใกล้ชิด
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

การจัดการเรียนการสอน

27. การส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา ผู้บริหารดำเนินการโดย  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
2. มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา
3. ดำเนินงานด้วยตนเอง
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
28. การจัดทำแผนการสอนรายวิชา ผู้บริหารใช้วิธีใด  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จัดให้มีการอบรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
2. ส่งครูเข้าอบรมตามที่หน่วยอื่นจัด
3. จัดให้มีการประชุมและชี้แจงการจัดทำแผนการสอนจากฝ่ายบริหาร  
และผู้รับผิดชอบ
4. จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชาในโรงเรียน
5. ไม่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมครูในการจัดทำแผนการสอนรายวิชา
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....
29. การจัดทำแผนการสอน ได้รับการปฏิบัติเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. เป็นนโยบายของผู้บริหาร
2. เป็นมติของคณะกรรมการวิชาการ
3. เป็นมติของคณะครู
4. เป็นนโยบายของผู้บริหาร และเป็นมติของคณะครู
5. เป็นความเต็มใจของครู
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

30. ผู้บริหารได้กำหนดหลักการหรือแนวทางที่จะให้คณะครู ได้จัดทำ  
และใช้แผนการสอนรายวิชา โดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เน้นการตอบสนองความดีความชอบ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา  
ความดีความชอบประจำปี
2. ติดตามและดำเนินการอย่างเข้มงวดตามระเบียบกับผูปฏิบัติงานบกพร่อง
3. ให้โอกาสแก่ผูปฏิบัติงานมีอิสระในการทำงานอย่างเต็มที่
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

31. การจัดหาและส่งเสริมการผลิตสื่อการสอน ผู้บริหารดำเนินงานโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อ
2. จัดประชุมปฏิบัติการ
3. เน้นให้ทุกหมวดวิชาจัดทำ
4. ไม่มีกิจกรรมส่งเสริมครูในการผลิตและใช้สื่อการสอน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

32. ผู้บริหารกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการสอนโดยวิธีใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีศูนย์สื่อการสอน
2. จัดทำคู่มือสื่อเพื่อให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้
3. ติดตามผลการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอจากเจ้าหน้าที่
4. จัดหาสื่อให้เพียงพอับความต้องการ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

งานกิจกรรมนักเรียน

33. ผู้บริหารใช้วิธีการใดในการจัดครูเป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ใช้ความสมัครใจของครู
2. ครูในสายงานต้องรับผิดชอบ
3. ผู้บริหารและครูร่วมกันพิจารณาตามความสามารถและประสบการณ์
4. ผู้บริหารพิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและการเฉลี่ยจำนวนครูในแต่ละกิจกรรม
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

34. ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดส่งครูไปเข้ารับการอบรม
2. โดยการนิเทศครูเป็นรายบุคคล
3. โดยการให้ครูไปศึกษาตุงานต่างโรงเรียน
4. จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
5. จัดหางบประมาณในการดำเนินงาน
6. การสร้างแรงจูงใจ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

35. การติดตามผลการจัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ผู้บริหารดำเนินการโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบติดตามตรวจสอบเป็นระยะ ๆ โดยอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้บริหาร
2. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบประเมิน
3. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินเอง
4. ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานผู้บริหารเป็นระยะ ๆ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

36. ผู้บริหารดูแลติดตามผลให้มีการวิเคราะห์เป้าหมายการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทหรือไม่

- 36.1 มี
- 36.2 ไม่มี

37. การวางแผนการจัดกิจกรรม มีการดำเนินงานโดย

1. มีการวางแผนระยะยาว 5 ปี
2. มีการวางแผนระยะยาว 3 ปี
3. มีการวางแผนในแต่ละปีการศึกษา
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....



การวัดและประเมินผลการเรียน

38. ผู้บริหารมีบทบาทในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน แล้วแจ้งคณะครูทราบ

2. สร้างข้อตกลงในการใช้วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

3. ดูแลให้มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด

4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

39. การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียน ผู้บริหารกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำข้อสอบและทดสอบวัดพื้นฐานความรู้ของนักเรียน

2. จัดทำข้อสอบมาตรฐานแต่ละรายวิชา

3. จัดทำธนาคารข้อสอบ

4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

40. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการติดตามการประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิเคราะห์ผลที่ประเมินได้ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอน

2. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ

3. ร่วมมือกับหน่วยศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด นำแบบทดสอบใช้สอบวัดความรู้นักเรียน

4. ไม่มีการติดตามผลงานด้านนี้

8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

การประเมินผลงานวิชาการ

41. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหาร
2. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3. คณะกรรมการประเมินผลงาน/โครงการ
4. คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
5. หัวหน้าหมวดวิชา
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

42. ในการปฏิบัติงาน/โครงการ โรงเรียนมีระบบการรายงานผลและการควบคุมกำกับอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รายงานเป็นระยะตามช่วงของโครงการ
2. รายงานเมื่อผู้รับผิดชอบโครงการเห็นควรที่จะต้องรายงาน
3. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ
4. รายงานทุกภาคเรียน
5. รายงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

43. ลักษณะการรายงานผลเป็นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. รายงานผลสำเร็จตามโครงการ
2. รายงานผลรวมของแผน
3. รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

หมายเหตุ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งคืนผู้วิจัยด้วยตัวท่านเอง  
ตามชื่อที่อยู่ ด้านหลังแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง ในตอนที่ 3 จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อ พิจารณาตามความเป็นจริงแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของผู้บริหารในปัจจุบัน

ข้อ 1. การวางแผนงานวิชาการ

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการวางแผนงานวิชาการ

[ ] 1. มีปัญหา

[ ] 2. ไม่มีปัญหา

2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] 1. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการต่าง ๆ

[ ] 2. ขาดการใช้ข้อมูลและสถิติในการวางแผนงานวิชาการประจำปี

[ ] 3. ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

[ ] 4. ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ

[ ] 5. นโยบายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน

[ ] 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ข้อ 2. การจัดแผนการเรียน

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการจัดแผนการเรียน
  1. มีปัญหา
  2. ไม่มีปัญหา
2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะทำการสอนตามแผนการเรียนด้านวิชาชีพ
  2. ขาดข้อมูลในการปรับเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
  3. ขาดงบประมาณและอาคารสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียน
  4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 3. การจัดตารางการเรียนการสอน

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการจัดตารางการเรียนการสอน
  1. มีปัญหา
  2. ไม่มีปัญหา
2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  1. ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดตารางสอน
  2. จำนวนครูจะขาดในบางหมวดวิชาและเกินในบางหมวดวิชา
  3. ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสถานฝึกงานมีจำนวนจำกัด
  4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 4. การจัดครูเข้าสอน

## 1. ในการบริหารงานวิชาการด้วยการจัดครูเข้าสอน

 1. มีปัญหา 2. ไม่มีปัญหา

## 2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 1. ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน 2. งานพิเศษของโรงเรียนนอกเหนือจากการสอนประจำวันมีมาก ทำให้งานในหน้าที่ขาดประสิทธิภาพ 3. ครูไม่กระตือรือร้นที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมหรือเพิ่มพูนประสบการณ์ในวิชาชีพ อันก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการสอนตามแผนการเรียน 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....ข้อ 5. การพัฒนาการเรียนการสอน

## 1. ในการบริหารด้านการพัฒนาการเรียนการสอน

 1. มีปัญหา 2. ไม่มีปัญหา

## 2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ครูขาดการสำรวจและศึกษาปัญหาที่นักเรียนในชั้น ก่อนทำการสอน
2. ครูในหมวดวิชาเดียวกันมีเวลาว่างตรงกันน้อย ซึ่งก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการประชุมร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาด้านวิธีสอน
3. ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้เทศการสอนให้แก่ครูได้อย่างสม่ำเสมอ
4. ขาดงบประมาณที่จะจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนแบบต่าง ๆ มาสาธิตวิธีสอนแบบใหม่ ๆ ให้แก่ครู
5. ครูไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ข้อ 6. การจัดการเรียนการสอน

## 1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน

1. มีปัญหา
2. ไม่มีปัญหา

## 2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ครูมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอในการเขียนจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม การเรียนรู้ในแผนการสอน
2. ขาดวิธีดำเนินงานที่ดีในการกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน
3. ขาดงบประมาณในการจัดหาสื่อ วัสดุฝึก และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่ดี และทันสมัย
4. ขาดการกระตุ้นให้มีการผลิตสื่อการสอนที่ดีไว้ใช้ และขาดการจัดระบบการใช้สื่อการสอนที่ดี
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

ข้อ 7. การจัดกิจกรรมนักเรียน

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการจัดกิจกรรมนักเรียน

1. มีปัญหา

2. ไม่มีปัญหา

2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดการจัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมไว้สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม

2. ครูขาดความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่

3. หัวหน้าหมวดกิจกรรมขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน และขาดการกระตุ้นให้ครูสนใจในการจัดกิจกรรม

4. ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

ข้อ 8. การวัดและประเมินผลการเรียน

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการเรียน

1. มีปัญหา

2. ไม่มีปัญหา



2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดการบริหารเอกสาร คู่มือ และระเบียบการประเมินผลให้แก่ครู  
ได้ศึกษา
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานการวัดและประเมิน  
ผลการศึกษาที่จะทำหน้าที่ให้คำแนะนำครู
3. ขาดการติดตามและตรวจตราการประเมินผลการเรียนให้เป็นที่ไปตาม  
จุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

ข้อ 9. การประเมินผลงานวิชาการ

1. ในการบริหารงานวิชาการด้านการประเมินผลงานวิชาการ

1. มีปัญหา
2. ไม่มีปัญหา

2. ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ไม่มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน  
ผลงานไว้ชัดเจน
2. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล  
การปฏิบัติงานวิชาการ
3. ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการยังขาด  
ความเหมาะสม
4. ขาดการนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลงานวิชาการมาใช้  
ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

**ประวัติผู้เขียน**

นางสาวจุฑามาศ เกิดแก้วฟ้า เกิดเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2500 ที่อำเภอ  
บ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อ  
พ.ศ. 2522 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2522 ที่โรงเรียนหนองปลาหมอ  
พิทยาคม อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม จังหวัด  
ราชบุรี