



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กองนโยบายและแผน, คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. สาระสำคัญภาระกิจและการดำเนินงาน. 2538. (อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรภาพพัฒนา, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534. (ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5)

_____. การประชุม พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534. (ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 17)

_____. สรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539). กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.

_____. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : คุรุสภา, 2531.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : ฟีนี พับบลิชซิง, 2535.

_____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2534.

_____. รายงานผลการประชุมสัมมนาเรื่องประเด็นและยุทธศาสตร์การพัฒนการศึกษา ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544). กรุงเทพมหานคร, 2538.

คณะทำงานพัฒนาการเรียนการสอน. มโนทัศน์ด้านการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. เอกสารประกอบการสัมมนาฝึกอบรมทางด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.

งามจิต อ่อนมิ่ง. การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ชวน เฉลิมโฉม. การศึกษาวิธีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดีเด่น ปี พ.ศ. 2535 ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ทวีบูรณ์ หอมเย็น. ผู้บริหารโรงเรียนกับการพัฒนาบุคลากร. มิตรครู (ธันวาคม 2526) : 34-39.
 ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- นงเยาว์ ชาราศรีสันติและคณะ. หลักการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กึ่งจันทร์การพิมพ์, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : องค์กรการพิมพ์, 2527.
 _____ . หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- พันธณี วิหคโต การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน กลุ่มทักษะ (ภาษาไทยและคณิตศาสตร์) ของครูดีเด่นระดับจังหวัด ในโรงเรียนประถมศึกษา. ฝ่ายวิจัยพัฒนาการเรียนรู้ออกวิจัยทางการศึกษา, กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2537.
- พัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา เขตการศึกษา 7, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2538. หน่วยศึกษานิเทศน์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, 2538. (อัดสำเนา)
- เพ็ญศรี วายวานนท์. การจัดการทรัพยากรคน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทปิ่นเกล้าการพิมพ์จำกัด, 2533.
- ไพฑูรย์ สีนลรัตน์. การพัฒนาการเรียนการสอนในคู่มือการประชุมปฏิบัติการด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : หน่วยพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
 _____ . การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เกษตร, 2526.
 _____ . หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2529.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
 _____ . หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

- มะลิ คงสกุล. การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
ไอ.เอส.พรินติ้งเฮาส์, 2529.
- วรรณโณ นาคเพชรพล. ศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- วิจัยศึกษาด้านการผลิตและการใช้ครู, โครงการ. การวิจัยและพัฒนา รูปแบบการพัฒนาครูให้มี
สมรรถภาพที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ปี 2530.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ม. ป. ป. (โครงการวิจัยที่ 1)
- วิจิตร ศรีสอ้าน และคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์การพิมพ์, 2523.
- วิจิตร อวาทกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2537.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528. (อัดสำเนา)
- _____. หลักการนิเทศการศึกษา. เอกสารการสอนวิชาหลักการนิเทศการศึกษา ภาควิชา
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 103 ปี กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2538.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา. ประมวลความรู้และเทคนิคการนิเทศการศึกษา. หน่วย
ศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2530. (อัดสำเนา)
- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- สนอง เครือมาก, คู่มือสอบปฏิบัติการผู้บริหารสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ. นครสวรรค์ : บริษัทเรียนดี จำกัด, 2535.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- _____. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท, 2513.

- สมาน รัสสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17
กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2535.
- สามัญศึกษา,กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532. กรมสามัญศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2532.
- สิทธิชัย ลีวเวหา. การศึกษาการบริหารบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์วิคตอรี เพาเวอร์พอยท์, 2525.
- _____. เอกสารการสอนชุดวิชาบริหารงานบุคคล. นนทบุรี : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช, 2532.
- _____. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 9 กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์,
2534.
- สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์. การศึกษากระบวนการพัฒนามูลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนใน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุรวัช ศรีธวัช. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2
กรุงเทพมหานคร, บริษัทอมรินทร์ พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2532.
- สุรีย์พร สุนทรสารทูล. การดำเนินงานการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
เขตการศึกษา I. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- โสรัจ แสนสิริพันธ์. การบริหารบุคคลร่วมสมัย. ม.ป.ท, 2527. (อัดสำเนา)
- เสนาะ ดิยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2537.
- อรพินธ์ กุลประภา. การพัฒนามูลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขต
กรุงเทพมหานคร. ภาควิชาบริหารการศึกษา วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเดียนสโตร์, 2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
2528.

ภาษาอังกฤษ

Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York :
Macmillian publishing Co., Inc., 1976.

_____. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillian
publishing Co., Inc., 1992.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. Determining Sample Size for Research Activities,
Journal of Educational and Psychological Measurement. Vol. 30, No. 3, Autumn,
1970, p. 608.

ภาคผนวก

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/473

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

16 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายขรรค์ชัย อ่อนมี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครู-อาจารย์ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายขรรค์ชัย อ่อนมี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สันติ ฤงสุวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31 มกราคม 2539

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ครูใหญ่/ อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายขรรค์ชัย อ่อนมี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดพระปรารักษ์เหนือ สบอ. พุทธิศรี จังหวัดนครสวรรค์ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุศลากรในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7”

อนึ่ง ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาดังกิจกรรมการพัฒนาคุศลากรในโรงเรียนของท่านเป็นกรณีพิเศษ สืบเนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา 2537 อยู่ในเกณฑ์สูงน่าพอใจ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ทางการวิจัย และเป็นตัวอย่างแก่โรงเรียนประถมศึกษาอื่น ๆ ที่ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เสร็จแล้วกรุณาพับครึ่งตามรอยประด้านหลัง เียบส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัยโดยเร็ว เพื่อสรุปวิเคราะห์ผล นำเสนอบัณฑิตวิทยาลัยและเผยแพร่เป็นประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ขรรค์ชัย อ่อนมี

(นาย ขรรค์ชัย อ่อนมี)

นิสิตบัณฑิตศึกษา

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

31 มกราคม 2539

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายขรรค์ชัย อ่อนมี อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดพระปรารักษ์เหนือ สปอ. พุทธิศรี จังหวัดนครสวรรค์ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7

อนึ่ง ผู้วิจัยมีความสนใจโรงเรียนของท่านเป็นกรณีพิเศษ สืบเนื่องจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษา 2537 อยู่ในเกณฑ์สูงน่าพอใจ ท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนสำคัญในการจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เสร็จแล้วพับครึ่งตามรอยประด้านหลัง ยียบส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัยโดยเร็ว เพื่อสรุปวิเคราะห์ผล นำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย และเผยแพร่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนอื่น ๆ ตลอดทั้งหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ครั้งนี้ด้วย ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

ขรรค์ชัย อ่อนมี
(นายขรรค์ชัย อ่อนมี)
นิสิตบัณฑิตศึกษา



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7

A STUDY OF THE ORGANIZATION OF PERSONNEL DEVELOPMENT
ACTIVITIES IN HIGH LEARNING ACHIEVEMENT ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF THE NATIONAL PRIMARY
EDUCATION COMMISSION, EDUCATIONAL REGION SEVEN

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

ผู้วิจัย

นายขรรค์ชัย อ่อนมี

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7

2. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนานุเคราะห์ในโรงเรียน 9 กิจกรรม
ประกอบด้วย

1. การปฐมนิเทศ
2. การอบรมสัมมนา
3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. การประชุมบุคลากรในโรงเรียน
5. การสอนงาน
6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
7. การสับเปลี่ยนหน้าที่
8. การศึกษาดูงาน
9. การศึกษาต่อ

3. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามจะนำมาวิเคราะห์และสรุปผลเป็นภาพรวม คำตอบทุกคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ไม่มีผลกระทบต่อการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเรื่องส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด **จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ศึกษาทำความเข้าใจความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้โดยละเอียด และตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง แล้วส่งคืนผู้วิจัยตามชื่อที่อยู่ที่ได้ระบุไว้โดยเร็ว คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนานุเคราะห์ในโรงเรียนประถมศึกษาอื่นๆ สังกัดเขตการศึกษา 7**

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือ

ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนมุ่งจะเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ให้กับครู-อาจารย์ ตลอดจนเปลี่ยนแปลงทัศนคติของครู-อาจารย์ให้เป็นไปในทางที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งทำให้การบริหารโรงเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุมบุคลากรในโรงเรียน การสอนงาน การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ การสับเปลี่ยนหน้าที่ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ เป็นต้น

การปฐมนิเทศ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่เข้าทำงานใหม่ได้รับทราบเรื่องราวต่างๆ ของโรงเรียน ในด้านเกี่ยวกับนโยบาย วัตถุประสงค์ ประวัติความเป็นมา สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน สภาพชุมชน สวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ

การอบรมสัมมนา หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ความสามารถ เปลี่ยนแปลงทัศนคติ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

การประชุมเชิงปฏิบัติการ หมายถึง การประชุมที่มีการลงมือกระทำเพื่อแก้ปัญหาระหว่างผู้ที่มีประสบการณ์กับผู้ที่มีความสนใจที่จะแก้ปัญหานั้นๆ ร่วมกัน ผลการประชุมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที ตัวครูได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ มีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น ส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กร

การประชุมบุคลากรในโรงเรียน หมายถึง การนัดหมายพบปะอย่างมีระเบียบกฎเกณฑ์ระหว่างผู้บริหารกับครู-อาจารย์ เพื่อปรึกษาหารือ ถ้อยทอดเรื่องราว ข่าวสาร การพิจารณาแก้ไขปัญหา การหาคำตอบและปรับความคิดเห็นของกลุ่มบุคคลให้ได้ข้อสรุปและแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

การสอนงาน หมายถึง การที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาก่อนสอนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรู้และความชำนาญในการปฏิบัติงาน การสอนงานไม่ใช่เป็นการบอกคำตอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา แต่เป็นการช่วยให้เขาหาคำตอบได้ด้วยตนเอง การสั่งสอนเป็นไปโดยสม่ำเสมอในลักษณะที่ทำงานไป เรียนรู้ไปในขณะเดียวกัน

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ หมายถึง การจัดกิจกรรมให้บุคลากรได้รับความรู้จากเอกสารหรือตำราที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ เช่น การรับวารสาร หรือการออกวารสาร โดยการกระทำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การสับเปลี่ยนหน้าที่ หมายถึง การผลัดเปลี่ยนหน้าที่กันทำงานอย่างมีแบบแผน และกฎเกณฑ์ที่แน่นอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ทำให้รู้งานหลายๆ งานจนเกิดความชำนาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลทำให้การประสานงานในหน่วยงานดียิ่งขึ้น

การศึกษาดูงาน หมายถึง กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในลักษณะที่เรียกว่า Study Tour/Visit ซึ่งบุคลากรได้ไปเยี่ยมชมสถานที่จริงอย่างหลากหลาย สามารถนำสิ่งต่างๆ ที่ได้พบเห็นเหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตน การศึกษาดูงานจึงเป็นการกระตุ้นครูให้พัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์การ

การศึกษาต่อ หมายถึง การพัฒนาบุคลากรโดยการเพิ่มวุฒิของบุคลากร เพื่อให้ได้รับความรู้ในแนวคิดใหม่ๆ ทำให้ทันโลกทันเหตุการณ์ การเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริงในปัจจุบัน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1. เพศ	()
() ชาย	() หญิง
2. อายุ	()
() ต่ำกว่า 30 ปี	() 30-40 ปี
() 41-50 ปี	() 51-60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา	()
() ต่ำกว่าปริญญาตรี	() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท	() สูงกว่าปริญญาโท
4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง	()
() ผู้บริหาร	() ผู้ปฏิบัติการสอน
5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้	()
() ตั้งแต่ 5 ปีลงมา	() 6-10 ปี
() 11-15 ปี	() 16-20 ปี
() 21-25 ปี	() 26 ปีขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

6. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมในเชิงพัฒนากิจกรรมใดบ้างต่อไปนี้

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> การปฐมนิเทศ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การอบรมสัมมนา | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การประชุมเชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การประชุมบุคลากรภายในโรงเรียน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การสอนงาน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การสับเปลี่ยนหน้าที่ | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาดูงาน | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> การศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> |

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนามุคลากรในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่ตรงกับความเป็นจริงในการจัดกิจกรรม
การพัฒนามุคลากรในโรงเรียนของท่าน

1. โรงเรียนของท่านมีนโยบายในการพัฒนามุคลากรหรือไม่
 - มี
 - ไม่มี

2. ถ้าโรงเรียนมีนโยบายในการพัฒนามุคลากรได้กำหนดไว้เป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่
 - กำหนด
 - ไม่กำหนด

3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนามุคลากรในโรงเรียนของท่านประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - ครู-อาจารย์ทุกคน
 - คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

สำหรับผู้วิจัย

- () หน่วยงานระดับ สปอ/ก, สปจ. ()
 () อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

การปฐมนิเทศ

4. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศครู-อาจารย์ใหม่หรือไม่ ()
 () มี
 () ไม่มี
 ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 4.1-4.4

4.1 การจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศในโรงเรียน มีการดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้บริหารดำเนินการปฐมนิเทศเอง ()
 () 2. ครู-อาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในรูปแบบกรรมการ ()
 () 3. โรงเรียนเชิญวิทยากรภายนอกมาร่วมดำเนินการ ()
 () 4. อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

4.2 เนื้อหาสาระในกิจกรรมการปฐมนิเทศเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. นโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ()
 () 2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน สภาพแวดล้อมและชุมชน ()
 () 3. แจ้งให้ครู-อาจารย์ใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หน้าที่พิเศษ และวิธีปฏิบัติงาน ()
 () 4.ชี้แจงระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ การเข้าร่วมกิจกรรมและการจัดสวัสดิการต่างๆของโรงเรียนพร้อมแจกเอกสารประกอบ ()
 () 5. อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

4.3 โรงเรียนจัดบริการและจัดสวัสดิการแก่ครู-อาจารย์ใหม่อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้สวัสดิการเรื่องที่พักอาศัย ()
2. จัดครูพี่เลี้ยง เพื่อช่วยเหลือแนะนำด้านการเรียนการสอน ()
3. จัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจของครู-อาจารย์ ()
4. จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการแก่ครู-อาจารย์ ()
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

4.4 การจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ ครู-อาจารย์ใหม่ในโรงเรียนของท่านได้ผลเพียงใด

(ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

1. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ ()
2. ต้องมีการปรับปรุงบางส่วน ()
3. ต้องปรับปรุงอีกมาก ()
4. ต้องปรับปรุงใหม่ทั้งหมด ()
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การอบรมสัมมนา

5. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 5.1-5.4

5.1 การจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนา โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียนจัดทำโครงการเพื่อดำเนินการเอง ()
2. โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน ()
3. โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมในระดับ สปอ./ก.,สปจ.
หรือหน่วยงานภายนอก ()
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

สำหรับผู้วิจัย

5.2 การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมสัมมนา ทางโรงเรียนมีวิธีการ

คัดเลือกอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. สำรวจความต้องการและความจำเป็น ()
- () 2. ให้นำบุคลากรกรอกใบสมัครล่วงหน้า ()
- () 3. มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการ ()
- () 4. ให้ที่ประชุมครูพิจารณาตัดสิน ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

5.3 โรงเรียนได้มีการเตรียมการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาไว้อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. จัดทำโครงการโดยใช้งบประมาณที่โรงเรียนได้รับมา ()
- () 2. ให้ครู-อาจารย์สรุปรายงานผลหลังจากนำผลการอบรมไปปรับปรุง
การปฏิบัติงานแล้ว ()
- () 3. ผู้บริหารโรงเรียนนิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
และต่อเนื่อง ()
- () 4. มอบหมายให้ครูวิชาการในโรงเรียนจัดทำโครงการอบรมเพื่อแก้ปัญหา
อย่างต่อเนื่อง ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

5.4 ผลการจัดกิจกรรมการอบรมสัมมนาที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์ได้รับความรู้ใหม่เพิ่มเติมจากวิทยากรที่เชี่ยวชาญ ()
- () 2. ครู-อาจารย์สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
อย่างมีประสิทธิภาพ ()
- () 3. การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพยิ่งขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ของนักเรียนสูงขึ้น ()
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

สำหรับผู้วิจัย

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

6. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 6.1-6.4

6.1 วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนดำเนินการเพื่อ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. แก้ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางเรื่องที่เป็น ()

() 2. ให้ครู-อาจารย์มีความรู้ความสามารถและเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติ
หน้าที่มากขึ้น ()

() 3. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครู-อาจารย์ ()

() 4. เพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน ()

() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

6.2 เนื้อหาสาระของการประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียนของท่านได้มาจาก

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ครู-อาจารย์ร่วมกันเสนอตามความต้องการและจำเป็น ()

() 2. ครู-อาจารย์ฝ่ายวิชาการเป็นผู้เสนอความต้องการ ()

() 3. ผู้บริหารกับครู-อาจารย์ฝ่ายวิชาการร่วมกันพิจารณา ()

() 4. ผู้บริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดตามความต้องการของตนเอง ()

() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

6.3 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. การจัดทำกำหนดการสอนและแผนการสอน ()

() 2. การจัดหาเทคนิคและสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมเฉพาะรายวิชา ()

() 3. การจัดทำหลักสูตรวิชาชีพ หรือหลักสูตรท้องถิ่น ()

() 4. การวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ()

สำหรับผู้วิจัย

- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6.4 การจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ()
- () 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ()
- () 3. โรงเรียนสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ()
- () 4. ไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ของโรงเรียน ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การประชุมบุคลากรในโรงเรียน

7. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการประชุมบุคลากรในโรงเรียนแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()
- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 7.1-7.6

7.1 วัตถุประสงค์ของการประชุมบุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพื่อปรึกษาหารือแผนงานที่จะทำ และหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ()
- () 2. เพื่อขอความร่วมมือให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ()
- () 3. เพื่อชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร ให้ครู-อาจารย์เกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ()
- () 4. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เป็นการระดมกำลังสมอง ()
- () 5. เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีระหว่างบุคลากรกันภายในโรงเรียน ()
- () 6. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่ผ่านมา ()
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สำหรับผู้วิจัย

7.2 การประชุมบุคลากรในโรงเรียนของท่านกำหนดไว้ในช่วงเวลาใด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

- () 1. กำหนดไว้เป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา ()
- () 2. วัน เวลาของการประชุมขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการประชุม ()
- () 3. คณะครู-อาจารย์เป็นผู้กำหนดวันเวลาการประชุม ()
- () 4. วัน เวลาของการประชุมไม่ได้กำหนดไว้ตายตัว ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

7.3 การประชุมบุคลากรในโรงเรียน มีรูปแบบของการประชุมเป็นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ประชุมครู-อาจารย์ทั้งโรงเรียน ()
- () 2. ประชุมครู-อาจารย์ ตัวแทนของแต่ละชั้นเรียน ()
- () 3. ประชุมคณะกรรมการของแต่ละงาน ()
- () 4. ประชุมเฉพาะหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

7.4 ก่อนการประชุมแต่ละครั้ง โรงเรียนเตรียมการอย่างไรไว้ล่วงหน้า

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. วางแผนการประชุม ()
- () 2. การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ()
- () 3. การเตรียมเอกสารและระเบียบวาระการประชุม ()
- () 4. การเตรียมบุคลากร ทั้งผู้เข้าร่วมประชุม และผู้ดำเนินการประชุม ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

7.5 การติดตามผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์หลังการประชุมแล้ว โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้ที่รับผิดชอบนำผลสรุปจากการประชุมไปปฏิบัติ ()
- () 2. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติงาน แล้วสรุปรายงานผลให้
ผู้บริหารโรงเรียนทราบ ()

สำหรับผู้วิจัย

- () 3. ให้ครู-อาจารย์สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร ()
- () 4. การติดตามผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ไม่ได้จัดทำเป็นระบบ
ขาดความต่อเนื่อง ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

7.6 การประชุมบุคลากรในโรงเรียนส่งผลต่อการบริหารโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. โรงเรียนบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ()
- () 2. เกิดความสามัคคีขึ้นในหมู่คณะ ()
- () 3. ครู-อาจารย์มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่ล่าช้า ()
- () 4. ชุมชนให้ความเชื่อถือ ศรัทธาต่อโรงเรียน ()
- () 5. ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทางที่สูงขึ้น ()
- () 6. ไม่ส่งผลใดๆต่อการบริหารโรงเรียน ()
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การสอนงาน

8. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการสอนงานแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 8.1-8.3

8.1 การจัดกิจกรรมการสอนงาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. จัดตามความสนใจของครู-อาจารย์ ()
- () 2. จัดตามความจำเป็นของแต่ละงาน ()
- () 3. จัดหาครูที่มีความชำนาญในแต่ละงานให้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ()
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

สำหรับผู้วิจัย

8.2 ระยะเวลาที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการสอนงานนั้น โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์
ในการพิจารณาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร ()
- () 2. จัดทำเฉพาะช่วงเวลาที่มึปัญหาในการปฏิบัติงาน ()
- () 3. ดำเนินการตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี ()
- () 4. จัดทำในช่วงเวลาที่ครู-อาจารย์ต้องการ ()
- () 5. จัดทำตลอดปีการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

8.3 การจัดกิจกรรมการสอนงานที่ผ่านมา ผลที่ได้รับเป็นอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ()
- () 2. งานต่างๆของโรงเรียนสำเร็จตามกำหนด เป็นไปตามกำหนดการสอน
และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ()
- () 3. ครู-อาจารย์ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ()
- () 4. โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ()
- () 5. ไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ

9. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 9.1-9.4

9.1 การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการที่โรงเรียนจัด มีด้านใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. จัดบริการห้องสมุดเพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ()
- () 2. จัดป้ายนิเทศ เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้รับข่าวสารและความรู้ทางวิชาการ ()

สำหรับผู้วิจัย

- () 3. รับวารสารและเอกสารทางวิชาการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วไป ()
- () 4. จัดทำเอกสารทางวิชาการเผยแพร่ เช่น จุลสาร วารสาร สิ่งตีพิมพ์
คู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ เป็นต้น ()
- () 5. แนะนำแหล่งวิทยาการที่เอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน ()
- () 6. ให้ครู-อาจารย์มีโอกาสไปร่วมรับฟังคำบรรยายทางวิชาการเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้อย่างต่อเนื่อง ()
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ()
-

9.2 การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการในด้านการให้บริการห้องสมุด ช่วยกระตุ้น

ครู-อาจารย์ให้เกิดพฤติกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์ใช้บริการของห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้า เตรียมการสอน
ตลอดจนนำนักเรียนให้เข้ามาใช้บริการ ()
- () 2. ครู-อาจารย์ให้ความสนใจและศึกษาจากเอกสาร วารสาร หรือสิ่งพิมพ์
ที่โรงเรียนจัดให้ รวมทั้งการสนทนาทางวิชาการในโอกาสต่างๆ ()
- () 3. ครู-อาจารย์ช่วยกันจัดหาและรักษาเอกสารวารสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจน
ใช้ประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ()
- () 4. ครู-อาจารย์มีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียน
การสอนออกเผยแพร่ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ()
-

9.3 การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการส่งผลต่อโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์ใช้เวลาว่างศึกษา ค้นคว้าเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อ
การจัดการเรียนการสอน ()
- () 2. ครู-อาจารย์มีความรู้ความสามารถและเทคนิควิธีการสอนดีขึ้น ()
- () 3. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์มากขึ้น ()
- () 4. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบาย ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ()
-

สำหรับผู้วิจัย

9.4 การจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการได้รับการสนับสนุนเพียงใด

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียง ()
- () 2. มีคณะทำงานร่วมกันรับผิดชอบตลอดปีการศึกษา ()
- () 3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ ()
- () 4. ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรต่างๆ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การสับเปลี่ยนหน้าที่

10. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่แก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 10.1-10.4

10.1 การจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจดำเนินการเพื่อความเหมาะสม ()
- () 2. ครู-อาจารย์เสนอความต้องการขอสับเปลี่ยน ()
- () 3. ที่ประชุมครู-อาจารย์มีมติให้มีการสับเปลี่ยนเมื่อโรงเรียนมีปัญหา ()
- () 4. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะทำงานของโรงเรียน พิจารณาการสับเปลี่ยนหน้าที่ตามความเหมาะสม ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

10.2 การสับเปลี่ยนหน้าที่ โรงเรียนมีแนวปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละงานไว้ในแผนปฏิบัติการ ()
- () 2. ตรวจสอบคุณภาพของงานเพื่อดูความเหมาะสมในการสับเปลี่ยนบุคลากร ()
- () 3. สอบถามข้อมูลและความต้องการจากครู-อาจารย์ก่อนการสับเปลี่ยนหน้าที่ ()
- () 4. ดำเนินการเฉพาะครู-อาจารย์ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน ()

สำหรับผู้วิจัย

() 5. ดำเนินการเฉพาะครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่นั้นๆมาเป็นเวลานาน
ทำงานไม่ก้าวหน้า ()

() 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

10.3 การสับเปลี่ยนหน้าที่ของครู-อาจารย์ในโรงเรียนจัดทำเมื่อใด (ตอบได้เพียงข้อเดียว)

() 1. 1 ปีการศึกษาต่อ 1 ครั้ง ()

() 2. 2 ปีการศึกษาต่อ 1 ครั้ง ()

() 3. 3 ปีการศึกษาต่อ 1 ครั้ง ()

() 4. 4 ปีการศึกษาต่อ 1 ครั้ง ()

() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

10.4 การสับเปลี่ยนหน้าที่ที่มีผลต่อโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. การประสานงานระหว่างครู-อาจารย์ในโรงเรียนดีขึ้น ()

() 2. ครู-อาจารย์ทุกคนเข้าใจลักษณะงานในแต่ละงานมากยิ่งขึ้น ()

() 3. นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่จากครู-อาจารย์มากขึ้น ()

() 4. การบริหารงานโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ()

() 5. ไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ()

() 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การศึกษาดูงาน

11. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานแก่ครู-อาจารย์หรือไม่ ()

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 11.1-11.4

สำหรับผู้วิจัย

11.1 วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนดำเนินการเพื่อ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ครู-อาจารย์เกิดความคิดและมองเห็นแนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น ()
- () 2. เป็นการกระตุ้นครู-อาจารย์ให้พัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของตนเอง
อย่างหลากหลาย ()
- () 3. ให้ครู-อาจารย์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ()
- () 4. ให้ครู-อาจารย์ได้พักผ่อนจากการปฏิบัติภารกิจ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

11.2 การคัดเลือกสถานที่ เพื่อจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนพิจารณาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. พิจารณาจากความจำเป็นของหน่วยงานในแต่ละครั้งที่จัด ()
- () 2. คัดเลือกสถานที่ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ()
- () 3. คัดเลือกสถานที่ตามผู้บริหารสถานศึกษาเห็นสมควร ()
- () 4. คัดเลือกสถานที่ตามวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ ()
- () 5. ร่วมกิจกรรมกับสปอ./ก.,สปจ. ซึ่งบางครั้งอาจไม่ตรงกับความต้องการ
ของโรงเรียน ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

11.3 กิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ครู-อาจารย์ไปเยี่ยมชมและสังเกตการสอนในโรงเรียนที่จัดกิจกรรม
การเรียนการสอนดีเด่นภายในกลุ่มโรงเรียนเดียวกัน ()
- () 2. นำคณะครู-อาจารย์ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนดีเด่นและมีชื่อเสียงทั่วไป ()
- () 3. นำคณะครู-อาจารย์ไปเยี่ยมชมกิจการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ
และเอกชน ()
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

สำหรับผู้วิจัย

11.4 การจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่ผ่านมามีผลเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์สามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ต่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี ()
- () 2. โรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ ()
- () 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ()
- () 4. ปัญหาต่าง ๆ ภายในโรงเรียนได้รับการแก้ไขให้ดีขึ้น ()
- () 5. ไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การศึกษาต่อ

12. โรงเรียนของท่านมีกิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษาต่อหรือไม่ ()

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี กรุณาตอบข้อ 12.1-12.5

12.1 การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อ นั้น โรงเรียนดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ที่สนใจจะศึกษาต่อดำเนินการเอง ()
- () 2. ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกส่งครู-อาจารย์ไปศึกษาต่อตามความต้องการของโรงเรียน ()
- () 3. กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการปฏิบัติการประจำปี ()
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

12.2 ครู-อาจารย์ในโรงเรียนไปศึกษาต่อลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ภาคนอกเวลา ไม่ใช่เวลาราชการ ()
- () 2. ภาคนอกเวลา ใช้เวลาราชการบางส่วน ()
- () 3. ศึกษาต่อภาคฤดูร้อน ()
- () 4. ศึกษาต่อเป็นรายวิชา ()
- () 5. ศึกษาต่อในประเทศเต็มเวลา ()

สำหรับผู้วิจัย

- () 6. ศึกษาต่อต่างประเทศ ()
- () 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

12.3 การส่งครู-อาจารย์ไปศึกษาต่อ โรงเรียนมีจุดประสงค์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่ครู-อาจารย์ ()
- () 2. เพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้กับครู-อาจารย์ ()
- () 3. เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของครู-อาจารย์ ()
- () 4. เพื่อให้ครู-อาจารย์นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอนและชุมชน ()
- () 5. เพื่อให้ครู-อาจารย์ที่กลับจากการศึกษาต่อสามารถเป็นแกนนำทางด้านวิชาการของโรงเรียน ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

12.4 โรงเรียนส่งเสริมครู-อาจารย์ที่สำเร็จจากการศึกษาต่ออย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ()
- () 2. แต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานที่มีบทบาทสำคัญของโรงเรียนเพื่อช่วยพัฒนาโรงเรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ()
- () 3. ส่งเสริมให้นำความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาเผยแพร่ให้ครูในโรงเรียนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้มากที่สุด ()
- () 4. ให้ไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับสูงหรือตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

12.5 การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อที่ผ่านมามีประสิทธิผลต่อโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ครู-อาจารย์มีเทคนิควิธีการจัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ()
- () 2. ครู-อาจารย์มีความก้าวหน้าทางวิชาการ ประสบความสำเร็จในอาชีพมากขึ้น ()

สำหรับผู้วิจัย

- () 3. ชุมชนได้รับความช่วยเหลือดูแลอย่างถูกต้องหลักวิชาการทันต่อการเปลี่ยนแปลง
ของสังคมและเทคโนโลยี ()
- () 4. ไม่ส่งผลต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ให้ตรงกับปัญหาที่พบในการจัดกิจกรรม
การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่าน

1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร ()
- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาคือข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน ()
- () 2. การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อกำหนดความต้องการและเป้าหมายไม่ครอบคลุม ()
- () 3. ขาดข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการวางแผน ()
- () 4. ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรสนับสนุน ()
- () 5. ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ()
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

สำหรับผู้วิจัย

2. การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ของโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร ()
- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาคือข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. สถานที่และระยะเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมไม่เหมาะสม ()
- () 2. กิจกรรมการพัฒนาไม่ตรงกับความต้องการของคณาจารย์หรือโรงเรียน ()
- () 3. ขาดวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้และประสบการณ์ ()
- () 4. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ ()
- () 5. ขาดการติดต่อประสานงาน ()
- () 6. ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรง ()
- () 7. ครู-อาจารย์ที่ผ่านการพัฒนา ไม่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง
ทำงานไม่ก้าวหน้า ()
- () 8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

3. การกำหนดกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร ()
- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาคือข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดกิจกรรม ()
- () 2. ขาดการสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของครู-อาจารย์ในโรงเรียน ()
- () 3. โรงเรียนขาดผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ ()
- () 4. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ไม่เหมาะสมและไม่ตรงกับความต้องการของ
ครู-อาจารย์ ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

สำหรับผู้วิจัย

4. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร ()
- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาคือข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ไม่มีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นสัดส่วนที่แน่นอน ()
- () 2. เอกสาร วารสาร ตำราทางวิชาการที่จะเอื้อต่อการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรมีไม่เพียงพอ ()
- () 3. ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจและไม่สนับสนุนในด้านการพัฒนาบุคลากร ()
- () 4. ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร ()
- () 5. ขาดผู้เชี่ยวชาญที่จะมาเป็นวิทยากร
- () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

5. การติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร ()
- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ปัญหาคือข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลไม่มีประสิทธิภาพ ()
- () 2. การติดตามประเมินผลไม่ได้จัดทำเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ()
- () 3. ไม่มีการนิเทศติดตามผลอย่างใกล้ชิดจากผู้บริหารโรงเรียน ()
- () 4. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการติดตามประเมินผล ()
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

6. ปัญหาอื่น ๆ

6.1

.....

.....

.....

6.2

.....

.....

.....

6.3

.....

.....

.....

6.4

.....

.....

.....

6.5

.....

.....

.....



ประวัติผู้เขียน

นายบรรค์ชัย อ่อนมี เกิดวันที่ 26 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2496 ณ บ้านเลขที่ 20 หมู่ 6 ตำบลพระนอน อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ณ โรงเรียนวัดพระนอน ตำบลพระนอน อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต (คณิตศาสตร์) จากวิทยาลัยครูนครสวรรค์ เมื่อปีการศึกษา 2524 และ สำเร็จปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เมื่อปี การศึกษา 2527 ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2537 บรรจุเข้ารับราชการครูเมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2515 ในตำแหน่งครูจัตวา และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียน ตั้งแต่วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2518 เป็นต้นมา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ ใหญ่โรงเรียนวัดพระปรารักษ์เหลือง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพยุหะคีรี สำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ