



## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- กรมมัธยมศึกษา, กอง, กรมสามัญศึกษา. การพัฒนาองค์การและทักษะการสร้างความคิดทางการบริหาร. เอกสารประกอบความรู้หมวดที่ 1 การอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา รุ่นที่ 21. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2527.
- ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาน, 2523.
- ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ และธรรมรส โชติบุญชร. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา เอกสารทางวิชาการ ฉบับที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2525.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.
- บุญธรรม กิจปรึคาบวิสุทธิ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร, 2527.
- บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. ความสำเร็จและความล้มเหลว. พระนคร : วัชรินทร์การพิมพ์, 2514.
- ประกาศ แสงเพชร. "เทคนิคการนิเทศการศึกษา" ประมวลบทความการนิเทศการศึกษานี้ พ.ศ.2521. เอกสารอันฉบับที่ 44/2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.
- แปลก พ็ชรคำรงกุล. การนิเทศการศึกษาโดยผู้บริหารโรงเรียนกับความต้องการของครู. พิมพ์ : สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพัทลุง, 2524.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,  
2526.

ยง วัชรวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชัยศิริการพิมพ์, 2524.

ยุพิน พิพิธกุล และคณะ. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน" เอกสาร  
ประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กองการมัธยมศึกษา  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พระนคร : โรงพิมพ์กรม  
การศึกษา, 2522.

วิจิตร (ธีระกุล) วรุทธบางกูร, กาญจนาศรีกาหสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล.  
การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชเชต, 2519.

วิจิตร ศรีสะอาด. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร" ใน หลักและระบบบริหาร  
การศึกษา, หน้า 25-51. เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 สาขา  
วิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" ประมวลบทความ  
การนิเทศการศึกษา ปี พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วย  
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา  
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ศึกษานิเทศก์, สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่  
เปิดใหม่. (เอกสารลำดับที่ 13 กรมสามัญศึกษา) กรุงเทพมหานคร :  
จงเจริญการพิมพ์, 2522.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. คู่มือนิเทศการศึกษาภาคปฏิบัติ. พระนคร :  
โรงพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2512.

สงค์ อุทรานนท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สมาน อัครภูมิ. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบการ  
ฝึกอบรมหลักสูตรอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 12, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

สาย ภานุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร :  
แผนการพิมพ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.

สีปปนนต์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา" รายงานของคณะกรรมการวางแผน  
เพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2518.

สุภาภร ราชกรกิจ. "การนิเทศการศึกษา" เอกสารทางวิชาการ หลักสูตรและ  
การสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วงศ์สว่างการพิมพ์,  
2516.

สุคใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนค่านวิชาการ. ชนบุรี : โรงพิมพ์  
บรรหาร, 2505.

#### บทความ

ฉลอง ปิ่นทอง. "การนิเทศภายในโรงเรียน" วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม  
2527)

ชำนานู ม่วงศรีศักดิ์. "ปัญหาการสอบไม่ผ่านของนักเรียนชั้นมัธยม" สารพัฒนา  
หลักสูตร 14 (พฤศจิกายน 2525)

ชญู แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา" วิทยากรย์  
(1 กรกฎาคม 2515)

สุจริต เพียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา" วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
(6 กรกฎาคม 2514)

อุคม ปัญญา. "การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา" สารพัฒนา  
หลักสูตร อดัฉบับที่ 35 (กุมภาพันธ์ 2528)

### วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

กนกรัตน์ ชาญกว้าง. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา  
เกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521  
ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9" วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

เจริญ แนนหนา. "กระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร โรงเรียนในโครงการ  
โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2526.

จำเนียร กุณาศล. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการนิเทศการศึกษาของ  
ครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- ชัยวัฒน์ วรดพงษ์. "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในเขตการศึกษา 11" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ฐะปะนีย์ นาคทรพรพ. ใน เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องคุณภาพทางวิชาการ และข้อคิดในการนิเทศการศึกษา ม.ป.ป.
- ทศิยา โสรัสสุชะโต. "ความต้องการกรณีพิเศษของครูภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ทรงศักดิ์ คงสัมฤทธิ์. "บทบาทกรณีพิเศษทางวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.
- นิพนธ์ รอดภัย. "โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดปราจีนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นิสิตปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. "การนิเทศการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรในโรงเรียน." เอกสารรายงานผลการสัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

นิตยบัณฑิตศึกษา สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2. เอกสารการ  
 สัมมนา เรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียนของตนเอง. กรุงเทพ  
 มหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
 มหาวิทยาลัย, 2518.

\_\_\_\_. เอกสารการสัมมนา เรื่อง การส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายใน  
 โรงเรียนของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหาร  
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

นิตยปริญาโท. การมัธยมศึกษาวินิต. กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชามัธยมศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. (อัครสำเนา)

ประสงค์ สังข์ไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครู เกี่ยวกับการ  
 จัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4"  
 วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. "การจัดการนิเทศงานวิชาการภายใน  
 โรงเรียนมัธยมศึกษา รายงานการวิจัย เอกสารลำดับที่ กณ.สศ.3/29,  
 2529. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_. "ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ" เอกสารประกอบการประชุม  
 สัมมนาบุคลากรโรงเรียนกลุ่มทดลองโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการ  
 ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2528. ก.

\_\_\_\_. "คู่มือการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายใน  
 โรงเรียน" เอกสารลำดับที่ 40, 2528. ข.

แผนงาน, กอง. กรมสามัญศึกษา. "สรุปการประชุมสัมมนาบุคลากรโรงเรียน  
กลุ่มทดลองโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กลุ่มทดลอง  
โครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
กรมสามัญศึกษา" เอกสารลำดับที่ กณ.สศ. 51/2528, 2528.ค.

\_\_\_\_\_ . "สรุปผลการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการ ภายใน  
โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา." เอกสารลำดับที่ กณ.สศ. 44/2528,  
2528, ง.

พงศ์พิศ ทะคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูที่มีต่อการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524 ใน โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9"  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. "มาตรฐานอันตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียน  
มัธยมศึกษา, 2522. (อัครสำเนา).

เลขาอนุการคณะกรรมการดำเนินโครงการ, ฝ่าย, กองแผนงาน. กรมสามัญศึกษา.  
"สรุปผลการเยี่ยมโรงเรียนกลุ่มทดลอง ครั้งที่ 1-3, 2528. (เอกสาร  
โครงการ อัครสำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองวิจัยทางการศึกษา. รายงานการวิจัยการศึกษาสภาพการ  
ของการจัดแผนการเรียนวิชาชีพ และการใช้แหล่งวิทยาการสถานประกอบการ  
ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521, 2524. (อัครสำเนา).

ศึกษานิเทศก์, หน่วย. กรมสามัญศึกษา. งานนิเทศการศึกษา. (เอกสารลำดับที่ 36  
กรมสามัญศึกษา) กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมการเกษตรแห่ง  
ประเทศไทย, 2521.

สมาน บุญฉ้น. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 ในเขตการศึกษา 1"  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สังข์ อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา" ในเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่อง การทดลองรูปแบบการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. ภาคผนวก หน้า 4-8. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_ . "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 5. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_ . การศึกษางานวิจัยทางการนิเทศการศึกษาในประเทศไทย. รายงานผลการวิจัย เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

\_\_\_\_\_ . "ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับสูง รุ่นที่ 8. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา).

สามัญศึกษา, กรม. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2519.

สุนทร ไคลมี. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณี จังหวัดกาญจนบุรี วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย" จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

เสาวภา เขาวนชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนกลาง สังกัดกองกรมมัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.



อเนก หิรัญ. "การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง"  
 วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้า  
 หมวดวิชาของโรงเรียน ในเขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี, 2526.  
 (อัครสำเนา).

\_\_\_\_\_ . "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารการสัมมนา เรื่อง การ  
 ส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของประเทศไทย. ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.  
 (อัครสำเนา).

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่คานการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่ โรงเรียน  
 มัธยมศึกษา" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

### สัมภาษณ์

อาคม จันทสุนทร. ศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา. สัมภาษณ์ 13 พฤศจิกายน,  
 2528.

- Barr, A.S., Burton and Brueckner. L.J. Supervision Democratic Leadership in Improvement of Learning New York: Appleton-Century-Crofts, 1947.
- Briggs Thomas Henry and Justman Joseph. Improving Instruction Through Supervision. New York: Macmillan Co., 1952.
- Good Carter V. Dictionary of Education. 2nd ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1959.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, Inc., 1963.
- \_\_\_\_\_. Supervisory Behavior in Education. second edition. Engle wood Cliffs, N.J.: Prentice Hall, Inc., 1975.
- Minor, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision. New York: Dood, Mead & Company, 1964.
- Neagley, Rose L. and Evans, Dean N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1964.
- Schonberger Vincent L. "The Effective Supervision, Coordination and Improvement to the Instructional Activities of Professional Colleagues" Education 103 (Winter 1982).
- Swearingen Mildred E. Supervision of Instruction: Foundations and Dimensions. Boston: Allyn and Bacon, 1962.
- Wiles Kimball. Supervision for Better Schools. 3d ed. Englewood Cliff, N.J. : Prentice-Hall, 1967.

ก ร ค ม น ว ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี  
 อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน
4. อาจารย์ กมล คิษฐ์กมล  
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์วรรณภา ประทุมมาลัยนนท์  
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12
6. อาจารย์อาคม จันทสุนทร  
 ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
- ✓ 7. อาจารย์สมาน อัสวภูมิ  
 ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10



ที่ ศธ ๐๒๐๓๑๒/๖๙๕

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา ๑๒  
ถนนมรุพงษ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวเกษร มงคล นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสวนศึกษา เขตการศึกษา ๑๒" ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือจากท่านและบุคลากรในโรงเรียนนี้ ในการตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมคำชี้แจงประกอบ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาติให้นางสาวเกษร มงคล ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( นายช่วง ภาษา )

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12

งานธุรการ ประจำสำนักงาน

โทร. ฉะเชิงเทรา ๕๑๑๑๒๙

คำชี้แจงประกอบการ แจกและ เก็บแบบสอบถาม

การวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษากรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา ๑๒" ได้จัดแบบสอบถามจำแนกเป็น ๓ ฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ ผู้ตอบ คือ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

ฉบับที่ ๒ ผู้ตอบ คือ ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....ชุด

หัวหน้าหมวดวิชาทุกหมวดวิชา จำนวน.....ชุด

ฉบับที่ ๓ ผู้ตอบ คือ อาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนทุกหมวดวิชา หมวดวิชาละ.....ชุด

รวมจำนวน.....ชุด

รวมแบบสอบถามทั้ง ๓ ฉบับ ของโรงเรียน.....

เป็นจำนวนทั้งสิ้น.....ชุด

การวิจัยเรื่องการศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษา

ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา ๑๒

## ตอนที่ 1

สถานการณ์ และความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ( สำหรับผู้ที่เคยเป็นผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา )

ก. สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ  
 ที่ตรงกับความจริง

๑. ชื่อโรงเรียน \_\_\_\_\_

๒. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของท่าน

ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้บริหาร ฝ่าย \_\_\_\_\_

หัวหน้าหมวดวิชา \_\_\_\_\_

๓. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

ด้านการสอน \_\_\_\_\_ ปี

ด้านการบริหาร \_\_\_\_\_ ปี

๔. จำนวนคาบที่มีสอน \_\_\_\_ คาบ/สัปดาห์



ลักษณะของแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑

- ก. สถานภาพของผู้ตอบ จำนวน ๔ ข้อ
- ข. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
จำนวน ๒๐ ข้อ

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติการณ์เทศการศึกษาภายในโรงเรียน จำนวน ๒๖ ข้อ

ตอนที่ ๓ งาน/โครงการที่ฝ่ายหรือหมวดวิชาจัดขึ้นในภาคเรียนที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๒๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕)

- ก. ข้อมูลทั่วไปของงาน/โครงการ
- ข. ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียน จำนวน ๔ ข้อ

ลักษณะของแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑

- ก. สถานภาพของผู้ตอบ จำนวน ๔ ข้อ
- ข. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
จำนวน ๒๐ ข้อ

ตอนที่ ๒ การปฏิบัติการณ์เทศการศึกษาภายในโรงเรียน จำนวน ๒๖ ข้อ

ตอนที่ ๓ งาน/โครงการที่ฝ่ายหรือหมวดวิชาจัดขึ้นในภาคเรียนที่ ๒

(ตุลาคม ๒๕๒๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕)

- ก. ข้อมูลทั่วไปของงาน/โครงการ
- ข. ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียน จำนวน ๕ ข้อ

เรียน ท่านอาจารย์ที่นับถือ

ดิฉันเลือกทำงานวิจัย เรื่อง "การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๑๒" ด้วยเห็นว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อ  
การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา โดยเฉพาะในเขตการศึกษาของเรา

คำตอบของท่านอาจารย์ จะมีคุณค่าต่องานวิจัยเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง โปรดให้ความ  
อนุเคราะห์ในการตอบคำถามให้ครบทุกข้อ แล้วมอบให้หัวหน้าหมวดวิชาของท่าน เพื่อการส่งกลับ  
ไปยังเขตการศึกษา ๑๒ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

เกษร มงคล

ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา ๑๒

## ตอนที่ 1

สถานภาพ และความรู้ความเข้าใจพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

( สำหรับผู้ที่ตอบที่เป็น ครู - อาจารย์ )

**ก.** สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ  
ที่ตรงกับความจริง (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

๑. ชื่อโรงเรียน \_\_\_\_\_

๒. ท่านสอนประจำหมวดวิชา \_\_\_\_\_

๓. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน

ด้านการสอน \_\_\_\_\_ ปี

ด้านการบริหาร \_\_\_\_\_ ปี

๔. ระดับชั้นที่ท่านสอนในภาคเรียนนี้คือระดับใด

มัธยมศึกษาตอนต้น รายวิชา \_\_\_\_\_

มัธยมศึกษาตอนปลาย รายวิชา \_\_\_\_\_

๕. จำนวนคาบที่สอน \_\_\_\_\_ คาบ/สัปดาห์

๖. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานด้านการสอน

จุรการ - การเงิน

บรรณารักษ์

แนะนำ

ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมนักเรียน

พัสดุ - ครุภัณฑ์

ทะเบียน - วัสดุ

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

ข. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนวงกลมรอบตัวอักษรหน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน กระทำโดยบุคลากรฝ่ายใด
 

ก. ผู้บริหารโรงเรียน	ข. หัวหน้าหมวดวิชา
ค. ครู อาจารย์ในโรงเรียน	ง. บุคลากรทุกฝ่าย
๒. ผู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่นี้ เทศครูในหมวดวิชาใด ๆ เกี่ยวกับวิธีสอนและเนื้อหาเฉพาะวิชา  
คือใคร
 

ก. ศึกษานิเทศก์เขต	ข. ผู้บริหารโรงเรียน
ค. หัวหน้าหมวดวิชานั้น ๆ	ง. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
๓. ผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดของการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน คือใคร
 

ก. ผู้บริหารโรงเรียน	ข. ศึกษานิเทศก์เขต
ค. ครู อาจารย์ในโรงเรียน	ง. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
๔. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนควรเริ่มจากอะไร
 

ก. สภาพปัญหาปัจจุบัน	ข. ความต้องการของโรงเรียน
ค. นโยบายของผู้บริหาร	ง. ความสามารถของบุคลากรในโรงเรียน
๕. การนิเทศการศึกษาในปัจจุบัน เน้นข้อใด
 

ก. การควบคุมคุณภาพและปริมาณ	ข. ควบคุมตรวจตราให้ครูปฏิบัติตามข้อกำหนด
ค. ร่วมมือกันพัฒนาริชาชีพการสอน	ง. แนะนำให้ครูใช้สื่อการสอนประกอบการสอน มากขึ้น
๖. ควรดำเนินการนิเทศการศึกษาอย่างไร จึงจะทำให้งานนิเทศประสบผลสำเร็จ เป็นที่พึงพอใจ  
สำหรับทุกฝ่าย
 

ก. วางแผนและทำงานร่วมกัน	ข. ตัดสินใจและสั่งการโดยผู้บริหาร
ค. ติดตามผลงานอย่างสม่ำเสมอ	ง. ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. การจัดการนิเทศการศึกษา จะได้รับความร่วมมือจากครูมากขึ้น ถ้าผู้นิเทศมีลักษณะเฉพาะ  
ในข้อใด
 

ก. มนุษย์สัมพันธ์ดี	ข. ประชาสัมพันธ์ดี
ค. รอบรู้งานนิเทศดี	ง. ทำงานนิเทศมานาน

๘. หน้าที่ของครูผู้สอนประจำวิชา ในด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน คืออะไร
- ก. จัดโครงการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน    ข. ร่วมมือในโครงการที่น่าสนใจ
- ค. ประชาสัมพันธ์โครงการ/งาน ให้ทุกคนทราบ    ง. รับผิดชอบในกระบวนการเรียนการสอน
๙. ผู้นิเทศจะต้องมีความรู้และทักษะในด้านใดบ้าง
- ก. การวัดผลและประเมินผล    ข. หลักสูตรและการสอน
- ค. การบริหารงานและเทคนิคการนิเทศ    ง. ข้อ ข. และข้อ ค. ถูก
๑๐. เมื่อได้รับการนิเทศแล้ว ผู้รับการนิเทศควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. การปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำวัน    ข. ร่วมงาน/โครงการ ที่น่าสนใจของผู้นิเทศ
- ค. เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการสอน    ค. ปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ตกลงร่วมกันกับ  
ผู้นิเทศ
๑๑. หน้าที่ของผู้สนับสนุนการนิเทศ คือข้อใด
- ก. ให้การสนับสนุนและบริการ    ข. ประเมินผลงานนิเทศ
- ค. กำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมาย    ง. ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผล
๑๒. บทบาทสำคัญของผู้รับการนิเทศคือ ข้อใด
- ก. ผู้นำ    ข. ผู้ตาม
- ค. ผู้มีส่วนร่วม    ง. ผู้สนับสนุน
๑๓. การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานนิเทศ เป็นหน้าที่โดยตรงของใคร
- ก. ผู้บริหารโรงเรียน    ข. ผู้ปกครอง/ชุมชน
- ค. ครูอาจารย์ในโรงเรียน    ง. ผู้มีส่วนร่วมทุกคน
๑๔. การส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนของตน ให้ดีขึ้นนั้น ควรกระทำในลักษณะใด
- ก. การให้ ครูลาศึกษาต่อ    ข. จัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
- ค. การส่งเสริมให้ครูเรียนนอกเวลา    ง. จัดให้มีการประเมินผลการสอนของครูทุกปี
๑๕. จุดประสงค์ของการประเมินโครงการนิเทศ คืออะไร
- ก. สรุปและรายงานผล    ข. เผยแพร่แก่ผู้สนใจ
- ค. ปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินงานต่อ    ง. ทุกคนได้รับทราบร่วมกัน



๒. คำถามทุกข้อ จะไม่มีคำตอบที่ผิด ดังนั้นคำตอบของท่านซึ่งตรงกับความเป็นจริง  
ที่ปฏิบัติกันอยู่ในโรงเรียนของท่าน จึงเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการ  
ศึกษาริวิจัยครั้งนี้

๓. โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  ที่อยู่หน้ารายการที่ตรงกับการปฏิบัติงาน  
ในโรงเรียนของท่าน ท่านอาจเลือกได้มากกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ  
ปฏิบัติจริง และถ้าข้อใดที่ท่านเห็นว่าต้องการเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่องว่าง  
ในรายการ "อื่น ๆ "

ตัวอย่าง ในภาคเรียนที่ ๒ นี้ โรงเรียนมีกิจกรรมเฉพาะสำหรับครูผู้สอนหรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี กิจกรรมนั้น ได้แก่อะไร

ประชุมครู

ขงาน/ทัศนศึกษา

สัมมนาครูร่วมกับกลุ่มโรงเรียน

ส่งครูไปรับการอบรม

อื่น ๆ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องประเมินผล

การแจ้งนโยบายการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนแก่คณะครู

๑. มีการกำหนดนโยบายการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไว้หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้กำหนด

ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา

ผู้ช่วยผู้บริหาร

คณะครู อาจารย์ทุกคน

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร

บุคลากรทุกฝ่าย

อื่น ๆ -----



๒. มีการเงินนโยบายให้แก่คณะครูได้ทราบ หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ใช้วิธีใด

ผู้บริหารประชุมชี้แจงคณะครูทั้งโรงเรียน

ใช้เอกสารเงินนโยบายและแนวปฏิบัติ

หัวหน้าหมวดวิชาแจ้งให้ครูในหมวดทราบ

อื่น ๆ -----

๓. การเงินนโยบายกระทำได้ทั่วถึงเพียงไร

บุคลากรทุกฝ่าย ทุกคน ทราบ

คณะครูอาจารย์ส่วนใหญ่ทราบ

ทราบ เฉพาะผู้นิเทศ

ทราบ เฉพาะผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา

อื่น ๆ -----

การตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนโดยเฉพาะหรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ได้แก่ผู้ใด

หัวหน้าหมวด ผู้ช่วยผู้บริหาร ผู้บริหาร

คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเฉพาะกิจ

หัวหน้าหมวดทุกหมวดและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

ผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เขต

อื่น ๆ -----

๒. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนที่ได้รับแต่งตั้งโดยอาศัยคุณสมบัติ

ในข้อใดบ้าง

ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา

ประสบการณ์การสอน

ความรู้และความสามารถพิเศษ

มีมนุษยสัมพันธ์ดี

มีตำแหน่งผู้นำอย่างเป็นทางการของโรงเรียน (หัวหน้าหมวด หัวหน้าฝ่าย หรือ  
ตำแหน่งทางการบริหาร )

อื่น ๆ -----

การสำรวจความต้องการจำเป็นในด้านการนิเทศการศึกษา

๑. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นในด้านการนิเทศการศึกษา หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ใช้วิธีใด

- อภิปรายกันในกลุ่มผู้บริหาร  อภิปรายกันในหมวดวิชา
- ประชุมสัมมนาคณะครูทั้งหมด  ใช้แบบสอบถาม ถามคณะครูทั้งหมด
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๒. การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านการนิเทศ คณะกรรมการได้กระทำโดยวิธีใด

- จัดลำดับความสำคัญ  จัดตามที่ผู้บริหาร เสนอแนะ
- จัดลำดับก่อนหลังตามที่มีผู้เสนอ  จัดลำดับตามความเร่งด่วน
- พิจารณาความเป็นไปได้  จัดตามความจำกัดด้านงบประมาณ
- จัดตามความจำกัดของบุคลากร
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การวางแผนงานการนิเทศ

๑. มีการวางแผนงานการนิเทศไว้อย่างชัดเจนหรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ใครบ้างที่มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน

- ผู้บริหาร  ผู้ทำหน้าที่นิเทศ
- ผู้รับการนิเทศ  คณะกรรมการนิเทศการศึกษาของโรงเรียน
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๒. เฉพาะท่านที่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานการนิเทศ ท่านมีส่วนร่วมในลักษณะใด

- เสนอความคิดเห็นในปัญหาที่เกิดขึ้น
- ร่วมพิจารณาตามความต้องการจำเป็นที่สำรวจได้
- ร่วมในการคิดและจัดทำโครงการในแผนงานการนิเทศ
- ร่วมรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติการนิเทศ
- มีส่วนร่วมในการประสานแผนงานของหมวดวิชา
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๓. สำหรับท่านที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนงานการนิเทศ ท่านได้รับทราบ

เกี่ยวกับแผนงานการนิเทศของโรงเรียน ในลักษณะใด

- จากการชี้แจงของหัวหน้าหมวดวิชา
- จากเอกสารแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
- จากการลงมือปฏิบัติ
- จากการประชุมครูที่จัดโดยผู้บริหาร
- สอบถามจากผู้ที่มีส่วนร่วมในการวางแผน
- ไม่ได้รับทราบแผนงานใด ๆ
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๔. ถ้าหากยังไม่มีกรวางแผนการนิเทศไว้อย่างชัดเจน ขณะนี้มีการปฏิบัติงานกันอย่างไร

- ช่วยเหลือกันไปตามสถานการณ์
- กำหนดเป็นโครงการย่อยขึ้น ทำในช่วงเวลาสั้น ๆ
- หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานตามหน้าที่และให้ความช่วยเหลือครูเมื่อมีโอกาส
- ทุกคนปฏิบัติงานตามหน้าที่ ไม่ได้บกพร่อง ซึ่งก็นับว่าทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพ
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

#### การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑. มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือไม่

- ไม่มี  มี

ถ้ามี ให้โดยวิธีใด

- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- การพาผู้ปฏิบัติไปศึกษา อูงาน
- ส่งผู้ปฏิบัติไปเข้ารับการอบรม
- ผู้ปฏิบัติศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ประชุมชี้แจงในแต่ละหมวดวิชา
- ประชุมสัมมนาภายในหมวดวิชา

ให้ศึกษาจาก เอกสารที่ทางโรงเรียนจัดให้

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๒. ถ้าไม่มีการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ การปฏิบัติงานเป็นไปในลักษณะใด

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่ง

ปฏิบัติงานไปตามที่เห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม

ปฏิบัติงานโดยอาศัยความรู้และประสบการณ์เดิม

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๓. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมากก่อนหรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี ท่านได้รับความรู้จากแหล่งใด

การศึกษาของงาน  ศึกษาจากเอกสาร

ได้รับการอบรม  ศึกษาจากสถาบันการศึกษา

ได้รับการถ่ายทอดเป็นส่วนตัวจากผู้รู้

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

๑. ท่านเคยได้รับการนิเทศจากบุคลากรในโรงเรียน หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้าเคย ได้รับจากใคร

ผู้บริหารโรงเรียน  ผู้ช่วยผู้บริหาร

หัวหน้าหมวดวิชา  พี่ อนุครูที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน

อื่น ๆ \_\_\_\_\_

๒. ท่านเคยได้รับการนิเทศจากบุคลากรในโรงเรียน ในด้านใดบ้าง

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เนื้อหาสาระของวิชาที่สอน   | <input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติงาน       |
| <input type="checkbox"/> การริเริ่มงานใหม่  | <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหาการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> การให้ความสะดวกในการปฏิบัติงานทั่วไป   |  |
| <input type="checkbox"/> การได้รับการควบคุมคุณภาพงานให้สมบูรณ์ตามจุดประสงค์                                   |  |
| <input type="checkbox"/> ได้รับการช่วยเหลือแนะนำให้การบริหารเวลาของการทำงาน เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____   |  |

๓. การจัดการให้ความช่วยเหลือในด้านการปรับปรุงการเรียนการสอนในหมวดวิชาของท่าน

กระทำในลักษณะใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้สอนหาทางแก้ปัญหาด้วยตนเอง                          | <input type="checkbox"/> ผลิตเอกสารการเรียนการสอน เผยแพร่      |
| <input type="checkbox"/> การดูการสาธิตการสอน                                   | <input type="checkbox"/> การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม   |
| <input type="checkbox"/> ใช้การสังเกตการสอนอย่างมีรูปแบบ                       | <input type="checkbox"/> ปรึกษากันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน |
| <input type="checkbox"/> อภิปรายปัญหาในการประชุมหมวดวิชาแล้วนำแนวทางไปแก้ปัญหา |  |
| <input type="checkbox"/> ไปดูการจัดการเรียนการสอนที่โรงเรียนอื่น               |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____  |  |

การสนับสนุน เสริมกำลังใจ

๑. ทางโรงเรียนมีการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน-หรือไม่

- ไม่มี                       มี

ถ้ามี จะเป็นการสนับสนุนในด้านใดบ้าง

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์                           | <input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษา                        |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ                               | <input type="checkbox"/> การพูดให้กำลังใจ                      |
| <input type="checkbox"/> เวลา สถานที่                           | <input type="checkbox"/> การให้ความสนใจ ความร่วมมือ            |
| <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์                       | <input type="checkbox"/> การที่โรงเรียนให้ความสำคัญกับงานที่ทำ |
| <input type="checkbox"/> นำผลงานไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ |  |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____                           |  |

๒. บุคคลในกลุ่มใดที่แสดงความชื่นชมยินดีต่อผลงานการนิเทศการศึกษาของท่าน

- ผู้บริหาร                       เพื่อนครู  
 นักเรียน                       ผู้ปกครองนักเรียน  
 อื่น ๆ -----

๓. การเสริมขวัญและกำลังใจที่ท่านได้รับในการปฏิบัติงานนิเทศนั้น จะได้รับเมื่อใด

- ขณะกำลังปฏิบัติงาน       เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง  
 ตลอดเวลาที่ทำงาน จนกระทั่งงานสำเร็จลุล่วงลง  
 อื่น ๆ -----

การประเมินผลการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

๑. ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือไม่

- ไม่มี                       มี

ถ้ามี ผู้ติดตามคือบุคลากรใด

- ผู้บริหาร                       ผู้ช่วยผู้บริหาร  
 หัวหน้าหมวดวิชา               ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน  
 คณะกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
 อื่น ๆ -----

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน จัดกระทำโดยวิธีใด

- การสังเกต                       การสอบถามความคิดเห็น  
 สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง               ใช้แบบประเมิน  
 จัดการประชุมสัมมนา  
 อื่น ๆ -----

๓. ได้มีการเก็บข้อมูลในการปฏิบัติงาน และผลสรุปการประเมินผลไว้ใช้ประโยชน์ต่อไปหรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี เก็บรวบรวมไว้อย่างไร

- เก็บข้อสรุปไว้ในแฟ้ม  พิมพ์ข้อสรุปไว้เป็นรูปเล่ม
- เก็บข้อมูลดิบไว้ในแฟ้ม  พิมพ์ข้อมูลดิบไว้เป็นรูปเล่ม
- อื่น ๆ -----

๔. ได้มีการเสนอผลการประเมินการปฏิบัติงาน หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี กระทำโดยวิธีใด

- ให้เจ้าของผลงาน เสนอต่อที่ประชุม
- จัดพิมพ์เป็นเอกสารเผยแพร่
- จัดป้ายนิเทศรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- อื่น ๆ -----

การปรับปรุงแก้ไข

๕. มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีคุณภาพขึ้น หรือไม่

ไม่มี  มี

ถ้ามี กระทำในเรื่องใด

- ปรับปรุงแก้ไข เฉพาะ เรื่องบกพร่องหรือมีปัญหา
- ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องวิธีการดำเนินงานทั้งหมด
- ปรับปรุงแก้ไข เฉพาะ เรื่องของงานโครงการระยะยาว และต่อเนื่อง
- ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องพฤติกรรมปฏิบัติสัมพันธในการทำงานของบุคลากร
- อื่น ๆ -----

๒. ถ้ามี คำแนะนำการปรับปรุงโดยวิธีใด

- ตั้งคณะกรรมการเฉพาะ
- เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เพิ่มเติม
- ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- อื่น ๆ \_\_\_\_\_

การปฏิบัติในชั้นตอนอื่น (ถ้ามี)

\_\_\_\_\_

ได้มีการดำเนินงานอย่างไรบ้าง \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ตอนที่ 3

งาน/โครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

เฉพาะในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2528

(ตุลาคม 2528 - กุมภาพันธ์ 2529)

( สำหรับผู้ที่เป็นผู้ช่วยบริหาร และ หัวหน้าหมวดวิชา )

---

ก. ข้อมูลทั่วไปของงาน/โครงการ

คำชี้แจง

๑. งาน/โครงการที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายความว่ารวมถึงงาน, โครงการ, กิจกรรม ใด ๆ ที่จัดเป็นการปรับปรุง ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพการเรียนการสอน อาจเป็นโครงการที่อยู่ในแผนปฏิบัติงานหรือ ไม่ได้เขียนไว้ในแผนปฏิบัติงาน แต่ได้จัดกระทำขึ้นจริงในโรงเรียนก็ได้ เช่น การจัดทัศนศึกษา การปรับปรุงห้องสมุด การซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น
๒. โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับงานโครงการด้านการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน ทั้งที่อยู่ในแผนปฏิบัติงาน หรือไม่ได้เขียนไว้ในแผนปฏิบัติงาน แต่ได้จัดการกระทำขึ้นจริง ในหมวดวิชาในภาคเรียนที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๒๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๙) โดบกรอกข้อมูล ลงในช่องว่าง ต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปของงาน/โครงการ

๑. ชื่องาน/โครงการ \_\_\_\_\_
- ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

งาน เริ่มตั้งแต่ เดือน \_\_\_\_\_ ถึง เดือน \_\_\_\_\_

ใช้งบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท

กิจกรรม/วิธีการที่ใช้ \_\_\_\_\_

ผลการดำเนินงาน \_\_\_\_\_

๒. ชื่องาน/โครงการ \_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

งาน เริ่มตั้งแต่ เดือน \_\_\_\_\_ ถึง เดือน \_\_\_\_\_

ใช้งบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท

กิจกรรม/วิธีการที่ใช้ \_\_\_\_\_

ผลการดำเนินงาน \_\_\_\_\_

๓. ชื่องาน/โครงการ \_\_\_\_\_

ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_

งาน เริ่มตั้งแต่ เดือน \_\_\_\_\_ ถึง เดือน \_\_\_\_\_

ใช้งบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท

กิจกรรม/วิธีการที่ใช้ \_\_\_\_\_

ผลการดำเนินงาน \_\_\_\_\_

๔. ชื่องาน/โครงการ \_\_\_\_\_  
 ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_  
 งาน เริ่มตั้งแต่ เดือน \_\_\_\_\_ ถึง เดือน \_\_\_\_\_  
 ใช้งบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
 กิจกรรม/วิธีการที่ใช้ \_\_\_\_\_  
 ผลการดำเนินงาน \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๕. ชื่องาน/โครงการ \_\_\_\_\_  
 ผู้รับผิดชอบ (ระบุตำแหน่ง) \_\_\_\_\_  
 งาน เริ่มตั้งแต่ เดือน \_\_\_\_\_ ถึง เดือน \_\_\_\_\_  
 ใช้งบประมาณ \_\_\_\_\_ บาท  
 กิจกรรม/วิธีการที่ใช้ \_\_\_\_\_  
 ผลการดำเนินงาน \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข. ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา  
 ภายในโรงเรียน

๑. ในการดำเนินงานตามโครงการ ท่านได้ประสบกับปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรบ้าง  
 โปรดเลือกตอบพร้อมทั้งระบุสาเหตุ และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ

๑.๑  ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้โดยตลอด

สาเหตุของปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๑.๒  ปฏิบัติงานไม่ทันตามกำหนดเวลา

สาเหตุของปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๑.๓  ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามจุดประสงค์

สาเหตุของปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๑.๔  ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน

สาเหตุของปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๑.๕  ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สาเหตุของปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๒. ผู้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในโครงการของท่าน ได้แก่ใครบ้าง

ผู้บริหาร

หัวหน้าหมวดวิชา

ผู้ช่วยผู้บริหาร

ทุกฝ่ายร่วมกัน

บุคคลอื่น ๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

๓. ท่านคิดว่า งาน/โครงการใดบ้างที่ให้ผลดีต่อการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน และ  
 สมควรจัดให้ต่อเนื่องกันไปโรงเรียน

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๔. โปรดให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสภาพของ  
 โรงเรียนของท่าน

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

๕. จากประสบการณ์ในการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษา ของท่านนั้นท่านได้พบว่า ผลสำเร็จของงาน ขึ้นอยู่กับปัจจัยด้านใด เป็นอันดับแรก อันดับสอง สาม และสี่

๕.๑ โปรดเขียนหมายเลข แสดงการจัดอันดับ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นปัจจัยแต่ละด้าน ต่อไปนี้

- ด้านบุคลากร  
 ----- ด้านวัสดุอุปกรณ์  
 ----- ด้านงบประมาณ  
 ----- ด้านการจัดการ

๕.๒ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่มีผลต่อปัจจัยแต่ละด้านมากที่สุด เพียงข้อเดียว

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| ด้านบุคลากร       | <input type="checkbox"/> ความรู้ความเข้าใจ                | <input type="checkbox"/> การสนับสนุน           |
|                   | <input type="checkbox"/> มนุษยสัมพันธ์                    | <input type="checkbox"/> การยอมรับ             |
|                   | <input type="checkbox"/> ความรับผิดชอบ                    | <input type="checkbox"/> การทำงานร่วมกัน       |
|                   | <input type="checkbox"/> ภาวะผู้นำ                        | <input type="checkbox"/> ความร่วมมือ           |
|                   | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ -----                     |  |
| ด้านวัสดุ อุปกรณ์ | <input type="checkbox"/> สื่อที่เป็นเอกสาร                | <input type="checkbox"/> วัสดุประเภทสิ้นเปลือง |
|                   | <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์                         | <input type="checkbox"/> โสตทัศนูปกรณ์         |
|                   | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ -----                     |  |
| ด้านงบประมาณ      | <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา                |  |
|                   | <input type="checkbox"/> งบประมาณจากกรมสามัญศึกษา         |  |
|                   | <input type="checkbox"/> เงินบริจาคโดยไม่แจ้งวัตถุประสงค์ |  |
|                   | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ -----                     |  |
| ด้านการจัดการ     | <input type="checkbox"/> การประสานงาน                     | <input type="checkbox"/> การจัดแผนปฏิบัติงาน   |
|                   | <input type="checkbox"/> การมอบหมาย                       | <input type="checkbox"/> การควบคุมคุณภาพ       |
|                   | <input type="checkbox"/> การติดต่อสื่อสาร                 | <input type="checkbox"/> การจัดบริการ          |
|                   | <input type="checkbox"/> การจัดเวลา                       | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ -----          |

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านอาจารย์ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ด้วยดี

รายชื่องาน/โครงการที่โรงเรียนจัดขึ้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา  
ภายในโรงเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2528 (ตุลาคม 2528 -  
กุมภาพันธ์ 2529)

งาน/โครงการของโรงเรียนในกลุ่มทดลอง  
โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 28 โครงการ

1. โครงการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน
2. โครงการประชุมปฏิบัติการเขียนแผนการสอน
3. โครงการประชุมพัฒนาการสอนเพื่อปลูกฝังค่านิยมพื้นฐาน
4. โครงการปลูกฝัง เจตคติที่ดีต่อวิชาสังคมศึกษา
5. โครงการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชาทัศนศิลป์
6. โครงการพัฒนาครูด้านการสอนเขียน
7. โครงการเสริมแบบฝึกหัด พัฒนาคุณภาพ
8. โครงการนิเทศโดยระบบ Q.C.C. เรื่องการลดจำนวนนักเรียน  
ที่ไค้คะแนน 0 ในระดับ ม.ต้น
9. โครงการประชุมสำรวจความต้องการการนิเทศความรู้ทางภาษาไทย
10. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาการสอนอ่าน
11. โครงการประชุมครูในหมวดวิชา เพื่อจัดสัปดาห์รณรงค์การเขียน  
ภาษาไทย
12. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อฟื้นฟูการเล่นของไทย
13. โครงการประชุมปฏิบัติการปรับปรุงวิธีสอนตามแนวหลักสูตรใหม่
14. โครงการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อสอบของหมวดวิชา
15. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อแก้ปัญหาให้นักเรียนสอบตก
16. โครงการประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินผล
17. โครงการประชุมปฏิบัติการจัดตั้งธนาคารข้อสอบ
18. โครงการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา
19. โครงการเผยแพร่ความรู้การนิเทศภายในโรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 9 โครงการ

1. โครงการนิเทศแบบคลินิกเรื่องการสร้างความคิดอย่างมีเหตุผล
2. โครงการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
3. โครงการนิเทศงานวิชาการทำแผนการสอน
4. โครงการนิเทศการเขียนโครงการ
5. โครงการประชุมครูก่อนปีภาคเรียน
6. โครงการประชุมจัดกิจกรรมกีฬา เพื่อเสริมการเรียนการสอนพลศึกษา
7. โครงการประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียน
8. โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนแต่ละหมวดวิชา
9. โครงการจัดทำอุปกรณ์การเรียนการสอนแต่ละระดับชั้น

งาน/โครงการของโรงเรียนนอกกลุ่มทดลอง

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 25 โครงการ

1. โครงการติดตามสังเกตการสอน
2. โครงการปรับปรุงการเรียนการสอน หมวดวิชาศิลปศึกษา
3. โครงการอบรมครูเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
4. งานปรับปรุงการเรียนการสอนแต่ละหมวดวิชา
5. งานผลิตเอกสารรวบรวมความรู้วิชาภาษาไทย
6. งานสถิติวิเคราะห์ทางวิชาการ
7. งานประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อสอบ
8. งานส่งเสริมความรู้ครู-อาจารย์ (เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการอบรม)
9. โครงการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรม
10. โครงการติดตามผลการสอนของ ครู-อาจารย์ (สังเกตการสอน)
11. โครงการประชุมทางวิชาการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้ตรงตาม

หลักสูตร



20. โครงการนิเทศสัญจร
21. โครงการนิเทศแบบคลินิก เรื่องการเสริมประสิทธิภาพการสอน
22. โครงการเสนอข่าวทางวิชาการโดยโซปายนิเทศ
23. โครงการอบรมการสอนมารยาทไทย
24. โครงการผลิตและบำรุงรักษาอุปกรณ์
25. โครงการส่งเสริมครูวิทย์ คณิตเพิ่มอุปกรณ์
26. โครงการผลิตและจัดหาอุปกรณ์การสอนภาษาอังกฤษ
27. โครงการประชุมส่งเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์
28. โครงการผลิตและจัดหาอุปกรณ์คณิตศาสตร์

#### โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 13 โครงการ

1. โครงการประชุมครู จัดทำแผนการสอน
  2. โครงการปรับปรุงรูปแบบการสอน
  3. โครงการทัศนศึกษา ศึกษาค้นคว้าการสอน
  4. โครงการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อสอบตามจุดประสงค์
- การเรียนรู้
5. โครงการประชุมกำหนดเกณฑ์การประเมินพฤติกรรม-ผลงานนักเรียน
  6. โครงการประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อสอบแบบเชิงเกณฑ์
  7. โครงการประชุมจัดสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน
  8. โครงการสำรวจเพื่อนิเทศสภาพการสอนของครู
  9. โครงการซ่อมสร้างอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
  10. โครงการประชุมจัดระบบการเก็บและใช้อุปกรณ์การสอน
  11. โครงการผลิตอุปกรณ์การสอน
  12. โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนวิชาสุศึกษา
  13. โครงการจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป

12. โครงการนิเทศการสอนโดยการสำรวจ
13. โครงการนิเทศครู อาจารย์ หมวดคณิตศาสตร์
14. โครงการประชุมสัมมนา ครู อาจารย์ เพื่อเสริมสร้างวินัยนักเรียน
15. โครงการประชุมสัมมนาครูสอนวิชากิจกรรม
16. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการบริหารการศึกษา
17. โครงการประชุมสัมมนาครูเกี่ยวกับจริยธรรม
18. โครงการเสริมความรู้โดยการส่งครูเข้ารับการอบรมจาก

หน่วยงานต่าง ๆ

19. โครงการศึกษานอกสถานที่
20. โครงการประชุมสัมมนาครู อาจารย์หมวดเกษตรกรรม
21. โครงการผลิตเอกสารทางวิชาการ (จัดทำวารสาร)
22. โครงการสนับสนุนการเรียนการสอน (สำรวจ ผลิต จัดหาอุปกรณ์)
23. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา (ผลิต เก็บรักษา)
24. โครงการร่วมผลิตและจัดทำสไลด์
25. โครงการสำรวจ และซ่อมสร้างอุปกรณ์การสอน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 13 โครงการ

1. โครงการจัดนิทรรศการทางวิชาการ
2. โครงการจัดนิทรรศการศิลปะและงานพื้นฐานอาชีพ
3. โครงการประชุมสัมมนาครูสอนวิชาลูกเสือ
4. โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้างาน
5. โครงการสำรวจความต้องการในการใช้ห้องสมุด
6. งานนิทรรศการของหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย การงานอาชีพ
7. งานสัปดาห์ป้องกันยาเสพติด (นิทรรศการ วิทยากรบรรยายให้ความรู้)
8. โครงการประชุมปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

9. โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย
10. โครงการผลิตอุปกรณ์การสอน
11. โครงการปรับปรุงสื่อการสอนวิชาพจนานัมย
12. โครงการประชุมเพื่อพัฒนาอาคารสถานที่
13. โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานแนะแนว

#### โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 5 โครงการ

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา
2. โครงการจัดนิทรรศการวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
3. โครงการประชุมกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
4. โครงการประชุมปรึกษาจกกิจกรรมทางศาสนา
5. โครงการผลิตและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวเกษร มงคล เกิดวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2494 ที่เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้รับปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา(ภาษาไทย) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ในปี พ.ศ.2516 หลังจากนั้นได้เข้ารับราชการเป็นครูสอนภาษาอังกฤษ ที่โรงเรียนพุทธรังสิตมูล อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา และ 6 ปีต่อมา คือปี พ.ศ.2522 ได้ย้ายไปรับตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12 เมื่อปฏิบัติราชการอยู่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ได้ 5 ปี จึงได้เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2527 ปัจจุบันยังดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12

